



**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE JEBEROS**  
Provincia de Alto Amazonas – Región Loreto  
**ALCALDÍA**

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**RESOLUCION DE ALCALDÍA N° 326-2023-MDJ-A**

Jeberos, 27 de Octubre del 2023

**VISTO:**

El INFORME N° 150-2023-MDJ-ULyCP/KBTA, de fecha 27 de Octubre del 2023, El Jefe de la Unidad de Logística y Control Patrimonial, Informa respecto a la falta de perfeccionamiento del contrato por causa imputable a la entidad del Adjudicación Simplificada N° 005-2023-MDJ/CS-Primera Convocatoria para la contratación de ejecución de la Obra de IOARR: **REMODELACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL(LA) PALACIO MUNICIPAL EN LA LOCALIDAD JEBEROS, DISTRITO DE JEBEROS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO**, con CUI N° 2605627.

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad a lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, concordante con el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por Ley N° 27680, Ley de la Reforma Constitucional, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencias;

Que, mediante e CARTA N° 001-2023/ROJAMA de fecha 18 de octubre del 2023, el Sr. Robín Rojas Campos Gerente de la Empresa Constructora y Servicios Generales ROMAJA E.I.R.L presenta al Órgano Encargado de las Contrataciones. Los requisitos para el perfeccionamiento del contrato lo siguiente:

- 1- Garantía Fiel Cumplimiento (CARTA FIANZA N° 0006190 de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Maynas S.A) por la suma de S/ 8,632.96 (Ocho Mil Seiscientos Treinta y Dos y 96/100 Soles)
- 2- Código de Cuenta Interbancaria-CCI: 011-324-000100027137-17.
- 3- Copia de Vigencia de Poder.
- 4- CARTA N° 003-2023-ROJAMA donde menciona domicilio y correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución del contrato.
- 5- Programa de Ejecución de obra (CPM) en el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizada.
- 6- Calendarios de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de la obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizada.
- 7- Calendario de utilización de equipo.
- 8- Memoria en la que se señala las consideraciones que se ha tomado en cuenta para la elaboración de los puntos 5, 6, y 7.
- 9- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de gastos generales fijos y variable de la oferta.
- 10- Desagregado por partidas que dio origen la oferta.
- 11- Copia de CARTA DE COMPROMISO de alquiler equipos.
- 12- Copia de diplomas que acreditan la formación profesional del personal clave.
- 13- Copia de contratos y conformidad, certificados que demuestra la experiencia del personal clave.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JEBEROS**  
Provincia de Alto Amazonas – Región Loreto  
**ALCALDÍA**

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Que, con OFICIO N° 0735-2023-A-MDJ de fecha 19 de octubre del 2023 la Municipalidad Distrital de Jeberos, mediante correo electrónico [municipalidadjeberos23@gmail.com](mailto:municipalidadjeberos23@gmail.com) comunica al e-mail [ic\\_martorily@hotmail.com](mailto:ic_martorily@hotmail.com) de la empresa Constructora y Servicios Generales ROJAMA EIRL, donde se indica que falta la CONSTANCIA DE CAPACIDAD DE LIBRE DE CONTRATACION y otorgándolo los plazo establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones en su Artículo 141, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF. Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato. 141.1. Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes: a) Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme (**en este caso fue 06/10/2023**), el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato (es este caso presento el 18/10/2023), En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad (**el 19/10/2023 SE LE NOTIFICO PARA SUBSANE LAS OBSERVACIONES DE LA CONSTANCIA DE CAPACIDAD DE LIBRE CONTRATACION**) y A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato (**En este caso el ganador de la buena Pro la Empresa Constructora y Servicios Generales EIRL con CARTA N° 004-2023/ROMAJA presenta tramite y pago de tasa ante el OSCE de la constancia de Capacidad de Libre Contratación**). c) Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. El subrayado es nuestro.

En el mismo artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones menciona, En tal supuesto, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, requiere al postor que ocupó el segundo lugar que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el literal a) del presente artículo. Si dicho postor no perfecciona el contrato, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección.

Que, concordante con el Reglamento de la Ley de contrataciones aprobada por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en su Artículo 69. Culminación de los procedimientos de selección. Los procedimientos de selección culminan cuando se produce alguno de los siguientes eventos: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la Entidad, d) No se suscriba el contrato por las causales establecidas en el artículo 136.

Que concordante con el Reglamento de la Ley de contrataciones aprobada por Decreto Supremo N° 344-2018-EF en su Artículo 136. Obligación de contratar 136.1. Una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, tanto la Entidad como el o los postores ganadores, están obligados a contratar. 136.2. La Entidad no puede negarse a contratar, salvo por razones de recorte presupuestal correspondiente al objeto materia del procedimiento de selección, por norma expresa o por desaparición de la necesidad, debidamente acreditada. La negativa a hacerlo basada en otros motivos, genera responsabilidad funcional en el Titular de la Entidad y el servidor al que se le hubieran delegado las facultades para perfeccionar el contrato, según corresponda. Esta situación





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JEBEROS**  
Provincia de Alto Amazonas – Región Loreto  
**ALCALDÍA**

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

implica la imposibilidad de convocar el mismo objeto contractual durante el ejercicio presupuestal, salvo que la causal sea la falta de presupuesto. 136.3. En caso que el o los postores ganadores de la buena pro se nieguen a suscribir el contrato, son pasibles de sanción, salvo imposibilidad física o jurídica sobrevenida al otorgamiento de la buena pro que no le sea atribuible, declarada por el Tribunal.

**Que, en el numeral 3.2 de la OPINIÓN N° 033-2019/DTN. De fecha 05 marzo del 2019, aplicable al caso,** Ante el vencimiento del plazo que tiene la Entidad para perfeccionar el contrato –a pesar de haber sido requerida para ello conforme a lo establecido en el artículo 119° del Reglamento-, el postor ganador de la buena pro puede dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro; o puede decidir mantener su condición de postor adjudicatario hasta que la Entidad cumpla con su obligación de perfeccionar el contrato, salvo que esta última se niegue a hacerlo basada en razones amparadas por la normativa de contrataciones del Estado.

**Que,** por razones expuestas y en uso de las atribuciones conferidas por el numeral 6 y 17 del artículo 20° y el artículo 43° de la ley N°27972, Orgánica de Municipalidades y las visaciones de asesoría legal, Gerente de Administración Finanzas y Unidad de Logística y Control Patrimonial.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO 1°: APROBAR,** la Culminación del Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada N° 005-2023-MDJ/CS-Primera Convocatoria para la contratación de ejecución de la Obra de IOARR: **REMODELACION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL(LA) PALACIO MUNICIPAL EN LA LOCALIDAD JEBEROS, DISTRITO DE JEBEROS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO,** con CUI N° 2605627, y se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la Entidad.

**ARTICULO 2°. ENCARGAR** a la Gerencia de Administración y la Unidad de Logística e Implementar las acciones técnicas y administrativas que resulten necesarias para el cumplimiento de la presente disposición de Alcaldía.

**ARTICULO 3°, ENCARGAR,** al Órgano de Contrataciones del estado, realizar la publicación de la presente resolución en la plataforma del SEACE, bajo responsabilidad

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JEBEROS

JACKER LEONEL IPUSHIMA LACHUMA  
ALCALDE