

ACTA DE RESULTADOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-5-2025-FONAFE-1 (1RA CONVOCATORIA)

En Lima, a los 15 días del mes de mayo del año 2025, de manera virtual se reunieron los miembros del comité de selección, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-5-2025-FONAFE-1**, cuyo objeto de convocatoria es la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL”**, conformado por:

- Victor Arana Ayma, Suplente Presidente.
- José Luis Gonzáles Sequeiros, Titular Miembro 1.
- Shiane Arancibia Tupayachi, Titular Miembro 2.

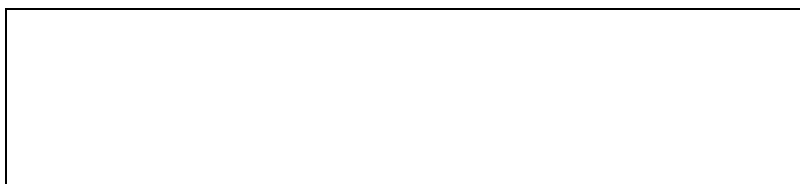
Para iniciar la siguiente agenda:

- Acto de admisión, evaluación y calificación de Propuestas;

I. REGISTRO DE PARTICIPANTES (SEACE)

Cuadro N°01: Registro de participantes					
Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	Proveedor con RUC	10406237716	BENITES AYOSA IVAN EDUARDO	2025-04-27 12:41:11.0	Válido
2	Proveedor con RUC	20101842071	A Y D ASOCIADOS S A.C	2025-04-18 12:35:58.0	Válido
3	Proveedor con RUC	20117754384	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	2025-04-22 12:17:10.0	Válido
4	Proveedor con RUC	20293093297	CERTICOM SAC	2025-04-23 15:15:51.0	Válido
5	Proveedor con RUC	20431995281	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	2025-04-22 18:27:37.0	Válido
6	Proveedor con RUC	20492842924	SEGURIDAD & DIGITALIZACION S.A.C.	2025-04-20 11:55:11.0	Válido
7	Proveedor con RUC	20543082482	DATAIMAGE-PRO S.A.C.	2025-04-22 20:03:17.0	Válido
8	Proveedor con RUC	20545060150	INFOSERVICIOS DIGITAL EIRL	2025-05-12 18:12:33.0	Válido
9	Proveedor con RUC	20563195224	ARCHIVO TRAMITE Y DIGITALIZACION S.A.C. - ARTRADIG S.A.C.	2025-04-23 13:03:06.0	Válido
10	Proveedor con RUC	20601310695	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	2025-04-18 10:53:57.0	Válido
11	Proveedor con RUC	20601474744	ARCHYTEC PERU E.I.R.L.	2025-05-05 09:42:40.0	Válido
12	Proveedor con RUC	20601483085	ALTERNATIVA INDUSTRIAL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.	2025-04-20 10:33:39.0	Válido
13	Proveedor con RUC	20602560351	GESTION DOCUMENTAL CERESP S.A.C.	2025-04-29 08:56:57.0	Válido
14	Proveedor con RUC	20603454384	SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	2025-04-21 09:28:35.0	Válido
15	Proveedor con RUC	20605753907	INVERSIONES GENERALES LAURA ROCA S.A.C.	2025-04-20 01:51:19.0	Válido
16	Proveedor con RUC	20606208309	THERMODIKE DEL PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	2025-05-03 19:36:54.0	Válido
17	Proveedor con RUC	20609833344	JIM CIVI SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	2025-05-01 00:25:52.0	Válido
18	Proveedor con RUC	20610602232	TALENT RUNA S.A.C.	2025-04-20 00:10:20.0	Válido
19	Proveedor con RUC	20611119659	SOLUCION DOCUMENTAL & DIGITAL SD & D E.I.R.L.	2025-04-24 11:04:13.0	Válido
20	Proveedor con RUC	20613921002	C.L.D. CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	2025-04-20 10:33:38.0	Válido

Fuente: Sistema electrónico de Contrataciones del estado (SEACE): <https://prodapp.seace.gob.pe/>



II. OFERTAS PRESENTADAS (SEACE)

Cuadro N°02: Presentación de ofertas						
Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado
1	20601310695	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	14/05/2025	13:17:35	Enviado	Valido
2	20492842924	SEGURIDAD & DIGITALIZACION S.A.C.	14/05/2025	18:39:22	Enviado	Valido
3	20117754384	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	14/05/2025	13:57:39	Enviado	Valido
4	20543082482	DATAIMAGE-PRO S.A.C.	14/05/2025	17:46:34	Enviado	Valido
5	20563195224	ARCHIVO TRAMITE Y DIGITALIZACION S.A.C. - ARTRADIG S.A.C.	14/05/2025	09:24:12	Enviado	Valido
6	20293093297	CERTICOM SAC - AYD ASOCIADOS SAC	14/05/2025	20:32:02	Enviado	Valido

Fuente: Sistema electrónico de Contrataciones del estado (SEACE): <https://prodapp.seace.gob.pe/>

Cuadro N°03: Verificación FUP						
Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Impedimento	Sanción de TCE	Activo / Habido	Desempeño
1	20601310695	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	NO	NO	Activo / Habido	Mínimo
2	20492842924	SEGURIDAD & DIGITALIZACION S.A.C.	NO	NO	Activo / Habido	Mínimo
3	20117754384	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	NO	NO	Activo / Habido	Mínimo
4	20543082482	DATAIMAGE-PRO S.A.C.	NO	NO	Activo / Habido	Mínimo
5	20563195224	ARCHIVO TRAMITE Y DIGITALIZACION S.A.C. - ARTRADIG S.A.C.	NO	NO	Activo / Habido	Mínimo
6	20293093297	CERTICOM SAC - AYD ASOCIADOS SAC	NO	NO	Activo / Habido	Mínimo

Fuente: Sistema electrónico de Contrataciones del estado (SEACE): <https://prodapp.seace.gob.pe/>

III. ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS

Que al haberse recibido las ofertas a través de la plataforma del SEACE, el Comité de Selección de manera virtual, procedió a evaluar en primer lugar la admisibilidad de las mismas, de conformidad con lo establecido en el 1er. párrafo del numeral 2.2.1.1. del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de selección, determinándose lo siguiente:

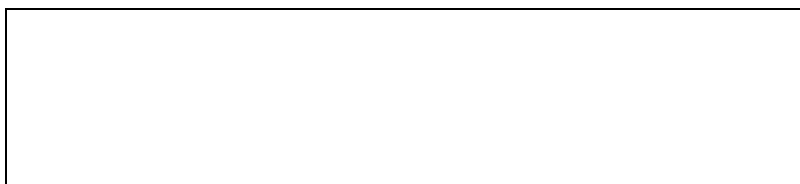
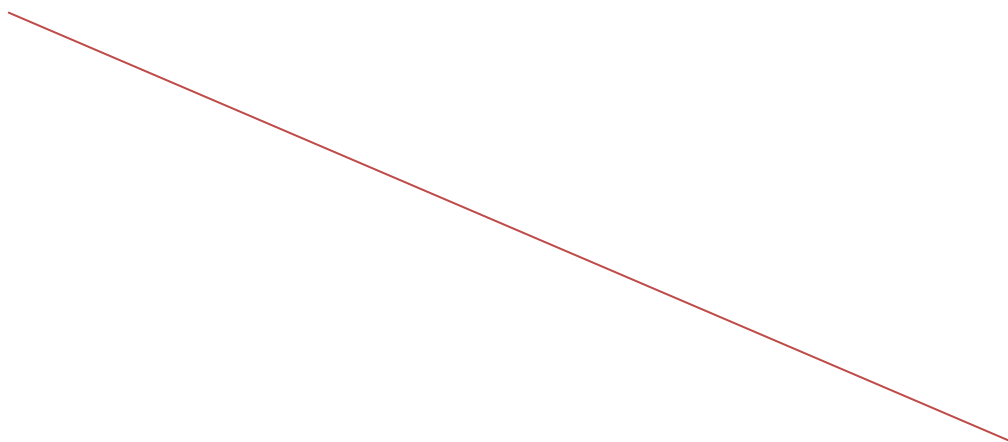
Cuadro N°04: Admisión de ofertas						
DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	POSTORES					
	DATAIMAGE-PRO S.A.C	ARCHIVO TRAMITE Y DIGITALIZACION S.A.C. - ARTRADIG S.A.C	CERTICOM SAC - AYD ASOCIADOS SAC	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A	SEGURIDAD & DIGITALIZACION S.A.C
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPL E	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	CUMPLE	CUMPLE	CUMPL E	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	CUMPLE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE
h) La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPL E	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
DOCUMENTOS REQUERIDOS CONFORME AL ARTÍCULO 31 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO

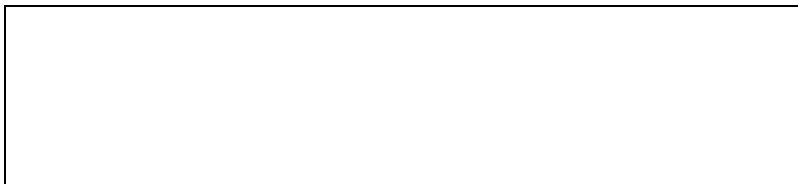
- Respecto a la oferta del postor CERTICOM SAC - AYD ASOCIADOS SAC, se solicitó la subsanación de la oferta con relación al requisito c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2), oportunamente el postor cumplió en subsanar, por lo que se declara la admisión de la oferta.
- Respecto a la oferta del postor SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A, se solicitó la subsanación de la oferta con relación al requisito a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1), oportunamente el postor cumplió en subsanar, por lo que se declara la admisión de la oferta.

IV. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Por consiguiente, se procede a evaluar las ofertas admitidas, conforme al 2do. Párrafo del numeral 2.2.2 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas del procedimiento de selección, según los siguientes factores de evaluación:



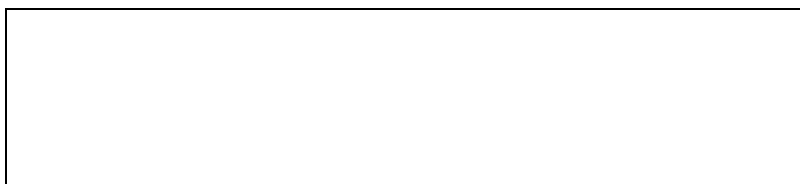
FACTORES DE EVALUACIÓN		Cuadro N°05: Evaluación de Ofertas					
		POSTORES					
		DATAIMAGE-PRO S.A.C	ARCHIVO TRAMITE Y DIGITALIZACION S.A.C. - ARTRADIG S.A.C	CERTICOM SAC - AYD ASOCIADOS SAC	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A	SEGURIDAD & DIGITALIZACION S.A.C
EVALUACION TECNICA							
A. PRECIO	PUNTAJE						
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	90	S/ 71,250.00	S/ 74,900.00	S/ 109,000.00	S/ 168,750.00	S/ 135,000.00	S/ 85,000.00
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).							
	S/ 105,515.25	90.00	85.61	58.83	38.00	47.50	75.44
E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	PUNTAJE						
Evaluación: Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 4 personas de la entidad, en materia de digitalización de documentos. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.	Más de 2 horas: [2] puntos Más de 3 horas: [3] puntos	0	3	0	3	3	0
Acreditación: Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.							
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE						
Evaluación: Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.	De 115 hasta 119 días calendario: [3] puntos De 110 hasta 114 días calendario: [5] puntos De 105 hasta 109 días calendario: [7] puntos	0	7	0	7	7	3
Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)							
PUNTAJE DE LA EVALUACIÓN		90.00	95.61	58.83	48.00	57.50	78.44
BONIFICACION		4.50	0.00	0.00	2.40	2.88	3.92
PUNTAJE TOTAL		94.50	95.61	58.83	50.40	60.38	82.36
ORDEN DE PRELACIÓN		2	1	5	6	4	3



V. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Una vez realizada la evaluación de las ofertas admitidas conforme a lo estipulado en el artículo 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y teniendo en consideración lo señalado en los párrafos precedentes, se procedió con la revisión de los criterios de calificación de acuerdo al orden de prelación:

Cuadro N°06: Calificación de ofertas			
POSTORES		DATAIMAGE-PRO S.A.C	ARCHIVO TRAMITE Y DIGITALIZACION S.A.C. - ARTRADIG S.A.C.
A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
	A.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE		
	A.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA		
	SUPERVISOR Profesional titulado en Archivística, Gestión Documental, Historia, Administración, Derecho y/o ramas afines. Acreditación: El Grado o Título Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso de no estar registrado en SUNEDU, tratándose de universidades nacionales, se podrá adjuntar copia del título profesional emitido por una universidad nacional, en caso de estudios en el extranjero se podrá adjuntar título apostillado.	NO CUMPLE	CUMPLE
	A.1.2. CAPACITACIÓN SUPERVISOR Mínimo de 120 horas lectivas en capacitación en temas de Gestión Documental y/o Archivística. Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.	CUMPLE	CUMPLE
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	SUPERVISOR Tres (03) años en el sector público y/o privado, en temas vinculados a digitalización de documentos y/o organización de documentos (clasificación, ordenamiento, y signatura) y/o descripción de documentos (inventarios) y/o transferencia de documentos. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Nota: La contabilización de la experiencia se realiza desde la obtención del grado académico bachiller.	CUMPLE	CUMPLE
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 320,000.00 (Trescientos veinte mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 80,000.00 (Ochenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: · Servicio de Escaneo y Digitalización de Documentos. · Servicio de Digitalización de Expedientes. · Servicio de Contratación del Servicio de Captura de Datos con Tecnologías OCR. · Servicio de digitalización con valor legal · Servicio de digitalización de documentos con valor legal	CUMPLE	CUMPLE

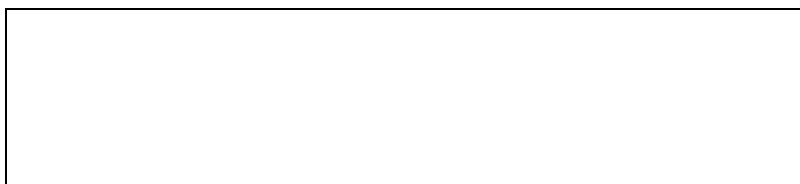


<ul style="list-style-type: none"> · Servicio de digitalización con valor legal de documentos físico y archivos electrónicos · Servicio de digitalización con valor legal de documentos 45. <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>		
RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN	DESCALIFICADO	CALIFICADO

Respecto a la oferta del postor DATAIMAGE-PRO S.A.C, no cumple en acreditar la formación del personal clave conforme a lo establecido en las bases integradas del procedimiento de selección, por lo que se descalifica su oferta.

Con la finalidad de contar unas dos ofertas validas, se procede continuar con la calificación de la oferta del proveedor SEGURIDAD & DIGITALIZACION S.A.C, cuyo resultado se muestra a continuación.

Cuadro N°06: Calificación de ofertas			
POSTORES		ARCHIVO TRAMITE Y DIGITALIZACION S.A.C. - ARTRADIG S.A.C.	SEGURIDAD & DIGITALIZACION S.A.C.
A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
	A.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE		
	A.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<p>SUPERVISOR Profesional titulado en Archivística, Gestión Documental, Historia, Administración, Derecho y/o ramas afines.</p> <p>Acreditación: El Grado o Título Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. En caso de no estar registrado en SUNEDU, tratándose de universidades nacionales, se podrá adjuntar copia del título profesional emitido por una universidad nacional, en caso de estudios en el extranjero se podrá adjuntar título apostillado.</p>	CUMPLE	CUMPLE
	A.1.2. CAPACITACIÓN		
	<p>SUPERVISOR Mínimo de 120 horas lectivas en capacitación en temas de Gestión Documental y/o Archivística. Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.</p>	CUMPLE	CUMPLE
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p>SUPERVISOR Tres (03) años en el sector público y/o privado, en temas vinculados a digitalización de documentos y/o organización de documentos (clasificación, ordenamiento, y signatura) y/o descripción de documentos (inventarios) y/o transferencia de documentos</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Nota: La contabilización de la experiencia se realiza desde la obtención del grado académico bachiller.</p>	CUMPLE	CUMPLE
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 320,000.00 (Trescientos veinte mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/ 80,000.00 (Ochenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se</p>	CUMPLE	CUMPLE



<p>computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Servicio de Escaneo y Digitalización de Documentos. · Servicio de Digitalización de Expedientes. · Servicio de Contratación del Servicio de Captura de Datos con Tecnologías OCR. · Servicio de digitalización con valor legal · Servicio de digitalización de documentos con valor legal · Servicio de digitalización con valor legal de documentos físico y archivos electrónicos · Servicio de digitalización con valor legal de documentos 45 <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>		
RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN	CALIFICADO	CALIFICADO

VI. RESULTADOS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El Comité en cumplimiento del principio de eficacia y eficiencia que rigen las contrataciones, ha realizado una evaluación integral de los documentos presentados.

Con fecha 05 de junio del 2025, el comité de selección toma los siguientes **ACUERDOS**, respecto al resultado del procedimiento de selección:

1. Otorgar la **BUENA PRO** a **ARCHIVO TRAMITE Y DIGITALIZACION S.A.C. - ARTRADIG S.A.C.** con **RUC N° 20563195224**, al procedimiento de selección **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-SM-05-2025-FONAFE-1** para la “**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL**”, por la suma de **S/ 74,900.00 (Setenta y cuatro mil novecientos con 00/100 soles)**.
2. Ingresar al SEACE la información referente a la evaluación realizada.

No habiendo otro punto que tratar se procedió a suscribir el acta.

Victor Arana Ayma
Documento Firmado Digitalmente
 Presidente Suplente del Comité

José Luis Gonzáles Sequeiros Documento
Firmado Digitalmente
 Primer Miembro Titular del Comité

Shiane Arancibia Tupayachi Documento
Firmado Digitalmente
 Segundo Miembro Titular del Comité

