

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 02/08/2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | EQUIPO AGUAS SUBTERRÁNEAS   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE CONSULTORÍA ACTUALIZACIÓN DEL MODELO NUMÉRICO LURÍN   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | El Servicio de consultoría requerido forma parte de las actividades del Equipo Aguas Subterráneas para establecer programas de extracción, monitoreo y gestión de las aguas subterráneas, en cumplimiento al D.L. 1185-2015 y R.C.D. N° 056-2017-SUNASS-CD. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 377 - 2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | -   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   | -   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Memorando N° 649-2023/EASu                      |  | Fecha de recepción                   | 20/06/2023   |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 26.06.2023                                      | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | X  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   | 04.07.2023                                      | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | X  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  | 20.07.2023                                      | De oficio  | X                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | -   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | -   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | -   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | -                                    | Fecha de aprobación                                      | -  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  | -   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | -                                    | Fecha de inicio de vigencia                              | -  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | 1   | 16  | 16  | correo electrónico   | 21.06.2023<br>04.07.2023             | -  | -  | -                                    |

  
 Richard Apcho M.  
 EGAb



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Se observó lo siguiente: (1) En el numeral 10 que corresponde a Materiales e Insumos, deben especificar a que se refieren la palabra "otros". (2) En el literal Personal Mínimo Requerido, respecto al Director General del Servicio deben señalar a partir de que momento se contabilizará la experiencia. (3) En Personal Mínimo Requerido, respecto al Hidrogeólogo deben señalar a partir de que momento se contabilizará la experiencia. (4) En Personal Mínimo Requerido, respecto al Ingeniero Asistente deben señalar a partir de que momento se contabilizará la experiencia. (5) En Personal Mínimo Requerido, respecto al Ingeniero Asistente deben definir cuantos se requieren. (7) En el numeral Personal Mínimo Requerido, señalan un párrafo que no tiene relación con el requerimiento. (8) En el numeral Forma de Pago, deben definir respecto a la presentación de los documentos, lugar donde se deben presentar y la denominación del área responsable de dar la conformidad. (9) En el numeral 15 Plazo de Ejecución, deben precisar el plazo máximo para la designación del Supervisor del servicio. (10) En el numeral 22, Obligaciones de Sedapal, señalan un párrafo con la denominación de otra área usuaria lo cual no corresponde. (11) En el numeral 24, Penalidades, deben establecer la penalidad por cada día de ausencia para el personal del Consultor. (12) En el numeral 32 Requisitos de Calificación, señalan un cuadro de los requisitos de calificación que no se encuentra vigente y que no corresponde al servicio de consultoría. (13) En el numeral 32 Requisitos de Calificación, deben precisar a partir de que momento se contabilizará la experiencia. (14) En el numeral 32 Requisitos de Calificación, respecto al Hidrogeólogo deben definir la experiencia mínima que deberá tener dicho personal requerido y desde cuando será contabilizada. (15) En el numeral 32 Requisitos de Calificación, respecto al Ingeniero Modelista deben señalar a partir de que momento se contabilizará la experiencia. (16) En el numeral 32 Requisitos de Calificación, respecto al Ingeniero Asistente deben definir la experiencia mínima que deberá tener dicho personal requerido y desde cuando será contabilizada.

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Consiguar una síntesis de las observaciones

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Consiguar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria               | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1       | 16   | 16   | Memorando N° 680-2023/EASu<br>Memorando N° 702-2023/EASu | 26.06.2023<br>04.07.2023             | -   | -  | -                                    |

Realizaron las adecuaciones correspondientes en los Términos de Referencia.

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento  |
|---------|--|
| -       | (1) En el numeral 10 que corresponde a Materiales e Insumos, eliminaron del párrafo la palabra "otros". (2) En el literal Personal Mínimo Requerido, respecto al Director General del Servicio precisaron que la experiencia se contabilizara desde la obtención de la colegiatura. (3) En Personal Mínimo Requerido, respecto al Hidrogeólogo precisan que la experiencia se contabilizara desde la obtención de la colegiatura. (4) En Personal Mínimo Requerido, respecto al Ingeniero Modelista precisan que la experiencia se contabilizara desde la obtención de la colegiatura. (5) En Personal Mínimo Requerido, respecto al Ingeniero Asistente precisan que la experiencia se contabilizara desde la obtención de la colegiatura. (6) En el numeral Personal Mínimo Requerido, precisan que como Personal No Clave se va a requerir 01 Cadista. (7) En el numeral Personal Mínimo Requerido, eliminaron el párrafo que no correspondía. (8) En el numeral Forma de Pago, precisaron la información sobre la presentación de los documentos, el lugar donde se deben presentar y la denominación del área responsable de dar la conformidad. (9) En el numeral 15 Plazo de Ejecución, precisaron el plazo máximo para la designación del Supervisor del servicio. (10) En el numeral 22, Obligaciones de Sedapal, eliminaron del párrafo el error de denominación del área usuaria. (11) En el numeral 24, Penalidades, precisan que la penalidad será 1 UIT por cada día de ausencia para el personal del Consultor. (12) En el numeral 32 Requisitos de Calificación, cambiaron el cuadro de los requisitos de calificación, por el que se encuentra vigente y que corresponde al servicio de consultoría. (13) En el numeral 32 Requisitos de Calificación, precisaron que la experiencia se contabilizara a partir de la obtención de la colegiatura. (14) En el numeral 32 Requisitos de Calificación, precisaron que la experiencia mínima del Hidrogeólogo será de 3 años y se contabilizará a partir de la obtención de la colegiatura. (15) En el numeral 32 Requisitos de Calificación, precisaron que la experiencia del Ingeniero Modelista será contabilizada a partir de la obtención de la colegiatura. (16) En el numeral 32 Requisitos de Calificación, precisaron que la experiencia del Ingeniero Asistente será de 3 años y contabilizada desde la obtención de la colegiatura. |
| -       | -  |

**SEDAPAL**  
Equipo Gestión del Abastecimiento

Richard Apcho M.  
EGAb



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

|         |  |
|---------|--|
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| -       | -  |

**DE LA ENTIDAD**

|         |  |
|---------|--|
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| -       | -  |

|  |               |       |   |         |   |       |                     |
|--|---------------|-------|---|---------|---|-------|---------------------|
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | <b>MONEDA</b> | Soles | - | Dólares | - | Otro: | Señalar otra moneda |
|  | <b>MONTO</b>  | -     |   |         |   |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|  |            |   |            |
|--|------------|---|------------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 06/07/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 02/08/2023 |
|--|------------|---|------------|

|   |    |   |    |   |
|---|----|---|----|---|
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI | X | NO | - |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |    |   |    |   |

|  |    |   |    |   |
|--|----|---|----|---|
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI | - | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.                 |    |   |    |   |

|   |    |   |    |   |
|---|----|---|----|---|
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                          | SI | - | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |    |   |    |   |

|  |    |   |    |   |
|--|----|---|----|---|
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI | - | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |    |   |    |   |

**5.**




**César Murillo Benavides**  
**Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)**

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

  
 Richard Apcho M.  
 EGAb