

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		04.02.25					
1.2	ÁREA USUARIA		UNIDAD DE GESTION DOCUMENTARIA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MENSAJERIA INSTITUCIONAL A NIVEL LOCAL Y NACIONAL					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		ACTIVIDAD OPERATIVA - GESTION DOCUMENTAL					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		1					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código	-				
			Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N°0285-2024-SUNASS-OAF-UGD		Fecha de recepción	17.12.24	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	-		NO	X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4				4	SIGED N°2024-I01-038690-17	22.01.25
	Se solicita especificar: 1) Tipo de accesibilidad para el servicio local, 2) Aclaracion sobre que seguros se requere para los 4 motocicletas y 02 automoviles, 3) Solicita la disminucion de numero de vehiculos pra la distribucion y 4) Solicita se aclare si solicita oficinas en 12 de partamentos del Perú.							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4				4	SIGED N°2024-I01-038690-17	22.01.25
	<p>El area usuaria remite respuestas:</p> <p>1) Señala que los plazos establecidos e el 7.8 literal a), se rigen para los 3 niveles de de acceso (urbano, perofericos y extremos), que estan considerados en el servicio de mensajería local. Precisa ademas que los plazos se encuentran definidos a lo minimamente necesario.</p> <p>2) Con relacion a a los seguros, se refiere al seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT, seguro que debe contar todo vehiculo que circula por la vía terrestre.</p> <p>3) Se precisa que la cantidad de vehiculos ya ha sido reducida a la minima indispensable para cubrir el servicio, teniendo en cuenta que las notificaciones se realizan a nivel local y nacional.</p> <p>4) Se precisa que tambien se estan considerando a agentes de nivel nacional, los cuales reqrepresentan lo minimo indispensable para los envios que son a nivel nacional en los 24 departamentos del territorio nacional.</p>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		No existieron ajustes del requerimiento con motivo de las consultas por los provedores						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16.01.25			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04.02.25		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X	NO			
	CAPE&CARGO SAC y LOGISTICA ESPECIALIZADA LOGISTIC PARTNER S.A.C							

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	(Firmado Digitalmente)				
	BRENDA GRACE LEE ARDITTO ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				