

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría Individual: CONTRATACIÓN DE UN (1) COORDINADOR PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS PERFILES GENETICOS CUI N°2480971 Y LABORATORIOS EXAMENES AUXILIARES CUI N° 2480972

I. ANTECEDENTES

Con fecha 08 de julio de 2020, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) suscribieron el Contrato N° 4959/OC-PE, cuyo objeto es contribuir a la financiación y ejecución del Programa “Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú”.

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través del: (i) aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos; (ii) aumento de la calidad de la investigación criminal; y (iii) mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

El principal impacto de la operación será mejorar la gestión del SAJP, medida en la disminución de la brecha entre procesos de investigación preliminar iniciados y resueltos

El Programa será ejecutado conjuntamente, en calidad de Organismos Ejecutores, por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH), el Ministerio Público (MP) y el Poder Judicial (PJ)

Como parte del Programa “Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú” se tienen los siguientes proyectos de inversión:

- Proyecto “Creación del Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos y fortalecimiento de los laboratorios de ADN de la Unidad de Biología Molecular y Genética de Lima y de las Unidades Médicos Legales III de Arequipa y Lambayeque, del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público de la provincia de Arequipa, provincia de Lima del departamento de Lima y la provincia de Chiclayo del departamento de Lambayeque” (CUI N° 2480971)
- Proyecto “Mejoramiento de los servicios de exámenes auxiliares de los laboratorios de biología, patología y toxicología de las Unidades Médico Legales II de Loreto, La Libertad, Lima (Cañete), Tacna y las Unidades Médico Legales III de Lambayeque y Arequipa del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público 6 departamentos” (CUI N° 2480972)

A fin de dar continuidad a los componentes de acondicionamiento de infraestructura de ambos proyectos cuya área técnica usuaria es el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Publico, se hace necesario la contratación de un/a profesional que se encargue de la **coordinación técnica y administrativa de las**

obras de acondicionamiento que comprenden ambos proyectos PERFILES GENETICOS CUI N°2480971 Y LABORATORIOS EXAMENES AUXILIARES CUI N° 2480972

II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar un/a profesional que brinde los servicios de consultoría como Coordinador(a) para coordinación técnica – administrativa de la ejecución del componente de obra civil de los proyectos de inversión PERFILES GENETICOS CUI N°2480971 Y LABORATORIOS EXAMENES AUXILIARES CUI N° 2480972.

III. ACTIVIDADES A REALIZAR

Sin ser limitativos para el/la consultor/a, deberá realizar las siguientes actividades:

1. Elaborar un Plan de Trabajo y Cronograma de actividades, cuando se requiera.
2. Administrar todos los contratos suscritos por la UE 011 CFE con los consultores individuales o contratistas relacionados con ejecución de obra y/o supervisión de obras civiles de adecuación y acondicionamiento de infraestructura que forman parte de los proyectos de inversión PERFILES GENETICOS CUI N°2480971 y LABORATORIOS EXAMENES AUXILIARES CUI N° 2480972.
3. Revisar y validar los Términos de Referencia de Supervisor y Requisitos Técnicos Mínimos (RTM) para la obra civil de UML Tacna del proyecto de inversión LABORATORIOS EXAMENES AUXILIARES CUI N° 2480972, cuando se requiera.
3. Realizar diagnostico INSITU (zona de proyecto) para la verificación de restricciones previo al inicio de obra, realizara seguimiento hasta la liberación de todas las restricciones que aseguren las condiciones de inicio de obra según lo programado.
4. Gestionar la libre disponibilidad física para el inicio de las obras de acondicionamiento para lo cual viajara a las zonas de proyecto a fin de asegurar las condiciones de inicio de las obras, elaborar el Acta de Entrega de Terreno y firmar el acta en representación del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses conjuntamente con los demás responsables de cada UML a la que corresponda.
5. Efectuar el seguimiento de los procesos de contratación, ejecución y supervisión de obras de Acondicionamiento de los proyectos de inversión PERFILES GENETICOS CUI N°2480971 y LABORATORIOS EXAMENES AUXILIARES CUI N° 2480972.
6. Conocer el Alcance de las obras a su cargo y elaborar mensualmente los reportes de avance físico y financiero y estado situacional de los contratos a su cargo, elaborar y presentar los cronogramas de desarrollo para el seguimiento de los procesos de selección, ejecución de obras, otros, e informar y reportar los avances (cuando corresponda), identificando los hitos relevantes para el cumplimiento de los plazos e identificando las restricciones.

7. Realizar el monitoreo y seguimiento a todas las actividades que se contemplen en los contratos de obra o supervisión, identificando desviaciones o atrasos, y proponiendo a la Unidad de Proyectos de Inversión del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses y Unidad Ejecutora 011, las acciones correctivas necesarias para el cumplimiento de los plazos establecidos.
8. Monitorear el trabajo de los supervisores de obra en cuanto a permanencia en obra, a fin de aplicar las penalidades respectivas en caso corresponda.
9. Monitorear y supervisar el cumplimiento de los contratos de consultoría de supervisión, así como de la coherencia y pertinencia de los informes que presenta, que éstos contengan toda la documentación contemplada en la norma/s correspondiente/s aplicable/s, debiendo pedir a los supervisores la sustentación de estos, para el trámite de conformidad correspondiente.
10. Verificar el cumplimiento de los alcances de los contratos de supervisión de obras en sus 03 etapas:
 - Diagnóstico del Expediente Técnico de obra
 - Supervisión de Obra durante el plazo de ejecución de obra
 - Recepción y liquidación de Obra
11. Hacer seguimiento a los trámites de licencias, factibilidades, permisos, autorizaciones que la ejecución de cada obra requiera (de corresponder)
12. Mantener actualizada toda la información técnica necesaria solicitada por la Gerencia Administrativa del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses o de la Unidad de Proyectos de Inversión del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses o Unidad Ejecutora 011, sobre el avance en la ejecución de las Obras y la Supervisión de obras.
13. Revisar y tramitar con diligencia recomendando su aprobación u observación, a los entregables presentados por los supervisores de obras.
14. Remitir a la Unidad de Proyectos de Inversión del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, los informes de conformidad (adjuntando los formatos de conformidad con el visto correspondiente), de los entregables de los contratos de ejecución de obra y supervisión de obras,
15. Revisar y consolidar los documentos administrativos para los Informes de conformidad u observaciones, de los entregables de los contratistas a cargo de la ejecución de obras o consultores o supervisión de obra.
16. Integrará el Comité de Recepción de la obra y participará durante todo el proceso de Recepción. Inclusive integrará la Comisión para la constatación física e inventario en caso se resuelva el/los Contrato/s de Ejecución de obra
17. Redactar las actas de reunión (virtual o presencial) y acuerdos realizados como parte del desarrollo de cada servicio contratado.
18. Deberá coordinar con los responsables de cada Sede, a fin de que se presten todas las facilidades a funcionarios del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses y del Equipo Técnico de la Unidad Ejecutora 011 para la revisión del Avance de la obra bajo su supervisión y proporcionará toda la información que le sea requerida.
19. Mantener la reserva de la Información y comunicaciones que haya tomado conocimiento por el desarrollo de sus actividades.

20. Hacer seguimiento a los documentos administrativos relacionados a los servicios contratados para el proyecto de inversión, hasta su remisión a la UE 011 u otras instancias relacionadas.
21. Conformar los comités de selección para el componente de ejecución de obra o supervisión de obras de los proyectos de inversión PERFILES GENETICOS CUI N°2480971 y LABORATORIOS EXAMENES AUXILIARES CUI N° 2480972, en caso se requiera.
22. Disponibilidad para viajar a provincia, para las visitas previo al inicio de obra, al inicio de obra, seguimiento de obras y Recepción de Obra.
23. Otras actividades designado por el Jefe Inmediato.

IV. METODOLOGIA DE TRABAJO

La modalidad de trabajo estará orientada a garantizar el cumplimiento adecuado de las actividades. Deberán observarse las siguientes líneas de acción permanente:

- Generar y mantener una estrecha coordinación a través de reuniones virtuales o presenciales con el/la Gerente Administrativa del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, con el/la Jefe de la Unidad de Proyectos de Inversión del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, con el equipo Técnico de la Unidad Ejecutora 011 y los responsables de las Unidades Médicos Legales o administradores de sedes donde se implementarán los proyectos con el objetivo de garantizar un flujo permanente de información y la adecuada gestión y ejecución de acciones propias del proyecto de inversión.
- Participación en reuniones de coordinación virtuales o presenciales, los contratistas, supervisores de obras para el seguimiento constante de las obras.
- Orientación a resultados, dando seguimiento permanente a la ejecución de actividades identificadas en los cronogramas de desarrollo de los proyectos.

V. PRODUCTO / INFORMES

El consultor deberá presentar informes de las actividades realizadas según el siguiente detalle:

- Informe mensual: El/la consultor/a presentará informes parciales de las actividades realizadas, según actividades descritas en el numeral III.
- Informe final: Al finalizar la vigencia del contrato, el/la consultor/a deberá presentar un informe final sobre las actividades realizadas durante el periodo de contratación.

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La duración del contrato será de ocho (08) meses, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, renovable de acuerdo la necesidad de servicio, previa evaluación de cumplimiento del consultor.

VII. HONORARIOS PROFESIONALES

El/la Consultor/a recibirá la suma de S/ 11,000.00 (Once mil con 00/100 Soles) como honorarios profesionales en forma mensual, posterior a la entrega de cada informe parcial o informe final previa conformidad por parte de la Gerencia Administrativa del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

El costo de la consultoría incluye todos los impuestos de ley y todo costo (impresiones, ploteos y otros gastos) o retención que recaiga en la consultoría; no debiendo proceder pago a cuenta por servicio no efectuados, ni adelanto alguno.

No incluye los costos por concepto de pasajes, viáticos o pagos de tramites (tasas según TUPA) que resulten necesarios para el desarrollo de la consultoría, los cuáles de presentarse deberán ser asumidos por la Unidad Ejecutora 011, previo requerimiento de la Gerencia Administrativa del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

8.1 Documentos para tramitar el pago:

- Recibo por Honorarios (electrónico).
- Suspensión de 4ta. Categoría (si fuera el caso).
- Código de Cuenta Interbancaria (C.C.I.)
- Registro Nacional de Proveedores- RNP.
- Contrato Vigente.
- Terminó de Referencia.

8.2 Lugar y horario de presentación de los Informes:

- El entregable, deberá ser presentado mediante por mesa de partes virtual, mediante una carta dirigida a la Jefatura Nacional del Instituto de Medicina (mesaunicadepartesjefaturanacionaliml@mpfn.gob.pe), con copia a la Unidad Ejecutora 011 Carpeta Fiscal Electrónica (mesadepartesue011@mpfn.gob.pe)

VIII. PERFIL OBLIGATORIO EL CONSULTOR

Formación Académica

- Título Profesional: Ingeniero(a) civil colegiado (a) y habilitado (a)

Experiencia General

- Cinco (05) años de experiencia en la profesión en el sector público o privado.

Experiencia Específica

- Dos (02) años desempeñando funciones en la coordinación de obras y/o dirección de obras y/o monitoreo de obras y/o supervisión de obras y/o como residente de obras y/o inspector de obras, para proyectos del sector público o privado.

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.

Competencias Funcionales Requeridas

- Vocación de servicio
- Orientación a resultados
- Trabajo en equipo y liderazgo
- Visión estratégica y capacidad de gestión

IX. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Corresponderá a la Unidad de Proyectos de Inversión del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses el control y monitoreo de la ejecución del servicio encomendado al proveedor.

9.1 Áreas que coordinarán con el proveedor:

Para el cumplimiento del servicio contratado, el proveedor coordinará con el responsable de la Unidad de Proyectos de Inversión del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses y con equipo técnico y de gestión de la UE 011 Carpeta Fiscal Electrónica respecto de la prestación del servicio.

9.2. Áreas responsables de las medidas de control:

La supervisión y control estará a cargo de la Unidad de Proyectos de Inversión del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

9.3 Área que brindará la conformidad:

El área encargada de otorgar la conformidad del servicio prestado será la Gerencia Administrativa del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, previo informe de aprobación de la Unidad de Proyectos de Inversión del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, dicha conformidad será derivado a la UE 011 Carpeta Fiscal Electrónica para el trámite de pago.

X. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION Y TITULOS DE PROPIEDAD

Las creaciones intelectuales, científicas, informes, productos, entre otros realizados durante la ejecución del servicio o consultoría, son de la propiedad de la Entidad, y son de carácter confidencial, no pudiendo ser divulgadas, salvo autorización expresa de la misma. En cualquier caso, los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido durante el ejercicio del servicio son cedidos a la UNIDAD EJECUTORA 011 CARPETA FISCAL ELECTRONICA en forma exclusiva.

ANEXO N° 01 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

CALIFICACIONES GENERALES			
1	<u>FORMACIÓN ACADEMICA</u>		
	Título Profesional: Ingeniero(a) civil colegiado (a) y habilitado (a)	Cumple:	
		Sí	No
2	<u>EXPERIENCIA LABORAL</u>	Máximo 80 puntos	
	<u>Experiencia General</u>	Cumple:	
	Cinco (05) años de experiencia en la profesión en el sector público o privado	Sí	No
	<i>Diez (10) puntos por cada año de experiencia adicional.</i>	Máximo 30 puntos	
	<u>Experiencia Específica</u>	Cumple:	
	Dos (02) años desempeñando funciones en la coordinación de obras y/o dirección de obras y/o monitoreo de obras y/o supervisión de obras y/o como residente de obras y/o inspector de obras, para proyectos del sector público o privado.	Sí	No
	<i>Diez (10) puntos por cada año de experiencia adicional.</i>	Máximo 50 puntos	
3	<u>ENTREVISTA</u>	Máximo 20 puntos	
	Vocación de servicio	5.00	
	Orientación a resultados	5.00	
	Trabajo en equipo y liderazgo	5.00	
	Visión estratégica y capacidad de gestión	5.00	
PUNTAJE TOTAL		100	