

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/07/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO, DISTRITO DE SATIPO DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0301						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	52						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2594034				
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A. FECHA 16/05/2023				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 02209		Fecha de recepción	21/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	..	De oficio	..	Con motivo de observaciones	..	
		Fecha de la tercera versión	..	De oficio	..	Con motivo de observaciones	..	
		Fecha de la cuarta versión	..	De oficio	..	Con motivo de observaciones	..	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		..		Fecha de aprobación	..	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		..		Fecha de inicio de vigencia	..	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento
1	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

DE LA ENTIDAD

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo (mes)	Costo unitario	Sub Total	Parcial
A	RECURSOS HUMANOS						S/ 46,200.00
A.1	Personal profesional						S/ 46,200.00
A.1.1	JEFE DEL PROYECTO	profesional	4	1.0	S/ 11,550.00	S/ 46,200.00	
A.1.2	PROFESIONAL EN LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS	profesional	1	1.0	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00	
A.1.3	PROFESIONAL EN LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS	profesional	1	1.0	S/ 6,200.00	S/ 6,200.00	
A.1.4	PROFESIONAL EN LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS	profesional	1	1.0	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	
A.1.5	PROFESIONAL EN LA ESPECIALIDAD DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO	profesional	1	1.0	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	
A.1.6	PROFESIONAL EN LA ESPECIALIDAD DE COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN DE OBRAS	profesional	1	1.0	S/ 5,500.00	S/ 5,500.00	
A.2	Personal de apoyo						S/ 12,000.00
A.2.1	Asistente de dibujo arquitectónico	tecnico	2	1	S/ 2,000.00	S/ 4,000.00	
A.2.2	Asistente de dibujo ingenieros	tecnico	3	1	S/ 2,000.00	S/ 6,000.00	
B	ESTUDIOS BÁSICOS						S/ 17,800.00
B.1.1	Levantamiento topográfico	Globos	1		S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
B.1.2	Estudio de Mecánica de suelos	Globos	1		S/ 7,100.00	S/ 7,100.00	
B.1.3	Estudio de estabilidad de taludes empinados	Globos	1		S/ 5,700.00	S/ 5,700.00	
C	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS						S/ 4,200.00
C.1.1	Estudio de riesgos	Globos	1		S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	
D	EXPEDIENTES PARA TRÁMITE						S/ 2,900.00
D.1.1	Leyenda de edificación	Globos	1		S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	
D.1.2	Permisos de Agua	Globos	1		S/ 500.00	S/ 500.00	
D.1.3	Facilitad eléctrica	Globos	1		S/ 200.00	S/ 200.00	
D.1.4	Facilitad de comunicaciones	Globos	1		S/ 500.00	S/ 500.00	
E	OTROS						S/ 10,277.43
E.1.1	Alquiler de oficina pública	Mes	1		S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	
E.1.2	Mobiliarios y útiles de oficina	Globos	1		S/ 2,277.43	S/ 2,277.43	
E.1.3	Impagos de otros especialistas	Mes	6		S/ 1,000.00	S/ 6,000.00	
	COSTO DIRECTO						S/ 81,877.43
	UTILIDAD						S/ 8,782.74
	COSTO TOTAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO						S/ 90,660.17
	IGV						S/ 17,349.83
	TOTAL VALOR REFERENCIAL						S/ 108,000.00

Firma: _____
CARGO: JEFE DE OFICINA DE TRÁMITE
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS



3.1.2 VALOR REFERENCIAL

MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 114,000.00					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/07/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
				X

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO  BACH/CONT. GERMAN REGINALDO HUARCAYA SUB GERENTE DE LOGÍSTICA			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				