

# CONTRATACIÓN DIRECTA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

  
**Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe**  
**Jefa (e) del Equipo de Logística**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el SENORA DIRECTORA DE LA UGEL 06 y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el SENORA DIRECTORA DE LA UGEL 06 y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el SENORA DIRECTORA DE LA UGEL 06 y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**PERÚ**

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Administración

## **BASES ESTÁNDAR PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL06-1**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO**

**SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, SOLUCION DE  
SEGURIDAD CON FILTRO DE CONTENIDO WEB Y  
GESTIÓN CENTRALIZADA PARA 105 INSTITUCIONES  
EDUCATIVAS DE LA UGEL 06**

**MARZO 2024**

*Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe*  
Jefa (e) del Equipo de Logística

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

  
Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe  
Jefa (e) del Equipo de Logística

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

  
Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe  
Jefa (e) del Equipo de Logística

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 06**  
RUC N° : 2033230800  
Domicilio legal : Av. La Molina N° 905 – La Molina  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : [sandratorres.logisticaugel06@gmail.com](mailto:sandratorres.logisticaugel06@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, SOLUCION DE SEGURIDAD CON FILTRO DE CONTENIDO WEB Y GESTIÓN CENTRALIZADA PARA 105 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL 06**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL 4129 del 18 de marzo de 2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RO – RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

  
Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe  
Jefa (e) del Equipo de Logística

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de contratación de los servicios será de 10 meses, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y/o notificada la Orden y/o acta de instalación del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la caja de la entidad y Recabar un ejemplar.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

  
Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe  
Jefa (e) del Equipo de Logística

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE1 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Copia simple de las fichas técnicas, el cual deberá incluir imagen del producto, descripción, peso y/o volumen. (Formato Libre)
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>2</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá



obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos.  
De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.  
En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El SENORA DIRECTORA DE LA UGEL 06 no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Autorización de abono en cuenta bancaria a través del Código de Cuenta Interbancaria (CCI). (Formato N.° 01).
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Formato de Autorización para realizar Notificación Electrónica (Formato N.° 02).
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 4. (Formato N.° 03).

**Importante**

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato. Lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Av. La Molina N° 905 – La Molina**.

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en PAGOS PARCIALES en moneda nacional, por cada prestación mensual, previa conformidad emitida por la UGEL 06, y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

- La forma de pago será de manera mensual.
- El contratista presentará a la UGEL 06, para el pago respectivo de la factura o recibo de servicios públicos, previa conformidad del Área usuaria.
- En dicha factura debe constar claramente el monto de la contratación.
- Si el comprobante de entrega estuviera incompleto, éste le será devuelto para su rectificación.
- Es de exclusiva responsabilidad del contratista, consignar todos los datos en los documentos para su cancelación.
- El plazo para la emisión de la conformidad por parte del área usuaria será en un plazo máximo de (07) siete días calendario, los cuales corren a partir de que la empresa realice

el servicio, considerando que no existan observaciones a los mismos.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del proveedor, en un plazo de quince días de encontrarse conforme el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación, o de cualquier otra institución bancaria del Sistema financiero Nacional, para cuyo efecto el contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancaria.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en **Av. La Molina N° 905 – La Molina.**

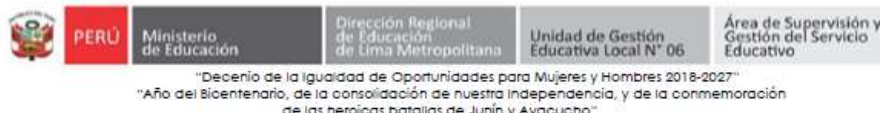
  
Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe  
Jefa (e) del Equipo de Logística

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, SOLUCION DE SEGURIDAD CON FILTRO DE CONTENIDO WEB Y GESTIÓN CENTRALIZADA PARA 105 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL 06

1. **ANTECEDENTES:**  
Las Instituciones Educativas de la UGEL 06, tienen la necesidad de seguir contando con el acceso a internet que el MINEDU les brindaba para el desarrollo de sus funciones administrativas y académicas. Por este motivo es necesario contratar el servicio de acceso a internet con una solución que brinde el filtrado web para la navegación en las Instituciones Educativas.
2. **ÁREA USUARIA:**  
Instituciones Educativas de la UGEL 06 listadas en el ANEXO 01.
3. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**  
Contratar el servicio de acceso a internet con una solución que brinde el filtrado web para la navegación en las Instituciones Educativas del ANEXO 01.
4. **FINALIDAD PÚBLICA:**  
La presente contratación de servicios tiene por finalidad asegurar el mantenimiento y operación de locales escolares de Instituciones Educativas de Educación Básica Regular con condiciones adecuadas para su funcionamiento en la jurisdicción de la UGEL 06.
5. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**  
Los servicios brindarán conectividad hacia internet a 105 Instituciones Educativas, considerando lo siguiente:
  - Servicio de acceso a internet.
  - Solución de seguridad con filtro de contenido web.
  - Plataforma de monitoreo.
  - Soporte técnico.
  - Provisión, instalación y configuración de router en el gabinete.
- 5.1. **DURACIÓN DE LOS SERVICIOS**  
El plazo de contratación de los servicios será de 10 meses (desde 01 marzo hasta el 31 diciembre del 2024).  
  
La duración se contabilizará a partir del día siguiente del término de la instalación del servicio y previa firma de acta de aceptación del personal de cada Institución Educativa.
- 5.2. **DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR**  
A continuación, se describe las características de los servicios a contratar para cada Institución Educativa del ANEXO 01.
  - 5.2.1. **LÍNEA A INTERNET**
    - a) El medio físico de transporte del enlace dedicado deberá ser 100% fibra óptica, con ancho de banda simétrico garantizado al 100% en



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y  
Gestión del Servicio  
Educativo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

subida y bajada desde el RACK DE COMUNICACIONES de la Institución Educativa hasta el punto de presencia más cercano del proveedor.

- b) La red del proveedor de internet debe ser 100% en fibra óptica.
- c) El postor debe contar con conexión 2x100 Gbps directa al NAP mediante infraestructura propia.
- d) La red del proveedor debe contar con conexión a mínimo 02 proveedores internacional TIER1 para brindar el servicio de internet dedicado
- e) El overbooking debe ser 1:1 garantizado desde la Institución Educativa hasta el más cercano de los PEER del proveedor.
- f) El servicio no debe contener filtros de puertos ni restricciones de ningún tipo.

#### 5.2.2. SEGURIDAD CON FILTRO DE CONTENIDO WEB Y GESTION CENTRALIZADA

Solución de seguridad con filtro de contenido web y gestión centralizada independiente para cada Institución Educativa, a fin de asegurar que los estudiantes y personal administrativo no accedan a páginas web con contenido no apropiados. La solución de seguridad solicitada debe ser administrada por el proveedor durante el periodo del contrato.

Los cambios en la solución de seguridad con filtro de contenido web serán realizados mediante un correo electrónico al proveedor por la UGEL 06 o Institución Educativa y el proveedor tendrá un plazo máximo de 48 horas para poder ejecutarla.

Las características mínimas que debe tener la solución de seguridad con filtro de contenido y gestión centralizada son las siguientes:

- a) Debe estar instalada en la red del proveedor o en la nube.
- b) Filtrado web en base a categorías mínimo de 50, dentro de las cuales deben estar las siguientes: pornografía, violencia, juegos, chat, armas, descarga de software, host virtuales que actúan como proxies, hacking, apuestas en línea, redes sociales, drogas, o sus denominaciones equivalentes que cumplan con la misma función de las categorías mencionadas.
- c) Reglas en base a segmentos de red.
- d) Debe permitir recategorizar URLs y crear excepciones basadas en dominios y/o URLs específicas y dirección IP de la página de destino.
- e) Debe permitir definir reglas de control de navegación en internet y filtrado de contenidos para la aplicación de políticas por segmento de red.
- f) Debe permitir realizar configuraciones personalizables de filtrado, basadas en horarios.
- g) Capacidad de redireccionar sitios bloqueados permitiendo mostrar al usuario un mensaje personalizable por cada Institución Educativa.
- h) La solución debe permitir operar en modo transparente para el usuario final, sin que se requiera ninguna configuración en las PCs de la Institución Educativa.
- i) La solución debe estar en la capacidad de forzar la utilización de políticas de búsqueda segura para evitar que contenido explícito





Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y  
Gestión del Servicio  
Educativo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

aparezca como resultado de búsqueda en los motores como Google, Bing, Yahoo o de Youtube.

- j) Debe asegurar que los únicos motores de búsqueda serán Google, Debe permitir bloquear cualquier otro motor de búsqueda.
- k) La solución de seguridad con filtro de contenido web y gestión centralizada no debe degradar o ralentizar el acceso a internet por ningún motivo

El proveedor debe asegurar que la solución de seguridad con filtro de contenido web y gestión centralizada no serán vulneradas por ningún usuario. Es responsabilidad del proveedor informar y ejecutar las acciones que considere necesarias que permitan evitar cualquier intento de vulnerabilidad por parte de los usuarios (a nivel de administración o de funcionamiento).

### 5.2.3. PLATAFORMA DE MONITOREO

El proveedor debe brindar acceso a una plataforma web de monitoreo para los servicios de internet que permita realizar lo siguiente:

- a) Realiza el monitoreo de la disponibilidad de cada uno de los servicios y debe permitir visualizar en una sola ventana todas las Instituciones Educativas, Cada servicio de internet debe estar identificado con el código de local de la Institución Educativa que la UGEL 06 proporcionará.
- b) Realizar el monitoreo del consumo de ancho de banda de subida y bajada (en Mbps) de cada una de las Instituciones Educativas en una sola ventana y también de manera individual al seleccionar una de ellas. El monitoreo del ancho de banda no debe ser consumido del ancho de banda contratado por la Institución Educativa.
- c) Conectarse a todos los routers que se instalen en las instituciones educativas via protocolo SSH para ejecutar comandos de verificación de la calidad de la conectividad los cuales como mínimo serán: tracer, ping y telnet.
- d) Realizar un monitoreo del tráfico de subida y bajada por protocolos, aplicaciones, eventos asociados a las interfaces del router, consumo de memoria y CPU del router que brinda el servicio de internet.
- e) La plataforma de monitoreo debe estar instalada en la red del proveedor y el acceso a dicha plataforma debe ser a través de internet.

### 5.2.4. SOPORTE TÉCNICO

- a) El proveedor deberá brindar el soporte técnico permanente 24x7x365 durante el periodo contratado de los servicios.
- b) El proveedor debe garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de telecomunicaciones, su centro de gestión debe estar capacitado para realizar acciones de control preventivo, correctivo y pruebas técnicas.
- c) Para la atención de incidentes de fallas o reclamos el proveedor debe indicar un correo electrónico y un número telefónico.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- d) El proveedor debe registrar todas las solicitudes y reclamos asignando un número de ticket donde deberá documentar el proceso de atención.
- e) El proveedor debe entregar un procedimiento para la atención de incidentes detallando los números donde puede escalar el reclamo al no ser atendido según el Acuerdo de Nivel de Servicio.

### 5.3. EQUIPOS E INSTALACIONES

Los equipos que el proveedor brindará para los servicios deberán contar con vigencia tecnológica, y no estar catalogados como fuera de soporte (End of Support).

#### 5.3.1. EQUIPO ACUMULADOR DE ENERGIA UPS

El proveedor debe proporcionar un UPS en cada Institución Educativa que protejan los equipos de telecomunicaciones incluidos en la solución de los servicios solicitados, el UPS debe cumplir las siguientes características:

- a) Potencia mínima de 500 VA.
- b) Autonomía mínima de 10 minutos sobre la carga de los equipos a proveer por el contratista.
- c) El UPS podrá ser instalado dentro o fuera del gabinete que el proveedor suministrará.
- d) Para su operación, se utilizarán las instalaciones eléctricas existentes.

#### 5.3.2. EQUIPO DE ACCESO WIFI

La configuración, soporte y monitoreo del equipo Access Point existente será realizada por el proveedor como parte del servicio contratado. La Institución Educativa podrá solicitar el cambio de clave cuando lo necesite y el proveedor deberá efectuarlo en un máximo de 48 horas.

#### 5.3.3. EQUIPO ROUTER DE ACCESO A INTERNET

Los routers que se instalen en las Instituciones Educativas deben cumplir con las siguientes características:

- a) 01 interface WAN 1Gbps con indicadores luminosos.
- b) 01 interface LAN 1Gbps con indicadores luminosos.
- c) Las interfaces LAN y WAN deben ser independientes.
- d) Soportar DHCP que permita proporcionar los parámetros de configuración para las computadoras de la Institución Educativa.
- e) Se instalará en el gabinete de comunicaciones existente.

#### 5.3.4. INSTALACION DE LOS EQUIPOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Sobre la instalación de los equipos que brindaran el servicio en las instituciones educativas, deben ser instalados en el Aula Funcional Principal (instituciones educativas de jornada escolar completa), para el resto de las Instituciones Educativas debe ser en el Centro de Recursos Tecnológicos o Aula de Innovación Pedagógica y solamente en el caso que no contaran con esas aulas se debe coordinar con el director de la Institución Educativa. En el caso que algún proveedor cuente con infraestructura y equipos instalados en alguna de las Instituciones Educativas, dicho proveedor podrá utilizar la misma ubicación e infraestructura dentro de la institución





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y  
Gestión del Servicio  
Educativo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

educativa para brindar el servicio, siempre que cumpla con todos los requerimientos solicitados en el presente documento.

Los trabajos de instalación e implementación deben realizarse en el horario de lunes a viernes desde las 8:00 a.m. hasta las 17:00 p.m. los demás días se podrá coordinar con el director de la Institución Educativa siempre que tenga personal disponible.

Si durante el periodo contratado alguna Institución Educativa (máximo 01) deje de requerir el servicio por alguna razón, la UGEL 06 comunicará al proveedor para que éste realice el traslado externo (sin ningún costo para la UGEL 06 e Institución Educativa) a otra Institución Educativa. En el caso que no fuera posible el traslado externo el proveedor incrementará el ancho de banda a otra Institución Educativa previo acuerdo con la UGEL06

#### 5.4. SUSPENSIÓN DEL SERVICIO Y DESASTRES NATURALES

- La UGEL 06 podrá solicitar al proveedor la suspensión temporal de los servicios contratados en las instituciones educativas a través de un correo electrónico dirigido al proveedor, las causas de esta solicitud pueden ser por desastres naturales, traslados internos o externos, suspensión de clases. Desde la comunicación al proveedor, éste tendrá 48 horas para efectuar el corte del servicio y debe reflejarse en la disminución de la facturación mensual del servicio.
- En caso de desastres naturales, la entidad será responsable de asumir el costo y suministro de los equipos que se vean afectados incluyendo la puesta en marcha de los servicios.

#### 5.5. ESTUDIO DE FACTIBILIDADES TÉCNICAS Y DE CAMPO

Las obras civiles en el exterior e interior de cada I.E. relacionados a la instalación del servicio serán asumidas a todo costo por el proveedor.

#### 5.6. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA)

El servicio de acceso a internet de cada Institución Educativa debe cumplir mensualmente lo siguiente:

- Interrupción del servicio menor o igual a 24 horas
- Se considera interrupción del servicio o no disponibilidad cuando se pierde o presenta intermitencia en la conexión desde la Institución Educativa hacia internet.
- Latencia menor a 80 milisegundos que será medido desde el router instalado en la Institución Educativa hasta la salida internacional a internet.

#### 6. PLAZO DE INSTALACIÓN

El cronograma de plazos es el siguiente:

ACCIÓN	PLAZO
Instalación, configuración, puesta en funcionamiento y firma del acta de inicio del servicio	30 días calendarios



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y  
Gestión del Servicio  
Educativo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN:**

La prestación de los servicios se realizará en las direcciones de cada Institución Educativa las cuales se indican en el ANEXO 01.

**8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 soles (Dos millones de soles con 00/100 soles), por la contratación con las entidades, registradas y corroboradas en el portal de la OSCE, respecto de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los seis (6) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria contando con contratos u órdenes de servicio con las entidades, registradas y corroboradas en el portal de la OSCE, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE INTERNET DEDICADO POR FIBRA OPTICA</li> <li>• IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE DATOS DEDICADO POR FIBRA OPTICA</li> <li>• SERVICIO DE INTERNET DEDICADO.</li> <li>• SERVICIO DE INTERNET.</li> <li>• SERVICIO DE ACCESO A INTERNET.</li> <li>• SERVICIO BRINDADO SOBRE FIBRA ÓPTICA TALES: SERVICIO DE INTERNET Y/O SERVICIOS DE TRANSMISIÓN DE DATOS Y/O TRANSPORTE DE DATOS.</li> <li>• SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS; Y/O SERVICIO DE ACCESO A INTERNET FIJO; Y/O SERVICIO DE INTERNET Y TRANSMISIÓN DE DATOS; Y/O SERVICIO DE INTERNET EN GENERAL; Y/O SERVICIO DE ANCHO DE BANDA.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</li> <li>• En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte</li> </ul>





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y  
Gestión del Servicio  
Educativo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>(20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</li><li>• En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</li><li>• Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</li><li>• Acreditar ser Persona natural o jurídica con actividad vigente en SUNAT</li><li>• No estar inhabilitado para contratar con el Estado.</li><li>• Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.</li><li>• Contar con Registro para brindar Servicio de Valor Añadido (expedido por MTC)</li><li>• Contar con Resolución Directoral emitido por MTC</li><li>• Contar con el Contrato de Concesión emitido por MTC., para la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones establecidos en la Ley de Telecomunicaciones y el Reglamento General.</li></ul>
--	--

9. **CONDICIONES Y MODALIDAD DE PAGO:**

El pago se realizará en moneda nacional, por cada prestación mensual, previa conformidad emitida por la UGEL 06, y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

- a) La forma de pago será de manera mensual.
- b) El contratista presentará a la UGEL 06, para el pago respectivo de la factura o recibo de servicios públicos, previa conformidad del Área usuaria.
- c) En dicha factura debe constar claramente el monto de la contratación.
- d) Si el comprobante de entrega estuviera incompleto, éste le será devuelto para su rectificación.
- e) Es de exclusiva responsabilidad del contratista, consignar todos los datos en los documentos para su cancelación.
- f) El plazo para la emisión de la conformidad por parte del área usuaria será en un plazo máximo de (07) siete días calendario, los cuales corren a partir de que la empresa realice la entrega total de los bienes, considerando que no existan observaciones a los mismos.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del proveedor, en un plazo de quince días de encontrarse conforme el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación, o de cualquier otra institución bancaria del Sistema financiero Nacional, para cuyo efecto el contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancaria.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y  
Gestión del Servicio  
Educativo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**10. ÁREA ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN**

Antes de iniciar y hasta finalizar el contrato, el proveedor de los servicios deberá realizar todas las coordinaciones con la UGEL 06 (Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo), a fin de garantizar la correcta ejecución del mismo, quien, asimismo, se encargará de la supervisión del servicio contratado. Caso contrario, el proveedor será responsable ante cualquier eventualidad al inicio y durante la ejecución del servicio.

**11. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

El Contratista adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros o daños al mismo servicio, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, durante la etapa de la instalación, del servicio.

El Contratista adoptará las medidas necesarias con la finalidad de prevenir y controlar la propagación del COVID-19, tomando en consideración las disposiciones establecidas con la finalidad de prevalecer el distanciamiento social, en el buen y correcto uso de los equipos de protección personal, a fin de dar cumplimiento de los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes. El contratista asumirá los daños que pudiera ocasionarse como producto del servicio.

**12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS**

a) Para la entrega de los servicios estará a cargo de la UGEL 06 (Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo) quien emitirá la conformidad en el plazo de 07 días calendario de recepcionado el Informe de instalación del proveedor y el oficio de conformidad de los directores de cada una de las 105 I.E.E..

**13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su reglamento.

**14. GARANTÍA DEL SERVICIO**

Durante el periodo que se contrate.

**15. PENALIDADES**

De acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 162° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio:

**a) Penalidad por mora en la instalación del servicio**

En caso de retraso injustificado del contratista se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con el artículo 162° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

**b) Penalidades durante la ejecución del servicio**

Esta penalidad se establece de acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y se calcula teniendo en cuenta la interrupción total o parcial de cada uno de los servicios solicitados.





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y  
Gestión del Servicio  
Educativo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 16. CONFIDENCIALIDAD

Toda información de la UGEL 06 y de las Instituciones Educativas que el proveedor y su personal tenga acceso es estrictamente confidencial. El proveedor y su personal designado al servicio deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir la información a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la UGEL 06.

Asimismo, el proveedor de conformidad con lo establecido en el artículo 13° del decreto supremo 020-2007-MTC que aprobó el reglamento general de la ley de telecomunicaciones, está obligada a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales, así como de adoptar las medidas y procedimientos necesarios para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las telecomunicaciones cursadas a través de tales servicios.

#### 17. SEGUROS APLICABLES

El contratista deberá cumplir con lo estipulado en la ley N° 12783 – Ley de seguridad y salud en el trabajo. El proveedor deberá presentar el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR Salud y SCTR Pensión) de cada personal que intervendrá en la prestación del servicio.

Las coberturas citadas deberán comprender los daños contra el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio; y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte y gastos de curación.

La UGEL 06 y las Instituciones Educativas no se responsabilizan por accidentes que pudiera sufrir el personal del proveedor durante la ejecución de los trabajos dentro de las instalaciones de las Instituciones Educativas.



  
Nº SEGUNDO DANIEL CABRERA SANCHEZ  
JEFE DEL ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN  
DEL SERVICIO EDUCATIVO - UGEL 06

[www.ugel06.org.pe](http://www.ugel06.org.pe)

Av. La Molina 905  
La Molina, Perú  
Atención al Usuario  
Dirección (511) 351-2245



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 01**

ÍTEM	CÓDIGO LOCAL	REI	NOMBRE CENTRO EDUCATIVO	DISTRITO	DIRECCIÓN	ANCHO DE BANDA REQUERIDO (Mbps)	COORDENADAS	
							LATITUD	LONGITUD
1	291711	12	COLEGIO NACIONAL MIXTO HUAYCAN	ATE	AVENIDA PROLG 15 DE JULIO S/N	200	-12.01531000	-76.82682000
2	291848	10	1251 PERUANO SUIZO	ATE	HUJOS DE APURIMAC	200	-12.02194000	-76.87170000
3	291985	6	1264 JUAN A. VIVANCO AMORIN	ATE	CALLE ITALIA 130	200	-12.04064000	-76.92929000
4	291990	7	0031 ROBERT F. KEHIEDY	ATE	CALLE SAN ANDRES S/N	200	-12.02350000	-76.93579000
5	292013	8	EDELMIRA DEL PANIDO	ATE	CARRETERA CENTRAL S/N	200	-12.02526000	-76.91859000
6	292089	10	TELESFORO CATAOCORA	ATE	JIRON CAHUIDE MZ C LOTE 01-02	200	-12.01954000	-76.88450000
7	292094	7	JULIO C. TELLO	ATE	PARGUE PARGUE S FORTALEZA	200	-12.03461000	-76.94043000
8	292150	8	COLEGIO NACIONAL VITARTE	ATE	JIRON SANTA MARIA 26 DE MAYO S/N	200	-12.02587000	-76.92445000
9	292273	9	0026 AICHI NAGOYA	ATE	CALLE LOS JAZMINES S/N	200	-12.03073000	-76.90986000
10	292305	10	RICARDO PALMA	ATE	MZ Z LOTE 5-A	200	-12.03072000	-76.88971000
11	292598	13	1255 WALTER PEÑALOZA RAMIELLA	ATE	CALLE HUAYCAN 26 ZONA H	200	-12.01948000	-76.81300000
12	298072	17	1188 JUAN PABLO II	CHACACAYO	AVENIDA UNION S/N MZ N LOTE 5	200	-11.98134000	-76.79578000
13	298109	17	1217 JORGE BASADRE	CHACACAYO	CALLE AZUCENAS 246	200	-11.98632000	-76.80699000



Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM	CÓDIGO LOCAL	REI	NOMBRE CENTRO EDUCATIVO	DISTRITO	DIRECCIÓN	ANCHO DE BANDA REQUERIDO (Mbps)	COORDENADAS	
							LATITUD	LONGITUD
14	298133	17	787 ALMIRANTE MIGUEL GRAU	CHACACAYO	CARRETERA CENTRAL KM 19 1/2	200	-11.98421000	-76.81384000
15	300739	1	6088	CIBIEGUILLA	AVENIDA SAN MARTIN S/N MZ C	200	-12.11078000	-76.82015000
16	300744	1	1261 GUILLERMO WAGNER	CIBIEGUILLA	AVENIDA CANAAN Y BELBI S/N	200	-12.10074000	-76.80429000
17	300763	1	JESUS SACRAMENTADO	CIBIEGUILLA	AVENIDA NUEVA TOLEDO S/N LOTE 103	200	-12.11402000	-76.81434000
18	300800	1	6054	CIBIEGUILLA	PARGUE PLAZA PRINCIPAL HUAYCAN	200	-12.08269000	-76.76642000
19	300819	1	1246	CIBIEGUILLA	AVENIDA LOS LIBERTADORES -LA LIBERTAD	200	-12.13578000	-76.82310000
20	307383	2	1286 HEROES DEL CENIPA	LA MOLINA	CALLE RIO RIN S/N	200	-12.11708000	-76.93775000
21	307477	2	1220 SAN JOSE MARELLO	LA MOLINA	AVENIDA MADRE SELVA - LA MUSA S/N	200	-12.08470000	-76.89061000
22	313713	16	0059 SANTA MARIA GORETTI	LURIGANCHO	AVENIDA BERNARDO BALAGUER S/N	200	-11.98143000	-76.82186000
23	313727	14	0033 VIRGLIO ESPINOZA BARRIOS	LURIGANCHO	JIRON LOS BRILLANTES S/N MZ C LOTE 12	200	-12.01372000	-76.91828000
24	313732	20	1190 FELIPE HUAMAN POMA DE AYALA	LURIGANCHO	AVENIDA INDEPENDENCIA S/N	200	-11.92475000	-76.68553000
25	314091	20	1193 EMILIO DEL SOLAR	LURIGANCHO	JIRON TACNA 319	200	-11.93770000	-76.69718000
26	314227	19	JOSEFA CARRILLO Y ALBORNOZ	LURIGANCHO	AVENIDA PROLONGACION BOLIVIA S/N	200	-11.92845000	-76.68631000
27	314604	16	NUESTA SEÑORA DE LA SABIDURIA	LURIGANCHO	AVENIDA BERNARDO BALAGUER S/N	200	-11.97980000	-76.82000000



Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y  
Gestión del Servicio  
Educativo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM	CÓDIGO LOCAL	REI	NOMBRE CENTRO EDUCATIVO	DISTRITO	DIRECCIÓN	ANCHO DE BANDA REQUERIDO (Mbps)	COORDENADAS	
							LATITUD	LONGITUD
28	338681	4	0097 PATRICIA ANTONIA LOPEZ	SANTA ANITA	CALLE APURIMAC 160	200	-12.05062637	-76.98090637
29	338756	4	0124 GLORIOSA LEON CACERES	SANTA ANITA	CALLE MARSELLA S/N	200	-12.05231000	-76.98433000
30	338841	5	1219 JOSE CARLOS MARIATEGUI	SANTA ANITA	AVENIDA MONTERREY MZ J LOTE 21-22	200	-12.04534000	-76.95422000
31	338884	5	1256 ALFONSO UGARTE	SANTA ANITA	MZ Ñ LOTE 01	200	-12.03028000	-76.95218000
32	718308		NUESTRA SEÑORA DE MONSERRAT	LURIGANCHO	AVENIDA LOS CAÑARIOS MZ I-2 LOTE 1-6	200	-12.01762000	-76.94869000
33	721829	1	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	CIBUEGUILLA	CARRETERA LIMA- HUARICHIRI KM 26.5	200	-12.08406000	-76.77040000
34	300715	1	6018 INMACULADA CONCEPCION - HUARANGAL	CIBUEGUILLA	CALLE HUARANGAL S/N ETAPA II	200	-12.10628000	-76.80797000
35	291565	9	1252 SANTA ISABEL	ATE	AVENIDA 10 DE ABRIL S/N MZ A LOTE 1	200	-12.03596000	-76.90168000
36	291570	6	1281 SANTA MARIA	ATE	SANTA MARIA MZ A LOTE AE	200	-12.04287000	-76.92451000
37	291594	8	1249 JAVIER HERAUD	ATE	MZ L LOTE 07	200	-12.02791000	-76.91514000
38	291607	11	1237 JORGE D. GILES LLANOS	ATE	CENTRAL S/N	200	-12.01951000	-76.83795000
39	291612	6	1263 PURUCHUCO	ATE	PURUCHUCO MZ U LOTE 1 ZONA I	200	-12.04869000	-76.93006000
40	291631	9	1262 EL AMAUTA JOSE C. MARIATEGUI	ATE	AVENIDA SAN JUAN BAUTISTA S/N	200	-12.04274000	-76.89804000
41	291645	6	1247	ATE	MZ E1	200	-12.04497000	-76.91523000



Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y  
Gestión del Servicio  
Educativo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM	CÓDIGO LOCAL	REI	NOMBRE CENTRO EDUCATIVO	DISTRITO	DIRECCIÓN	ANCHO DE BANDA REQUERIDO (Mbps)	COORDENADAS	
							LATITUD	LONGITUD
42	291725	10	1215 SAN JUAN PARIACHI	ATE	CARRETERA CENTRAL KM.13	200	-12.01066000	-76.86940000
43	291730	3	500 EL BOSQUE	ATE	AVENIDA EL BOSQUE 210	200	-12.06206000	-76.98335000
44	291787	12	1258 SEBASTIAN LORENTE	ATE	AVENIDA 15 DE JULIO ZONA E HUAYCAN	200	-12.01452000	-76.82606000
45	291792	12	1268 GUSTAVO MOHME LLONA	ATE	AVENIDA 15 DE JULIO HUAYCAN LOTE 4	200	-12.02717000	-76.82241000
46	291810	8	1243 SAN ROQUE	ATE	AVENIDA 25 DE MAYO LOTE 1	200	-12.02021000	-76.90614000
47	291834	7	1142	ATE	MZ C-3 ETAPA III	200	-12.02864000	-76.92962000
48	291853	8	0024 PEDRO ENRIQUE GONZALES SOTO	ATE	AVENIDA JOSE CARLOS MARIATEGUI 835	200	-12.02598000	-76.91233000
49	291867	13	1245 JOSE CARLOS MARIATEGUI	ATE	AVENIDA JOSE C MARIATEGUI ZONA B S/N	200	-12.01519000	-76.82089000
50	291933	13	1265 SANTA ROSA DE LIMA	ATE	ZONA N UCV 176	200	-12.00932000	-76.81600000
51	292008	7	1239	ATE	CALLE LA UNION Y JIRON BOLOGNESI	200	-12.03228000	-76.93907000
52	292046	12	1248 5 DE ABRIL	ATE	AVENIDA 15 DE JULIO ZONA G	200	-12.02266000	-76.82399000
53	292065	10	1283 OKINAWA	ATE	MZ D	200	-12.04551000	-76.89125000
54	292193	10	0067 SANTA ELENA	ATE	AVENIDA SIMON BOLIVAR 106	200	-12.02143000	-76.88144000
55	292353	10	1203 DIVINO NIÑO JESUS DE MANYLSA	ATE	MANYLSA MZ O LOTE 1	200	-12.03163000	-76.88998000





Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y  
Gestión del Servicio  
Educativo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM	CÓDIGO LOCAL	REI	NOMBRE CENTRO EDUCATIVO	DISTRITO	DIRECCIÓN	ANCHO DE BANDA REQUERIDO (Mbps)	COORDENADAS	
							LATITUD	LONGITUD
56	292367	7	1227 INDIRA GANDHI	ATE	SECTOR F MZ Q LOTE 32-A SECTOR F	200	-12.03273000	-76.93170000
57	292452	3	1212 GRUMETE MEDINA	ATE	PASAJE JUAN SIFUENTES 205	200	-12.06714000	-76.97411000
58	292503	10	1135	ATE	PASAJE HUMANIDADES S/N	200	-12.01843000	-76.88382000
59	292541	13	1271	ATE	AVENIDA PROL JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N	200	-12.01402000	-76.81332000
60	292579	13	1260 EL AMAUTA	ATE	CALLE NUEVE MZ N58 LOTE LT ZONA F	200	-12.01836000	-76.81812000
61	292621	12	1279	ATE	AVENIDA PROLONGACION 15 DE JULIO S/N ZONA R	200	-12.03113000	-76.82122000
62	292640	13	1270 JUAN EL BAUTISTA	ATE	CALLE ALTO PERU UCV 171-B LOTE 80	200	-12.02189807	-76.81643369
63	292683	9	1285 EL AMAUTA II	ATE	MZ E-1 LOTE 1 ZONA B	200	-12.04430000	-76.90220000
64	292697	8	1287	ATE	CESAR VALLEJO MZ C LOTE 10	200	-12.01875000	-76.90171000
65	294979	13	FE Y ALEGRIA 53	ATE	PARGUE UCV 56	200	-12.00734000	-76.82107000
66	298171	17	1192 FLORENTINO PRAT	CHACACAYO	AVENIDA NICOLAS AYLLON 2032	200	-11.97222000	-76.75645000
67	313591	14	1267	LURIGANCHO	LOTE 2	200	-11.98169000	-76.91517000
68	313633	14	1275	LURIGANCHO	MZ G LOTE 02	200	-11.97170000	-76.89610000
69	313690	17	0064	LURIGANCHO	AVENIDA 2 TRANSVERSAL 3CDRA. S/N	200	-11.95880000	-76.72380000



Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y  
Gestión del Servicio  
Educativo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM	CÓDIGO LOCAL	REI	NOMBRE CENTRO EDUCATIVO	DISTRITO	DIRECCIÓN	ANCHO DE BANDA REQUERIDO (Mbps)	COORDENADAS	
							LATITUD	LONGITUD
70	313708	18	0055 MANUEL GONZALES PRADA	LURIGANCHO	AVENIDA ANDRES AVELINO CACERES S/N	200	-11.93982000	-76.71179000
71	313765	18	0065 MARISCAL ANDRES A. CACERES	LURIGANCHO	AVENIDA JOSE SANTOS CHOCANO S/N	200	-11.93360000	-76.70291000
72	313770	16	0502 ENRIQUE LOPEZ ALBUJAR	LURIGANCHO	AVENIDA LAS MALVINAS S/N	200	-11.97026000	-76.77007000
73	313789	15	1282 AYMORI LA CRUZ LOPEZ	LURIGANCHO	AVENIDA LAS MORAS S/N	200	-12.00228000	-76.92308000
74	313794	18	1206 DANIEL ALCIDES CARRION	LURIGANCHO	AVENIDA LIMA S/N MZ F LOTE 05	200	-11.94819000	-76.72980000
75	313845	15	0027 SAN ANTONIO JICAMARCA	LURIGANCHO	AVENIDA MIGUEL GRAU S/N	200	-11.98417000	-76.94085000
76	313850	18	1234	LURIGANCHO	AVENIDA SALAZAR BONDY S/N	200	-11.93427000	-76.71576000
77	313869	18	1242 PADRE EUSEBIO ENRIQUE MEHARD	LURIGANCHO	AVENIDA UNION S/N	200	-11.95958000	-76.74375000
78	313911	19	1195 CESAR VALLEJO	LURIGANCHO	CALLE LOURDES S/N	200	-11.94207000	-76.69933000
79	313925	20	1196	LURIGANCHO	CALLE NUEVA 185	200	-11.93189000	-76.69423000
80	313930	15	1224	LURIGANCHO	AVENIDA SAN JUAN S/N	200	-11.99640000	-76.92260000
81	314005	14	1250	LURIGANCHO	AYACUCHO MZ A LOTE 17	200	-11.99723000	-76.91196000
82	314034	19	1194	LURIGANCHO	JIRON BOLIVIA S/N	200	-11.93454000	-76.69095000
83	314048	20	0058	LURIGANCHO	JIRON CASMA S/N	200	-11.92888000	-76.69056000

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 06**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-UGEL06-1**



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM	CÓDIGO LOCAL	REI	NOMBRE CENTRO EDUCATIVO	DISTRITO	DIRECCIÓN	ANCHO DE BANDA REQUERIDO (Mbps)	COORDENADAS	
							LATITUD	LONGITUD
84	314053	20	0063 LETICIA KIEFFER MARCHAND	LURIGANCHO	JIRON CHUCUITO Y TRUJILLO S/N	200	-11.93872000	-76.69901000
85	314114	18	1200 SANTA MARIA	LURIGANCHO	CALLE LAS MAGNOLIAS 210-216	200	-11.94857311	-76.71679097
86	314147	15	1205 ABELARDO GUÍÑONES	LURIGANCHO	PLAZA PRINCIPAL S/N	200	-11.99263000	-76.91756000
87	314152	16	0051 JOSE F. SANCHEZ CARRION	LURIGANCHO	PARCELA 3 CARAPONGO S/N	200	-11.99946000	-76.86647000
88	314232	19	0060	LURIGANCHO	AVENIDA SAN JUAN DE BELLAVISTA MZ E LOTE 8	200	-11.93040000	-76.68710000
89	314246	14	1276	LURIGANCHO	AVENIDA EL PARAISO DE CAJAMARQUILLA MZ L LOTE 18	200	-11.98006000	-76.90824000
90	314251	15	1223	LURIGANCHO	SANTA CRUZ DE HUACHIPA S/N	200	-12.00154000	-76.93246000
91	314289	15	1277 DIVINO SALVADOR	LURIGANCHO	AVENIDA 13 JUNIO S/N	200	-11.98480000	-76.94860000
92	314519	16	FE Y ALEGRIA 41	LURIGANCHO	AVENIDA VIRGEN DEL CARMEN S/N	200	-11.98122000	-76.83804000
93	338676	4	0096	SANTA ANITA	JIRON JOSE MELTON RODRIGUEZ S/N	200	-12.04078000	-76.98660000
94	338742	4	123 LOS ARBOLES	SANTA ANITA	AVENIDA JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N	200	-12.04593500	-76.98478300
95	338879	5	1253 FRANCISCO BOLOGNESI	SANTA ANITA	AVENIDA BICALADA MZ M	200	-12.03969000	-76.96191000
96	338902	5	JUAN VALER SANDOVAL	SANTA ANITA	CALLE LA BICALADA S/N	200	-12.03117000	-76.95910000
97	517336	15	PADRE MIGUEL MARINA	LURIGANCHO	CALLE LAS AZUCENAS, LOS FRUTALES Y LOS CAÑARIOS S/N	200	-11.99360000	-76.95450000



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018-2027"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM	CÓDIGO LOCAL	REI	NOMBRE CENTRO EDUCATIVO	DISTRITO	DIRECCIÓN	ANCHO DE BANDA REQUERIDO (Mbps)	COORDENADAS	
							LATITUD	LONGITUD
98	539298	18	1197 NICOLAS DE PIEROLA	LURIGANCHO	AVENIDA SIMON BOLIVAR 201	200	-11.94396000	-76.71220000
99	718426	19	0052 VIRGEN DE FATIMA	LURIGANCHO	JIRON COLOMBIA S/N	200	-11.93779000	-76.69369000
100	720504	15	FE Y ALEGRIA 58 MARY WARD	LURIGANCHO	AVENIDA MODESTO REYNOSO S/N	200	-11.96924100	-76.94247900
101	720660	11	AKIRA KATO	ATE	HORACIO ZEBALLOS	200	-12.02303717	-76.83718173
102	720820	7	1288 ALBERT EINSTEIN	ATE	MZ B LOTE 7	200	-12.02704000	-76.95171000
103	720839	12	1289	ATE	HUAYCAN / ARENERO HUAYCAN ZONA R	200	-12.03705000	-76.82411000
104	721773	10	1290 NUEVA AMERICA	ATE	AVENIDA PROLONGACION NICOLAS DE PIEROLA S/N	200	-12.03978354	-76.89204569
105	722112	15	CORAZON DE JESUS DE JICAMARCA	LURIGANCHO	AVENIDA 13 DE JUNIO S/N	200	-11.98210000	-76.93410000

*Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe*  
 Jefa (e) del Equipo de Logística

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 2, 000,000.00 soles (Dos millones de soles con 00/100 soles)</b> por la contratación con las entidades, registradas y corroboradas en el portal de la OSCE, respecto de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los seis (6) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria contando con contratos u órdenes de servicio con las entidades, registradas y corroboradas en el portal de la OSCE, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE INTERNET DEDICADO POR FIBRA OPTICA</li> <li>• IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE DATOS DEDICADO POR FIBRA OPTICA</li> <li>• SERVICIO DE INTERNET DEDICADO.</li> <li>• SERVICIO DE INTERNET.</li> <li>• SERVICIO DE ACCESO A INTERNET.</li> <li>• SERVICIO BRINDADO SOBRE FIBRA ÓPTICA TALES: SERVICIO DE INTERNET Y/O SERVICIOS DE TRANSMISIÓN DE DATOS Y/O TRANSPORTE DE DATOS.</li> <li>• SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS; Y/O SERVICIO DE ACCESO A INTERNET FIJO; Y/O SERVICIO DE INTERNET Y TRANSMISIÓN DE DATOS; Y/O SERVICIO DE INTERNET EN GENERAL; Y/O SERVICIO DE ANCHO DE BANDA.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

<sup>3</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera*

  
Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe  
Jefa (e) del Equipo de Logística

*reconocerse la validez de la experiencia".*



	<p>proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	---

  
Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe  
Jefa (e) del Equipo de Logística

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el SENORA DIRECTORA DE LA UGEL 06 son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

  
Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe  
Jefa (e) del Equipo de Logística

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la contratación **SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, SOLUCION DE SEGURIDAD CON FILTRO DE CONTENIDO WEB Y GESTIÓN CENTRALIZADA PARA 105 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL 06**, que celebra de una parte la **Unidad de Gestión Educativa Local N° 06**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el SENORA DIRECTORA DE LA UGEL 06 adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION PUBLICA N° 001-2024-UGEL 06 -1**, para la contratación de **SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, SOLUCION DE SEGURIDAD CON FILTRO DE CONTENIDO WEB Y GESTIÓN CENTRALIZADA PARA 105 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL 06**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>4</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>4</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a

  
Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe  
Jefa (e) del Equipo de Logística

efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos (300) días calendario, el mismo que se computa desde la firma del Acta de instalación.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por ALMACEN de la UGEL N° 06 y la conformidad será otorgada por ÁREA DE RECURSOS HUMANOS en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

  
Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe  
Jefa (e) del Equipo de Logística

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

  
Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe  
Jefa (e) del Equipo de Logística

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>5</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

  
Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe  
Jefa (e) del Equipo de Logística

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

<sup>5</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>6</sup>.*

  
Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe  
Jefa (e) del Equipo de Logística

<sup>6</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

  
**Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe**  
**Jefa (e) del Equipo de Logística**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**SENORA DIRECTORA DE LA UGEL 06**

**CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-UGEL06**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>7</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

  
Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe  
Jefa (e) del Equipo de Logística

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

<sup>7</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**SENORA DIRECTORA DE LA UGEL 06**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL N° 06**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>8</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

  
Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe  
Jefa (e) del Equipo de Logística

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>8</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**SENORA DIRECTORA DE LA UGEL 06**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL N° 06**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

  
Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe  
Jefa (e) del Equipo de Logística

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**SENORA DIRECTORA DE LA UGEL 06**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL N° 06**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

  
Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe  
Jefa (e) del Equipo de Logística

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**SENORA DIRECTORA DE LA UGEL 06**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL N° 06**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

  
Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe  
Jefa (e) del Equipo de Logística

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**SENORA DIRECTORA DE LA UGEL 06**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL N° 06**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[ % ] <sup>9</sup>
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100% <sup>10</sup>
	[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]	

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

  
Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe  
Jefa (e) del Equipo de Logística

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>9</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>10</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

FORMATO N° 01

**AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA BANCARIA**

Sr.

**Señores**

**SENORA DIRECTORA DE LA UGEL 06**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-UGEL N° 06**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizó que los pagos a cuenta de la prestación del servicio se gestionen a través de la siguiente Entidad Bancaria:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Y al siguiente número del Código de Cuenta Interbancario – CCI N.º:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Asimismo, se precisa que el CCI se encuentra a nombre de quien suscribe el presente documento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

  
Econ. Jackelyn Andrea Lazaro Guadalupe  
Jefa (a) del Equipo de Logística

