



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2021-ELECTRO TOCACHE S.A.-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO

**SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES POR SEGURIDAD
PÚBLICA EN LAS INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN ELECTRICA EN
MEDIA TENSIÓN META 2020-2021 DE ELECTRO TOCACHE S.A.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem*

adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTRO TOCACHE S.A.
RUC N° : 20143611893
Domicilio legal : JR. JORGE CHAVEZ N° 231
Teléfono: : 042-55114
Correo electrónico: : logistica@electrotocache.pe
fvargas@electrotocache.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES POR SEGURIDAD PÚBLICA EN LAS INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA EN MEDIA TENSIÓN META 2020 – 2021 DE ELECTRO TOCACHE S.A.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial N° 230 – 2021 – ELECTRO TOCACHE S.A el 30 de junio del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

El requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor de acuerdo al estudio de mercado realizado.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 180 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.00 soles.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31085 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020.
- D. Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento D.S. N° 009-93-EM.
- Norma Técnica para el Intercambio de Información en Tiempo Real para la Operación del Sistema Eléctrico Interconectado Nacional (SEIN). RD No. 055-2007-EM/DGE
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Legislativo N° 30225 y su modificatoria Decreto Legislativo N°1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES, SITO EN EL JR. JORGE CHÁVEZ N° 231.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales en forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de actividades realizadas.
- Panel fotográfico de la ejecución del servicio.
- Copia de los comprobantes de pagos realizados a EsSalud y/u otros seguros mensuales.
- Copia de comprobantes de pagos de ONP o AFP mensual.
- Copia del comprobante de pago de planillas firmadas mensual.
- Copia de los Voucher de depósito y/o transferencia de pago de sueldos mensuales.
- Copia de comprobante de pago de PDT mensual.
- Comprobante de pago.
- Copia del Contrato.
- Número de Cuenta Bancaria y Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de Electro Tocache S.A., sito en el Jr. Jorge Chávez 231 - Tocache.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTO N°012-2021-GOM

I. Términos de Referencia

1. Denominación de la contratación

SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES POR SEGURIDAD PÚBLICA
EN LAS INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA DE MEDIA TENSIÓN
META 2020-2021 DE ELECTRO TOCACHE S.A

2. Finalidad pública

Subsanar observaciones en las instalaciones-Eléctricas de Distribución en
media tensión y Asegurar que éstas cumplan exigencias en seguridad
pública, de conformidad a lo que se establece en el Código Nacional de
Electricidad y Normas vigentes del subsector electricidad.

3. Antecedentes

La Gerencia de Fiscalización Eléctrica (GFE) actualiza y comunica
anualmente a las concesionarias, al 30 de setiembre de cada año, la
priorización de subsanación de deficiencias en función de las estadísticas
de accidentalidad de terceros, y a la cantidad y nivel de riesgo de las
deficiencias pendientes de subsanar en las instalaciones de distribución
eléctrica.

Al 30 de setiembre de cada año, la GFE establece metas para el siguiente
periodo anual, de subsanación de deficiencias en instalaciones de media
tensión, baja tensión y conexiones eléctricas, en función de la
priorización de las deficiencias tipificadas y de los sectores típicos a los
que pertenecen las instalaciones.

Electro Tocache S.A mediante la Gerencia de Operaciones elabora y
mantiene actualizada una base de datos confiable de las instalaciones en
media tensión a su cargo y de las deficiencias tipificadas conforme al
Anexo 3 Resolución OSINERGMIN N° 228-2009-OS/CD.

Electro Tocache S.A remite a la GFE hasta el décimo día hábil de enero y
julio de cada año la información correspondiente al final del semestre
anterior (julio diciembre o enero-junio), indicada en el párrafo anterior
actualizada y verificada.

En el periodo octubre – noviembre 2020, OSINERGMIN ejecutó la
SUPERVISIÓN DE LAS INSTALACIONES DE DISTRIBUCION ELÉCTRICA

ELECTRO TOCACHE S.A.
Jefe de Unidad Mantenimiento

POR SEGURIDAD PÚBLICA – CONFIABILIDAD DE LA BASE DE DATOS DE DEFICIENCIAS EN MEDIA TENSION, y de ésta se identificaron 18 nuevas deficiencias que deben ser atendidas en conjunto con las deficiencias reportadas en la Base de Datos de la meta establecida por OSINERGMIN para el periodo 2021.

4. Objetivos de la contratación

- a. Atender las deficiencias reportadas en la Base de Datos que compone la meta establecida para el periodo 2020-S2 semestre 2021-S1

Tabla 1

Alimentador MT	TIPO DE DEFICIENCIA META 2020-S2			Deficiencias
	2002	2086	5026	
1042		2		2
1044	1	1	1	3
1045		3		3
Total, general	1	6		8

Tabla 2

Alimentador MT	TIPO DE DEFICIENCIA META 2021-S1					Deficiencias
	1002	1008	1072	5026	5038	
1042	6	18		2	5	31
1044	1	7	1		2	11
1045						0
1046	4	8		7	2	21
Total general	11	33	1	9	9	63

- b. Atender las 18 deficiencias detectadas en la supervisión de confiabilidad de base datos realizado entre los meses de octubre – noviembre 2020 por OSINERGMIN.

Tabla 3

ALIMENTADOR MT	TIPO DE DEFICIENCIA SUPERVISIÓN DE CONFIABILIDAD 2020 – S2					Deficiencias
	1002	1008	2086	5026	5038	
	1002	1008	2086	5026	5038	
1046	2	2	5	2	7	18

ELECTRO TOCACHE S.A.
 Tec. Percy Díaz Araujo
 Jefe de Unidad Mantenimiento

- c. Actualizar la Base de datos de deficiencias de acuerdo con la Resolución OSINERGMIN N° 228-2009-OS/CD.

Parte entregable del servicio será, elaborar una base de datos actualizada para reporte a OSINERMGIN.

5. Características y condiciones del servicio a contratar

5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

Tabla 4

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1	SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES POR SEGURIDAD PÚBLICA EN LAS INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA DE MEDIA TENSIÓN META 2020-2021 DE ELECTRO TOCACHE S.A.	Servicio	1

Relación de deficiencias que son el alcance del servicio:

Tabla 5. Meta 2020-S2

Ítem	Empresa	ID Deficiencia	ID Instalación	Tipo Deficiencia	Este	Norte	Meta-semestre
01	ETO	M4400060	1044185	2002	329133	9077481	2020 - S2
02	ETO	M4400063	1044195	2086	330942	9078383	2020 - S2
03	ETO	M4400067	T46MT1405	5026	339275	9065493	2020 - S2
04	ETO	M4200055	1042205	2086	316476	9116968	2020 - S2
05	ETO	M4200058	1042225	2086	315924	9125580	2020 - S2
06	ETO	M4500044	1045070	2086	332896	9095202	2020 - S2
07	ETO	M4500047	1045065	2086	333155	9094582	2020 - S2
08	ETO	M4500049	1045145	2086	331453	9094347	2020 - S2

Tabla 6. Observaciones en CONFIABILIDAD 2020-S2

Ítem	Empresa	ID Deficiencia	ID Instalación	Tipo Deficiencia	Este	Norte	Meta-semestre
1	ETO	M4600108	E46MC0032	1008	335226	9092925	2021-S1
2	ETO	M4600109	T46MC0053	5038	337939	9090746	2021-S1
3	ETO	M4600110	1046030	1002	339766	9090070	2021-S1
4	ETO	M4600111	T46MC0118	5038	345453	9085948	2021-S1
5	ETO	M4600112	T46MC0175	5038	351730	9081975	2021-S1
6	ETO	M4600113	1046075	2086	354746	9079951	2021-S1
7	ETO	M4600114	T46MC0416	5026	360437	9049048	2021-S1
8	ETO	M4600115	1046105	2086	352681	9076877	2021-S1

ELECTRO TOCACHE S.A.
 Tec. Percy Díaz Araujo
 Jefe de Unidad Mantenimiento

ELECTRO TOCACHE S.A.
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2021-ELECTRO TOCACHE S.A.-1;
SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES POR SEGURIDAD PÚBLICA EN LAS INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN ELECTRICA EN
MEDIA TENSIÓN META 2020-2021 DE ELECTRO TOCACHE S.A.

Ítem	Empresa	ID Deficiencia	ID Instalación	Tipo Deficiencia	Este	Norte	Meta- semestre
9	ETO	M4600116	E46MC0210	1002	352778	9075642	2021-S1
10	ETO	M4600117	1046125	2086	354050	9072644	2021-S1
11	ETO	M4600118	E46MC0278	1008	354039	9065946	2021-S1
12	ETO	M4600119	T46MC0321	5038	355037	9063863	2021-S1
13	ETO	M4600120	T46MC0322	5038	355082	9063716	2021-S1
14	ETO	M4600121	T46MC0839	5038	347344	9077093	2021-S1
15	ETO	M4600122	T46MC0847	5038	346601	9076984	2021-S1
16	ETO	M4600123	T46MC1018	5026	338996	9066011	2021-S1
17	ETO	M4600124	1046067	2086	351603	9080157	2021-S1
18	ETO	M4600125	1045092	2086	349157	9079252	2021-S1

Tabla 7. META 2021 S1

Ítem	Empresa	ID Deficiencia	ID Instalación	Tipo Deficiencia	Este	Norte	Meta - semestre
1	ETO	M4200061	T42MC0005	5026	333752	9095232	2021- S1
2	ETO	M4200062	E42MC0007	5038	333568	9095518	2021- S1
3	ETO	M4200063	E42MC0036	1008	330437	9097711	2021- S1
4	ETO	M4200064	E42MC0042	1008	329752	9097896	2021- S1
5	ETO	M4200065	E42MC0374	1008	325628	9099928	2021- S1
6	ETO	M4200066	E42MC0375	1008	325676	9100060	2021- S1
7	ETO	M4200067	E42MC0093	1008	324095	9101601	2021- S1
8	ETO	M4200068	T42MC1281	5038	323507	9104114	2021- S1
9	ETO	M4200069	E42MC0500	1008	321615	9102286	2021- S1
10	ETO	M4200070	E42MC00	1002	319521	9098970	2021- S1
11	ETO	M4200071	E42MC	1002	319476	9098722	2021- S1
12	ETO	M4200072	E42MC	1002	318901	9098355	2021- S1
13	ETO	M4200073	E42MC	1008	319434	9096346	2021- S1
14	ETO	M4200074	T42MC0747	5038	319610	9095358	2021- S1
15	ETO	M4200075	T42MC1313	5026	317724	9103626	2021- S1
16	ETO	M4200076	E42MC0522	1008	319389	9101587	2021- S1
17	ETO	M4200077	E42MC0524	1002	319137	9101625	2021- S1
18	ETO	M4200078	E42MC	1008	321606	9102244	2021- S1
19	ETO	M4200079	T42MC0139	5038	320356	9104809	2021- S1
20	ETO	M4200080	T42MC0140	5038	320321	9104943	2021- S1
21	ETO	M4200081	E42MC0130	1008	320308	9104995	2021- S1
22	ETO	M4200082	E42MC0133	1008	320254	9105443	2021- S1
23	ETO	M4200083	E42MC0171	1008	319032	9111939	2021- S1
24	ETO	M4200084	E42MC0175	1008	318355	9112763	2021- S1
25	ETO	M4200085	E42MC0180	1008	317944	9113372	2021- S1
26	ETO	M4200086	E42MC0551	1008	316126	9111907	2021- S1
27	ETO	M4200087	E42MC0549	1002	316479	9112044	2021- S1

ELECTRO TOCACHE S.A.

 Ing. Percy Díaz Araujo
 Jefe de Unidad Mantenimiento

ELECTRO TOCACHE S.A.
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2021-ELECTRO TOCACHE S.A.-1;
SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES POR SEGURIDAD PÚBLICA EN LAS INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN ELECTRICA EN
MEDIA TENSIÓN META 2021- 2021 DE ELECTRO TOCACHE S.A

Ítem	Empresa	ID Deficiencia	ID Instalación	Tipo Deficiencia	Este	Norte	Meta - semestre
28	ETO	M4200088	E42MC0548	1002	316689	9112125	2021- S1
29	ETO	M4200089	E42MC0286	1008	314717	9132507	2021- S1
30	ETO	M4200090	E42MC0312	1008	315527	9138652	2021- S1
31	ETO	M4200091	E42MC0282	1008	314863	9131637	2021- S1
32	ETO	M4600086	E46MC0021	1008	335178	9093189	2021- S1
33	ETO	M4600087	E46MC0030	1008	335816	9092358	2021- S1
34	ETO	M4600088	E46MC0088	1002	344086	9089117	2021- S1
35	ETO	M4600089	E46MC0096	1002	344914	9088343	2021- S1
36	ETO	M4600090	T46MC0134	5038	346883	9083439	2021- S1
37	ETO	M4600091	E46MC0131	1002	346893	9083425	2021- S1
38	ETO	M4600092	T46MC0184	5038	351666	9080602	2021- S1
39	ETO	M4600093	E46MC0405	1008	360982	9048050	2021- S1
40	ETO	M4600094	E46MC0408	1008	361215	9047503	2021- S1
41	ETO	M4600095	E44MC0377	1072	328177	9080909	2021- S1
42	ETO	M4400067	E44MC0404	1002	329301	9077210	2021- S1
43	ETO	M4400068	E44MC0409	1008	329863	9076491	2021- S1
44	ETO	M4400069	E44MC0461	1008	332857	9078025	2021- S1
45	ETO	M4400070	E44MC0468	1008	332795	9077036	2021- S1
46	ETO	M4400071	T44MC0218	5038	334307	9075235	2021- S1
47	ETO	M4400072	E44MC0523	1008	334523	9073691	2021- S1
48	ETO	M4400073	T44MC0235	5038	334898	9071454	2021- S1
49	ETO	M4400074	E44MC0539	1008	335061	9070207	2021- S1
50	ETO	M4400075	E44MC0563	1008	338300	9065504	2021- S1
51	ETO	M4400076	E44MC0573	1008	338794	9065533	2021- S1
52	ETO	M4600096	T46MC1114	5026	334994	9056708	2021- S1
53	ETO	M4600097	E44MC0436	1002	332337	9054499	2021- S1
54	ETO	M4600098	T46MC1454	5026	338872	9059602	2021- S1
55	ETO	M4600099	T46MC1055	5026	339195	9063522	2021- S1
56	ETO	M4600100	T46MC1044	5026	338977	9064291	2021- S1
57	ETO	M4600101	T46MC1411	5026	338708	9065263	2021- S1
58	ETO	M4600102	T46MT1405	5026	339293	9065504	2021- S1
59	ETO	M4600103	E46MC0645	1008	340997	9069417	2021- S1
60	ETO	M4600104	E46MC0561	1008	346173	9073359	2021- S1
61	ETO	M4600105	E46MC0541	1008	345953	9076876	2021- S1
62	ETO	M4600106	T46MC0850	5026	347058	9077053	2021- S1
63	ETO	M4600107	E46MC0527	5026	347561	9077177	2021- S1

ELECTRO TOCACHE S.A.

 Tec. Percy Díaz Araujo
 Jefe de Unidad Mantenimiento

5.2 Cronograma estimado y tipificación de deficiencias

El cronograma de actividades que ejecutará el servicio se presenta en la tabla 7 y serán para atender a la tipificación de acuerdo con los criterios de OSINERGMIN:

ELECTRO TOCACHE S.A.
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2021-ELECTRO TOCACHE S.A.-1;
SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES POR SEGURIDAD PÚBLICA EN LAS INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA EN
MEDIA TENSIÓN META 2020-2021 DE ELECTRO TOCACHE S.A.

Tabla 8

AMT	Mes del servicio					
	1	2	3	4	5	6
1042					X	X
1044			X	X	X	
1045			X			
1046	X	X	X			

Tabla 3.1 del Anexo 3 de la RD N°228-2009-OS/CD

TIPIFICACIÓN DE DEFICIENCIAS EN ESTRUCTURAS DE MEDIA TENSIÓN

Componente	Código	Deficiencia	Criterios de Identificación	Norma Transgredida
POSTE	1002	Poste en mal estado de conservación o inapropiado para la función de apoyo.	Poste que ha reducido su resistencia mecánica por deterioro en su estructura, exposición a la inclinación o colapso.	Art. 31° inciso b) de LCE
	1006	Poste inclinado más de 5°.	Estructura inclinada expuesta a la rotura o caída.	Art. 31° inciso b) de LCE
	1012	Estructura expuesta al impacto vehicular.	Estructura ubicada en la calzada, esquinas, curvas y/o bemas no definidas, medio o alto tránsito vehicular.	Regla 217 A.1 a del CNE-S.
EQUIPOS DE MANIOBRA, PROTECCIÓN, MEDICIÓN, REGULACIÓN O TERMINAL DE CABLE	1034	Partes rígidas bajo tensión no protegidas, incumplen DS respecto a edificación.	DH 2,5 m, DV: 4,0 m accesible y no accesible.	Regla 234 C.1 del CNE-S (Tabla 234-1)
	1036	Partes rígidas bajo tensión no protegidas, incumplen DS respecto a líneas de comunicaciones.	DV: 1,8 m, DH: 1,5 m con cable de comunicación.	Reglas 233 C.1 y 233 B.1 del CNE-S.
	1042	Protección mecánica de cable de MT rota, inexistente, insuficiente o de material inadecuado.	Altura de protección mínima requerida=2,4 m.	Regla 360 A del CNE-S.
RETENIDA	1072	Retenida en mal estado.	Cable de retenida roto, con hilos rotos o destensada, que exponga la inclinación, caída del poste o contacto con puntos energizados. Existencia de elementos punzo cortantes expuestos de retenidas en mal estado o en desuso.	Art. 31° inciso b) de LCE
	1074	Retenida sin conexión efectiva de puesta a tierra o sin aislador de retenida.	Cuando no existe el aislador de retenida o la conexión a una puesta a tierra efectiva.	Reglas 279 A.2 y 215 C.2 CNE-S
SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	1082	Sistema de puesta a tierra inexistente, incompleto o en mal estado en estructuras con terminal de cable y/o equipos de maniobra, regulación, medición, protección.	Cuando no existe puesta a tierra efectiva o con elemento deteriorado en EMT con terminal y/o equipos con elementos metálicos instalados a menos de 2,5 m.	Reglas 033 A y 215 C.1 del CNE-S, Art. 31° inciso b) de LCE
	1086	Resistencia de puesta a tierra > máxima normada.	Resistencia > 25 Ohmios para un punto, para estructuras indicadas en la tipificación 1082	Regla 036 B del CNE-S

Tabla 3.3 del Anexo 3 de la RD N°228-2009-OS/CD

TIPIFICACIÓN DE DEFICIENCIAS EN CONDUCTORES DE MEDIA TENSIÓN (conductor expuesto)

Componente	Código	Deficiencia	Criterios de Identificación	Norma Transgredida
TRAMO DE MEDIA TENSIÓN	5010	Conductor incumple DS respecto al nivel de terreno.	DV: entre 5,0 m a 7,0 m, dependiendo del tipo de vía, ver tabla 232-1 del CNE-S.	Regla 232 del CNE-S (Tabla 232-1)
	5016	Conductor incumple DS respecto a letrero, cartel, chimenea, antena, tanque y otras instalaciones similares.	DH: 2,5 m, DV: 4,0 m accesible, DV: 3,5 m no accesible	Regla 234 C.1 del CNE-S (Tabla 234-1)
	5018	Conductor incumple DS respecto a estructura y/o cable de comunicación.	DV: 1,8 m, DH: 1,5 m con cable de comunicación.	Reglas 233 B.1 y 233 C.1 del CNE-S (Tabla 233-1)
	5026	Conductor incumple distancia de seguridad respecto a edificación.	DH: 2,5 m, DV: 4,0 m accesible y no accesible.	Regla 234 C.1 del CNE-S
	5030	Conductor incumple distancia de seguridad respecto a estación de combustible.	Si la distancia horizontal de la línea al surtidor o tanque más cercano es menor a la fijada en el CNE-S.	Regla 219 A.3 del CNE-S.
	5032	Conductor incumple distancia de seguridad respecto a una instalación de baja tensión.	DH: 1,5 m, DV: 1,2 m	Reglas 233 B.1 (Tabla 233-1) y 234 B.1 del CNE-S
	5038	Conductor esta sobre edificación.	Cuando una línea de MT esta sobre una edificación con DV mayor a 4 m.	Regla 230 A.3 del CNE-S.

ELECTRO TOCACHE S.A.

Téc. Percy Díaz Araujo
Jefe de Unidad Mantenimiento

ELECTRO TOCACHE S.A.
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2021-ELECTRO TOCACHE S.A.-1;
SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES POR SEGURIDAD PÚBLICA EN LAS INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA EN
MEDIA TENSIÓN META 2021- 2021 DE ELECTRO TOCACHE S.A

Tabla 3.2 del Anexo 3 de la RD N°228-2009-OS/CD

TIPIFICACIÓN DE LAS DEFICIENCIAS EN UNA SED (SAM o SAB)

Componente	Código	Deficiencia	Criterios de identificación	Norma Transgredida
POSTE	2002	Poste en mal estado de conservación o inadecuado para la función de apoyo.	Poste que ha reducido su resistencia mecánica por deterioro en su estructura, exposición al colapso.	Art. 31° inciso b) de LCE
	2004	Poste inclinado más de 5°.	Estructura inclinada expuesta a la rotura o caída.	Art. 31° inciso b) de LCE
	2008	Estructura expuesta al impacto vehicular.	Estructura ubicada en la calzada, esquinas, curvas y/o bermas no definidas, medio o alto tránsito vehicular.	Regla 217 A.1.a del CNE-S
EQUIPOS DE MANIOBRA, PROTECCIÓN, MEDICIÓN, TRANSFORMADOR, CABLES Y TERMINACIONES	2024	Partes rígidas bajo tensión no protegidas incumplen DS respecto a edificación.	DH: 2,5 m, DV: 4,0 m accesible y no accesible.	Regla 234 C.1 del CNE-S (Tabla 234-1)
	2026	Partes rígidas bajo tensión no protegidas incumplen DS respecto a líneas de comunicaciones.	DV: 1,8 m, DH: 1,50 m con cable de comunicación.	Reglas 233 B.1 y 233 C.1 del CNE-S
	2034	Protección mecánica de cable de MT rota, inexistente o insuficiente.	Altura de protección mínima requerida >2.4 m.	Regla 360 A del CNE-S
	2132	Distancia de SED a estación de combustible menor al normado.	Incumplimiento de la distancia establecida en la norma vigente.	Regla 127 del CNE-S
CRUCETA, SOPORTE DE TRANSFORMADOR Y OTROS EQUIPOS	2040	Mal estado de conservación de cruceta, ménsula, soporte de transformador o de otros equipos.	Cruceta, ménsula y/o soporte de equipo por desprenderse o romperse, por mal estado de su estructura o elementos de fijación.	Art. 31° inciso b) de LCE
RETENIDA	2072	Retenida en mal estado.	Cable de retenida roto, con hilos rotos o destierzo, que exponga la inclinación, caída del poste o contacto con puntos energizados. Existencia de elementos punzo cortantes expuestos.	Art. 31° inciso b) de LCE
	2074	Retenida sin conexión a puesta a tierra o sin aislador de retenida.	Cuando no existe el aislador de retenida adecuado o la conexión a una puesta a tierra efectiva.	Reglas 279 A.2 y 210 C.2 CNE-S
SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	2082	Sistema de puesta a tierra inexistente, incompleto o en mal estado.	Cuando no existe puesta a tierra de manera efectiva o con elemento deteriorado que no ofrece continuidad o inexistente.	Reglas 033A y 123 A del CNE-S, Art. 31° inciso b) de LCE
	2086	Resistencia de puesta a tierra > máxima normada.	Resistencia de puesta a tierra > 25 Ohmios para un punto.	Regla 036 B del CNE-S
TABLERO DE BT Y/O CAJA PORTAMEDIDOR, A NIVEL DE SUPERFICIE	2106	Tablero y/o caja portamedidor fácilmente accesible, en mal estado.	Gabinete roto o con agujeros por corrosión, puerta abierta, sin seguro o en mal estado, bisagra deteriorada.	Art. 31° inciso b) de LCE, Art. 19° párrafo "c" del RSBTAE
	2104	Tablero y/o caja portamedidor sin conexión a puesta a tierra.	Parte metálica sin conexión a puesta a tierra.	Regla 180 A.9 del CNE-S

5.3 Procedimiento

Las actividades se ejecutarán bajo el siguiente procedimiento:

- Orden de Trabajo para inspección firmado por el jefe de la Unidad de Mantenimiento y el V°B° del Gerente de Operaciones, se agrega Charla de 5 minutos, Formato Análisis de Trabajo Seguro.
- Ejecutar Inspección / replanteo y elaborar ficha de campo con registro fotográfico del estado inicial.
- Programación de trabajos y elaborar requerimiento de materiales.
- Ejecución de correctivos y retorno de materiales recuperados o saldo al almacén.
- Actualización de base de datos y agregar registro fotográfico del estado final en Excel y archivo en formato .dwg (AutoCAD).
- Consolidar reportes a OSINERGMIN de la BASE DE DATOS en el formato de la RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO OSINERGMIN N° 228-2009-OS/CD.

ELECTRO TOCACHE S.A.
 Tsc. Percy Díaz
 Jefe de Unidad de Mantenimiento

5.4 Plan de trabajo

El plan de trabajo será elaborado por EL CONTRATISTA y presentado para el inicio de actividades, formará parte integrante de los documentos para solicitar inducción de seguridad.

Contenido del plan de trabajo:

- Antecedentes.
- Objetivo.
- Alcance.
- Actividades del servicio.
 - Actividades.
 - Cronograma proyectado.
 - Estructura del equipo de trabajo.
 - Relación de equipos y herramientas.
 - Relación de EPP's e IPP's.
- Plan de contingencias.
- Directorio de comunicaciones del contratista.
- Anexos.
 - Póliza SCTR y Seguro de Vida Ley.
 - RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO OSINERGMIN N° 228-2009-OS/CD.
 - Certificados de antecedentes penales y policiales del equipo de trabajo.

5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

PROCEDIMIENTO PARA INICIO DE LABORES CON EXPOSICIÓN A RIESGO POR COVID-19

Normativas aplicables

D.S. N° 044-2020-PCM. Declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.

RVM N°001-2020-MINEM/VME. Continuidad de la generación, transmisión y distribución eléctrica, en el subsector Electricidad.

R.M. N° 448-2020-MINSA. Aprobación del documento técnico: "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a Covid-19".


ELECTRO TOCACHE S.A.
Ing. Percy Díaz Araujo
Jefe de Unidad Levantamiento

R.M. N° 128-2020-MINEM/DM. Protocolo sanitario para la implementación de medidas de prevención y Respuesta frente al Covid-19 en las actividades del subsector minería, el Subsector hidrocarburos y el subsector electricidad.

D.S N° 083-2020-PCM. Decreto supremo que prorroga el estado de emergencia nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID-19 y establece otras disposiciones.

R.M. N° 099-2020-TR. Aprueban el documento denominado "Declaración jurada" a que se refiere el numeral 8.3 del artículo 8 del D.S. N° 083-2020-PCM

**PROCEDIMIENTO DE INGRESO O INCORPORACIÓN DE
LABORES A TODO TRABAJADOR DE LA EMPRESA,
CONTRATISTA Y/O TERCERO**

1. Comunicación y/o solicitud previa de ingreso al trabajo:

Estará a cargo de Electro Tocache S.A. (área usuaria)

2. Identificación del Riesgo de Exposición a COVID-19, de cada puesto de trabajo.

La identificación se realizará por los puestos de trabajo y actividades que realizará cada personal. En caso de contratistas y/o terceros el detalle de actividades lo presentará la empresa contratista y/o tercero, el cual será remitida como parte del expediente y será analizada por la Gerencia de Seguridad, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental, mediante el Servicio de Vigilancia de la Salud de Electro Tocache S.A.

3. Aplicación de Ficha de sintomatología COVID-19 (Anexo N° 01) que tiene carácter de declaración jurada.

() Según RM N° 128-2020-MINEM/DM, Protocolo sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades del subsector Minería, el subsector hidrocarburos y el subsector electricidad, que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.*

ELECTRO TOCACHE S.A.
Téc. Percy Díaz Aguilo
Jefe de Unidad Mejoramiento

4. Control de temperatura corporal al ingreso: Estará a cargo de Electro Tocache S.A.

5. Aplicación de prueba serológica o molecular para COVID-19. Según las normas del Ministerio de Salud, a todo trabajador que regresa o se incorpora a los puestos de trabajo, las mismas que están a cargo del contratista, y el periodo de aplicación de las pruebas es definido por el profesional de la salud y/o médico de vigilancia del contratista.

6. Valoración del estado de salud del personal. El médico de vigilancia de la salud de Electro Tocache valorará el estado de salud del trabajador y determinará si el trabajador puede ingresar al trabajo, teniendo en cuenta la actividad que realizará.

Para la valoración y validación del estado de salud, y determinación de personas en **grupo de riesgo** se requiere los siguientes exámenes:

- Evaluación médica (Evaluación médica completa)
- Radiografía de Tórax (Evaluación anatómica pulmonar)
- Hemoglobina (Descartar anemia)
- Grupo y factor (determinación del grupo sanguíneo)
- Glucosa (Descartar Diabetes Mellitus)
- Colesterol / Triglicéridos (determinar el nivel de grasa en sangre)
- Orina Completa (Determinar función renal)
- Urea (Determinar función renal)
- Creatinina (Determinar función renal)

La empresa contratista y/o tercero, deberá garantizar los resultados de los exámenes y análisis mencionados de laboratorios y centros médicos autorizados para tal fin, de su preferencia.

ELECTRO TOCACHE S.A.
.....
Ing. Percy Díaz Araujo
Jefe de Unidad Levantamiento

7. Emisión de certificado de aptitud validado por el médico de Vigilancia de salud de la empresa. El personal contratista y/o tercero deberá presentar su certificado médico de aptitud de salud, de cada personal, validado por su personal de la salud y/o médico de vigilancia de salud autorizado.

8. Equipo de protección personal para puestos de trabajo con riesgo de exposición a Covid-19, según nivel de riesgo.
Los contratistas y/o terceros deberán garantizar los equipos de protección personal según riesgo de exposición a Covid-19.

La empresa, contratista y/o tercero garantizará puntos de tránsito para el lavado y desinfección de manos: ya sea proporcionando alcohol en gel o líquido, en frascos personales o contando con dispensador, o a través de puntos de lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla)

9. Inducción a personal de ingreso en el trabajo. El área de seguridad, salud y gestión ambiental realizará la inducción a todo personal de ingreso al trabajo con aptitud para el trabajo con todo el equipo de protección personal ante riesgo por Covid-19, el cual será comunicado por el área usuaria.

10. Inicio de labores: El personal del CONTRATISTA y/o terceros iniciará sus labores.

5.6 Impacto ambiental

Las actividades se desarrollarán en la zona de concesión de Electro Tocache S.A en la infraestructura existente.

Toda intervención realizada concluirá con el retiro de materiales (ferretería, aisladores, accesorios, cables) y trasladados al almacén de Electro Tocache S.A, Aquí se clasificará, aquí se dispondrá según el tipo de residuo peligroso o no peligroso y/o material reutilizable.

Para el Mantenimiento de Puesta a Tierra, según la evaluación del terreno y el requerimiento de valor de Resistencia de Puesta a

ELECTRO TOCACHE S.A.
Téc. Percy Diaz Araujo
Jefe de Unidad Mantenimiento

Tierra sólo se emplearán Dosis Química similar al Thor Gel y otros aditivos como Cemento Conductivo, Bentonita y sales industriales en el punto de ubicación de la PAT. Las envolturas y residuos retornarán para ser depositados en los correspondientes ambientes de residuo ubicados en almacén de Electro Tocache S.A.

5.7 Seguros

No corresponde.

5.8 Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.8.1 Mantenimiento preventivo

No corresponde

5.8.2 Soporte técnico

No corresponde

5.8.3 Capacitación y/o entrenamiento

01 capacitación por semestre en cualquiera de los siguientes temas: Trabajos con Riesgo Eléctrico y/o Seguridad y Salud en el trabajo.

Opcionalmente, el personal del contratista podrá participar de las capacitaciones programadas por Electro Tocache S.A, debiendo EL CONTRATISTA asumir los costos derivados de la participación, estos costos serán comunicados por EL Administrador del contrato y el pago será abonado a la cuenta corriente de Electro Tocache S.A, esta participación será válida para cubrir la exigencia indicada en el párrafo anterior.

5.9 Lugar y plazo de prestación del servicio

5.9.1 Lugar

En toda la provincia de Tocache, el centro principal de operaciones será los ambientes de la Gerencia de Operaciones de Electro Tocache S.A, sito en Jr. Bolognesi N°290 ciudad de Tocache.

5.9.2 Plazo

180 días calendarios

ELECTRO TOCACHE S.A.
.....
Téc. Percy Díaz Araujo
Jefe de Unidad Mantenimiento

5.10 Resultados esperados

- a. Atender las deficiencias reportadas en la Base de Datos que compone la meta establecida para el periodo 2020 semestre 2 y Base de datos 2021 Semestre 1.
- b. Atender las 18 deficiencias detectadas en la supervisión de confiabilidad de base datos realizado entre los meses de octubre – noviembre 2020 por OSINERGMIN.
- c. Actualizar la Base de datos de deficiencias de acuerdo con la Resolución OSINERGMIN N° 228-2009-OS/CD.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor

Tener experiencia en servicios que involucra a las actividades descritas en el ítem 5.2, aplica también servicios de Mantenimiento de redes de distribución eléctrica en media tensión, ejecución de obras de electrificación.

Acreditar la disponibilidad de herramientas en condiciones óptimas para la prestación del servicio.

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

6.2.1 Equipamiento

A. Equipamiento estratégico

01 camioneta Pick Up 4x4 doble cabina en buenas condiciones de operatividad (antigüedad no mayor a 5 años), con permisos de acuerdo con ley de transporte en el Perú, el combustible será suministrado por el contratista.

01 telurómetro digital con certificado de calibración vigente, con capacidad de medir resistividad del terreno.

01 GPS navegador portátil.

01 mesa y/o escritorio para oficina de plataforma mínima de 1.2m x 0.60m, altura 0.9m con cajón para útiles de escritorio. Color institucional con cualquiera

ELECTRO TOCACHE S.A.
Tec. Percy Díaz Araujo
Jefe de Unidad Mantenimiento

de los siguientes códigos: RAL 5023, Hex #2168b7, RGB color (33, 104, 183) acabado en melamina u otra madera.

01 silla ergonómica

01 laptop son sistema operativo W10, procesador Intel Core i7, Memoria RAM, Disco duro y Tarjeta gráfica dedicada con capacidad de carga de cualquier software de Ingeniería.

B. Otro equipamiento

Tabla 9

Ítem	Descripción	Und.	Cant.
1	Pértiga telescópica.	U	1
2	Escalera Telescópica	U	1
3	Protector de cráneo (casco), blanco para el profesional, azul para los técnicos, con barbiquejo.	U	7
4	Arnés dieléctrico de Seguridad de cuerpo completo con sentadera acolchada, con estrobo de posicionamiento, cabo de vida con amortiguador de impactos, soga de servicio de 20m x ¾"Ø, faja de anclaje, pasos de escalamiento, estrobo de posicionamiento 1.6m de doble lora	U	4
5	Anteojos de seguridad.	U	14
6	Par de Guantes de cuero o Badana	U	21
7	Par de Guantes de hilo con puntos de PVC	U	6
8	Alicate universal, dieléctrico	U	4
9	Alicate de punta, dieléctrico	U	4
10	Alicate de corte, dieléctrico	U	4
11	Destornilladores, dieléctricos (plano, estrella, perillero)	Jgo.	4
12	Guantes dieléctricos hasta 33 kV.	U	1
13	Dotación de ropa de trabajo:	Jgo	7
	- 02 par de Zapatos de seguridad (dieléctricos con punta reforzada)		
	- 02 Polera manga larga de algodón con Logo de la Empresa Contratista		
	- 02 uniformes de trabajo dieléctrica (pantalón y camisa con cintas reflectivas)		
	La ropa de trabajo deberá tener el nombre y logo de la empresa contratista y la mención EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO TOCACHE S.A		
14	Machetes	U	2
15	Kit de Tierra Temporal	U	2
16	Trico 0.8 Tn min	U	4
17	Rana tensora (para sujetar conductor de 35 a 70 mm2)	U	4
18	Cavadoras / poseadoras	U	6
19	Palanas	U	3
20	Juegos de llaves mixtas del 6 a 32 mm, juegos de dados con rachet del 6 a 32 mm, 01 llave regulable de 10 pulgadas (opcionalmente aislados a 1000V)	JGO	4

ELECTRO TOCACHE S.A.

 Ing. Percy Díaz Araujo
 Jefe de Unidad Mantenimiento

21	Revelador de tensión hasta 36 Kv, sistema acústico y visible, incluye auto-test.	U	1
22	Sierra de arco manual	U	2
23	Cizalla para conductor AAAC 35 a 70 mm2	U	2
25	Guincha de 5m	U	2

6.2.2 Infraestructura estratégica (solo servicios en general)

No aplica.

6.2.3 Personal

El postor, deberá acreditar personal con los siguientes requisitos mínimos para la prestación del servicio, debiendo adjuntar la lista del personal según Tabla N°2 y detalles que a continuación se indican, debiendo entregar los currículos documentados para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro.

Tabla 10

DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	PERIODO
Coordinador de servicio	U	1	180 días
Operario Electricista Chofer	U	1	
Operario Electricista	U	3	
Ayudante / Peón	U	2	

Los sueldos básicos a considerar el postor en su propuesta económica es el siguiente:

Tabla 11

DESCRIPCIÓN	SUELDO BÁSICO (S/)
Coordinador	4,000.00
Operario Electricista chofer	1,800.00
Operario Electricista	1,700.00
Ayudante / Peón	1,300.00

NOTA: El postor incluirá la Asignación familiar en su estructura de costos del personal propuesto en caso corresponda de acuerdo con la Ley, Bajo el régimen laboral General.

ELECTRO TOCACHE S.A.

Percy Díaz Araujo
Jefe de Unidad Mantenimiento

A. Personal clave

a) UN (01) COORDINADOR DE SERVICIO.

Experiencia:

Experiencia Mínima dos (02) años en trabajos de Actividades de Operación y/o Mantenimiento de redes Distribución en empresa concesionaria, o ejecución de Obras de electrificación en calidad de Residente de Obra o Asistente de ingeniería o supervisor de obra, contabilizados a partir del día siguiente de la obtención del título.

Actividades en el servicio a realizar

Elaborar el plan de trabajo, solicitar Orden de Trabajo y generar los registros exigidos por SEGURIDAD, Organizar las actividades, registrar avances, administrar el cronograma de trabajo, consolidar los reportes para el portal GFE en el marco estricto de Resolución OSINERGMIN N° 228-2009-OS/CD.

Perfil

Un Ingeniero o Bachiller de Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica, será el encargado por parte del contratista de coordinar las actividades a desarrollar, mencionados en el numeral 5.2 del presente Término de referencia, coordinará directamente con las Jefaturas de la Unidades de la Gerencia de Operaciones de Electro Tocache S.A.

B. Otro personal

- a) UN (01) OPERARIO ELECTRICISTA CON LICENCIA DE CONDUCIR A1 O SUPERIOR;** Acreditado con Licencia de Conducir categoría A1 o superior para conducir camioneta, vigente durante todo el periodo de relación contractual.

ELECTRO TOCACHE S.A.
Tec. Percy Díaz Araujo
Jefe de Unidad Mantenimiento

Experiencia:

Experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de Actividades de Distribución y/o Trasmisión, Operación o Mantenimiento u Obras Eléctricas (atención de emergencias, mantenimiento de redes primarias, redes secundarias, subestaciones de distribución, puestas a tierra) de Sistemas de Distribución.

Actividades

Responsable de la Unidad móvil del servicio, participar en las actividades de trabajos en altura y otros comprendidos en el alcance del servicio.

Perfil

Personal con instrucción SECUNDARIA COMPLETA o egresado de un Instituto Superior Tecnológico o SENATI, de la especialidad de Electricidad o Electricidad Industrial o Electrotecnia, contar con licencia de conducir categoría mínima A1.

b) TRES (03) OPERARIO ELECTRICISTA;

Experiencia:

Experiencia mínima de dos (01) años en trabajos de Actividades de Distribución, Operación y Mantenimiento (atención de emergencias, mantenimiento de redes primarias, redes secundarias, subestaciones de distribución, puestas a tierra) de Sistemas de Distribución u Obras de electrificación como personal montajista electromecánico o liniero electricista.

Actividades

Montaje electromecánico de red de distribución eléctrica de media tensión.

ELECTRO TOCACHE S.A.
Ing. Percy Díaz Araujo
Jefe de Unidad Mantenimiento

Perfil.

Personal con instrucción SECUNDARIA COMPLETA o egresado de un Instituto Superior Tecnológico o SENATI, de la especialidad de Electricidad o Electricidad Industrial o Electrotecnia.

Personal experimentado en trabajos de Actividades descritas en el párrafo de experiencia.

c) DOS (02) AYUDANTE / PEÓN.

Experiencia:

Experiencia mínima de seis (06) meses en trabajos de apoyo como ayudante o peón en Actividades de Distribución, Operación y Mantenimiento (atención de emergencias, mantenimiento de redes primarias, redes secundarias, subestaciones de distribución, puestas a tierra) de Sistemas de Distribución u Obras de electrificación rural y/o obras de construcción civil.

Actividades

Ayudar en las actividades del personal técnico y operario electricista con el traslado y alcance de herramientas y materiales, señalización, cuidado de los materiales y apoyo en seguridad de las actividades de trabajos en altura.

Perfil

Deseable, personal con instrucción SECUNDARIA COMPLETA.

Personal hábil en trabajos de apoyo en las Actividades de Distribución, Operación y Mantenimiento (atención de emergencias, mantenimiento de redes primarias, redes secundarias, subestaciones de distribución, puestas a tierra) de Sistemas de Distribución u Obras de electrificación rural.

ELECTRO TOCACHE S.A.
Téc. Percy Díaz Arduño
Jefe de Unidad Mantenimiento

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista

- Deberá proporcionar a Electro Tocache S.A. el Profesional Coordinador del servicio, Personal Técnico y Personal Ayudante para la ejecución del servicio.
- Deberá proporcionar una camioneta 4x4 de doble cabina para el transporte de su personal, transporte de materiales y/o equipos que se requieren para la ejecución del servicio.
- Asumirá el consumo de combustible de la camioneta durante la ejecución del servicio.
- Atender a su personal con alimentación y refrigerios.
- Cumplir con el desarrollo de las actividades previsto por el cronograma de ejecución.
- Deberá proporcionar a su personal uniforme aprobado por ELECTRO TOCACHE S.A en la cual deberá inscribir el distintivo de su representada, indicando que es una EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO TOCACHE S.A.
- Debe tener obligatoriamente el seguro contra accidentes (SCTR) para su personal y el seguro de Vida Ley.
- Debe dotar, a su personal, los implementos y equipos de protección personal adecuados y normalizados necesarios para la prestación del servicio contratado.
- Equipar con las herramientas adecuadas oportunamente al personal técnico debiendo estar plenamente identificados con su ropa de seguridad y otros distintivos que identifiquen a su representada.
- Retirar de los almacenes de Electro Tocache S.A. los materiales a emplear y retornar los saldos o material desmontado.

ELECTRO TOCACHE S.A.
Téc. Percy Díaz Aratijo
Jefe de Unidad Mantenimiento

7.1.2 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

- Por la naturaleza del servicio y tratándose de actividades de subsanación de observaciones formuladas por OSINERGMIN, Electro Tocache S.A. entregará las órdenes de trabajos y la ubicación donde se realizarán los trabajos de subsanación de observaciones, este será con la supervisión del Personal de Electro Tocache S.A.
- Facilitará información topológica de las redes donde se realizarán las actividades contratadas.
- Participará en coordinación con el responsable del Contratista, de las instrucciones al personal del Contratista antes de iniciar las actividades.
- Definirá con el Contratista la aprobación de la instalación de estructuras, conductores, retenidas y subestaciones y la ejecución de los trabajos.
- Hará entrega de las órdenes de trabajo.
- Suministrará los materiales que sean necesarios para el cumplimiento de las metas de subsanación de las deficiencias del año 2020 y 2021.

7.1.3 Otras obligaciones de la Entidad

- Es obligación de Electro Tocache S.A, supervisar los trabajos del Contratista, a través del jefe de Unidad de Mantenimiento.
- Cuando sea necesario, previa solicitud y con tres días de anticipación, proporcionará el Camión Grúa, cuadrilla de trabajo adicional de Electro Tocache para la ejecución de las actividades en cortes programados.

7.2 Adelantos

Electro Tocache S.A. no otorgará ningún adelanto.

7.3 Subcontratación

Electro Tocache S.A no aceptará subcontratos y el Contratista será el único responsable de la ejecución total de las prestaciones

ELECTRO TOCACHE S.A.
Téc. Percy Díaz Araujo
Jefe de Unidad Mantenimiento

frente a la Entidad, y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

7.4 Confidencialidad

La información íntegra consolidada del servicio no será divulgada por la Empresa Contratista sin autorización de Electro Tocache S.A.

7.5 Propiedad intelectual

La información administrada es exclusivamente de propiedad de Electro Tocache S.A la misma que no podrá ser utilizada para fines externos a los objetivos de la Entidad Contratante.

7.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

El jefe de la Unidad de Mantenimiento designará a un responsable para realizar la Supervisión de los trabajos de subsanación de deficiencias por distancia de seguridad en cumplimiento de las metas del año 2020 y 2021.

7.7 Conformidad de la prestación

El contratista presentará por mesa de partes de Electro Tocache S.A, informes de avance parcial de actividades al concluir el mes en curso, dicho informe se presentará en 02 volúmenes originales y se compone de lo siguiente:

- Carta de presentación de informe dirigido al Gerente General con atención a la Gerencia de Operaciones.
- Memoria descriptiva.
- Cuadro valorizado del avance de ejecución de servicio.
- Actividades ejecutadas evidenciado con órdenes de trabajo debidamente autorizadas y firmadas, formatos de charlas de 5 minutos y análisis de seguridad en el trabajo. La documentación indicada deberá contener información legible y coherente.
- Resumen del avance subsanación de deficiencias, conclusiones y recomendaciones.
- Registro Fotográfico con fecha incluida en cada fotografía.
- Copia de SCTR y otras Pólizas requeridas en el TDR.

ELECTRO TOCACHE S.A.
Tec. Percy Díaz Arévalo
Jefe de Unidad Mantenimiento

- En el primer mes, adjuntar contratos del personal participante, a partir del segundo mes deberá adjuntar comprobantes que demuestren el pago de haberes de su personal.

La Conformidad del Servicio será emitida por el jefe de la Unidad de Mantenimiento, tanto para los informes de avance parcial, como para el informe final de ejecución de servicio, la conformidad será comunicada a la Gerencia de Administración y Finanzas por el Gerente de Operaciones.

7.8 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales en forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario jefe de la Unidad de Mantenimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada y traslado por el Gerente de Operaciones a la Gerencia de Administración y Finanzas.
- Comprobante de pago.
- Copia del contrato.
- Código de cuenta interbancario (CCI).

Los montos cancelados en cada prestación parcial tendrán el carácter de pagos a cuenta.

El comprobante de pago estará adjunto en la carta de presentación de informes de avance parcial.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

7.9 Fórmula de reajuste

No aplica. Los costos ofertados se mantienen durante el periodo de vigencia del contrato.

ELECTRO TOCACHE S.A.
.....
Tec. Percy Díaz Estrada
Jefe de Unidad Mantenimiento

7.10 Otras penalidades aplicables

La calidad del trabajo, tanto en su efectividad como en lo que se refiere a su fiel cumplimiento, será una exigencia fundamental, por dicha razón se ha establecido un sistema de penalidades, para mantener y/o mejorar los índices de rendimiento que permitan alcanzar los objetivos trazados por Electro Tocache S.A.

CUADRO DE PENALIDADES PARA EL CONTRATISTA

1 UP = S/ 35.00

UP: Unidad de Penalidad

Tabla 12

Ítem	TIPIFICACIÓN DE LA INFRACCIÓN	Unidad	Multa en UP
ASPECTOS GENERALES			
1	Personal no cumple con vestir el uniforme.	Persona	5
2	Equipo de protección personal deteriorado.	Persona	2
3	El contratista no otorga personal de reemplazo ante falta imprevista de algún trabajador.	Persona x día	2
4	En los casos que se demuestre que el personal tiene actitud problemática, falta el respeto a sus compañeros y superiores, que haga uso de la violencia verbal, física o psicológico como medio para materializar un reclamo o queja, además de aplicar la multa en UP a la empresa contratista indicada, se solicitará el retiro inmediato.	Persona	45
5	Contratista y/o su personal hacen uso indebido de los emblemas corporativos de Electro Tocache S.A.	Cada infracción	20
6	El Contratista no cumple con efectuar la limpieza de la zona de trabajo y/o dejar la propiedad pública y/o privada en las mismas o mejores condiciones de lo que encontró.	Cada infracción	2

Procedimiento de aplicación de penalidades del Ítem 7.10

- Detectada la observación, previo informe del jefe de Mantenimiento, se trasladará comunicación al contratista sobre la formulación de dicha observación. Esta comunicación puede ser escrita o vía correo electrónico, para este último caso se empleará la dirección de correo electrónico informada en el expediente de contratación.
- El informe debe contener registro fotográfico, audio, video u otra evidencia que pruebe fehacientemente la ocurrencia o hecho calificado como "falta".

ELECTRO TOCACHE S.A.
Téc. Percy Díaz Araujo
Jefe de Unidad Mantenimiento

- iii. En un plazo no mayor de 24 horas (plazo otorgado), el contratista efectuará su descargo e informe de acción correctiva según la característica de la falta.
- iv. El jefe de mantenimiento verificará la acción correctiva informada por el contratista, y comunicará que la observación ha sido o no subsanada.
- v. El monto calculado por la o las faltas incurridas, se comunicará al contratista previamente a la ejecución de descuentos en el pago de valorización mensual.

7.11 Responsabilidad por vicios ocultos

El Contratista será responsable por los vicios ocultos de los servicios ofertados durante 1 año (mediciones PAT, ajuste de conectores, empalmes MT/BT).

ELECTRO TOCACHE S.A.
.....
Tec. Percy Diaz Araujo
Jefe de Unidad Mantenimiento

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																									
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																									
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th><th>CONDICION</th></tr><tr><td>1</td><td>CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA</td><td>UND</td><td>1</td><td>BUENAS CONDICIONES DE OPERATIVIDAD NO MAYOR A 5 AÑOS</td></tr><tr><td>2</td><td>TELUROMETRO DIGITAL</td><td>UND</td><td>1</td><td>CON CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE</td></tr><tr><td>3</td><td>GPS NAVEGADOR PORTATIL</td><td>UND</td><td>1</td><td>-</td></tr><tr><td>4</td><td>LAPTOP</td><td>UND</td><td>1</td><td>SISTEMA OPERATIVO W10, PROCESADOR INTEL CORE I7, MEMORIA RAM, DISCO DURO Y TARJETA GRAFICA DEDICADA CON CAPACIDAD DE CARGA DE CUALQUIER SOFTWARE DE INGENIERIA</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra/venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. No se admite declaraciones juradas.</p> <div><p>Importante</p><p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p></div>	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	CONDICION	1	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA	UND	1	BUENAS CONDICIONES DE OPERATIVIDAD NO MAYOR A 5 AÑOS	2	TELUROMETRO DIGITAL	UND	1	CON CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE	3	GPS NAVEGADOR PORTATIL	UND	1	-	4	LAPTOP	UND	1	SISTEMA OPERATIVO W10, PROCESADOR INTEL CORE I7, MEMORIA RAM, DISCO DURO Y TARJETA GRAFICA DEDICADA CON CAPACIDAD DE CARGA DE CUALQUIER SOFTWARE DE INGENIERIA
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	CONDICION																						
1	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA	UND	1	BUENAS CONDICIONES DE OPERATIVIDAD NO MAYOR A 5 AÑOS																						
2	TELUROMETRO DIGITAL	UND	1	CON CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE																						
3	GPS NAVEGADOR PORTATIL	UND	1	-																						
4	LAPTOP	UND	1	SISTEMA OPERATIVO W10, PROCESADOR INTEL CORE I7, MEMORIA RAM, DISCO DURO Y TARJETA GRAFICA DEDICADA CON CAPACIDAD DE CARGA DE CUALQUIER SOFTWARE DE INGENIERIA																						
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																									
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																									
	<p>01 COORDINADOR</p> <p>Requisitos:</p> <p>Un Ingeniero o Bachiller de Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El Título Profesional o Grado de Bachiller será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido</p> <p>En caso Título Profesional o Grado de Bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>																									
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																									
	<p>Requisitos:</p> <p>Experiencia Mínima dos (02) años en trabajos de Actividades de Operación y/o Mantenimiento de redes Distribución en empresa concesionaria, o ejecución de Obras de electrificación en calidad de Residente</p>																									

	<p>de Obra o Asistente de ingeniería o supervisor de obra, contabilizados a partir del día siguiente de la obtención del título y/o bachiller.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 90,000.00 (Noventa mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los Servicios de operación y/o mantenimiento de redes de distribución eléctrica en media tensión, mantenimiento y/o mejoramiento del sistema eléctrico en instituciones del sector público o empresas privadas; y ejecución de obras de electrificación rural.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio <i>i</i> O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ELECTRO TOCACHE S.A.
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2021-ELECTRO TOCACHE S.A.-1;
SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES POR SEGURIDAD PÚBLICA EN LAS INSTALACIONES DE DISTRIBUCIÓN ELECTRICA EN MEDIA TENSION META 2020-2021 DE ELECTRO TOCACHE S.A

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.