

## **BASES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 039-2024-MINEDU/UE026**

**“SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”**

**UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

RUC N° : 20380795907

Domicilio legal : Calle Del Comercio N° 193, San Borja

Teléfono: : 6155800

Correo electrónico: : wilopez@minedu.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA.**

ITEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N°	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ESTIMADA DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CANT. ESTIMADA DE ÚTILES Y MATERIALES
ÚNICO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS NACIONALES PARA LAS EVALUACIONES DOCENTES 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA	ANEXO A DEL TDR - Instrumentos de Evaluación a Imprimir (Fecha 1)				
		1	HG01-11	Habilidades Generales (M)	CUADERNILLO	48,516
		2	HG02-12	Habilidades Generales (R1)	CUADERNILLO	48,516
		3	HG03-13	Habilidades Generales (R2)	CUADERNILLO	48,514
		4	C10-EBRS-11	EBR Secundaria Educación Religiosa (M)	CUADERNILLO	2,580
		5	C12-EBRS-1N	EBR Secundaria Educación Religiosa (N)	CUADERNILLO	2
		6	C16-EBR-11	EBR Profesor de Innovación Pedagógica Primaria/Secundaria (M)	CUADERNILLO	4,035
		7	C17-EBR-12	EBR Profesor de Innovación Pedagógica Primaria/Secundaria (R)	CUADERNILLO	4,034
		8	C18-EBR-1N	EBR Profesor de Innovación Pedagógica Primaria/Secundaria (N)	CUADERNILLO	18
		9	C28-EBAA-11	EBA Avanzado Educación Religiosa (M)	CUADERNILLO	16
		10	C30-EBE-11	EBE Educación Básica Especial CEBE/PRITE (M)	CUADERNILLO	1,523
		11	C31-EBE-1N	EBE Educación Básica Especial CEBE/PRITE (N)	CUADERNILLO	14
		12	C32-EBRI-11	EBR Inicial/PRONOEI (M)	CUADERNILLO	29,374
		13	C33-EBRI-12	EBR Inicial/PRONOEI (R)	CUADERNILLO	29,373

**UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 "SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA"

		14	C34-EBRI-1N	EBR Inicial/PRONOEI (N)	CUADERNILLO	130
		15	C35-EBRS-11	EBR Secundaria Ciencia y Tecnología (M)	CUADERNILLO	5,869
		16	C36-EBRS-12	EBR Secundaria Ciencia y Tecnología (R)	CUADERNILLO	5,869
		17	C37-EBRS-1N	EBR Secundaria Ciencia y Tecnología (N)	CUADERNILLO	34
		18	C41-EBRS-11	EBR Secundaria Educación para el Trabajo (M)	CUADERNILLO	6,776
		19	C42-EBRS-12	EBR Secundaria Educación para el Trabajo (R)	CUADERNILLO	6,775
		20	C43-EBRS-1N	EBR Secundaria Educación para el Trabajo (N)	CUADERNILLO	28
		21	C44-EBRS-11	EBR Secundaria Inglés como Lengua Extranjera (M)	CUADERNILLO	5,365
		22	C45-EBRS-12	EBR Secundaria Inglés como Lengua Extranjera (R)	CUADERNILLO	5,365
		23	C46-EBRS-1N	EBR Secundaria Inglés como Lengua Extranjera (N)	CUADERNILLO	22
		24	C47-EBRS-11	EBR Secundaria Matemática (M)	CUADERNILLO	8,147
		25	C48-EBRS-12	EBR Secundaria Matemática (R)	CUADERNILLO	8,147
		26	C49-EBRS-1N	EBR Secundaria Matemática (N)	CUADERNILLO	40
		27	C50-EBA-11	EBA Campos del Conocimiento Ciencias (M)	CUADERNILLO	384
		28	C53-EBAA-11	EBA Avanzado Ciencia, Tecnología y Salud (M)	CUADERNILLO	922
		29	C54-EBAA-1N	EBA Avanzado Ciencia, Tecnología y Salud (N)	CUADERNILLO	2
		30	C57-EBAA-11	EBA Avanzado Educación para el Trabajo (M)	CUADERNILLO	959
		31	C58-EBAA-1N	EBA Avanzado Educación para el Trabajo (N)	CUADERNILLO	6
		32	C59-EBAA-11	EBA Avanzado Inglés (M)	CUADERNILLO	421
		33	C61-EBAA-11	EBA Avanzado Matemática (M)	CUADERNILLO	1,484
		34	C62-EBAA-1N	EBA Avanzado Matemática (N)	CUADERNILLO	6
		35	C63-EB-11	Educación Física Primaria/Secundaria/EBAA (M)	CUADERNILLO	9,398
		36	C64-EB-12	Educación Física Primaria/Secundaria/EBAA (R)	CUADERNILLO	9,398
		37	C65-EB-1N	Educación Física Primaria/Secundaria/EBAA (N)	CUADERNILLO	32
		<b>ANEXO B DEL TDR - Instrumentos de Evaluación a Imprimir (Fecha 2)</b>				
		1	HG05-21	Habilidades Generales (M)	CUADERNILLO	47,528
		2	HG06-22	Habilidades Generales (R1)	CUADERNILLO	47,527
		3	HG07-23	Habilidades Generales (R2)	CUADERNILLO	47,527
		4	C01-EBRP-21	EBR Primaria (M)	CUADERNILLO	44,540
		5	C02-EBRP-22	EBR Primaria (R)	CUADERNILLO	44,539
		6	C03-EBRP-2N	EBR Primaria (N)	CUADERNILLO	262
		7	C04-EBRS-21	EBR Secundaria Arte y Cultura (M)	CUADERNILLO	3,862
		8	C05-EBRS-22	EBR Secundaria Arte y Cultura (R)	CUADERNILLO	3,861
		9	C06-EBRS-2N	EBR Secundaria Arte y Cultura (N)	CUADERNILLO	38
		10	C07-EBRS-21	EBR Secundaria Ciencias Sociales (M)	CUADERNILLO	6,569
		11	C08-EBRS-22	EBR Secundaria Ciencias Sociales (R)	CUADERNILLO	6,568
		12	C09-EBRS-2N	EBR Secundaria Ciencias Sociales (N)	CUADERNILLO	86

**UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”

13	C13-EBRS-21	EBR Secundaria Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica (M)	CUADERNILLO	5,966
14	C15-EBRS-2N	EBR Secundaria Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica (N)	CUADERNILLO	20
15	C19-EBA-21	EBA Campos del Conocimiento Humanidades (M)	CUADERNILLO	414
16	C22-EBAII-21	EBA Inicial / Intermedio (M)	CUADERNILLO	1,668
17	C23-EBAII-2N	EBA Inicial / Intermedio (N)	CUADERNILLO	4
18	C24-EBAA-21	EBA Avanzado Arte y Cultura (M)	CUADERNILLO	44
19	C26-EBAA-21	EBA Avanzado Desarrollo Personal y Ciudadano (M)	CUADERNILLO	1,008
20	C27-EBAA-2N	EBA Avanzado Desarrollo Personal y Ciudadano (N)	CUADERNILLO	4
21	C38-EBRS-21	EBR Secundaria Comunicación (M)	CUADERNILLO	11,308
22	C39-EBRS-22	EBR Secundaria Comunicación (R)	CUADERNILLO	11,307
23	C40-EBRS-2N	EBR Secundaria Comunicación (N)	CUADERNILLO	78
24	C55-EBAA-21	EBA Avanzado Comunicación (M)	CUADERNILLO	1,295
25	C56-EBAA-2N	EBA Avanzado Comunicación (N)	CUADERNILLO	8
<b>ANEXO C DEL TDR - Útiles y materiales para utilizar</b>				
1	s/n	Lápiz 2B	UNIDAD	250,542
2	s/n	Borrador	UNIDAD	250,542
3	s/n	Lapicero	UNIDAD	28,014
4	s/n	Tajador	UNIDAD	18,676
5	s/n	Cinta de embalaje	UNIDAD	5,330
6	s/n	Tampón huellero	UNIDAD	9,350
7	s/n	Plumón para pizarra acrílica	UNIDAD	9,350
8	s/n	Tiza	UNIDAD	9,350
<b>ANEXO D DEL TDR - Materiales para el modulado y embalaje</b>				
1	s/n	Caja de cartón N° 1 para instrumentos de evaluación	UNIDAD	3,500
2	s/n	Bolsa plástica transparente N° 1	UNIDAD	9,350
3	s/n	Bolsa plástica transparente N° 2	UNIDAD	13,000
4	s/n	Bolsa plástica transparente N° 3	UNIDAD	18,700
5	s/n	Etiqueta autoadhesiva para bolsas	UNIDAD	40,500
6	s/n	Etiqueta autoadhesiva para caja	UNIDAD	6,100
7	s/n	Etiqueta autoadhesiva para caja	UNIDAD	10,150
8	s/n	Etiqueta autoadhesiva para caja	UNIDAD	1,500
9	s/n	Sobre manila pequeño	UNIDAD	3,100
10	s/n	Sobre manila tamaño A4	UNIDAD	10,150
11	s/n	Etiqueta adhesiva con RF 8.2 MHz	UNIDAD	578,125



### **1.3. POSTOR INVITADO Y VALOR ESTIMADO**

**Postor Invitado(a):** ENOTRIA S.A.

**Valor Estimado:** El valor estimado asciende a S/ 2,765,625.08 ([Dos Millones Setecientos Sesenta y Cinco Mil Seiscientos Veinticinco con 08/100 soles](#)); incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incide en el costo de total del servicio.

### **1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Formato de Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación de fecha 10 de julio de 2024](#).

La Contratación Directa fue aprobado por el Titular del Pliego de la Entidad a través de la Resolución Ministerial N° 360-2024-MINEDU el 18 de julio de 2024, sobre la base legal del Informe N° 00909-2024-MINEDU/SG-OGAJ.

### **1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

[Recursos Ordinarios](#).

### **1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de [Precios Unitarios](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

[No aplica](#).

### **1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de las bases.

### **1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de [prestación del servicio](#) es de 27 días calendarios, conforme a lo establecido en el numeral 10 de los términos de referencia.

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus respectivas modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Legislativo-N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

**UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”

---

- [Resolución Ministerial N° 360-2024-MINEDU que aprueba la Contratación Directa.](#)
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”

**CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN****2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

<b>Etapas</b>	<b>Fecha, hora y lugar</b>
Registro de Invitación	18/07/2024 (Vía Correo Electrónico)
Presentación de ofertas	19/07/2024
Registro del Otorgamiento de la Buena Pro (A través del SEACE)	19/07/2024

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta se presenta en archivo digital, se enviará al correo electrónico [wilopez@minedu.gob.pe](mailto:wilopez@minedu.gob.pe) dirigido a la Oficina de Logística de acuerdo al siguiente detalle:

- Asunto: Presentación de oferta.
- Procedimiento de Selección: [Contratación Directa Nro. 039-2024-MINEDU/UE026](#).
- Denominación de la Convocatoria: “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”.

En caso de optar por la presentación física en Mesa de Partes, la oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la [Oficina de Logística](#) para la [Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026](#), conforme al siguiente detalle:

Señores  
PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS  
Att.: [Oficina de Logística \(OEC\)](#)

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 039-2024-MINEDU/UE026**

**Denominación de la convocatoria:** “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”

**OFERTA**

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

[La oferta debe llevar la rúbrica del postor invitado o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin; y se presentan por escrito debidamente foliados.](#)

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá la siguiente documentación:

Tiene a su disposición la Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Del Comercio N° 193, piso 1, distrito de San Borja en el horario de 08:30 a 17:00 horas de lunes a viernes.

Cabe precisar que podrá presentar los documentos correspondientes, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>, siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.

Asimismo, tiene disponible la Mesa de Partes de la Oficina de Logística, sito en Av de la Poesía 155- San Borja, en el horario de 08:30 a 18:00 horas de lunes a viernes.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá la siguiente documentación:

### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

#### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta en SOLES. **(Anexo N° 5).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

## UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. **No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.** La oferta se presenta foliada.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **Formato N° 1.**
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. **Formato N° 02.**
- f) Declaración Jurada de Compromiso Antisoborno para los Socios de Negocios del Ministerio de Educación, según **Formato N° 03.**
- g) Declaración Jurada de Compromiso de Integridad del Ministerio de Educación, según **Formato N° 04.**
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>2</sup>.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 3 (**Anexo N° 10**).
- j) Copia del “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”, teniendo en consideración la Directiva Administrativa N°349-MINSA/DGIESP-2024 – “Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”, aprobada mediante Resolución Ministerial N°022-2024-MINSA y posteriores modificaciones.
- k) Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo del proveedor.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ADJUDICADO, dentro de los tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente hábil de la fecha de adjudicada la Buena Pro, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle El Comercio N° 193 – San Borja, en el horario de 08:30 a.m. a 5:00 p.m. de lunes a viernes o través del portal institucional <https://enlinea.minedu.gob.pe/>.

Cabe precisar que podrá presentar los documentos correspondientes, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>, siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.

La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la

1 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>.

2 Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

3 En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

**UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”

semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en ese mismo día hábil.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, **en una única armada**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a) Entregable del servicio, emitido por el contratista, conforme a lo establecido en el numeral 12 de los términos de referencia.
- b) Informe del funcionario responsable de la Dirección de Evaluación Docente (DIED), emitiendo su conformidad.
- c) Comprobante de pago, **emitido por EL CONTRATISTA. (\*)**

(\*) Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de MINEDU, ubicada en Calle El Comercio N° 193 – San Borja, en el horario de 08:30 a.m. a 5:00 p.m. de lunes a viernes, dirigida a la Oficina de Logística – Coordinación de Ejecución Contractual (-).

Cabe precisar que el contratista podrá presentar los documentos, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU. La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en el mismo día hábil.



## **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**



**PERÚ**

Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho”*

#### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA**

**1. ÁREA USUARIA / UNIDAD EJECUTORA**

Dirección de Evaluación Docente (DIED), de la Dirección General de Desarrollo Docente (DIGEDD) / Unidad Ejecutora 026.

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de impresión, modulado y embalaje de instrumentos de evaluación para la aplicación de la prueba nacional para el Concurso de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial 2024, sobre los que se requiere guardar reserva.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación se sustenta en la necesidad de contar con un servicio de impresión de instrumentos de evaluación, sobre los que se requiere guardar reserva, para la prueba nacional del concurso de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina los Cuadros de Mérito para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica, programada por esta dirección para el 2024, de manera que asegure la integridad, confidencialidad y, a través del cumplimiento de los plazos, el uso oportuno de los instrumentos se contribuya con la mejora de la calidad del servicio educativo público, desarrollando procesos de evaluación con transparencia, objetividad y confiabilidad.

**4. ANTECEDENTES**

La Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial (LRM), norma las relaciones entre el Estado y los profesores que prestan servicios en las instituciones y programas educativos públicos de educación básica y técnico productivo. Regula sus deberes y derechos, la formación continua, la evaluación docente, el proceso disciplinario, las remuneraciones y los estímulos e incentivos, entre otros aspectos correspondientes a la Carrera Pública Magisterial (CPM).

El artículo 15 de la LRM señala que el Ministerio de Educación (Minedu) establece la política y las normas de evaluación docente, y formula los indicadores e instrumentos de evaluación; así como, es responsable de diseñar, planificar, monitorear y evaluar los procesos para el ingreso, permanencia, ascenso y acceso a cargos dentro de la CPM, asegurando su transparencia, objetividad y confiabilidad

El artículo 19 de la LRM indica que el Minedu convoca a concursos para el Ingreso a la Carrera Pública Magisterial (CPM), cada dos años, los que se implementan en forma descentralizada, de acuerdo a normas y especificaciones técnicas que se emitan.

En vista de lo expuesto, y considerando que el último Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial se realizó en el año 2022, se advierte que existe la obligación de implementar este concurso en el presente año; para lo cual, se requiere gestionar la organización logística para la aplicación y procesamiento de datos de los instrumentos de evaluación de las pruebas nacionales de los citados concursos.

Se requiere contar con instrumentos de evaluación impresos para su aplicación de acuerdo a los procedimientos previstos por la Dirección de Evaluación Docente (DIED), razón por la cual es necesario contar con los documentos y materiales requeridos para asegurar el correcto desarrollo de las actividades de aplicación en los plazos previstos.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

## **5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

### **5.1. Objetivo General**

Contratar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio de impresión, modulado, embalaje de instrumentos de evaluación confidenciales, para el operativo de aplicación de la prueba nacional del concurso de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina los Cuadros de Mérito para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica, en el marco de la Ley de Reforma Magisterial, documentación sobre la cual se requiere guardar reserva.

### **5.2. Objetivos Específicos**

- Contar con documentos y materiales de evaluación para el operativo de aplicación de la prueba nacional del concurso de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina los Cuadros de Mérito para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica, a implementarse durante el 2024, en la oportunidad y plazos requeridos.
- Asegurar la confidencialidad de los instrumentos de evaluación, implementando medidas de seguridad que garanticen la debida reserva desde la recepción de los archivos digitales de titularidad del Minedu.
- Garantizar la calidad de la impresión y acabados de los instrumentos de evaluación, de acuerdo a las características solicitadas, de forma que los postulantes que rendirán las pruebas lo hagan en igualdad de condiciones.
- Realizar el adecuado modulado y embalaje de los documentos y materiales de evaluación, de forma que se facilite su adecuada distribución hacia las sedes operativas y locales de evaluación establecidos a nivel nacional.

## **6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

### **6.1. Características del servicio**

El servicio consiste en la impresión, modulado, embalaje de documentos y materiales de evaluación que serán utilizados para la aplicación de la prueba nacional para el Concurso Públicos de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial y que Determina los Cuadros de Mérito para la Contratación Docente 2025-2026 en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica, programada por esta dirección para el 2024. El servicio inicia con la verificación de las medidas de seguridad del local del contratista, para la recepción de los archivos digitales de los documentos para impresión mediante acto notarial, y concluye luego de la entrega de las cajas embaladas, con la destrucción de la merma y demasía, así como con la devolución de los machotes en físico y en digital.

Los instrumentos de evaluación que requieren ser impresos, consisten en cuadernillos de pruebas. Cada cuadernillo tiene una carátula en la que se requiere imprimir data variable, consistente en los datos de los postulantes a cada concurso y un código de barras, de forma que cada cuadernillo es personalizado.

#### Actividades a realizar:

- Impresión de instrumentos de evaluación detallados en los *Anexos A y B*, de acuerdo a las características y al plazo de entrega establecidos.
- Adquisición de útiles para evaluación, de acuerdo al *Anexo C*
- Dotación de materiales para el modulado y embalaje, de acuerdo al *Anexo D*
- Control de calidad en cada etapa del proceso
- Impresión de etiquetas con data variable para la identificación de cajas y bolsas
- Modulado y embalaje de útiles y de instrumentos de evaluación, de acuerdo a las características que establezca el Minedu
- Organización y almacenamiento de las cajas embaladas



## UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”



Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

- Almacenamiento y destrucción de mermas y demasías conforme al procedimiento que se establezca, que incluye la destrucción de placas / plotters que se hubieran generado.
- Devolución de machotes aprobados, DVD originales y disco externo con los instrumentos de evaluación finales en formato digital.

Los documentos a imprimir (incluyendo demasía y merma) son de propiedad exclusiva del Minedu y se atribuye la prohibición de difundirlos en cualquiera de sus versiones físicas o digitales, completas o parciales y por cualquier medio físico o digital por lo que se deberá implementar las medidas de seguridad establecidas en el presente documento y otras que el contratista considere pertinentes de tal manera que ninguna persona pueda extraer o copiar o tener acceso al material bajo ninguna modalidad. El Contratista deberá admitir supervisión y controles, de forma razonable y coordinada, que pretenda realizar el Minedu, a través de la DIED, a los efectos del cumplimiento de la prestación de los servicios.

Para garantizar la adecuada ejecución de las actividades y medidas de seguridad requeridas para el servicio, la Dirección de Evaluación Docente (DIED) del Minedu, designará personal permanente de coordinación y supervisión, así como veedores que realizarán visitas inopinadas, en los turnos de trabajo que establezca el Contratista en las diferentes etapas del servicio; el personal del Minedu que desarrolle labores durante la ejecución del servicio para la coordinación y supervisión, en las áreas o ambientes de trabajo restringidos destinados para el servicio, contará con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR). El personal del Minedu que acuda a eventos puntuales como actos notariales, aprobaciones de muestras entre otros actos administrativos, contará con seguro de salud. Con la finalidad que dicho personal permanezca en el local designado por el Contratista para el servicio, deberá proveer de alimentación (almuerzo y cena) a dicho personal. El Minedu designará hasta un máximo de 52 personas, las cuales se incorporarán de manera progresiva, dependiendo de los turnos de trabajo y las áreas que se vayan habilitando durante la ejecución del servicio, lo cual se coordinará previamente con el Contratista, de acuerdo con su Plan de Impresión.

El Contratista asignará para el personal de coordinación y supervisión de la DIED del Minedu, un ambiente administrativo que estará ubicado fuera de los espacios restringidos utilizados para el servicio, para que se efectúen labores de coordinación, elaboración de reportes, actas y el desarrollo de otras actividades relacionadas, para lo cual el Contratista habilitará un espacio cerrado de mínimo 9 m<sup>2</sup>, con mobiliario (mesas y sillas) para 6 personas, dotación de tres (3) computadoras con acceso a Internet y una (1) impresora multifuncional que permita impresión de papel tamaño A3. Dicho ambiente estará disponible de manera exclusiva mientras dure el servicio.

El Contratista proporcionará al personal responsable designado por la DIED del Minedu, seis (06) equipos celulares (no Smartphone) con chip, que cuenten con línea para llamadas locales y mensajes de texto, sin internet, a fin de comunicarse durante el período que dure el servicio; dichos equipos permanecerán en el local de Contratista y serán devueltos una vez concluido el servicio. Estos equipos celulares activos, serán entregados, como máximo, al día siguiente de realizada la reunión de inicio del servicio.

El Contratista deberá proporcionar materiales de higiene y limpieza requeridos para el desarrollo de las labores y para el uso de todo el personal, incluido el personal del Minedu presente. Así mismo, deberá garantizar la dotación de trajes de protección e identificaciones para todo el personal que forme parte del servicio, incluido personal del Minedu, conforme a las condiciones establecidas en el numeral 6.3 *Condiciones de Seguridad*.

El servicio requiere ser ejecutado en un local ubicado en Lima Metropolitana o Callao. La impresión, modulado, embalaje y almacenamiento debe ser realizado por el mismo Contratista, dentro del mismo local, en ambientes donde no se ejecuten otros servicios ni se



Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

encuentre material distinto al solicitado, lo cual será verificado por los representantes de la DIED del Minedu.

## **6.2. Actividades a realizar**

Para la ejecución del servicio, se realizarán las actividades siguientes:

### **6.2.1. Inicio del servicio:**

La DIED convocará, mediante correo electrónico, a una reunión presencial con el Contratista para dar inicio al servicio, reunión que se efectuará en las instalaciones donde se ejecutará el servicio.

En el correo de convocatoria, la DIED remitirá adjuntos:

- El formato de Declaración Jurada del Contratista, el que deberá presentar debidamente suscrito conforme a lo señalado en el numeral 6.3 *Condiciones de Seguridad*.
- El formato de Declaración Jurada para el personal, el cual deberá suscribir todo personal estable o eventual que participe de las labores a ser ejecutadas para el servicio.
- La relación del personal del Minedu a cargo de la coordinación general, de la supervisión del servicio en el local del Contratista y los veedores autorizados.

En respuesta al correo remitido y antes de la fecha establecida para la reunión presencial, el representante legal del Contratista deberá remitir:

- La relación del personal autorizado que participará en la reunión presencial y suscribirá las actas a nombre del Contratista.
- La relación del personal designado para la coordinación general y la supervisión de cada una de las áreas o etapas establecidas por el Contratista para el desarrollo del servicio.

En la reunión convocada se efectuará un recorrido de inspección al local del Contratista, en el que se verificará la implementación de las condiciones de seguridad señaladas en el numeral 6.3 *Condiciones de Seguridad*, desde el acápite (a) hasta la (g). La verificación estará a cargo de un(a) Notario(a) Público(a) contratado por el Minedu, quien dará fe de las condiciones de seguridad implementadas y levantará el Acta Notarial respectiva la cual será suscrita en el mismo acto. Seguidamente, el Contratista deberá presentar el formato de Declaración Jurada del Contratista que fue remitido por el Minedu en el correo de convocatoria a la reunión, debidamente suscrito, lo cual constará en el Acta Notarial.

Si durante la inspección se evidenciara que no se ha cumplido con alguna de las condiciones de seguridad sujetas de verificación, lo observado se registrará en el Acta Notarial y se otorgará al Contratista un plazo de 24 horas para la subsanación respectiva, no pudiendo continuar con la entrega de los archivos con los instrumentos de evaluación en tanto no se levanten las observaciones efectuadas. El incumplimiento de la implementación de las condiciones de seguridad es sujeto de penalidad establecida en el numeral 17.3.

Dentro del plazo de subsanación otorgado, el Contratista deberá remitir un correo al Minedu solicitando una nueva visita, en tanto considera que ha subsanado las observaciones realizadas. De verificarse en una nueva visita que las observaciones efectuadas se han subsanado, se suscribirá un Acta señalando que las observaciones han sido subsanadas.



## UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”



PERÚ

Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Si el Contratista no cumple con subsanar las observaciones efectuadas dentro de plazo de subsanación otorgado, está sujeto a la penalidad señalada en el numeral 17.4. Este retraso generado por el Contratista, no admite una ampliación del plazo establecido para el servicio, señalado en el numeral 10.

Suscrita el Acta Notarial de verificación de las Condiciones de Seguridad, sin observaciones o en la que conste que las observaciones han sido subsanadas, se realizará la entrega de los archivos digitales de los instrumentos de evaluación y las bases de datos para la impresión de la data variable. Para ello, los representantes del Minedu harán entrega al Contratista de los DVD con los archivos digitales de los instrumentos de evaluación detallados en los Anexos A y B y el DVD con las bases de datos para la impresión de la data variable. La entrega se formalizará mediante Acta Notarial suscrita en el mismo acto.

Una vez culminados los actos notariales, el Contratista entregará a los representantes de la DIED del Minedu, de manera impresa y por correo electrónico, la relación de personal que participará en las actividades de pre-prensa y prensa, incluidas las que participarán de la validación y aprobación de muestras. Así mismo, el Contratista hará entrega en físico de las Declaraciones Juradas para el personal, de acuerdo al formato que fue remitido por el Minedu, debidamente suscritas. Las personas que no se encuentren autorizadas y/o que no hayan entregado su respectiva Declaración Jurada, están prohibidas de participar en las actividades que son materia del servicio.

Para el inicio del servicio, la reunión se podrá convocar a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.

### 6.2.2.Verificación y resguardo de los archivos digitales:

Una vez suscrita el Acta Notarial de entrega de los DVD con los archivos digitales del material a imprimir, el Contratista entregará al responsable de la impresión de data variable, el DVD con las bases de datos de manera que pueda proceder con el diseño de las carátulas y las etiquetas para el modulado. Es necesario indicar que, para el manejo de estas bases de datos, se debe considerar lo señalado en el numeral 7.1.2 *Protección de datos personales*.

Acto seguido, el Contratista procederá al traslado inmediato los DVD con los archivos digitales de los instrumentos de evaluación entregados, al ambiente seguro destinado para las actividades de pre-prensa, el que deberá cumplir las condiciones señaladas en el numeral 6.3 *Condiciones de Seguridad*, con el acompañamiento de los representantes designados por el Minedu. Cabe precisar que, a partir de este momento, es obligatorio el cumplimiento de todas las medidas de seguridad establecidas para la ejecución del servicio, en las áreas establecidas para tal fin, cumplimiento que será aplicable tanto al Contratista como al Minedu.

Una vez registrado el ingreso del personal en la bitácora (ver numeral 6.2.3.1 *literal d*)), dentro del ambiente de pre-prensa se procederá a realizar la verificación del contenido de los DVD y la apertura de los archivos a fin de constatar que no presentan problemas para su visualización. Luego, los archivos serán copiados en un disco duro externo de 1Tb, el cual será provisto por el Contratista y se verificará que no contenga información alguna antes del copiado de los archivos que son materia del presente servicio. Considerando lo señalado, es necesario que el Contratista asegure que antes de la ejecución de esta actividad, se cuente con lo necesario para su ejecución, es decir que asegure contar con lector de DVD, el disco duro externo solicitado y la participación del personal técnico informático, de manera que se pueda ejecutar correctamente la verificación del contenido de los DVD,



Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Los archivos digitales de los instrumentos de evaluación contenidos en los DVD, serán entregados en formato Adobe InDesign 2023 (versión 18.5) y contemplarán además, numeración de página, vínculos y fuentes. Estos archivos se encontrarán encriptados, para lo cual es necesario que el Contratista tenga instalado previamente en la computadora donde verificará el contenido de los DVD, el software VeraCrypt 2022 (versión 1.25.9), el cual es un software de código abierto que puede ser descargado de manera gratuita desde Internet en el sitio Web: <https://www.veracrypt.fr/code/VeraCrypt/>. Para la apertura de los archivos, el coordinador responsable designado por la DIED, ingresará la clave correspondiente para el descifrado, luego de lo cual se procederá a verificación y al copiado conforme a lo antes señalado.

Culminado lo descrito, se procederá a resguardar los DVD y el disco duro externo colocándolos en una caja proporcionada por el Contratista, con clave o llave, o en su defecto, en una caja de cartón que será cerrada, sellada y lacrada con las firmas de los presentes, quedando prohibida su apertura hasta el día siguiente, en el horario que acuerden las partes. Acto seguido, se suscribirá un Acta de verificación de archivos en la que se deje constancia del procedimiento realizado.

La caja permanecerá en el ambiente seguro destinado para las actividades de pre-prensa, bajo cámara de seguridad, lo cual será verificado por el personal de seguridad del Contratista y de la DIED. El Contratista deberá verificar de manera permanente la cámara instalada en el ambiente de pre-prensa, asegurando que sean visibles las acciones del personal que se encuentre al interior, así como la caja donde se colocan los cuadernillos y los medios electrónicos. Los representantes de la DIED podrán solicitar de manera inopinada, la verificación de las grabaciones realizadas. Es responsabilidad del Contratista, comunicar el procedimiento al personal de seguridad y supervisar su cumplimiento.

El incumplimiento de este procedimiento se considerará como incumplimiento de medidas de seguridad estando sujeto a investigación y a la aplicación de penalidad señalada en el numeral 17.

### **6.2.3. Ajustes de diseño, revisión y aprobación final para la impresión**

#### **6.2.3.1. Aprobación de muestras o machotes de los cuadernillos**

Al día siguiente de suscrita el Acta Notarial de entrega de archivos digitales de los instrumentos de evaluación, los representantes del Contratista y del Minedu designados para este fin, ingresarán al ambiente seguro destinado para las actividades de pre-prensa, procediendo el Contratista a retirar de la caja y conectar el disco duro externo a fin de iniciar con el trabajo de ajuste de los archivos e impresión de las muestras o machotes de cada tipo de cuadernillo que serán entregadas a los especialistas de la DIED del Minedu, conforme a lo señalado en el numeral 11, Plazo de prestación del servicio.

Todas las modificaciones o ajustes que se requieran realizar hasta la aprobación final, se deberán realizar directamente en el disco duro externo.

#### **a) Entrega de muestras o machotes impresos de los cuadernillos**

El Contratista entregará a los especialistas de la DIED, en el plazo máximo de tres días calendario contados a partir del día siguiente de realizada la reunión de inicio del servicio, la cual se formaliza con la suscripción del Acta Notarial de Verificación de las Condiciones de Seguridad, las muestras impresas con las características



## UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”



Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

finales de cada uno de los cuadernillos: material, color, dimensiones, entre otras, incluyendo las muestras de la data variable impresa en las carátulas.

Durante el proceso de impresión de muestras o machotes, el Contratista deberá asegurar que, una vez finalizada la impresión de cada uno de ellos, sean colocados dentro de la caja donde se encuentran los DVD entregados mediante Acta Notarial. Al finalizar la jornada prevista para cada día, el responsable de la pre-prensa designado por el Contratista, guardará el disco duro externo en la caja y esta deberá ser cerrada con clave o llave, o en su defecto sellada y lacrada con las firmas de los representantes de ambas partes. Por ninguna razón la caja cerrada o lacrada al finalizar el día, podrá ser abierta sino hasta el día siguiente en presencia de los responsables designados por ambas partes.

Culminada la impresión de todos los ejemplares de las muestras o machotes de los cuadernillos, el Contratista informará a la DIED del Minedu, mediante correo electrónico, la culminación de la actividad, pudiendo acercarse los especialistas de la DIED para iniciar la revisión de las muestras o machotes. La entrega de las muestras o machotes se formalizará con la suscripción del Acta de entrega del total de muestras o machotes, suscrita por ambas partes.

### **b) Revisión de muestras o machotes de los cuadernillos por parte del Minedu**

La revisión y aprobación de las muestras o machotes estará a cargo de los especialistas de la DIED del Minedu, los cuales están sujetos a las medidas de seguridad y control implementadas para este servicio, lo que incluye la asignación y uso de los trajes de trabajo desechables e identificación personal y la revisión corporal en la entrada y salida del área establecida para la revisión. La relación de personas designadas para esta actividad, será informada al Contratista al día siguiente de suscrita el Acta de entrega de archivos digitales.

Las muestras o machotes serán entregados al Coordinador responsable designado por la DIED, en una o más cajas, y serán trasladados desde el área de pre-prensa hacia el ambiente donde se efectuará la revisión con el acompañamiento de un personal de seguridad del Contratista y de un supervisor de la DIED del Minedu.

La revisión de las muestras o machotes se llevará a cabo en el ambiente destinado para el modulado, de manera que el Contratista debe habilitar dicho espacio para que pueda albergar a un máximo de 32 personas, requiriendo contar con un mínimo de ocho (8) mesas de al menos 1.80 metros de largo cada una, y treinta y dos (32) sillas, con la altura adecuada de manera que faciliten en trabajo de revisión considerando la altura de las mesas proporcionadas. En este espacio se permite el uso de útiles de escritorio, los cuales serán ingresados a este ambiente antes del inicio de las actividades, previa revisión por parte del personal de seguridad del Contratista asignado al control de acceso. El ingreso de personas a este ambiente es restringido, pudiendo ingresar únicamente los especialistas del Minedu designados para tal fin.

Si durante la revisión de las muestras o machotes los especialistas de la DIED identifican cambios y/o ajustes que requieran realizar, el Coordinador responsable y el personal que este determine, colocarán las muestras o machotes en una caja cerrada y las trasladarán al área de pre-prensa, con el acompañamiento de un personal de seguridad del Contratista y de un supervisor de la DIED del Minedu.

Dentro del área de pre-prensa se encontrará el personal responsable de parte del Contratista, a quien se le explicará el detalle de los ajustes requeridos, debiendo



Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

incorporarlos a los archivos digitales en el mismo acto, volviendo a imprimir las hojas afectadas por los cambios de manera inmediata. Previa revisión del especialista de la DIED responsable de los cambios, este procederá a firmar las hojas modificadas y engraparlas sobre la muestra o machote originalmente impreso, de manera que quede evidencia de las modificaciones realizadas.

El procedimiento antes descrito se realizará hasta que la versión final cuente con la aprobación respectiva. La **revisión y aprobación** se realizará en el **plazo máximo de un día** contado a partir del día siguiente de la entrega de la última muestra o machote impreso. Al finalizar cada turno o día de revisión, de ser el caso, se guardará el disco duro externo en la caja donde se encuentran los DVD entregados mediante Acta Notarial, así como las muestras o machotes impresos, tanto aprobados como pendientes por revisar.

**c) Aprobación de muestras o machotes de los cuadernillos por parte del Minedu**

La aprobación se realizará mediante la firma en cada página, de un solo ejemplar impreso de la versión final de cada tipo de cuadernillo. Una vez culminada la aprobación de cada cuadernillo, el Coordinador responsable que la DIED haya designado, trasladará las muestras o machotes al área de pre-prensa, donde en presencia del representante del Contratista, se contabilizarán las muestras aprobadas y se verificarán las firmas, siendo finalmente colocadas en la caja donde se encuentran resguardadas las muestras impresas y los medios electrónicos. Finalmente, se suscribirá un Acta de aprobación de las muestras o machotes de los cuadernillos.

**d) Consideraciones para el traslado del disco duro y/o machotes aprobados**

Toda salida y retorno de los DVD, del disco duro externo y/o de las muestras o machotes, deberá ser acompañado por un personal de seguridad del contratista, representante del Contratista y representante de la DIED del Minedu. Este movimiento será registrado en una bitácora impresa, la que deberá estar pegada cerca de la puerta de ingreso al área de pre-prensa y será llenada por el personal de seguridad asignado, en el instante de la salida o retorno, consignando como mínimo: fecha, hora, salida/retorno, material movilizado, responsable del movimiento. Culminado el proceso de modulado y embalaje de cada parte del servicio, el Contratista remitirá a los representantes de la DIED, por correo electrónico, una copia de dicha bitácora.

Las muestras o machotes aprobados con firma de los especialistas de la DIED, quedarán en custodia en la caja, junto con los DVD y el disco duro externo. En caso los machotes o el disco requieran ser retirados para su uso posterior en alguna parte del proceso, esto deberá ser puesto de conocimiento al Minedu por el Contratista previo a su ejecución, de manera que se puede verificar en cumplimiento de las Condiciones de Seguridad en las computadoras y/o los espacios donde serán utilizados, los cuales formarán parte de la zona restringida.

El incumplimiento de este procedimiento se considerará como incumplimiento de medidas de seguridad estando sujeto a investigación y a la aplicación de penalidad señalada en el numeral 17.

**e) Manejo de la merma generada en pre-prensa**





PERÚ

Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Las hojas con impresiones falladas o ejemplares de borrador que se hubieran utilizado, formarán parte de la merma. Este material deberá ser almacenado en una caja ubicada dentro del área de pre-prensa, rotulada como merma, y deberá ser colocado en ella cada vez que se genere, no debiendo encontrarse material impreso en cualquier otro espacio del ambiente de pre-prensa. Los ejemplares distintos a los machotes aprobados que fueron utilizados para la revisión por parte de los especialistas de la DIED, deberán ser trasladados por el/la Coordinador/a responsable de la DIED hacia el ambiente de pre-prensa y colocados en la caja de merma. Los supervisores responsables del Contratista y de la DIED deberán verificar que no quede material en otros espacios distintos al señalado.

Una vez finalizada la etapa de aprobación de machotes, las cajas con la merma que se hubieran generado, serán trasladadas con el acompañamiento de un personal de seguridad del Contratista y el supervisor responsable de la DIED del Minedu, hacia el área de almacenamiento destinada para su resguardo, conforme a lo señalado en el numeral 6.2.8.

El incumplimiento de este procedimiento se considerará como incumplimiento de medidas de seguridad estando sujeto a investigación y a la aplicación de penalidad señalada en el numeral 17.

#### **6.2.3.2. Aprobación de los elementos de seguridad de los cuadernillos**

Con la finalidad de asegurar la autenticidad de los cuadernillos, se requiere colocar en cada uno de ellos, elementos de seguridad. Dichos elementos consisten en:

- Imprimir una línea en la parte inferior de todas las páginas de cada cuadernillo, la cual consiste en un texto escrito con un tamaño de letra reducido, que impida su visualización a simple vista (microimpresión). Dicho texto deberá contener un error en la escritura (falla adrede).
- Imprimir un recuadro de anti copia, que consiste en un texto escondido en una trama, el cual ante el fotocopiado en negro reacciona resaltando el texto: *copia*. Este será impreso en al menos una página por pliego impreso de cada cuadernillo, en la ubicación que se acuerde por cada tipo de cuadernillo.

La ubicación y el diseño de estos elementos de seguridad solicitados para cada uno de los cuadernillos de pruebas, será propuesto por el Contratista y consensuado con los representantes de la DIED del Minedu durante la etapa de revisión y aprobación machotes, plazo en el cual se realizará la revisión de las propuestas y se suscribirá un Acta de aprobación de elementos de seguridad que registre lo acordado. El Contratista deberá presentar muestras impresas de las propuestas de cada elemento de seguridad requerido, a fin de que sean validadas y consensuadas con los representantes de la DIED del Minedu. En esta etapa, se aceptará validar las propuestas sobre otros elementos de seguridad que ponga a consideración el Contratista. Una vez levantadas las observaciones, de ser el caso, y aprobadas las muestras, se procederá a elaborar y suscribir el **Acta de aprobación de elementos de seguridad** que registre lo acordado incluyendo los detalles técnicos (dimensiones, ubicación específica de páginas, tamaños de textos o letras, entre otros).

El Contratista entregará a los representantes de la DIED del Minedu, los implementos necesarios para visualizar los elementos de seguridad establecidos.

#### **6.2.3.3. Aprobación de muestras de la data variable**



PERÚ

Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

La aprobación de las muestras de la data variable se imprimirá una muestra de 15 carátulas de los cuadernillos, todas diferentes. Para ello, el Contratista diseñará y probará la ubicación de las filas de información en las carátulas de los cuadernillos, conforme al modelo referencial remitido en los archivos que contiene las bases de datos para la impresión de la data variable que fueron entregados en DVD. Luego, seleccionará una muestra de datos aleatoria, priorizando los datos que contengan mayor cantidad de información y la imprimirá en las ubicaciones señaladas por cada modelo de carátula seleccionado y las entregará a los especialistas de la DIED para su revisión.

En caso el Contratista por necesidad del servicio, requiera imprimir información adicional en la carátula, deberá ponerlo a consideración de la DIED y presentar la propuesta impresa para su aprobación.

La revisión de las muestras se realizará en el ambiente administrativo destinado para este servicio, conforme a lo requerido en el numeral **6.1 Características del servicio**.

La revisión y aprobación de las muestras de data variable, se realizará dentro del mismo plazo de la aprobación de las muestras o machotes de los cuadernillos y se formalizará mediante la suscripción de un Acta de aprobación de muestras de data variable. La aprobación estará a cargo de especialistas de la DIED del Minedu que no forman parte de la revisión de los machotes de los cuadernillos.

Las muestras aprobadas se guardarán en la caja donde se resguardan las impresiones y medios electrónicos, que se encuentra en el área de pre-prensa.

#### **6.2.3.4. Aprobación de muestras de útiles y materiales**

La aprobación de las muestras de útiles y materiales se realizará mediante la revisión de una muestra de cada tipo de útil o material solicitado de acuerdo a lo detallado en los *Anexos C y D*. La entrega de las muestras por parte del Contratista, se realizará dentro de los cinco (05) días posteriores a la reunión de inicio del servicio, la cual se formaliza con la suscripción del Acta Notarial de Verificación de las Condiciones de Seguridad, debiendo notificar por correo electrónico a los representantes de la DIED la fecha y hora para que se apersonen a realizar la revisión y aprobación respectiva.

La revisión de las muestras, se realizará en el ambiente administrativo destinado para este servicio, conforme a lo requerido en el numeral **6.1 Características del servicio**.

La aprobación de las muestras entregadas por el Contratista se realizará en la misma fecha notificada por el Contratista para la revisión, siempre que todos los elementos se encuentren completos y con las condiciones solicitadas. Estará a cargo de especialistas de la DIED del Minedu quienes no forman parte de la revisión de los machotes de los cuadernillos y se formalizará mediante la suscripción de un Acta de aprobación de muestras de útiles y materiales.

#### **6.2.3.5. Planificación**

Al día siguiente de suscrita el Acta de aprobación de las muestras o machotes de los cuadernillos, el Contratista deberá entregar a los representantes de la DIED del Minedu, la planificación establecida para los diversos procesos o etapas que demanden tener los cuadernillos impresos, modulados y embalados, la cual estará





PERÚ

Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

detallada por tipo de cuadernillo y agrupada por concurso y/o fecha de aplicación, donde se establecerán las fechas previstas en las que pasarán por los procesos requeridos hasta su entrega final. Cualquier actualización a esta planificación, deberá ser comunicada a los representantes de la DIED del Minedu que se encuentren en las instalaciones del Contratista e igualmente enviada mediante correo electrónico. La planificación deberá contener la programación de los horarios de trabajo del personal en cada proceso y mantener actualizada dicha información a fin de que se pueda realizar una adecuada supervisión.

Así mismo, en el mismo plazo antes señalado, el Contratista remitirá por correo electrónico, el procedimiento para la destrucción de la merma y demasia, el cual establece la forma acopio en cada área de trabajo y trasladado al ambiente donde quedará resguardada hasta su destrucción, conforme a lo señalado en el numeral 6.2.8 sobre el ambiente de almacenamiento y a lo descrito en el numeral 6.3.3 Otras Condiciones de Seguridad, literal c). En dicho procedimiento se incluirá la forma de destrucción de las placas y/o plotters que se hubieran generado.

#### **6.2.4. Impresión**

Las cantidades y características específicas para la impresión de cada cuadernillo, se detallan en los *Anexos A y B*. El material para la impresión será papel bond de 75 gr. La impresión de los pliegos será en tinta negra pero las carátulas tendrán una franja de un color distintivo, tal como se indica en los mencionados *Anexos*.

La impresión se podrá realizar en máquinas de impresión en offset, rotativas o con tecnología digital. Los acabados deberán realizarse en procesos continuos y automáticos (no se aceptará la compaginación manual de cuadernillos); solo para efectos de la corrección de cuadernillos con errores o fallas, se permitirá la compaginación manual hasta un máximo del 5% del total a imprimir.

#### **6.2.5. Engrapado, corte y refilado**

Los cuadernillos de pruebas sobre los que se debe guardar reserva, deberán ser engrapados con 2 grapas en el lomo. El engrapado deberá realizarse como un proceso simultáneo a la impresión (en máquinas de engrapado automático) cuya velocidad deberá ser igual o superior a la velocidad de impresión de tal manera que no retrase la continuidad del proceso. El corte y/o refilado de cada cuadernillo de evaluación deberá ser individualizado, es decir uno a uno como proceso continuo al de engrapado.

#### **6.2.6. Control de calidad y supervisión**

El Contratista deberá realizar un control manual y visual de la calidad de la impresión, del compaginado, del modulado y embalaje que garantice que se cumplan las condiciones del servicio. En caso de que parte o el total de los cuadernillos tengan imperfecciones (manchas, rasgados, roturas, impresiones incompletas, errores de compaginación, entre otros que afecten la lectura correcta y/o la presentación adecuada de los cuadernillos), este material deberá ser corregido (reimpreso y/o re-embalado) en un lapso máximo de 24 horas contadas a partir de la identificación del hecho e informado al Contratista por correo electrónico, dicha reposición será responsabilidad del Contratista. Una vez realizado el control de calidad de cada cuadernillo de pruebas, se procederá al pegado la etiqueta adhesiva con RF 8.2 MHz, la cual será colocada en la ubicación y página que determine el Minedu. El listado con las páginas por cada modelo de cuadernillo donde se deben pegar las etiquetas, será entregado por el Minedu luego de suscrita el Acta de aprobación de las muestras o machotes de los cuadernillos.



Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

En la etapa de control de calidad previa al modulado, el personal designado por la DIED del Minedu realizará una revisión por muestreo de las cajas culminadas por el Contratista a fin de verificar que los cuadernillos impresos no contengan errores o defectos de impresión, de compaginación o de presentación antes de su modulado y embalaje. En caso de identificarse errores en la muestra seleccionada, la caja será devuelta al contratista para que verifique su contenido y corrija este material en un lapso máximo de 48 horas. Luego de corregida, pasará nuevamente por la revisión. Esta revisión no sustituye ni libera de responsabilidad al Contratista, por la calidad del producto a entregar y está sujeta a penalidad señalada en el numeral 17.

Para el desarrollo de esta actividad, el Contratista deberá asignar un área mínima de 50 m<sup>2</sup> aproximadamente, de uso exclusivo y con mesas, donde se realizará la verificación al muestreo. Está área debe estar contigua a la del modulado y será parte de la zona restringida.

La ejecución de todo el servicio será supervisada de manera permanente por el personal designado por la DIED del Minedu, la cual realizará sus labores en los horarios de trabajo establecidos por el Contratista y durante todos los días que dure el servicio.

#### **6.2.7. Modulado y embalaje de útiles y de cuadernillos**

El Contratista realizará el modulado y embalaje de las cajas conteniendo los útiles y los cuadernillos. El Minedu, indicará el procedimiento para el modulado y embalaje mediante una capacitación al inicio de esa etapa, siendo estas actividades responsabilidad del Contratista. El Minedu, supervisará el correcto desarrollo de las actividades, cualquier incumplimiento de los procedimientos establecidos será comunicado al responsable del Contratista para que tome las medidas correctivas, sin perjuicio, de las penalidades aplicables.

En relación a los útiles y materiales solicitados los cuales se detallan en los *Anexos C y D*, estos serán revisados por el personal designado por la DIED del Minedu, previo a su modulado. En caso hubiera útiles o materiales que no se encuentren en adecuadas condiciones (incompletos, rotos o no utilizables para el propósito del material) el Contratista deberá reemplazarlos dentro de las 24 de horas de informado el hecho por el responsable de la DIED al Contratista mediante correo electrónico.

En el caso de los cuadernillos, si durante el modulado se detectan cuadernillos fallados o rotos, el Contratista deberá reponerlos inmediatamente (2 horas como máximo desde el momento de haberse detectado e informado al Contratista) y debe registrarse el hecho en el formato de control correspondiente. Este formato con las reposiciones deberá ser revisado diariamente por el supervisor designado por el Contratista, a fin de asegurar que las reposiciones se han efectuado. Cabe señalar que, en esta etapa, no deben existir cuadernillos faltantes, por cuanto el Contratista debe garantizar que todos los cuadernillos han sido impresos y encajados para su modulado en la etapa de Control de Calidad. Cualquier situación relacionada con cuadernillos faltantes detectada durante el modulado, debe ser investigada por el Contratista e informada a los responsables de la DIED, debiendo reportar mediante correo electrónico, las razones fundamentadas por las que hubiera ocurrido el hecho, detallando los datos del(os) cuadernillo(s) y de los responsables del control de calidad de la caja donde se debía encontrar dicho(s) documento(s).

Para el modulado, tanto los útiles como los cuadernillos impresos, requieren ser colocados en bolsas que deberán ser selladas, etiquetadas y guardadas en cajas, las que deberán asegurarse con cinta de embalaje, ser etiquetadas y termo selladas, de acuerdo a la distribución y procedimiento que los representantes de la DIED del Minedu



## UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”



Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

señalen. Respecto de las etiquetas para las bolsas y cajas, los modelos y data para su impresión, serán entregados por el Minedu mediante correo electrónico, previo al inicio de esta actividad. Los materiales principales requeridos para el modulado y embalaje, están especificados en el *Anexo D*. Otros elementos y equipos necesarios como cintas de embalaje, dispensadores de cinta, selladoras manuales, paletas, cajas temporales, material plástico, entre otros que sean requeridos, deberán ser considerados por el Contratista como parte del servicio.

Como parte del procedimiento de modulado de los cuadernillos, la DIED del Minedu realizará un inventario de los cuadernillos, uno a uno, utilizando para ello tabletas y lectoras de código de barras, así como un aplicativo de inventario desarrollado para tal fin. Dicho procedimiento se realizará en cada una de las líneas de modulado, una vez organizado el paquete y antes de su embolsado, a fin de garantizar que todos los cuadernillos han sido impresos y que se están embolsando en los paquetes correctos.

El Contratista deberá proveer el espacio suficiente para el almacenamiento temporal de las cajas embaladas hasta la entrega de las mismas al Minedu, el cual no debe ser utilizado para colocar otros materiales y debe estar dentro de la misma imprenta. De preferencia, se deberá utilizar el mismo espacio donde se realizó el modulado.

Antes de iniciar el modulado de los cuadernillos, el Minedu coordinará con el Contratista, el ingreso de material complementario y equipos, consistente en lo siguiente:

- Paquetes sellados que contienen Fichas Ópticas.
- Paquetes sellados que contienen instrumentos de evaluación para postulantes con discapacidad visual.
- Candados.
- Tabletillas y lectoras de código de barras.

Los paquetes serán incorporados al proceso de modulado de los cuadernillos e incluidos en las cajas respectivas. Los candados formarán parte de la entrega final de las cajas con instrumentos de evaluación modulados y embalados. Las tabletas y lectoras se utilizarán para el inventario previamente descrito.

### **Área de modulado, embalaje e inventario de cajas**

Para el modulado, embalaje e inventario de cajas de útiles y de cuadernillos, se deberá disponer de un ambiente de mínimo 500 m<sup>2</sup>, en una sola planta para uso exclusivo y con mantenimiento permanente. El Contratista deberá asegurar que todas las cámaras de seguridad de este ambiente estén funcionando en óptimas condiciones durante las 24 horas y 7 días de la semana. Este espacio no incluye el almacenaje de los materiales de modulado y útiles de aplicación, es decir estos materiales no podrán ser almacenados en este espacio. El Contratista deberá proveer un espacio adicional para el almacenaje de útiles y materiales de modulado mínimo de 100 m<sup>2</sup>., considerando las dimensiones y cantidades señaladas en los Anexos respectivos.

Las personas que realicen el trabajo de modulado y embalaje deberán permanecer desde el inicio hasta el final de la actividad (se deben evitar cambios de personal) para un mejor control del proceso. Estas personas no deben ser estudiantes, egresados, bachilleres o titulados de carreras de educación a nivel técnico o universitario. Para garantizarlo, en el compromiso de confidencialidad que firmen, deberán declarar que no están vinculados a una carrera de educación a nivel técnico o universitario. Este compromiso estará incluido en la declaración jurada de confidencialidad que está contemplada en el numeral 6.3 *Condiciones de Seguridad, literal n)*. El inventario estará a cargo de personal de la DIED del Minedu.



Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

#### **Líneas de trabajo para el modulado de útiles y de cuadernillos**

Para realizar el modulado, se requiere organizar 3 líneas de modulado que realicen trabajo en simultáneo, en cada turno asignado. Cada línea de modulado consta de 3 mesas de trabajo entre las cuales se organizarán las actividades de conteo de cuadernillos, embolsado, etiquetado, sellado de bolsas, así como armado y organización de cajas.

Se requerirá contar con un mínimo de 17 personas por turno, debiendo tener turnos de máximo 7 horas cada uno, estando cada línea a cargo de un supervisor por parte del Contratista, así como un supervisor de control de calidad por parte de la Minedu y un veedor que designe la DIED del Minedu en caso lo considere necesario. El Contratista, considerando los plazos asignados al servicio, deberá evaluar de manera permanente el avance de la actividad y considerar la asignación de mayor cantidad de personal, previa validación de los responsables de la DIED del Minedu.

El personal de apoyo operativo, apoyará con el armado de las cajas vacías, así como en la organización de las cajas en paletas y su traslado para el termo sellado.

#### **Termo sellado de cajas**

Para esta actividad, el Contratista deberá proveer de material plástico y cintas de embalaje para el forrado de cajas y de al menos una máquina automática para termo sellado. El personal asignado a la actividad deberá forrar con plástico las cajas moduladas y etiquetadas, y asegurarlas con cinta de embalaje. Luego colocará cada caja en la faja transportadora de la máquina de termo sellado y la retirará a su salida, cuidando que haya quedado sellada adecuadamente.

Así mismo, deberá disponer de transpaletas manuales para el traslado de cajas termo selladas al ambiente de almacenamiento, por parte del personal de apoyo operativo.

#### **6.2.8. Almacenamiento**

El Contratista deberá gestionar los espacios adecuados para almacenar y entregar las cajas con los cuadernillos hacia las líneas de modulado, así como el espacio para el almacenamiento de las cajas moduladas y embaladas, considerando las cantidades de cajas y sus dimensiones señaladas en los Anexos respectivos. Se deberá disponer de un almacén exclusivo con capacidad para custodiar de manera simultánea las cajas moduladas y las cajas plegadas, así mismo se deberá contar con las paletas suficientes para el almacenamiento. El ambiente de almacenamiento final, deberá ser de fácil acceso para el ingreso de los vehículos de transporte que recogerán las cajas terminadas.

Se deberá implementar un espacio para el almacenamiento de la merma, demasía, placas y otros materiales en los que se encuentren total o parcialmente impresos los cuadernillos. Dicho espacio deberá ser cerrado, con una única puerta de acceso, con un área mínima de 20 m<sup>2</sup>., deberá tener instaladas al menos dos (02) cámaras de seguridad que cubran el área y su acceso será restringido, considerando el procedimiento para la destrucción de la merma y demasía entregado por el Contratista.

#### **6.2.9. Retiro de cajas moduladas y embaladas.**

El Contratista deberá brindar las facilidades para el ingreso del personal de la empresa de transportes contratada por el Minedu, que realizará el pesaje, acondicionamiento y retiro de las cajas moduladas y embaladas.





Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Para la entrega de cajas moduladas y embaladas se requiere que el Contratista disponga de (02) balanzas industriales tipo plataforma o rampa, que cuenten con certificados de calibración vigentes, los cuales deberá ser mostrados al momento de pesaje, previo a su recojo por parte del Minedu. El Contratista realizará la demostración de la operatividad y la calibración en ambas balanzas a los representantes de la DIED del Minedu, una vez culminado el modulado y embalaje de la totalidad de las cajas.

Así mismo, el Contratista deberá disponer como mínimo un vehículo monta cargas con su conductor de forma exclusiva por turno, mientras se realice el retiro de las cajas.

La relación de personas autorizadas por la DIED que ingresarán para realizar la actividad antes descrita, será informada por correo electrónico al Contratista, previo al inicio de dicha actividad.

### **6.3. Condiciones de Seguridad**

El Contratista es responsable de implementar todas las condiciones de seguridad planteadas en este documento y otras que considere necesarias para garantizar la confidencialidad, antes de la entrega, por parte del Minedu, de los archivos digitales de los instrumentos sobre los que se debe guardar reserva.

En la reunión de entrega de los archivos con los instrumentos de evaluación para el inicio del servicio, se contará con la presencia de un(a) Notario(a) Público (a), quien verificará las condiciones de seguridad señaladas desde el acápite (a) hasta la (g) del presente numeral y levantará un Acta Notarial, la cual se firmará en ese mismo día. En este acto, el Contratista deberá presentar una declaración jurada impresa (formato proporcionado por el Minedu), la cual entregará a los representantes de la DIED del Minedu, indicando el cumplimiento de los acápites del (h) hasta el (o).

Si durante la ejecución del servicio, se evidenciara el incumplimiento de las medidas de seguridad establecidas, el Contratista deberá subsanarlas dentro de las 24 horas de remitidas las observaciones, las cuales serán formalizadas por el Minedu mediante correo electrónico. El Contratista deberá adoptar otras medidas de contingencia que sean necesarias a fin de garantizar la seguridad durante el servicio, en tanto subsana las observaciones efectuadas.

Tanto el incumplimiento de la implementación de las medidas de seguridad como la no subsanación de las observaciones efectuadas dentro del plazo antes establecido, están sujetas a las penalidades señaladas en los numerales 17.3 y 17.4.

#### **6.3.1. Condiciones de Seguridad a verificar mediante acto notarial:**

Las condiciones a verificar serán las siguientes:

- a) El local del Contratista cuenta con personal de vigilancia de una empresa especializada que brinda servicios integrales de seguridad, para lo cual, adicionalmente al cumplimiento de la presencia de dicho personal, el Contratista deberá exhibir el contrato vigente suscrito con dicha empresa. Se verificará que han asignado efectivos de seguridad para resguardar el control del acceso a cada ambiente restringido del local del Contratista en el que se desarrollan actividades del servicio y que cuentan con un registro de los accesos y salidas del personal autorizado (del contratista y/o del Minedu), realizando el respectivo control al personal que ingresa y no permitiendo el acceso a personal no autorizado. El control del personal consiste en: la verificación de su autorización de ingreso revisando los listados alcanzados por el Contratista y en la revisión física externa y superficial de las personas, con el fin de detectar si llevan objetos no permitidos.

## UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”



PERÚ

Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

- b) El Contratista ha dispuesto arcos detectores de metal (fijados al piso con sonidos y luces), en cada uno de los ingresos a los ambientes restringidos en los que se desarrollará el servicio que permitan detectar el ingreso de cualquier tipo de dispositivo o equipo electrónico.
- c) El Contratista ha instalado antenas de radio frecuencia (arcos fijados al piso) en la entrada del ambiente de modulado, de forma que puedan detectar la etiqueta adhesiva RF colocada en los cuadernillos, en cualquier posición y a cualquier altura que se encuentren.
- d) Las computadoras o servidores que se encuentran al interior de los ambientes restringidos donde se realiza el servicio, no cuentan con acceso a Internet, ni interconexión a la red local de la empresa. Los puertos de entrada/salida USB (tipo A, B o C) y puertos para tarjetas SD/Micro SD, se encuentran bloqueados y/o con acceso restringido mediante contraseña. El responsable designado por el Contratista a cargo a los equipos, suscribirá el acta señalando que la administración de dicha contraseña se encuentra a su cargo y es responsable por el uso autorizado de la misma.
- e) El local del Contratista cuenta con sistema de alarma y/o detector de humo, y extintores de fuego en cada uno de los ambientes donde se desarrollará el servicio.
- f) El local del Contratista cuenta con sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV) que graba de manera permanente las imágenes de las cámaras de seguridad instaladas en una unidad central de control, con monitores que permiten visualizar en tiempo real lo captado por las cámaras de seguridad instaladas y con un operador permanente que visualice, verifique y brinde alertas sobre el cumplimiento de los procedimientos de seguridad establecidos.
- g) Cada ambiente donde se desarrollarán actividades del servicio cuenta con, por lo menos, cuatro (04) cámaras de seguridad operativas, integradas al sistema de CCTV, instaladas y orientadas para visualizar desde el ingreso a cada ambiente de trabajo hacia el interior de cada ambiente, asegurando no tener puntos ciegos, es decir, espacios del ambiente que no se encuentren en el campo de visión de alguna de las cámaras; esto incluye el comedor asignado al servicio. Además, se verificará que el local cuenta con cámaras en la puerta de ingreso y con cámaras exteriores orientadas hacia la calle donde los camiones de distribución esperarán antes de su ingreso para la carga.

### 6.3.2. Condiciones de Seguridad acreditadas mediante Declaración Jurada del Contratista:

Las condiciones que firmará el Contratista mediante Declaración Jurada serán las siguientes:

- h) Las áreas o ambientes de trabajo destinados para el servicio dispuestos por el Contratista, son de uso exclusivo para la realización del servicio, con tránsito restringido y sin acceso al público, por el periodo que dure la ejecución del servicio. Cuentan con buena iluminación de forma que permita la realización adecuada de las labores por parte del personal asignado en los diferentes turnos, así como la grabación de videos con nitidez.
- i) El Contratista garantiza la vigilancia permanente a través de efectivos de seguridad de una empresa especializada que brinda servicios integrales de seguridad, durante las 24 horas del día, los 7 días a la semana. Dichos efectivos resguardarán el control del acceso a cada ambiente del local en el que se desarrollen actividades del servicio, durante el tiempo que este dure. Así mismo, se instruirá y verificará el registro detallado de los accesos y salidas del personal autorizado (del contratista y/o del Minedu), resguardando que no ingrese personal no autorizado, así como la revisión física externa y superficial de las personas, con el fin de detectar si llevan objetos no permitidos, para lo cual dispondrá de personal de vigilancia masculino



## UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”



PERÚ

Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

y/o femenino que pueda realizar dichas acciones, en todos los ambientes destinados al servicio y en los turnos de trabajo que se establezcan.

- j) El Contratista garantiza que mantendrá operativo el circuito cerrado de televisión con el que cuenta el local, que graba de manera permanente, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, todas las imágenes registradas por las cámaras de seguridad requeridas en el literal g), así como asegura el mantenimiento, reparación o sustitución, de ser el caso, de la unidad central de control y de las cámaras de seguridad, a fin de mantener la cantidad de cámaras requeridas durante el plazo de ejecución del servicio. Así mismo, garantiza el monitoreo de las cámaras de seguridad con la disposición de al menos un operador permanente (rotativo por turnos) que visualice, verifique y brinde alertas sobre el cumplimiento de los procedimientos de seguridad establecidos. Las grabaciones serán remitidas por el Contratista con el Minedu, al final del servicio y serán entregadas sin cortes y/o ediciones, en un plazo máximo de hasta diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de culminada la destrucción de la merma y demasía del servicio.
- k) En las áreas o ambientes de trabajo destinadas para el servicio, se verificará que el personal designado para realizar actividades para el servicio, tanto del Contratista como del Minedu, NO ingrese materiales y equipos PROHIBIDOS, los cuales están referidos a: equipos y accesorios electrónicos (celulares, Tablet, Laptops, grabadoras, USB, discos externos, tarjetas de memoria), útiles (lápices, lapiceros, plumones), papeles (suelos, libretas, cuadernos, sobres), prendas de ropa que estén encima del traje de seguridad, gorros, accesorios de almacenamiento (bolsas, bolsos, mochilas, carteras, loncheras, billeteras) y cualquier artículo personal, salvo lentes de medida. Dicha verificación incluye la revisión corporal (cacheo) y con detector de metales, al ingreso y a la salida de los ambientes restringidos, a cargo de los efectivos de seguridad asignados a dicha áreas.
- l) El local del Contratista cuenta con al menos dos camerinos (para hombres y mujeres) con casilleros con llaves, suficientes que permita que el personal que ingresa a la zona restringida pueda cambiarse y dejar sus pertenencias. Estos ambientes no serán parte del área de modulado y embalaje. Así mismo, cuenta con servicios higiénicos de material noble, con implementos de aseo básico (jabón, papel higiénico, etc.) y con mantenimiento permanente, disponibles para el uso del personal que realizará actividades para el presente servicio.
- m) El Contratista cuenta un ambiente con mobiliarios suficientes (mesas y sillas) adecuado para el consumo de alimentos, el cual se encuentra dentro de las instalaciones del local donde se desarrolla el servicio y no será parte de las áreas restringidas.
- n) El personal asignado para la realización de este servicio (pre-prensa, impresión, acabados, control de calidad, modulado, embalaje y almacenamiento), será fijo. Cualquier cambio de personal será comunicado por el Contratista a la DIED del Minedu mediante correo electrónico, remitiendo previo a su incorporación, los datos completos del personal ingresante a fin de que el Minedu pueda autorizar su ingreso; así mismo hará entrega de la Declaración Jurada del personal ingresante, debidamente suscrita, a los representantes de la DIED del Minedu a cargo de la supervisión del servicio. El Contratista toma conocimiento que en el marco de la supervisión que realiza el Minedu, se reserva el derecho de observar la participación de cualquier personal, y solicitar su cambio de manera inmediata por razones debidamente justificadas.
- o) El Contratista asignará a todo el personal con acceso a las zonas restringidas, incluido el personal del Minedu que realizará la supervisión, así como los especialistas del Minedu que acudirán para aprobación de machotes, trajes de trabajo desechables confeccionados en material laminado micro poroso, los mismos



Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

que tendrán una numeración única en el dorsal (siempre debe ser la misma numeración para cada trabajador) y de tamaño visible a la cámara de seguridad. Las muñecas, cintura y tobillos deberán contar con bandas elásticas, un cierre frontal de dos vías con solapa, sin bolsillos. Estos trajes serán desechados y reemplazados cada 5 días o antes si presentaran deterioro. El personal de seguridad registrará en un documento la entrega de los trajes al personal, así como llevará el control de la asignación de los números únicos por persona.

#### **6.3.3. Otras Condiciones de Seguridad:**

Así también, durante el servicio se deberán cumplir las siguientes características vinculadas a la seguridad de los instrumentos y materiales:

- a) Los DVD originales entregados mediante Acto Notarial y el disco duro externo custodiados en el área de pre-prensa, deberán permanecer en custodia del Contratista hasta finalizado el servicio y será entregado al día siguiente cada fecha de aplicación de los instrumentos de evaluación materia del servicio, fechas que serán puestas de conocimiento al Contratista, al inicio del servicio. En este disco externo se organizarán los archivos finales trabajados en pre-prensa y que corresponden a los machotes aprobados. Esta entrega, junto con la devolución de los machotes en físico, se realizará en presencia de un(a) notario(a) público(a) dispuesto por el Minedu y mediante un Acta Notarial suscrita por el Contratista y el Minedu.
- b) Culminado el modulado y el embalaje de los instrumentos de evaluación del servicio, se procederá al formateo seguro de los discos (HDD/SDD) de manera que se asegure la eliminación de los archivos digitales con los instrumentos de evaluación, en todas las computadoras donde estuvieron alojados. Se levantará un acta de estas actividades en presencia de los representantes del Contratista y el Minedu.
- c) La merma y la demasía de los instrumentos de evaluación, así sean cuadernillos o pliegos incompletos o fallados, deberán ser acopiados en una caja debidamente rotulada y ubicada dentro de cada área donde se generen, para luego ser trasladadas al ambiente de almacenamiento establecido para tal fin, conforme a lo señalado en el numeral 6.2.8 y resguardados por el Contratista hasta el día siguiente de la aplicación de los instrumentos correspondientes al servicio, luego de lo cual se procederá a su destrucción en presencia de los representantes del Contratista y del Minedu para el servicio, generando un Acta que evidencie este hecho, bajo las condiciones de seguridad indicadas en este documento que resulten aplicables y de acuerdo a las buenas prácticas que sobre el manejo de dicho material establezca el Contratista, previa validación del Minedu. Las fechas de la aplicación de los instrumentos serán puestas de conocimiento al Contratista en la reunión de inicio del servicio.
- d) Las placas de impresión y plotters deberán ser igualmente resguardados por el Contratista hasta el día siguiente de la aplicación de la prueba materia del servicio, junto con la merma y la demasía. El Contratista deberá definir un procedimiento para la destrucción de placas de impresión.

Personal designado por la DIED del Minedu, realizará visitas inopinadas durante el desarrollo del servicio en las que, en compañía de los representantes del Contratista, se verificará la implementación de los protocolos y procedimientos de seguridad solicitados en este documento. En cada visita efectuada, se levantará un acta de estas actividades que suscribirán los representantes del Contratista y del Minedu.

En caso se detecte faltas graves a la seguridad del proceso, detectadas por el Contratista o por el Minedu, se requerirá convocar la presencia inmediata de los representantes de las





PERÚ

Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

partes, a fin de que se pueda identificar, corregir y sancionar, de ser el caso, las faltas cometidas. El contratista deberá presentar a la DIED del Minedu, en un plazo máximo de 24 horas, un informe detallando lo sucedido y las acciones de mitigación o solución realizadas.

## **7. NORMAS APLICABLES**

### **7.1.1. Cumplimiento de la Normativa vinculada al uso de plástico**

En atención a la Ley N°30884, Ley que regula el plástico de un solo uso y los recipientes o envases descartables, su reglamento y las normas complementarias; el Contratista garantiza que la utilización de plástico en las actividades del presente servicio se encontrará enmarcado en la normativa citada; asumiendo las consecuencias legales que implique su incumplimiento. Esta obligación incluye, pero no se limita al deber de asegurar que el proveedor del plástico a utilizarse, se encuentre debidamente inscrito en el Registro de fabricantes, importadores y distribuidores de los bienes de plástico.

### **7.1.2. Protección de datos personales**

Debido a que para las actividades objeto del presente servicio, el Contratista accederá a datos personales contenidos o destinados a ser contenidos en bancos de datos de titularidad del Minedu, el Contratista debe guardar absoluta confidencialidad de dichos datos conforme a lo dispuesto en la Ley N°29733 - Ley de Protección de Datos Personales, incluso una vez finalizada las actividades.

El Contratista utilizará dichos datos, única y exclusivamente, para los fines que se deriven de las actividades objeto de este servicio. La titularidad exclusiva de Minedu sobre los datos personales e instrumentos se extiende a cuantas elaboraciones, evaluaciones, segmentaciones o procesos similares que, en relación con los mismos, pudiese realizar el Contratista, conforme a las actividades que se pactan en el presente servicio.

El Contratista, en su calidad de encargado de tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo establecido en la Ley N°29733 – Ley de Protección de Datos Personales y en su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo 003-2013-JUS y a lo indicado en el RSG N°153-2021- MINEDU, y en particular, se compromete específicamente a:

- Custodiar los datos personales a los que accederá como consecuencia de las actividades del presente servicio, adoptando las medidas de índole jurídica, técnica y organizativa necesarias, y en especial las establecidas en el Reglamento de la Ley N°29733, aprobado por el Decreto Supremo N°003-2013-JUS, y demás disposiciones concordantes, para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos suministrados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- Utilizar o aplicar los datos personales, exclusivamente, para la realización de las actividades vinculadas al presente servicio y, en su caso, de acuerdo con las instrucciones impartidas por Minedu.
- No transmitir los datos personales, ni siquiera para su conservación a otras personas naturales o jurídicas, ni tampoco las elaboraciones, evaluaciones o procesos similares citados anteriormente, ni duplicar o reproducir toda o parte de la información, resultados o relaciones sobre los mismos.
- Asegurarse que los datos personales a los que acceda sean tratados únicamente por aquellos empleados cuya intervención sea necesaria para realizar las actividades del

## UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”



Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

presente servicio. El Contratista comunica a los empleados respecto a las medidas de seguridad que se aplicarán y el deber de secreto y confidencialidad que deben guardar con relación a los datos personales, incluso una vez finalizadas las actividades.

- Admitir supervisión y controles de forma razonable y coordinada, que pretenda realizar el Minedu, a los efectos del cumplimiento de la prestación de los servicios.

Una vez finalizada la prestación de servicios, el Contratista debe devolver los archivos digitales o documentos en físico en que consten los datos personales, sin conservar copia alguna. En caso de que, con los datos personales proporcionados por el Minedu, el Contratista haya creado un registro con la finalidad de cumplir con el objeto del presente servicio, éste debe ser destruido en un plazo no mayor de 12 horas después del despacho de cajas.

En el supuesto incumplimiento por el Contratista incluidos sus empleados, de sus obligaciones según lo establecido en estos términos de referencia o de las derivadas de la legislación aplicable en materia de protección de datos, el Contratista asumirá total responsabilidad por las consecuencias legales correspondientes y pecuniarias de acuerdo lo establecido en la sección de “Penalizaciones” del presente documento derivadas de su incumplimiento.

### 8. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO (No clave)

Se requiere que el Contratista asigne:

- Un (01) Coordinador/a General del servicio, responsable de coordinar el cumplimiento de las condiciones establecidas en este documento, de convocar a los representantes de la DIED cuando sea requerido, suscribir o delegar la suscripción de las actas de aprobación previstas e informar de los avances del servicio.
- Un (01) Coordinador/a de Seguridad, responsable de capacitar a los agentes de seguridad y verificar el estricto cumplimiento de las condiciones de seguridad establecidas en este documento.
- Un (01) Coordinador/a de Personal, responsable de remitir los listados de personal previo a su ingreso para la aprobación del Minedu, controlando los ingresos y reemplazos, así como de gestionar y remitir a los representantes de la DIED los compromisos de confidencial debidamente suscritos.
- Un (01) Coordinador/a de Impresión, responsable de coordinar el cumplimiento de las actividades y condiciones establecidas para la pre-prensa, prensa e impresión de data variable.
- Un (01) Coordinador/a de Control de Calidad, responsable de verificar que se cumplan los procedimientos internos de calidad en las diferentes etapas del proceso, así como dar las pautas para la correcta revisión del compaginado, impresión y pegado de chips (Etiquetas adhesivas con RF 8.2 MHz.).
- Un (01) Supervisor de Control de Calidad por turno, responsable de asignar las cargas de trabajo, verificar el avance y la adecuada revisión del compaginado, impresión y pegado de chips (Etiquetas adhesivas con RF 8.2 MHz.), coordinando con los responsables de la DIED las observaciones de calidad que se presenten.
- Treinta y seis (36) Operarios de control de calidad mínimo por turno, los cuales realizarán la revisión de los cuadernillos y el pegado de los chips (Etiquetas adhesivas con RF 8.2

20

## UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”



Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

MHz.) conforme a las instrucciones que se les impartan. El Contratista deberá considerar la cantidad de personal necesario para cumplir con la actividad dentro de los plazos establecidos.

- Un (01) Coordinador/a de modulado y embalaje por turno de trabajo, responsable de verificar el avance de las actividades, la asistencia del personal y el cumplimiento de las indicaciones para el modulado y embalaje impartidas. Así mismo, deberá asegurar el flujo de las reposiciones de material de manera que las actividades no se retrasen.
- Un (01) Supervisor de modulado por turno, responsable de asignar las tareas al personal, verificar el avance y el cumplimiento de las indicaciones impartidas para el modulado, coordinando con los responsables de la DIED las observaciones que se presenten.
- Cincuenta y un (51) Operarios de modulado divididos en tres turnos, conforme a lo señalado en el numeral 6.2.7, los cuales realizarán la separación, conteo, embolsado, etiquetado, sellado y encajado de los cuadernillos impresos, de acuerdo a las instrucciones que se les impartan.
- Seis (06) Operarios de apoyo por turno, los cuales realizarán labores de armado de cajas y abastecimiento de material a las líneas de modulado.
- Seis (06) Operarios de termo sellado por turno, los cuales se encargarán de acondicionar y habilitar las cajas para la máquina de termo sellado, transportarlas con transpaletas una vez termo selladas y acomodarlas en el almacén temporal. Este personal deberá contar con los equipos de protección necesarios para la actividad.

### 9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se desarrollará en el local propuesto por el Contratista, ubicado en Lima Metropolitana o Callao.

### 10. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El contratista se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes términos de referencia en el plazo siguiente:

**Plazo total: Veintisiete (27) días calendario.**

**Entrega de muestras o machotes impresos, impresión, modulado, embalaje y entrega de cajas con cuadernillos:**

- 3 días calendario para entrega de muestras o machotes impresos, partir del día siguiente de realizada la reunión de inicio del servicio, la cual se formaliza con la suscripción del Acta Notarial de Verificación de las Condiciones de Seguridad.
- 24 días calendario para la impresión, modulado, embalaje y entrega de las cajas embaladas conteniendo los instrumentos de evaluación, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de aprobación de todas las muestras o machotes de los cuadernillos y de la data variable de los instrumentos de evaluación, conforme a lo establecido en el numeral 6.2.3.

**Modulado, embalaje y entrega de cajas con útiles de evaluación:**

- 12 días calendario para el modulado, embalaje y entrega de las cajas con los útiles de evaluación, contados a partir del día siguiente de realizada la reunión de inicio del servicio, la cual se formaliza con la suscripción del Acta Notarial de Verificación de las Condiciones de Seguridad. El plazo incluye la aprobación de las muestras, las



## UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”



PERÚ

Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

cuales serán entregadas por el Contratista dentro de los 05 días calendario contados a partir del día siguiente de realizada la reunión de inicio del servicio, la cual se formaliza con la suscripción del Acta Notarial de Verificación de las Condiciones de Seguridad y que serán aprobadas por los representantes del Minedu el mismo día de entregadas mediante un Acta de aprobación de muestras de útiles y materiales.

Los plazos establecidos a cargo del Minedu, no se contabilizarán a efectos de establecer el cálculo de penalidad por mora, de corresponder.

### 11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por la Dirección de Evaluación Docente al cumplimiento de la prestación del servicio, luego de la presentación del entregable. La conformidad será otorgada en un plazo máximo de siete (07) días calendario.

### 12. ENTREGABLE:

El CONTRATISTA deberá presentar su entregable, en Mesa de Partes del MINEDU, sito en Calle Del Comercio N°193, distrito de San Borja – Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 am a 05:00 pm, dirigido a la DIED.

El contratista podrá presentar el entregable de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.

La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en el mismo día hábil.

El entregable a presentar debe contener lo siguiente:

- a) Acta Notarial de verificación de condiciones de seguridad.
- b) Acta Notarial de entrega de archivos digitales de los instrumentos de evaluación.
- c) Acta de aprobación de muestras o machotes de los cuadernillos y de la data variable.
- d) Acta de entrega de cajas moduladas y embaladas.

**Plazo:** El CONTRATISTA presentará cada entregable en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios, contado a partir del día siguiente de culminada la ejecución de la prestación del servicio.

### 13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Las cantidades de cuadernillos a imprimir y de los útiles y materiales requeridos, serán los estimados en los **Anexos A, B, C y D**, por lo que la contratación se efectuará a PRECIOS UNITARIOS

Para el presente servicio, no se admite la subcontratación.

### 14. MODALIDAD DE PAGO:

El pago se realizará en una armada, a la conformidad del servicio, por el servicio efectivamente ejecutado considerando las cantidades de cuadernillos finalmente impresos, teniendo como referencia las características establecidas en los **Anexos A y B**. Igualmente para los útiles y materiales entregados con las características establecidas en los **Anexos C y D**.

## UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”



Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, el MINEDU debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable del servicio, emitido por el contratista.
- Documento del jefe de la Dirección de Evaluación Docente (DIED), emitiendo su conformidad.
- Comprobante de pago, emitido por el contratista.

El pago se efectuará en un plazo máximo de diez (10) días calendario siguientes, luego de otorgada la conformidad de servicio respectiva.

### 15. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### 16. PENALIDAD APLICABLE

De conformidad con el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará al Proveedor una penalidad diaria por cada día de atraso, hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

### 17. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado se pueden establecer otras penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de contratación. Se penalizará al Contratista por cada una de las faltas en que se incurra, de la siguiente manera:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
17.1 Por el incumplimiento del plazo establecido en el numeral 6.2.3.1 literal a) para la entrega de las muestras o machotes.	1 UIT por cada día de retraso	Se verificará mediante el correo electrónico remitido por el Contratista donde haga de conocimiento la culminación de la impresión de muestras o machotes y el Acta de entrega del total de muestras o machotes suscrita por las partes.

## UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”



PERÚ

Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
<b>17.2</b> Por cada caja que pase por el control de calidad al muestreo, que realiza la Entidad Contratante establecida en la etapa de Control de Calidad (prevista en el numeral 6.2.6), en la que se compruebe que existe error de impresión (imágenes o textos ilegibles, sobrepuestos o incompletos) y/o de compaginación.	10% de la UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante acta de revisión emitida por el responsable del control de calidad de la Entidad Contratante y firmada por el supervisor responsable asignado por el Contratista. Ante la eventual ocurrencia de este supuesto, el responsable del control de calidad de la Entidad Contratante entregará los cuadernillos detectados con error al Contratista, el cual deberá constatar los errores señalados y suscribir el acta respectiva.
<b>17.3</b> Por cada incumplimiento de las medidas de seguridad detalladas en el numeral 6.3 y de aquellos procedimientos en los que, de manera explícita, se ha señalado que constituyen un incumplimiento a las medidas de seguridad: numeral 6.2.3.1, literales d) y e) y numeral 6.2.2.	1 UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante acta de verificación del incumplimiento suscrita por el representante del Minedu y comunicada formalmente al Contratista.
<b>17.4</b> Por la no subsanación dentro del plazo establecido, de las observaciones realizadas a la implementación de medidas de seguridad detalladas en el numeral 6.3 Condiciones de Seguridad, evidenciadas desde la verificación previa a la entrega de los archivos digitales señalada en el numeral 6.2.1.	2 UIT por cada 24 horas de retraso	Se verificará mediante acta de verificación del incumplimiento suscrita por el representante del Minedu y comunicada formalmente al Contratista.

En cumplimiento del numeral 161.2 del Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, estas penalidades pueden alcanzar el monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente.

### 18. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a guardar absoluta reserva y confidencialidad respecto del proceso y productos de este servicio, y a no informar, publicar, registrar ni comunicar, total o parcialmente, su contenido en soporte digital o físico, a terceros distintos a las personas autorizadas para el efecto por la Dirección de Evaluación Docente del Minedu.

Asimismo, deberá adoptar las medidas de seguridad dentro de la diligencia debida, para evitar que toda o parte de la información que le hizo de conocimiento el Minedu o procesó y entregó al contratista, en soporte digital o físico, con ocasión de este servicio, sea de acceso o conocimiento de terceros, distintos de las personas autorizadas para el efecto por el Minedu, asumiendo la responsabilidad de las consecuencias, por el incumplimiento de la diligencia ordinaria.

### 19. COMPROMISO ANTISOBORNO



## UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”



PERÚ

Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

- El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del Minedu, el cual se encuentra en las Disposiciones que regulan el ofrecimiento, aceptación y devolución de regalos, cortesías, donaciones y beneficios similares en el Ministerio de Educación, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 314-2022-MINEDU, en concordancia a lo dispuesto en la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción aprobada por Decreto Supremo N° 092-2017-PCM.
- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de ofertas, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través de la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (administrada por la Secretaría de Integridad Pública de la PCM) el cual es el único canal de denuncias por presuntos actos de corrupción. A través de esta plataforma, podrá presentar sus denuncias de forma anónima o identificándose, ingresando al siguiente enlace: <https://denuncias.servicios.gob.pe/>.

### 20. OBLIGACIONES SANITARIAS

El Ganador de la buena pro deberá presentar, como requisito para perfeccionar el contrato:

- Copia del “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”, teniendo en consideración la Directiva Administrativa N°349-MINSA/DGIESP-2024 – “Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”, aprobada mediante Resolución Ministerial N°022-2024-MINSA y posteriores modificaciones.
- Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo del proveedor.

### 21. COORDINACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

Sylvia Landeo Aguilar – Telf.: 615-5800 - Anexo 26641, [slandeode@minedu.gob.pe](mailto:slandeode@minedu.gob.pe).

Daniel Hernández Lama – Telf.: 615-5800 - Anexo 22201, [chernandez@minedu.gob.pe](mailto:chernandez@minedu.gob.pe).

Sylvia Landeo Aguilar  
Coordinadora de Operaciones - DIED

Carlos Miguel Venturini Camarena  
Director de Evaluación Docente



Firmado digitalmente por:  
LANDEO AGUILAR Sylvia  
Amelia Adela FAU 20131370998  
soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/07/2024 15:12:32-0500



Firmado digitalmente por:  
VENTURINI CAMARENA Carlos  
Miguel FAU 20131370998 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 09/07/2024 15:15:14-0500

25

**UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”

**PERÚ**Ministerio  
de Educación*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”***ANEXO A****Cantidad estimada de instrumentos de evaluación del Concurso Público  
de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial 2024****Fecha 1**

Código	Nombre de los instrumentos a imprimir	Páginas x instrumento	Cantidad de instrumentos a imprimir	Total páginas a imprimir	Formato (medidas aproximadas)	Características	Color a imprimir	Tipo de impresión
<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>								
HG01-11	Habilidades Generales (M)	16	48,516	776,256	21.5 x 27.5 o A4 cerrado	T/R con 2 grapas en el lomo	Negro	Carátula con franja de color Rojo
HG02-12	Habilidades Generales (R1)	16	48,516	776,256				
HG03-13	Habilidades Generales (R2)	16	48,514	776,224				
C10-EBRS-11	EBR Secundaria Educación Religiosa (M)	36	2,580	92,880				
C12-EBRS-1N	EBR Secundaria Educación Religiosa (N)	36	2	72				
C16-EBR-11	EBR Profesor de Innovación Pedagógica Primaria/Secundaria (M)	32	4,035	129,120				
C17-EBR-12	EBR Profesor de Innovación Pedagógica Primaria/Secundaria (R)	32	4,034	129,088				
C18-EBR-1N	EBR Profesor de Innovación Pedagógica Primaria/Secundaria (N)	32	18	576				
C28-EBAA-11	EBA Avanzado Educación Religiosa (M)	36	16	576				
C30-EBE-11	EBE Educación Básica Especial CEBE/PRITE (M)	40	1,523	60,920				
C31-EBE-1N	EBE Educación Básica Especial CEBE/PRITE (N)	40	14	560				
C32-EBRI-11	EBR Inicial/PRONOEI (M)	36	29,374	1,057,464				
C33-EBRI-12	EBR Inicial/PRONOEI (R)	36	29,373	1,057,428				
C34-EBRI-1N	EBR Inicial/PRONOEI (N)	36	130	4,680				
C35-EBRS-11	EBR Secundaria Ciencia y Tecnología (M)	36	5,869	211,284				
C36-EBRS-12	EBR Secundaria Ciencia y Tecnología (R)	36	5,869	211,284				
C37-EBRS-1N	EBR Secundaria Ciencia y Tecnología (N)	36	34	1,224				
C41-EBRS-11	EBR Secundaria Educación para el Trabajo (M)	32	6,776	216,832				
C42-EBRS-12	EBR Secundaria Educación para el Trabajo (R)	32	6,775	216,800				
C43-EBRS-1N	EBR Secundaria Educación para el Trabajo (N)	32	28	896				
C44-EBRS-11	EBR Secundaria Inglés como Lengua Extranjera (M)	32	5,365	171,680				
C45-EBRS-12	EBR Secundaria Inglés como Lengua Extranjera (R)	32	5,365	171,680				
C46-EBRS-1N	EBR Secundaria Inglés como Lengua Extranjera (N)	32	22	704				
C47-EBRS-11	EBR Secundaria Matemática (M)	40	8,147	325,880				
C48-EBRS-12	EBR Secundaria Matemática (R)	40	8,147	325,880				
C49-EBRS-1N	EBR Secundaria Matemática (N)	40	40	1,600				
C50-EBA-11	EBA Campos del Conocimiento Ciencias (M)	40	384	15,360				
C53-EBAA-11	EBA Avanzado Ciencia, Tecnología y Salud (M)	36	922	33,192				
C54-EBAA-1N	EBA Avanzado Ciencia, Tecnología y Salud (N)	36	2	72				
C57-EBAA-11	EBA Avanzado Educación para el Trabajo (M)	32	959	30,688				
C58-EBAA-1N	EBA Avanzado Educación para el Trabajo (N)	32	6	192				
C59-EBAA-11	EBA Avanzado Inglés (M)	32	421	13,472				
C61-EBAA-11	EBA Avanzado Matemática (M)	40	1,484	59,360				
C62-EBAA-1N	EBA Avanzado Matemática (N)	40	6	240				
C63-EB-11	Educación Física Primaria/Secundaria/EBAA (M)	28	9,398	263,144				
C64-EB-12	Educación Física Primaria/Secundaria/EBAA (R)	28	9,398	263,144				
C65-EB-1N	Educación Física Primaria/Secundaria/EBAA (N)	28	32	896				
37			292,094	7,397,604				



**UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”

**PERÚ**Ministerio  
de Educación*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”***ANEXO B****Cantidad estimada de instrumentos de evaluación del Concurso Público  
de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial 2024****Fecha 2**

Código	Nombre de los instrumentos a imprimir	Páginas x instrumento	Cantidad de instrumentos a imprimir	Total páginas a imprimir	Formato (medidas aproximadas)	Características	Color a imprimir	Tipo de impresión
<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>								
HG05-21	Habilidades Generales (M)	16	47,528	760,448	21.5 x 27.5 o A4 cerrado	T/R con 2 grapas en el lomo	Negro Carátula con franja de color Verde	<b>Data variable solo en la carátula:</b> Numeración, Código de barras, Código Minedu, Región, Sede, Local de aplicación, Aula, Apellidos, Nombres y Documento de Identidad del Postulante
HG06-22	Habilidades Generales (R1)	16	47,527	760,432				
HG07-23	Habilidades Generales (R2)	16	47,527	760,432				
C01-EBRP-21	EBR Primaria (M)	40	44,540	1,781,600				
C02-EBRP-22	EBR Primaria (R)	40	44,539	1,781,560				
C03-EBRP-2N	EBR Primaria (N)	40	262	10,480				
C04-EBRS-21	EBR Secundaria Arte y Cultura (M)	40	3,862	154,480				
C05-EBRS-22	EBR Secundaria Arte y Cultura (R)	40	3,861	154,440				
C06-EBRS-2N	EBR Secundaria Arte y Cultura (N)	40	38	1,520				
C07-EBRS-21	EBR Secundaria Ciencias Sociales (M)	44	6,569	289,036				
C08-EBRS-22	EBR Secundaria Ciencias Sociales (R)	44	6,568	288,992				
C09-EBRS-2N	EBR Secundaria Ciencias Sociales (N)	44	86	3,784				
C13-EBRS-21	EBR Secundaria Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica (M)	44	5,966	262,504				
C15-EBRS-2N	EBR Secundaria Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica (N)	44	20	880				
C19-EBA-21	EBA Campos del Conocimiento Humanidades (M)	40	414	16,560				
C22-EBAII-21	EBA Inicial / Intermedio (M)	40	1,668	66,720				
C23-EBAII-2N	EBA Inicial / Intermedio (N)	40	4	160				
C24-EBAA-21	EBA Avanzado Arte y Cultura (M)	40	44	1,760				
C26-EBAA-21	EBA Avanzado Desarrollo Personal y Ciudadano (M)	44	1,008	44,352				
C27-EBAA-2N	EBA Avanzado Desarrollo Personal y Ciudadano (N)	44	4	176				
C38-EBRS-21	EBR Secundaria Comunicación (M)	40	11,308	452,320				
C39-EBRS-22	EBR Secundaria Comunicación (R)	40	11,307	452,280				
C40-EBRS-2N	EBR Secundaria Comunicación (N)	40	78	3,120				
C55-EBAA-21	EBA Avanzado Comunicación (M)	40	1,295	51,800				
C56-EBAA-2N	EBA Avanzado Comunicación (N)	40	8	320				
25			286,031	8,100,156				

**UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”



Ministerio  
de Educación

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**ANEXO C**

**Cantidad estimada de Útiles y materiales para utilizar para el Concurso**  
**Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial 2024**

Tipo de material	Cantidad en unidades	Características técnicas	Características adicionales
Lápiz 2B	250,542	De madera con mina de grafito 2B Forma hexagonal Con borrador blanco, que no manche. Carboncillo duro.	De color entero por fuera (no colores metalizados). Se aprobará la muestra. Uno por postulante
Borrador	250,542	De vinyl color blanco Para lápiz grafito Medidas mínimas requeridas: Largo 3.9 cm; Ancho 1.9 cm; Espesor 1.1 cm (podrá tener un tamaño igual o mayor al especificado)	Que no manche ni dañe la hoja al momento de borrar. Sin dibujos. Se aprobará la muestra. Uno por postulante
Lapicero	28,014	Tinta seca Color azul	Se aprobará la muestra Tres por aula
Tajador	18,676	Con cuchilla afilada de acero inoxidable De plástico para lápiz Forma rectangular Medidas mínimas requeridas: 2.5 x 1.5 x 1.0 cm. aprox. (podrá tener un tamaño igual o mayor al especificado)	Simple de un solo orificio Se aprobará la muestra. Dos por aula
Cinta de embalaje	5,330	Color: transparente 4,7 cm aproximadamente de ancho. De 40 yardas	Se aprobará la muestra. Dos por caja de CAE y dos por caja de adicionales
Tampón huellero	9,350	Tamaño dactilar Color negro o azul	Se aprobará la muestra. Uno por aula
Plumón para pizarra acrílica	9,350	Punta gruesa	Se aprobará la muestra. Uno por aula
Tiza	9,350	Colores variados	Se aprobará la muestra. Uno por aula

**UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**ANEXO D**

**Cantidad estimada de Materiales para el modulado y embalaje del  
 Concurso Público de Ingreso a la Carrera Pública Magisterial 2024**

Tipo de material	Cantidad en unidades	Características técnicas	Características adicionales
Caja de cartón N° 1 para instrumentos de evaluación	3,500	Corrugado doble Espesor: 6 mm aprox. Modelo con 4 solapas. Medida interior de la caja: 50 cm. de largo x 40 cm. de ancho x 60 cm. de alto. Resistente, que soporte el peso al ser apilada en columnas de 8 cajas.	Caja para instrumentos de evaluación por CAE. Caja para instrumentos adicionales por local de evaluación. Caja para útiles y materiales de evaluación (6 CAE por caja). Se aprobará la muestra.
Bolsa plástica transparente N° 1	9,350	Biodegradable (Norma Técnica Peruana 900.080) Bolsas de 20 cm. ancho x 30 cm. largo x 2 mm. de espesor	Bolsa para útiles y materiales de cada aula. Se aprobará la muestra.
Bolsa plástica transparente N° 2	13,000	Biodegradable (Norma Técnica Peruana 900.080) Bolsas de 40 cm. ancho x 60 cm. largo x 2 mm de espesor	Bolsa para útiles y materiales de cada CAE. Bolsa para instrumentos de evaluación por aula. Bolsa para instrumentos de evaluación adicionales por local. Se aprobará la muestra.
Bolsa plástica transparente N° 3	18,700	Biodegradable (Norma Técnica Peruana 900.080) Bolsas de 30 cm. ancho x 45 cm. largo x 2 mm de espesor	Bolsa para instrumentos de evaluación por tipo y por aula. Se aprobará la muestra.
Etiqueta autoadhesiva para bolsas	40,500	Color blanco Medidas: 5,1 x 10,2 cm	Una etiqueta para bolsa de útiles y materiales de evaluación por aula. Una etiqueta para bolsa de útiles y materiales de evaluación por CAE. Una etiqueta para bolsa de instrumentos de evaluación por aula. Una etiqueta para bolsa para instrumentos de evaluación por tipo y aula. Una etiqueta por cada bolsa de instrumentos adicionales del local. Se aprobará la muestra.
Etiqueta autoadhesiva para caja	6,100	Color blanco Medidas: A5 14,85 x 21 cm.	Dos etiquetas por cada caja para instrumentos de evaluación por CAE. Dos etiquetas por cada caja para instrumentos adicionales por local de evaluación. Dos etiquetas por cada caja para útiles y materiales de evaluación (6 CAE por caja). Se aprobará la muestra.
Etiqueta autoadhesiva para caja	10,150	Color amarillo Medidas: A5 14,85 x 21 cm.	Una etiqueta por cada bolsa de aula. Una etiqueta por cada bolsa adicional de local. Se aprobará la muestra.
Etiqueta autoadhesiva para caja	1,500	Color verde Medidas: A5 14,85 x 21 cm.	Una etiqueta por cada caja de CAL. Una etiqueta por cada caja de adicionales por local. Se aprobará la muestra.
Sobre manila pequeño	3,100	Medidas: Medio oficio 19 x 26.5 cm.	Un sobre por cada caja de CAE. Dos sobres por local. Se aprobará la muestra.
Sobre manila tamaño A4	10,150	Medidas: A4 24x34 cm.	Un sobre por cada aula Dos sobres por cada local Se aprobará la muestra.
Etiqueta adhesiva con RF 8.2 MHz	578,125	Color blanco Medidas: 4 cm. X 3 cm.	Uno por cada cuadernillo. Se aprobará la muestra.



## UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



PERÚ

Ministerio  
de Educación

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1'800,000.00 (un millón ochocientos mil y 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Servicio de impresión y modulado de documentos con data fija y/o data variable (pruebas, registros, informes, documentos bancarios, cédulas de sufragio, formatos, etc) y/o</li><li>Servicio de impresión de documentos con data fija y/o</li><li>Servicio de impresión de documentos con data variable.</li></ol> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

## UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”



PERÚ

Ministerio  
de Educación

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

## UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”

### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”, que celebra de una parte la **UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° **20380795907**, con domicilio legal en **Calle Del Comercio N° 193, distrito de San Borja**, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°039-2024/MINEDU/UE026** para la contratación del “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>4</sup>**

**LA ENTIDAD** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **SOLES**, en una **única armada**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite

<sup>4</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



## **UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”

en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

**LA ENTIDAD** debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del **CONTRATISTA** dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es **27 días calendarios, conforme a lo establecido en el numeral 10 de los términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de las bases.**

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

**EL CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

**LA ENTIDAD** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **la Dirección de Evaluación Docente**, en el plazo máximo de **siete (7) días calendarios** de producida la recepción del entregable.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **OTRAS PENALIDADES:**

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado se pueden establecer otras penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de contratación. Se penalizará al Contratista por cada una de las faltas en que se incurra, de la siguiente manera:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
17.1 Por el incumplimiento del plazo establecido en el numeral 6.2.3.1 literal a) para la entrega de las muestras o machotes.	1 UIT por cada día de retraso	Se verificará mediante el correo electrónico remitido por el Contratista donde haga de conocimiento la culminación de la impresión de muestras o machotes y el Acta de entrega del total de muestras o machotes suscrita por las partes.

**UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”

penalidad	Cálculo	
<b>17.2</b> Por cada caja que pase por el control de calidad al muestreo, que realiza la Entidad Contratante establecida en la etapa de Control de Calidad (prevista en el numeral 6.2.6), en la que se compruebe que existe error de impresión (imágenes o textos ilegibles, sobrepuestos o incompletos) y/o de compaginación.	10% de la UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante acta de revisión emitida por el responsable del control de calidad de la Entidad Contratante y firmada por el supervisor responsable asignado por el Contratista. Ante la eventual ocurrencia de este supuesto, el responsable del control de calidad de la Entidad Contratante entregará los cuadernillos detectados con error al Contratista, el cual deberá constatar los errores señalados y suscribir el acta respectiva.
<b>17.3</b> Por cada incumplimiento de las medidas de seguridad detalladas en el numeral 6.3 y de aquellos procedimientos en los que, de manera explícita, se ha señalado que constituyen un incumplimiento a las medidas de seguridad: numeral 6.2.3.1, literales d) y e) y numeral 6.2.2.	1 UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante acta de verificación del incumplimiento suscrita por el representante del Minedu y comunicada formalmente al Contratista.
<b>17.4</b> Por la no subsanación dentro del plazo establecido, de las observaciones realizadas a la implementación de medidas de seguridad detalladas en el numeral 6.3 Condiciones de Seguridad, evidenciadas desde la verificación previa a la entrega de los archivos digitales señalada en el numeral 6.2.1.	2 UIT por cada 24 horas de retraso	Se verificará mediante acta de verificación del incumplimiento suscrita por el representante del Minedu y comunicada formalmente al Contratista.

En cumplimiento del numeral 161.2 del Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, estas penalidades pueden alcanzar el monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7



## **UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”

del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el **CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>5</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

De iniciarse un arbitraje estas deben realizarse en cualquiera de las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú – PUCP.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú – CIP.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú – AMCHAM PERÚ.

Asimismo, las partes acuerdan no solicitar el servicio de arbitraje de emergencia ni solicitar el inicio de un arbitraje express o arbitraje acelerado en cualquier centro arbitral.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

5 De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE **LA ENTIDAD**: [Calle Del Comercio Nro. 193 - San Borja.](#)

DOMICILIO DEL **CONTRATISTA**: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>6</sup>.*

<sup>6</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

*Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”*

---

## **ANEXOS**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 039-2024-MINEDU/UE026**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>7</sup>		Sí	No
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>8</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>7</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>8</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## **ANEXO N° 2**

### **DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 039-2024-MINEDU/UE026**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 039-2024-MINEDU/UE026**  
**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el “**SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA**”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 039-2024-MINEDU/UE026**

**Presente. -**

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **27 días calendarios**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 039-2024-MINEDU/UE026  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N°	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ESTIMADA DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN / CANT. ESTIMADA DE ÚTILES Y MATERIALES	PRECIO UNITARIO (S/)	SUB TOTAL (S/)
ÚNICO	SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA.	ANEXO A DEL TDR - Instrumentos de Evaluación a Imprimir (Fecha 1)						
		1	HG01-11	Habilidades Generales (M)	CUADERNILLO	48,516		
		2	HG02-12	Habilidades Generales (R1)	CUADERNILLO	48,516		
		3	HG03-13	Habilidades Generales (R2)	CUADERNILLO	48,514		
		4	C10-EBRS-11	EBR Secundaria Educación Religiosa (M)	CUADERNILLO	2,580		
		5	C12-EBRS-1N	EBR Secundaria Educación Religiosa (N)	CUADERNILLO	2		
		6	C16-EBR-11	EBR Profesor de Innovación Pedagógica Primaria/Secundaria (M)	CUADERNILLO	4,035		
		7	C17-EBR-12	EBR Profesor de Innovación Pedagógica Primaria/Secundaria (R)	CUADERNILLO	4,034		
		8	C18-EBR-1N	EBR Profesor de Innovación Pedagógica Primaria/Secundaria (N)	CUADERNILLO	18		
		9	C28-EBAA-11	EBA Avanzado Educación Religiosa (M)	CUADERNILLO	16		
		10	C30-EBE-11	EBE Educación Básica Especial CEBE/PRITE (M)	CUADERNILLO	1,523		
		11	C31-EBE-1N	EBE Educación Básica Especial CEBE/PRITE (N)	CUADERNILLO	14		
		12	C32-EBRI-11	EBR Inicial/PRONOEI (M)	CUADERNILLO	29,374		
		13	C33-EBRI-12	EBR Inicial/PRONOEI (R)	CUADERNILLO	29,373		
		14	C34-EBRI-1N	EBR Inicial/PRONOEI (N)	CUADERNILLO	130		
		15	C35-EBRS-11	EBR Secundaria Ciencia y Tecnología (M)	CUADERNILLO	5,869		
		16	C36-EBRS-12	EBR Secundaria Ciencia y Tecnología (R)	CUADERNILLO	5,869		
		17	C37-EBRS-1N	EBR Secundaria Ciencia y Tecnología (N)	CUADERNILLO	34		
		18	C41-EBRS-11	EBR Secundaria Educación para el Trabajo (M)	CUADERNILLO	6,776		
		19	C42-EBRS-12	EBR Secundaria Educación para el Trabajo (R)	CUADERNILLO	6,775		
		20	C43-EBRS-1N	EBR Secundaria Educación para el Trabajo (N)	CUADERNILLO	28		

**UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”

21	C44-EBRS-11	EBR Secundaria Inglés como Lengua Extranjera (M)	CUADERNILLO	5,365		
22	C45-EBRS-12	EBR Secundaria Inglés como Lengua Extranjera (R)	CUADERNILLO	5,365		
23	C46-EBRS-1N	EBR Secundaria Inglés como Lengua Extranjera (N)	CUADERNILLO	22		
24	C47-EBRS-11	EBR Secundaria Matemática (M)	CUADERNILLO	8,147		
25	C48-EBRS-12	EBR Secundaria Matemática (R)	CUADERNILLO	8,147		
26	C49-EBRS-1N	EBR Secundaria Matemática (N)	CUADERNILLO	40		
27	C50-EBA-11	EBA Campos del Conocimiento Ciencias (M)	CUADERNILLO	384		
28	C53-EBAA-11	EBA Avanzado Ciencia, Tecnología y Salud (M)	CUADERNILLO	922		
29	C54-EBAA-1N	EBA Avanzado Ciencia, Tecnología y Salud (N)	CUADERNILLO	2		
30	C57-EBAA-11	EBA Avanzado Educación para el Trabajo (M)	CUADERNILLO	959		
31	C58-EBAA-1N	EBA Avanzado Educación para el Trabajo (N)	CUADERNILLO	6		
32	C59-EBAA-11	EBA Avanzado Inglés (M)	CUADERNILLO	421		
33	C61-EBAA-11	EBA Avanzado Matemática (M)	CUADERNILLO	1,484		
34	C62-EBAA-1N	EBA Avanzado Matemática (N)	CUADERNILLO	6		
35	C63-EB-11	Educación Física Primaria/Secundaria/EBAA (M)	CUADERNILLO	9,398		
36	C64-EB-12	Educación Física Primaria/Secundaria/EBAA (R)	CUADERNILLO	9,398		
37	C65-EB-1N	Educación Física Primaria/Secundaria/EBAA (N)	CUADERNILLO	32		
<b>ANEXO B DEL TDR - Instrumentos de Evaluación a Imprimir (Fecha 2)</b>						
1	HG05-21	Habilidades Generales (M)	CUADERNILLO	47,528		
2	HG06-22	Habilidades Generales (R1)	CUADERNILLO	47,527		
3	HG07-23	Habilidades Generales (R2)	CUADERNILLO	47,527		
4	C01-EBRP-21	EBR Primaria (M)	CUADERNILLO	44,540		
5	C02-EBRP-22	EBR Primaria (R)	CUADERNILLO	44,539		
6	C03-EBRP-2N	EBR Primaria (N)	CUADERNILLO	262		
7	C04-EBRS-21	EBR Secundaria Arte y Cultura (M)	CUADERNILLO	3,862		
8	C05-EBRS-22	EBR Secundaria Arte y Cultura (R)	CUADERNILLO	3,861		
9	C06-EBRS-2N	EBR Secundaria Arte y Cultura (N)	CUADERNILLO	38		
10	C07-EBRS-21	EBR Secundaria Ciencias Sociales (M)	CUADERNILLO	6,569		
11	C08-EBRS-22	EBR Secundaria Ciencias Sociales (R)	CUADERNILLO	6,568		
12	C09-EBRS-2N	EBR Secundaria Ciencias Sociales (N)	CUADERNILLO	86		
13	C13-EBRS-21	EBR Secundaria Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica (M)	CUADERNILLO	5,966		
14	C15-EBRS-2N	EBR Secundaria Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica (N)	CUADERNILLO	20		
15	C19-EBA-21	EBA Campos del Conocimiento Humanidades (M)	CUADERNILLO	414		
16	C22-EBAI-21	EBA Inicial / Intermedio (M)	CUADERNILLO	1,668		
17	C23-EBAI-2N	EBA Inicial / Intermedio (N)	CUADERNILLO	4		
18	C24-EBAA-21	EBA Avanzado Arte y Cultura (M)	CUADERNILLO	44		
19	C26-EBAA-21	EBA Avanzado Desarrollo Personal y Ciudadano (M)	CUADERNILLO	1,008		
20	C27-EBAA-2N	EBA Avanzado Desarrollo Personal y Ciudadano (N)	CUADERNILLO	4		



**UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”

21	C38-EBRS-21	EBR Secundaria Comunicación (M)	CUADERNILLO	11,308		
22	C39-EBRS-22	EBR Secundaria Comunicación (R)	CUADERNILLO	11,307		
23	C40-EBRS-2N	EBR Secundaria Comunicación (N)	CUADERNILLO	78		
24	C55-EBAA-21	EBA Avanzado Comunicación (M)	CUADERNILLO	1,295		
25	C56-EBAA-2N	EBA Avanzado Comunicación (N)	CUADERNILLO	8		
<b>ANEXO C DEL TDR - Útiles y materiales para utilizar</b>						
1	s/n	Lápiz 2B	UNIDAD	250,542		
2	s/n	Borrador	UNIDAD	250,542		
3	s/n	Lapicero	UNIDAD	28,014		
4	s/n	Tajador	UNIDAD	18,676		
5	s/n	Cinta de embalaje	UNIDAD	5,330		
6	s/n	Tampón huellero	UNIDAD	9,350		
7	s/n	Plumón para pizarra acrílica	UNIDAD	9,350		
8	s/n	Tiza	UNIDAD	9,350		
<b>ANEXO D DEL TDR - Materiales para el modulado y embalaje</b>						
1	s/n	Caja de cartón N° 1 para instrumentos de evaluación	UNIDAD	3,500		
2	s/n	Bolsa plástica transparente N° 1	UNIDAD	9,350		
3	s/n	Bolsa plástica transparente N° 2	UNIDAD	13,000		
4	s/n	Bolsa plástica transparente N° 3	UNIDAD	18,700		
5	s/n	Etiqueta autoadhesiva para bolsas	UNIDAD	40,500		
6	s/n	Etiqueta autoadhesiva para caja	UNIDAD	6,100		
7	s/n	Etiqueta autoadhesiva para caja	UNIDAD	10,150		
8	s/n	Etiqueta autoadhesiva para caja	UNIDAD	1,500		
9	s/n	Sobre manila pequeño	UNIDAD	3,100		
10	s/n	Sobre manila tamaño A4	UNIDAD	10,150		
11	s/n	Etiqueta adhesiva con RF 8.2 MHz	UNIDAD	578,125		
<b>MONTO TOTAL (S/)</b>						

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 039-2024-MINEDU/UE026**  
**Presente.** -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 9	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO10	EXPERIENCIA PROVENIENTE11 DE:	MONEDA	IMPORTE12	TIPO DE CAMBIO VENTA13	MONTO FACTURADO ACUMULADO 14
1										
2										
3										
4										
5										

9 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
10 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.  
11 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.  
12 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.  
13 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
14 Consignar en la moneda establecida en las bases.

**UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**  
*Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”*

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 9	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO10	EXPERIENCIA PROVENIENTE11 DE:	MONEDA	IMPORTE12	TIPO DE CAMBIO VENTA13	MONTO FACTURADO ACUMULADO 14
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 039-2024-MINEDU/UE026**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 039-2024-MINEDU/UE026**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## **FORMATOS**

**(Formatos de documentos a presentar para la formalización contractual)**

**FORMATO N° 01**  
**FORMATO DE PRESENTACIÓN DE CARTA DE CCI**

Lima,.....del 2024

Señores  
**UNIDAD EJECUTORA N° 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**  
Presente. -

**Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

**NOMBRE DE BANCO:**

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

.....  
**Firma y sello del representante legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

Nombre en caso de Representante legal: \_\_\_\_\_

**NOTA:** - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC

**UNIDAD EJECUTORA 026 – PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Contratación Directa N° 039-2024-MINEDU/UE026 “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA”

**FORMATO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN A TRAVÉS DE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Señores

**UNIDAD EJECUTORA N° 026: PROGRAMA EDUCACIÓN BÁSICA PARA TODOS**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro del **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 039-2024-MINEDU/UE026** - “SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE INGRESO A LA CARRERA PÚBLICA MAGISTERIAL 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA” autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:
Correo adicional:

Asimismo, autorizo para efecto de la ejecución contractual, los siguientes datos:

Dirección Domiciliaria:
N° Teléfono fijo:
N° teléfonos Celulares:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar<sup>15</sup> lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Los datos señalados deberán de estar vigentes durante la vigencia del contrato para fines contractuales. De requerirse un cambio deberá de solicitarlo formalmente el contratista.*

<sup>15</sup> **Artículo 20 de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.** - (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.



**FORMATO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO PARA LOS SOCIOS DE NEGOCIOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Yo, .....,  
identificado (a) con DNI N° ....., representante legal de (en caso corresponda)  
....., con RUC N° ..... y con  
domicilio ..... en  
.....; en  
calidad de proveedor(a) o empresa proveedora de servicios y/o bienes al Ministerio de Educación.  
DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. A cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Antisoborno, la Política del Sistema de Gestión **Antisoborno y del Sistema de Gestión de Cumplimiento del Ministerio de Educación**<sup>16</sup> ([www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu), sección normas y documentos legales, Política del Sistema Integrado de Gestión) y los procedimientos aplicables a los proveedores, establecidos en el Manual del Sistema de Gestión Antisoborno..
2. Como socio de negocios, nos comprometemos a establecer una gestión transparente que permita identificar, prevenir y comunicar todo presunto acto de soborno.
3. A someternos a las normativas aplicables en caso de identificarse algún presunto acto de soborno, entre el personal de la Empresa que represento y el personal del Ministerio de Educación.
4. Prohibir al interior de nuestra organización, todo acto de soborno y todo tipo de corrupción.
5. A conocer y cumplir el Código de Ética del Ministerio de Educación<sup>17</sup> ([www.gob.pe/minedu](http://www.gob.pe/minedu), sección informes y publicaciones, Código de Ética).
6. De contar con información respecto a amenazas o incidentes de soborno que comprometan nuestras relaciones u operaciones habituales con el Ministerio de Educación, nos comprometemos a comunicarlo a través de los siguientes canales de denuncias:
  - a) Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Del Comercio N° 193, San Borja, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 17:00 horas, dirigido a la Oficina General de Transparencia, Ética Pública y Anticorrupción.
  - b) Mesa de Partes Virtual (web) del MINEDU: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>.
  - c) Correo electrónico: [cerocorrupcion@minedu.gob.pe](mailto:cerocorrupcion@minedu.gob.pe).
  - d) Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano: <https://denuncias.servicios.gob.pe/>.

....., ..... de ..... de .....

Firma del Socio de Negocios: .....

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada y, adicionalmente, debe ser presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>16</sup> Para mayor información, se recomienda leer el contenido en la web:  
<https://www.gob.pe/institucion/minedu/normas-legales/5673581-303-2024-minedu>

<sup>17</sup> Para mayor información, se recomienda leer el contenido en la web:  
<https://www.gob.pe/institucion/minedu/informes-publicaciones/296102-codigo-de-etica>

**FORMATO N°04**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Yo, .....,  
identificado(a) con DNI N° ....., representante legal de (en caso corresponda)  
....., con RUC  
N°..... y con ..... domicilio  
en.....  
; en calidad de proveedor(a) o empresa proveedora de servicios y/o bienes al Ministerio de Educación.

**ASUMO LOS SIGUIENTES COMPROMISOS:**

- 1.- Observar y cumplir, en lo que corresponda, la Ley del Código de Ética de la Función Pública, el Código de Ética del Ministerio de Educación, así como las normas vigentes sobre integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, en la prestación de las actividades, servicios y/o bienes que corresponda realizar.
- 2.- Actuar conforme los valores institucionales del MINEDU, principios y deberes éticos, que aportan a una cultura de integridad pública en la Entidad, priorizando el interés público sobre el interés personal.
- 3.- Denunciar cualquier acto de corrupción que conozca con ocasión de la prestación de servicios, bienes y/o realización de actividades, conforme a las normas internas que emita el MINEDU y cualquier otro acto que transgreda la normativa que rige la administración pública.

En ....., a los ..... días del mes de ..... de 2024

**Firma:** .....

**Nombres y Apellidos:** .....

**Importante**

- En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada y, adicionalmente, debe ser presentada por el representante común del consorcio.
- En caso la presente sea suscrita por un representante legal, las facultades de representación deberán tener el alcance suficiente para dar cumplimiento a los compromisos asumidos.