

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - UNAMAD						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS (VALES) PARA CONSUMO DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C00088 GESTION ADMINISTRATIVA/CONTINUIDAD COPERATIVA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	1						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	***					
		Documento que declaró la viabilidad	***					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N°0175-2025-UNAMAD-R-DIGA/URH	Fecha de recepción	04/02/2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	17/02/2025	De oficio	****	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	OFICIO N°098-2025-UNAMAD-R-DIGA-UA	17/02/2025	-	-	-

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

* La denominación del PEDIDO DE COMPRA difiere a la denominación del objeto de contratación del requerimiento, lo que debe ser uniformizado.
* Considerando que el objeto de la contratación será destinado al cumplimiento de convenios colectivos y/o sentencias judiciales, que se ejecuta en el marco de la Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal (LEY N° 31188), sugiere desarrollar con mayor detalle el orden cronológico de apartado de antecedentes que motivaron la aprobación los pactos colectivos y/o sentencia judicial.
* En el apartado CARACTERISTICAS DE LSO BIENES Y CONDICIONES, se observa carencia de información esencial, por lo que sugiere se desarrolle con mayor precisión las condiciones y/o características del objeto de contratación.
* Los requisitos de calificación del requerimiento se encuentran sin la firma, por lo que, siendo parte del requerimiento, estos deben ser suscritos.
* Así como otros requerimientos, que por su naturaleza resulten vinculantes al objeto de contratación, puedan coadyuvar en la eficiencia de la contratación.
* A fin de que pueda desarrollar adecuadamente su requerimiento, como referencia, se adjunta guía práctica de como formular un requerimiento publicado por el OSCE, en su portal web

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	OFICIO N°0265-2025-UNAMAD-R-DIGA/JURH	17/02/2025	-	-	-

Las especificaciones técnicas han sido ajustadas conforme se ha solicitado por organo encargado de las contrataciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	Se ajustó conforme a las observaciones remitidas por el Órgano Encargado de las Contrataciones que están plasmadas en las especificaciones técnicas.

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/02/2025
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.			
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	<div style="text-align: center;">  <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS</p> <p>ING. NESTOR M. MAMANI TITI</p> <p>JEFE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				