

Este documento ha sido impreso por os00005582023a2408, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 08/11/24 11:14 AM

**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

**ABIERTO  
MUY URGENTE**



**VMCN 3088 MEMORÁNDUM N° A24029462024**

**A :** UNIDAD DE ADQUISICIONES **VMCN 3088**

**De :** Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

**Asunto :** Remito absolución de consultas y términos de referencia actualizados para la contratación del "Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asia-Pacífico, APEC 2024"

**Referencia :** a) Correos electrónicos de fecha 7/11/2024 de la Unidad de Adquisiciones, b) Correo electrónico de fecha 7/11/2024 del Coordinador TI de este Grupo de Trabajo

Me dirijo a esa Unidad en mérito a los documentos a) de la referencia, mediante los cuales remite las consultas realizadas por el postor AMERICA MÓVIL S.A. respecto a los términos de referencia para la contratación del "Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asia-Pacífico, APEC 2024". **VMCN 3088**

Al respecto, mediante el documento b) de la referencia el Coordinador TI señala el retiro de dos textos de los términos de referencia, para lo cual se remite en físico los términos de referencia actualizados para la continuidad del trámite de contratación.

Lima, 8 de Noviembre del 2024

  
Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt  
Embajador

**VMCN 3088** Presidente Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

C.C: A24,ADQ,LOG,OGA  
VCN

**VMCN 3088**

Este documento ha sido impreso por os00005582023a2408, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 08/11/24 11:14 AM

**Anexos**

Correo - Outlook - Coordinador TI absuelve consultas de America Móvil.pdf

**Proveídos**





**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

ABIERTO

**MUY URGENTE**  
Grupo de Trabajo Presidencia  
APEC-Perú 2024  
**RECIBIDO**  
08 NOV 2024  
Por: *[Firma]*  
Hora: 11:00am Folios: *[Firma]*

**MEMORÁNDUM N° OGI005082024**

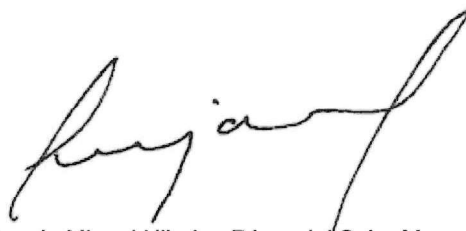
**A** : Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024  
**De** : OFICINA GENERAL DE APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
**Asunto** : Sobre reformulación de los Términos de Referencia del "Servicio de internet y seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno"  
**Referencia** : A24029352024

Me dirijo a ese Grupo de Trabajo, en atención al documento de la referencia, mediante el cual, con el objetivo de cubrir la necesidad del servicio en el marco del foro de la cooperación Económica Asia – Pacífico, APEC Perú 2024, solicita la revisión, aprobación y visto bueno los Términos de Referencia del "Servicio de internet y seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno"

Al respecto, la Unidad de Redes e Infraestructura y la Oficina de Tecnologías de la Información de esta OGI, en calidad de área técnica, atendiendo a vuestro requerimiento, cumple con brindar VB a los TDR reformulados por el Coordinador de TI del Grupo de Trabajo, a razón de las consultas y observaciones formuladas durante la etapa de indagación de mercado del citado proceso de contratación.

En físico se realiza la entrega del documento debidamente visado, para las acciones que estime necesarias.

Lima, 8 de Noviembre del 2024



Eduardo Miguel Hilarion Pérez del Solar Marcenaro  
Embajador

Jefe de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional

C.C: OTI,A24  
KNOD

**Anexos**

**Proveidos**



**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

**ABIERTO  
MUY URGENTE**

**MEMORÁNDUM N° A24029352024**

**A** : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**De** : Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

**Asunto** : Se remite reformulación de los Términos de Referencia del "Servicio de internet y seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno"

**Referencia** : a) Informe Técnico N° 16-2024-APEC-JALL b) Términos de Referencia (07/11/2024)

Tengo a bien dirigirme a usted, con relación al documento a) de la referencia, mediante el cual el jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, remite su Informe Técnico que sustenta el requerimiento de contratación de un **determinado proveedor** para la contratación del servicio de internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno.

Sobre el particular, a través del documento b) de la referencia se remite la reformulación de los Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno, en el marco del foro de la Cooperación Económica Asia – Pacífico – APEC Perú 2024, precisando la corrección de los siguientes puntos:

- En el **Numeral 6.3. Cableado de Datos y Networking del Ítem 6. Características y Condiciones del Servicio Literal i)** se eliminó la premisa de **"según el plano adjunto del Anexo A"**
- En el **Numeral 8.3 Del Personal Clave del ítem 8. Consideraciones específicas** se realizaron las siguientes modificaciones:
  - **a) Formación académica del jefe de Proyectos**

"(...)

**Requisitos:**

**Un (01) Jefe de Proyectos**

*El personal clave requerido como jefe del proyecto, bachiller en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Tecnologías de la Información o Ingeniería de Cómputo y Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Software o Ingeniería de TI y Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Administrativa o Licenciado en Administración de Empresas. (lo resaltado de azul es lo que se ha adicionado))*

(...)"

- **d) Experiencia**

"(...)

**Requisitos:**

**Un (01) Jefe de Proyectos**

**Realizará las tareas de supervisión de la implementación.**

**Deberá contar con experiencia mínima de dos (2) años como**

Jefe encargado de Proyectos en servicio de TI y/o,

Jefe encargado de Project manager de TI y/o,

Gestor encargado de Proyectos de TI y/o,

Gestor encargado de Proyectos en servicio de TI y/o,

Coordinador encargado de Proyectos o en servicio de TI y/o,

Coordinador de Project manager en servicio de TI y/o

Gestor de proyectos de telecomunicaciones y/o internet y/o

**Jefe de administración de proyectos.**

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. (lo resaltado de azul es lo que se ha adicionado)*

(...)"

De acuerdo con lo señalado en los párrafos precedentes, es necesario precisar que tales correcciones se realizaron a razón de las consultas y observaciones formuladas durante la etapa de indagación de mercado.

Por lo expuesto y con el objetivo de cubrir la necesidad del servicio en el marco del foro de la cooperación Económica Asia – Pacífico, APEC Perú 2024, se remite adjunto los Términos de Referencia para su respectiva revisión, aprobación y visto bueno de su despacho.

Sin otro particular, me despido.

Atentamente.

NOTA: Los Términos de Referencia se remitieron en versión física del 07.11.2024 a su despacho.

Lima, 7 de Noviembre del 2024



Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt  
Embajador

Presidente Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

JALL

Este documento ha sido impreso por Karo Nataly Orozco Dominguez, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 08/11/24 11:06 AM

#### **Anexos**

INFORME TECNICO N° 16-2024-APEC-JALL.pdf

#### **Proveidos**

Proveido de Erick Manuel Bocanegra Villanueva (08/11/2024 08:45:13)

Derivado a Yoel Godofredo Salinas Castro, Ronald Rudy Ramírez Blanco, Karo Nataly Orozco Dominguez, Jhoanna Magaly Martinez Romero

Agradeceré revisar, coordinar y proyectar respuesta.

Proveido de Erick Manuel Bocanegra Villanueva (08/11/2024 08:45:43)

Derivado a Eduardo Miguel Hilarion Pérez del Solar Marcenaro

Proveído de os00011872024a2429 (08/11/2024 10:26:24)

Derivado a Erick Manuel Bocanegra Villanueva

Se precisa como corrección adicional el Numeral 11.2 Plazo de ejecución que la fecha de inicio del montaje será a partir del 09/11/2024.

Proveído de Erick Manuel Bocanegra Villanueva (08/11/2024 10:51:15)

Derivado a Yoel Godofredo Salinas Castro, Roberto Heinz Tupac Yupanqui Fernandez, Juan Carlos Leonardo Ibañez Jara, Karo Nataly Orozco Dominguez, Ronald Rudy Ramírez Blanco

Agradeceré coordinar según proveído del GT.

Proveído de Karo Nataly Orozco Dominguez (08/11/2024 11:05:58)

Derivado a os00011872024a2429, Eduardo Miguel Hilarion Pérez del Solar Marcenaro, Erick Manuel Bocanegra Villanueva, Yoel Godofredo Salinas Castro, Roberto Heinz Tupac Yupanqui Fernandez

Se realiza la entrega del TDR con los VB de OGI-OTI.





**TERMINO DE REFERENCIA**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET CON SEGURIDAD GESTIONADA PARA EL PALACIO DE**  
**GOBIERNO EN EL MARCO DEL FORO DE LA COOPERACIÓN ECONÓMICA ASIA PACÍFICO - APEC**  
**PERÚ 2024**

**1. ÁREA SOLICITANTE**

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

**2. ANTECEDENTES**

Con fecha 10 de febrero de 2022, el primer ministro de Tailandia, General Prayut Chan-o-cha, en su calidad de presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en el año 2024.

Mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE de 10 de julio de 2022, modificado mediante Decreto Supremo N°058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tareas; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024.

Mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N°042-2022-RE se establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda.

Mediante Resolución Secretaria General N°0822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024. Mediante Resolución Ministerial N°0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N°001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024".

**3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene por objeto contar con los servicios de una empresa especializada en brindar los servicios de internet con seguridad gestionada para ambientes de Palacio de Gobierno, en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asia Pacífico - APEC Perú 2024.

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación se sustenta en la necesidad de contar con los servicios de acceso a internet en alta disponibilidad, cableado de datos para conexión de access point, seguridad gestionada, gestión y monitoreo, para ambientes de Palacio de Gobierno, en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asia Pacífico - APEC Perú 2024, dichos servicios permitirán cumplir con los estándares de calidad en eventos internacionales, permitiendo al Ministerio de Relaciones Exteriores cumplir con el encargo recibido, asegurando el óptimo desarrollo del evento, contribuyendo al éxito de este y a la buena imagen del país.

**5. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

La presente contratación se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

CODIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500448	ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024

**6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO**

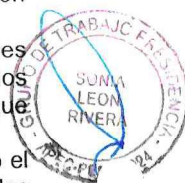
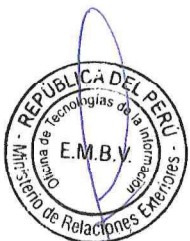
El proveedor deberá brindar el servicio de:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
01	Servicio de Internet, Cableado de datos para conexión de access point, Seguridad gestionada, Gestión y Monitoreo.



## 6.1. CONDICIONES DEL SERVICIO

- a. El Contratista será responsable de garantizar que el presente servicio sea adecuado y libre de fallos durante la totalidad del evento.
- b. El presente servicio tiene como alcance brindar el servicio de forma integral de los siguientes componentes:
  - Servicio de Internet,
  - Cableado de datos para conexión de access points,
  - Seguridad gestionada,
  - Gestión y Monitoreo especializado para el presente servicio.
- c. Cualquier cambio de fechas será debidamente comunicado al Contratista con la debida anticipación en un plazo **no menor a cinco (5) días calendarios antes del evento**, sin que esto implique mayores costos para la Entidad.
- d. Los ambientes de Palacio de Gobierno (Sala Eléspuru, Sala Perú, Cronistas y Recepción) deben contar con internet y seguridad informática por la importancia del evento, para ello debe contar con gestión y monitoreo remoto, cableado de red para conexión de Access points, WiFi y seguridad desde y hacia Internet.
- e. Deberá contar con **una persona de contacto técnico**, que tenga como responsabilidad la gestión de los servicios de internet, cableado de datos y networking, seguridad gestionada, gestión y monitoreo especializado para el presente servicio requerido.
- f. Con la finalidad de garantizar **la contingencia** ante cualquier incidente, deberá tener un **switch en modo spare** que asegure la continuidad operacional de los eventos. Asimismo, deberá considerar accesorios, materiales u otros que permitan solucionar cualquier incidente que se presente durante el evento.
- g. El Contratista deberá coordinar previamente con el responsable de Tecnologías de la Información del Grupo de Trabajo APEC 2024, para establecer los horarios de accesos y facilidades para la ejecución del servicio. La Entidad brindará al Contratista las facilidades y accesos necesarios a las instalaciones del evento.
- h. El Contratista deberá asegurar que todo su **personal involucrado en los trabajos debe contar con SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) vigente**, así como el uso de EPP (Equipos de Protección Personal) adecuados a la labor por realizar.
- i. Durante todo el desarrollo del servicio, el Contratista asume la responsabilidad y las obligaciones civiles y penales por los daños, sean materiales o personales, que puedan ocasionar sus trabajadores dentro del inmueble y/o a terceros.
- j. El Contratista es responsable por el suministro de equipos, insumos, medios logísticos, entre otros elementos necesarios, los mismos que no irrogarán costos adicionales para la entidad, a fin de cumplir con la contratación solicitada de manera eficiente, eficaz y dentro del plazo establecido para la ejecución del servicio.
- k. El Contratista deberá gestionar y brindar las acciones necesarias, en caso de que realice actividades que puedan implicar inoperatividad o daño de la infraestructura propuesta o indisponibilidad de servicios activos en la entidad, para su restitución y/o reemplazo de manera inmediata, asumiendo los gastos que pueda implicar el retorno a la operatividad.
- l. El Contratista deberá mantener en todo momento su lugar de trabajo ordenado y limpio, incluyendo el retiro de desperdicios y materiales excedentes. Asimismo, deberá asegurarse, antes de iniciar los trabajos, que todos los materiales excedentes y herramientas innecesarias sean retirados de su área de trabajo, para evitar daños involuntarios o lleguen a ser un riesgo a terceros. El Contratista es responsable de la eliminación de todos los materiales de embalaje y otros de desecho asociados a su servicio.
- m. El contratista debe suministrar la infraestructura de red inalámbrica del tipo corporativo, debiendo garantizar la operatividad de los Access Point propuestos para la cobertura en las siguientes áreas del Palacio de Gobierno: Sala Eléspuru, Sala Perú, Cronistas y Recepción. El Contratista de acuerdo con su análisis debe implementar una infraestructura de red inalámbrica con la finalidad de atender la cobertura inalámbrica requerida. Para estos fines, deberá considerar todos los elementos y/o equipamientos necesarios para cubrir todo el espacio indicado. La infraestructura será solo durante el periodo del presente servicio.
- n. La red inalámbrica propuesta debe incluir un controlador de red inalámbrica centralizado o acces point con la función de control incorporado o controlador en la nube, debiendo cumplir como mínimo el protocolo IEEE 802.11n o 802.11ac o superior y debe cumplir WPA3 o superior.
- o. El Contratista debe proporcionar, instalar, configurar y poner en marcha los siguientes componentes como parte de su servicio:
  - Un gabinete de comunicaciones. La ubicación del gabinete de comunicaciones será en la Sala Eléspuru.
  - Un UPS de mínimo 2 KVA tipo rackable, debe brindar autonomía de energía eléctrica por un tiempo no menor a 30 minutos.
- p. **Los servicios requeridos en el presente documento deben estar implementados el 10-11-2024**, luego de lo cual se iniciarán las pruebas de cada uno de los componentes, que deben culminar el 11-11-2024.
- q. A la culminación de las pruebas se deberá suscribir **"Acta de conformidad de ejecución de las pruebas"**, el mismo que debe ser suscrito entre:
  - Un (01) representante propuesto por el Contratista,





- Un (01) representante del equipo del Grupo de Trabajo Presidencia APEC PERÚ 2024
- Un (01) representante de la OTI.

Deberá entregar vía mesa de partes los protocolos de pruebas desarrollados de cada componente con fecha máxima el 13-11-2024.

- Los servicios entran en producción y solo podrán modificarse mediante autorización del responsable TI del Grupo APEC 2024.
- El cumplimiento será supervisado en la ejecución del servicio por el responsable de TI del Grupo de trabajo APEC 2024 y/o un responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional, quien deberá reportar cualquier incidencia o incumplimiento al Presidente del Grupo de Trabajo APEC 2024.
- Ante una eventualidad por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la realización del evento o de la prestación requerida, este se registrará bajo los supuestos del Artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El contratista como parte de su entregable deberá presentar un Informe de Ejecución del Servicio por todos los componentes, el cual deberá ser remitido en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el evento, en el cual debe detallar todo lo ejecutado, registro fotográfico de las diferentes etapas del servicio, también debe incluir diagramas de soluciones implementadas, configuraciones y reportes solicitados para cada componente del servicio.

## 6.2. SERVICIO DE INTERNET

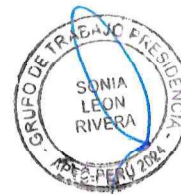
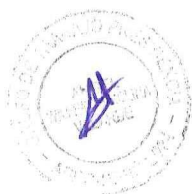
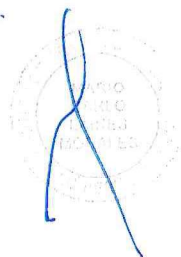
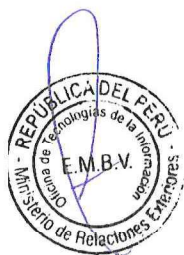
- El contratista debe brindar el servicio de internet en el Palacio de Gobierno, con dirección Jr. De la Unión S/N. El router debe ser instalado en el gabinete de comunicaciones propuesto en la Sala Eléspuru.
- Se requiere la instalación de una conexión de acceso a Internet mediante el uso de cable de fibra óptica, con un ancho de banda de 200 Mbps simétrico y overbooking 1:1.
- El Contratista deberá ser el único responsable de la configuración, actualización y aplicación de últimas versiones del software necesario para el óptimo funcionamiento de los equipos de comunicaciones provistos.
- Se deberá proporcionar **un enlace simétrico y dedicado al 100%**, sin utilizar esquemas de acceso compartido o acceso del tipo asimétrico.
- El proveedor deberá utilizar un medio de transporte, **basado 100% en fibra óptica** tanto en el lado internacional, nacional, local y en la última milla de acceso con terminación en el gabinete de comunicaciones propuesto.
- Se deberá garantizar la disponibilidad del servicio. **No se aceptarán propuestas basadas en conexiones inalámbricas y/o radioenlaces.**
- Se deberá proporcionar acuerdos de nivel de servicio (SLA, por sus siglas en inglés) que incluyan garantías de disponibilidad del servicio no menores a 99.5% y alto nivel de seguridad para el transporte de datos durante el periodo de contratación del servicio.
- Proporcionar soporte a los protocolos de ruteo IPv4/IPv6 basados en la capa de red (Network) del Modelo de Interconexión de Sistemas Abiertos (OSI por sus siglas en inglés).
- Deberá contar con un mínimo de dos (02) servidores para el manejo y resolución de nombres de dominio DNS, como parte de la infraestructura del servicio.
- Brindar acceso total a los servicios de Internet sin restricción de protocolos, puertos o aplicaciones. El servicio no deberá contener filtros de ninguna clase, así que se asegurará el funcionamiento de cualquier aplicación ejecutada sobre el protocolo de comunicaciones TCP/IP; debe soportar transporte de voz, datos y video sobre Protocolo IP.
- El proveedor o la empresa prestadora del servicio propio o de terceros deberá contar con la Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación del servicio en la modalidad de Internet Service Provider (ISP).
- El Contratista deberá realizar el monitoreo remoto de los servicios en modalidad 24 x 7, durante el periodo contratado, entregando un reporte del consumo diario.
- El Contratista deberá reparar o reemplazar en actividades correctivas todos los equipos o componentes tecnológicos comprometidos en los servicios y que sean necesarios para asegurar la prestación del servicio de Internet.
- El Contratista deberá, en el **caso que para la instalación del servicio de Internet sea necesario realizar obras civiles dentro o fuera del local, debe asumir los costos pertinentes**, sin que esto implique un costo adicional al presente requerimiento. Además, será el Contratista el responsable de todos los trabajos necesarios para el tendido de la fibra hasta el gabinete de comunicaciones propuesto, trámites de permisos municipales para las obras civiles y otras sin que esto implique un costo adicional al presente requerimiento.

## 6.3. CABLEADO DE DATOS Y NETWORKING

- El contratista brindará todos los accesorios e insumos necesarios para cumplir con la prestación solicitada. En el gabinete de comunicaciones propuesto debe considerarse los siguientes componentes de cableado estructurado para la conexión de los Access points:
  - Un patch panel de 24 puertos (cargado con 24 jacks RJ-45 categoría 6),
  - Patch cords de 2 metros como máximo (hechos en fábrica), categoría 6 y
  - Un ordenador horizontal 02 UR con tapa plástica.



- b. En el otro extremo del cableado se deberá instalar access points, que deben ser provistos por el Contratista.
- c. A nivel horizontal se debe emplear cable UTP, la categoría del cable solicitado es Categoría 6.
- d. El cableado implementado deberá ser verificado con un equipo certificador de red (prueba TIA/EIA-568 para categoría 6) en compañía de personal de la entidad para comprobar su operatividad.
- e. El contratista debe brindar un switch del tipo administrable, con mínimo 24 puertos de 1Gbps PoE, con capacidad de configuración de VLAN e interfaces troncales. Este switch deberá estar ubicado en el gabinete de comunicaciones propuesto.
- f. El contratista deberá coordinar "in situ" con el personal que designe el Grupo de Trabajo APEC 2024 el recorrido óptimo de los puntos a instalar, los cuales donde aplique deberán estar cubiertos por canaleta de piso plastificada y con cinta antideslizante amarilla-negra, de modo de fijar de manera no mecánica dicha canaleta.
- g. En relación con el cableado deberá contar con material y herramientas correspondientes en caso de incidencia.
- h. Las características técnicas del cable UTP son:
- Cable e insumos Categoría 6.
  - Cable de cobre 4 pares trenzados, calibre entre 22AWG y 24 AWG o 23 AWG, 100 Ohm.
  - El cable debe ser tipo circular.
  - La chaqueta deberá ser LSZH cero halógenos y debe cumplir con las pruebas IEC60332 - 3, IEC61034, e IEC60754.
  - Deberá contar cada punto con un desarrollo de 2 metros solicite para una posible reubicación en sitio.
- i. El contratista deberá garantizar la cobertura Wifi en el íntegro de los espacios requeridos (Sala Eléspuru, Sala Perú, Cronistas y Recepción).
- j. Se deberá brindar como mínimo 04 SSID's en la sede del evento, para establecer redes inalámbricas para el uso del servicio de Internet. Estos SSID deberán poder configurarse como ocultos. Deberá poder brindarnos reportes del uso de Internet por SSID.
- k. La red implementada por el Contratista deberá permitir crear segmentos de red para atender los diversos requerimientos del evento. Estos segmentos deberán permitir independizar el flujo de datos de los diferentes servicios del evento. Esto se definirá en el proceso de implementación con el personal de la entidad y el contratista.





#### 6.4. SEGURIDAD GESTIONADA

- a. El contratista deberá suministrar un (01) Firewall dedicado, con la finalidad de proveer de seguridad perimetral a la red del evento, asegurar su correcto funcionamiento y proteger la plataforma de ataques desde el exterior, a ser instalado en el gabinete de comunicaciones propuesto o en la nube, con las siguientes características mínimas:
  - Internet Firewall con soporte para un mínimo de 1 Gbps throughput en modo Threat Protection.
  - Manejo de zonas,
  - Antimalware de Firewall,
  - IPS (Intrusion Prevention System),
  - IDS (Intrusion Detection System),
  - Sandboxing.
  - Web filtering para el control de la navegación en páginas no autorizadas, y
  - Gestión de logs a través de una solución centralizada, que permita generar reportes a demanda. Esta solución puede ser externa al firewall, ya sea un equipo físico o en la nube.

Nota: El firewall debe ser físico o ubicado en la nube del contratista y no deberán afectar el ancho de banda definido para el acceso a Internet en el numeral 6.2. del presente documento.
- b. El Contratista deberá ser capaz de modificar y ajustar estas configuraciones en forma inmediata, si es que se comprueba el bloqueo de tráfico legítimo o crítico para la realización del evento. Asimismo, deberá monitorear y contrarrestar eventos maliciosos que podrían generar un incidente de seguridad digital.
- c. El Contratista se comprometerá a entregar un nivel de disponibilidad del servicio (SLA) no menor a 99.5%, medido durante el tiempo de duración del servicio.
- d. Mayor visibilidad y control facilitando el manejo de contenidos, de las aplicaciones WEB, de los usuarios y el comportamiento de los dispositivos, permitiendo a los administradores entender rápidamente cuáles son las amenazas y así detenerlas.
- e. Notificación de las alertas de seguridad, generadas en el dispositivo, que apoyen en la gestión y eventual resolución de un incidente.
- f. Definir los privilegios de los usuarios que tendrán acceso a Internet.
- g. Segmentar en zonas de seguridad la red interna y definiendo permisos de acceso entre las diferentes zonas a los grupos de usuarios internos o externos y gestionando el ancho de banda por segmento.
- h. Restringir el acceso de determinados usuarios a servicios específicos.
- i. Posibilidad de crear VPN's entre gateways y clientes con IPsec. Esto es, VPNs IPsec site-to-site y VPNs IPsec client-to-site.
- j. Se debe permitir la recolección de LOG del firewall, para el envío de datos hacia un sistema de monitoreo del Contratista en su SOC.

#### 6.5. GESTIÓN Y MONITOREO ESPECIALIZADO

- a. El Contratista deberá realizar la verificación y configuración de equipamiento de red propuesto.
- b. Deberá considerar las configuraciones necesarias para incluir nuevas VLAN y/o rutas para la integración con el servicio de internet y seguridad perimetral que es parte de este servicio.
- c. Una vez la red esté configurada y testeada, el proveedor será el responsable de la conectividad en la infraestructura LAN y WAN, por lo que deberá encargarse de gestionar y monitorear los siguientes sistemas:
  - LAN switching
  - Wireless LAN
  - Gestión de Red
  - Seguridad LAN
- d. Como parte de los servicios solicitados, el proveedor deberá contar con una solución simplificada de monitoreo basada en el protocolo SNMP, para el monitoreo el proveedor deberá utilizar un software especializado para el monitoreo de redes.
- e. El proveedor deberá gestionar, brindar soporte y monitorear los equipos de forma remota. El SOC deberá estar ubicada en la sede del proveedor, debe de contar con herramientas de gestión de red y con actividades de detección, bloqueo y respuesta ante ataques cibernéticos, para lo cual deberá basarse en las buenas prácticas de un centro de operaciones de seguridad.
- f. El Contratista deberá monitorear de forma proactiva el switch de la red LAN, red inalámbrica y equipos de seguridad. Deberá incluirse en el monitoreo la interfaz de los equipos a los cuales se conectará la red LAN para la salida a Internet.
- g. La operación del SOC se realizará durante todo el evento (desde el 12-11-2024 al 18-11-2024), para lo que el proveedor designará personal con experiencia y conocimientos necesarios para solucionar las averías surgidas.
- h. El Contratista deberá asegurar la continuidad de la operación, mediante la provisión de mecanismos, procedimientos, equipamiento, recursos y personal capacitado con experiencia en este tipo de requerimientos, necesario para la correcta ejecución del servicio. Para ello, será el responsable de la realización de las pruebas previas para validar el óptimo funcionamiento de toda la infraestructura requerida para la correcta realización del evento.
- i. Con la finalidad de asegurar una operación ininterrumpida, el Contratista deberá mantener una cantidad mínima de 01 switch preconfigurados de reemplazo para su instalación inmediata en caso de falla del



switch propuesto y 01 equipo Access Point preconfigurados, para que puedan ser utilizados a modo de repuesto en caso de falla o extensión de cobertura de la red inalámbrica indicada por la Entidad en caso no se cuente con cobertura en algún ambiente designado para el evento.

- j. **El Contratista, para la suscripción del contrato, deberá proporcionar al menos tres (03) números telefónicos de contacto, fijos o celulares**, a los que se podrá llamar para reportar o solicitar asistencia técnica en caso de fallas, las 24 horas, los 07 días de la semana (incluyendo Domingos y Feriados), durante la etapa operativa del servicio.
- k. El Contratista garantizará un eficiente sistema de gestión y estará en capacidad de realizar acciones de control preventivo y correctivo en el menor tiempo posible, así como las pruebas técnicas necesarias. El proveedor garantizará la experiencia, profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal disponible al momento de recibir, analizar, procesar y resolver los reportes de fallas. Asimismo, deberá contar con todo el equipamiento necesario para solucionar cualquier problema técnico que pudiera presentarse.
- l. Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total de los servicios, así como un decremento en la calidad o performance de estos. Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el Contratista para subsanar las averías se realizarán sin costo alguno para la Entidad.
- m. Al finalizar el evento, como parte del entregable, el contratista deberá enviar vía correo electrónico a: [os00003382024a2412@reee.gob.pe](mailto:os00003382024a2412@reee.gob.pe) un reporte sobre el estado de los servicios contratados en el presente requerimiento. Este reporte debe incluir como mínimo lo siguiente: consumo de Internet, reporte de top de bloqueo de amenazas, reporte de incidentes, número de tickets generados, reporte de cambios y configuraciones y estado de salud de los equipos parte del servicio. Estos reportes deberán ser parte del Informe de Ejecución del Servicio.
- n. Se deberá cumplir con los siguientes tiempos de respuesta y de solución en caso de:

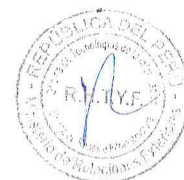
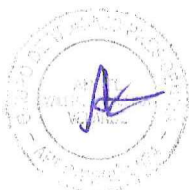
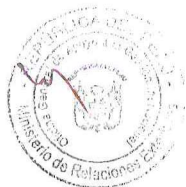
**Incidentes:**

- Tiempo de respuesta: 15 min (Generación ticket y asignación, contabilizados a partir de la comunicación por correo de la entidad.)
- Tiempo de solución: 2 horas (Tiempo máximo para solucionar el incidente, contabilizado a partir de la generación del ticket por parte del contratista)

**Nuevos requerimientos:**

- Tiempo de respuesta: 15 min (Generación ticket y asignación, contabilizados a partir de la comunicación por correo de la entidad.)
- Tiempo de solución: 4 horas (Tiempo máximo para atender el nuevo requerimiento), contabilizado a partir de la generación del ticket por parte del contratista)

- o. Es importante indicar que, en caso del servicio de Internet, el tiempo de solución ante caída del enlace será cuatro (04) horas como máximo, contabilizado a partir de la generación del ticket.





## 7. SEGUROS:

El contratista deberá acreditar contar con los siguientes seguros:

### Póliza de SCR:

- ✓ El Contratista deberá asegurar que todo su personal involucrado en los trabajos de todos los ambientes de la sede cuente con el SCTR Salud y Pensión (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) vigente desde la implementación hasta la desinstalación del servicio, así como el uso de EPP (Equipos de Protección Personal) adecuados a la labor por realizar.

### Póliza de Responsabilidad Civil:

- ✓ Durante todo el desarrollo del servicio, el contratista deberá contar con una póliza de Responsabilidad Civil para cubrir los daños materiales y/o personales causados involuntariamente al MRE su personal y a terceros, así como las obligaciones civiles y penales por los daños, sean materiales o personales, que puedan ocasionar sus trabajadores dentro de la sede del evento de la ciudad de Lima y/o a terceros, con vigencia dentro del plazo del servicio:
  - Por una suma asegurada no menor de US\$ 100,000.00 por evento y en límite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
  - Responsabilidad Civil Extracontractual
  - Responsabilidad Civil Contractual
  - Responsabilidad Civil Patronal que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, así no esté en planilla, con un sublímite de Responsabilidad Civil Patronal de US\$ 25.000 por cada evento y en límite agregado vigencia.
  - Responsabilidad Civil por incendio y /o explosión
  - Responsabilidad Civil de locales y operaciones
  - Responsabilidad Civil cruzada
  - El MRE y sus trabajadores se considerarán como Asegurados Adicionales y terceros si hay siniestro. Esta Póliza deberá estar vigente durante todo el periodo de contratación.

### Póliza de Deshonestidad:

- ✓ Por una suma asegurada no menor a US\$ 25,000.00
- ✓ La póliza se extiende a cubrir las pérdidas que los colaboradores del contratista ocasionen a los bienes, dinero y/o valores del MRE, sean propios y/o de terceros bajo cargo custodia y control y por los cuales sea responsable.
- ✓ Esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de contratación

### Acreditación

Mediante la presentación por mesa de partes física o virtual del Ministerio de Relaciones Exteriores de la copia simple de las pólizas o seguros y el pago completo de las primas al inicio del servicio. En caso de que dichos documentos no hayan sido emitidos para el inicio del servicio, el contratista podrá presentar una Cobertura Provisional emitida por la compañía de seguros, donde se mencionen las condiciones mínimas requeridas, a satisfacción de la entidad y posteriormente las pólizas solicitadas deberán ser entregadas con anterioridad a la expiración de la cobertura provisional.

## 8. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

### 8.1. DEL PROVEEDOR

El Proveedor deberá cumplir con el siguiente perfil:

- Debe contar con Registro único de Contribuyente Activo y Habido.
- Debe contar con Registro Nacional de Proveedores (Vigente).

### 8.2. Experiencia del proveedor

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de acceso a Internet y/o,
- Servicio de seguridad informática y/o,
- Servicio de Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) y/o,
- Servicio de gestión de ciberseguridad y/o,
- Servicio de monitoreo de red de datos y/o,
- Servicio de gestión de redes y/o,
- Red de transmisión de datos por fibra óptica y/o,
- Transmisión de datos por fibra óptica y/o,
- Interconexión de datos por fibra óptica y/o,
- Enlace dedicado por fibra óptica

Acreditación:





La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

### 8.3. DEL PERSONAL CLAVE

#### Un (01) jefe de Proyectos

El proveedor deberá contar con un (1) jefe de proyectos, en cuyo caso deberá acreditar la formación académica y experiencia

#### a. Formación académica del jefe de Proyectos

##### Requisitos:

#### Un (01) Jefe de Proyectos

El personal clave requerido como jefe del proyecto, bachiller en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Tecnologías de la Información o Ingeniería de Cómputo y Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Software o Ingeniería de TI y Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Administrativa o Licenciado en Administración de Empresas.

##### Acreditación:

El grado de bachiller será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el grado de bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

#### b. Actividades para desarrollar

- Liderar las reuniones y coordinaciones entre el contratista y el equipo de trabajo APEC – MRE.
- Deberá realizar el seguimiento y supervisión de todas las actividades que incluya la implementación, pruebas, operación, monitoreo y soporte técnico para el servicio de Internet, cableado de datos para conexión de access points, seguridad gestionada, gestión y monitoreo especializado para el presente servicio. Durante toda la etapa de implementación deberá estar presente en la sede de Palacio de Gobierno.
- Coordinará con el responsable designado por el Grupo de Trabajo APEC 2024 y el personal de la Oficina de Tecnologías de la Información los accesos para la ejecución del servicio
- Realizará las coordinaciones con los especialistas del proyecto para llevar a cabo la ejecución del servicio.
- Realizará el seguimiento del plan de pruebas de cada uno de los servicios y de forma integral dentro de los plazos establecidos.
- Será el punto de contacto para la solución de problemas y/ o solicitudes durante toda la ejecución del servicio.

#### c. Certificaciones

El jefe de proyecto deberá contar con certificación internacional vigente en Project Management Professional – PMP o Scrum Master Professional – SCMP o Diploma Internacional en Gerencia de Proyectos.

##### Acreditación:

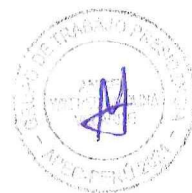
La certificación se acreditará con copia simple de certificado, constancia u otros documentos, según corresponda. El ganador de la buena pro deberá presentar como requisito para perfeccionar el contrato, El ganador de la buena pro deberá presentar como requisito para perfeccionar el contrato, la certificación exigida en idioma español, o en su defecto acompañada de la traducción respectiva, emitido por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

#### d. Experiencia

##### Requisitos:

#### Un (01) Jefe de Proyectos

Realizará las tareas de supervisión de la implementación.  
Deberá contar con experiencia mínima de dos (2) años como  
Jefe encargado de Proyectos en servicio de TI y/o,  
Jefe encargado de Project manager de TI y/o,  
Gestor encargado de Proyectos de TI y/o,  
Gestor encargado de Proyectos en servicio de TI y/o,  
Coordinador encargado de Proyectos o en servicio de TI y/o,  
Coordinador de Project manager en servicio de TI y/o





Gestor de proyectos de telecomunicaciones y/o internet y/o  
Jefe de administración de proyectos.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante:**

*En caso de ausencia del personal clave por vacaciones, descanso médico o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad de sus labores o a solicitud del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 del Ministerio de Relaciones Exteriores, el Contratista deberá garantizar que el personal reemplazante tenga el mismo o mayor nivel de estudios, preparación, conocimientos requeridos. La designación del nuevo personal estará sujeto a la previa aprobación por parte del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.*

## 9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de contratación de **SUMA ALZADA**.

## 10. DE LOS ENTREGABLES DEL SERVICIO

### Entregable único del servicio

El Contratista deberá presentar vía Mesa de Partes del Ministerio, el **Informe de Ejecución del Servicio**, en el cual debe detallar todo lo ejecutado, registro fotográfico de las diferentes etapas del servicio, también debe incluir diagramas de soluciones implementadas, configuraciones y **reportes solicitados para cada componente** del servicio; así como los requerimientos y evidencia detalla en el numeral 6 Características y Condiciones del Servicio, según corresponda. Este entregable deberá remitirse en un plazo máximo de diez (10) días, contabilizados desde el día siguiente de finalizado el desmontaje.

**Importante:** Mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, se encuentra ubicado en el Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas. O de ser el caso el Informe de Ejecución del servicio, será remitido vía Mesa de Partes Digital del Ministerio. El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de [www.gob.pe/rree](http://www.gob.pe/rree)

## 11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

### 11.1 Lugar

El servicio se ejecutará en el Palacio de Gobierno, sito en Jr. De la Unión S/N, en la ciudad de Lima.

### 11.2 Plazo de Ejecución

El plazo de ejecución del servicio se realizará de acuerdo con el siguiente detalle:

#### Ejecución del servicio

El plazo de ejecución del servicio **será de 09 días calendario, del 11 de noviembre de 2024 al 19 de noviembre del 2024**, para lo cual se suscribirán las actas correspondientes:

FECHA DE INICIO DE MONTAJE	FECHA DE EVENTO	FECHA DE FIN DE DESMONTAJE
11/11/2024	12/11/2024 al 18/11/2024	19/11/2024

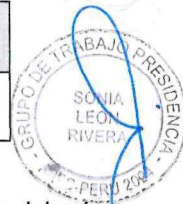
#### Periodo de pruebas

El periodo de pruebas finalizará como máximo un día antes de la fecha del evento, para lo cual se deberá suscribir "**Acta de conformidad de ejecución de las pruebas por cada componente**", el mismo que debe ser suscrito entre un (01) representante propuesto por el Contratista, un (01) representante del equipo del Grupo de Trabajo Presidencia APEC PERÚ 2024 y un (01) representante de la OTI del MRE.

**Importante:** Cualquier cambio de las fechas señaladas, o la reprogramación de actividades, será debidamente comunicado al Contratista con la debida anticipación no menor a cinco (5) días calendarios antes del evento, sin que esto implique mayores costos para la Entidad.

## 12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, previo **informe técnico del/la Especialista en TI** con el V°B° del/la **Coordinador de TI del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024**, con el V°B° del Jefe de la Unidad de Redes e Infraestructura, el V°B° del Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información y el V°B° del Jefe de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional, e igualdad de área técnica; detallando el cumplimiento





### 13. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de supervisión del Especialista en TI del Grupo de Trabajo APEC 2024, con el V°B° del/la Coordinador de TI del Grupo de Trabajo APEC 2024, el V°B° del Jefe de la Unidad de Redes e Infraestructura, el V°B° del Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y el V°B° del Jefe de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional, en calidad de área técnica, sobre la procedencia de la conformidad, detallando el cumplimiento de las características del servicio, previo a la conformidad emitida por la Presidencia del Grupo de trabajo Presidencia APEC Perú 2024.
- Informe de Ejecución del Servicio (\*)
- Comprobante de pago (\*)

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del MRE, sito en Jirón Lampa N° 545 o mesa de partes digital. El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de [www.gob.pe/rree](http://www.gob.pe/rree)

LA ENTIDAD pagará las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días siguientes a la conformidad de los servicios, si se verifican las condiciones establecidas en el contrato, bajo responsabilidad del funcionario competente.

### 14. PENALIDAD

#### PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, objeto del contrato, la entidad le aplica una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el Artículo 162° del Reglamento. En caso de retraso injustificado en el plazo de entrega del bien o plazo de ejecución del servicio, la Unidad de Adquisiciones aplica una penalidad del uno por ciento (1%) del monto total del contrato u orden de compra o de servicio, por cada día de atraso hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación, superado este monto se puede resolver el contrato

La aplicación de las penalidades por parte de la Unidad de Adquisiciones es de manera automática, identificando el tipo de penalidad, el monto o porcentaje, y la forma mediante la cual se verificó el tipo de incumplimiento, debiendo Unidad de Adquisiciones aplicar la deducción a los pagos a cuenta, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.

#### OTRAS PENALIDADES:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Eventual interrupción y/o falla del servicio de Internet	Por no cumplir con el SLA 99.5% dos (02) UIT.	Según informe del responsable de las coordinaciones, el Especialista en TI del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024 y la persona designada por OTI.
2	Supera el tiempo de solución de incidentes.	10% de una UIT por ocurrencia.	
3	Supera el tiempo de solución de requerimientos	10% de una UIT por ocurrencia.	
4	La no presentación del Protocolo de Pruebas en el plazo establecido.	50% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso).	
5	La no presentación del Informe de Ejecución del Servicio en el plazo establecido.	15% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso).	

### 15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### 16. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El personal responsable para las coordinaciones respectivas será el **Coordinador de Tecnologías de la Información del Grupo de Trabajo APEC 2024** y/o la **Oficina de Tecnologías de la Información**.

### 17. OBLIGACION DEL CONTRATISTA

El proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos durante la ejecución de las prestaciones a su cargo.

Asimismo, a cumplir lo establecido en las normas internas del MRE, así como lo establecido en la



Directiva No 001-2023 RE/OGA "Disposiciones para la Contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023-2024, para lo cual se detalla el link en dónde deberá consultarse para el desarrollo de la presente prestación:

<http://transparencia.rree.gob.pe/index.php/datos-generales-11/13-normas-emitidas-por-la-entidad/131-resoluciones-ministeriales-rm/ano-2023-4/20125-anexo-rm-n-0157-2023-re/file>

El Contratista es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

#### 18. VIGENCIA

Desde el día siguiente de la suscripción del contrato y hasta que el Grupo de Trabajo de la Presidencia de APEC 2024 emita la conformidad final de la prestación y se efectúe el pago correspondiente.

#### 19. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

A efectos de la formalización de la relación contractual que supere las diez (10) Unidades Impositivas Tributarias, el proveedor deberá presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia. La carta fianza debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento del MRE. Debe ser emitida por empresas bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, y autorizadas para emitir cartas fianzas; o por empresas consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas del Perú. Por su parte, el cheque de gerencia debe emitirse a nombre del MRE.

Asimismo, en el caso de prestaciones de ejecución periódica, el proveedor puede solicitar al MRE, la retención del monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado en calidad de garantía, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse y de manera prorrateada.

La garantía de fiel cumplimiento es custodiada por la Unidad de Tesorería de la Oficina de Finanzas de la Oficina General de Administración y debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la última prestación.

#### 20. AMPLIACIÓN DE PLAZO

Cuando existan causas no atribuibles al proveedor por un acontecimiento extraordinario, imprevisible e irresistible debidamente acreditado, se configura el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor que impide la ejecución de la contratación dentro del plazo establecido; la Oficina General de Administración puede recibir, en un plazo no mayor de tres (3) días calendario de producido el hecho generador, una solicitud del Contratista para ampliar el plazo.

Oficina General de Administración a través de la Oficina de logística envía dicha solicitud al funcionario designado como responsable, la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las unidades de organización técnicas y/o especializada del MRE y/o especialistas y/o expertos contratados a cargo de la supervisión emiten un informe motivado en donde señalan si aprueban o deniegan la solicitud recibida, y lo remiten al mencionado funcionario, quien lo deriva a la Oficina de Logística a fin de que notifique al proveedor mediante carta o vía correo electrónico, la respuesta a su solicitud.

#### 21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias durante la ejecución contractual o el pago se resuelven por el Ministerio de Relaciones Exteriores mediante conciliación o arbitraje, según acuerdo de partes.

#### 22. RESOLUCIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

Si el incumplimiento total o parcial del proveedor, no puede ser revertido y se requiera el cumplimiento inmediato de la prestación, la Oficina General de Administración puede prescindir del procedimiento señalado en el numeral 5.8.6. de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos del foro de cooperación económica Asia- Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024".

Efectuada la resolución de la relación contractual, la Oficina de logística comunica a la Oficina de Finanzas, el ejecutar automáticamente el monto de la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de



las acciones legales por daños y perjuicios u otras pertinentes.

### 23. DECLARACIÓN JURADA ANTICORRUPCIÓN / CONFIDENCIALIDAD

Declaración explícita de no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad; asimismo, reconocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, comprometiéndose a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.

El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución de la presente contratación. En tal sentido, el Contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e información, sean en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, el Contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de la presente contratación es confidencial y de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el presente requerimiento.

El Contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Los datos de carácter personal entregados por el Ministerio de Relaciones Exteriores al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución de la prestación, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del documento contractual.

El Contratista que tenga acceso a información durante la ejecución de la prestación, deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información, genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo, el Contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir, asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El Contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el Contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el Ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

**Importante: el Contratista deberá presentar una declaración jurada de anticorrupción y confidencialidad comprometiéndose a guardar la adecuada reserva de la contratación realizada para la suscripción del contrato o emisión de la orden de compra o servicio.**

### 24. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACION DE COTIZACION

La cotización que presente el proveedor deberá contener la siguiente documentación obligatoria:

- Declaración jurada del proveedor **anexo 1**
- Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **anexo 2**
- Oferta económica (suma alzada) **anexo 4**.
- Declaración Jurada de Acción de Prevención, Impedimento de Contratar en caso de Parentesco y Relación de Parentesco con Algún Servidor o Funcionario de la Entidad **anexo 5**
- Documentación que acredite el perfil solicitado en el numeral 8, establecidos en los términos de referencia. El postor deberá presentar una estructura de costos con los precios unitarios del servicio, que incluya como mínimo el costo del alquiler por tipo de elemento de imagen o estructura y gastos generales. Para la suscripción del contrato, deberá entregar una lista de los equipos y/o software a utilizar para brindar el presente servicio. Se deberá detallar la marca y modelo de los equipos y/o software.
- Proporcionar al menos tres (03) números telefónicos de contacto, fijos o celulares

### 25. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El proveedor deberá presentar la siguiente información para perfeccionar la relación contractual:



- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, cuando corresponda a una contratar por monto igual o superior a 3 UIT.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso de ser una persona natural o copia del DNI del representante legal, en caso de ser una persona jurídica.
- Carta de autorización de pago, detallando la Cuenta de Código Interbancario (CCI), la que debe encontrarse debidamente habilitada.
- La declaración jurada de anticorrupción / confidencialidad anexo 6.

Para contrataciones mayores a diez (10) unidades impositivas tributarias hasta el tope de S/ 480,000.00, **adicionalmente a la documentación solicitada anteriormente**, deberá presentar la siguiente documentación:

- Vigencia de poder con una antigüedad no mayor a tres (3) meses anteriores a la fecha de formalización de la contratación, en caso de ser persona jurídica.
- Garantía de fiel cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia.



**ANEXO 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Lima, ...

Señores

Oficina de Logística

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Presente. -

De nuestra consideración:

Quien suscribe, **(indicar nombres y apellidos completos)**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, representante legal de (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

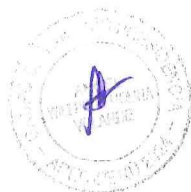
1. Que la siguiente información se sujeta a la verdad:

N° de R.U.C.	
Domicilio Legal	
Correo electrónico	
Teléfono Fijo y Móvil	

- Autorizo recibir las comunicaciones relacionadas al procedimiento especial en el correo electrónico antes consignado, siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).
- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para participar en el procedimiento especial de contratación ni para contratar con el Estado, conforme con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, por lo que me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.
- Conocer las infracciones y sanciones contenidas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Conocer, aceptar y someterme a las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el presente procedimiento especial de contratación.
- Me comprometo a mantener la cotización presentada, y a perfeccionar el contrato, en caso de ser favorecido con la contratación.
- Autorizo recibir las notificaciones relacionadas a las decisiones de la ejecución contractual (ampliación de plazo, prestaciones adicionales, y otros) en el correo electrónico consignado, de ser favorecido con la contratación; siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma  
DNI N°



## ANEXO 2

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Lima, .....

Señores

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Presente. -

Quien suscribe, (**nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

#### DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- Luego de haber examinado la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación, cumplo con lo establecido en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, así como con todos los requisitos detallados en la invitación, y en consecuencia, me comprometo a cumplir con dichos términos y condiciones, de resultar favorecido con la contratación.
- Cumplo con la documentación requerida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para la contratación solicitada.

En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

\_\_\_\_\_  
Firma





**ANEXO N 4  
OFERTA ECONÓMICA  
(SUMA ALZADA)**

Lima, ...

Señores  
Oficina de Logística  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el proceso especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

En tal sentido, hago de su conocimiento que mi oferta económica para la presente contratación asciende a S/ ..... (..... y/o 00/100 Soles), de acuerdo con el siguiente detalle:

CONCEPTO	MONTO TOTAL S/ (con dos decimales)

El monto incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto aplicable y que incida en el costo total de la contratación.

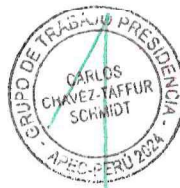
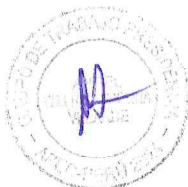
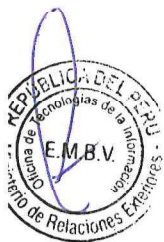
Asimismo, **declaramos bajo juramento** lo siguiente:

- Acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, y las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
- Validez de la oferta (cotización):** 45 días calendario de remitida.
- Mejoras:** (Señalar de corresponder).

Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Atentamente.

\_\_\_\_\_  
Firma  
DNI N°



31

**ANEXO 5**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ACCIÓN DE PREVENCIÓN, IMPEDIMENTO DE CONTRATAR EN CASO DE PARENTESCO Y**  
**RELACIÓN DE PARENTESCO CON ALGÚN SERVIDOR O FUNCIONARIO DE LA ENTIDAD)**

Lima, .....  
Señores  
Oficina de Logística  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ (de ser persona jurídica), Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar la razón social), con RUC N° \_\_\_\_\_ con domicilio (persona natural/jurídica) en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el proceso especial de contratación cuyo objeto es \_\_\_\_\_ para el desarrollo de la realización de \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo durante el año \_\_\_\_\_.

**DECLARO:**

Que, en aplicación del Artículo 1° de la Ley N° 26771<sup>1</sup> y el Artículo 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM<sup>2</sup>, **NO GUARDO RELACIÓN DE PARENTESCO<sup>3</sup> CON FUNCIONARIOS DE DIRECCIÓN Y/O PERSONAL DE CONFIANZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES QUE GOZAN DE LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, O TENGAN INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACIÓN EN EL CUAL PARTICIPO.**

☐ Encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo, el mismo que es el siguiente:

☐ No encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo.

Asimismo, **DECLARO** que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 50° y 51° y demás aplicables del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

Firma  
DNI N° \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> **Artículo 1° (de la Ley)** Los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de ejercer dicha facultad en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad o por razón de matrimonio.

<sup>2</sup> **Artículo 2° (del Reglamento)** Se configura el acto de nepotismo, descrito en el Art. 1° de la Ley cuando los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Entidad ejerzan su facultad de nombramiento y contratación de personal respecto de parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad y por razón de matrimonio; o cuando los funcionarios descritos precedentemente ejerzan directa o indirecta en el nombramiento o contratación de personal. (...).

<sup>3</sup> **Parentesco: a) Por Consanguinidad:** 1° Padres – Hijos, 2° Abuelos – Nietos – Hermanos. 3° Bisabuelos, Biznietos, 4° Sobrinos, Tíos Carnales, **b) Por Afinidad:** 1° Suegros – Yernos – Nueras, 2° Cuñados, **c) Por Matrimonio:** Esposo – Esposa.



**ANEXO 6**  
**MODELO - DECLARACIÓN JURADA DE ANTICORRUPCIÓN / CONFIDENCIALIDAD**

Lima, .....

Señores  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
Presente. -

Quien suscribe, **(nombres y apellidos completos)**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:** Declaro bajo juramento no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad.

Conocer y aceptar que todos aquellos datos a los que pudiera acceder en ocasión de la ejecución de la prestación, cualquiera sea el soporte que los contenga o su contenido, deberán ser tratados con estricta confidencialidad. En tal sentido, no podremos divulgar, publicar, utilizar, reproducir, difundir, transmitir, etc., la información, por ningún medio cualquiera fueran sus características, ni suministrarla a terceros cualquiera sea su carácter. En tal sentido, el tratamiento de la información por parte nuestra se encontrará ceñido meramente al cumplimiento de sus obligaciones en la contratación.

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

Nos obligamos a tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nos obligamos a reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

Nos obligamos a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de compra/servicio o, debido a la instalación del bien por parte de El Contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esto responsabilidad del Contratista.

Nos obligamos a garantizar al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución de la prestación, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención. En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

\_\_\_\_\_  
Firma  
DNI N°





Este documento ha sido impreso por os00012472024log45, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 08/11/24 10:56 AM

**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

**ABIERTO  
MUY URGENTE**

**MEMORÁNDUM N° A24029462024**

**A** : UNIDAD DE ADQUISICIONES

**De** : Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

**Asunto** : Remito absolución de consultas y términos de referencia actualizados para la contratación del "Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asia-Pacífico, APEC 2024"

**Referencia** : a) Correos electrónicos de fecha 7/11/2024 de la Unidad de Adquisiciones, b) Correo electrónico de fecha 7/11/2024 del Coordinador TI de este Grupo de Trabajo

Me dirijo a esa Unidad en mérito a los documentos a) de la referencia, mediante los cuales remite las consultas realizadas por el postor AMERICA MÓVIL S.A. respecto a los términos de referencia para la contratación del "Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asia-Pacífico, APEC 2024".

Al respecto, mediante el documento b) de la referencia el Coordinador TI señala el retiro de dos textos de los términos de referencia, para lo cual se remite en físico los términos de referencia actualizados para la continuidad del trámite de contratación.

Lima, 8 de Noviembre del 2024



Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt  
Embajador

Presidente Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

C.C: A24,ADQ,LOG,OGA  
VCN

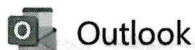
Este documento ha sido impreso por os00012472024log45, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 08/11/24 10:56 AM

**Anexos**

Correo - Outlook - Coordinador TI absuelve consultas de America Móvil.pdf

**Proveidos**





## 2DA CONSULTA AMERICA MOVIL: Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asi-Pacífico, APEC 2024

Desde os00012472024log45 <os00012472024log45@rree.gob.pe>

Fecha Jue 07/11/2024 17:20

Para Sonia Mily León Rivera <sleonapec2024@rree.gob.pe>; Vanessa Leonor Becerra Mendoza <vbecerram@rree.gob.pe>

Buenas tardes estimada Sonia, remito SEGUNDA CONSULTAS formuladas por el determinado proveedor AMERICA MOVIL PERÚ S.A.C. (Detalladas líneas abajo), a fin de ser absueltas a la brevedad posible y continuar con el proceso de contratación

Saludos,

Luzmila Llanos  
Especialista en Contrataciones  
APEC-MRE

**De:** Cecy Vanessa Chavez Valero <cecy.chavez@claro.com.pe>

**Enviado:** jueves, 7 de noviembre de 2024 17:09

**Para:** os00012472024log45 <os00012472024log45@rree.gob.pe>

**Asunto:** RE: SOLICITUD DE COTIZACION: Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asi-Pacífico, APEC 2024

Buenas tardes su apoyo con las siguientes observaciones al TDR.

1. Se solicita adjuntar el plano o en todo caso retirar ese punto.

i. El contratista deberá garantizar la cobertura Wifi en el integro de los ambientes o espacios requeridos del centro de producción de acreditaciones, según el plano adjunto en el anexo A.

2. También se solicita se pueda considerar para el jefe de Proyecto:

Licenciado en administración de empresas.

Experiencia de más de 2 años como jefe de administración de proyectos.

Diploma Internacional en Gerencia de Proyectos.

Certificado ITIL 4 Foundation.

Slds,

CECY CHAVEZ  
SEGMENTO EMPRESAS  
Consultor de Grandes Cuentas Sector Gobierno  
Sede Corporativa Av. Nicolás Arriola 480  
Piso 6



Santa Catalina - La Victoria \_ Lima 13

T +51 (1) 6131000 anexo 7078

Celular 987070509

[cecy.chavez@claro.com.pe](mailto:cecy.chavez@claro.com.pe)



De: os00012472024log45 <[os00012472024log45@rree.gob.pe](mailto:os00012472024log45@rree.gob.pe)>

Enviado el: miércoles 6 de noviembre de 2024 18:19

Para: Cecy Vanessa Chavez Valero <[cecy.chavez@claro.com.pe](mailto:cecy.chavez@claro.com.pe)>; Gabriela Jesus Arias Sirvas <[gabriela.arias@claro.com.pe](mailto:gabriela.arias@claro.com.pe)>; Giuliana Elizabeth Villalobos Urquiza <[giuliana.villalobos@claro.com.pe](mailto:giuliana.villalobos@claro.com.pe)>; Elena Gutarra <[egutarra@claro.com.pe](mailto:egutarra@claro.com.pe)>

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACION: Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asi-Pacífico, APEC 2024

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de [os00012472024log45@rree.gob.pe](mailto:os00012472024log45@rree.gob.pe). Por qué es esto importante

Señores:

**AMERICA MOVIL PERÚ S.A.C.**

**Presente**

El presente correo es para solicitar su atención, a fin de que tenga a bien remitir su cotización respecto a la “**Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asi-Pacífico, APEC 2024**”, según los términos de referencia remitidos por el área usuaria adjuntos a la presente.

**En ese sentido, al momento de remitir su cotización deberá contener lo siguiente:**

1. Documentos solicitados en el numeral 5 de los términos de referencia, tales como:
  - Declaración Jurada del proveedor **ANEXO 1**.
  - Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **ANEXO 2**.
  - Oferta económica (suma alzada) **ANEXO 4**.
  - Declaración Jurada de Acción de Prevención, Impedimento de Contratar en caso de Parentesco y Relación de Parentesco con Algún Servidor o funcionario de la Entidad. **ANEXO 5**.
  - Documentos que acrediten los requisitos mínimos del proveedor, **detallado en el numeral 8 de los términos de referencia**.
- 
2. Señalar los datos de la empresa (**Razón social, RUC, persona de contacto, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, Código de Cuenta Interbancario**).
3. Señalar en su cotización, el objeto de la contratación, la cual se indica en la solicitud de cotización del presente correo, en concordancia con las especificaciones técnicas.
4. En caso se solicite en las especificaciones técnicas y/o términos de referencia, alguna documentación adicional (experiencia, perfil profesional, ficha técnica, u otros), para

acreditar el cumplimiento de los mismos, deberá adjuntarlos junto a su cotización (De corresponder).

**5. CONDICIONES COMERCIALES**, que no contravengan las condiciones mínimas requeridas en las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia, tales como: **(Plazo de Entrega y/o Ejecución, garantía, lugar de ejecución, conformidad y forma de pago)**.

**6. COSTOS TOTALES**, en moneda nacional (si es otra moneda, especificar tipo de cambio a considerar) que debe incluir todos los tributos e impuestos de Ley, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes ofertados.

**7. Lugar y Plazo Ejecución**, que debe efectuarse obligatoriamente en DÍAS CALENDARIO, no se aceptan días hábiles, de acuerdo a las condiciones señaladas en los **numerales 11 de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia**.

**8. Indicar la vigencia de su cotización, la cual no debe ser menor a quince (15) días calendario.**

Asimismo; tomar en cuenta lo siguiente:

- Todo pago se efectuará mediante depósito en su Código de Cuenta Interbancaria (CCI), del proveedor, previa presentación de la conformidad emitida por el área usuaria y/o del área técnica, según corresponda; así como la presentación del documento de pago correspondiente.
- Precios ofertados mayores a tres (3) UIT, el proveedor debe contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores) Vigente.
- En caso de retraso injustificado en el cumplimiento de las prestaciones objeto de la orden, el MRE aplicará al contratista una penalidad del uno por ciento (1%) por cada día de atraso, hasta por un monto equivalente al diez (10%) del monto total de la contratación vigente, según lo señalado en las especificaciones técnicas.

**Nota importante: Agradeceremos confirmar la recepción del presente y remitir su cotización hasta 10:00 horas del 07 de noviembre de 2024.**

Saludos,

**LUZMILA LLANOS**  
Especialista en Contrataciones  
APEC-MRE

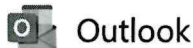
---

El contenido de este mensaje en su totalidad (texto y adjuntos) se dirige exclusivamente a su destinatario. Puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona/entidad de destino. El Ministerio de Relaciones Exteriores informa que este mensaje contiene información confidencial, cuyo uso, copia, reproducción o distribución está prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le solicitamos comunique al remitente y proceda a su eliminación.

Imprima este mensaje y/o sus adjuntos solamente si es necesario hacerlo. Reduzcamos el consumo innecesario de papel. Cuidar el medio ambiente es responsabilidad de todos.







Outlook

---

**RE: SOLICITUD DE COTIZACION: Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asi-Pacífico, APEC 2024**

---

Desde Cecy Vanessa Chavez Valero <cecy.chavez@claro.com.pe>

Fecha Jue 07/11/2024 17:10

Para os00012472024log45 <os00012472024log45@rree.gob.pe>

Buenas tardes su apoyo con las siguientes observaciones al TDR.

1. Se solicita adjuntar el plano o en todo caso retirar ese punto.

i. El contratista deberá garantizar la cobertura Wifi en el integro de los ambientes o espacios requeridos del centro de producción de acreditaciones, según el plano adjunto en el anexo A.

2. También se solicita se pueda considerar para el jefe de Proyecto:

Licenciado en administración de empresas.

Experiencia de más de 2 años como jefe de administración de proyectos.

Diploma Internacional en Gerencia de Proyectos.

Certificado ITIL 4 Foundation.

Slds,

CECY CHAVEZ

SEGMENTO EMPRESAS

Consultor de Grandes Cuentas Sector Gobierno

Sede Corporativa Av. Nicolás Arriola 480

Piso 6

Santa Catalina - La Victoria \_ Lima 13

T +51 (1) 6131000 anexo 7078

Celular 987070509

[cecy.chavez@claro.com.pe](mailto:cecy.chavez@claro.com.pe)



---

De: os00012472024log45 <os00012472024log45@rree.gob.pe>

Enviado el: miércoles 6 de noviembre de 2024 18:19

Para: Cecy Vanessa Chavez Valero <[cecy.chavez@claro.com.pe](mailto:cecy.chavez@claro.com.pe)>; Gabriela Jesus Arias Sirvas <[gabriela.arias@claro.com.pe](mailto:gabriela.arias@claro.com.pe)>; Giuliana Elizabeth Villalobos Urquiza <[giuliana.villalobos@claro.com.pe](mailto:giuliana.villalobos@claro.com.pe)>; Elena Gutarra <[egutarra@claro.com.pe](mailto:egutarra@claro.com.pe)>

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACION: Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asi-Pacífico, APEC 2024

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de [os00012472024log45@rree.gob.pe](mailto:os00012472024log45@rree.gob.pe). [Por qué es esto importante](#)

**Señores:**

**AMERICA MOVIL PERÚ S.A.C.**

**Presente**

El presente correo es para solicitar su atención, a fin de que tenga a bien remitir su cotización respecto a la **“Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asi-Pacífico, APEC 2024”**, según los términos de referencia remitidos por el área usuaria adjuntos a la presente.

**En ese sentido, al momento de remitir su cotización deberá contener lo siguiente:**

1. Documentos solicitados en el numeral 5 de los términos de referencia, tales como:
  - Declaración Jurada del proveedor **ANEXO 1.**
  - Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **ANEXO 2.**
  - Oferta económica (suma alzada) **ANEXO 4.**
  - Declaración Jurada de Acción de Prevención, Impedimento de Contratar en caso de Parentesco y Relación de Parentesco con Algún Servidor o funcionario de la Entidad. **ANEXO 5.**
  - Documentos que acrediten los requisitos mínimos del proveedor, **detallado en el numeral 8 de los términos de referencia.**
- 
2. Señalar los datos de la empresa (**Razón social, RUC, persona de contacto, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, Código de Cuenta Interbancario**).
3. **Señalar en su cotización, el objeto de la contratación, la cual se indica en la solicitud de cotización del presente correo**, en concordancia con las especificaciones técnicas.
4. En caso se solicite en las especificaciones técnicas y/o términos de referencia, alguna documentación adicional (experiencia, perfil profesional, ficha técnica, u otros), para acreditar el cumplimiento de los mismos, deberá adjuntarlos junto a su cotización (De corresponder).
5. **CONDICIONES COMERCIALES**, que no contravengan las condiciones mínimas requeridas en las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia, tales como: (**Plazo de Entrega y/o Ejecución, garantía, lugar de ejecución, conformidad y forma de pago**).
6. **COSTOS TOTALES**, en moneda nacional (si es otra moneda, especificar tipo de cambio a considerar) que debe incluir todos los tributos e impuestos de Ley, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes ofertados.
7. **Lugar y Plazo Ejecución**, que debe efectuarse obligatoriamente en **DÍAS CALENDARIO**, no se aceptan días hábiles, de acuerdo a las condiciones señaladas en los **numerales 11 de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia**.
8. Indicar la vigencia de su cotización, **la cual no debe ser menor a quince (15) días calendario**.

Asimismo; tomar en cuenta lo siguiente:



- Todo pago se efectuará mediante depósito en su Código de Cuenta Interbancaria (CCI), del proveedor, previa presentación de la conformidad emitida por el área usuaria y/o del área técnica, según corresponda; así como la presentación del documento de pago correspondiente.
- Precios ofertados mayores a tres (3) UIT, el proveedor debe contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores) Vigente.
- En caso de retraso injustificado en el cumplimiento de las prestaciones objeto de la orden, el MRE aplicará al contratista una penalidad del uno por ciento (1%) por cada día de atraso, hasta por un monto equivalente al diez (10%) del monto total de la contratación vigente, según lo señalado en las especificaciones técnicas.

**Nota importante: Agradeceremos confirmar la recepción del presente y remitir su cotización hasta 10:00 horas del 07 de noviembre de 2024.**

Saludos,

**LUZMILA LLANOS**

Especialista en Contrataciones

APEC-MRE

---

El contenido de este mensaje en su totalidad (texto y adjuntos) se dirige exclusivamente a su destinatario. Puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona/entidad de destino. El Ministerio de Relaciones Exteriores informa que este mensaje contiene información confidencial, cuyo uso, copia, reproducción o distribución está prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le solicitamos comunique al remitente y proceda a su eliminación.

Imprima este mensaje y/o sus adjuntos solamente si es necesario hacerlo. Reduzcamos el consumo innecesario de papel. Cuidar el medio ambiente es responsabilidad de todos.







Outlook

---

**CONSULTA DETERMINADO PROVEEDOR: Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asi-Pacífico, APEC 2024**

---

Desde os00012472024log45 <os00012472024log45@rree.gob.pe>

Fecha Jue 07/11/2024 14:59

Para Sonia Mily León Rivera <sleonapec2024@rree.gob.pe>; os00005582023a2408  
<os00005582023a2408@rree.gob.pe>

CC Gissela Juana Alvitres Ore <galvitreso@rree.gob.pe>

Buenas tardes estimada Sonia, remito las 02 consultas formuladas por el determinado proveedor AMERICA MOVIL PERÚ S.A.C. (Detalladas líneas abajo), a fin de ser absueltas a la brevedad posible y continuar con el proceso de contratación

Saludos,

Luzmila Llanos  
Especialista en Contrataciones  
APEC-MRE

---

**De:** Cecy Vanessa Chavez Valero <cecy.chavez@claro.com.pe>

**Enviado:** jueves, 7 de noviembre de 2024 12:54

**Para:** os00012472024log45 <os00012472024log45@rree.gob.pe>

**Asunto:** RE: SOLICITUD DE COTIZACION: Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asi-Pacífico, APEC 2024

Buenas tardes su apoyo haciéndonos llegar el plano indicado según TDR:

- i. El contratista deberá garantizar la cobertura Wifi en el íntegro de los ambientes o espacios requeridos del centro de producción de acreditaciones, según el plano adjunto en el anexo A.

Adicionalmente se solicita se confirme por este medio, que según lo solicitado para jefe de proyecto en requisitos hace referencia a las funciones y no al cargo.

## d. Experiencia

Requisitos

Un (01) Jefe de Proyectos

Deberá contar con experiencia mínima de dos (2) años como

Jefe encargado de Proyectos en servicio de TI y/o,

Jefe encargado de Project manager de TI y/o,

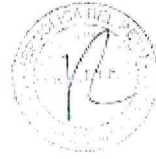
Gestor encargado de Proyectos de TI y/o,

Gestor encargado de Proyectos en servicio de TI y/o,

Coordinador encargado de Proyectos o en servicio de TI y/o,

Coordinador de Project manager en servicio de TI

Gestor de proyectos de telecomunicaciones y/o internet.



De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante:

Finalmente, le agradecería calificar la atención brindada haciendo clic [aquí](#)

Slds,

CECY CHAVEZ

SEGMENTO EMPRESAS

Consultor de Grandes Cuentas Sector Gobierno

Sede Corporativa Av. Nicolás Arriola 480

Piso 6

Santa Catalina - La Victoria \_ Lima 13

T +51 (1) 6131000 anexo 7078

Celular 987070509

[cecy.chavez@claro.com.pe](mailto:cecy.chavez@claro.com.pe)



De: os00012472024log45 <os00012472024log45@rree.gob.pe>

Enviado el: miércoles 6 de noviembre de 2024 18:19

Para: Cecy Vanessa Chavez Valero <cecy.chavez@claro.com.pe>; Gabriela Jesus Arias Sirvas <gabriela.arias@claro.com.pe>; Giuliana Elizabeth Villalobos Urquiza <giuliana.villalobos@claro.com.pe>; Elena Gutarra <egutarra@claro.com.pe>

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACION: Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asi-Pacífico, APEC 2024

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de [os00012472024log45@rree.gob.pe](mailto:os00012472024log45@rree.gob.pe). Por qué es esto importante

Señores:

**AMERICA MOVIL PERÚ S.A.C.**



## Presente

El presente correo es para solicitar su atención, a fin de que tenga a bien remitir su cotización respecto a la **“Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asi-Pacífico, APEC 2024”**, según los términos de referencia remitidos por el área usuaria adjuntos a la presente.

**En ese sentido, al momento de remitir su cotización deberá contener lo siguiente:**

1. Documentos solicitados en el numeral 5 de los términos de referencia, tales como:
  - Declaración Jurada del proveedor **ANEXO 1.**
  - Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **ANEXO 2.**
  - Oferta económica (suma alzada) **ANEXO 4.**
  - Declaración Jurada de Acción de Prevención, Impedimento de Contratar en caso de Parentesco y Relación de Parentesco con Algún Servidor o funcionario de la Entidad. **ANEXO 5.**
  - Documentos que acrediten los requisitos mínimos del proveedor, **detallado en el numeral 8 de los términos de referencia.**
2. Señalar los datos de la empresa (**Razón social, RUC, persona de contacto, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, Código de Cuenta Interbancario**).
3. **Señalar en su cotización, el objeto de la contratación, la cual se indica en la solicitud de cotización del presente correo**, en concordancia con las especificaciones técnicas.
4. En caso se solicite en las especificaciones técnicas y/o términos de referencia, alguna documentación adicional (experiencia, perfil profesional, ficha técnica, u otros), para acreditar el cumplimiento de los mismos, deberá adjuntarlos junto a su cotización (De corresponder).
5. **CONDICIONES COMERCIALES**, que no contravengan las condiciones mínimas requeridas en las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia, tales como: (**Plazo de Entrega y/o Ejecución, garantía, lugar de ejecución, conformidad y forma de pago**).
6. **COSTOS TOTALES**, en moneda nacional (si es otra moneda, especificar tipo de cambio a considerar) que debe incluir todos los tributos e impuestos de Ley, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes ofertados.
7. **Lugar y Plazo Ejecución**, que debe efectuarse obligatoriamente en **DÍAS CALENDARIO**, no se aceptan días hábiles, de acuerdo a las condiciones señaladas en los **numerales 11 de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia**.
8. Indicar la vigencia de su cotización, **la cual no debe ser menor a quince (15) días calendario**.

Asimismo; tomar en cuenta lo siguiente:

- Todo pago se efectuará mediante depósito en su Código de Cuenta Interbancaria (CCI), del proveedor, previa presentación de la conformidad emitida por el área usuaria y/o del área técnica, según corresponda; así como la presentación del documento de pago correspondiente.

- Precios ofertados mayores a tres (3) UIT, el proveedor debe contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores) Vigente.
- En caso de retraso injustificado en el cumplimiento de las prestaciones objeto de la orden, el MRE aplicará al contratista una penalidad del uno por ciento (1%) por cada día de atraso, hasta por un monto equivalente al diez (10%) del monto total de la contratación vigente, según lo señalado en las especificaciones técnicas.

**Nota importante: Agradeceremos confirmar la recepción del presente y remitir su cotización hasta 10:00 horas del 07 de noviembre de 2024.**

Saludos,

**LUZMILA LLANOS**

Especialista en Contrataciones  
APEC-MRE

---

El contenido de este mensaje en su totalidad (texto y adjuntos) se dirige exclusivamente a su destinatario. Puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona/entidad de destino. El Ministerio de Relaciones Exteriores informa que este mensaje contiene información confidencial, cuyo uso, copia, reproducción o distribución está prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le solicitamos comunique al remitente y proceda a su eliminación.

Imprima este mensaje y/o sus adjuntos solamente si es necesario hacerlo. Reduzcamos el consumo innecesario de papel. Cuidar el medio ambiente es responsabilidad de todos.





**RE: SOLICITUD DE COTIZACION: Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asi-Pacífico, APEC 2024**

Desde Cecy Vanessa Chavez Valero <cecy.chavez@claro.com.pe>

Fecha Jue 07/11/2024 12:54

Para os00012472024log45 <os00012472024log45@rree.gob.pe>

Buenas tardes su apoyo haciéndonos llegar el plano indicado según TDR:

- i. El contratista deberá garantizar la cobertura Wifi en el íntegro de los ambientes o espacios requeridos del centro de producción de acreditaciones, según el plano adjunto en el anexo A.

Adicionalmente se solicita se confirme por este medio, que según lo solicitado para jefe de proyecto en requisitos hace referencia a las funciones y no al cargo.

**d. Experiencia**

**Requisitos:**

Un (01) Jefe de Proyectos

Deberá contar con experiencia mínima de dos (2) años como

Jefe encargado de Proyectos en servicio de TI y/o,

Jefe encargado de Project manager de TI y/o,

Gestor encargado de Proyectos de TI y/o,

Gestor encargado de Proyectos en servicio de TI y/o,

Coordinador encargado de Proyectos o en servicio de TI y/o,

Coordinador de Project manager en servicio de TI

Gestor de proyectos de telecomunicaciones y/o internet.



De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante:**

Finalmente, le agradecería calificar la atención brindada haciendo clic [aquí](#)

Slds,

CECY CHAVEZ

SEGMENTO EMPRESAS

Consultor de Grandes Cuentas Sector Gobierno

Sede Corporativa Av. Nicolás Arriola 480

Piso 6

Santa Catalina - La Victoria \_ Lima 13

T +51 (1) 6131000 anexo 7078

Celular 987070509

[cecy.chavez@claro.com.pe](mailto:cecy.chavez@claro.com.pe)



De: os00012472024log45 <os00012472024log45@rree.gob.pe>

Enviado el: miércoles 6 de noviembre de 2024 18:19

Para: Cecy Vanessa Chavez Valero <cecy.chavez@claro.com.pe>; Gabriela Jesus Arias Sirvas <gabriela.arias@claro.com.pe>; Giuliana Elizabeth Villalobos Urquiza <giuliana.villalobos@claro.com.pe>; Elena Gutarra <egutarra@claro.com.pe>

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACION: Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asi-Pacífico, APEC 2024

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de [os00012472024log45@rree.gob.pe](mailto:os00012472024log45@rree.gob.pe). Por qué es esto importante

Señores:

**AMERICA MOVIL PERÚ S.A.C.**

**Presente**

El presente correo es para solicitar su atención, a fin de que tenga a bien remitir su cotización respecto a la **“Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asi-Pacífico, APEC 2024”**, según los términos de referencia remitidos por el área usuaria adjuntos a la presente.

**En ese sentido, al momento de remitir su cotización deberá contener lo siguiente:**

1. Documentos solicitados en el numeral 5 de los términos de referencia, tales como:
  - Declaración Jurada del proveedor **ANEXO 1.**
  - Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **ANEXO 2.**
  - Oferta económica (suma alzada) **ANEXO 4.**
  - Declaración Jurada de Acción de Prevención, Impedimento de Contratar en caso de Parentesco y Relación de Parentesco con Algún Servidor o funcionario de la Entidad. **ANEXO 5.**
  - Documentos que acrediten los requisitos mínimos del proveedor, **detallado en el numeral 8 de los términos de referencia.**
- 
2. Señalar los datos de la empresa (**Razón social, RUC, persona de contacto, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, Código de Cuenta Interbancario**).
3. **Señalar en su cotización, el objeto de la contratación, la cual se indica en la solicitud de cotización del presente correo**, en concordancia con las especificaciones técnicas.
4. En caso se solicite en las especificaciones técnicas y/o términos de referencia, alguna documentación adicional (experiencia, perfil profesional, ficha técnica, u otros), para acreditar el cumplimiento de los mismos, deberá adjuntarlos junto a su cotización (De corresponder).
5. **CONDICIONES COMERCIALES**, que no contravengan las condiciones mínimas requeridas en las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia, tales como:



**(Plazo de Entrega y/o Ejecución, garantía, lugar de ejecución, conformidad y forma de pago).**

**6. COSTOS TOTALES**, en moneda nacional (si es otra moneda, especificar tipo de cambio a considerar) que debe incluir todos los tributos e impuestos de Ley, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes ofertados.

**7. Lugar y Plazo Ejecución**, que debe efectuarse obligatoriamente en DÍAS CALENDARIO, no se aceptan días hábiles, de acuerdo a las condiciones señaladas en los **numerales 11 de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia**.

**8. Indicar la vigencia de su cotización, la cual no debe ser menor a quince (15) días calendario.**

Asimismo; tomar en cuenta lo siguiente:

- Todo pago se efectuará mediante depósito en su Código de Cuenta Interbancaria (CCI), del proveedor, previa presentación de la conformidad emitida por el área usuaria y/o del área técnica, según corresponda; así como la presentación del documento de pago correspondiente.
- Precios ofertados mayores a tres (3) UIT, el proveedor debe contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores) Vigente.
- En caso de retraso injustificado en el cumplimiento de las prestaciones objeto de la orden, el MRE aplicará al contratista una penalidad del uno por ciento (1%) por cada día de atraso, hasta por un monto equivalente al diez (10%) del monto total de la contratación vigente, según lo señalado en las especificaciones técnicas.

**Nota importante: Agradeceremos confirmar la recepción del presente y remitir su cotización hasta 10:00 horas del 07 de noviembre de 2024.**

Saludos,

**LUZMILA LLANOS**  
Especialista en Contrataciones  
APEC-MRE

---

El contenido de este mensaje en su totalidad (texto y adjuntos) se dirige exclusivamente a su destinatario. Puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona/entidad de destino. El Ministerio de Relaciones Exteriores informa que este mensaje contiene información confidencial, cuyo uso, copia, reproducción o distribución está prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le solicitamos comunique al remitente y proceda a su eliminación.

Imprima este mensaje y/o sus adjuntos solamente si es necesario hacerlo. Reduzcamos el consumo innecesario de papel. Cuidar el medio ambiente es responsabilidad de todos.







Outlook

---


**SOLICITUD DE COTIZACION: Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asi-Pacífico, APEC 2024**

---

Desde os00012472024log45 <os00012472024log45@rree.gob.pe>

Fecha Mié 06/11/2024 18:18

Para Cecy Vanessa Chavez Valero <cecy.chavez@claro.com.pe>; Gabriela Jesus Arias Sirvas <gabriela.arias@claro.com.pe>; Giuliana Elizabeth Villalobos Urquiza <giuliana.villalobos@claro.com.pe>; egutarra@claro.com.pe <egutarra@claro.com.pe>

 2 archivos adjuntos (15 MB)

ANEXOS 1-5 SUMA ALZADA SERVICIO.docx; TDR INTERNET CON SEGURIDAD PALACIO GOBIERNO.pdf;

Señores:

**AMERICA MOVIL PERÚ S.A.C.**

**Presente**

El presente correo es para solicitar su atención, a fin de que tenga a bien remitir su cotización respecto a la **"Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asi-Pacífico, APEC 2024"**, según los términos de referencia remitidos por el área usuaria adjuntos a la presente.

**En ese sentido, al momento de remitir su cotización deberá contener lo siguiente:**

1. Documentos solicitados en el numeral 5 de los términos de referencia, tales como:
  - Declaración Jurada del proveedor **ANEXO 1**.
  - Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **ANEXO 2**.
  - Oferta económica (suma alzada) **ANEXO 4**.
  - Declaración Jurada de Acción de Prevención, Impedimento de Contratar en caso de Parentesco y Relación de Parentesco con Algún Servidor o funcionario de la Entidad. **ANEXO 5**.
  - Documentos que acrediten los requisitos mínimos del proveedor, **detallado en el numeral 8 de los términos de referencia**.
2. Señalar los datos de la empresa (**Razón social, RUC, persona de contacto, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, Código de Cuenta Interbancario**).
3. Señalar en su cotización, el objeto de la contratación, la cual se indica en la solicitud de cotización del presente correo, en concordancia con las especificaciones técnicas.
4. En caso se solicite en las especificaciones técnicas y/o términos de referencia, alguna documentación adicional (experiencia, perfil profesional, ficha técnica, u otros), para acreditar el cumplimiento de los mismos, deberá adjuntarlos junto a su cotización (De corresponder).
5. **CONDICIONES COMERCIALES**, que no contravengan las condiciones mínimas requeridas en las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia, tales como: (**Plazo de Entrega y/o Ejecución, garantía, lugar de ejecución, conformidad y forma de pago**).

6. **COSTOS TOTALES**, en moneda nacional (si es otra moneda, especificar tipo de cambio a considerar) que debe incluir todos los tributos e impuestos de Ley, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes ofertados.

7. **Lugar y Plazo Ejecución**, que debe efectuarse obligatoriamente en **DÍAS CALENDARIO**, no se aceptan días hábiles, de acuerdo a las condiciones señaladas en los **numerales 11 de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia**.

8. Indicar la vigencia de su cotización, **la cual no debe ser menor a quince (15) días calendario**.

Asimismo; tomar en cuenta lo siguiente:

- Todo pago se efectuará mediante depósito en su Código de Cuenta Interbancaria (CCI), del proveedor, previa presentación de la conformidad emitida por el área usuaria y/o del área técnica, según corresponda; así como la presentación del documento de pago correspondiente.
- Precios ofertados mayores a tres (3) UIT, el proveedor debe contar con RNP (Registro Nacional de Proveedores) Vigente.
- En caso de retraso injustificado en el cumplimiento de las prestaciones objeto de la orden, el MRE aplicará al contratista una penalidad del uno por ciento (1%) por cada día de atraso, hasta por un monto equivalente al diez (10%) del monto total de la contratación vigente, según lo señalado en las especificaciones técnicas.

**Nota importante: Agradeceremos confirmar la recepción del presente y remitir su cotización hasta 10:00 horas del 07 de noviembre de 2024.**

Saludos,

**LUZMILA LLANOS**


Especialista en Contrataciones

APEC-MRE







Buscar... 


Inicio > Búsqueda > Ficha Única del Proveedor

Actualizado al 06/11/2024 a las 18:07 

# AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

Vigentes: BIENES SERVICIOS

-  **RUC (\*)** : 20467534026
-  **Teléfono (\*)** : 6131000-997104002
-  **Email (\*)** : egutarra@claro.com.pe
-  **Domicilio (\*\*)** : LIMA / LIMA / LA VICTORIA

Ver más 

Desempeño: 

**0**  
Sanciones del TCE

**2**  
Penalidades

**0**  
Inhabilitación por  
Mandato Judicial

**0**  
Inhabilitación  
Administrativa

**0**  
SUNAT

**0**  
SBS

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

## Conformación Societaria (\*)

Socios/Accionistas

SERCOTEL S.A. DE C.V.

Tipo de Documento: C.E. - SER9112312A3

AMOV IV S.A. de C.V.

Tipo de Documento: C.E. - AIV011008U30

#### Representantes

GUTIERREZ TORRES, OLGA GLADYS

Tipo de Documento: D.N.I. - 43810169

CHAVEZ LOPEZ OSCAR HUMBERTO

Tipo de Documento: C.E. - 000322698

[Ver todos >](#)

#### Órganos de Administración

Oscar Humberto Chávez López

Tipo de Documento: C.E. - 000322698

CARGO: Director

Cantú Jiménez Alejandro

Tipo de Documento: P. - 04460000232

CARGO: Director

[Ver todos >](#)

#### Fuentes:

(\*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

(\*\*) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria

(\*\*\*) Registro Nacional de Identificación y Estado Civil

#### Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles
- Listado del BID de empresas y personas sancionadas

#### Experiencia del Proveedor

Publicada en el SEACE

Contratos y órdenes de los proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras publicados por las entidades en el SEACE.

[Ver Detalle](#)

 Imprime Constancia RNP 

#### ¿Quieres saber si la empresa tiene a sus trabajadores en planilla electrónica?

La Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL) ha puesto en marcha el aplicativo "Chequea tu contratista". Para acceder, puedes hacerlo desde este enlace el cual te vinculará al aplicativo, donde debes ingresar tu usuario (número de RUC o DNI) y clave SOL.

[Chequea tu contratista](#)



**¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?**

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD



¿Hay algo que mejorar en esta página?







RUC N° 20467534026

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****AMERICA MOVIL PERU S.A.C.**

Domiciliado en: AV.NICOLAS ARRIOLA NRO. 480 URB. SANTA CATALINA LIMA - LIMA - LA  
VICTORIA (Según información declarada en la SUNAT)

***Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:***

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 12/05/2016

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 12/05/2016

**FECHA IMPRESIÓN: 06/11/2024****Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)





CONSULTA DE DEBITA DILIGENCIA

Nombres y Apellidos:	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Entidad Consultante:	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Tipo de Doc.:	RUC	Usuario que consulta:	SONIA MILY LEON RIVERA
Nro. de Doc.:	20467534026	Fecha y hora de consulta:	06/11/2024 18:09:56

Registro del Buscador de Proveedores del Estado

I. Análisis de riesgo

Riesgos general

Aplicable a la Administración pública en general:

NO EXISTE

II. Información detallada

Tipo de Inhabilitacion:	
Razón Social:	
Resolución:	
Monto de Multa:	
Periodo de Inhabilitación:	
Fecha Inicio:	
Fecha Fin:	
Listado de Infracciones:	

Nota: El presente registro solo muestra sanciones vigentes, para consultas sobre sanciones no vigentes se recomienda consultar el portal del osce.gob.pe





## Consulta RUC

### Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**

20467534026 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

**Tipo Contribuyente:**

SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**Nombre Comercial:**

CLARO

**Fecha de Inscripción:**

24/04/2000

**Fecha de Inicio de Actividades:**

12/04/2000

**Estado del Contribuyente:**

ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**

HABIDO

**Domicilio Fiscal:**

AV. NICOLAS ARRIOLA NRO. 480 URB. SANTA CATALINA LIMA - LIMA - LA VICTORIA

**Sistema Emisión de Comprobante:**

MANUAL/COMPUTARIZADO

**Actividad Comercio Exterior:**

IMPORTADOR/EXPORTADOR

**Sistema Contabilidad:**

COMPUTARIZADO

**Actividad(es) Económica(s):**

Principal - 6110 - ACTIVIDADES DE TELECOMUNICACIONES ALÁMBRICAS

Secundaria 1 - 6120 - ACTIVIDADES DE TELECOMUNICACIONES INALÁMBRICAS

Secundaria 2 - 6130 - ACTIVIDADES DE TELECOMUNICACIONES POR SATÉLITE

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**

FACTURA

BOLETA DE VENTA

NOTA DE CREDITO

NOTA DE DEBITO

GUIA DE REMISION - REMITENTE

COMPROBANTE DE RETENCION

**Sistema de Emisión Electrónica:**

FACTURA PORTAL DESDE 07/08/2020

BOLETA PORTAL DESDE 15/08/2023

DESDE LOS SISTEMAS DEL CONTRIBUYENTE. AUTORIZ DESDE 02/08/2014

**Emisor electrónico desde:**

02/08/2014

**Comprobantes Electrónicos:**

FACTURA (desde 02/08/2014),BOLETA (desde 02/08/2014)

**Afiliado al PLE desde:**

01/01/2013

**Padrones:**

Incorporado al Régimen de Agentes de Retención de IGV (R.S.037-2002) a partir del 01/06/2002

Fecha consulta: 06/11/2024 18:09

© 1997 - 2024 SUNAT Derechos Reservados

ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE  
DIRECCION DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES  
SUBDIRECCION DE SERVICIOS DE INFORMACION REGISTRAL Y FIDELIZACIÓN DEL PROVEEDOR  
**Relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con sanción vigente**


Buscar por Nombre/Razón o Denominación Social:

Buscar 

Buscar por RUC/Código de Proveedor Extranjero no domiciliado:

20467534026

Buscar 

Listar todos 

~~BKFS3X~~

Refrescar código

Ingrese el Código de la imagen

(\*) Para visualizar la información de los Socios, Representante y los Órganos de Administración, a la fecha de la infracción, hacer click sobre el RUC del Proveedor

En la relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado NO FIGURA sanción vigente para el RUC/Código de Extranjero No Domiciliado: 20467534026 consultado.

Fecha de Consulta: 06/11/2024

Imprimir 

Exportar Excel 





Este documento ha sido impreso por os00005582023a2408, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 31/10/24 05:31 PM

**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

**ABIERTO  
MUY URGENTE**

**MEMORÁNDUM N° A24028232024**



**A :** OFICINA DE LOGÍSTICA

**De :** Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

**Asunto :** Solicito contratación del "Servicio de Internet y Seguridad Gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia - Pacífico - APEC Perú 2024"

**Referencia :** OGI004962024

Me dirijo a usted, a fin de solicitar la contratación del "Servicio de Internet y Seguridad Gestionada para el Palacio de Gobierno en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia - Pacífico - APEC Perú 2024".

Al respecto, es preciso indicar que los términos de referencia del citado requerimiento han sido elaborados por el Coordinador TI de este Grupo de Trabajo y la Oficina de Tecnologías de la Información, de acuerdo con lo establecido en la Directiva N° 01-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos en el foro de cooperación Asia-Pacífico, APEC, así como los eventos conexos que se llevarán a cabo en el año 2023 y 2024", los mismos que cuentan con el visto de este Grupo de Trabajo.

En ese sentido, se remite en físico los términos de referencia, así como el Informe Técnico N° 16-2024-APEC-JALL para la contratación de un determinado proveedor, a fin de que se inicie con la contratación antes citada con cargo al presupuesto del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

Lima, 31 de Octubre del 2024



  
Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt  
Embajador

Presidente Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

C.C: A24,LOG,OGA,PRG  
VCN

Este documento ha sido impreso por os00005582023a2408, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 31/10/24 05:31 PM

**Anexos**

**Proveidos**





**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

**CONFIDENCIAL  
URGENTE**

Grupo de Trabajo Presidencia APEC-Perú 2024	
<b>RECIBIDO</b>	
31 OCT 2024	
Por:	
Hora:	4:29 pm
Folios:	

**MEMORÁNDUM N° OGI004962024**

**A :** Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

**De :** OFICINA GENERAL DE APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

**Asunto :** Se remite Opinión Técnico sobre la contratación del "Servicio de internet y seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno"

**Referencia :** A24027782024

En atención al documento de la referencia, la Unidad de Redes e Infraestructura y el Oficial de Seguridad y Confianza Digital de OTI, han efectuado la revisión técnica del contenido del Informe Técnico N° 16-2024-APEC-JALL, elaborado por el Coordinador TI del Grupo de Trabajo APEC 2024, mediante el cual sustenta el requerimiento de contratación de un determinado proveedor para la "Contratación del servicio de internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno", en el marco de la Semana de Líderes del FORO APEC 2024.

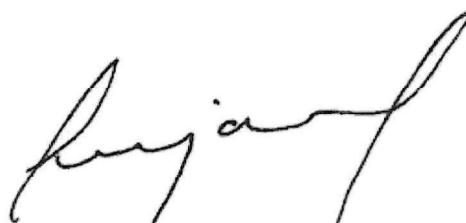
Según el sustento técnico expuesto en el citado informe, se desprende que con fecha 28 de octubre de 2024, se identifica la necesidad de contratación del servicio de internet y seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno, en el marco de la firma de acuerdos comerciales que se llevarán a cabo en determinados salones de visita de estado, donde participarán mandatarios pertenecientes al Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico (APEC) y el equipo diplomático de acompañamiento (Por el evento de la Semanda de Líderes).

El servicio requerido, busca contar de conectividad a interne (wifi) y seguridad de la información.

En línea de lo mencionado en el informe y de la revisión técnica de los términos de referencia recibidos, el personal de OTI ha efectuado la revisión de las características técnicas del servicio, por lo que; con la finalidad de que su despacho en calidad de área usuaria pueda atender la urgente y reciente necesidad identificada, con miras a cumplir con los estándares de calidad de evento en el marco de la Semana de Líderes del Foro APEC 2024.

En tal sentido, con la validación técnica la Unidad de Redes e Infraestructura y el Oficial de Seguridad y Confianza Digital y la Oficina de Tecnologías de la Información, bajo los argumentos expuestos en el del Informe Técnico N° 16-2024-APEC-JALL, técnicamente resulta viable brindar VB a los términos de referencia con la finalidad de continuar los trámites administrativos bajo la normativa que resulte aplicable.

Lima, 31 de Octubre del 2024



Eduardo Miguel Hilarion Pérez del Solar Marcenaro  
Embajador

Jefe de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional

C.C: OTI,A24,NET  
KNOD

K N O D 2 5 9 0

Este documento ha sido impreso por Karo Nataly Orozco Dominguez, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 31/10/24 11:30 AM

**Anexos**

**Proveidos**

Este documento ha sido impreso por Karo Nataly Orozco Dominguez, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 31/10/24 03:44 PM

**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

**CONFIDENCIAL  
URGENTE**

**MEMORÁNDUM N° A24027782024**

**A** : OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**De** : Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

**Asunto** : Se remite Informe Técnico de sustento para la contratación de un determinado proveedor para el "Servicio de internet y seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno"

**Referencia** : a) Informe Técnico N° 16-2024-APEC-JALL b) Términos de Referencia

Con relación al documento a) de la referencia, mediante el cual el jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, remite su Informe Técnico que sustenta el requerimiento de contratación de un **determinado proveedor** para la contratación del servicio de internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno, a través del documento b) de la referencia se remiten los Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno, en el marco del foro de la Cooperación Económica Asia – Pacífico – APEC Perú 2024, para su trámite.

NOTA: Los Términos de Referencia se remiten en versión física.

Lima, 30 de Octubre del 2024



Carlos Daniel Chávez Taffur Schmidt  
Embajador

Presidente Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

JALL

Este documento ha sido impreso por Karo Nataly Orozco Dominguez, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 31/10/24 03:44 PM

**Anexos**

INFORME TECNICO N° 16-2024-APEC-JALL.pdf

**Proveidos**

Proveido de Erick Manuel Bocanegra Villanueva (30/10/2024 15:30:12)



Derivado a Hector Hugo Cangahuala Antonietti, Roberto Heinz Tupac Yupanqui Fernandez, Juan Carlos Leonardo Ibañez Jara, Karo Nataly Orozco Dominguez

Agradeceré revisar y coordinar teniendo que el jefe de la OTI de este MRE no ha elaborado el referido informe sino el Coordinador TI del GTA24. Proyectar respuesta

Proveido de Erick Manuel Bocanegra Villanueva (30/10/2024 19:10:52)

Derivado a Ronald Rudy Ramírez Blanco

Agradeceré brindar apoyo

Proveido de Ronald Rudy Ramírez Blanco (30/10/2024 19:17:00)

Derivado a os00011872024a2429

Estimado Ing. José Lavado, en relación a lo conversado, la necesidad de algunos puntos especificados en el TDR para el Servicio de Internet y Seguridad Gestionada para el Palacio de Gobierno no guarda relación con el dimensionamiento de lo requerido, que es el abastecer de equipos inalámbricos para que provean de señal wifi al personal invitado en palacio de gobierno, favor de modificar el TDR en base a lo conversado.

Gracias

Proveido de os00011872024a2429 (31/10/2024 10:22:08)

Derivado a Erick Manuel Bocanegra Villanueva

De acuerdo a lo coordinado, se mantienen los TDR originales

Proveido de Erick Manuel Bocanegra Villanueva (31/10/2024 10:25:05)

Derivado a Ronald Rudy Ramírez Blanco

Agradeceré confirmar el proveído recibo.

Proveido de os00011872024a2429 (31/10/2024 12:46:57)

Derivado a Erick Manuel Bocanegra Villanueva

Se remite informe Técnico para los vistos correspondientes de la OTI

Proveido de Erick Manuel Bocanegra Villanueva (31/10/2024 12:52:20)

Derivado a Hector Hugo Cangahuala Antonietti, Juan Carlos Leonardo Ibañez Jara, Karo Nataly Orozco Dominguez, Ronald Rudy Ramírez Blanco

Agradeceré coordinar según proveído del coordinador TI del GT, con relación al informé técnico.

Proveido de Erick Manuel Bocanegra Villanueva (31/10/2024 12:52:45)

Derivado a Eduardo Miguel Hilarion Pérez del Solar Marcenaro

Estimado Embajador para conocimiento.

Proveido de Karo Nataly Orozco Dominguez (31/10/2024 13:13:31)

Derivado a os00005582023a2408

**INFORME TÉCNICO N° 16-2024-APEC-JALL**  
**PARA LA CONTRATACIÓN DE UN DETERMINADO PROVEEDOR**

**"SERVICIO DE INTERNET CON SEGURIDAD GESTIONADA PARA EL PALACIO  
DE GOBIERNO EN EL MARCO DEL FORO DE LA COOPERACIÓN  
ECONÓMICA ASIA-PACÍFICO, APEC 2024"**

**Para :** CARLOS DANIEL CHÁVEZ-TAFFUR SCHMIDT  
Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

**De :** JOSE ANTONIO LAVADO LANDEO  
Coordinador de Tecnología de la Información del Grupo de Trabajo  
APEC 2024

**Asunto :** Informe Técnico para la contratación de un determinado  
proveedor para el "Servicio de internet y seguridad gestionada  
para el Palacio de Gobierno"

**Referencia :** Directiva N° 001-2023-OGA/RE

**Fecha :** Lima, 30 de octubre de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez informar de la justificación de la **contratación de un determinado proveedor que se configura como situación de emergencia debido a los plazos establecidos para la ejecución del servicio a contratar, el funcionario designado como responsable, considera la necesidad de contratar con un determinado proveedor**, conforme lo establece el numeral 5.1.4 de la Directiva N°001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024", para la atención del requerimiento **"Servicio de internet con seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno"**. En ese sentido, cumplo con informar lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES**

- 1.1. Mediante Resolución Secretaria General N°822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024" (en adelante, el Grupo de Trabajo), que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.
- 1.2. Mediante Resolución Ministerial N°0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.
- 1.3. Mediante Resolución Ministerial N°0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N°001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes





Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024", la cual en adelante se le denominará como "la Directiva".

- 1.4. Con fecha 28 de octubre de 2024 se genera la necesidad de contratación del servicio de internet y seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno, en el marco de la firma de acuerdos comerciales que se llevará a cabo en determinados salones de visita de estado donde participarán mandatarios pertenecientes al Foro de Cooperación Económica de Asia Pacífico (APEC) y el equipo diplomático de acompañamiento.

## II. BASE LEGAL

- 2.1 Ley N°30154 – Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de estado, jefes de gobierno, altos dignatarios y comisionados.
- 2.2 Directiva N°001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023-2024".

## III. ANÁLISIS

### Del requerimiento:

- 3.1 Con fecha 28 de octubre de 2024, en esta Coordinación Técnica de Tecnología de la Información surge el requerimiento de contratación del servicio de internet y seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno, con el propósito de cubrir la necesidad de proveer con conectividad a internet (Wifi) en determinados salones de estado para la actividad de prensa y difusión del evento de firma de acuerdos comerciales de mandatarios, jefes de estado y el equipo diplomático de acompañamiento.

En adición a lo anteriormente mencionado y en aras de mejorar la seguridad de la de la información y considerando que existe un alto riesgo de ataques a los activos informáticos del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024. Por lo expuesto, se requiere que el servicio que tenga las siguientes características:

Detalles técnicos: Ver Términos de Referencia en Anexo 1.

- 3.2 Asimismo, los términos del servicio a contratar especifican, según programación de agenda, que la ejecución del evento abarca del 12 al 18 de noviembre de 2024, por ende, considerando que el inicio de actividades se requiere con inmediatez, para la implementación del servicio a nivel operativo e integral **resulta viable contratar con un determinado proveedor**, puesto que solo se cuenta con 10 días calendario para los actos preparatorios que dan inicio a un proceso de contratación cuyos plazos se mostrarían reducidos para posibilitar la firma de contrato en las fechas contempladas. Valorando además la importancia y magnitud del acontecimiento que se celebra en el marco del foro de la cooperación económica Asia Pacífico – APEC Perú 2024, en la luz de la política exterior del estado peruano y sus intereses.





### **Sobre la imposibilidad de contratar con otro proveedor**

- 3.3 Tomando en cuenta que el presente servicio se configura como una situación especial, dados los eventos conexos que se vienen realizando y que los plazos para su ejecución se manifiestan con prontitud (tomando en cuenta la agenda de prensa que inicia actividades desde el 12 de noviembre hasta el 18 de noviembre)
- 3.4 Con fecha 24 de octubre de 2024, se suscribió el Contrato N° 0123-2024-RE/CP, referente al servicio de Infraestructura de TI para la semana de líderes para el Grupo de Trabajo de Presidencia APEC Perú 2024 adjudicado a la empresa AMERICA MOVIL S.A.C. – CLARO. En ese sentido, la infraestructura TI preexistente para brindar el servicio en eventos conexos APEC está siendo administrada por dicha empresa. Por lo tanto, para cumplir eficientemente con los niveles de seguridad, garantizar la realización del servicio e implementarlo en los plazos que establece el requerimiento, esta oficina emite la opinión de que el servicio de internet y seguridad gestionada para el palacio de gobierno debe ser realizado por la empresa que implementó el servicio y que brinda el soporte técnico a eventos que ya vienen siendo ejecutados para el evento central en el marco del foro de la cooperación económica Asia Pacíficos Perú 2024.
- 3.5 Por lo expuesto, esta Coordinación emite la opinión técnica de que, para darle celeridad a la implementación del servicio, es procedente contratar a la empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C. – CLARO, dado que ya se cuenta con la instalación del Centro de Operaciones de Monitorio para cubrir la necesidad que ese describe en el presente documento. En ese sentido, corresponde elaborar un informe técnico del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024, conforme a lo establecido en el numeral 5.1.4 de la Directiva N°001-2023 OGA/RE, referente a la contratación de un proveedor específico."

### **De la normativa aplicable**

- 3.6 De conformidad con el numeral 5.1.4 de la Directiva, se establece lo siguiente:

#### **"5.1.4. Contratación de un determinado proveedor**

*Cuando por las **características particulares** del bien o servicio a contratar el funcionario designado como responsable, determine la necesidad de contratar con un determinado proveedor, además de los señalado en los 5.1.1 y 5.1.2 debe remitir junto con el requerimiento el informe técnico que sustente tal necesidad y la **situación especial** referida a que solo un determinado proveedor puede cubrir el requerimiento.*

*Dicho informe es suscrito por el funcionario designado como responsable y cuenta con el visto bueno de la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, de las Unidades de Organización Técnica del MRE y/o los especialistas contratados que participan en la elaboración de las especificaciones técnicas"*



### **Sobre procedencia de contratar con un determinado proveedor**

- 3.7 Como parte de la elaboración del requerimiento esta Coordinación, ha informado que el **Centro de Operaciones de Monitoreo (NOC)** ha sido implementado a nivel integral por la empresa AMERICA MOVIL S.A.C. – CLARO. En ese sentido, se requiere contratarlo para mantener los niveles de seguridad y asegurar la prontitud de la instalación del servicio.
- 3.8 El cambio de proveedor ocasionaría riesgos tales como i). Imposibilidad de consumir la contratación del servicio debido al **ajuste de los plazos que se muestran cercanos al evento conexo programado**. ii) Afectarían la operatividad generando retrasos y pérdida de información. iii). Exponer la seguridad y confidencialidad de la información vulnerando los datos del evento a realizar. iv) Interrupciones en la conectividad del servicio que dañarían la reputación del APEC. v). La no utilización del aprendizaje de infraestructura de TI adquirida en eventos anteriores, lo que podría ocurrir son errores por falta de aprendizaje, que ocasionarían fallos operativos, retrasos y riesgos de no culminar la implementación a fecha requerida.

#### IV. CONCLUSIONES:

- 4.1 Considerando que el inicio de actividades del evento para la firma de acuerdos comerciales que se llevará a cabo en el Palacio de Gobierno se requiere con inmediatez, para la implementación del servicio a nivel operativo e integral **resulta viable contratar con un determinado proveedor**, puesto que solo se cuenta con 10 días calendario para posibilitar la contratación y su implementación.
- 4.2 Teniendo en cuenta que la empresa AMERICA MOVIL PERU S.A.C. - CLARO ha implementado la infraestructura estratégica de eventos conexos en el marco del Foro de la cooperación económica Asia – Pacífico, APEC 2024, resulta beneficioso contratar al mismo proveedor puesto que puede garantizar los niveles de seguridad, confiabilidad e implementación del servicio en los plazos requeridos.
- 4.3 En virtud de lo dispuesto en el numeral 5.1.4 de la Directiva N°001-2023-OGA/RE, "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC)", este Grupo de Trabajo de la Presidencia APEC Perú 2024 concluye que es necesario contratar al proveedor AMERICA MOVIL PERU S.A.C. – CLARO. Esto se debe a una situación especial que requiere garantizar los niveles de seguridad y la implementación diligente del servicio.

#### V. RECOMENDACIÓN

En ese sentido, considerando que el presente documento cuenta con todos los vistos de la Oficina de Tecnologías de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores, se recomienda elevar el presente Informe Técnico a la Oficina de Logística, a efectos de continuar con el trámite administrativo correspondiente.





MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

Es cuanto cumpla en informar, para los fines pertinentes.

Atentamente,



José Lavado Landeo  
Coordinador en TI  
Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

**PROVEIDO**

**Visto Bueno: Unidad de Redes e Infraestructura**

Visto el informe precedente, emitido por el Coordinador de Tecnología de la Información del Grupo de Trabajo APEC 2024, se advierte que se ha cumplido con sustentar la causal de contratación del "Servicio de internet y seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno" como determinado proveedor, por lo que, el suscrito los hace suyos en señal de conformidad.



Héctor Hugo Cárdenas Antonietti  
Jefe (e) de la Unidad de Redes e Infraestructura

**PROVEIDO**

**Visto Bueno: Oficina de Tecnologías de la Información**

Visto el informe precedente, emitido por el Coordinador de Tecnología de la Información del Grupo de Trabajo APEC 2024, se advierte que se ha cumplido con sustentar la causal de contratación del "Servicio de internet y seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno" como determinado proveedor, por lo que, el suscrito los hace suyos en señal de conformidad.



Erick Manuel Bocanegra Villanueva  
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información





**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

**PROVEIDO**

**Visto Bueno: Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024**

Visto el informe precedente, emitido por la Oficina de Tecnologías del MRE, se advierte que ha cumplido con sustentar la causal de contratación del "Servicio de internet y seguridad gestionada para el Palacio de Gobierno" como determinado proveedor, por lo que, el suscrito los hace suyos en señal de conformidad.



---

**Carlos Daniel Chávez-Tafur Schmidt**  
**Coordinador en TI**  
**Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024**

**TERMINO DE REFERENCIA**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET CON SEGURIDAD GESTIONADA PARA EL PALACIO DE**  
**GOBIERNO EN EL MARCO DEL FORO DE LA COOPERACIÓN ECONÓMICA ASIA PACÍFICO - APEC**  
**PERÚ 2024**

**1. ÁREA SOLICITANTE**

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

**2. ANTECEDENTES**

Con fecha 10 de febrero de 2022, el primer ministro de Tailandia, General Prayut Chan-o-cha, en su calidad de presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en el año 2024.

Mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE de 10 de julio de 2022, modificado mediante Decreto Supremo N°058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tareas; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024.

Mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N°042-2022-RE se establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda.

Mediante Resolución Secretaria General N°0822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024. Mediante Resolución Ministerial N°0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N°001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024".

**3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene por objeto contar con los servicios de una empresa especializada en brindar los servicios de internet con seguridad gestionada para ambientes de Palacio de Gobierno, en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asia Pacífico - APEC Perú 2024.

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación se sustenta en la necesidad de contar con los servicios de acceso a internet en alta disponibilidad, cableado de datos para conexión de access point, seguridad gestionada, gestión y monitoreo, para ambientes de Palacio de Gobierno, en el marco del Foro de la Cooperación Económica Asia Pacífico - APEC Perú 2024, dichos servicios permitirán cumplir con los estándares de calidad en eventos internacionales, permitiendo al Ministerio de Relaciones Exteriores cumplir con el encargo recibido, asegurando el óptimo desarrollo del evento, contribuyendo al éxito de este y a la buena imagen del país.

**5. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

La presente contratación se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

CODIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500448	ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024

**6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO**

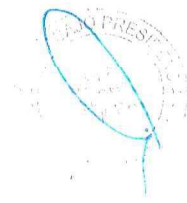
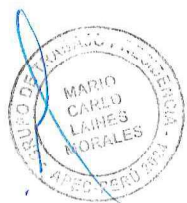
El proveedor deberá brindar el servicio de:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
01	Servicio de Internet, Cableado de datos para conexión de access point, Seguridad gestionada, Gestión y Monitoreo.



## 6.1. CONDICIONES DEL SERVICIO

- a. El Contratista será responsable de garantizar que el presente servicio sea adecuado y libre de fallos durante la totalidad del evento.
- b. El presente servicio tiene como alcance brindar el servicio de forma integral de los siguientes componentes:
  - Servicio de Internet,
  - Cableado de datos para conexión de access points,
  - Seguridad gestionada,
  - Gestión y Monitoreo especializado para el presente servicio.
- c. Cualquier cambio de fechas será debidamente comunicado al Contratista con la debida anticipación en un plazo **no menor a cinco (5) días calendarios antes del evento**, sin que esto implique mayores costos para la Entidad.
- d. Los ambientes de Palacio de Gobierno (Sala Eléspuru, Sala Perú, Cronistas y Recepción) deben contar con internet y seguridad informática por la importancia del evento, para ello debe contar con gestión y monitoreo remoto, cableado de red para conexión de Access points, WiFi y seguridad desde y hacia Internet.
- e. Deberá contar con **una persona de contacto técnico**, que tenga como responsabilidad la gestión de los servicios de internet, cableado de datos y networking, seguridad gestionada, gestión y monitoreo especializado para el presente servicio requerido.
- f. Con la finalidad de garantizar **la contingencia** ante cualquier incidente, deberá tener un **switch en modo spare** que asegure la continuidad operacional de los eventos. Asimismo, deberá considerar accesorios, materiales u otros que permitan solucionar cualquier incidente que se presente durante el evento.
- g. El Contratista deberá coordinar previamente con el responsable de Tecnologías de la Información del Grupo de Trabajo APEC 2024, para establecer los horarios de accesos y facilidades para la ejecución del servicio. La Entidad brindará al Contratista las facilidades y accesos necesarios a las instalaciones del evento.
- h. El Contratista deberá asegurar que todo su **personal involucrado en los trabajos debe contar con SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) vigente**, así como el uso de EPP (Equipos de Protección Personal) adecuados a la labor por realizar.
- i. Durante todo el desarrollo del servicio, el Contratista asume la responsabilidad y las obligaciones civiles y penales por los daños, sean materiales o personales, que puedan ocasionar sus trabajadores dentro del inmueble y/o a terceros.
- j. El Contratista es responsable por el suministro de equipos, insumos, medios logísticos, entre otros elementos necesarios, los mismos que no irrogarán costos adicionales para la entidad, a fin de cumplir con la contratación solicitada de manera eficiente, eficaz y dentro del plazo establecido para la ejecución del servicio.
- k. El Contratista deberá gestionar y brindar las acciones necesarias, en caso de que realice actividades que puedan implicar inoperatividad o daño de la infraestructura propuesta o indisponibilidad de servicios activos en la entidad, para su restitución y/o reemplazo de manera inmediata, asumiendo los gastos que pueda implicar el retorno a la operatividad.
- l. El Contratista deberá mantener en todo momento su lugar de trabajo ordenado y limpio, incluyendo el retiro de desperdicios y materiales excedentes. Asimismo, deberá asegurarse, antes de iniciar los trabajos, que todos los materiales excedentes y herramientas innecesarias sean retirados de su área de trabajo, para evitar daños involuntarios o lleguen a ser un riesgo a terceros. El Contratista es responsable de la eliminación de todos los materiales de embalaje y otros de desecho asociados a su servicio.
- m. El contratista debe suministrar la infraestructura de red inalámbrica del tipo corporativo, debiendo garantizar la operatividad de los Access Point propuestos para la cobertura en las siguientes áreas del Palacio de Gobierno: Sala Eléspuru, Sala Perú, Cronistas y Recepción. El Contratista de acuerdo con su análisis debe implementar una infraestructura de red inalámbrica con la finalidad de atender la cobertura inalámbrica requerida. Para estos fines, deberá considerar todos los elementos y/o equipamientos necesarios para cubrir todo el espacio indicado. La infraestructura será solo durante el periodo del presente servicio.
- n. La red inalámbrica propuesta debe incluir un controlador de red inalámbrica centralizado o acces point con la función de control incorporado o controlador en la nube, debiendo cumplir como mínimo el protocolo IEEE 802.11n o 802.11ac o superior y debe cumplir WPA3 o superior.
- o. El Contratista debe proporcionar, instalar, configurar y poner en marcha los siguientes componentes como parte de su servicio:
  - Un gabinete de comunicaciones. La ubicación del gabinete de comunicaciones será en la Sala Eléspuru.
  - Un UPS de mínimo 2 KVA tipo rackeable, debe brindar autonomía de energía eléctrica por un tiempo no menor a 30 minutos.
- p. **Los servicios requeridos en el presente documento deben estar implementados el 10-11-2024**, luego de lo cual se iniciarán las pruebas de cada uno de los componentes, que deben culminar el 11-11-2024.
- q. A la culminación de las pruebas se deberá **suscribir "Acta de conformidad de ejecución de las pruebas"**, el mismo que debe ser suscrito entre:
  - Un (01) representante propuesto por el Contratista,





- Un (01) representante del equipo del Grupo de Trabajo Presidencia APEC PERÚ 2024
- Un (01) representante de la OTI.

Deberá entregar vía mesa de partes los protocolos de pruebas desarrollados de cada componente con fecha máxima el 13-11-2024.

- Los servicios entran en producción y solo podrán modificarse mediante autorización del responsable TI del Grupo APEC 2024.
- El cumplimiento será supervisado en la ejecución del servicio por el responsable de TI del Grupo de trabajo APEC 2024 y/o un responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional, quien deberá reportar cualquier incidencia o incumplimiento al Presidente del Grupo de Trabajo APEC 2024.
- Ante una eventualidad por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la realización del evento o de la prestación requerida, este se registrará bajo los supuestos del Artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El contratista como parte de su entregable deberá presentar un Informe de Ejecución del Servicio por todos los componentes, el cual deberá ser remitido en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el evento, en el cual debe detallar todo lo ejecutado, registro fotográfico de las diferentes etapas del servicio, también debe incluir diagramas de soluciones implementadas, configuraciones y reportes solicitados para cada componente del servicio.

## 6.2. SERVICIO DE INTERNET

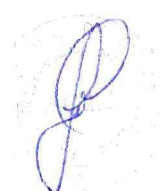
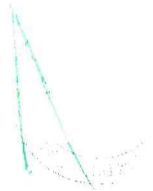
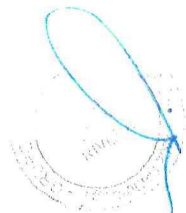
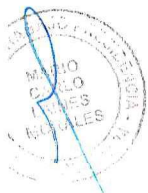
- El contratista debe brindar el servicio de internet en el Palacio de Gobierno, con dirección Jr. De la Unión S/N. El router debe ser instalado en el gabinete de comunicaciones propuesto en la Sala Eléspuru.
- Se requiere la instalación de una conexión de acceso a Internet mediante el uso de cable de fibra óptica, con un ancho de banda de 200 Mbps simétrico y overbooking 1:1.
- El Contratista deberá ser el único responsable de la configuración, actualización y aplicación de últimas versiones del software necesario para el óptimo funcionamiento de los equipos de comunicaciones provistos.
- Se deberá proporcionar **un enlace simétrico y dedicado al 100%**, sin utilizar esquemas de acceso compartido o acceso del tipo asimétrico.
- El proveedor deberá utilizar un medio de transporte, **basado 100% en fibra óptica** tanto en el lado internacional, nacional, local y en la última milla de acceso con terminación en el gabinete de comunicaciones propuesto.
- Se deberá garantizar la disponibilidad del servicio. **No se aceptarán propuestas basadas en conexiones inalámbricas y/o radioenlaces.**
- Se deberá proporcionar acuerdos de nivel de servicio (SLA, por sus siglas en inglés) que incluyan garantías de disponibilidad del servicio no menores a 99.5% y alto nivel de seguridad para el transporte de datos durante el período de contratación del servicio.
- Proporcionar soporte a los protocolos de ruteo IPv4/IPv6 basados en la capa de red (Network) del Modelo de Interconexión de Sistemas Abiertos (OSI por sus siglas en inglés).
- Deberá contar con un mínimo de dos (02) servidores para el manejo y resolución de nombres de dominio DNS, como parte de la infraestructura del servicio.
- Brindar acceso total a los servicios de Internet sin restricción de protocolos, puertos o aplicaciones. El servicio no deberá contener filtros de ninguna clase, así que se asegurará el funcionamiento de cualquier aplicación ejecutada sobre el protocolo de comunicaciones TCP/IP; debe soportar transporte de voz, datos y vídeo sobre Protocolo IP.
- El proveedor o la empresa prestadora del servicio propio o de terceros deberá contar con la Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación del servicio en la modalidad de Internet Service Provider (ISP).
- El Contratista deberá realizar el monitoreo remoto de los servicios en modalidad 24 x 7, durante el periodo contratado, **entregando un reporte del consumo diario.**
- El Contratista deberá reparar o reemplazar en actividades correctivas todos los equipos o componentes tecnológicos comprometidos en los servicios y que sean necesarios para asegurar la prestación del servicio de Internet.
- El Contratista deberá, en el **caso que para la instalación del servicio de Internet sea necesario realizar obras civiles dentro o fuera del local, debe asumir los costos pertinentes**, sin que esto implique un costo adicional al presente requerimiento. Además, será el Contratista el responsable de todos los trabajos necesarios para el tendido de la fibra hasta el gabinete de comunicaciones propuesto, trámites de permisos municipales para las obras civiles y otras sin que esto implique un costo adicional al presente requerimiento.

## 6.3. CABLEADO DE DATOS Y NETWORKING

- El contratista brindará todos los accesorios e insumos necesarios para cumplir con la prestación solicitada. En el gabinete de comunicaciones propuesto debe considerarse los siguientes componentes de cableado estructurado para la conexión de los Access points:
  - Un patch panel de 24 puertos (cargado con 24 jacks RJ-45 categoría 6),
  - Patch cords de 2 metros como máximo (hechos en fábrica), categoría 6 y
  - Un ordenador horizontal 02 UR con tapa plástica.



- b. En el otro extremo del cableado se deberá instalar access points, que deben ser provistos por el Contratista.
- c. A nivel horizontal se debe emplear cable UTP, la categoría del cable solicitado es Categoría 6.
- d. El cableado implementado deberá ser verificado con un equipo certificador de red (prueba TIA/EIA-568 para categoría 6) en compañía de personal de la entidad para comprobar su operatividad.
- e. El contratista debe brindar un switch del tipo administrable, con mínimo 24 puertos de 1Gbps PoE, con capacidad de configuración de VLAN e interfaces troncales. Este switch deberá estar ubicado en el gabinete de comunicaciones propuesto.
- f. El contratista deberá coordinar "in situ" con el personal que designe el Grupo de Trabajo APEC 2024 el recorrido óptimo de los puntos a instalar, los cuales donde aplique deberán estar cubiertos por canaleta de piso plastificada y con cinta antideslizante amarilla-negra, de modo de fijar de manera no mecánica dicha canaleta.
- g. En relación con el cableado deberá contar con material y herramientas correspondientes en caso de incidencia.
- h. Las características técnicas del cable UTP son:
- Cable e insumos Categoría 6.
  - Cable de cobre 4 pares trenzados, calibre entre 22AWG y 24 AWG o 23 AWG, 100 Ohm.
  - El cable debe ser tipo circular.
  - La chaqueta deberá ser LSZH cero halógenos y debe cumplir con las pruebas IEC60332 - 3, IEC61034, e IEC60754.
  - Deberá contar cada punto con un desarrollo de 2 metros solicite para una posible reubicación en sitio.
- i. El contratista deberá garantizar la cobertura Wifi en el íntegro de los ambientes o espacios requeridos del centro de producción de acreditaciones, según el plano adjunto en el anexo A. Se deberá brindar como mínimo 04 SSID's en la sede del evento, para establecer redes inalámbricas para el uso del servicio de Internet. Estos SSID deberán poder configurarse como ocultos. Deberá poder brindarnos reportes del uso de Internet por SSID.
- j. La red implementada por el Contratista deberá permitir crear segmentos de red para atender los diversos requerimientos del evento. Estos segmentos deberán permitir independizar el flujo de datos de los diferentes servicios del evento. Esto se definirá en el proceso de implementación con el personal de la entidad y el contratista.





#### 6.4. SEGURIDAD GESTIONADA

- a. El contratista deberá suministrar un (01) Firewall dedicado, con la finalidad de proveer de seguridad perimetral a la red del evento, asegurar su correcto funcionamiento y proteger la plataforma de ataques desde el exterior, a ser instalado en el gabinete de comunicaciones propuesto o en la nube, con las siguientes características mínimas:
- Internet Firewall con soporte para un mínimo de 1 Gbps throughput en modo Threat Protection.
  - Manejo de zonas,
  - Antimalware de Firewall,
  - IPS (Intrusion Prevention System),
  - IDS (Intrusion Detection System),
  - Sandboxing.
  - Web filtering para el control de la navegación en páginas no autorizadas, y
  - Gestión de logs a través de una solución centralizada, que permita generar reportes a demanda. Esta solución puede ser externa al firewall, ya sea un equipo físico o en la nube.
- Nota: El firewall debe ser físico o ubicado en la nube del contratista y no deberán afectar el ancho de banda definido para el acceso a Internet en el numeral 6.2. del presente documento.
- b. El Contratista deberá ser capaz de modificar y ajustar estas configuraciones en forma inmediata, si es que se comprueba el bloqueo de tráfico legítimo o crítico para la realización del evento. Asimismo, deberá monitorear y contrarrestar eventos maliciosos que podrían generar un incidente de seguridad digital.
- c. El Contratista se comprometerá a entregar un nivel de disponibilidad del servicio (SLA) no menor a 99.5%, medido durante el tiempo de duración del servicio.
- d. Mayor visibilidad y control facilitando el manejo de contenidos, de las aplicaciones WEB, de los usuarios y el comportamiento de los dispositivos, permitiendo a los administradores entender rápidamente cuáles son las amenazas y así detenerlas.
- e. Notificación de las alertas de seguridad, generadas en el dispositivo, que apoyen en la gestión y eventual resolución de un incidente.
- f. Definir los privilegios de los usuarios que tendrán acceso a Internet.
- g. Segmentar en zonas de seguridad la red interna y definiendo permisos de acceso entre las diferentes zonas a los grupos de usuarios internos o externos y gestionando el ancho de banda por segmento.
- h. Restringir el acceso de determinados usuarios a servicios específicos.
- i. Posibilidad de crear VPN's entre gateways y clientes con IPSec. Esto es, VPNs IPSec site-to-site y VPNs IPSec client-to-site.
- j. Se debe permitir la recolección de LOG del firewall, para el envío de datos hacia un sistema de monitoreo del Contratista en su SOC.

#### 6.5. GESTIÓN Y MONITOREO ESPECIALIZADO

- a. El Contratista deberá realizar la verificación y configuración de equipamiento de red propuesto.
- b. Deberá considerar las configuraciones necesarias para incluir nuevas VLAN y/o rutas para la integración con el servicio de internet y seguridad perimetral que es parte de este servicio.
- c. Una vez la red esté configurada y testeada, el proveedor será el responsable de la conectividad en la infraestructura LAN y WAN, por lo que deberá encargarse de gestionar y monitorear los siguientes sistemas:
- LAN switching
  - Wireless LAN
  - Gestión de Red
  - Seguridad LAN
- d. Como parte de los servicios solicitados, el proveedor deberá contar con una solución simplificada de monitoreo basada en el protocolo SNMP, para el monitoreo el proveedor deberá utilizar un software especializado para el monitoreo de redes.
- e. El proveedor deberá gestionar, brindar soporte y monitorear los equipos de forma remota. El SOC deberá estar ubicada en la sede del proveedor, debe de contar con herramientas de gestión de red y con actividades de detección, bloqueo y respuesta ante ataques cibernéticos, para lo cual deberá basarse en las buenas prácticas de un centro de operaciones de seguridad.
- f. El Contratista deberá monitorear de forma proactiva el switch de la red LAN, red inalámbrica y equipos de seguridad. Deberá incluirse en el monitoreo la interfaz de los equipos a los cuales se conectará la red LAN para la salida a Internet.
- g. La operación del SOC se realizará durante todo el evento (desde el 12-11-2024 al 18-11-2024), para lo que el proveedor designará personal con experiencia y conocimientos necesarios para solucionar las averías surgidas.
- h. El Contratista deberá asegurar la continuidad de la operación, mediante la provisión de mecanismos, procedimientos, equipamiento, recursos y personal capacitado con experiencia en este tipo de requerimientos, necesario para la correcta ejecución del servicio. Para ello, será el responsable de la realización de las pruebas previas para validar el óptimo funcionamiento de toda la infraestructura requerida para la correcta realización del evento.
- i. Con la finalidad de asegurar una operación ininterrumpida, el Contratista deberá mantener una cantidad mínima de 01 switch preconfigurados de reemplazo para su instalación inmediata en caso de falla del



switch propuesto y 01 equipo Access Point preconfigurados, para que puedan ser utilizados a modo de repuesto en caso de falla o extensión de cobertura de la red inalámbrica indicada por la Entidad en caso no se cuente con cobertura en algún ambiente designado para el evento.

- j. **El Contratista, para la suscripción del contrato, deberá proporcionar al menos tres (03) números telefónicos de contacto, fijos o celulares**, a los que se podrá llamar para reportar o solicitar asistencia técnica en caso de fallas, las 24 horas, los 07 días de la semana (incluyendo Domingos y Feriados), durante la etapa operativa del servicio.
- k. El Contratista garantizará un eficiente sistema de gestión y estará en capacidad de realizar acciones de control preventivo y correctivo en el menor tiempo posible, así como las pruebas técnicas necesarias. El proveedor garantizará la experiencia, profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal disponible al momento de recibir, analizar, procesar y resolver los reportes de fallas. Asimismo, deberá contar con todo el equipamiento necesario para solucionar cualquier problema técnico que pudiera presentarse.
- l. Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total de los servicios, así como un decremento en la calidad o performance de estos. Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el Contratista para subsanar las averías se realizarán sin costo alguno para la Entidad.
- m. Al finalizar el evento, como parte del entregable, el contratista deberá enviar vía correo electrónico a: [os00003382024a2412@rree.gob.pe](mailto:os00003382024a2412@rree.gob.pe) un reporte sobre el estado de los servicios contratados en el presente requerimiento. Este reporte debe incluir como mínimo lo siguiente: consumo de Internet, reporte de top de bloqueo de amenazas, reporte de incidentes, número de tickets generados, reporte de cambios y configuraciones y estado de salud de los equipos parte del servicio. Estos reportes deberán ser parte del Informe de Ejecución del Servicio.
- n. Se deberá cumplir con los siguientes tiempos de respuesta y de solución en caso de:

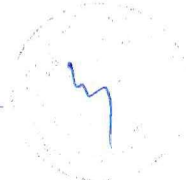
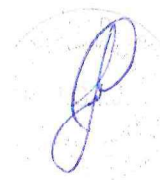
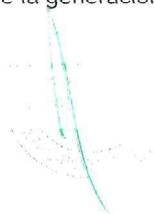
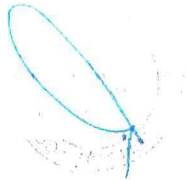
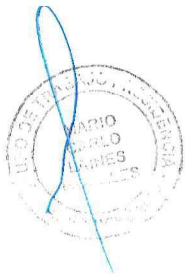
**Incidentes:**

- Tiempo de respuesta: 15 min (Generación ticket y asignación, contabilizados a partir de la comunicación por correo de la entidad.)
- Tiempo de solución: 2 horas (Tiempo máximo para solucionar el incidente, contabilizado a partir de la generación del ticket por parte del contratista)

**Nuevos requerimientos:**

- Tiempo de respuesta: 15 min (Generación ticket y asignación, contabilizados a partir de la comunicación por correo de la entidad.)
- Tiempo de solución: 4 horas (Tiempo máximo para atender el nuevo requerimiento), contabilizado a partir de la generación del ticket por parte del contratista)

- o. Es importante indicar que, en caso del servicio de Internet, el tiempo de solución ante caída del enlace será cuatro (04) horas como máximo, contabilizado a partir de la generación del ticket.



## 7. SEGUROS:

El contratista deberá acreditar contar con los siguientes seguros:

### Póliza de SCR:

- ✓ El Contratista deberá asegurar que todo su personal involucrado en los trabajos de todos los ambientes de la sede cuente con el SCTR Salud y Pensión (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) vigente desde la implementación hasta la desinstalación del servicio, así como el uso de EPP (Equipos de Protección Personal) adecuados a la labor por realizar.

### Póliza de Responsabilidad Civil:

- ✓ Durante todo el desarrollo del servicio, el contratista deberá contar con una póliza de Responsabilidad Civil para cubrir los daños materiales y/o personales causados involuntariamente al MRE su personal y a terceros, así como las obligaciones civiles y penales por los daños, sean materiales o personales, que puedan ocasionar sus trabajadores dentro de la sede del evento de la ciudad de Lima y/o a terceros, con vigencia dentro del plazo del servicio:
  - Por una suma asegurada no menor de US\$ 100,000.00 por evento y en límite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
  - Responsabilidad Civil Extracontractual
  - Responsabilidad Civil Contractual
  - Responsabilidad Civil Patronal que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, así no esté en planilla, con un sublímite de Responsabilidad Civil Patronal de US\$ 25.000 por cada evento y en límite agregado vigencia.
  - Responsabilidad Civil por incendio y /o explosión
  - Responsabilidad Civil de locales y operaciones
  - Responsabilidad Civil cruzada
  - El MRE y sus trabajadores se considerarán como Asegurados Adicionales y terceros si hay siniestro. Esta Póliza deberá estar vigente durante todo el periodo de contratación.

### Póliza de Deshonestidad:

- ✓ Por una suma asegurada no menor a US\$ 25,000.00
- ✓ La póliza se extiende a cubrir las pérdidas que los colaboradores del contratista ocasionen a los bienes, dinero y/o valores del MRE, sean propios y/o de terceros bajo cargo custodia y control y por los cuales sea responsable.
- ✓ Esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de contratación

### Acreditación

Mediante la presentación por mesa de partes física o virtual del Ministerio de Relaciones Exteriores de la copia simple de las pólizas o seguros y el pago completo de las primas al inicio del servicio. En caso de que dichos documentos no hayan sido emitidos para el inicio del servicio, el contratista podrá presentar una Cobertura Provisional emitida por la compañía de seguros, donde se mencionen las condiciones mínimas requeridas, a satisfacción de la entidad y posteriormente las pólizas solicitadas deberán ser entregadas con anterioridad a la expiración de la cobertura provisional.

## 8. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

### 8.1. DEL PROVEEDOR

El Proveedor deberá cumplir con el siguiente perfil:

- Debe contar con Registro único de Contribuyente Activo y Habido.
- Debe contar con Registro Nacional de Proveedores (Vigente).

### 8.2. Experiencia del proveedor

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de acceso a Internet y/o,
- Servicio de seguridad informática y/o,
- Servicio de Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) y/o,
- Servicio de gestión de ciberseguridad y/o,
- Servicio de monitoreo de red de datos y/o,
- Servicio de gestión de redes y/o,
- Red de transmisión de datos por fibra óptica y/o,
- Transmisión de datos por fibra óptica y/o,
- Interconexión de datos por fibra óptica y/o,
- Enlace dedicado por fibra óptica

#### Acreditación:



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

### 8.3. DEL PERSONAL CLAVE

#### Un (01) jefe de Proyectos

El proveedor deberá contar con un (1) jefe de proyectos, en cuyo caso deberá acreditar la formación académica y experiencia

#### a. Formación académica del jefe de Proyectos

##### Requisitos:

#### Un (01) Jefe de Proyectos

El personal clave requerido como jefe del proyecto, bachiller en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Tecnologías de la Información o Ingeniería de Cómputo y Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Software o Ingeniería de TI y Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Administrativa.

##### Acreditación:

El grado de bachiller será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el grado de bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

#### b. Actividades para desarrollar

- Liderar las reuniones y coordinaciones entre el contratista y el equipo de trabajo APEC – MRE.
- Deberá realizar el seguimiento y supervisión de todas las actividades que incluya la implementación, pruebas, operación, monitoreo y soporte técnico para el servicio de Internet, cableado de datos para conexión de access points, seguridad gestionada, gestión y monitoreo especializado para el presente servicio. Durante toda la etapa de implementación deberá estar presente en la sede de Palacio de Gobierno.
- Coordinará con el responsable designado por el Grupo de Trabajo APEC 2024 y el personal de la Oficina de Tecnologías de la Información los accesos para la ejecución del servicio
- Realizará las coordinaciones con los especialistas del proyecto para llevar a cabo la ejecución del servicio.
- Realizará el seguimiento del plan de pruebas de cada uno de los servicios y de forma integral dentro de los plazos establecidos.
- Será el punto de contacto para la solución de problemas y/o solicitudes durante toda la ejecución del servicio.

#### c. Certificaciones

El jefe de proyecto deberá contar con certificación internacional vigente en Project Management Professional – PMP o Scrum Master Professional - SCMP.

##### Acreditación:

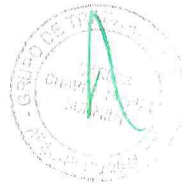
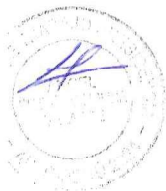
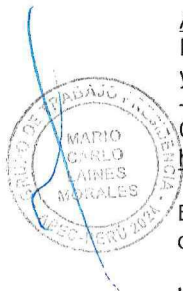
La certificación se acreditará con copia simple de certificado, constancia u otros documentos, según corresponda. El ganador de la buena pro deberá presentar como requisito para perfeccionar el contrato, El ganador de la buena pro deberá presentar como requisito para perfeccionar el contrato, la certificación exigida en idioma español, o en su defecto acompañado de la traducción respectiva, emitido por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

#### d. Experiencia

##### Requisitos:

#### Un (01) Jefe de Proyectos

Deberá contar con experiencia mínima de dos (2) años como Jefe encargado de Proyectos en servicio de TI y/o, Jefe encargado de Project manager de TI y/o, Gestor encargado de Proyectos de TI y/o, Gestor encargado de Proyectos en servicio de TI y/o, Coordinador encargado de Proyectos o en servicio de TI y/o, Coordinador de Project manager en servicio de TI y/o, Gestor de proyectos de telecomunicaciones y/o





De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante:**

En caso de ausencia del personal clave por vacaciones, descanso médico o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad de sus labores o a solicitud del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 del Ministerio de Relaciones Exteriores, el Contratista deberá garantizar que el personal reemplazante tenga el mismo o mayor nivel de estudios, preparación, conocimientos requeridos. La designación del nuevo personal estará sujeto a la previa aprobación por parte del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

**9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La presente contratación se rige por el sistema de contratación de **SUMA ALZADA**.

**10. DE LOS ENTREGABLES DEL SERVICIO**

**Entregable único del servicio**

El Contratista deberá presentar vía Mesa de Partes del Ministerio, el **Informe de Ejecución del Servicio**, en el cual debe detallar todo lo ejecutado, registro fotográfico de las diferentes etapas del servicio, también debe incluir diagramas de soluciones implementadas, configuraciones y **reportes solicitados para cada componente** del servicio; así como los requerimientos y evidencia detalla en el numeral 6 Características y Condiciones del Servicio, según corresponda. Este entregable deberá remitirse en un plazo máximo de diez (10) días, contabilizados desde el día siguiente de finalizado el desmontaje.

**Importante:** Mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, se encuentra ubicado en el Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas. O de ser el caso el Informe de Ejecución del servicio, será remitido vía Mesa de Partes Digital del Ministerio. El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de [www.gob.pe/rree](http://www.gob.pe/rree)

**LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

**11.1 Lugar**

El servicio se ejecutará en el Palacio de Gobierno, sito en Jr. De la Unión S/N, en la ciudad de Lima.

**11.2 Plazo de Ejecución**

El plazo de ejecución del servicio se realizará de acuerdo con el siguiente detalle:

**Ejecución del servicio**

El plazo de ejecución del servicio **será de 11 días calendario, del 08 de noviembre de 2024 al 19 de noviembre del 2024**, para lo cual se suscribirán las actas correspondientes:

FECHA DE INICIO DE MONTAJE	FECHA DE EVENTO	FECHA DE FIN DE DESMONTAJE
08/11/2024	12/11/2024 al 18/11/2024	19/11/2024

**Periodo de pruebas**

El periodo de pruebas finalizará como máximo un día antes de la fecha del evento, para lo cual se deberá suscribir "**Acta de conformidad de ejecución de las pruebas por cada componente**", el mismo que debe ser suscrito entre un (01) representante propuesto por el Contratista, un (01) representante del equipo del Grupo de Trabajo Presidencia APEC PERÚ 2024 y un (01) representante de la OTI del MRE.

**Importante:** Cualquier cambio de las fechas señaladas, o la reprogramación de actividades, será debidamente comunicado al Contratista con la debida anticipación no menor a cinco (5) días calendarios antes del evento, sin que esto implique mayores costos para la Entidad.

**12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio será otorgada por el presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, previo **informe técnico del/la Especialista** en TI con el V°B° del/la **Coordinador de TI** del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024, con el V°B° del Jefe de la Unidad de Redes e Infraestructura, el V°B° del Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información y el V°B° del Jefe de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional, en calidad de área técnica; detallando el cumplimiento.

**13. FORMA DE PAGO**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de supervisión del Especialista en TI del Grupo de Trabajo APEC 2024, con el V°B° del/la Coordinador de TI del Grupo de Trabajo APEC 2024, el V°B° del Jefe de la Unidad de Redes e Infraestructura, el V°B° del Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y el V°B° del Jefe de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional, en calidad de área técnica, sobre la procedencia de la conformidad, detallando el cumplimiento de las características del servicio, previo a la conformidad emitida por la Presidencia del Grupo de trabajo Presidencia APEC Perú 2024.
- Informe de Ejecución del Servicio (\*)
- Comprobante de pago (\*)

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del MRE, sito en Jirón Lampa N° 545 o mesa de partes digital. *El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de [www.gob.pe/rree](http://www.gob.pe/rree)*

LA ENTIDAD pagará las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días siguientes a la conformidad de los servicios, si se verifican las condiciones establecidas en el contrato, bajo responsabilidad del funcionario competente.

#### 14. PENALIDAD

##### PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, objeto del contrato, la entidad le aplica una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el Artículo 162° del Reglamento. En caso de retraso injustificado en el plazo de entrega del bien o plazo de ejecución del servicio, la Unidad de Adquisiciones aplica una penalidad del uno por ciento (1%) del monto total del contrato u orden de compra o de servicio, por cada día de atraso hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación, superado este monto se puede resolver el contrato

La aplicación de las penalidades por parte de la Unidad de Adquisiciones es de manera automática, identificando el tipo de penalidad, el monto o porcentaje, y la forma mediante la cual se verificó el tipo de incumplimiento, debiendo Unidad de Adquisiciones aplicar la deducción a los pagos a cuenta, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.

##### OTRAS PENALIDADES:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Eventual interrupción y/o falla del servicio de Internet	Por no cumplir con el SLA 99.5% dos (02) UIT.	Según informe del responsable de las coordinaciones, el Especialista en TI del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024 y la persona designada por OTI.
2	Supera el tiempo de solución de incidentes.	10% de una UIT por ocurrencia.	
3	Supera el tiempo de solución de requerimientos	10% de una UIT por ocurrencia.	
4	La no presentación del Protocolo de Pruebas en el plazo establecido.	50% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso).	
5	La no presentación del Informe de Ejecución del Servicio en el plazo establecido.	15% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso).	

#### 15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 16. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El personal responsable para las coordinaciones respectivas será **el Coordinador de Tecnologías de la Información del Grupo de Trabajo APEC 2024 y/o la Oficina de Tecnologías de la Información.**

#### 17. OBLIGACION DEL CONTRATISTA

El proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos durante la ejecución de las prestaciones a su cargo.

Asimismo, a cumplir lo establecido en las normas internas del MRE, así como lo establecido en la Directiva No 001-2023 RE/OGA "Disposiciones para la Contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia



Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023-2024, para lo cual se detalla el link en dónde deberá consultarse para el desarrollo de la presente prestación:

<http://transparencia.rree.gob.pe/index.php/datos-generales-11/13-normas-emitidas-por-la-entidad/131-resoluciones-ministeriales-rm/ano-2023-4/20125-anexo-rm-n-0157-2023-re/file>

El Contratista es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

#### 18. VIGENCIA

Desde el día siguiente de la suscripción del contrato y hasta que el Grupo de Trabajo de la Presidencia de APEC 2024 emita la conformidad final de la prestación y se efectúe el pago correspondiente.

#### 19. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

A efectos de la formalización de la relación contractual que supere las diez (10) Unidades Impositivas Tributarias, el proveedor deberá presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia. La carta fianza debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento del MRE. Debe ser emitida por empresas bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, y autorizadas para emitir cartas fianzas; o por empresas consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas del Perú. Por su parte, el cheque de gerencia debe emitirse a nombre del MRE.

Asimismo, en el caso de prestaciones de ejecución periódica, el proveedor puede solicitar al MRE, la retención del monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado en calidad de garantía, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse y de manera prorrateada.

La garantía de fiel cumplimiento es custodiada por la Unidad de Tesorería de la Oficina de Finanzas de la Oficina General de Administración y debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la última prestación.

#### 20. AMPLIACIÓN DE PLAZO

Cuando existan causas no atribuibles al proveedor por un acontecimiento extraordinario, imprevisible e irresistible debidamente acreditado, se configura el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor que impide la ejecución de la contratación dentro del plazo establecido; la Oficina General de Administración puede recibir, en un plazo no mayor de tres (3) días calendario de producido el hecho generador, una solicitud del Contratista para ampliar el plazo.

Oficina General de Administración a través de la Oficina de logística envía dicha solicitud al funcionario designado como responsable, la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las unidades de organización técnicas y/o especializada del MRE y/o especialistas y/o expertos contratados a cargo de la supervisión emiten un informe motivado en donde señalan si aprueban o deniegan la solicitud recibida, y lo remiten al mencionado funcionario, quien lo deriva a la Oficina de Logística a fin de que notifique al proveedor mediante carta o vía correo electrónico, la respuesta a su solicitud.

#### 21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias durante la ejecución contractual o el pago se resuelven por el Ministerio de Relaciones Exteriores mediante conciliación o arbitraje, según acuerdo de partes.

#### 22. RESOLUCIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

Si el incumplimiento total o parcial del proveedor, no puede ser revertido y se requiere el cumplimiento inmediato de la prestación, la Oficina General de Administración puede prescindir del procedimiento señalado en el numeral 5.8.6. de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos del foro de cooperación económica Asia- Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024".

Efectuada la resolución de la relación contractual, la Oficina de logística comunica a la Oficina de Finanzas, el ejecutar automáticamente el monto de la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de las acciones legales por daños y perjuicios u otras pertinentes.



### 23. DECLARACIÓN JURADA ANTICORRUPCIÓN / CONFIDENCIALIDAD

Declaración explícita de no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad; asimismo, reconocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, comprometiéndose a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.

El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución de la presente contratación. En tal sentido, el Contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e información, sean en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, el Contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de la presente contratación es confidencial y de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el presente requerimiento.

El Contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Los datos de carácter personal entregados por el Ministerio de Relaciones Exteriores al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución de la prestación, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del documento contractual.

El Contratista que tenga acceso a información durante la ejecución de la prestación, deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información, genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo, el Contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir, asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El Contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el Contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el Ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

**Importante: el Contratista deberá presentar una declaración jurada de anticorrupción y confidencialidad comprometiéndose a guardar la adecuada reserva de la contratación realizada para la suscripción del contrato o emisión de la orden de compra o servicio.**

### 24. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACION DE COTIZACION

La cotización que presente el proveedor deberá contener la siguiente documentación obligatoria:

- Declaración jurada del proveedor **anexo 1**
- Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **anexo 2**
- Oferta económica (suma alzada) **anexo 4.**
- Declaración Jurada de Acción de Prevención, Impedimento de Contratar en caso de Parentesco y Relación de Parentesco con Algún Servidor o Funcionario de la Entidad **anexo 5**
- Documentación que acredite el perfil solicitado en el numeral 8, establecidos en los términos de referencia.
- El postor deberá presentar una estructura de costos con los precios unitarios del servicio, que incluya como mínimo el costo del alquiler por tipo de elemento de imagen o estructura y gastos generales.
- Para la suscripción del contrato, deberá entregar una lista de los equipos y/o software a utilizar para brindar el presente servicio. Se deberá detallar la marca y modelo de los equipos y/o software.
- Proporcionar al menos tres (03) números telefónicos de contacto, fijos o celulares

### 25. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

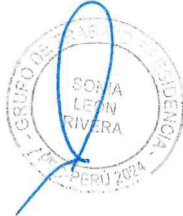
El proveedor deberá presentar la siguiente información para perfeccionar la relación contractual:

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente cuando corresponda a una contratar por monto igual o superior a 3 UIT.

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso de ser una persona natural o copia del DNI del representante legal, en caso de ser una persona jurídica.
- Carta de autorización de pago, detallando la Cuenta de Código Interbancario (CCI), la que debe encontrarse debidamente habilitada.
- La declaración jurada de anticorrupción / confidencialidad anexo 6.

Para contrataciones mayores a diez (10) unidades impositivas tributarias hasta el tope de S/ 480,000.00, **adicionalmente a la documentación solicitada anteriormente**, deberá presentar la siguiente documentación:

- Vigencia de poder con una antigüedad no mayor a tres (3) meses anteriores a la fecha de formalización de la contratación, en caso de ser persona jurídica.
- Garantía de fiel cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia.





**ANEXO 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Lima, ...  
Señores  
Oficina de Logística  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
Presente. -

De nuestra consideración:

Quien suscribe, **(indicar nombres y apellidos completos)**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, representante legal de (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

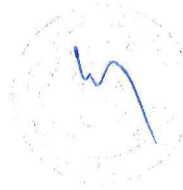
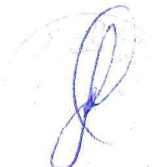
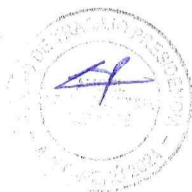
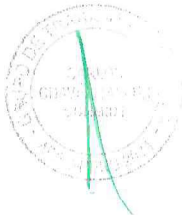
1. Que la siguiente información se sujeta a la verdad:

N° de R.U.C.	
Domicilio Legal	
Correo electrónico	
Teléfono Fijo y Móvil	

2. Autorizo recibir las comunicaciones relacionadas al procedimiento especial en el correo electrónico antes consignado, siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).
3. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
4. No tener impedimento para participar en el procedimiento especial de contratación ni para contratar con el Estado, conforme con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
5. Conocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, por lo que me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.
6. Conocer las infracciones y sanciones contenidas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
8. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el presente procedimiento especial de contratación.
9. Me comprometo a mantener la cotización presentada, y a perfeccionar el contrato, en caso de ser favorecido con la contratación.
10. Autorizo recibir las notificaciones relacionadas a las decisiones de la ejecución contractual (ampliación de plazo, prestaciones adicionales, y otros) en el correo electrónico consignado, de ser favorecido con la contratación; siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma  
DNI N° \_\_\_\_\_





## ANEXO 2

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Lima, .....

Señores

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Presente. -

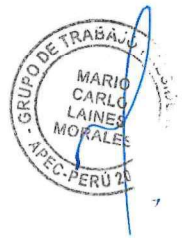
Quien suscribe, (**nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

#### DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- Luego de haber examinado la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación, cumplo con lo establecido en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, así como con todos los requisitos detallados en la invitación, y en consecuencia, me comprometo a cumplir con dichos términos y condiciones, de resultar favorecido con la contratación.
- Cumplo con la documentación requerida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para la contratación solicitada.

En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

\_\_\_\_\_  
Firma



**ANEXO N 4  
OFERTA ECONÓMICA  
(SUMA ALZADA)**

Lima, ...

Señores

Oficina de Logística

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el proceso especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

En tal sentido, hago de su conocimiento que mi oferta económica para la presente contratación asciende a S/ ..... (..... y/o 00/100 Soles), de acuerdo con el siguiente detalle:

CONCEPTO	MONTO TOTAL S/ (con dos decimales)

El monto incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto aplicable y que incida en el costo total de la contratación.

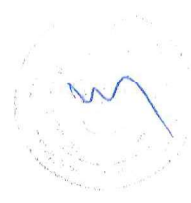
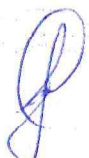
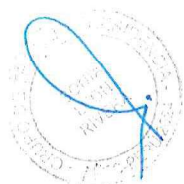
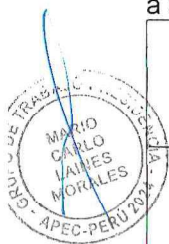
Asimismo, **declaramos bajo juramento** lo siguiente:

- Acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, y las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
- Validez de la oferta (cotización):** 45 días calendario de remitida.
- Mejoras:** (Señalar de corresponder).

Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Atentamente.

\_\_\_\_\_  
**Firma  
DNI N°**





**ANEXO 5**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ACCIÓN DE PREVENCIÓN, IMPEDIMENTO DE CONTRATAR EN CASO DE PARENTESCO Y**  
**RELACIÓN DE PARENTESCO CON ALGÚN SERVIDOR O FUNCIONARIO DE LA ENTIDAD)**

Lima, .....

Señores

Oficina de Logística

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ (de ser persona jurídica), Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar la razón social), con RUC N° \_\_\_\_\_ con domicilio (persona natural/jurídica) en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el proceso especial de contratación cuyo objeto es \_\_\_\_\_ para el desarrollo de la realización de \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo durante el año \_\_\_\_\_.

**DECLARO:**

Que, en aplicación del Artículo 1° de la Ley N° 26771<sup>1</sup> y el Artículo 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM<sup>2</sup>, **NO GUARDO RELACIÓN DE PARENTESCO<sup>3</sup> CON FUNCIONARIOS DE DIRECCIÓN Y/O PERSONAL DE CONFIANZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES QUE GOZAN DE LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, O TENGAN INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION EN EL CUAL PARTICIPO.**

☐ Encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo, el mismo que es el siguiente:

☐ No encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo.

Asimismo, **DECLARO** que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 50° y 51° y demás aplicables del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

\_\_\_\_\_  
Firma  
DNI N°

<sup>1</sup> **Artículo 1° (de la Ley)** Los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de ejercer dicha facultad en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad o por razón de matrimonio.

<sup>2</sup> **Artículo 2° (del Reglamento)** Se configura el acto de nepotismo, descrito en el Art. 1° de la Ley cuando los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Entidad ejerzan su facultad de nombramiento y contratación de personal respecto de parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad y por razón de matrimonio; o cuando los funcionarios descritos precedentemente ejerzan directa o indirecta en el nombramiento o contratación de personal. (...).

<sup>3</sup> **Parentesco:** a) **Por Consanguinidad:** 1° Padres – Hijos, 2° Abuelos – Nietos – Hermanos. 3° Bisabuelos, Biznietos, 4° Sobrinos, Tíos Carnales, b) **Por Afinidad:** 1° Suegros – Yernos – Nueros, 2° Cuñados, c) **Por Matrimonio:** Esposo – Esposa.



## ANEXO 6

### MODELO - DECLARACIÓN JURADA DE ANTICORRUPCIÓN / CONFIDENCIALIDAD

Lima, .....

Señores

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Presente. –

Quien suscribe, (**nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:** Declaro bajo juramento no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad.

Conocer y aceptar que todos aquellos datos a los que pudiera acceder en ocasión de la ejecución de la prestación, cualquiera sea el soporte que los contenga o su contenido, deberán ser tratados con estricta confidencialidad. En tal sentido, no podremos divulgar, publicar, utilizar, reproducir, difundir, transmitir, etc., la información, por ningún medio cualquiera fueran sus características, ni suministrarla a terceros cualquiera sea su carácter. En tal sentido, el tratamiento de la información por parte nuestra se encontrará ceñido meramente al cumplimiento de sus obligaciones en la contratación.

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

Nos obligamos a tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nos obligamos a reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

Nos obligamos a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de compra/servicio o, debido a la instalación del bien por parte de El Contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esto responsabilidad del Contratista.

Nos obligamos a garantizar al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución de la prestación, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención. En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Firma  
DNI N°

