

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27.04.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	8I3000 - Gerencia de Ejecucion de Inversiones						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Supervisión de la Obra: " Mejoramiento de los Servicios de Soluciones de Tecnologías de Información para la Atención de Usuarios de la SUNAT, distrito de Lima, Provincia de Lima, departamento de Lima " CUI 2300104						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00134000112: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SOLUCIONES DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS DE LA SUNAT, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA - COMPONENTE SUPERVISIÓN - 2300104						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	03-2023						
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI 2300104					
		Documento que declaró la viabilidad	05.08.2016					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum Electrónico N° 00090-2023-8I3000		Fecha de recepción	12.04.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Memorándum Electrónico N° 00090-2023-8I3000 26.04.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUÓ POR ÍTEMS	SI	item unico	NO	X			
	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	x			
		Documento de aprobación de la estandarización	NO APLICA	Fecha de aprobación	NO APLICA			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	x			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	NO APLICA	Fecha de inicio de vigencia	NO APLICA			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Memorándum Electrónico N° 00090-2023-8I3000	25.04.2023	-	-	-



# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

- Se solicita la Estructura de costos con valores

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorándum Electrónico N° 00090-2023-813000	26.04.2023	-	-	-

- Remision de estructura de costos con valores y actualizacion de FAR

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-

## 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

#### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

##### DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	-

##### DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	Según anexo adjunto

#### 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Soles	x	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 9,047,744.30 (Nueve millones cuarenta y siete mil setecientos cuarenta y cuatro con 30/100)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

Según anexo adjunto

## 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13.04.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21.04.2023
---	------------	--	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
--	----	---	----	---

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
---	----	---	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
---	----	---	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 <p>.....  <b>WILSON VARA MALLQUI</b>  Gerente de Administración y Finanzas  INTENDENCIA NACIONAL DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.







## CUADRO DE RECURSOS Y ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISIÓN

Obra: "Mejoramiento De Los Servicios De Soluciones De Tecnologías De Información Para La Atención De Usuarios De La SUNAT, Distrito De Lima, Provincia De Lima, Departamento De Lima"

Monto Valor Referencia de la Obra (VRO): S/. 189,336,798.79

Plazo de Ejecución de la Obra: 750 días calendario

Plazo de Ejecución de Supervisión de Obra 810 días calendario

### 1) ETAPA SUPERVISIÓN HASTA RECEPCIÓN DE OBRA (A TARIFAS):

Recursos				Costos		
Descripción	Und	Cant.	tiempo (días)	% de Particip	Precio Unitario	Total S/.

#### A.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

##### PERSONAL PROFESIONAL (incluye leyes sociales)

Gerente de Contrato	DIA	1.00	750	100%	796.586667	597,440.00
Jefe de Supervisión	DIA	1.00	750	100%	796.586667	597,440.00
Especialista en Arquitectura	DIA	1.00	450	100%	597.44	268,848.00
Especialista en Estructuras	DIA	1.00	600	100%	597.44	358,464.00
Especialista en Instalaciones Sanitarias	DIA	1.00	510	100%	597.44	304,694.40
Especialista en Instalaciones Electricas	DIA	1.00	510	100%	597.44	304,694.40
Especialista en Instalaciones Mecanicas	DIA	1.00	300	100%	597.44	179,232.00
Especialista en Comunicaciones	DIA	1.00	330	100%	597.44	197,155.20
Especialista en Equipamiento	DIA	1.00	180	100%	597.44	107,539.20
Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad	DIA	1.00	750	100%	597.44	448,080.00
Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente	DIA	1.00	750	100%	597.44	448,080.00
Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones	DIA	1.00	750	100%	597.44	448,080.00
Especialista BIM	DIA	1.00	750	100%	398.293333	298,720.00
Asistente de Jefe de Supervisión	DIA	1.00	750	100%	398.293333	298,720.00

#### A.2 PERSONAL TÉCNICO DE APOYO Y MOVILIDAD (incluye leyes sociales)

Asistente de Seguridad y Salud Ocupacional	DIA	1.00	750	100%	398.293333	298,720.00
Asistente de Control de Calidad	DIA	1.00	750	100%	398.293333	298,720.00
Topógrafo Técnico (Con estación total)	DIA	1.00	300	100%	199.146667	59,744.00
Asistente en topografía	DIA	1.00	300	100%	124.466667	37,340.00
Secretaria	DIA	1.00	750	100%	174.253333	130,690.00
Personal de Apoyo (Archivo, notificación y otros)	DIA	1.00	600	100%	74.68	44,808.00
Chofer	DIA	1.00	750	100%	124.466667	93,350.00
Camioneta 4*4 (Incluye combustible)	DIA	1.00	750	100%	149.36	112,020.00

#### A.3 MATERIAL TECNICO PARA SUPERV. DE LA OBRA

Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados	DIA	1.00	750		20	15,000.00
Fotocopias de Planos	Est.	1.00	1.00		20000	20,000.00
Tintas para Impresora y/o Toner	DIA	1.00	450		13.33333333	6,000.00
Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds. )	DIA	1.00	750		40	30,000.00

Costo Directo		6,003,579.20
Gastos Generales	%	919,575.00
Utilidad	10%	600357.92
Sub Total		7,523,512.12
Impuestos (IGV)	18.00%	1,354,232.18
<b>TOTAL</b>		<b>8,877,744.30</b>

**DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES****GASTOS GENERALES VARIABLES**

Gastos de obra	Und	Cant.	tiempo (mes)	% de Particip	Precio Unitario	Total S/.
<b>B.1 PERSONAL DE DIRECCIÓN PARA ESTUDIO Y OBRA:</b>						
Administrador General de Supervisión de Proyectos - Obras y Control de Calidad	DIA	1.00	750	50%	400	150,000.00
<b>B.2 PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)</b>						
Contador	DIA	1.00	750	25%	333.333333	62,500.00
Auxiliar Administrativo - Logístico	DIA	1.00	750	25%	266.666667	50,000.00
Secretaria	DIA	1.00	750	25%	116.666667	21,875.00
<b>B.3 OFICINAS DE CAMPO Y SEDE CENTRAL PARA ESTUDIO Y OBRA</b>						
<b>Oficina Local Principal (Factor= 40%)</b>						
Alquiler de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios	DIA	1.00	750	40%	83.3333333	25,000.00
Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	DIA	1.00	750	40%	40	12,000.00
Equipo de Comunicación ( Telefonía )	DIA	1.00	450	40%	11.6666667	2,100.00
Tintas para impresoras y/o Toner	DIA	1.00	450	40%	16.6666667	3,000.00
Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs. etc)	DIA	1.00	750	40%	33.3333333	10,000.00
<b>Oficina de Campo (Factor= 100%)</b>						
Mobiliario de oficina de campo (Incl. movilización a campamento y devolución a depósito	estim.	1.00	1.00	100%	4000	4,000.00
Equipo de Comunicación ( Telefonía móvil)	estim.	1.00	750	100%	16.6666667	12,500.00
Equipo Video Fotográfico y Cámara digital	estim.	1.00	1.00	100%	2500	2,500.00
Conexión y Consumo de Internet y Red	DIA	1.00	750	100%	13.3333333	10,000.00
Computadora e Impresora	estim.	12.00	1.00	100%	2000	24,000.00
Equipo de Video Control Obra	estim.	1.00	1.00	100%	2500	2,500.00
<b>TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES</b>					<b>S/.</b>	<b>391,975.00</b>

**GASTOS GENERALES FIJOS**

Gastos de obra	Und	Cant.	tiempo (mes)	% de Particip	Precio Unitario	Total S/.
<b>C.1 MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA SUPERVISION DE OBRA</b>						
Vehiculos uso del personal Profesional y Tecnico para Supervisión de la Obra (Camioneta con los seguros, chofer incl. Combustible, lub. y otros costos operacionales)	DIA	1.00	750	100%	100	75,000.00
Equipo de Topografía (Estación total, nivel y accesorios en Supervisión de Obras)	DIA	1.00	360	100%	66.6666667	24,000.00
Movilidad y Viaticos de Personal Clave	DIA	1.00	750	100%	333.333333	250,000.00
<b>C.2 CAPACITACIÓN, PROMOCIÓN, DESARROLLO, TECNOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA ESTUDIO Y OBRA</b>						
Costos por capacitación, promoción, desarrollo, tecnología y gestión de la calidad (Equipamiento: PCs., Servidores, Plotter, Impresoras, fotocopadoras, etc. Considera Mantenimiento (Depreciación) e Incluye Licencias por Software).	Estim.	1.00	1.00	20%	10500	2,100.00
<b>C.3 CONTINGENCIA Y PREVENCION ANTE LA COVID 19</b>						
Plan de concientización y su difusión, Pruebas de control Quiniceñales, Mascarillas, Alcohol, Protectores Faciales, Equipos de control de sintomatología, Fumigación de áreas comunes, papel higiénico y productos de limpieza	Estim.	1.00	1.00	100%	72500	72,500.00
<b>C.4 MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA ESTUDIO Y OBRA</b>						
Documentos de Presentación (Adquisición de Bases y Gastos Notariales)	Estim.	1.00	1.00			1,000.00
Legales y Notariales de la Organización	Estim.	1.00	1.00			2,500.00
<b>C.5 FIANZAS: CONTRATACION</b>						
Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la liquidación)	Estim.	1.00	1.00			6,900.00
Fianza por Garantía de Adelanto	Estim.	1.00	1.00			4,600.00
<b>C.6 SEGUROS: CONTRATACIONES</b>						
Poliza de Seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores	DIA	1.00	750		116.666667	87,500.00
Elaboración de la Propuesta	Estim.	1.00	1.00		1500	1,500.00
<b>TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS</b>					<b>S/.</b>	<b>527,600.00</b>

RESUMEN E INCIDENCIA DE GASTOS GENERALES	Monto	Porcentaje
VARIABLES	391,975.00	6.53%
FIJOS	527,600.00	8.79%
<b>TOTAL S/.</b>	<b>919,575.00</b>	

<b>PARTICIPACIÓN DEL SUPERVISOR EN EL</b>		
<b>2) PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN (SUMA ALZADA)</b>	<b>TOTAL 2</b>	<b>S/.</b>
		<b>170,000.00</b>

**Notas:**

- Las Tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidad Art. 35 RLCE Ley N°30225.
- El presente formato contiene partidas básicas del presupuesto para los servicios materia del procedimiento de selección; el Postor deberá colocar su tarifa por ítem.
- El presente detalle es el básico solicitado, pudiendo los postores adecuarlo o completarlo al formular su propuesta, manteniendo el presente formato. Se deberá detallar todos los recursos de las etapas del servicio.
- El postor dentro de su propuesta económica debe considerar todos costos necesarios que demande el cumplimiento de los trabajos y requisitos exigidos en las bases del procedimiento de selección, términos de referencia y contrato

