

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
010-2024-MDS-CS**

1ra CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO
COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - SCTR
PENSION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SURQUILLO**

BASES INTEGRADAS



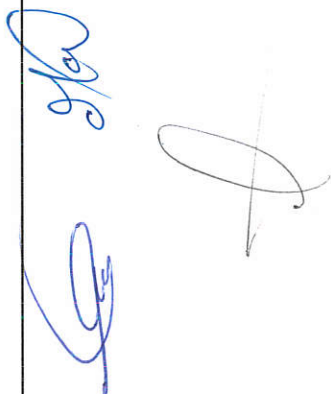
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

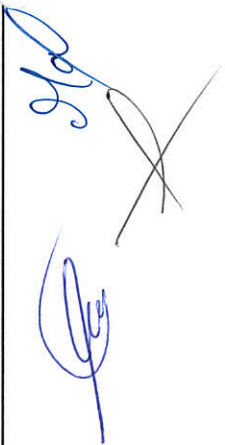
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

The block contains three handwritten signatures in blue ink. On the left, there are two signatures stacked vertically. To their right, there is a single, larger signature.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

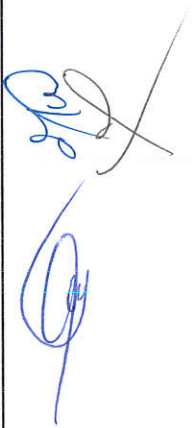
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO
RUC N° : 20131372346
Domicilio legal : CAL.SAN MIGUEL NRO. 155 LIMA - LIMA - SURQUILLO
Teléfono: : 01-2410413
Correo electrónico: : especialista1.0a@munisurquillo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Contratación del Servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR PENSION de la Municipalidad Distrital de Surquillo.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION JEFATURAL N° D000074-2024-OGA-MDS el 30 de abril de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 - RECURSO DETERMINADO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, precios unitarios³ de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de quinientos cuarenta (540) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

³ Observación Pacifico Compañía de Seguros y Reaseguros N° 15, 24 y 30

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en CAJA DE LA ENTIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO, DISTRITO DE SURQUILLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA. UBICADO: JR. Manuel Iribarren 155, Distrito de Surquillo.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes, en adelante Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante Reglamento.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 26702 - Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N° 29946 - Ley del Contrato de Seguros⁴.
- - Ley N° 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud⁵.
- - Decreto Supremo N°009-97-SA. Reglamento de Ley N° 26790.
- - Decreto Supremo N°003-98-SA. Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- - Decreto Supremo N° 008-2022-SA - Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

⁴ Observación Pacífico Compañía de Seguros y Reaseguros N° 17

⁵ Observación ONP N° 31

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁸
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁹.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000-8484082
Banco : SCOTIABANK
N° CCI¹⁰ : 0982300000848408266

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹². (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹³.
- j) Estructura de costos¹⁴.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁵.
- l) En el caso de entidades públicas bastará con copia del documento o resolución a través del cual acredite representación del funcionario del SCTR Pensión ante entidades públicas y privadas.¹⁶

Entidad cuenta con mecanismos electrónicos y/o digitales para que se de la posibilidad de la suscripción del contrato digital.¹⁷

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Manuel Irribarren N° 155 – Surquillo.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de forma¹⁸

¹¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁴ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁶ Observación ONP N°28.

¹⁷ Observación Pacífico Compañía de Seguros y Reaseguros N°20 y 29.

¹⁸ Observación ONP N°53.

mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Cuadro del personal consolidado del mes, para su cobertura.
- Constancia de cobertura.

Dicha documentación se debe presentar en vía correo electrónico y/o por mesa de partes de la entidad en Jr. Manuel Irribarren N° 155 – Surquillo.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO -SCTR PENSION

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR PENSIÓN.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio permitirá cumplir con una de las funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Surquillo de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, en el cual precisa en su artículo 50° inciso i) *Desarrollar acciones en materia de bienestar social, relaciones laborales, cultural y clima organizacional, comunicación interna, integridad, así como en seguridad y salud en el trabajo.*

Además, el servicio podrá dar cumplimiento al Plan Operativo Institucional - POI del presente ejercicio presupuestal de la Oficina de Recursos Humanos en la actividad operativa - Ejecución del Plan de Bienestar Social y a las obligaciones en nuestra entidad y a las obligaciones en nuestra entidad.

3. ANTECEDENTES

La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783, dentro de sus principios establece:

"Principio de Prevención.

El empleador garantiza, en el centro de trabajo, el establecimiento de los medios y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de los trabajadores, y de aquellos que, no teniendo vínculo laboral, prestan servicios o se encuentran dentro del ámbito del centro de labores. Debe considerar factores sociales, laborales y biológicos, diferenciados en función del sexo, incorporando la dimensión de género en la evaluación y prevención de los riesgos en la salud laboral.

Principio de Responsabilidad.

El empleador asume las implicancias económicas, legales y de cualquier otra índole a consecuencia de un accidente o enfermedad que sufra el trabajador en el desempeño de sus funciones o a consecuencia de él, conforme a las normas vigentes.

Principio de Protección.

Los trabajadores tienen derecho a que el Estado y los empleadores aseguren condiciones de trabajo dignas que les garanticen un estado de vida saludable, física, mental y socialmente, en forma continua. Dichas condiciones deben propender a:

- a) *Que el trabajo se desarrolle en un ambiente seguro y saludable.*
- b) *Que las condiciones de trabajo sean compatibles con el bienestar y la dignidad de los trabajadores y ofrezcan posibilidades reales para el logro de los objetivos personales de los trabajadores."*

Por su parte, La Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, en su artículo 19° establece:

"Artículo 19°.- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo

El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo otorga cobertura adicional a los afiliados regulares del Seguro Social de Salud que desempeñan las actividades de alto riesgo determinadas mediante Decreto Supremo o norma con rango de ley. Es obligatorio y por cuenta de la entidad empleadora. Cubre los riesgos siguientes:

(...)



b) Otorgamiento de pensiones de invalidez temporal o permanente y de sobrevivientes y gastos de sepelio, como consecuencia de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales, pudiendo contratarse libremente con la ONP o con empresas de seguros debidamente acreditadas.

El derecho a las pensiones de invalidez del seguro complementario de trabajo de riesgo se inicia una vez vencido el período máximo de subsidio por incapacidad temporal cubierto por el Seguro Social de Salud.

Los términos y condiciones para el funcionamiento de este seguro se establecen en el reglamento."

Asimismo, el Decreto Supremo N° 009-97-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, en su artículo 82° señala:

"Artículo 82.- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
(...)

b) La cobertura de invalidez y sepelio por trabajo de riesgo. Son asegurados obligatorios del seguro complementario de trabajo de riesgo, la totalidad de los trabajadores del centro de trabajo en el cual se desarrollan las actividades previstas en el Anexo 5, así como todos los demás trabajadores de la empresa, que, no perteneciendo a dicho centro de trabajo, se encuentren regularmente expuestos al riesgo de accidente de trabajo o enfermedad profesional por razón de sus funciones.
(*)

(*) De conformidad con la Primera Disposición Transitoria y Final del Decreto Supremo N° 001-98-SA, publicado el 15.01.98; se precisa que la cobertura de salud por trabajo de riesgo a que se refiere el primer párrafo del presente Artículo, seguirá siendo brindada por el Instituto Peruano de Seguridad Social hasta el 31 de marzo de 1998, de conformidad con la Tercera Disposición Transitoria y Final del citado Decreto Supremo, incluyendo a los mismos trabajadores y otorgando las mismas coberturas y beneficios existentes antes de la vigencia del presente Decreto Supremo, sin perjuicio de la contratación inmediata a cargo de los empleadores de las prestaciones sobre invalidez y fallecimiento, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 84 del mismo."

Ahora bien, verificado el Anexo 5 - el cual forma parte del Reglamento - establece actividades en el numeral 191 (8129 - Barrido de Calles), 194 (8423 - Actividades de mantenimiento del orden público y de seguridad - serenazgo) y otras actividades que realiza la Municipalidad Distrital de Surquillo.

Finalmente, durante el 2023 se ha detectado incidencias relacionadas a accidentes de trabajo, agresiones físicas y otros, por lo que se requiere adoptar medidas de prevención frente a posibles accidentes y/o enfermedades laborales que se produzcan como consecuencia de actividades de riesgo; por tales motivos, resulta necesario la contratación del seguro complementario de trabajo de riesgo con la finalidad de no dejar sin cobertura a los/as servidores de la municipalidad.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Las pólizas de seguros que se va a contratar tienen por finalidad asegurar a los/as trabajadores/as de la Municipalidad Distrital de Surquillo, ante los casos de muerte natural y accidental, así como invalidez total y permanente por accidentes, entre otros. Con ello lo que se pretende es minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la integridad física del personal que en ella labora y que afecte el desarrollo normal de las actividades y servicio que realiza la MDS y contra cualquier riesgo potencial o situación imprevista que cause daño en que se pueda incurrir ante terceros.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

5.1. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias

El servicio no requiere del presente ítem.

5.2. Normas Técnicas:

El servicio no requiere del presente ítem.

5.3. Materiales, equipos e instalación

El servicio no requiere del presente ítem

5.4. Plan de trabajo (opcional)

El servicio no requiere del presente ítem.

5.5. Descripción del Servicio:

El Servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR Pensión debe incluir lo siguiente

PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSIÓN

a) PÓLIZAS DE SEGUROS COMPLEMENTARIOS DE TRABAJO DE RIESGO PENSIÓN

• Grupo Asegurado

728 servidores de la Municipalidad Distrital De Surquillo según declaraciones a realizar.

• Consideraciones

✓ Pensión de Sobrevivencia:

La aseguradora pagará pensión de sobrevivencia a los herederos legales en caso de fallecimiento del asegurado, ocasionado directamente por un accidente de trabajo o enfermedad profesional o por cualquier otra causa posterior después de configurada la invalidez.

Los beneficiarios del asegurado recibirán una pensión, calculada sobre remuneración mensual y respetando la remuneración máximo asegurable vigente establecida por el Sistema Privado de Pensiones, en la siguiente proporción:

- 42% por Cónyuge o Concubino sin hijos beneficiarios
- 35% por Cónyuge o Concubino con hijos beneficiarios
- 14% para cada Hijo menor a 18 años
- 14% para cada Hijo inválido mayor a 18 años, incapacitado total y permanente de cualquier actividad laboral
- Hasta 14% para el Padre y/o la Madre, si queda remanente alguno y siempre que cumplan alguno de los siguientes requisitos:
 - Calificado como inválido total o parcialmente en proporción superior al 50%
 - ~~Mayor de 60 años y que hayan dependido económicamente del asegurado~~
 - En el caso que tengan más de cincuenta y cinco (55) o sesenta (60) años cumplidos en meses y días, según se trate de la madre o el padre del afiliado, respectivamente, y que hayan dependido económicamente.¹

¹ Observación ONP N°33


Firmado digitalmente por TUMAY
SOTO Fela Gonzalo FAU
20131372346 soft
Módulo: Cey V° B°
Fecha: 28.05.2024 19:27:05 -05:00

La sumatoria de los porcentajes de pensión no puede exceder el 100% de la remuneración mensual del asegurado.

✓ Pensión de Invalidez:

La aseguradora pagará al asegurado que, como consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad profesional, quedará en situación de invalidez, las pensiones que corresponda según el grado de la incapacidad para el trabajo conforme al D.S N° 003-98-S.A y de acuerdo a las normas técnicas distadas por el Ministerio de Salud.

El asegurado recibirá una Pensión de Invalidez, calculada sobre remuneración mensual y respetando la remuneración máximo asegurable vigente establecida por el Sistema Privado de Pensiones.

✓ Gastos de Sepelio:

Por fallecimiento del asegurado, la aseguradora reembolsará a la persona natural o jurídica que haya realizado los gastos.

Reembolso de los gastos de sepelio hasta el límite correspondiente al mes del fallecimiento, establecido por el Sistema Privado de Pensiones.

• **Beneficiarios**

Serán los herederos legales, los cuales deben ser señalados de conformidad con lo dispuesto en el DS N° 003-98-SA

• **Información Adicional**

- ✓ Planilla estimada mensual : S/. 1,399,742.83² ~~1,446,783.50~~
- ✓ Planilla estimada anual : S/. 16,796,913.96 ~~17,361,402.00~~
- ✓ Planilla estimada por 540 días: S/25,195,370.94
- ✓ Número de Personas (CAS, D.L 728, D.L 276): 728

- ✓ Numero de Personas D.L 728: 289
- ✓ Planilla estimada mensual : S/. 466,513.01
- ✓ Planilla estimada anual : S/. 5,598,156.12
- ✓ Gratificación Julio : S/ 620,335.24
- ✓ Gratificación Diciembre : S/ 635,595.24

Información referencial, en base a data actualizada de servidores asegurados, esta información podría variar en el tiempo, lo cual no condiciona la provisión de condiciones, cobertura y/o servicios.

• **Condiciones**

Las coberturas se darán a consecuencia de un accidente de trabajo o a consecuencia de una enfermedad ocupacional.

La remuneración máxima asegurable varía trimestralmente y esta regulada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-98-SA.

• **Condiciones Especiales**

- ✓ Si al momento del vencimiento de la póliza algún asegurado se encontrara gozando de alguna pensión o debe cobrar la indemnización por un siniestro ocurrido durante la vigencia nos establecerán límites de fecha para el pago.
- ✓ El Contratista se compromete a la entrega semestral de siniestralidad, considerando el detalle de siniestros (proveedor, importe de atención, diagnóstico y fecha de atención).

² Observación PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS N°1, 2 y 3



Firmado digitalmente por TUMAY
SOTO Felix Gonzalo FAU
20131372346 soft
Módulo: Oxy V. B'
Fecha: 26.05.2024 19:27:19 -05:00

- ✓ El plazo de aviso de siniestro será de acuerdo a los artículos 25.2 y 25.3 del D.S N° 003-98-SA³. ~~Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 60 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.~~
- ✓ Para el pago de siniestros correspondientes a cualquier cobertura de esta póliza y en casos que el asegurado se encuentre con descanso medico (recibiendo pensión de invalidez y no se cuente con las ultimas boletas previas al siniestro, se podrá presentar una declaración jurada del empleador donde se indique las remuneraciones aseguradas declaradas en dicho periodo, la Cta. De seguros se reserva el derecho de verificar dichos importes en las tramas declaradas.
- ✓ Se precisa que la cobertura del SCTR Pensión aplicara para traslados en comisión de servicios, siempre que el/la trabajador/a asegurado/a se desplace en medios de transporte que cumplan con las normas vigentes específicas en función del tipo de medio de transporte, así como con las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo⁴. ~~Se precisa que la cobertura también aplicaría para los siniestros ocurridos desde los traslados a los asegurados, en vehículos propios o de terceros, cuando estos han sido destacados en comisión de servicio.~~
- ✓ Normas Legales sobre el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos - SCTR Pensión.

• **Sistema de Declaración**

- ✓ Las declaraciones mensuales son a mes adelantado, por lo que las inclusiones se trabajan con endoso adicional.

• **Normas obligatorias**

- ✓ Ley N° 26790, Ley de la Modernización de la Seguridad Social
- ✓ Decreto Supremo N° 009-97-SA
- ✓ Decreto Supremo N° 003-98-SA
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2022-SA
- ✓ Ley N°26702 - Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- ✓ Ley N°29946 - Ley del Contrato de Seguros⁵

• **Características de la Contratación**

- ✓ La compañía de Seguros o aseguradora entregará las pólizas respectivas, **en idioma castellano**, en las cuales deberán indicarse las coberturas y exclusiones que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener lo señalado en los TERMINOS DE REFERENCIA que se adjuntan al presente e incluyendo las mejoras técnicas presentadas por la compañía de Seguros o aseguradora.
- ✓ Dicha información deberá ser presentados de manera virtual al Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, a la Analista de Bienestar Social y/o al Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, así como otras que pudiera indicar la Entidad durante la ejecución del contrato.
- ✓ **La Compañía de Seguros o aseguradora deberá entregar a la Unidad de Recursos Humanos – Área de Bienestar social la PÓLIZA: Pólizas SCTR Pensión.**
- ✓ La Compañía de Seguros o aseguradora deberá entregar a la Unidad de Recursos Humanos – Área de Bienestar Social las Pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, las mismas que deberán

³ Observación ONP N° 35

⁴ Observación ONP N° 36

⁵ Observación PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS N°17



Firmado digitalmente por TUMAY
SOTO Felix Gonzalo FAU
20131372346 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 19:27:31 -05:00

contener con lo dispuesto en el Ley N° 26790 - Ley de Modernización de la Seguridad Social

- ✓ Las pólizas se entregarán en un plazo máximo de diez (10) días calendario a partir del día siguiente que la entidad entregue la información a la aseguradora⁶ ~~contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o la recepción del requerimiento de la Municipalidad Distrital de Surquillo.~~
- ✓ El plazo para presentar la emisión y entrega de las constancias de las declaraciones mensuales: cinco (5) días calendario y en caso de reproceso en un plazo adicional no mayor a dos (2) días calendario contado a partir del día siguiente de notificación o solicitud de reproceso.
- ✓ El plazo para la emisión y entrega de constancia de las declaraciones mensuales, se contabiliza a partir del día siguiente de la declaración o requerimiento de la entidad o del asesor de seguros en representación de MDS, siempre que la MDS haya entregado la documentación necesaria y correcta⁷ para dichos efectos.
- ✓ El endoso de inclusión, se aplicarán en el mismo mes y tendrá como fecha de inicio de vigencia, desde la fecha que la entidad lo indique, vía correo electrónico⁸.
- ✓ Los endosos de exclusión, se aplicarán en el mismo mes.
- ✓ El Contratista hará entrega del Reporte de Siniestralidad de la Póliza del SCTR Pensión ~~(ambos ítems paquete)~~ de forma trimestral, sin previa solicitud de la Municipalidad Distrital de Surquillo⁹ SUTRAN o del bróker de seguros en su representación, este reporte debe ser presentado en un plazo máximo de quince (15) días calendario contados a partir de vencido el trimestre y deberá ser entregado vía electrónica en formato Excel, el cual incluirá como mínimo la siguiente información:
 - a) Primas y Siniestros por póliza
 - b) Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
 - N° de Póliza
 - Ramo
 - Fecha de Siniestro
 - N° de Siniestro
 - Causa
 - Montos en reserva y/o montos pagados
 - Estado del Siniestro
 - Importe del deducible pagado o pendiente de pago
 - Nombre de la persona afectada (cuando corresponda)
 - Placa de rodaje para casos de póliza de vehículos
- ✓ Si el vencimiento de los plazos indicados ocurriese en un día inhábil, la presentación de las Pólizas, Endosos, Certificaciones, Constancias, entre otros, deberá realizarse el día hábil siguiente.
- ✓ La información de las Declaraciones de los trabajadores y la conformidad de servicio serán remitidas vía correo electrónico Al Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, a la Analista de Bienestar Social y/o al Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, así como otras que pudiera indicar la Entidad durante la ejecución del contrato.

• Sistemas de Liquidación Primas

- ✓ La Entidad deberá declarar mensualmente la planilla nominativa de asegurados vigentes, las mismas que serán enviadas dentro de los 07 días

⁶ Observación PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS N°21

⁷ Observación ONP N°48

⁸ Observación ONP N°52

⁹ Observación ONP N°37



Firmado digitalmente por TURMAY
SOTO Felix Gonzalo FAU
20131372346 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 19:27:40 -05:00

hábiles del mes en curso, a fin de reportar a la compañía de seguros o aseguradora y de llevar el control del consumo del contrato, que será conciliado por el área usuaria. Se realizará ajuste al final de cada mes.

• **Sistema de Contratación**

- ✓ La prestación deberá ejecutarse a precios unitarios.

5.6. Prestaciones accesorias a la prestación principal:

- ✓ El servicio no requiere del presente ítem.

6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar

La cobertura de póliza - *Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR PENSIÓN*, será brindado a setecientos veintiocho (728) servidores de la Municipalidad Distrital de Surquillo y realizan labor operativa y de campo.

Plazo

El servicio se prestará por el período de quinientos cuarenta (540) días calendario el mismo que se contabilizará a partir del día siguiente de suscrito el contrato y culmina al término de los quinientos cuarenta días calendario o hasta agotar el monto contractual o lo que ocurra primero¹⁰.

~~El servicio se prestará por el período de quinientos cuarenta (540) días calendario o hasta que el monto contratado permita pagar el servicio, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato o de la fecha de vencimiento del contrato del seguro vigente.~~

7. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de la siguiente manera: El pago del seguro SCTR, sujeto a declaraciones mensuales, se pagarán de manera mensual, a mes vencido, de acuerdo a lo declarado por Municipalidad Distrital de Surquillo.

La Entidad efectuará el pago dentro de los quince (15) días calendario posteriores a la fecha emisión de la conformidad de servicios, siempre que se verifiquen el cumplimiento del presente servicio.

8. PENALIDADES

La Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contrario. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{f \times \text{plazo en días}}$$

Para plazos menores o igual a 60 días $F = 0.40$

Para plazos mayores de 60 días $F = 0.25$

La entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

¹⁰ Observación ONP N°56 y 57



Firmado digitalmente por TUMAY
SOTO Felix Gonzalo FAU
20131372346 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.05.2024 19:27:50 -05:00

9. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por el/la jefe/a de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos - OGRH, la misma que se otorgará dentro de un plazo que no se excederá de cinco (05) días hábiles a partir de la presentación de los siguientes documentos:

- Póliza (única vez por el primer mes)
- Constancia de Declaraciones mensuales
- Factura

10. RESPONSABILIDAD DE CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

11. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que refiere el artículo 7 de reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.


Asimismo, el contratista se obliga a conducir en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personas apropiadas para evitar los referidos actos y prácticas.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 o Decreto Supremo N° 009-97-SA (de corresponder) Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 y/o copia simple de copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA (de corresponder) Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Servicios de Seguros y Seguros de vida.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y</p>


Firmado digitalmente por TUMAY
SOTO Felix Gonzalo FAU
20131372346 wolf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 28.05.2024 19:28:08 -05:00





Firmado digitalmente por TUMAK
SOTO Felix Gonzalo FAU
20131372346 w8
Módulo: Oxy V" B"
Fecha: 28.05.2024 19:28:17 -05:00

fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Firmado digitalmente por TUMAY
SOTO Felix Gonzalo FAU
20131372346 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28.05.2024 19:28:25 -05:00

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 98 puntos

I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ¹⁹ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁰ , y estar vigente ²¹ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	(Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos

¹⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **Contratación del Servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR PENSION de la Municipalidad Distrital de Surquillo**, que celebra de una parte que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO** RUC. N° 20131372346, con domicilio legal en Jr. Manuel Irribarren N° 155 – Distrito de Surquillo, Provincia y Departamento de Lima, representada por el Jefe de la Oficina General de Administración siendo el **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, identificada con DNI N° **XXXXXXXXXXXX**, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2024-MDS-CS** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - SCTR PENSION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO]."

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

²³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.




CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a large 'X' and a long horizontal stroke.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-MDS-CS

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-MDS-CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibidem.

³⁰ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-MDS-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-MDS-CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-MDS-CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-MDS-CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁴

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Handwritten signatures in blue ink, located in the bottom left corner of the page. There are two distinct signatures, one above the other.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-MDS-CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-MDS-CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										
4										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-MDS-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-MDS-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2024-MDS-CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

Nro. Orden	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Número	Literal	Página	Consulta u Observación	Absolución de consultas y observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	3.1	no	22	Agradecemos se sirvan a indicar el monto total de la planilla por 540 días calendarios con la cual se realizará el cálculo para la presentación de ofertas	SE PRECISA, EN LAS BASES INTEGRADAS.	La Planilla estimada por los 540 días es de S/. 25,195,370.94, es preciso indicar que, dicha información se ha actualizado por 728 servidores con contrato vigente.
2	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	3.1	no	22	Agradecemos se sirvan a indicar el monto de la planilla mensual que se considerará para el cálculo de la oferta	SE PRECISA, EN LAS BASES INTEGRADAS.	La Planilla estimada mensual es S/. 1,399,742.94, es preciso indicar que, dicha información se ha actualizado por 728 servidores con contrato vigente.
3	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	3.1	no	22	Agradecemos se sirvan a confirmar si el monto de la planilla mensual se multiplicará por 18 para realizar el cálculo de la oferta.	SE PRECISA, EN LAS BASES INTEGRADAS.	La Planilla estimada por los 18 meses es de S/. 25,195,370.94, es preciso indicar que, dicha información se ha actualizado por 728 servidores con contrato vigente.
4	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	3.1	no	22	Solicitamos al comité especial se sirva indicar cuál es la actividad de riesgo a los que están expuestos sus trabajadores (Empleados / Obreros) en sus funciones diarias	Es preciso indicar que la Municipalidad Distrital de Surquillo, luego de verificado el Anexo 5 del Reglamento de la Ley N° 26730 Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud se determina como principales actividades de riesgo lo siguientes: Limpieza pública (Actividades de mantenimiento del orden público y de seguridad) - serenazgo, manipulación de carga, mantenimiento de parques y jardines, otras actividades de transporte por vía terrestre.	SE ACLARA
5	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	3.1	no	22	Agradecemos se sirvan a remitir la siniestralidad de los últimos 5 años que incluya primas, siniestros y detalle de siniestros.	Se remite la siniestralidad del último año del SCTR Pensión, es preciso indicar que, la Municipalidad Distrital de Surquillo cuenta con SCTR desde enero 2023.	SE ACLARA
6	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	3.1	no	22	Agradecemos se sirvan a remitir la planilla actualizada en formato EXCEL que indique puestos de trabajo y sueldo.	Se adjunta la planilla actualizada con la información solicitada	SE ACLARA
7	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	1.2	no	14	CORREDOR DE SEGUROS DESIGNADO. - Solicitamos al Comité de Selección se sirvan informar a los participantes si la Entidad cuenta, para el presente Procedimiento de Selección, con los servicios de un Corredor de Seguros, nombrado por nuestra Entidad, se encuentra autorizado Seguros de corresponden.	Mediante Carta N° D000001-2024-OGA-MDS, la Municipalidad Distrital de Surquillo nombro como Corredores de Seguros a la empresa ARIAS & ASOCIADOS CORREDORES DE SEGUROS S.A.C. - A & A CORREDORES DE SEGUROS S.A.C.	SE ACLARA
8	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	1.2	no	14	FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DEL CORREDOR. - Considerando que la normativa de seguros otorga poderes de representación a los Corredores de Seguros, agradeceremos al Comité de Selección se sirvan confirmar si el Corredor de Seguros, nombrado por nuestra Entidad, se encuentra autorizado para recoger y entregar las diferentes Pólizas, endosos, documentación, etc., en su nombre y representación.	La corredora de seguros designada por la entidad tiene la facultad para recoger y entregar las diferentes Pólizas, endosos, documentación, etc., en nombre y en representación de la Entidad	SE ACLARA



9	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	1.2	no	14	SOBRE LA COMISION DEL CORREDOR DE SEGUROS: De acuerdo a lo establecido por el artículo 33 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, SOLO EN LOS CASOS DE CONTRATACIONES QUE INVOLUCREN LA CONTRATACION DE SEGUROS PATRIMONIALES, procede que la Entidad pueda solicitar que la cotización de las aseguradoras contenga una estructura de costos que incluya la comisión del corredor de seguros, o convalidar dicha comisión con el corredor de seguros nombrados y, atendiendo que en el presente procedimiento de selección se ha convalidado la contratación de SEGUROS PERSONALES, como lo constituye la contratación del SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSION, Por lo que solicitamos al Comité de Selección se sirva confirmar que, para la presente contratación, la determinación de la comisión por agenciamiento será conforme a lo establecido por los artículos 32 y 34 de la Resolución SBS N° 809-2019, Reglamento de Supervisión y Control de los Corredores y Auxiliares de Seguros, al involucrar la presente contratación solamente la contratación de Seguros Personales y no Seguros Patrimoniales.	Se confirma al participante que no se ha considerado en la estructura de costos del presente procedimiento de selección la comisión por agenciamiento, tal como se precisa en el Reglamento de Transparencia de Información y Contratación de Seguros, aprobado por Resolución SBS 3199-2013 que determina expresamente que la prima comercial incluye dentro de sus costos la comisión de agenciamiento. Se realiza de conformidad con los convenios que libremente celebran los corredores con las empresas de seguros.	SE ACLARA.
10	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	1.2	no	14	Sobre el Pago de Comisiones: Solicitamos al Comité de Selección se sirva confirmar que la forma de pago de la comisión al corredor de seguros designado será la política de pago de comisiones de la compañía de seguros ganadora de la Buena Pro.	Se confirma que el pago de las comisiones será de acuerdo a las políticas de las compañías de seguros.	SE ACLARA.
11	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	1.2	no	14	Sobre la Forma de Pago de Comisiones: Solicitamos al Comité de Selección se sirva confirmar que, en caso de cambio de corredor de seguros durante el presente procedimiento de selección o durante la ejecución del servicio, la comisión de agenciamiento, de encontrarse pendiente el pago, será abonada conforme a la política de pago de comisiones de la compañía de seguros ganadora de la Buena Pro.	Se precisa que la comisión se pagará conforme a las declaraciones mensuales de la póliza SCTR PENSION	SE ACLARA.
12	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	1.2	no	14	CONDICIONADO GENERAL Y CLAUSULAS: Teniendo en consideración que cada Compañía de Seguros cuenta con sus propios condicionados generales y cláusulas para diversos tipos de seguros, los mismos que han sido aprobados y revisados por la Superintendencia de Banca y Seguros, solicitamos al Comité se sirvan confirmar que el postor que obtenga la buena pro anexará en las pólizas su respectivo condicionado general y cláusulas Adicionales a las coberturas señaladas en los Términos de Referencia.	Se precisa que, el postor ganador de la Buena Pro, anexará a su póliza y/o contrato de plan sus condicionados generales y cláusulas adicionales aprobados. Sin embargo, en estricta aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, de existir alguna contradicción entre tales condicionados generales, cláusulas adicionales y las disposiciones de las Bases Integradas prevalecerán estas últimas y no podrán aplicarse los referidos Condicionados Generales y cláusulas adicionales ni garantías.	SE ACLARA.
13	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	1.2	no	14	HORARIO DE ATENCIÓN MESA PARTES ENTIDAD: Solicitamos al Comité de Selección se sirvan proporcionar la dirección de la mesa de partes de nuestra Entidad, asimismo, el horario de atención. De la misma forma agradeceremos se sirvan brindar la dirección electrónica de la mesa de partes virtual de la Entidad.	Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Surquillo Dirección es Manuel Imbarren 155 Horario de Atención Lunes a viernes 8:00 a 5:00 pm Sábados: 09:00 a 13:00pm	SE ACLARA.
14	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	1.2	no	14	SINIESTRALIDAD DETALLADA: Agradecemos al Comité de Selección se sirvan proporcionar a los participantes la siniestralidad detallada de los últimos CINCO (5) AÑOS, incluyendo aquellos siniestros absorbidos por el deducible. Agradecemos que la información a ser proporcionada contenga, como mínimo, los siguientes datos: a) Tipo de siniestro b) Fecha de ocurrencia de este. c) Monto reclamado. d) Gastos no cubiertos. e) Deducible.	Se remite la siniestralidad del último año del SCTR Pensión, es preciso indicar que, la Municipalidad Distrital de Surquillo cuenta con SCTR desde enero 2023.	SE ACLARA.

15	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Observación	1.5	no	14	<p>SISTEMA DE CONTRATACIÓN: Observamos el Sistema de Contratación de a Suma Alzada establecido para el presente procedimiento de selección.</p> <p>La naturaleza del Seguro de SCTR Pensión es brindar protección a los trabajadores de la entidad que desarrollen trabajo de riesgo por un determinado plazo de tiempo (540 días calendario) y es usual que, dentro del referido periodo de cobertura, el número de trabajadores de la entidad varíe mes a mes, por lo que se requiere, para este tipo de coberturas, que la planilla sea declarada por la Entidad en forma mensual para que la prima sea, a su vez, facturada en forma mensual; ello, con el fin de tener la certeza de brindar cobertura a TODOS los trabajadores en caso de variar el número de estos y/o excluir a aquellos que ya no laboran en la entidad.</p> <p>Si se otorgara la Buena Pro bajo el sistema de a Suma Alzada establecido, el monto ofrecido favorecido con la Buena Pro sería tipo y no puede sufrir variación alguna en los casos de aumentar o disminuir el número de trabajadores (salvo con las prestaciones adicionales con un tope de 25%). Por otro lado, tampoco podría sufrir variación la planilla, así como el número de trabajadores declarados en los Términos de Referencia.</p> <p>En caso de aumentar o disminuir el número de trabajadores, la Entidad tendría que recalcular el total de la suma ofertada.</p> <p>Por lo que solicitamos al Comité de Selección se sirvan acoger la presente consulta y modificar el Sistema de Contratación de Suma Alzada a Precios Unitarios.</p>	<p>SE ACOGE: El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, p. de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.</p> <p>DICE: 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, p. de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.</p> <p>DEBE DECIR: 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA-precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.</p>
16	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	1.8	no	14	<p>PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Considerando que el plazo de prestación del servicio convocado es de 540 días calendario, es decir, 18 meses, y atendiendo que las pólizas de seguros son emitidas por una vigencia anual, solicitamos al Comité de Selección se sirva confirmar que el ganador de la Buena Pro podrá emitir la póliza por la primera anualidad, la misma que se renovará automáticamente para el resto de la vigencia.</p>	<p>NO SE ACOGE: La póliza debe ser elaborada conforme indica en el numeral 6 de los Términos de Referencia.</p>
17	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Observación	1.10	no	15	<p>BASE LEGAL: Atendiendo que el presente procedimiento implica la contratación de un tipo de seguros personales, solicitamos al Comité de Selección se sirva comprender EN FORMA EXPRESA, en la Base Legal del presente proceso de selección, a la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y Ley N° 26702, la Ley del Contrato de Seguros y Ley N° 29946 y los diferentes Reglamentos y Directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables.</p>	<p>SE ACOGE Al respecto, se procederá a incorporar, las siguientes disposiciones en la base legal de las bases integradas: - Ley N° 26702 - Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros. - Ley N° 29946 - Ley del Contrato de Seguros, también será incorporada en la base legal del procedimiento de selección.</p>
18	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	2.2.1.1.	d)	16	<p>DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA: Solicitamos al Comité de Selección se sirva precisar si bastará la sola presentación de la Declaración Jurada (Anexo N° 3) establecida en el inciso d) del Numeral 2.2.1., correspondiente al Contenido de las Propuestas de la Sección Específica de las Bases. Documentación de presentación obligatoria, o si será necesario que lo declarado se encuentre respaldado con la presentación de algún otro documento.</p>	<p>SE ACLARA Se precisa que para la admisión de las ofertas en este extremo bastará la sola presentación de la Declaración Jurada (Anexo N° 3), toda vez que a través de éste los postores se someten integralmente al contenido de términos de referencia.</p>
19	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	2.5	no	18	<p>PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: Solicitamos al Comité de Selección, en base al Principio de Eficiencia establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, que la presentación de la documentación para el perfeccionamiento del contrato pueda realizarse por medios digitales; por lo que solicitamos se proporcione la dirección electrónica de la Mesa de Partes Virtual de la Entidad convocante. En el caso de requerirse la presentación de la carta fianza de fiel cumplimiento de contrato, la entrega del mencionado título valor se coordinará entre las partes.</p>	<p>SE ACLARA Al respecto, se precisa que la documentación que deba presentar el adjudicatario de la buena pro, deberá ser a través de la mesa de partes presencial de la entidad, toda vez que los requisitos comprendidos para la suscripción del contrato requiere de presentación de la carta fianza lo cual no podría ser de forma virtual.</p>

20	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	2.5	no	18	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: En lo relativo al acto mismo del perfeccionamiento del contrato: solicitamos al Comité de Selección, se sirva admitir que el perfeccionamiento del contrato pueda ser realizado mediante la suscripción del mismo pueda realizarse mediante firmas digitales debidamente autorizadas y permitidas por Ley	Al respecto, se precisa que la Entidad cuenta con mecanismos electrónicos y/o digitales para que se dé la posibilidad de la suscripción del contrato digital.	SE ACLARA:
21	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	3.1	no	24	CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN: En lo relativo al quinto acápite de las Características de la Contratación, referido al plazo de siete días calendario establecido en los términos de referencia para la entrega de la póliza de seguros. Solicitamos al Comité de Selección se sirva considerar y confirmar que el referido plazo se iniciará a partir del día siguiente que la Entidad entregue toda la información a la aseguradora para la emisión de la misma. Se presenta esta solicitud debido a que ha ocurrido el caso que una Entidad no proporciona toda la información para la emisión de las pólizas, mientras transcurra el plazo para la entrega de los mismos, venciendo este con la aplicación de penalidades al asegurador cuando no es el responsable directo por la demora en la emisión de las pólizas, sino la Entidad que no proporciona la información en forma oportuna. Por otro lado, atendiendo a que el referido plazo es en muy corto para la emisión de la póliza, solicitamos se amplíe al plazo a 10 días y se considere el mismo, no en días calendario, sino en días hábiles, atendiendo que ni la entidad, ni el asegurador laboran los fines de semana y feriados. Por lo que agradeceremos acogir la presente y solicitamos al Comité de Selección se sirva precisar y aclarar que el plazo para la entrega de la póliza será de 10 días hábiles, plazo que se iniciará a partir del día siguiente de la entrega en forma completa por parte de la Entidad de toda la información para la emisión de la póliza	SE ACOGE EN PARTE: atendiendo a que el referido plazo es en muy corto para la emisión de la póliza, que las aseguradoras requieren que las entidades remitan toda la información.	DICE: Las pólizas se entregarán en un plazo máximo de siete (07) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o la recepción del requerimiento de la Municipalidad Distrital de Surquillo. DEBE DECIR: Las pólizas se entregarán en un plazo máximo de diez (10) días calendario a partir del día siguiente que la entidad entregue la información a la aseguradora.
22	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consultación	3.1	no	24	CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN: Observamos el octavo acápite de las Características de la Contratación, en el extremo que señala: El Contratista hará entrega del Reporte de Sinistralidad de las Pólizas (AMBOS ITEMS PAQUETE). El presente procedimiento de selección SOLO HA SIDO CONVOCADO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SCTR PENSION, por lo que solicitamos al Comité de Selección se sirva aclarar y precisar que solamente el contratista estará obligado a presentar solamente el Reporte de Sinistralidad correspondiente al SCTR PENSION convocado, por lo que la referencia (AMBOS ITEMS PAQUETE) debe ser retirado de los términos de referencia.	SE ACOGE: Como se puede observar en las Bases del Proceso, no existe en el procedimiento ITEM PAQUETES, por lo que se procede a la corrección.	DEBE DECIR: El Contratista hará entrega del Reporte de Sinistralidad de la Póliza del SCTR Pension (ambos ítems paquete) de forma trimestral, sin previa solicitud de la Municipalidad Distrital de Surquillo SUTRAN o del broker de seguros en su representación, este reporte debe ser presentado en un plazo máximo de quince (15) días calendario contados a partir de vencido el trimestre y deberá ser entregado vía electrónica en formato Excel, el cual incluirá como mínimo la siguiente información.



23	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Observación	3.1	b)	25	<p>CARACTERISTICAS DE LA CONTRATACIÓN: Observamos el inciso b) del octavo acápite de las Características de la Contratación, en el extremo que se requiere, en el noveno punto y como información que debe contener el Reporte de Siniestralidad, el Nombre de la persona afectada.</p> <p>Ella no observa lo establecido por la Ley N° 29723, Ley de Protección de Datos Personales, que considera como DATOS SENSIBLES / aquellos datos personales constituidos por los datos biométricos que por sí mismos pueden identificar al titular, datos referidos al origen racial y étnico, ingresos económicos, opiniones políticas, religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, e información relacionada a la salud o a la vida sexual. Por lo que el desglose del nombre del paciente es reservado y NO PUEDE SER ENTREGADO AL EMPLEADOR POR MANDATO LEGAL.</p> <p>Para el desglose de esta información, la norma establece que para que ello ocurra debe prevalecer el PRINCIPIO DE CONSENTIMIENTO, el mismo que debe ser PREVIO, LIBRE, EXPRESO E INFORMADO Y POR ESCRITO por parte del titular de la información o de la persona afectada, del Asegurado en el presente caso.</p> <p>Por lo que solicitamos al Comité de Selección se sirva retirar de los Términos de Referencia el requerimiento de presentar el Nombre de la persona afectada, del Reporte de Siniestralidad por estar considerada como información sensible y protegida por Ley.</p>	<p>SE ACLARA: De acuerdo a la revisión efectuada a los términos de referencia hago de su conocimiento que el nombre de la persona afectada es un dato opcional, en caso correspondiente o lo requiera la entidad, será cumpliendo los requisitos exigidos en la norma.</p>	
24	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Observación	3.1	no	25	<p>TERMINOS DE REFERENCIA ¿ SISTEMA DE CONTRATACIÓN: Observamos el presente extremo de los Términos de Referencia, que señalan que: LA PRESTACIÓN DEBERÁ EJECUTARSE A PRECIOS UNITARIOS.</p> <p>Ella no se condice con lo señalado en el numeral 1.5 de la Sección Específica de las Bases ¿ Sistema de Contratación, que señala que el procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.</p> <p>Debemos tener presente que corresponde al Área Usuania de la Entidad establecer los términos y condiciones de la presente contratación y qué es lo que conviene de acuerdo a cada caso. En la presente convocatoria, el Área Usuania ha establecido que corresponde para la contratación del SCTR Pensión, que el procedimiento de selección deba realizarse bajo el sistema de Precios Unitarios.</p> <p>Por lo que, solicitamos al Comité de Selección se sirva precisar y aclarar cuál es el sistema de contratación aplicable para la presente convocatoria y, sin perjuicio de la observación planteada por nuestra parte, tenga en consideración lo señalado por el Área Usuania que señala en los Términos de Referencia, que el presente procedimiento de selección debe ejecutarse bajo el sistema de Precios Unitarios.</p>	<p>SE ACOGE: DICE: 1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, p de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo. DEBE DECIR: 1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA; precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.</p>	
25	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	V	no	32	<p>PROFORMA DEL CONTRATO: Solicitamos al Comité de Selección se sirva precisar que la Proforma de Contrato consignada en el Capítulo V de las Bases, será el tenor del contrato definitivo a ser suscrito por el ganador de la Buena Pro, con las inclusiones de los datos resultantes del presente proceso de selección, conforme a lo establecido por el Art. 32° de la Ley de Contrataciones del Estado. Se hace necesaria esta precisión por cuanto se ha dado el caso, en otras Entidades del Estado, que han variado el tenor de la Proforma del Contrato al momento de la suscripción de este, incorporando nuevas condiciones, penalidades u obligaciones diferentes a las consignadas en la Proforma de Contrato y que no se encontraban consideradas en las Bases Integradas ni fueron puestas en conocimiento de los postores</p>	<p>SE ACLARA: La Proforma de Contrato consignada en el Capítulo V de las Bases, será el tenor del contrato definitivo a ser suscrito por el ganador de la Buena Pro, con las inclusiones de los datos resultantes del presente proceso de selección</p>	

26	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Observación	V	no	33	<p>Proforma de Contrato:</p> <p>Observamos la Clausula en blanco que se encuentra entre la cláusula Quinta y Sexta; así como la Cláusula Novena de la Proforma de Contrato del presente procedimiento de selección, debido a que, bajo el recaudo, con el título ¿Importante para la Entidad? que señala: ¿INCORPORAR A LAS BASES O ELIMINAR, SEGUN CORRESPONDA, ¿. Observamos la Cláusula en blanco que se encuentra entre la cláusula Quinta y Sexta de la Proforma de Contrato; así como la Cláusula Novena de la Proforma de Contrato del presente procedimiento de selección, debido a que, bajo el recaudo con el título ¿Importante para la Entidad? que señala: ¿INCORPORAR A LAS BASES O ELIMINAR, SEGUN CORRESPONDA, ¿. se considera un elemento que no resulta aplicable para el presente procedimiento de selección, como las PRESTACIONES ACCESORIAS o, en la Cláusula Novena, el otorgamiento de ADELANTO DIRECTO. EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO SE CONSIDERA NI LAS PRESTACIONES ACCESORIAS NI EL OTORGAMIENTO DE ADELANTO ALGUNO COMO LO SEÑALA LA CLÁUSULA NOVENA, por lo que, si se le mantiene en las Bases, originará un riesgo de confusión no sólo entre los postores, sino inclusive en el propio Comité de Selección.</p> <p>Por lo que solicitamos al Comité de Selección se sirva acoger la presente observación y proceda a retirar de la Proforma de Contrato, los recaudos o condiciones no aplicables al mismo, como el otorgamiento de prestaciones accesorias o adelantos; ello, a efectos de evitar confusiones, no sólo entre los postores, sino en el propio Comité de Selección.</p>	SE ACOGE: Las Cláusulas de Prestaciones accesorias y Adelanto Directo serán retirados en las bases integradas.
27	PACIFICO COMPANIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	3	no	43	<p>ANEXO N° 3.</p> <p>En lo relativo a la nota consignada en la parte final del Anexo N° 03, la misma que señala:</p> <p>Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases, ¿.</p> <p>Agradecemos se sirvan especificar qué otros documentos, aparte de los requeridos por el Numeral 2.2.1.1 de la Sección Específica de las Bases, son requeridos adicionalmente para la presentación del expediente técnico, en todo caso, se sirva aclarar la mencionada nota precisando que no se presentará documentación adicional a la señalada por el Numeral 2.2.1.1.</p>	SE ACLARA: Se precisa que para la admisión de las ofertas en este extremo bastará la sola presentación de la Declaración Jurada (Anexo N° 3), toda vez que a través de éste los postores se someten íntegramente al contenido de términos de referencia.
28	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	2.2.1.1.	B	16	<p>2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta</p> <p>a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)</p> <p>b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcio, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</p> <p>CONSULTA</p> <p>La ONP es una institución pública descentralizada del Sector Economía y Finanzas con personería jurídica de derecho público interno, con fondos y patrimonio propios y con autonomía funcional, administrativa, técnica, económica y financiera creada mediante Ley 26323. Ley que establece disposiciones referidas al funcionamiento. Sobre el particular, sirvase indicar si bastará con copia del documento o resolución a través del cual acredite representación del funcionario del SCTR Perseón ante entidades públicas y privadas, o ley de creación de la ONP (Ley que establece disposiciones referidas al funcionamiento), esto a efectos de cumplir con el requisito de representación</p> <p>Cabe indicar que la representación en las entidades del estado se realiza a través de resolución de designación o Ley de creación de la institución. Agradeceré revisar también la (OPINION N° 183-2017/DTN)</p>	SE ACOGE: En el caso de entidades públicas bastará con copia del documento o resolución a través del cual acredite representación del funcionario del SCTR Perseón ante entidades públicas y privadas.

29	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Observación	2.5	2.5	18	<p>2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Manuel Irribarren N° 155-Surquillo.</p> <p>OBSERVACIÓN Se solicita al comité de selección que la presentación de documentos para la firma de contrato se realice de manera virtual, ya que la ONP como Entidad Pública se encuentra exceptuada de presentar la garantía de fiel cumplimiento del contrato y documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, de conformidad a lo señalado el artículo 139.2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Cabe precisar que mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, se aprobó el Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales, además que mediante el Decreto Legislativo N° 1412, se aprobó la Ley de Gobierno Digital, la misma que establece un marco de gobernanza para la implementación del gobierno digital en las entidades de la Administración Pública, que permita la adecuada gestión de la identidad digital, servicios digitales, arquitectura digital, interoperabilidad, seguridad digital y datos, así como el régimen jurídico aplicable al uso transversal de tecnologías digitales en la digitalización de procesos y prestación de servicios públicos digitales en los tres niveles de gobierno.</p>	<p>SE ACLARA: Al respecto, se precisa que la Entidad cuenta con mecanismos electrónicos y/o digitales para que se de la posibilidad de la suscripción del contrato digital.</p>	
30	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	1	A	14	<p>"1. En el capítulo I GENERALIDADES, numeral 1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN se indica: ¿El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.¿</p> <p>Al respecto, se requiere confirmarnos el sistema de contratación del proceso de selección en relación al ítem SCTR Pensión. Es necesario precisar que, correspondería realizarse por PRECIOS UNITARIOS, ya que la contratación del SCTR Pensión se realiza en atención a la planilla declarada, la misma que varía cada mes.</p> <p>En ese sentido, se solicita que la contratación se realice a PRECIO UNITARIO, ya que las cantidades no están determinadas."</p>	<p>SE ACOGE: DICE: 1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, p de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.</p> <p>DEBE DECIR: 1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.</p>	
31	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Observación	1	A	15	<p>"1. En las Condiciones Especiales del procedimiento de selección, en el capítulo 1, numeral 1.10 BASE LEGAL, se requiere se incluya lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley N°26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. - Ley N°29946 Ley del Contrato de Seguros - Decreto Supremo N°009-97-SA, Reglamento de Ley N° 26790. - Decreto Supremo N°003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. - Decreto Supremo N° 008-2022-SA - Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA <p>Asimismo, se exhorta a revisar la página 24, sección Normas Obligatorias: a fin de incorporar la normativa pertinente."</p>	<p>SE ACOGE: - Ley N°26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. - Ley N°29946 Ley del Contrato de Seguros - Decreto Supremo N°009-97-SA, Reglamento de Ley N° 26790. - Decreto Supremo N°003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. - Decreto Supremo N° 008-2022-SA - Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA</p>	<p>SE ACOGE: Visto que la norma solicitada es aplicable al presente procedimiento.</p>

32	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Observación	3	A	22	<p>"En el numeral 5.5 Descripción del servicio, sección Consideraciones, se indica: ""Pensión de sobrevivencia, la aseguradora pagará pensión de sobrevivencia a los herederos legales..."</p> <p>Al respecto, se solicita modificar el párrafo para quedar como sigue: ""Pensión de sobrevivencia, la aseguradora pagará pensión de sobrevivencia conforme a lo señalado en el Art. 18.1.2 del Decreto Supremo N° 003-98-SA"" , ya que la norma especifica quienes son los beneficiarios acreditados para la pensión que corresponda.</p>	<p>No se acoge lo señalado, ya que en el siguiente párrafo del numeral 5.5 se menciona tal como se señala en el Art. 18.1.2 del Decreto Supremo N° 003-98-SA:</p> <p>Los beneficiarios del asegurado recibirán una pensión, calculada sobre remuneración mensual y respetando la remuneración máxima asegurable vigente establecida por el Sistema Privado de Pensiones, en la siguiente proporción: 0.42% por Conyuge o Concubino sin hijos beneficiarios o 0.35% por Conyuge o Concubino con hijos beneficiarios o 0.14% para cada hijo menor a 18 años o 0.14% para cada hijo inválido mayor a 18 años, incapacitado total y permanentemente de cualquier actividad laboral o hasta 14% para el Padre y/o la Madre, si queda remanente alguno y siempre que cumplan alguno de los siguientes requisitos:</p> <p>Calificado como inválido total o parcialmente en proporción superior al 50% Mayor de 60 años y que hayan dependido económicamente del asegurado</p>	<p>SE ACOGE: DICE Mayor de 60 años y que hayan dependido económicamente del asegurado.</p> <p>DEBE DECIR: En el caso que tengan más de cincuenta y cinco (55) o sesenta (60) años cumplidos en meses y días, según se trate de la madre o el padre del afiliado, respectivamente, y que hayan dependido económicamente.</p>
33	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Observación	3	A	22	<p>"En el numeral 5.5 Descripción del servicio, sección Consideraciones, Pensión de sobrevivencia, se señala: ""... Mayor de 60 años y que haya dependido económicamente del asegurado..."</p> <p>Al respecto, se solicita modificar el párrafo para quedar como sigue: ""Padre de 60 años y/o madre de 55 años que hayan dependido económicamente del afiliado..."</p> <p>Conforme se detalla en la RESOLUCION N° 232-98-EF/SAFP."</p>	<p>SE ACOGE: por estar acorde a lo dispuesto en la norma vigente.</p>	<p>SE ACOGE: DICE Mayor de 60 años y que hayan dependido económicamente del asegurado.</p>
34	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Observación	3	A	22	<p>"En el numeral 5.5 Descripción del servicio, sección Consideraciones, Pensión de invalidez, se solicita se incluya lo siguiente:</p> <p>Invalidez Parcial Permanente inferior al 50%. En caso que las lesiones sufridas por el asegurado dieran lugar a una invalidez parcial permanente inferior al 50%, pero igual o superior al 20%, la aseguradora pagará por una única vez al ASEGURADO inválido, el equivalente a 24 mensualidades de pensión calculadas en forma proporcional a la que correspondería a una invalidez Permanente Total."</p>	<p>SE PRECISA: Que lo indicado, se detalla, acorde lo dispuesto en el Art. 18.2.4 del Decreto Supremo N° 003-98-SA</p>	
35	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Observación	3	A	23	<p>"1. En el numeral 5.5 Descripción del servicio, sección Consideraciones, Condiciones Especiales se indica: ""Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 60 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad""</p> <p>Al respecto, se solicita se modifique dicho párrafo ya que la comunicación de un siniestro (accidente de trabajo o enfermedad profesional) cubierta por el SCR Pension se encuentra normada en los Art. 25.2 y 25.3 del D.S. N°003-98-SA, los cuales precisan:</p> <p>Art. 25.3 LA ENTIDAD EMPLEADORA comunicará por escrito a LA ASEGURADORA, dentro del plazo de 48 horas o en un término mayor que sea razonable atendiendo a las circunstancias, la ocurrencia de todo accidente de trabajo, de o no lugar a una reclamación bajo la cobertura de Invalidez Y Séguito por trabajo de riesgo, el cual contendrá necesariamente información sobre la fecha y hora del accidente, el nombre, apellidos, edad, domicilio y labor desempeñada por el ASEGURADO que ha sufrido el accidente, el lugar y circunstancia en que éste ocurrió, así como el nombre y domicilio de los testigos.</p> <p>25.3 En caso de enfermedad profesional, ""LA ENTIDAD EMPLEADORA"" comunicará por escrito dentro del plazo de 48 horas, o en un término mayor que sea razonable atendiendo a las circunstancias, el diagnóstico de la enfermedad profesional o la ocurrencia que la evidencia, lo que ocurra primero."</p>	<p>Se acoge, conforme lo dispuesto a la normada en los Art. 25.2 y 25.3 del D.S. N°003-98-SA, los cuales precisan:</p>	<p>SE ACOGE: Por lo solicitado por la OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP</p> <p>DICE: Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 60 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.</p> <p>DEBE DECIR: El plazo de aviso de siniestro será de acuerdo al artículo Art. 25.2 y 25.3 del D.S. N°003-98-SA.</p>

36	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Observación	3	A	23	<p>"1. En el numeral 5.5 Descripción del servicio, sección Consideraciones, Condiciones Especiales se indica: "Se precisa que la cobertura también aplicaría para los siniestros ocurridos desde los trasladados a los asegurados, en vehículos propios o de terceros, cuando estos han sido destacados en comisión de servicios".</p> <p>Al respecto, el Art. 11 del D.S. N° 003-98-SA indica que, una de las obligaciones de los empleadores, en el marco del SCTR, es de procurar el cuidado integral de los trabajadores y de los ambientes de trabajo. Por ello, se solicita la actualización del párrafo descrito, precisando que:</p> <p>"La cobertura del SCTR Pensión para trasladados en comisión de servicios se dará siempre que ella trabajadora/segurado/a se desplace en medios de transporte que cumplan con las normas vigentes específicas en función del tipo de medio de transporte, así como con las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo".</p> <p>Asimismo, aplican los artículos 2 (2.1, 2.2 y 2.3) y 12 del D.S. N° 003-98-SA donde se definen los accidentes de trabajo que cuentan con cobertura del SCTR y se precisa que, en caso de accidente de trabajo o enfermedad profesional que se produzcan como consecuencia directa del incumplimiento de las normas de salud ocupacional o de seguridad industrial o por negligencia grave imputables a "LA ENTIDAD EMPLEADORA" o por agravación de riesgo o incumplimiento de las medidas de protección o prevención, la ASEGURADORA cubrirá el siniestro; pero podrá ejercer el derecho de repetición por el costo de las prestaciones otorgadas contra la Entidad Empleadora "".</p>	Una de las obligaciones de los empleadores, en el marco del SCTR, es de procurar el cuidado integral de los trabajadores y de los ambientes de trabajo	<p>SE ACOGE DICE: Se precisa que la cobertura también aplicaría para los siniestros ocurridos desde los trasladados a los asegurados, en vehículos propios o de terceros, cuando estos han sido destacados en comisión de servicios.</p> <p>DEBE DECIR: Se precisa que la cobertura del SCTR Pensión aplicara para trasladados en comisión de servicios, siempre que ella trabajadora/segurado/a se desplace en medios de transporte que cumplan con las normas vigentes específicas en función del tipo de medio de transporte, así como con las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>
37	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	3	A	24	<p>"1. En el numeral 5.5 Descripción del servicio, sección Características de la contratación, se señala: "El contratista hará entrega del Reporte de Siniestralidad de las pólizas (ambos ítem paquete) de forma trimestral, sin previa solicitud de la SUTRAN, "".</p> <p>Al respecto, se solicita la revisión del párrafo puesto que, el procedimiento señala la necesidad de contratación únicamente del SCTR Pensión, pero en el párrafo se señalan los textos "ambos" "" y "paquete" "".</p> <p>Por otro lado, se menciona la palabra SUTRAN, se solicita al Comité de Selección, la respectiva revisión."</p>	<p>SE ACOGE: Como se puede observar en las Bases del Proceso, no existe en el procedimiento la SUTRAN, por lo que se procede a la corrección.</p>	<p>SE ACOGE. DICE: El contratista hará entrega del Reporte de Siniestralidad de las pólizas (ambos ítem paquete) de forma trimestral, sin previa solicitud de la SUTRAN.</p> <p>DEBE DECIR: El contratista hará entrega del Reporte de Siniestralidad de las pólizas SCTR Pensión de forma trimestral, sin previa solicitud de la Municipalidad Distrital de Surquillo.</p>
38	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	3	A	25	<p>"1. En el numeral 5.5 Descripción del servicio, Sistema de Contratación, se señala: "La prestación deberá ejecutarse a precios unitarios".</p> <p>Al respecto, se solicita al Comité de Selección definir el Sistema de Contratación, puesto que en el numeral 1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN (página 14) se señala: "El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo."</p>	<p>Por la naturaleza del Seguro de SCTR Pensión que es la de brindar protección a los trabajadores de la entidad que desarrollen trabajo de riesgo por un determinado plazo de tiempo y es usual que, dentro del referido período de cobertura, el número de trabajadores de la entidad varíe mes a mes, se acoge la Observación.</p>	<p>SE ACOGE: DICE: 1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, p de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.</p> <p>DEBE DECIR: 1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.</p>

39	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Conservación	3	A	25	<p>"1. Si la entidad cuenta con Broker o Corredor de Seguros, se solicita al Comité de Selección se incluya en los Términos de Referencia, el siguiente párrafo :</p> <p>"Se considera lo señalado en la Ley N° 29946, Ley de Contrato de Seguro, que indica: "... En el caso de seguros obligatorios y aquellos que se encuentren regulados por leyes especiales, esta Ley es de aplicación supletoria..." Por ello, el SCTR tiene una Ley específica, la Ley N° 26790, y sus respectivas Normas Técnicas aprobadas mediante el D.S. N° 003-98-SA, cuyo Art. 22 indica: "... Queda prohibido a la EPS, a la Compañía de Seguros y a la ONP, cobrar o abonar comisiones de intermediación por esta modalidad de contratación ...". Por ello, la comisión por agenciamiento a su respectivo asesor o broker de seguros es aplicable solo a las personas jurídicas, por lo tanto la ONP se encuentra exceptuada de su cumplimiento. "</p>	<p>SE ACLARA</p> <p>Que el pago de las comisiones será de acuerdo a las políticas de la compañías de seguros.</p> <p>Considerando las señaladas por la ONP.</p>	
40	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	3	A	25	<p>"1. Se solicita información de las primas netas y totales pagadas por el SCTR (Pensión y Salud) de los últimos 3 años, en formato Excel, bajo el siguiente detalle:</p> <p>A.- Periodo (mes/año)</p> <p>B.- Planilla del mes de remuneración del personal asegurado al SCTR</p> <p>C.- Prima neta devengada</p> <p>D.- Prima total devengada (incluido IGV)</p> <p>E.- Tasa aplicada para el SCTR (Pensión y Salud)"</p>	<p>NO SE ACOGE:</p> <p>Se precisa que este tipo de consulta no es atendible, ya que desvirtúa el proceso.</p> <p>Para tal efecto se hace llegar la siniestralidad SCTR Pensión</p>	
41	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	3	A	25	<p>"1. Se solicita proporcionarnos información del personal a asegurar en formato Excel. Debe incluir el régimen laboral, remuneración y actividad de riesgo POR CADA ASEGURADO, conforme a lo dispuesto en el DS N° 008-2022-SA (que actualiza el Anexo 5 - actividades de riesgo para el SCTR), según el siguiente detalle:</p> <p>a.- Descripción general de la labor que realizan (cargo o función principal)</p> <p>b.- Remuneración mensual</p> <p>c.- Remuneración anual bienal</p> <p>d.- Régimen Laboral (D. Leg. 728, D. Leg. 276, D. Leg. 1057 CAS, SERVIR, otros)</p> <p>e.- Actividad/ Centro de riesgo a asegurar (DS N° 008-2022-SA)</p> <p>Nota: Esta información es indispensable para poder cotizar."</p>	<p>SE ACLARA:</p> <p>Se adjunta la planilla actualizada con la información solicitada.</p>	<p>SE ACOGE:</p> <p>Se adjunta la planilla actualizada con la información solicitada.</p>
42	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	3	A	25	<p>"1. Si la entidad tiene trabajadores que actualmente están percibiendo subsidios por un periodo mayor a 90 días, por eventos generados por un accidente de trabajo o enfermedad profesional, deberán remitir en formato Excel, un listado de ese personal con el siguiente detalle:</p> <p>A.- Fecha de nacimiento</p> <p>B.- Riesgo alto-medio-bajo</p> <p>C.- Tipo de contratación (d. Leg. 728, d. Leg. 276, d. Leg. 1057 CAS, SERVIR, otros)</p> <p>D.- Remuneración asegurable</p> <p>E.- Periodo de subsidio (mayor a 90 días)</p> <p>F.- Tipo de subsidio (accidente de trabajo / enfermedad profesional)</p> <p>G.- Porcentaje de mensucado global de la persona</p> <p>Nota: Esta información es indispensable para poder cotizar."</p>	<p>SE ACLARA:</p> <p>A la fecha no contamos con servidores que tengan descansos médicos por un periodo mayor a 90 días por eventos generados por un accidente de trabajo o enfermedad profesional.</p>	
43	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	3	A	25	<p>"1. Se solicita informar si existe personal a asegurar de las áreas de seguridad, vigilancia u otra actividad afín. De ser así, indicarnos si alguno porta armas de fuego.</p> <p>Nota: Esta información es indispensable para poder cotizar."</p>	<p>SE ACLARA:</p> <p>La Municipalidad Distrital de Surquillo cuenta con personal de seguridad y vigilancia, sin embargo dichos servidores no portan armas de fuego.</p>	

44	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	3	A	25	<p>"1. Se solicita nos informen si cuentan con personal que realice actividades de riesgo relacionada con Servicios Médicos. De ser así, indicamos cuántos trabajadores a asegurar son servidores de la salud y detallamos el número de médicos, enfermeras, técnicos u otros puestos del sector salud y si realizan atenciones COVID 19.</p> <p>Nota: Esta información es indispensable para poder cotizar."</p>	<p>SE ACLARA: La Municipalidad Distrital de Surquillo cuenta con dos (2) servidores de la Salud. 1 médico ocupacional y 1 enfermera, los mismo que brindan seguimiento a los servidores en atención COVID 19.</p>	
45	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	3	A	25	<p>"1. Se solicita nos informen el detalle de los siniestros de los últimos 5 años y su estado actual, en formato Excel, con el siguiente detalle: A.- N° de siniestro. B.- Estado (Pagado/Pendiente). C.- Tipo de Siniestro (Accidente de trabajo/ Enfermedad profesional). D.- Mes y año del siniestro. E.- Cobertura (Invalidez, Sobrevivencia, Sepelio). F.- Monto del Siniestro.</p> <p>Nota: Esta información es indispensable para poder cotizar."</p>	<p>SE ACLARA: Se remite la siniestralidad del último año del SCTR Pensión, es preciso indicar que, la Municipalidad Distrital de Surquillo cuenta con SCTR desde enero 2023.</p>	
46	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	3	A	25	<p>"1. Se solicita nos informen la siniestralidad de los 5 últimos años correspondiente al SCTR Pensión, en formato Excel, con el siguiente detalle: A.- Año B.- Trabajadores. C.- Monto de planilla anual. D.- Prima Neta. E.- Siniestros liquidados. F.- Siniestros pendientes. G.- IBNR. H.- Porcentajes de siniestralidad anual</p> <p>Nota: Esta información es indispensable para poder cotizar."</p>	<p>SE ACLARA: Se remite la siniestralidad del último año del SCTR Pensión, es preciso indicar que, la Municipalidad Distrital de Surquillo cuenta con SCTR desde enero 2023.</p>	
47	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	3.1		24	<p>Se solicita al comité de selección, precise que sus declaraciones no podrán ser remitidas fuera de la fecha final a su contrato, o cuando el monto contractual se haya agotado.</p>	<p>SE ACOGE: Se precisa que las declaraciones no podrán ser remitidas fuera de la fecha final del contrato, o cuando el monto contractual se haya agotado.</p>	
48	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	3.1	3	24	<p>La entrega de la información de pólizas y constancias está sujeta a que la declaración mensual no tenga observaciones; de ser ello deberá de enviar el documento condicionado General de la póliza SCTR pensión de la ONP que es parte de los documentos de la póliza y del cual se rigen los términos y condiciones del presente contrato de seguro.</p>	<p>SE ACOGE: Se precisa que el plazo para remitir la documentación relacionada a la cobertura, computará desde el día siguiente del envío de la declaración sin observaciones.</p>	
49	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	3.1	3	24	<p>Las condiciones para la atención de su póliza se rigen bajo la Ley N°29946 - Ley del Contrato de Seguros y el DS 003-98 SA, estas mismas se encuentran plasmadas en el documento Condicionado General de la póliza SCTR pensión de la ONP que es parte de los documentos de la póliza y del cual se rigen los términos y condiciones del presente contrato de seguro.</p>	<p>SE ACLARA Se precisa que la Póliza reagra bajo la Ley N°29946 - Ley del Contrato de Seguros y el DS 003-98 SA.</p>	
50	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	3.1	3	24	<p>La entrega de la póliza estará sujeta a la declaración mensual remitida por ser información esencial y que esta no presente observaciones; así mismo para el día se debe considerar días hábiles y no calendario.</p>	<p>SE ACLARA Se precisa que la entrega de la póliza estará sujeta a la declaración mensual remitida por la Entidad, la misma que no debe presentar observaciones, así mismo, es preciso indicar que dentro de los términos de referencia se señala que "Si el vencimiento de los plazos indicados ocurriese en un día inhábil, la presentación de las Pólizas, Endosos, Certificaciones, Constancias, entre otros, deberá realizarse el día hábil siguiente." por lo que, se debe considerar días calendario por la importancia de dichos documentos</p>	
51	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	3.1	3	24	<p>El envío de la declaración mensual al ser mensual debe ser enviada siempre dentro del mes de la cobertura; no aplica que se remita declaración posterior al mes de la solicitud de cobertura.</p>	<p>SE ACLARA Se precisa que la entrega de la declaración mensual se entregará siempre antes del mes de la cobertura.</p>	

52	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	3.1	3	24	Se solicita al Comité de Selección, considerar que las atenciones de endoso de inclusión, se aplicarán en el mismo mes y tendrá como fecha de inicio de vigencia, desde la fecha que la entidad lo indique, vía correo electrónico. Y para las atenciones de endosos de exclusión, se aplicarán en el mismo mes, manteniendo la prima emitida.	Para que exista una mayor pluralidad de postores se precisa	SE ACOGE: a lo solicitado por la OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP respecto a la inclusión y exclusión. El endoso de inclusión, se aplicarán en el mismo mes y tendrá como fecha de inicio de vigencia, desde la fecha que la entidad lo indique, vía correo electrónico. Los endosos de exclusión, se aplicarán en el mismo mes, manteniendo la prima emitida.
53	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	3.1	A	24	Sobre el ítem XII FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO, aclarar al ítem: "... realizará el pago por el periodo de tres meses..." debe decir que realizará los pagos por periodo mensuales puesto que sus declaraciones son emitidas de manera mensual y más cuando el plazo contractual lo establece para un periodo de 8 meses.	SE ACLARA En el numeral 2.6 de bases indica: 2.6.FORMA DE PAGO La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de forma mensual.	
54	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	3.1	2.6	18	En el punto 2.6 FORMA DE PAGO, se solicita al Comité de Selección considerar el envío por mensajería virtual mediante el envío por mesa de partes virtual en cumplimiento con la Ley N° 31170 y la Ley de Gobierno Digital y su reglamento. Por lo expuesto, se solicita exonerar la entrega física, dado que ya no sería necesario por contar con la información emitida.	Al respecto, se precisa que la Entidad cuenta con mecanismos electrónicos y/o digitales para que se de la posibilidad de remitir la información de manera virtual.	
55	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	3.1	3	24	Se solicita al comité de selección u área usuaria considerar las gratificaciones en las planillas de trabajadores de los meses de Julio y Diciembre por D.S. 003-98-SA Normas técnicas del SCTR.		SE ACOGE Se está considerando las gratificaciones en las planillas.
56	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	1.8	1.8	14	CONSULTA Se solicita al área usuaria precisar si el contrato finalizará ¿Cuándo el monto contractual se haya agotado, cuando se cumple el plazo de ejecución del servicio, o lo que ocurra primero?, esto en atención que las planillas varían de manera mensual.		SE ACOGE: Dice: Plazo: El servicio se prestará por el periodo de quince meses calendario (540) días calendario o hasta que el monto contractual permita pagar el servicio, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato o de la fecha de vencimiento del contrato del seguro vigente. Debe decir: El servicio se prestará por el periodo de quince meses calendario (540) días calendario o hasta que el monto contractual permita pagar el servicio, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato o de la fecha de vencimiento del contrato del seguro vigente o lo que suceda primero.
57	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	1.8	1.8	14	En el punto 1.8 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO nos indican ¿Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de quince meses calendario (540) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación? CONSULTA Se solicita al área usuaria precisar si el contrato finalizará ¿cuándo el monto contractual se haya agotado, cuando se cumple el plazo de ejecución del servicio, o lo que ocurra primero?, esto en atención que las planillas varían de manera mensual.		