

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		17 DE JULIO DEL 2024							
1.2 ÁREA USUARIA		SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINAS TIPO BLACKOUT PARA LAS OFICINAS DE LA SEDE MAGDALENA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PISOS DEL 11 AL 18.							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		9001 GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		66							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N°003737-2024-CG/ABAS			Fecha de recepción		06.05.2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	Proveído N°016797-2024-CG/ABAS (10.06.2024)	De oficio		Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la tercera versión	Proveído N°018826-2024-CG/ABAS (26.06.2024)	De oficio		Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la cuarta versión	Proveído N°019895-2024-CG/ABAS (04.07.2024)	De oficio		Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS			SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
	6	6	Hoja de Envío N°018740-2024-CG/ABAS	06.05.2024					
	1	1	Hoja de Envío N°024988-2024-CG/ABAS	19.06.2024					
	1	1	Hoja de Envío N°027203-2024-CG/ABAS	04.07.2024					

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
	6	6	Proveído N°016797-2024-CG/ABAS	10.06.2024				
	1	1	Proveído N°018826-2024-CG/ABAS	26.06.2024				
	1	1	Proveído N°019895-2024-CG/ABAS	04.07.2024				
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	<p>7.2. PLAZO DE LA ENTREGA E INSTALACIÓN:</p> <p>- Dice "(...) del numeral 8 del presente documento (...)", se ajustó a: "(...) del numeral 9 del presente documento (...)."</p> <p>- Dice "(...) por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional (...)", se ajustó a "(...) por la Subgerencia de Bienestar y Relaciones Laborales (...)."</p> <p>9. OTRAS CONSIDERACIONES:</p> <p>- Dice "(...), el documento será presentado vía correo electrónico a la Subdirección Administrativa de la Escuela Nacional de Control (...)", se ajustó a "(...) el documento será presentado vía correo electrónico a la Subgerencia de Abastecimiento (...)."</p> <p>13. CONFORMIDAD:</p> <p>- Dice "(...) estará a cargo de la Subgerencia de Abastecimiento, en su calidad de área usuaria y área técnica, previo informe del especialista a cargo.", se ajustó a: "(...) estará a cargo de la Subgerencia de Abastecimiento, en su calidad de área usuaria y área técnica."</p> <p>15.2. OTRAS PENALIDADES:</p> <p>- Dice "(...) del numeral 8 del presente documento (...)", se ajustó a: "(...) del numeral 9 del presente documento (...)."</p> <p>18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:</p> <p>- Dice "(...) contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.", se ajustó a: "(...) a partir del día siguiente de otorgada la conformidad por la Entidad."</p>							
	<p>9 OTRAS CONSIDERACIONES:</p> <p>- Se retiró el numeral 7 referido a la prevención y control de la propagación del Covid-19.</p> <p>21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</p> <p>- Se ajustaron los bienes similares.</p> <p>- Se ajustó el valor de experiencia del postor en caso declare tener la condición de MYPE.</p>							
	<p>5.1. CANTIDAD DE CORTINAS TIPO ROLLER A SUMINISTRAR E INSTALAR:</p> <p>En la última celda del lado derecho del CUADRO N°1 se ajustó el texto: Dice "CANTIDAD. Cantidad Aproximada (Se definirá en la cotización y/o visita técnica)", se ajustó a: "CANTIDAD".</p> <p>21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</p> <p>- Se ajustó nuevamente el valor de experiencia del postor en caso declare tener la condición de MYPE.</p>							
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>								
<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			11.06.2024		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			05.07.2024
<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO		
Flexalum y Arlex.								
<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>				SI		NO		X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO		X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
<b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO		X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
<b>4</b>								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								