

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/08/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA DE CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA LOCALIDAD DE MAJUELO Y CUCULIPUNCU DEL CENTRO POBLADO DE CHUMBES DEL DISTRITO DE OCROS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	42					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI N° 2504004				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQ. N° 073-2023-MDO/SGIDUR-EPLM		Fecha de recepción	26/07/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			RESOLUCION MINISTERIAL N° 249-2020-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	6/10/2020
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
---	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
------------	-----------------------------------

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
-------------	---

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
-----------	---

3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
------------	---

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
--------------	---

DEL PROVEEDOR	
----------------------	--

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD	
----------------------	--

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESAGREGADOS DE GASTOS EN SUPERVISION DE OBRA							
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	COEF. DE PARTICIPACIÓN	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/.	S/.	
					S/.	SUBTOTAL	TOTAL
I. ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA							407,962.21
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)						306,451.72	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						306,451.72	
Ing. Civil/Sanitario Jefe de Supervisión	Mes	1	1	8	8,000.00	64,000.00	
Ing. Asistente	Mes	1	1	8	4,000.00	32,000.00	
Supervisor social	Mes	1	1	8	4,000.00	32,000.00	
Ing. Especialista en calidad	Mes	1	1	8	5,000.00	40,000.00	
Ing. Especialista ambiental	Mes	1	1	8	5,000.00	40,000.00	
Ing. Especialista en seguridad	Mes	1	1	8	5,000.00	40,000.00	
Topógrafo	Mes	1	0.5	8	3,112.93	12,451.72	
Contador-Administrador	Mes	1	0.25	8	3,000.00	6,000.00	
Secretaria	Mes	1	1	8	2,500.00	20,000.00	
Chofer	Mes	1	1	8	2,500.00	20,000.00	
B. ALQUILERES Y SERVICIOS						77,510.49	
B.1 ALQUILER- MANT. OFICINA						2,520.00	
Alquiler y Mantenimiento de Oficina	Und	1		8	315.00	2,520.00	
B.2 EQUIPOS COMPUTO, TOPOGRAFIA Y SUELOS						27,320.00	
Computadoras, lap tops, impresora, etc	Und				6,400.00	6,400.00	
Computadoras estacionarias		2		8	350.00		
Impresoras		1		8	100.00		
Equipos y Laboratorio de Suelos / Pavimentos	Gbl	1		8		4,920.00	
Prueba de compactacion (proctor modificado)		180		8	1,440.00		
test de percolacion		60		8	480.00		
Rotura de Probetas		60		50	3,000.00		
Equipos de Topografia	Gbl	0.5		8	4,000.00	16,000.00	
Estacion Total/Mes					3,000.00		
Nivel/Mes					1,000.00		
B.3 ALQUILER DE VEHICULOS (INC. CONBUSTIBLE-OPERACIÓN Y MANT.)						47,670.49	
Camioneta	Und	1		8	5,958.81	47,670.49	
C. MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						24,000.00	
Copias Reproducciones e Impresiones	Mes	1		8	1500	12,000.00	
Materiales de Oficina/ Video y Otros	Mes	1		8	1500	12,000.00	
II. ETAPA RECEPCIÓN DE OBRA							5,200.00
Ing. Civil/Sanitario Jefe de Supervisión		0.5		1	8,000.00	4,000.00	
Ing. Asistente		0.3		1	4,000.00	1,200.00	
III. ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS							16,000.00
Ing. Civil/Sanitario Jefe de Supervisión		0.4		1	25,000.00	10,000.00	
Ing. Asistente		0.4		1	15,000.00	6,000.00	
IV. COSTO DIRECTO							429,162.21
V. TOTAL							S/429,162.21



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	429162.21 (CUATROCIENTOS VEINTI NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS CON 21/100 SOLES)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/08/2023


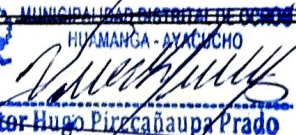
FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESAGREGADOS DE GASTOS EN SUPERVISION DE OBRA							
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	COEF. DE PARTICIPACIÓN	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/.	S/.	
						SUBTOTAL	TOTAL
I. ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA							407,962.21
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)						306,451.72	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						306,451.72	
Ing. Civil/Sanitario Jefe de Supervisión	Mes	1	1	8	8,000.00	64,000.00	
Ing. Asistente	Mes	1	1	8	4,000.00	32,000.00	
Supervisor social	Mes	1	1	8	4,000.00	32,000.00	
Ing. Especialista en calidad	Mes	1	1	8	5,000.00	40,000.00	
Ing. Especialista ambiental	Mes	1	1	8	5,000.00	40,000.00	
Ing. Especialista en seguridad	Mes	1	1	8	5,000.00	40,000.00	
Topógrafo	Mes	1	0.5	8	3,112.93	12,451.72	
Contador-Administrador	Mes	1	0.25	8	3,000.00	6,000.00	
Secretaria	Mes	1	1	8	2,500.00	20,000.00	
Chofer	Mes	1	1	8	2,500.00	20,000.00	
B. ALQUILERES Y SERVICIOS						77,510.49	
B.1 ALQUILER- MANT. OFICINA						2,520.00	
Alquiler y Mantenimiento de Oficina	Und	1		8	315.00	2,520.00	
B.2 EQUIPOS COMPUTO, TOPOGRAFIA Y SUELOS						27,320.00	
Computadoras/lap. tops/Impresora, etc.	Und				6,400.00	6,400.00	
Computadoras estacionarias		2		8	350.00		
Impresoras		1		8	100.00		
Equipos y Laboratorio de Suelos/Pavimentos	Gbl	1		8		4,920.00	
Prueba de compactación(proctor modificado)		180		8	1,440.00		
test de percolacion		60		8	480.00		
Rotura de Probetas		60		50	3,000.00		
Equipos de Topografía	Gbl	0.5		8	4,000.00	16,000.00	
Estacion Total/Mes					3,000.00		
Nivel/Mes					1,000.00		
B.3 ALQUILER DE VEHICULOS (INC. COMBUSTIBLE-OPERACIÓN Y MANT.)						47,670.49	
Camioneta	Und	1		8	5,958.81	47,670.49	
C. MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						24,000.00	
Copias Reproducciones e Impresiones	Mes	1		8	1500	12,000.00	
Materiales de Oficina/ Video y Otros	Mes	1		8	1500	12,000.00	
II. ETAPA RECEPCIÓN DE OBRA							5,200.00
Ing. Civil/Sanitario Jefe de Supervisión		0.5		1	8,000.00	4,000.00	
Ing. Asistente		0.3		1	4,000.00	1,200.00	
III. ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS							16,000.00
Ing. Civil/Sanitario Jefe de Supervisión		0.4		1	25,000.00	10,000.00	
Ing. Asistente		0.4		1	15,000.00	6,000.00	
IV. COSTO DIRECTO							429,162.21
V. TOTAL							S/429,162.21



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	429162.21 (CUATROCIENTOS VEINTI NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS CON 21/100 SOLES)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/08/2023			

62

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	 <div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCORONGO HUAMANGA - AYACUCHO  Victor Hugo Pircañaupa Prado RESPONSABLE UCASP </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				