

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/03/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Subgerencia Macro Región Lima						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Traslado de Documentos de la Agencia 3 Canta a la Oficina Principal y viceversa						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	10: Garantizar la estabilidad operativa						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	72						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	0074-2024-BN/6110	Fecha de recepción	30/01/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	7/02/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	8/02/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	26/02/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	NO		X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	6	6	Memorando Nro. 83-2024-BN/2662	26/01/2024			
Revisar la denominación de la Contratación, objetivos, los ítems para ser trasladados, plazos, los requisitos de calificación, el procedimiento de las otras penalidades aplicadas.								
	Único	2	2	Correo electrónico	8/02/2024			
Respecto al orden y redacción del documento.								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)

Único	3				3	Correo electrónico	22/02/2024
Tres observaciones de proveedores respecto al requisito de capacidad legal							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	5	5	Memorando Nro. 97-2024-BN/6110	7/02/2024			
Se acogieron las observaciones respecto a: Revisar la denominación de la Contratación, objetivos, los ítems para ser trasladados, los requisitos de calificación, el procedimiento de las otras penalidades aplicadas.							
Único	2	2	Correo electrónico	8/02/2024			
Respecto al orden y redacción del documento							
Único	3				3	Correo electrónico	26/02/2024
Se acogieron las observaciones de proveedores respecto al requisito de capacidad legal							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Único	Se modificó el plazo
Único	Se modificó el requisito de calificación: capacidad legal
Único	Otros para mejor comprensión de los TDR

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 FUENTES IDENTIFICADAS

3.1.1	COTIZACIONES	SI	x	NO	
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.					

3.1.2	PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD	SI	x	NO	
Se toma en cuenta proceso anterior AS44-2021-BN					

3.1.3	PÁGINA WEB DEL SEACE	SI		NO	x
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.					

3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos

3.1.5	[CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS	SI		NO	x
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.					

3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL

Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.

3.3 VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.


--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO

FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	9/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	1/03/2024
--	-----------	---	-----------



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)**

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



