

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/08/2023
1.2 ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE SERENAZGO Y SUBGERENCIA DE OPERACIONES DE FISCALIZACIÓN
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE UNIFORME Y VESTUARIO DE PERSONAL OPERATIVO DE MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Ejecución de medida de control para garantizar el cumplimiento de las disposiciones municipales vigentes y Ejecución de patrullaje por sector
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	40
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código ***** Fecha que declaró la viabilidad *****

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	2023102269 / 2023102270 / 2023103624 / 2023104816 / 2023104913		Fecha de recepción	09-05-2023 / 09-05-2023 / 07-07-2023 / 21-08-2023 / 25-08-2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21-08-2023 / 25-08-2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Cabe mencionar que, en concordancia con lo señalado en el artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha considerado realizar la contratación por ítem paquete, está fundamentada en la indagación de mercado, el cual evidencia que			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorandum N°849-2023-0830-SL-JCAA/MSI	19/07/2023			

La Subgerencia de Logística advierte que se configura un posible fraccionamiento, ello en virtud a que los bienes que se requieren de manera independiente poseen características y/o condiciones que resultaban idénticas o similares; es decir, representan

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorando N° 248-2023-14.1.0-SS-GSCTGRD/MSI	7/08/2023	-	-	-

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	incluye a las MYPES en la experiencia del postor en la especialidad,
	incluye garantía para controladores y router
	Requisitos de Calificación / Formación Académica: acreditar con capacitaciones o certificaciones

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/08/2023
--	------------	---	------------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
---	----	---	----	--

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X
--	----	--	----	---

En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
---	----	--	----	---

En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
--	----	--	----	---

En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
--	----	--	----	---

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.

4



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

ING. CESAR MARTINEZ PADILLA
Subgerente de Logística

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES