

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA**



**CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2025-HRDC
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
“SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL HOSPITAL
REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA”**

Artículo 27°, literal C) del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, señala que excepcionalmente, las Entidades pueden contratar directamente con un determinado proveedor en los siguientes supuestos: “*Ante una situación de desabastecimiento debidamente comprobada, que afecte o impida a la entidad cumplir con sus actividades u operaciones*”.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Hospital Regional Docente de Cajamarca
RUC N° : 20166728585
Domicilio legal : Av. Larry Jhonson S/N
Teléfono: : 076-602100
Correo electrónico: : Logistica.procesos@hrc.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N°D190-2025-GR.CAJ.DRS/HRDC/OEA, de fecha 27 de febrero de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2025-HRDC

El servicio materia de la presente convocatoria se realizará en el plazo de NOVENTA (90) DIAS CALENDARIOS, el cual se contabilizará a partir del día siguiente de notificado con la orden de servicio, previa coordinación con la Oficina de Servicios Generales, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

La demora en la ejecución del servicio contratado por causas imputables al contratista generará la aplicación de las sanciones y penalidades previstas en el presente documento.

En caso de ocurrir cualquier eximen de responsabilidad, el contratista deberá de comunicarlo diligentemente por escrito, ingresando dicho documento por mesa de partes, ubicado en Av. Larry Jhosnson S/N – Cajamarca

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10.00 soles (diez con 00/100soles) en la Caja de la Entidad y recabar las bases en la Oficina de Logística – Área de Procedimientos de Selección del Hospital Regional Docente de Cajamarca, sitio en Av. Larry Jhonson S/N – de 07:30 am hasta las 3:15 pm, horario de corrido.



Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N°1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con D.S No. 082- 2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del – Procedimiento Administrativo General.
- Decreto supremo N°082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones con el Estado.
- Decreto supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificados por el Decretos Supremos N°250-2020- EF, N°377-2019-EF, 168-2020-EF y N°162-2021-EF.
- Código civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. INVITACIÓN Y ENTREGA DE BASES

La invitación y entrega de Bases al proveedor, se realizará por cualquier medio de comunicación, incluyendo el correo electrónico, lo cual se realizará en base a la Única empresa que remitió su cotización, de acuerdo con la indagación de mercado realizado por parte de la Oficina de Adquisiciones.

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Adicionalmente a los documentos anteriores el Postor debe presentar:
 - a) El contratista debe tener autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se presentará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicio de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC.
 - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N.º 5)**
 - g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N.º 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad³.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

³ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f) y k), según corresponda.

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. **(Anexo N° 12)**
- i) hoja de vida
- j) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- k) Fotocopia del Certificado de Quinto Año de Educación Secundaria.
- l) Certificado médico Ocupacional y psicólogo expedido por el establecimiento de Salud pública y privado.
- m) Certificado de Antecedentes Policiales no mayor a 3 meses.
- n) Certificado de Antecedentes judiciales y penales no mayor a 3 meses.
- o) Declaración jurada de domicilio con una antigüedad no mayor a 3 meses.
- p) Certificado de trabajo que acredite la experiencia en el cargo que desempeñará.
- q) Fotocopia del Carnet otorgado por SUCAMEC al personal que se asigne al servicio, según corresponda (Servicios de Seguridad Privada)
- r) Cursos de Capacitación de acuerdo con el numeral 7.2.2.1, conforme lo establecido en la Directiva N°006-2018-SUCAMEC.
Los Certificados y Carnet SUCAMEC deberá encontrarse vigentes a la suscripción del contrato de acuerdo a Ley.
- s) Certificado de Capacitación en concientización y relaciones interpersonales.
- t) Póliza de Responsabilidad Civil General (incluyendo cláusulas de uso de armas de fuego) cubriendo los daños que pudiera ocasionar a terceros, producto de sus operaciones, con una cobertura de S/100,000.00 (cien mil con 00/100 soles) con vigencia hasta culminar la prestación del servicio.
- u) Póliza contra deshonestidad, a efectos de cubrir las posibles sustracciones de los bienes

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2025-HRDC

patrimoniales del Hospital Regional Docente de Cajamarca, por una cobertura de 350,000.00 (trescientos cincuenta mil con 00/100 soles).

- v) Póliza de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud (Póliza de Salud y Pensión) para el personal vigilantes que cubren servicios de seguridad y vigilancia en el Hospital Regional Docente de Cajamarca).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado⁶.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida in situ, en mesa de partes del hospital regional

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Docente de Cajamarca, sitio en Av. Larry Jhonson S/N – Cajamarca, en Horario de Oficina de la Entidad.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios, siguiente a la conformidad de los servicios realizados, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas para la prestación del servicio.

El pago se realizará en forma mensual, tomando en cuenta el inicio del servicio y plazo total de la prestación. Al vencimiento de plazo de ejecución y cierre de la última prestación, la entidad podrá deducir por conceptos de rubros observados y valorizados por incumplimiento en la presentación del servicio durante su ejecución u otro concepto pendiente, que no hubiesen sido descontados en los meses anteriores.

El contratista deberá presentar la factura correspondiente a partir del primer día útil del mes siguiente, adjuntando el informe mensual de actividades realizadas y conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

PRIMER ENTREGABLE:

Para el pago del primer mes de servicio, solo presentará:

- Plan de Vigilancia y Trabajo.
- Comprobante de pago (Factura) del mes.
- Informe de Ocurrencias.

ENTREGABLE A PARTIR DEL SEGUNDO MES

El contratista deberá ingresar la documentación respectiva por mesa de partes del hospital Regional Docente de Cajamarca, dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes siguiente como requisito previo para otorgarle conformidad al servicio mensual la presentación de los documentos sobre obligaciones laborales y previsionales:

- a) Factura a nombre del Hospital Regional Docente de Cajamarca, correspondiente del mes de la prestación.
 - b) Listado en orden Alfabético del personal de seguridad y vigilancia, quienes presentaron el servicio en el Hospital Regional Docente de Cajamarca, indicando:
 - Resaltando quienes son los autorizados a portar el armamento
 - N de licencia de portar armas y fecha de vencimiento.
 - Puesto de Vigilancia que este asignado, horario entre otros.
 - c) Copia de cuaderno de asistencia del personal de seguridad y vigilancia
 - d) Evaluación medica ocupacional de personal nuevo incorporado
 - e) Copias de las boletas de pago del mes anterior, de cada uno de los agentes de vigilancia.
 - f) Copia del PDT cancelado el mes.
 - g) Copia de la planilla de pago AFP del mes
 - h) Pago de seguro del mes.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital regional docente de Cajamarca, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de Partes del Hospital Regional Docente de Cajamarca, sito en Av. Larry Jhonson S/N, en Horario de la entidad.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
ELECTROMECÁNICA-TRANSPORTES-INFRAESTRUCTURA-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

1.- AREA USUARIA: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

2.- DENOMINACIÓN DEL CONTRATO

Servicio de Seguridad y Vigilancia para el Hospital Regional Docente de Cajamarca.

3.- ANTECEDENTES

El Hospital Regional Docente de Cajamarca es una institución al servicio de la población en toda la región de Cajamarca brindando atención en la salud de los pacientes mediante sus diversas especialidades, se encuentra super poblada de distintos equipos médicos de todo nivel, de la misma manera bienes y materiales diversos, los cuales requieren el cuidado y custodia, de la misma manera el control del personal trabajador y público en general

4.- OBJETO DEL SERVICIO

realizar el servicio de Seguridad y Vigilancia en las instalaciones de la institución, tanto interior, perímetro y puertas de ingreso, cuidando y controlando al personal trabajador, usuarios y bienes patrimoniales en el Hospital Regional Docente de Cajamarca.

4.1.- Objetivo General

Garantizar las condiciones de seguridad en todos los ambientes de trabajo tales como oficinas, servicios y departamentos, almacenes de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, protegiendo la integridad de los trabajadores de la institución y usuarios, salvaguardando los bienes, activos y patrimonio de la institución.

4.2.- Objetivo Específico

Seguridad y vigilancia en el Hospital Regional Docente de Cajamarca

5.- CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1.- DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.2. Actividades



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2025-HRDC



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
 ELECTROMECÁNICA-TRANSPORTES-INFRAESTRUCTURA-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



DISTRIBUCIÓN: TURNOS Y PUESTOS REQUERIDOS

Ubicación del puesto	Nº de horas	Nº de agentes turno día: 7.00am- 7.00pm	Nº de agentes turno noche 7.00am 7.00pm	Total de agentes
Puerta A	24			
Con arma		02 hombres	01 hombre	03
Sin arma		01 mujer		01
Puerta B	24			
Con arma		01 hombre	01 hombre	02
Puerta C	24			
Con arma		01 hombre	01 hombre	02
Emergencia puerta interior	24			
Sin arma		01 hombre	01 hombre	02
Sin arma		01 mujer	01 mujer	02
Patio central admisión	12			
Sin arma		01 hombre		01
Tercer piso	24			
Sin arma		01 hombre o mujer	01 hombre o mujer	02
Cuarto piso	24			
Sin arma		01 hombre o mujer	01 hombre o mujer	02
Quinto piso	24			
Sin arma		01 hombre o mujer	01 hombre o mujer	02
Puerta lateral emergencia RX	12			
Sin arma		01 hombre o mujer		01
Puerta ingreso vehicular	12			
Sin arma		01 hombre		01
Ronda permanente consultorios. Externos, otros servicios, y perímetro interior	12			
Sin arma		01 hombre o mujer	01 hombre	02
Supervisor en el H.R.D.C	24			
Con arma		01 hombre o mujer	01 hombre	02
Consultorios externos				
Sin arma		01 hombre o mujer		01

Total de agentes

26

Cuadro N°01



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2025-HRDC



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-TRANSPORTES-INFRAESTRUCTURA-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



La institución se reserva el derecho, durante la vigencia del servicio, de aumentar o disminuir los puestos de vigilancia requeridos, si por razones del servicio así fuese necesario.

Los vigilantes no podrán permanecer de servicio en ninguna circunstancia más tiempo del Indicado (12 horas), debiendo ser relevados en su oportunidad.

LUGAR DE TRABAJO

N°	Sede	Dirección
01	Hospital Regional Docente de Cajamarca	Av. Larry Jhonson S/N - Cajamarca

Cuadro N°02

5.2. UNIFORME:

La empresa de seguridad y vigilancia dará cumplimiento a las disposiciones sobre el uniforme, equipos y distintivos que señalen el Reglamento y las Directivas del Servicio de Vigilancia Privada emitidas por el Hospital Regional Docente de Cajamarca.



ESTACIÓN DE INVIERNO	
Día	Noche
Camisa manga corta.	Camisa manga larga.
Dos (02) por cada agente.	Dos (02) por cada agente.
Gorra.	Gorra.
Una (01) por cada agente.	Una (01) por cada agente.
Pantalón.	Pantalón.
Dos (02) por cada agente.	Dos (02) por cada agente.
Correaje tahalí.	Correaje tahalí.
Zapatos de seguridad.	Zapatos de seguridad.
Uno (01) por cada agente.	Uno (01) por cada agente.
Chompa tipo Jorge Chávez.	Chompa tipo Jorge Chávez.
Dos (02) por cada agente.	Dos (02) por cada agente.
Casaca de uniforme	Casaca de uniforme
Poncho tipo impermeable para lluvia.	Poncho tipo impermeable para lluvia.
Uno (01) por cada agente. (puerta A, B, C, emergencia y ronda)	Uno (01) por cada agente. (puerta A, B, C, emergencia y ronda)

Cuadro N° 03

- El uniforme deberá encontrarse permanentemente en buen estado de conservación y limpieza.
- La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento verificara el cumplimiento de lo señalado.
- Los gastos por indumentaria, equipamiento no irrogaran ningún costo al vigilante, ni al Hospital Regional Docente de Cajamarca.

5.3. EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO:

4.3.1. ARMAMENTO

- Todo agente de vigilancia según corresponda (de acuerdo al detalle en el cuadro N° 1) deberá contar con revólver calibre 38 en óptimas condiciones operativas.
- Dotación mínima de diez (10) municiones por agente.
- Todo agente de vigilancia debe de contar con chaleco antihalas en perfecto estado, con cintas foto luminiscentes.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-TRANSPORTES-INFRAESTRUCTURA-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



- Todo agente según corresponde deberá portar obligatoriamente carnet para portar armas expedido por la SUCAMEC.

5.3.2. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

- El contratista deberá de contar con un centro de control con teléfono disponible las 24 horas del día, los 365 días del año.
- El contratista deberá contar con un equipo de comunicación para los servicios donde se encuentren el personal vigilante, para lo cual deberá contar con celular, que garantice una cobertura total durante su jornada laboral.
- Para la comunicación de cada agente de vigilancia en la institución, deben contar con radios Handy portátil, por razones que algunos ambientes del hospital no cuentan con señal o cobertura para teléfono celular.

N°	Implementos	Ubicación	Cantidad total
01	Radio Handy.	Uno por puesto (según el cuadro N° 1)	13 unidades
02	Baterías de repuestos y cargador.		13 unidades
03	Audifono micrófono.	Uno por puesto	13 unidades

Cuadro N° 04

- Todos los equipos de radio tipo Handy, deben de ser nuevos o con una antigüedad no mayor de (01) año y en perfecto estado de funcionamiento.

5.3.3. IMPLEMENTOS DE CONTROL

- El contratista deberá asignar a todos los servicios donde se encuentren el personal vigilante, lo siguiente:

N°	Implementos	Ubicación	cantidad
01	Detector de metal manual.	Uno por cada puesto (de acuerdo con la distribución en el cuadro N°1)	13 unidades
02	Linterna de mano.	Uno por cada puesto	13 unidades
03	Espejo de revisión vehicular.	puertas A, B, C y extemporal	04 unidades
04	Silbatos.	Todos los agentes	26 unidades
05	Megáfono y batería de repuesto.	Distribución de acuerdo con la necesidad o circunstancia	04 unidades

Cuadro N° 05

5.3.4. ELEMENTOS DE CONTROL

El contratista, deberá implementar en todo el Hospital Regional Docente de Cajamarca, los siguientes elementos:

- Cuaderno de ocurrencia diaria.
- Cuaderno de control de asistencia del personal.
- Cuaderno de ingreso y salida de vehículos.





HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-TRANSPORTES-INFRAESTRUCTURA-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



- Cuaderno de ingreso y salida de materiales.
- Reporte de control de visitas a los funcionarios y/o jefaturas en Hospital Regional Docente de Cajamarca.
- Formato para ronda diaria durante el desarrollo del servicio.

5.4. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

5.4.1. Pagos al personal

El contratista responderá en forma directa y oportuna por el pago de las remuneraciones, gratificaciones, aportaciones y/o beneficios sociales a su personal, pólizas de seguros y del cumplimiento de sus obligaciones legales.

El referido personal no tendrá dependencia laboral alguna con el Hospital Regional Docente de Cajamarca.

5.4.2. Condiciones para el pago

Antes del pago y a partir del segundo mes cumplido el servicio en el H.R.D.C, el contratista deberá remitir mensualmente al Hospital Regional Docente de Cajamarca en un plazo no mayor de 10 (diez) días calendarios copias de las boletas de pago a su personal, que durante el mes prestaron servicio en esta entidad, con el respectivo recibo de pago firmado

5.4.3. Los gastos directos e indirectos que se tengan que realizar para cumplir con el servicio contratado como: pago, remuneraciones, beneficios, seguro social, impuestos, seguro de riesgo, transporte, alimentación, prácticas, uniformes e implementos, sistema de radiocomunicación, equipos suministrados entre otros gastos, son de exclusiva competencia del contratista.

5.4.4. El contratista deberá tomar las provisiones necesarias a fin de proporcionar el servicio en los términos y plazos requeridos por el Hospital Regional Docente de Cajamarca y acompañado de los informes y documentos que sustenta lo pertinente.

5.4.5. El contratista ejecutará el servicio de seguridad y vigilancia de conformidad a lo señalado en los presentes Términos de Referencia. Asimismo, el contratista deberá designar una persona con jerarquía organizacional, con capacidad de decisión, quién se encarga de solucionar los problemas o inconvenientes que se presentan en la ejecución del servicio. El cual sería identificado en el Plan de Trabajo propuesto, para tal efecto dicha persona, deberá contar con el equipo necesario que garantiza una comunicación las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Nota importante: la presentación del Plan de Trabajo es de carácter obligatorio sólo para el ganador de la buena pro.

5.4.6. El contratista deberá contar con la infraestructura, medios y mecanismos que permitan, en caso de ocurrir paralizaciones laborales de su personal, continuar brindando con igual eficiencia el servicio contratado, sin descuidar la protección y seguridad del Hospital Regional Docente de Cajamarca.





HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-TRANSPORTES-INFRAESTRUCTURA-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



- 5.4.7. La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Regional Docente de Cajamarca tendrá la más amplia facultad de inspeccionar y controlar la eficacia del servicio, mediante rondas y/o supervisiones inopinadas respecto a la permanencia del agente de seguridad en su puesto de trabajo, y si este agente se encuentra o no registrado para prestar el servicio en las instalaciones del Hospital así como también evaluar el comportamiento de los vigilantes de seguridad, debiendo el contratista subsanar en forma inmediata las observaciones y deficiencias que se le señale, sin omitir la penalidad en caso amerite,
- 5.4.8. El Hospital Regional Docente de Cajamarca se eximirá de toda responsabilidad en caso de accidentes, lesiones, o muerte alguna del personal asignado al servicio contratado o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como la responsabilidad penal que pueda derivarse de ella. Estos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas de seguro; las que tendrán vigencia durante toda la ejecución del contrato.
- 5.4.9. El contratista debe asumir la responsabilidad ante el Hospital Regional Docente de Cajamarca por las pérdidas o los daños y perjuicios que pudiere suscitarse en casos de Incumplimiento de su obligación, tales como realizar vigilancia y control permanente tanto interno como externo; adoptando las medidas necesarias para prevenir posibles robos, daños, deterioros, incendio, sabotaje, terrorismo o cualquier otro atentado o actos delictivos en agravio de la propiedad, de los bienes del Hospital Regional Docente de Cajamarca (equipos vehículos de transporte entre otros).
- 5.4.10. El contratista debe asumir la responsabilidad ante el Hospital Regional Docente de Cajamarca:
Por las pérdidas de bienes patrimoniales.
Los daños y perjuicios que pudiera ocasionar su personal a las instalaciones patrimoniales o a los trabajadores de Hospital Regional Docente de Cajamarca o terceros.
- 5.4.11. El contratista será responsable de toda pérdida o daño que pudiera ocurrir en el Hospital Regional Docente de Cajamarca, bienes patrimoniales del estado, sus trabajadores o terceros, debiendo reponer o reintegrar a la institución el monto de la pérdida o daño ocasionado por el personal asignado al servicio contratado, en caso comprobado de negligencia responsabilidad dudosa de cualquiera de las personas a su cargo. Si luego de requerida la reposición, esta no se hiciera en el término de diez (10) días calendarios, el Hospital Regional Docente de Cajamarca efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con el costo vigente en el mercado.
- 5.4.12. Procedimiento para determinar responsabilidad de la empresa de vigilancia en caso de pérdida, robo o daño de bienes personales o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia:
En caso de producirse la pérdida, robo, daño o perjuicio de bienes, la entidad determinará si la empresa de seguridad es responsable por los



daños o pérdidas ocurridos para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:

5.4.12.1. El contratista queda obligado a presentar los descargos correspondientes mediante mesa de partes ante la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Regional Docente de Cajamarca, dentro de los tres (03) días calendario siguiente de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes del estado bienes a la propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia

5.4.12.2. La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Regional Docente de Cajamarca, dentro de los dos (02) días calendario siguiente de recibo el descargo del contratista realizara la evaluación del acontecido considerando lo siguiente:

- a. Circunstancias en que se produjo el hecho.
- b. Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
- c. Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa.
- d. Descargo de parte de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.

5.4.12.3. En caso de encontrarse responsabilidad de parte del personal de la empresa por el mal ejercicio de sus funciones y el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia, la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Regional Docente de Cajamarca, comunicara al contratista los resultados de la evaluación, dentro del plazo de tres (03) días calendarios contados a partir del siguiente de culminada la evaluación señalada tales como:

- a. Circunstancias en que se produjo el hecho.
- b. Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
- c. Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa.
- d. Descargo de parte de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.

El contratista queda obligado a la reposición o el pago de los gastos de reparación correspondiente en el plazo de diez (10) días calendarios siguientes a la comunicación remitida. En caso de incumplimiento, la entidad queda facultada para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica del contratista sin perjuicio de interponer las acciones legales y administrativas a que hubiere lugar.

Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que se podrá presentar ante las autoridades competentes de estimarlo pertinente.

5.4.13. El contratista proporcionará oportunamente a su personal los útiles de escritorio (cuadernos, lapiceros, etc.), detectores de metal, linternas, baterías, linternas, radios, y otros elementos que le sean de utilidad para la prestación del servicio contratado.





HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-TRANSPORTES-INFRAESTRUCTURA-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



5.4.14. El personal del contratista deberá recibir las capacitaciones de actualización en temas de seguridad. Concientización social y relaciones interpersonales a cargo del personal especializado de la misma, así como los entrenamientos propuestos en su Plan de Trabajo; previa coordinación con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Regional Docente de Cajamarca en lo que respecta a los cronogramas pertinentes (fechas, horarios, etc.)

5.4.15 la solicitud del proveedor de inclusión de nuevo personal indicando los motivos será ingresado por mesa de partes del hospital Regional Docente de Cajamarca, para su aprobación en la oficina de servicios generarles previa evaluación y comparación con lo requerido en los TDR. No pudiendo incorporarse a trabajar antes de la solicitud y autorización respectiva

5.5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El contratista deberá tener en consideración que el servicio a realizar consiste en:

- 5.5.1. Realizar vigilancia y control permanente, de las puertas principales previniendo y protegiendo contra posibles robos, daños, deterioros, incendio, sabotaje, terrorismo o cualquier otro atentado o actos delictivos, en agravio de la propiedad o de los bienes del Hospital Regional Docente de Cajamarca, tales como: al personal, equipos y vehículos de transporte, entre otros.
- 5.5.2. Proteger a los funcionarios, personal y público en general, que se encontrasen dentro de las instalaciones o en reuniones organizadas por el Hospital Regional Docente de Cajamarca.
- 5.5.3. Revisar y controlar el ingreso y salida de equipos, bienes, bultos, paquetes, tanto de propiedad del Hospital Regional Docente de Cajamarca, su personal o del público en general que se encuentre dentro de alguna de las Instalaciones del H. R. D. C
- 5.5.4. Controlar el ingreso y salida del personal, vehículos y bienes del Hospital Regional Docente de Cajamarca, de acuerdo con las directivas internas o acordadas e impartidas.
- 5.5.5. Control del uso de Papeletas de Salidas autorizadas al personal que labora en esta institución y manteniendo un registro del personal que sale sin la respectiva autorización reportando como ocurrencia a la oficina de recursos humanos
- 5.5.6. Apoyar a las Brigadas de Emergencia (Contra Incendios, Evacuación, primeros auxilios, etc.) siguiendo los planes de acción establecidos por el Hospital Regional Docente de Cajamarca.
- 5.5.7. Informar diariamente, a la oficina de servicios generales mediante copia del cuaderno de control de asistencia de su personal indicando el puesto de trabajo, de la misma manera sobre alguna novedad.





HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-TRANSPORTES-INFRAESTRUCTURA-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



- 5.5.8. El personal de la empresa deberá mantener la debida reserva y confidencialidad respecto a cualquier información recibida u observada, así como lo relacionado con la función propia del servicio de seguridad.
- 5.5.9. Luego del horario de oficina, fines de semana y días no laborables llevar un estricto control de la permanencia y/o ingresos debidamente autorizados y con documentación firmada por los funcionarios a cargo de dicho personal.
- 5.5.10. Los puestos de vigilancia se desarrollarán mediante turnos, quedando prohibido que una misma persona realice turnos sucesivos. Todo turno de servicio que desarrollen los vigilantes podrá ser de carácter rotativo dentro de los diversos puestos de vigilancia existentes.
- 5.5.11 Los vigilantes no podrán permanecer de servicio más de 12 horas de labor diaria, debiendo ser relevados oportunamente, para tal efecto la empresa dispondrá de personal de reten.

5.6. SEGUROS

La Empresa deberá obtener, entregar como requisito previo para la firma de contrato y mantener vigentes durante el plazo de contratación del servicio, las Pólizas de Seguros siguientes:

- Póliza de Responsabilidad Civil General (incluyendo cláusula de uso de armas de fuego) cubriendo los daños que pudiera ocasionar a terceros, producto de sus operaciones, con una cobertura s/. 100,000.00 con vigencia hasta culminar la prestación del servicio.
- Póliza contra Deshonestidad, a efectos de cubrir las posibles sustracciones de los bienes patrimoniales del Hospital Regional Docente de Cajamarca, por una cobertura mínima de 350,000.00
- Póliza de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud (Póliza de Salud y Pensión) para el personal vigilantes que cubren servicio de seguridad y vigilancia en el Hospital Regional Docente de Cajamarca.

6. PRODUCTO Y/O ENTREGABLE A OBTENER

6.1. FIRMA DE CONTRATO

Para el personal vigilante asignado al servicio materia del presente proceso de selección, el contratista que resulte adjudicado con la Buena Pro, deberá presentar para la firma del contrato, un legajo con los siguientes documentos:

- a. Hoja de vida.
- b. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- c. Fotocopia del Certificado de Quinto Año de Educación Secundaria.
- d. Certificado médico ocupacional y psicológico expedido por el establecimiento de salud público o privado
- e. Certificado de antecedentes policiales no mayor a 3 meses.
- f. Certificado de antecedentes judiciales y penales no mayor a 3 meses.
- g. Declaración jurada de domicilio con una antigüedad no mayor a 3 meses.
- h. Certificado de trabajo que acredite la experiencia en el cargo que desempeñará.
- i. Fotocopia del carné otorgado por SUCAMEC al personal que se asigne al servicio, según corresponda (Servicios de Seguridad Privada).





HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
ELECTROMECÁNICA-TRANSPORTES-INFRAESTRUCTURA-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



j. Cursos de capacitación de acuerdo con el numeral 7.2.2.1, conforme lo establecido en la Directiva N°006-2018-SUCAMEC.

(*) Los Certificados y Carné SUCAMEC deberá encontrarse vigentes a la suscripción del contrato de acuerdo con Ley.

g. certificado de capacitación en concientización social y relaciones interpersonales

Para la presentación de los entregables, se debe ingresar los documentos precisados por Mesa de Partes, ubicado en Av. Larry Jhonson S/N - Cajamarca en horario de 07:30 am. a 13:00 hrs.. Y de 14 horas a 16 horas

6.2. PRIMER ENTREGABLE

Para el pago del primer mes del servicio, sólo se presentará:

- Plan de Vigilancia y Trabajo.
- Comprobante de pago (Factura) del mes.
- Informe de ocurrencias

6.3. ENTREGABLE A PARTIR DEL SEGUNDO MES

El Contratista deberá ingresar la documentación respectiva por mesa de partes del Hospital Regional Docente de Cajamarca, dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes siguiente como requisito previo para otorgarle conformidad al servicio mensual la presentación de los siguientes documentos sobre obligaciones laborales y previsionales:

- a) Factura a nombre del Hospital Regional Docente de Cajamarca correspondiente al mes de la prestación.
- b) Listado en orden alfabético del personal de seguridad y vigilancia, quienes prestaron el servicio en el hospital regional docente de Cajamarca indicando:
 - Resaltando quienes son los autorizados a portar armamento
 - N° de licencia de portar armas y fecha de vencimiento,
 - Puesto de vigilancia al que está asignado, horario, entre otros.
- c) Copia del cuaderno de Asistencia del personal de seguridad y vigilancia.
- d) Evaluación médica ocupacional de personal nuevo incorporado
- e) Copia de las boletas de pago del mes anterior, de cada uno de los Agentes de Vigilancia.
- f) Copia del PDT cancelado del mes.
- h) Copia de la planilla de pago AFP del mes.
- j) Pago de seguro del mes.

7. PERFIL MÍNIMO REQUERIDO

7.1. HABILITACIÓN

Requisitos

- El postor debe contar con la Resolución de Autorización o certificación de funcionamiento otorgada por la SUCAMEC, vigente a la fecha de presentación de la propuesta.
- El postor debe contar con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL. En dicha constancia se debe detallar la actividad. Actividad de vigilancia privada.

Acreditación

- Copia de la autorización o certificación Resolución de Autorización o certificación de funcionamiento otorgada por la SUCAMEC, vigente a la fecha de presentación de la propuesta.





HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-TRANSPORTES-INFRAESTRUCTURA-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



- Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

7.2. PERSONAL

7.2.1. SUPERVISOR

Requisitos

- Nacionalidad: peruano o extranjero. La contratación del personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros.
- Evaluación médica ocupacional y psicológica por puesto de trabajo.
- Estudios: Secundaria completa y/o estudios superiores.
- No contar con antecedentes policiales ni antecedentes penales, ni haber sido separado de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional por medidas disciplinarias.
- Experiencia en actividades de seguridad y vigilancia mínima de dos (2) años en funciones de supervisión.
- Licencia vigente para portar y usar armas de la empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC.
- Certificado de capacitación en concientización social y relaciones interpersonales

Acreditación

- Copia simple de DNI o documento autorizado por la Superintendencia Nacional de Migraciones para trabajar en territorio nacional peruano.
- Copia simple de constancias o certificados de trabajos, que indique como supervisor en seguridad y vigilancia.
- Constancia o certificado de evaluación médica ocupacional.
- Copia simple de licencia vigente para portar y usar armas de la empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC.

7.2.1.1. CAPACITACIÓN DEL SUPERVISOR

Requisitos

- Capacitación de uso y manejo de arma de fuego.
- Capacitación de uso y manejo de extintores.
- Capacitación de primeros auxilios.
- Capacitación en concientización social y relaciones interpersonales

Acreditación

- Copia simple de capacitación de uso y manejo de arma de fuego.
- Copia simple de capacitación de uso y manejo de extintores.
- Copia simple de capacitación de primeros auxilios.
- Copia simple del certificado de capacitación en concientización y relaciones interpersonales

7.2.2. AGENTE DE VIGILANCIA MASCULINO O FEMENINO

Requisitos

- Nacionalidad: peruano.





HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-TRANSPORTES-INFRAESTRUCTURA-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



- Mayor de dieciocho (18) años de edad
- Evaluación médica ocupacional por puesto de trabajo.
- Estudios: Secundaria completa.
- Talla, no menor de 1.60 m
- No contar con antecedentes policiales ni antecedentes penales, ni haber sido separado de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional por medidas disciplinarias.
- Experiencia en actividades de seguridad y vigilancia mínima de un (1) año en labores de agente de seguridad o vigilante a la fecha
- Certificado de capacitación en concientización social y relaciones interpersonales
- Licencia vigente para portar y usar armas de la empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC.

Acreditación

- Copia simple de DNI.
- Copia simple de antecedentes policiales y penales.
- Copia simple de constancias o certificados de trabajos, que indique como agente de seguridad o vigilancia.
- Constancia o certificado de evaluación médica ocupacional.
- Copia simple de licencia vigente para portar y usar armas de la empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC.

7.2.2.1. CAPACITACIÓN DEL AGENTE DE VIGILANCIA

Requisitos

- Capacitación de uso y manejo de arma de fuego, según corresponda
- Capacitación de uso y manejo de extintores.
- Capacitación de primeros auxilios.
- Capacitación en concientización social y relaciones interpersonales

Acreditación

- Copia simple de capacitación de uso y manejo de arma de fuego.
- Copia simple de capacitación de uso y manejo de extintores.
- Copia simple de capacitación de primeros auxilios.

Consignas Mínimas para Personal

- a. No podrá abandonar su puesto de vigilancia por ningún motivo, mientras no llegue su relevo, bajo responsabilidad.
- b. Previo al relevo deberá realizar un recorrido del puesto asignado conjuntamente con el agente ingresante; constataando las condiciones de operatividad y seguridad del equipamiento y de la Infraestructura durante el relevo; debiendo ser registrado en el cuaderno de control o relevo dicha verificación así como la cantidad de los equipos ubicados en los ambientes, cantidad de llaves a cargo del personal de seguridad debidamente identificado el ambiente al que pertenece, estado situacional de los sistemas de detección/extinción de incendio, siendo responsables de situaciones de riesgo para la institución que pudieran suscitarse por no dar cumplimiento a lo indicado.





HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-TRANSPORTES-INFRAESTRUCTURA-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



- c. Durante su turno, el agente deberá realizar rondas permanentes por los ambientes del local asignado, registrando dichas rondas en el cuaderno de novedades con las novedades o situaciones encontradas durante el desarrollo de estas, siendo responsables de situaciones de riesgos para la institución que pudieran suscitarse por no dar cumplimiento a lo indicado.
- d. Deberá registrarse diariamente en el cuaderno de novedades los nombres y apellidos completos de los agentes ingresantes y salientes de cada local institucional.
- e. No permitir el ingreso de personal ajeno a la institución fuera de las horas laborables, siendo responsables de situaciones que afecten la integridad del equipamiento e infraestructura de riesgo para la institución que pudieran suscitarse por no dar cumplimiento a lo indicado.
- f. Proteger a las personas que se encuentren dentro de las instalaciones del Hospital Regional Docente de Cajamarca, así como el patrimonio e instalaciones.
- g. Coordinará con la persona o área encargada, el ingreso de los visitantes; otorgándole el pase de visita correspondiente previo canje de su documento nacional de identidad - DNI.
- h. Orientar a las personas autorizadas que se encuentran al interior de las instalaciones del Hospital Regional Docente de Cajamarca sobre; la ubicación de la oficina a la cual se dirige, verificando que no transiten por lugares no autorizados de acuerdo con el pase respectivo.
- i. Verificar que solo ingresen y/o transiten en las áreas interiores del Hospital Regional Docente de Cajamarca, personal previamente autorizado; y que las visitas, ciudadanos mensajeros y proveedores solo ingresen a las áreas para las cuales han sido autorizados confirmando su pase.
- j. Tratar con cortesía y amabilidad a todas las personas en el interior y exterior del Hospital Regional Docente de Cajamarca.
- k. Verificar y solicitar a los visitantes que porten en un lugar visible el pase de autorización de ingreso a las instalaciones del Hospital Regional Docente de Cajamarca, el cual estará otorgado de acuerdo con el área y/o piso para el que ha sido autorizado.
- l. Registrar, revisar y controlar a las personas y vehículos que ingresen o salgan de las instalaciones del Hospital Regional Docente de Cajamarca, de acuerdo con las normas establecidas sobre el particular.
- m. No permitir el ingreso de armas al interior del Hospital Regional Docente de Cajamarca, las que serán solicitadas para tenerlas en custodia- en un lugar adecuado asignado.
- n. Registrar, revisar y controlar los bultos, paquetes y otros al ingreso o salida de las instalaciones del Hospital Regional Docente de Cajamarca, de acuerdo a las normas establecidas sobre el particular.
- o. Verificar el ingreso y salida de materiales, enceres, máquinas y equipos de oficina u otros bienes, los cuales deben contar con el anexo (formato) de ingreso y/o salida de bienes y la autorización respectiva, el cual será entregado por el Hospital Regional Docente de Cajamarca al inicio del servicio, debiéndose solicitar una copia y a notarlo en el libro de ocurrencias.
- p. Vigilar a las personas y elementos que pongan en riesgo la seguridad de las instalaciones y del patrimonio del Hospital Regional Docente de Cajamarca, así como de su personal.
- q. Participar en la ejecución de los planes de prevención y acción contra incendios, sismos, accidentes, sabotaje, intrusión, terrorismo y cualquier otro tipo de siniestro.





HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-TRANSPORTES-INFRAESTRUCTURA-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



- r. Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra el patrimonio institucional para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias lo exijan.
- s. Estar preparados para actuar durante la ejecución del Plan de Contingencia en las situaciones de emergencia que se presenten.
- t. Impedir el ingreso de personas extrañas al interior de las Instalaciones del Hospital Regional Docente de Cajamarca y no permitir el comercio ambulatorio no autorizado en los alrededores de sus instalaciones.
- u. Preparar y presentar sus informes y reportes de ocurrencia en el servicio, en forma diaria y cuando la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Regional Docente de Cajamarca lo solicite, señalando ocurrencias o novedades relacionadas al desarrollo del servicio.
- v. Registrar en el cuaderno de control los ingresos y salidas de personas, vehículos, bienes, bultos, paquetes y otros similares, durante las veinticuatro (24) horas del día.
- w. Otras que la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Regional Docente de Cajamarca disponga en función de sus necesidades y al servicio convocado.

La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Regional Docente de Cajamarca evaluará de manera permanente el desempeño del personal asignado de acuerdo con el presente numeral a efectos de determinar el estricto cumplimiento del servicio.

En caso de constatare que algún personal asignado no cumpla con uno o más de los requisitos exigidos, la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Regional Docente de Cajamarca podrá solicitar su reemplazo inmediato, sin perjuicio de la imposición de la penalidad por incumplimiento, de ser el caso.

Para cualquier rotación o cambio de personal, contratista deberá contar con el respectivo V°B° de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Regional Docente de Cajamarca, posterior a la entrega de los requisitos solicitados.

El contratista será responsable de brindar el descanso semanal a su personal sin perjuicio del total contratado debiendo asignar descansos de carácter permanente a fin de no alterar el normal desarrollo de las actividades en áreas por desconocimiento de funciones en el Hospital Regional Docente de Cajamarca.

El personal proporcionado por el contratista como descansero para los vigilantes deberá reunir lo que corresponde en los numerales 6.2.1. y 6.2.2. Debiendo mantener a relación de personal descansero actualizada durante la ejecución del contrato.

8. CAPACIDAD LEGAL

- Resolución Ministerial N°541-2020-IN
- Ley de Seguridad y Salud de Trabajo - Ley N°29783
- Reglamento de la Ley N° 30299, Ley de armas de fuego, municiones, explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados de uso civil.
- Ley N° 28879, Ley de Servicios de Seguridad Privada y tiene por objeto establecer las disposiciones que regulan tanto a las personas naturales y jurídicas públicas o privadas, que prestan servicios de seguridad privada a terceros y aquellas personas jurídicas públicas o privadas que organizan servicios internos por cuenta propia dentro de su organización empresarial; y las actividades inherentes a dicha prestación u organización.





- Decreto Legislativo N° 1127, se crea la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC, como una institución técnica especializada, adscrita al Ministerio del Interior.
- DECRETO SUPREMO N° 007-98-IN, - Apruébese el reglamento de la Ley N° 25054, que norma la Fabricación, Comercio, Posesión y Uso por Particulares de las Armas y Municiones que no son de Guerra.
- R.M. N° 1683-2005-IN-1701, Directiva que establece Normas Complementarias para la aplicación de la Ley N° 28397, sobre amnistía y regularización de tenencia ilegal o irregular de armas, municiones, granadas o explosivos.
- R.M. N° 707-2006-DE-CCFFAA, Normas Complementarias para autorizar la renovación de licencias de armas de uso restringido para seguridad personal.
- R.M. N° 1234-2008-IN-1706, Directiva Normas Complementarias para la Expedición de Licencias de Posesión y Uso de Armas de Fuego de Uso Restringido para Seguridad Personal.
- Directiva Nacional N° 003-2009-MTPE/3/11.2, que regula el "Procedimiento para la inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral - RENEIL", así como el "Manual de procedimientos para la inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral - RENEIL", la cual fue aprobada mediante Resolución Ministerial N° 012-2010-TR, del 13.01.10.
- El Contratista debe contar con la inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEIL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de seguridad y/o vigilancia privada de intermediación laboral en las que debe estar autorizado el Contratista.
- El Contratista debe tener la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC.



9. EXPERIENCIA

Requisitos:

- El contratista debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1 veces su valor estimado por la contratación de servicios de seguridad y vigilancia, o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

- La experiencia del contratista en la especialidad se acreditará con copia simple de
 1. contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o
 2. comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher de depósito, nota de abono, o cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero, que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

10. MONTO TOTAL DEL SERVICIO

El monto total del Servicio será de acuerdo con la indagación de mercado, el cual incluye todos los impuestos de ley y/o cualquier otro costo que incidiera en la contratación.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-TRANSPORTES-INFRAESTRUCTURA-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



El plazo de ejecución del servicio será por noventa días (90) calendario, el cual se contabilizará a partir del día siguiente de notificado con la orden de servicio, previa coordinación con la oficina de Servicios Generales.

La demora en la ejecución del servicio contratado por causas imputables al contratista generará la aplicación de las sanciones y penalidades previstas en el presente documento.

En caso de ocurrir cualquier eximente de responsabilidad, el contratista deberá comunicarlo diligentemente por escrito, ingresando dicho documento por Mesa de Partes, ubicado en Av. Larry Jhonson S/N - Cajamarca en horario de 07:30 hrs a 13 hrs. Y de 14.00 hrs. A 16.00 hrs.

12. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario, siguiente a la conformidad de los servicios realizados, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas para la prestación del servicio.

El pago se realizará en forma mensual, tomando en cuenta el inicio del servicio y plazo total de la prestación. Al vencimiento de plazo de ejecución y cierre de la última prestación, la Entidad podrá deducir por conceptos de rubros observados y valorizados por incumplimiento en la prestación del servicio durante su ejecución u otro concepto pendiente, que no hubiesen sido descontados en los meses anteriores.

El Contratista deberá presentar la factura correspondiente a partir del primer día útil del mes siguiente, adjuntado el informe mensual de actividades realizadas y conformidad.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Regional Docente de Cajamarca, emitirá el documento de Conformidad del cumplimiento del servicio, la cual deberá estar debidamente firmada por el mismo.

De existir observaciones se consignarán en el documento respectivo, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio, con la aplicación de la penalidad respectiva.

14. PENALIDADES

De conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la institución le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2025-HRDC



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
 ELECTROMECÁNICA-TRANSPORTES-INFRAESTRUCTURA-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones vigente, se enuncian las siguientes penalidades, que serán deducidas del pago correspondiente al mes siguiente de ocurrida la falta del pago final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías referidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones vigente:

	N°	Incumplimiento	Penalidad
EMPRESA	01	Retraso en el cumplimiento de Condiciones para el pago.	5% de la UIT por día luego de transcurridos los 10 días calendario de plazo
	02	Cambio o rotación del personal de seguridad sin aprobación de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Regional Docente de Cajamarca.	5% de la UIT y reposición inmediata del AV2.
	03	No brindar descanso al personal mediante el vigilante descansero o retén.	5% de la UIT por caso detectado
	04	Que un vigilante cubra dos (02) turnos continuos.	10% de la UIT por caso detectado
	05	Personal reincidente (2 veces a más) en el mal trato al usuario	5% de la UIT
	06	No cumplir con las rondas diarias de supervisión en el Hospital Regional Docente de Cajamarca.	5% de la UIT
	07	Por personal con uniforme incompleto. La falta de cualquiera de las prendas se considerará como no entregada.	5% de la UIT por día calendario
	08	Incumplimiento retraso en el cumplimiento de sus obligaciones	5% de la UIT por día calendario de retraso
	09	No actualización y prestación oportuna de documentación presentada para el cumplimiento del servicio (pólizas, permisos, etc.).	10% de la UIT por día calendario
	10	Incumplimiento de Cronograma de Actividades propuestas.	5% de la UIT por día calendario
	11	Inasistencia del Coordinador propuesto a una convocatoria del Hospital Regional Docente de Cajamarca.	10% de la UIT
PERSONAL	12	AVP sin Licencia de Arma. (el autorizado)	10% de la UIT y retiro de la AVP
	13	AVP con Licencia de Arma vencida	10% de la UIT y retiro de la AVP
	14	Vigilante sin Carné de Identificación de la SUCAMEC.	10% de la UIT y retiro del personal
	15	Vigilante con Carné de Identificación de la SUCAMEC vencido.	10% de la UIT retiro del personal
	16	Puesto no cubierto o abandono de puesto dos (2) horas del Vigilante.	10% de UIT y retiro del personal



PROCEDIMIENTO

- La penalidad será aplicada por la Oficina de Servicios Generales y mantenimiento del Hospital Regional de Cajamarca, la misma que podrá ser descontada de la facturación mensual.
- La presente Tabla de Penalidades y Multas concede dieciséis (16) faltas, en la que la Oficina de Servicios Generales y mantenimiento del Hospital Regional de Cajamarca informará a la oficina de logística sobre la falta cometida indicando el tipo de penalidad para su aplicación

Cajamarca, 11 de febrero del 2025



Firmado digitalmente por VIGO ZORRILLA
 Jorge Augusto FAU 20186728585 soft
 HRDC - OSG - Jefe
 Motivo: Firma en señal de conformidad
 Fecha: 12/02/2025 11:29 a. m.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Resolución de autorización o certificación de funcionamiento otorgada por la SUCAMEC, vigente a la fecha de presentación de la propuesta. - Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL. En dicha constancia se debe detallar la actividad. Actividad de Vigilancia Privada. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de la Autorización o certificación Resolución de Autorización o certificación de funcionamiento otorgada por la SUCAMEC, vigente a la fecha de presentación de la propuesta. - Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL, expedida por el ministerio del trabajo y Promoción del empleo.



B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/424,974.63 (cuatrocientos veinticuatro mil novecientos setenta y cuatro con 63/100 soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/106,243.66 (ciento seis mil doscientos cuarenta y tres con 66/100 soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehabencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR LA PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:



De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE¹⁰

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD¹¹

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁰ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

¹¹ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-HRDC

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-HRDC

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2025-HRDC

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles con 00/100 (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-HRDC

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-HRDC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4
Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriados		
Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia".*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-HRDC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-HRDC**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2025-HRDC

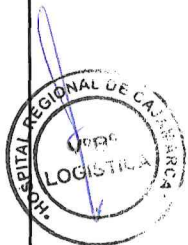
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-HRDC

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2025-HRDC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal [CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo de la Exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las listas de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los socios de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios en el extranjero.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

.....
Apellidos del postor o
legal, según corresponda



²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-HRDC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2025-HRDC

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-HRDC
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES S/ 200,000.00])

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-HRDC
 Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la adjudicación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [DE SER EL CASO] ítems, según corresponda, en los que se solicita [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] que mi representada se encuentra domiciliada en [CONSIGNAR DEBE ESTAR UBICADA EN LA PROVINCIA [CONSIGNAR PROVINCIA O DEPARTAMENTO] y en el que se prestará el servicio, la que podrá ser [CONSIGNAR PROVINCIA O DEPARTAMENTO O REGIÓN].

~~FECHA]~~

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2025-HRDC
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO] común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO] solicita la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN. Los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en las provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]

NO APLICA

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-HRDC

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N.º 01-2025-HRDC**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

