

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. AREA USUARIA / DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

LABORATORIOS DE REACTIVOS DE DIAGNOSTICO

2.DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL CHILLER DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DEL LABORATORIO DE REACTIVOS DE DIAGNOSTICO DEL CNPB.

3. OBJETIVO Y FINALIDAD PÚBLICA

EL CNPB es un órgano de línea del INS, cuya misión es brindar productos biológicos para el diagnóstico, tratamiento y/o prevención de enfermedades con impacto en la salud pública del país aplicando la investigación científica y nuevas técnicas. Para garantizar la producción de los kits de Tariki en el Laboratorio de Reactivos para Diagnóstico del CNPB/INS y se desarrolle de manera sostenible, es necesario contar con el servicio de Mantenimiento Correctivo del Enfriador de agua (Chiller) y los componentes que conforman el sistema de aire acondicionado dentro del marco de las buenas prácticas de manufactura (BPM), con la finalidad de contribuir a la meta estratégica 47: Producción de Biológicos.

4. ANTECEDENTES

La producción de reactivos de diagnóstico como el Tariki Dengue y Tariki Fiebre amarilla elaborados en el laboratorio de reactivos de diagnósticos del CNPB viene contribuyendo constantemente en las estrategias de diagnóstico de las respectivas enfermedades. La importancia de mantener el estándar requerido por la autoridad sanitaria en materia de condiciones ambientales conlleva a mantener y controlar el desempeño de los equipos de apoyo crítico tales como los sistemas de enfriamiento, sistemas de aire entre otros. Por ello se hace de importante necesidad mantener la operatividad del Laboratorio contando con el enfriador de agua (Chiller) y los componentes que conforman el sistema de aire acondicionado en óptimas condiciones, considerando también que este equipo cuenta con 14 años de funcionamiento.

5. REQUERIMIENTO

a) Descripción del Servicio:

N° Item	Descripción del Servicio (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CHILLER	SERVICIO	1.00

b) Características del servicio:

Características del Equipo:

Nombre: SISTEMA ENFRIADOR DE AGUA (CHILLER)

Código patrimonial: 11226980-0003

Código del Plan de mantenimiento del INS 2023: AAV -2027

Actividades a realizar:

- Desmontaje de 01 panel condensador en forma de V (02 paneles condensadoras) para su reemplazo por encontrarse al que dispone en mal estado (cada panel dispone de 104 filas de tubería de cobre Ø 1/2"
- Desmontaje de 02 Compresor Scroll Copeland de 30 HP de cada uno R22.
- Desmontaje de 02 contadores de 100 amperios cada uno

Responsable de Centro de Costo	Subdirector	Director
 SILVIA SERAYÁN D CORA LRD-SUPAB-CNPB	 ELIANA CECILIA SU DELGADO Directora Ejecutiva DEPIH - Responsable Subdirección de Producción de Biológicos y Bienes de Importancia Estratégica INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	 NOEMI SILVIA SARMIENTO HERRERA Directora General CNPB - Responsable Centro Nacional de Producción y Bienes Estratégicos de Salud Pública INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



FORMULARIO

FOR-INS-104

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN -
SERVICIOS

Edición N° 01

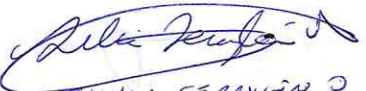


- Desmontaje de 02 válvulas de expansión
- Desmontaje de 06 contactores de 20 amperios C/U
- Desmontaje de 02 interruptores DIN
- Desmontaje de 06 motores ventiladores de la unidad condensadora de 3 HP C/U.
- Suministro e instalación de 06 motoventiladores de 3HP y 3700 RPM -220v incluye acople y ventiladores con balanceo dinámico.
- Suministro e instalación de 06 contactores de 30 amperios C/U.
- Suministro e instalación de 02 paneles condensadores nuevos (3x1.3 m) en forma V o ángulo de 45°
- Suministro e instalación de 02 compresores tipo Scroll de 30 HP 220/03/60HZ R22
- Suministro e instalación de 02 válvulas de expansión de R22
- Suministro e instalación de 04 contactores de 100 amperios C/U
- Suministro e instalación de 02 interruptores tipo PIN
- Suministro e instalación de piedras cerámicas para el reemplazo de los filtros de líneas de líquido.
- Suministro e instalación de 2 filtros secadores.
- Suministro e instalación de 01 extractor Centrifugo de Aire con motor de 1.5 HP 220/03/60HZ.
- Suministro e instalación de 02 válvulas de expansión nuevas para los 02 circuitos de refrigeración con compresor de 30 TN.
- Lavado completo del sistema interno.
- Forrado de tuberías con armaflex por 80 m de longitud de 4" diámetro.
- Forrado respectivo con cinta de aluminio de 4" diámetro.
- Mantenimiento integral: Rebobinado y cambio de rodajes y otros accesorios a las 02 bombas de agua helada de 05 HP. C/U.
- Suministro e instalación de 02 tableros de fuerza y mando para las bombas de agua helada de 5HP C/U.
- Cambio de todos los presostatos y cambio de contactores x 20 amp y relay del tablero de bombas correspondiente.
- Suministro e instalación de 4 sensores de agua y gas freon.
- Suministro e instalación de 20 m. de ductos galvanizados de 40x30 cm de ingreso y retorno incluye forrado como está actualmente.
- Suministro instalación de 5 resistencia tipo U aleteadas de 5kw incluye instalación, cables, contactor.
- Suministro e instalación del anillo de seguridad de la escalera de gato existente de 14 pasos.
- Presurizado de los 02 circuitos de Refrigeración empleando Gas nitrógeno.
- Vacío y Secado de los 02 circuitos de Refrigeración.
- Carga de gas Refrigerante R22 aproximadamente 200 Kg (15 balones).
- Programación del PLC Siemens para todo el sistema por horas, semanas y meses.
- El proveedor debe entregar planos mecánicos y eléctricos del sistema enfriador (que incluya la distribución de agua fría) en físico y Auto Cad (Pendrive) al culminar el servicio.

Componente del Sistema de aire Acondicionado (Ubicado en el almacén de materiales)

- Mantenimiento Correctivo del aire acondicionado tipo Split decorativo de 24,000 BTU componente del sistema de aire acondicionado:

Trabajos a realizar

- o Cambio de evaporador
- o Cambio de condensador
- o Cambio de motor compresor

Responsable de Centro de Costo	Subdirector	Director
 SILVIA SERAYÁN COORD. LRD-SUPROB. CNPB	 ELIANA CECILIA SIU DELGADO Directora Ejecutiva DEPIH - Responsable Subdirección de Producción de Biológicos y Bienes de Importancia Estratégica INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	 NOEMÍ SILVIA SARMIENTO HERRERA Directora General CNPB - Responsable Centro Nacional de Producción y Bienes Estratégicos de Salud Pública INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

	FORMULARIO	FOR-INS-I04
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

- o Soldado de tuberías de alta y baja
- o Cambio de filtro secador
- o Recarga de Freon 22
- o Prueba y puesta en servicio.

El proveedor deberá realizar las pruebas finales de funcionamiento y puesta en marcha de todo el sistema de aire acondicionado.

PERFIL DEL PERSONAL


No Aplica.

c) Prestaciones accesorias (De ser el caso)

No Aplica.

6. CLAUSULAS ESPECIALES

Responsable de Centro de Costo	Subdirector	Director
 SILVIA SERAYÁN Coord. LRD-SUPROB-CNPB	 ELIANA CECILIA SIU DELGADO Directora Ejecutiva DEPIH - Responsable Subdirección de Producción de Biológicos y Bienes de Importancia Estratégica INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	 NOEMI SILVIA CARMELO HERRERA Directora General CNPB - Responsable Centro Nacional de Producción y Bienes Estratégicos de Salud Pública INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19.

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado y por el INS como prevención y control de la propagación del COVID-19. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

En ese sentido, El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar los Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19, establecidos en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias, o norma que la sustituya, así como a implementar los protocolos sanitarios y disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, y toda otra normativa vinculada al COVID-19 relativa a la ejecución de las prestaciones a su cargo, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio de la prestación a su cargo.

Asimismo, para el inicio efectivo del servicio el contratista deberá de presentar la siguiente documentación:

Ficha de Sintomatología COVID-19 aprobada por el Ministerio de Salud. En el caso de proveedores que sean persona jurídica, la referida ficha deberá estar visada por el profesional responsable de la Seguridad y Salud en el Trabajo de su empresa (profesional médico o profesional en enfermería). La información contenida en dicha ficha deberá ser actualizada mínimo cada quince (15) días calendario o en un menor plazo, siempre y cuando el área usuaria lo considere necesario.

Para el caso de personas jurídicas, deberán presentar el listado de trabajadores que intervienen en la ejecución de la prestación, acreditando que han recibido la capacitación sobre prevención de contagio COVID-19 y el uso de equipos de protección personal, debiendo indicarse, como mínimo, la siguiente información:

Nombres y apellidos DNI Puesto o cargo Fecha de capacitación Firma

Cabe precisar que la referida capacitación deberá tener una antigüedad no mayor a quince (15) días calendario del inicio de la ejecución de las prestaciones.

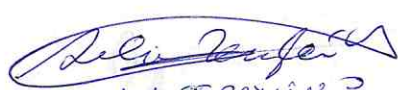


Declaración Jurada de Salud. Dicha declaración deberá ser debidamente llenada y suscrita por el trabajador, en caso de personal natural; en el caso de personas jurídicas, esta documentación deberá ser presentada por cada uno de los trabajadores debidamente llenada y suscrita por el trabajador y el representante legal de la empresa.

Por otro lado, el contratista y todo su personal deberán cumplir obligatoriamente las medidas sanitarias adoptadas por la Entidad tales como:

- Uso obligatorio de la mascarilla, durante la realización de las prestaciones en las instalaciones de la Entidad.
- Respetar los protocolos sanitarios en el ingreso a las instalaciones de la Entidad, tanto de manera peatonal como en unidades vehiculares, respecto al uso de alcohol en gel y control de temperatura corporal.
- Mantener la distancia social no menor de 1.5 metros entre personas mientras permanezcan en las instalaciones de INS.
- Lavarse las manos con agua y jabón por un tiempo mínimo de 20 segundos o usar alcohol en gel.
- Evitar aglomerarse o permanecer mayor tiempo del necesario en los pasadizos, servicios higiénicos, entre otros.

Sobre el uso del carné o certificado de vacunación contra la COVID-19:

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir para evitar los contagios y propagación del COVID-19, respecto al uso del carné o certificado de vacunación contra la COVID-19, establecidas en el

Responsable de Centro de Costo	Subdirector	Director
 SILVIA SERAYÁN COND. CRD. SUPRAB-CNPB	 ELIANA CECILIA SIU DELGADO Directora Ejecutiva DEPIH - Responsable Subdirección de Producción de Biológicos y Bienes de Importancia Estratégica INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	 NOEMÍ SILVIA SARMIENTO HERRERA Directora General CNP-B - Responsable Centro Nacional de Producción y Bienes Estratégicos de Salud Pública INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

Decreto Supremo N° 179-2021-PCM y sus modificatorias o norma que los sustituya; así como los lineamientos para la presentación de carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 emitido por la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública del Ministerio de Salud. Estas deberán ser aplicadas al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

EL CONTRATISTA para el ingreso a las instalaciones del Instituto Nacional de Salud deberá presentar el carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual que acredite haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19. Asimismo, cuando EL CONTRATISTA disponga de personal para llevar a cabo la ejecución de la prestación, el personal que intervendrá en la ejecución deberá portar y presentar para el ingreso a las instalaciones del Instituto Nacional de Salud el carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual que acredite que haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19.

Asimismo, cuando la ejecución de la prestación se realice de manera presencial, EL CONTRATISTA deberá presentar al inicio efectivo de la prestación, copia de su carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual, que acredite que haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19; así como del personal que intervendrá en la ejecución de la prestación, cuando corresponda.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.

El contratista se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, los lineamientos de Seguridad de la Información con Proveedores del INS, los mismos que declara conocer y aceptar. Asimismo, para el inicio efectivo del servicio el contratista deberá de presentar la siguiente documentación:

Compromiso de confidencialidad y no divulgación de información del INS.

Constancia de recepción de lineamiento de seguridad de la información.

CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN: El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante el contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante el contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a

Responsable de Centro de Costo	Subdirector	Director
 SILVIA SERAYLAN CODA CRD-SUPROB-CNRPB	 ELIANA CECILIA SIU DELGADO Directora Ejecutiva DEPIH - Responsable Subdirección de Producción de Biológicos y Bienes de Importancia Estratégica INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	 NOEMI SILVIA SARMIENTO HERRERA Directora General CNRPB-Responsable Centro Nacional de Producción y Bienes Estratégicos de Salud Pública INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN -
SERVICIOS

Edición N° 01

terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato".

7. SEGURO (De corresponder)

El contratista debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y para el inicio de la ejecución de la prestación del servicio, debe presentar el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de cada personal que intervendrá en el servicio. Se debe indicar objetivamente que la copia simple del seguro complementario de trabajo de riesgo vigente, será entregada al inicio efectivo del servicio, a fin de verificar que el personal asignado para el desarrollo del servicio se encuentre asegurado por el contratista.

8. PRODUCTO A OBTENER O ENTREGABLES**a) Como parte de la oferta**

No Aplica

b) Como parte de la ejecución contractual

ÚNICO PRODUCTO – ENTREGABLE: Equipo operativo (pruebas de funcionamiento conformes) y con los parámetros de operación dentro de especificaciones.

-Informe técnico con el detalle de las actividades realizadas que incluya un panel fotográfico que evidencie el antes y después del servicio de las actividades de mantenimiento del equipo.

-Planos mecánicos y eléctricos del sistema enfriador (que incluya la distribución de agua fría) en físico y AutoCad (Pendrive).




El contratista deberá presentar sus entregables a través de Mesa de Partes del INS sito en Av. Defensores del Morro N° 2268- Chorrillos en el horario de 8:00 a 16:00 de lunes a viernes.


9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Conforme a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 40 de la LCE. La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es [un (1) año] contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**a) Del proveedor**

Conforme a lo establecido en los requisitos de calificación.

Responsable de Centro de Costo	Subdirector	Director
 SILVIA SERRANO Coord. LRD-SUPPOB. CNPB	 ELIANA CECILIA SIU DELGADO Directora Ejecutiva DEPIH - Responsable Subdirección de Producción de Biológicos y Bienes de Importancia Estratégica INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	 NOEMÍ SILVIA SARMIENTO HERRERA Directora General CNPB - Responsable Centro Nacional de Producción y Bienes Estratégicos de Salud Pública INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

	FORMULARIO	FOR-INS-104
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - SERVICIOS	Edición N° 01

b) Del personal

1.-El personal supervisor deberá ser 01 Ingeniero Mecánico ó Ingeniero eléctrico ó Ingeniero Mecánico Eléctrico .
Acreditación: El título profesional o título profesional técnico podrá ser verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) a través del link <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación, a través del link <http://www.titulosinstitutos.pe/>; según corresponda. En el caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Deberá tener una experiencia mínima de un (01) año como supervisor ó encargado ó responsable del mantenimiento y/o instalación de equipos y/o sistemas de aire acondicionado y/o enfriadores y/o equipos de refrigeración en la industria en general.

Acreditaciones: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: • Copa simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave. Actividades a desarrollar: Estará a cargo de la supervisión de la ejecución de las actividades contempladas en el servicio, de acuerdo a los términos de referencia.

2.- Personal No clave: El personal no clave deberá ser Técnico de Refrigeración y Aire Acondicionado. Se deben considerar 3 técnicos como mínimo para este servicio. El personal no clave deberá contar con un mínimo de un (01) año de experiencia mínima en el mantenimiento y/o instalación de equipos y/o sistemas de aire acondicionado y/o ventilación en el sector en la industria en general.

Acreditaciones: La experiencia del personal no clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: • Copa simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal no clave. Actividades a desarrollar Estará a cargo de la ejecución de todas las actividades contempladas en el servicio, de acuerdo a los términos de referencia.

Nota: La acreditación del personal no clave será presentada para la suscripción del contrato.

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL



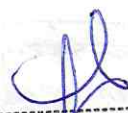
Las coordinaciones y supervisión estarán a cargo del responsable del área de Mantenimiento (cambio de repuestos y pruebas de funcionamiento) del Centro Nacional de Productos Biológicos en coordinación con el laboratorio de Reactivos de Diagnostico.

12. LUGAR DE ENTREGA O EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El servicio se efectuará en el laboratorio de Reactivos de Diagnostico del CNPB, sito en Av. Defensores del Morro 2268, Chorrillos, Lima. La entrega del informe de servicio y todos sus adjuntos se realizará en mesa de partes del INS sitio: Av. Defensores del Morro 2268 (antes Av. Huaylas), en el distrito de Chorrillos.

La ejecución del servicio se realizará en laboratorio de Reactivos de Diagnostico – (patio) en el Centro Nacional de Producción de Biológicos y bienes estratégicos de salud pública del Instituto Nacional de Salud ubicado en Av. Defensores del Morro N° 2268, en Chorrillos en el horario de 8:00-16:30 de lunes a viernes. Los horarios excepcionales deberán ser coordinados con el área usuaria.

13. PLAZO

Responsable de Centro de Costo	Subdirector	Director
 SILVIA SERAYLAN Coord. LD-SOPMB-CNPB	 ELIANA CECILIA SIU DELGADO Directora Ejecutiva DEPIH - Responsable Subdirección de Producción de Biológicos y Bienes de Importancia Estratégica INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	 NOEMI SILVIA SARMIENTO HERRERA Directora General CNPB - Responsable Centro Nacional de Producción y Bienes Estratégicos de Salud Pública INSTITUTO NACIONAL DE SALUD



FORMULARIO

FOR-INS-104

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN -
SERVICIOS

Edición N° 01

Plazo de Ejecución:

El plazo de ejecución del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL CHILLER DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DEL LABORATORIO DE REACTIVOS DE DIAGNOSTICO DEL CNPB será hasta los noventa y cinco (95) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

14. FORMA DE PAGO

Nro.	Entregable	Plazo para presentar producto	Porcentaje %
1	UNICO PRODUCTO	Hasta 95 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato.	100.00 %

Forma de pago en soles.

15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio estará a cargo de la Coordinación del Laboratorio de Reactivos de Diagnostico del CNPB, previa presentación del informe técnico del responsable de mantenimiento del CNPB, el visto bueno de la **Subdirección de Producción de Biológicos y Bienes de Importancia Estratégica** y la **Dirección del Centro Nacional de Producción y Bienes Estratégicos de Salud Pública del Instituto Nacional de Salud**.

16. PENALIDADES

a) Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento. Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse

b) Otras penalidades

No aplica

17. SUBCONTRATACIÓN (De ser el caso)




No aplica

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. Capacidad Legal

A.1 Habilitación

No Aplica.

Responsable de Centro de Costo	Subdirector	Director
 SILVIA SERAYÁN Coord. LRO-SUPROB CNPB	 ELIANA CECILIA SIU DELGADO Directora Ejecutiva DEPIH - Responsable Subdirección de Producción de Biológicos y Bienes de Importancia Estratégica INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	 NOEMI SILVIA SARMIENTO HERRERA Directora General CNPB - Responsable Centro Nacional de Producción y Bienes Estratégicos de Salud Pública INSTITUTO NACIONAL DE SALUD