

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la FORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea la nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIONES DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.

BASES ESTÁNDAR
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO
COMPETITIVO

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N°
002-2025-MDC/DEC.

CONTRATACIÓN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

“CREACION DEL LOCAL COMUNAL COMERCIAL EN LA
LOCALIDAD DE ZARUMILLA DEL DISTRITO DE
CHIRIMOTO – PROVINCIA DE RODRIGUEZ DE MENDOZA –
DEPARTAMENTO DE AMAZONAS”


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

CAPÍTULO I
ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

CAPITULO II
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Actuaciones preparatorias	Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos. La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada. Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.	Artículo 46 de la Ley Artículos 44 y 101 del Reglamento
b) Fase de Selección	La dependencia encargada de las contrataciones invita al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes. El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68, así como el artículo 69 del Reglamento. Además, debe	Artículo 30 de la Ley Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento

¹ Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

	contar con inscripción vigente ² ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales. Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento. La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.	
c) Aprobación del procedimiento competitivo	Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada ³ . Excepción: De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N° 32069, la aprobación de procedimientos de selección no competitivos en vía de regularización se encuentra	Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley Artículo 102 del Reglamento

² El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inscripción temporal del Impedimento por riesgo de desasastamiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.
³ El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), c), e), f), g), h), i), j) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.

4
GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71184674

prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (Situación de emergencia).	Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladipoc la siguiente documentación:
a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.	
b) La resolución o acuerdo que la aprueba.	
c) El requerimiento.	
d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.	

2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que

se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración limitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que consiste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.
- 2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Especifica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>Excepciones:</p> <p>- Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley. Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.


ELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

	<p>- Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada.</p> <p>- En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras.</p>	
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <p>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</p> <p>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo</p>	Literal b) del artículo 88 del Reglamento

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

	448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	Artículo 67 de la Ley. Artículos 88 del Reglamento.
c) Código de cuenta Interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.	Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.	En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ⁴ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento

⁴ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento
--	---	--

3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. **El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación**, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁵ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.


GELDER HUAMAN BUSTOS
Jefe de Área de Abastecimiento
DNI: 71194574

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1 BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2025
- Ley N° 32186, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de endeudamiento para el sector público año fiscal 2025
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto legislativo que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones, y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el reglamento del decreto legislativo N° 1252.
- Ley N° 27444, Ley del procedimiento administrativo general.
- Ley N° 27806, Ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- Ley N° 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Código Civil, de aplicación supletoria

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO
RUC N° : 20207202127
Domicilio legal : PZA.MUNICIPAL CHIRIMOTO NRO. S/N (ESQ DE LA PLAZA DE A) AMAZONAS - RODRIGUEZ DE MENDOZA - CHIRIMOTO
Teléfono: :
Correo electrónico: : mdch.010602@gmail.com

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la "CREACION DEL LOCAL COMUNAL COMERCIAL EN LA LOCALIDAD DE ZARUMILLA DEL DISTRITO DE CHIRIMOTO - PROVINCIA DE RODRIGUEZ DE MENDOZA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS".

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el supuesto de SITUACION DE EMERGENCIA, CONFORME AL ARTICULO 55 DE LA LEY.

Importante para la entidad contratante

- En caso de procedimientos de selección no competitivos según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria y no la denominación del proyecto, salvo que ambos coincidan.
- En el caso que se trate de una situación de emergencia, se debe indicar el supuesto de hecho que corresponda según lo previsto en el artículo 40 de la Ley.

1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN*

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 941,994.00 (Novecientos Cuarenta y Un Mil Novecientos Noventa y Cuatro con 00/100 soles)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

Importante para la entidad contratante

- En el caso de obras y consultoría de obras, se establecen las precisiones correspondientes en la cuantía establecidas en las bases estándar de obras y consultoría de obras, considerando el sistema de entrega, incluyendo los límites de la oferta económica para los proveedores que cuentan con el beneficio establecido en la Ley N° 27037.
- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, tramos y lotes se debe consignar la cuantía del ítem o tramo.

*LÍMITES PARA LOS PROVEEDORES QUE CUENTEN CON EL BENEFICIO DE LA LEY N° 27037:

Cuantía de la contratación	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 941,994.00 (Novecientos Cuarenta y Un Mil Novecientos Noventa y Cuatro con 00/100 soles)	S/ 863,195.79 (Ochocientos Sesenta y Tres Mil Ciento Noventa y Cinco con 79/100 soles).	S/ 731,521.85 (Setecientos Treinta y Un Mil Quinientos Veintuno con 85/100 soles)	S/ 999,489.85 (Novecientos Noventa y Nueve Mil Cuatrocientos Ochenta y Nueve con 85/100 soles).	S/ 847, 025.30 (Ochocientos Cuarenta y Siete Mil Veinticinco con 30/100 soles).

Advertencia

Para que un consorcio acceda al beneficio de la Ley N° 27037, todos los integrantes que figuran en la promesa de consorcio deben reunir las condiciones exigidas en dicha Ley, salvo cuando participen proveedores en consorcio con contabilidad independiente que se encuentre inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 11 de abril de 2025, con Resolución de Alcaldía N°0060 - 2025-MDC/A.

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS ORDINARIOS.

⁶ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común,

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)

- f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento. (Anexo N° 5)

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que declara ser portante de un impedido de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

- g) Oferta económica (Anexo N° 6). La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta" y "Requisitos de calificación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (Anexo N° 7)
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso como garantía por adelanto directo, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 61.2 del artículo 61 de la Ley y el numeral 184.1 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (Anexo N° 9).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- i) Institución Arbitral elegida por el postor (Anexo N° 10).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, el remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- j) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (Anexo N° 13) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección no competitivo.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales f) y g).
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del Impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 14)

En caso de contratación de ejecución de obras, detallar:

- k) Estructura de costos de la oferta económica.
- l) Constancia de Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) de ejecutor de obra expedida por el RNP, de ser el caso.
- m) Plan de trabajo según la definición del Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- n) En el caso de las modalidades de pago de precios unitarios, esquema mixto y costo reembolsable y únicamente en el sistema de entrega de obra de solo construcción, debe adjuntarse el análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta.
- o) Documentos que acrediten los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave de conformidad con lo dispuesto en el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 y el numeral 102.4 del artículo 102 del Reglamento.
- p) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (Anexo N° 13) y la documentación que acredite dicha desafectación.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

La suscripción del contrato se realiza en unidad de ABASTECIMIENTO de la Municipalidad Distrital de Chirimoto, sito en PZA.MUNICIPAL CHIRIMOTO NRO. SN (ESQ DE LA PLAZA DE A)

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71184874

AMAZONAS - RODRIGUEZ DE MENDOZA - CHIRIMOTO, en horario de 08:00 a 16:30 horas.

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con el numeral 289.4 del artículo 289 del Reglamento de la Ley N° 32069, en el caso de contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, la entidad contratante regulariza y publica en el SEACE de la Pladico el contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante rellene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71184874

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Advertencia
Al elaborar los bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forme parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el presente procedimiento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar rubricado en el formato original de los documentos.

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

LA PRESENTE FINALIDAD DE CONTRATACIÓN POR EMERGENCIA TIENE POR OBJETO LA EJECUCIÓN DE MEDIDAS Y ACCIONES DE EXCEPCIÓN, INMEDIATAS Y NECESARIAS PARA LA REDUCCIÓN DEL MUY ALTO RIESGO EXISTENTE DEBIDO AL PELIGRO INMINENTE ANTE PRECIPITACIONES PLUVIALES.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión: Oportunidad
Código Único de Inversión (CUI), de corresponder : 2841186
Ubicación :
Especialidad : DEPARTAMENTO DE AMAZONAS – PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA – DISTRITO CHIRIMOTO
Subespecialidad : OBRAS O CONSULTORIA DE OBRA EN EDIFICACIONES Y AFINES
Tipología : OBRAS RURALES DE LA ESPECIALIDAD
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : SOLO CONSTRUCCION
Tipo y número del procedimiento de selección que se convoca para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

Tipo y número del procedimiento de selección que se convoca para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

Representante para la entidad contratante

* Si el área usuaria, según corresponda, indica los documentos producidos en el expediente técnico, los que deben ser publicados en el SEACE de la Pladico, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

* Adicionalmente, el expediente técnico de acuerdo a lo establecido en el artículo 289.4 del artículo 289 del Reglamento de la Ley N° 32069, en el caso de contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, la entidad contratante regulariza y publica en el SEACE de la Pladico el contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



- En caso de presentarse de cualquier tipo de emergencia, se deberá reportar al responsable de la obra.
- En caso de presentarse de cualquier tipo de emergencia, se deberá reportar al responsable de la obra.
- En caso de presentarse de cualquier tipo de emergencia, se deberá reportar al responsable de la obra.

CONDICIONES CONTRACTUALES

El actual estado del local comercial se encuentra en condiciones de peligro y colapso debido a las intensas lluvias que han generado deslizamientos de tierra, inestabilidad, empizamiento de aguas pluviales dentro y sobre todo a generado el colapso de las instalaciones.

A continuación, se presenta la propuesta de solución ante el imminente peligro y sobre todo como necesidad básica que surge solucionar debido a la demanda constante de los servicios que se prestan para el uso de la población comercial el cual vende sus productos básicos, siendo un factor de PRIORIZACIÓN su intervención INMEDIATA.

TRAMO INICIO - KILOMETRO 5+000.00



COORDENADA UTM ESTE 220653.0120 E NORTE 927335.2550 N	ESTADO DE INSTALACIONES: Las instalaciones se encuentran colapsadas, sin servicio de agua y saneamiento debido a las intensas lluvias que han originado el cierre temporal del servicio de Comercio siendo necesario su intervención URGENTE.
DESCRIPCIÓN: Vista panorámica de la propuesta de solución	OBRAS DE ARTE: NO APLICA
ALTITUD: 1177.40 msnm	ESTADO DE ACCESIBILIDAD: No transitable

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



BM - DE PROXIMACIÓN:	PLANO CLAVE:
ANTIGÜEDAD DE CARRETERA: 10 años	REGISTRADO EN FICHA SIMPAD N° 235285
SERIALIZACIONES: Según lo detallado en el Expediente Técnico.	ESTADO DE CONSERVACIÓN: Las instalaciones cuentan con un estado de conservación no adecuados para el uso de los comerciantes ni cuenta con los servicios básicos para poder brindar un buen servicio de comercio.
ANCHO DE CALZADA: NO APLICA	RECOMENDACIONES: Intervención INMEDIATA para RECONSTRUIR las instalaciones y sobre todo volver el servicio básico de comercio en la zona que es de carácter URGENTE.

Fuente: Elaboración propia.

3.3.1. METAS FISICAS

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

- Reconstruir las instalaciones colapsadas debido a las intensas precipitaciones pluviales que han originado el CIESE del servicio de Comercio muy necesario para el abastecimiento de alimentos a la población demandante.

Propósito para la entidad contratante:
Considerar las acciones para la solución de las metas físicas de acuerdo al expediente técnico de la obra de construcción.
Esta meta debe ser alcanzada una vez culminada la ejecución de las obras.



GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



3.3.2. ANEXO TÉCNICOS

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO.
NOMBRE PROYECTO:

"CREACIÓN DEL LOCAL COMUNAL COMERCIAL EN LA LOCALIDAD DE ZARUMILLA DEL DISTRITO DE CHIRIMOTO - PROVINCIA DE RODRIGUEZ DE MENDOZA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N° 2541186.

INSTITUCIONALIDAD:

- Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI);
- OPMI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO.
- Unidad Formuladora del Proyecto de Inversión (UF): MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO.
- Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO.

ALINEAMIENTO A UNA BRECHA PRIORITARIA:

- Sector Responsable : Producción.
- Tipología de Proyecto : Mercado de Abastos.

2. ASPECTOS GENERALES

"CREACIÓN DEL LOCAL COMUNAL COMERCIAL EN LA LOCALIDAD DE ZARUMILLA DEL DISTRITO DE CHIRIMOTO - PROVINCIA DE RODRIGUEZ DE MENDOZA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N° 2541186, como parte de los proyectos involucrados dentro del Presupuesto del presente año. Obra que será ejecutada bajo la modalidad por Contrato.

El presente Expediente Técnico constituye en la construcción de 01 ambiente, destinado para mejorar los servicios de comercialización de productos en la localidad de Zarumilla del Distrito de Chirimoto de, el cual ha tenido en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se mejorará el portón de ingreso principal al local comunal comercial, para acceder al local se realiza por una vía no pavimentada, la cual es una calle SIN.
- Existen ambientes de SS.HH, pero no garantizan los servicios adecuados para todo el posible número de usuarios del local comercial, por lo cual se realizará su demolición, para la construcción de los nuevos ambientes .
- Los puestos de atención existentes serán mejorados para garantizar una buena atención de los usuarios, tanto vendedores como consumidores del local.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



3. ANTECEDENTES.

El proyecto de inversión denominado "CREACIÓN DEL LOCAL COMUNAL COMERCIAL EN LA LOCALIDAD DE ZARUMILLA DEL DISTRITO DE CHIRIMOTO - PROVINCIA DE RODRIGUEZ DE MENDOZA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N° 2541186., se encuentra en estado viable con fecha 28/01/2022.

Según el sustento de necesidad del proyecto, la UP del LOCAL COMUNAL COMERCIAL EN LA LOCALIDAD DE ZARUMILLA, cuenta con los siguientes módulos que se detallan:

ACTIVOS ESTRATÉGICOS A INTERVENIR
- Puestos de Atención del Local Comunal Comercial
- Servicios Higiénicos.
- Cerco Perimetrico y portones de Ingreso

Según la Ficha Técnica del Sistema Invierte.pe la Alternativa Única (Recomendada), el proyecto contempla lo siguiente: La propuesta de solución CREACIÓN DEL LOCAL COMUNAL COMERCIAL EN LA LOCALIDAD DE ZARUMILLA DEL DISTRITO DE CHIRIMOTO - PROVINCIA DE RODRIGUEZ DE MENDOZA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS.

Bajo este contexto, el Sr. alcalde del distrito de Chirimoto se interesa y surge la necesidad urgente de realizar las gestiones correspondientes para cumplir con la propuesta de solución de la UNIDAD PRODUCTORA.

4. OBJETIVOS Y METAS

4.1. OBJETIVOS GENERALES

- El proyecto tiene por objetivo la "CREACIÓN DEL LOCAL COMUNAL COMERCIAL EN LA LOCALIDAD DE ZARUMILLA DEL DISTRITO DE CHIRIMOTO - PROVINCIA DE RODRIGUEZ DE MENDOZA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N° 2541186, pues la preocupación permanente de la municipalidad en la búsqueda de mejorar la infraestructura del Local Comunal Comercial ha establecido la decisión para la construcción de los ambientes.
- Se busca generar otras alternativas económicas adicionales en la población, al generar puestos de trabajo de la presente obra, buscando un trabajo participativo y despertar el interés de los



GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



pobladores de la localidad de Zarumilla a velar la unión de esfuerzos para metas comunes, invitándoles a ser partícipes directos en mejorar sus condiciones de vida.

- El objetivo de la obra es brindar en forma progresiva los servicios que garanticen una adecuada venta y expendio de productos de primera necesidad para la población en general, a través de esta obra se busca brindar la adecuada capacitación mediante la experiencia en la ejecución de los trabajos de la construcción.
 - Se pretende también aliviar la crisis económica de estas comunidades mediante el empleo de mano de obra, incentivando el trabajo en comunidad para un posterior beneficio de la misma, ya que se tendrá experiencia en esta ejecución de la obra.
- 4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**
- Mejorar la Infraestructura del Local Comunal Comercial beneficiando a la población de la Localidad de Zarumilla, Distrito de Chirimoto, provincia de Rodríguez de Mendoza.
 - Mejorar la calidad de atención por parte del Local Comunal Comercial hacia la comunidad mediante una infraestructura de calidad.
 - Desarrollo del sector Productivo y económico de los pobladores.

4.3. METAS A EJECUTARSE

- La ejecución del proyecto, detallado en los planos consta de:
- Demolición de infraestructura existente, deteriorada por factores de tiempo o climáticos en mal estado.
 - Construcción de 01 ambiente, destinado para Servicios Higiénicos, de un sistema mixto de concreto armado con cobertura de estructura metálica y calaminon Aluzinc.
 - Mejoramiento de ambientes de venta y expendio de alimentos, mejorando los módulos asistentes.
 - Construcción del cerco perimétrico y portones de ingreso hacia el local comunal.
 - Mitigación ambiental.

4.4. UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN.

- DEPARTAMENTO : AMAZONAS
- PROVINCIA : RODRIGUEZ DE MENDOZA
- DISTRITO : CHIRIMOTO
- LOCALIDAD : ZARUMILLA

4.5. LOCALIZACIÓN:

En la siguiente lámina se presenta, el esquema de localización del proyecto:

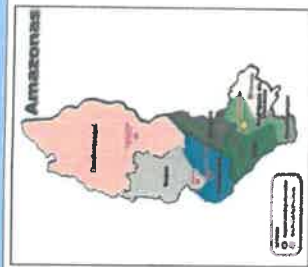


SELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



Figura 1. ESQUEMA DE MACROLIZACIÓN DEL PUESTO DE EL(LA) I.E. 18396
UBICACIÓN POLÍTICA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS
UBICACIÓN POLÍTICA DE LA PROVINCIA LUYA



UBICACIÓN POLÍTICA DEL DISTRITO DE CHIRIMOTO



UBICACIÓN DEL PUESTO DE EL(LA) I.E. 18396 EN LA LOCALIDAD DE ZARUMILLA



Fuente: Elaboración propia



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

4.6. CLIMA:

Rodriguez de Mendoza está ubicado en el sector de Selva norte de la región Amazonas por su ubicación latitudinal cercana a la línea ecuatorial, que lo somete a la influencia de la Zona de Convergencia Intertropical, que es donde confluyen los vientos alisios de ambos hemisferios (Norte y Sur) dan origen a la formación de nubosidad convectiva, es decir, desarrollo vertical de nubes, la misma que en su distribución sinusoidal alrededor de la tierra penetra en el área de estudio aportando las cargas de precipitación mostradas por la estadística del lugar, dando lugar a ambientes desde húmedos hasta pluviales, pasando por los muy húmedos, propios de los climas de selva tropical. Este sector de Selva Tropical está constituido predominantemente, por colinas altas y montañas bajas, además de escasas tierras aluviales, donde encontramos suelos planos o suavemente ondulados. Aquí la vertiente oriental de la Cordillera El Condor que corresponde al Perú, es de una geografía sumamente accidentada, a 2500 m.s.n.m. y con una vegetación arbustiva cubierta de helechos.

El clima es medianamente cálido están representados por la estación Rodríguez de Mendoza (18.2 °C); estando ubicado en nivel por debajo de los 1700 m.s.n.m.

Los valores más altos se registran mayormente en diciembre en R. de Mendoza, con una temperatura promedio de 19.9 °C.

4.7. FISIOGRAFÍA

La ciudad está situada en una planicie natural dentro del distrito de Chirimoto de la Provincia de Rodríguez de Mendoza.




ING. RICARDO ESPINOZA LLOJAN
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

4.8. HIDROLOGÍA:

El distrito es bañado por quebradas circundantes.

4.9. ACCESIBILIDAD

Los principales accesos a la localidad de Zanumilla se realizan por una única ruta: La ruta de acceso es para tránsito liviano corresponde a una longitud total de 118.1 km aprox, partiendo desde la plaza de armas de la Ciudad de Chachapoyas hasta la localidad de Zanumilla, así mismo el acceso se puede realizar durante las 24 h del día.

Tabla 1: Vías de acceso a la Localidad de Zanumilla

ruta	DISTANCIA	TRANSPORTE	TIEMPO
Chachapoyas-C.P. Piquis	28.3 km	Auto-Camioneta-Combi	50 min
C.P Piquis- Mariscal Benavides	54.5	Auto-Camioneta-Combi	2 horas
Mariscal Benavides-C.P. Tocuja	20.2	Auto-Camioneta-Combi	45 min
C.P. Tocuja-CP Zanumilla	15.1	Auto-Camioneta-Combi	30 min
Fuente: Elaboración propia			

4.10. DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DEL ESTUDIO

Las áreas involucradas en el proyecto, motivo del presente estudio se ubican topográficamente en una llanura con pendiente de aproximadamente de 10 a 15%.

5. CARACTERIZACIÓN DE LA ZONA DE ESTUDIO.

IDENTIFICACIÓN DE LA IE 18856.

En la localidad de Zanumilla del distrito de Chirimoto, existen 01 local de

Tabla 1: Cuadro de Centros de Educación Identificados.

INSTITUCION IDENTIFICADA	UBICACION	DESCRIPCION
Educación	Cerca de la plaza central de Zanumilla.	Institución que brinda los servicios de Educación.

Fuente: Estudio Topográfico.


ING. RICARDO ESPINOZA LLOJANE
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



Identificación de Áreas Públicas y Equipamiento Urbano.
El equipamiento urbano corresponde a áreas comerciales, áreas recreativas, áreas públicas, etc., tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Tabla 3: Cuadro de Identificación de Áreas Públicas y Equipamiento Urbano

ÁREAS PÚBLICAS y EQUIPAMIENTO URBANO	UBICACIÓN	DESCRIPCIÓN
Local Comunal Comercial Cuenta con dos módulos de estructura metálica con mobiliario de madera para el expendio y venta de alimentos en general.	A unas cuadras Plaza de Armas de la localidad de Zarumilla.	Existencia de un Módulo con mobiliario que facilite el dictado de clases.

Fuente: Estudio Topográfico.

Área de Influencia Directa.

Corresponde a la localidad de la población de la localidad de Zarumilla del distrito de Chirimoto que busca el mejoramiento del local comunal comercial con el fin de mejorar el bienestar de los pobladores de la localidad dentro de las políticas de la Municipalidad Distrital de Chirimoto.

En esa sentido la población que se encuentra dentro del área de influencia directa corresponde a la totalidad de beneficiarios considerado en el estudio de pre-inversión incluidos los visitantes externos que llegan eventualmente a la localidad de Zarumilla, haciendo un total de 235 habitantes.

Tabla 4: Datos de Área de Influencia Directa del proyecto

Año	DISTRITO DE ZARUMILLA (Habitantes)
2017	235 habitantes

Fuente: INEI

Beneficiarios Directos.

Corresponde al área de estudio, conformado por la población total que vive en la localidad de Zarumilla, el cual será beneficiado con el proyecto, es decir aquellas viviendas beneficiarias con el planteamiento general del proyecto, haciendo un total de 235 habitantes directos.

Tabla 5: Resumen de viviendas habitadas e instituciones públicas en Chirimoto



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

CUADRO RESUMEN VIVIENDAS HABITADAS	
N° de Habitantes directos	235 habitantes
N° de Instituciones Públicas	2
N° de Instituciones Sociales	1
Beneficiarios Directos: 235 Habitantes Directos	

Situación Actual de los Servicios Básicos.

La localidad de Zarumilla ubicado en el distrito de Chirimoto presenta los servicios básicos como agua potable y energía eléctrica:

- Servicio de agua potable: En la zona de intervención del proyecto el servicio de abastecimiento de agua potable es brindado por la Municipalidad Distrital de Chirimoto la cual se encarga de la administración, operación y mantenimiento del servicio de agua potable dentro la localidad de Zarumilla, este servicio de agua potable se encuentra en buenas condiciones de operatividad, la cual cuenta con instalación en vivienda con conexiones domiciliarias en vereda en todas las viviendas de la localidad.

Tabla 6: Estado del Servicio de Agua Potable

Zona o Área	Tipo de Tubería	Estado del Servicio		
		PVC	Asbesto	Óptimo
Localidad de Zarumilla	X			X

Fuente: Elaboración propia

- Servicio de desagüe: En la zona de intervención del proyecto el servicio de abastecimiento de desagüe es brindado por la Municipalidad Distrital de Chirimoto la cual se encarga de la administración, operación y mantenimiento del servicio de agua potable dentro la localidad de Zarumilla, este servicio de recojo de aguas servidas se encuentra en buenas condiciones de operatividad, la cual cuenta con instalación en vivienda con conexiones domiciliarias en vereda en todas las viviendas de la localidad.

- Servicio de Energía Eléctrica: Este servicio es brindado por la empresa de Electro Oriente S.A., la cual brinda el servicio de luz en toda la provincia de Rodríguez de Mendoza, así mismo brinda el servicio en la zona de intervención del proyecto (Localidad de Zarumilla).

[Firma]
[Firma]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

cabe resaltar que el servicio brindado se encuentra en buenas condiciones, al mismo que comprende alumbrado público y dentro de las viviendas.

Tabla 7: Estado del Servicio Eléctrico

Zona o Área	Estado del Servicio		
	Óptimo	Intermedio	Malo
Localidad de Zarumilla	X		

Fuente: Electro Oriente S.A.

Descripción Actual del Área de Intervención.

El Local Comercial de la localidad de Zarumilla del distrito de Chirimoto de la Provincia de Rodríguez de Mendoza actualmente cuenta con un ambiente de piso de cemento pulido, con cobertura de Aluzinc, con columnas metálicas, pero cuentan con mobiliario de madera que no garantiza que el servicio de venta y expendio de alimentos se haga de una manera adecuada además de un ambiente de servicios higiénicos que no está dividido por géneros y no cuenta con servicio para discapacitados, por lo cual la municipalidad distrital de Chirimoto ha dispuesto se cree el local comercial con un ambiente mejorado que pueda garantizar el servicio de venta de productos en general en la localidad de Zarumilla se desarrolle de la mejor manera, además de crear un mejor ambiente de Servicios Higiénicos, más la construcción de un cerco perimetrico de malla olímpica que logre circular el área perteneciente al local comercial. Además de la construcción de 2 portones de ingreso de concreto armado para el fácil acceso hacia el local comercial.

Por lo cual se plantea construcción y mejoramiento de las siguientes ambientas:

INTERVENCIÓN	
ACTIVOS	PROPUESTA TÉCNICA
CERCO PERIMETRICO	165.83 mL
MEJORAMIENTO DE PUESTOS DE VENTA	597.085 m2
AMBIENTE DE SS.HH.	29.72 m2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

6. CARACTERISTICAS CONSTRUCTIVAS DEL PROYECTO

ARQUITECTURA

El proyecto arquitectónico consiste en la construcción de un ambiente para Servicios Higienicos de un sistema mixto de concreto armado y estructura metálica, además del mejoramiento de los puestos de atención al público.

PINTURA

Se marcan las características principales de los elementos arquitectónicos. Se usan en la demarcación de todas las líneas que conforman el perímetro de las zonas donde se desarrollan las funciones de atención a la población de la localidad de Zarumilla.

IMPACTO AMBIENTAL

El diseño propuesto, en cuanto a los materiales utilizados no afecta al medio ambiente, toda vez que el terreno de la edificación es una estructura relativamente mediana, y estando ubicado en el medio rural de la localidad, no producirá ninguna depredación del bosque circundante. Así mismo no existen instalaciones que permitan el uso de combustibles, lubricantes, filtros, etc, en cantidades regulares. Esto garantiza la conservación del bosque en su estado natural, al no generar desechos de ninguna índole.

Advertencia

De conformidad con los literales a) e i) del artículo 8 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.

En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo las acciones monitorias debe estar registrada en el SEACE de la Piñocopa, prohibiendo la publicación de link o enlaces externos en reemplazo de dicha información.

3.3.3. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

La entidad Municipalidad Distrital de Chirimoto es responsable de la obtención de las licencias, permisos, autorización y similares para la ejecución de la presente Obra denominada: "CONSTRUCCIÓN DEL LOCAL COMunal COMERCIAL EN LA LOCALIDAD DE ZARUMILLA DEL DISTRITO DE CHIRIMOTO - PROVINCIA DE RODRIGUEZ DE MENDOZA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS - CON CUIN 72841188"

3.3.1. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

3.3.2. SEGUROS

Se solicitará los respectivos seguros: CONAFONISER, SENCICO, SCTR y cualquier póliza de seguros.

3.3.3. AVANCES

Referente a los avances se realizará periódicamente en función a las VALORIZACIONES MENSUALES, que se presentarán a la Entidad en el marco de estipulado en el Art. N°210 del RLCE, así mismo las consideraciones del contenido mínimo se encuentra líneas abajo del presente requerimiento.

3.3.4. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

NO SE EMPLEARÁ METODOLOGÍA BIM DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y/O EL EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS LÍTERALES b) Y i) DEL NÚMERAL 154.1 DEL ARTÍCULO 164 DEL REGLAMENTO.

3.3.5. GESTIÓN DE LA CALIDAD

LA GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN SE VALIDARÁ CON LOS ENSAYOS CORRESPONDIENTES SOLICITADOS Y VERIFICADOS CONTENIDOS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO.

3.3.6. PLAN DE CONTINGENCIA

LO CORRESPONDIENTE AL PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA OBRA SE EJECUTARÁ SEGÚN LO DISPUESTO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO.

3.3.7. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

LO CORRESPONDIENTE A LAS PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA SERÁN ENMARCADOS EN EL ARTÍCULO N°194 DEL RLCE.

3.3.8. OTRAS DISPOSICIONES

NINGUNA

3.3.9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de noventa (90) días calendario.

OBLIGACIONES	DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE IDARR "CREACIÓN DEL Edificación o Infraestructura LOCAL COMUNAL COMERCIAL EN LA LOCALIDAD DE ZARUMILLA DEL DISTRITO DE CHIRIMOTO - PROVINCIA DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA - DEPARTAMENTO DE ANAÑAHUAS", CON CUI N°2543186	80
PUENTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA IDARR)	0
TOTAL	80

ING. RICARDO ESPINOZA ACOSTA
Gerente General Municipal
COP. 00000000

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

3.3.10. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta : 10 DÍAS CALENDARIOS

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de modificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

3.3.11. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se paga por la modalidad de ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - SUMA ALZADA, cancelado según cada valorización mensual, incluye impuestos de Ley, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

3.3.12. PRESUPUESTO DE OBRA

La cuantía de la contratación asciende a \$1,841,864.00 (Noventa y Cuatro mil y Un Mil Noventa y Cuatro y Quatro céntes), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incluya en el costo total de la ejecución de la contratación, conforme al expediente técnico de la obra.

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Item	Partida	Unidad	Monto	CU	Partida
1	ESTRUCTURAS				1.1.1.1
1.1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y CALIDAD				1.1.1.1.1
1.1.1	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES				1.1.1.1.1.1
1.1.1.1	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES				1.1.1.1.1.1.1
1.1.1.1.1	CARTEL DE OBRA DE 2.40X3.60	UND	1.00	1,869.86	1.1.1.1.1.1.1.1
1.1.1.1.1.1	OFICINA TÉCNICA Y COMITÉ DE SEGURIDAD Y CONTROL DE CALIDAD	MES	3.00	500.00	1.1.1.1.1.1.1.1.1
1.1.1.1.1.1.1	ALMACÉN DE OBRA	MES	3.00	500.00	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
1.1.1.1.1.1.1.1	COMEDOR PARA PERSONAL DE LA OBRA	MES	3.00	450.00	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
1.1.1.1.1.1.1.1.1	CERCO PERIMETRICO DE OBRA PROVISIONAL 14-2.00 M	M	188.71	22.76	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	ALQUILER DE SERVICIO HIGIENO PORTATIL	MES	3.00	1,250.00	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	INSTALACIONES PROVISIONALES				1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	PROVISIÓN DE AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN	GLB	1.00	813.32	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	CONEXIÓN E INSTALACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA MONOFÁSICA PROVISIONAL	GLB	1.00	1,292.03	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA LA OBRA	MES	3.00	200.00	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES				1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	DEMONTAJE				1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	DEMONTAJE DE PUERTAS	UND	3.00	20.11	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	DEMONTAJE DE APARATOS ELÉCTRICOS	UND	5.00	25.82	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	DEMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	7.00	40.08	1.1
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	DEMONTAJE DE COBERTURA OBRA	M2	28.72	4.02	1.1
1.1	DEMONTAJE TIENDAS DE MADERA L=10 M. MAX	UND	5.00	20.11	1.1
1.1	DEMONTAJE DE CORREAS DE MADERA	UND	4.00	20.11	1.1
1.1	DEMONTAJE DE PLACAS DE MADERA	UND	2.00	22.33	1.1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO									
1.1.1.3.1.8	DESMENTAJE DE TECHO CON COBERTURA METALICA	GLB	1.00	4,953.65	4,953.65	4,953.65			
1.1.1.3.2	DEMOLICIONES				4,953.65				
1.1.1.3.2.1	DEMOLICION DE PISOS DE CONCRETO SIMPLE EXISTENTE	M2	558.86	6.03	3,357.50				
1.1.1.3.2.2	DEMOLICION DE VEREDA DE CONCRETO SIMPLE EXISTENTE	M2	10.94	6.03	65.87				
1.1.1.3.2.3	DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLO	M2	28.27	8.04	226.33				
1.1.1.3.2.4	DEMOLICION DE COLUMNAS DE CONCRETO	M3	0.46	89.40	40.85				
1.1.1.3.2.5	DEMOLICION DE LAMINADOS DE CONCRETO	M3	0.35	88.40	30.94				
1.1.1.3.2.6	DEMOLICION DE DAÑOS DE CONCRETO SIMPLE DE BASE DE COLUMNAS METALICAS	M3	1.54	88.40	136.14				
1.1.1.3.2.7	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=500 ML	M3	90.68	12.31	1,118.27				
1.1.2	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE CAMPAÑERÍA, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS				9,036.92				
1.1.2.1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00	10,000.00	10,000.00				
1.1.3	PLATEO TERRESTRE				30,770.94				
1.1.3.1	PLATEO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE CHACHAPOTOS- ZARUMILLA	GLB	1.00	30,770.94	30,770.94				
1.1.4	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				16,874.80				
1.1.4.1	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00	2,000.00	2,000.00				
1.1.4.2	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	UND	20.00	4,950.00	9,900.00				
1.1.4.3	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00	1,760.00	1,760.00				
1.1.4.4	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00	2,000.00	2,000.00				
1.1.4.5	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00	1,760.00	1,760.00				
1.1.4.6	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00	1,000.00	1,000.00				
1.1.5	MANUTENCION DE IMPACTO AMBIENTAL				17,000.00				
1.1.5.1	PLAN DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL	GLB	1.00	17,000.00	17,000.00				
1.2	MODULO 2: ZONA DE VENTA DE ALIMENTOS Y PRODUCTOS				164,981.18				
1.2.1	TRAZO, REPERO Y REPLANTEO				3,877.88				
1.2.1.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	737.33	1.81	1,333.55				
1.2.1.2	TRAZO Y REPLANTEO	M2	737.33	2.21	1,629.50				
1.2.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS				1,688.48				
1.2.2.1	EXCAVACIONES				1,688.48				
1.2.2.1.1	EXCAVACION DE ZANJAS CHACUQUINARA EN ZAPATAS EN TERRENO NORMAL	M3	28.76	8.03	230.85				
1.2.2.1.2	EXCAVACION DE ZANJAS CON MAQUINARIA PI CEMENTO CORRIDO	M3	82.41	8.03	661.75				
1.2.2.1.3	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PI VEREDAS EN TERRENO NORMAL	M3	14.59	55.76	811.72				
1.2.2.2	RELLENOS				18,891.83				
1.2.2.2.1	RELLENO COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	M3	8.48	24.36	206.57				
1.2.2.2.2	RELLENO COMPACTADO CIEQUPO MAXIMIZADO DE 4"	M2	724.00	20.52	14,874.05				
1.2.2.3	INYECCION INTERIOR Y AFORNADO	M2	724.00	2.00	1,448.00				
1.2.2.3.1	INYECCION INT. Y AFORNADO FINAL CIEQUPO	M2	724.00	2.00	1,448.00				
1.2.2.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	137.11	12.31	1,687.82				
1.2.3	OPERA DE CONCRETO SIMPLE				80,278.40				
1.2.3.1	SOLAJOS				1,914.18				
1.2.3.1.1	SOLAJOS DE 4" MEZCLAS 1:10 CEMENTO - HORMIGON	M2	33.82	44.54	1,506.18				
1.2.3.2	CIMENTOS CORRIDOS				27,886.49				
1.2.3.2.1	CONCRETO CIEQUPO CH=1:10 + 30% PG TM 8"	M3	65.64	424.02	27,886.49				
1.2.3.3	BORECEMIENTOS				18,658.80				
1.2.3.3.1	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN SOBRECIMENTOS	M3	14.95	580.75	8,681.51				
1.2.3.3.2	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN SOBRECIMENTOS	M2	200.88	30.12	6,057.86				
1.2.3.4	FALSO PRO				27,878.64				
1.2.3.4.1	FALSO PRO DE 4" DE CONCRETO, CH= 1:8	M2	380.43	43.39	16,514.42				
1.2.3.5	COLUMETA PARA SOPORTE DE TUBERIA				494.02				
1.2.3.5.1	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN COLUMETA PARA SOPORTE DE TUBERIA	M3	0.29	613.77	177.50				

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO						
1.2.3.5.2	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN COLUMETA PARA SOPORTE DE TUBERIA	M2	4.80	47.09	228.03	
1.2.3.6	VEREDAS				13,455.21	
1.2.3.6.1	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN VEREDAS	M3	18.37	585.75	10,815.24	
1.2.3.6.2	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN VEREDAS	M2	56.06	47.09	2,639.97	
1.2.4	OPERA DE CONCRETO SIMPLE				48,494.88	
1.2.4.1	ZAPATAS				19,884.68	
1.2.4.1.1	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN ZAPATAS	M3	13.57	616.79	8,389.94	
1.2.4.1.2	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN ZAPATAS	KG	550.84	8.31	4,584.84	
1.2.4.2	COLUMNAS				15,151.89	
1.2.4.2.1	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	M3	3.60	660.57	2,378.05	
1.2.4.2.2	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN COLUMNAS	M2	57.60	54.33	3,139.01	
1.2.4.3	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN COLUMNAS	KG	1,128.77	8.34	9,413.54	
1.2.4.4	COLUMNETAS				9,259.64	
1.2.4.4.1	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN COLUMNETAS	M3	2.26	613.27	1,387.12	
1.2.4.4.2	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN COLUMNETAS	M2	49.59	58.33	2,884.25	
1.2.4.5	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN COLUMNETAS	KG	603.03	8.34	5,029.27	
1.2.4.6	MESESONES DE CONCRETO				1,467.42	
1.2.4.6.1	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN MESESONES	M3	2.00	531.54	1,063.08	
1.2.4.6.2	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN MESESONES DE CONCRETO	M2	21.61	59.45	1,284.83	
1.2.4.7	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN MESESONES DE CONCRETO	KG	134.27	8.34	1,118.81	
1.2.5	PERCHAS DE ACERO PARA ANCLAJES DE 1/2"	UND	192.00	25.49	4,884.00	
1.2.5.2	PLANCHAS METALICAS 1/2" PARA PLANCHAS DE PERCHAS	M2	4.81	316.03	1,519.50	
1.2.6	OPERA DE CONCRETO SIMPLE				5,980.82	
1.2.6.1	MONTAJE DE TECHO CON COBERTURA METALICA	GLB	1.00	5,980.82	5,980.82	
1.3	MODULO 3: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO				357.40	
1.3.1	TRAZO, REPERO Y REPLANTEO				357.40	
1.3.1.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	57.53	1.91	109.89	
1.3.1.2	TRAZO Y REPLANTEO	M2	57.53	2.21	127.14	
1.3.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS				1,839.93	
1.3.2.1	EXCAVACIONES				1,839.93	
1.3.2.1.1	EXCAVACION DE ZANJAS CHACUQUINARA EN ZAPATAS EN TERRENO NORMAL	M3	6.86	8.03	55.09	
1.3.2.1.2	EXCAVACION DE ZANJAS CON MAQUINARIA PI CEMENTO CORRIDO	M3	18.52	8.03	148.72	
1.3.2.1.3	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PI VEREDAS EN TERRENO NORMAL	M3	2.27	55.75	126.55	
1.3.2.2	RELLENOS				190.03	
1.3.2.2.1	RELLENO COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	M3	5.74	24.36	139.79	
1.3.2.2.2	RELLENO COMPACTADO CIEQUPO MAXIMIZADO DE 4"	M2	42.29	20.52	867.79	
1.3.2.3	INYECCION INTERIOR Y AFORNADO	M2	67.53	2.00	1,350.60	
1.3.2.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	26.81	12.31	331.72	
1.3.3	OPERA DE CONCRETO SIMPLE				16,346.91	
1.3.3.1	SOLAJOS				228.58	
1.3.3.1.1	SOLAJOS DE 4" MEZCLAS 1:10 CEMENTO - HORMIGON	M2	5.12	44.84	229.68	
1.3.3.2	CIMENTOS CORRIDOS				8,944.05	
1.3.3.2.1	CONCRETO CIEQUPO CH=1:10 + 30% PG TM 8"	M3	18.62	484.02	9,000.05	
1.3.3.3	FALSO PRO				1,331.57	
1.3.3.3.1	FALSO PRO DE 4" DE CONCRETO, CH= 1:8	M2	25.38	48.39	1,236.95	
1.3.3.4	COLUMETA PARA SOPORTE DE TUBERIA				104.95	
1.3.3.4.1	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN COLUMETA PARA SOPORTE DE TUBERIA	M3	0.14	613.77	86.93	
1.3.3.5	ENCORFRADO Y DESENCORFRADO EN COLUMETA PARA SOPORTE DE TUBERIA	M2	2.40	47.09	113.02	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



VEREDAS	M3	M2	M1	M0	M0
1.3.3.1 CONCRETO FOC-175 KG/CM2 EN VEREDAS	2,801.83				
1.3.3.2 ENCOFRADO Y DESCOFRADO EN VEREDAS	1,864.18				
1.3.3.6 CUNETAS DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES	1,864.18				
1.3.3.6.1 CONCRETO FOC-175 KG/CM2 EN CUNETAS DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES	1,864.18				
1.3.3.6.2 ENCOFRADO Y DESCOFRADO EN CUNETAS	1,864.18				
1.3.4 OBRAS DE CONCRETO ARMADO					
1.3.4.1 ZAPATAS					
1.3.4.1.1 CONCRETO FOC-210 KG/CM2 EN ZAPATAS	2,117.17				
1.3.4.1.2 ACERO DE REFUERZO F _y = 4200 KG/CM2 EN ZAPATAS	1,618.02				
1.3.4.2 VIGA DE CIMENTACIÓN	63.10				
1.3.4.2.1 CONCRETO FOC-175 KG/CM2 EN VIGAS DE CIMENTACIÓN	63.10				
1.3.4.2.2 ENCOFRADO Y DESCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACIÓN	63.10				
1.3.4.2.3 ACERO DE REFUERZO F _y = 4200 KG/CM2 EN VIGAS DE CIMENTACIÓN	63.10				
1.3.4.3 SOBRECIMENTOS REFORZADOS	306.00				
1.3.4.3.1 CONCRETO FOC-175 KG/CM2 EN SOBRECIMENTOS REFORZADOS	306.00				
1.3.4.3.2 ENCOFRADO Y DESCOFRADO EN SOBRECIMENTOS REFORZADOS	306.00				
1.3.4.3.3 ACERO DE REFUERZO F _y = 4200 KG/CM2 EN SOBRECIMENTOS REFORZADOS	306.00				
1.3.4.4 COLUMNAS	134.71				
1.3.4.4.1 CONCRETO FOC-210 KG/CM2 EN COLUMNAS	1,347.17				
1.3.4.4.2 ENCOFRADO Y DESCOFRADO EN COLUMNAS	1,347.17				
1.3.4.4.3 ACERO DE REFUERZO F _y = 4200 KG/CM2 EN COLUMNAS	1,347.17				
1.3.4.5 COLUMNETAS	397.51				
1.3.4.5.1 CONCRETO FOC-175 KG/CM2 EN COLUMNETAS	397.51				
1.3.4.5.2 ENCOFRADO Y DESCOFRADO EN COLUMNETAS	397.51				
1.3.4.5.3 ACERO DE REFUERZO F _y = 4200 KG/CM2 EN COLUMNETAS	397.51				
1.3.4.6 VIGAS	2,117.17				
1.3.4.6.1 CONCRETO FOC-210 KG/CM2 EN VIGAS	2,117.17				
1.3.4.6.2 ENCOFRADO Y DESCOFRADO EN VIGAS	2,117.17				
1.3.4.6.3 ACERO DE REFUERZO F _y = 4200 KG/CM2 EN VIGAS	2,117.17				
1.3.4.7 VIGAS DE CONFINAMIENTO	317.21				
1.3.4.7.1 CONCRETO FOC-175 KG/CM2 EN VIGAS DE CONFINAMIENTO	317.21				
1.3.4.7.2 ENCOFRADO Y DESCOFRADO EN VIGAS DE CONFINAMIENTO	317.21				
1.3.4.7.3 ACERO DE REFUERZO F _y = 4200 KG/CM2 EN VIGAS DE CONFINAMIENTO	317.21				
1.3.4.8 MESONES DE CONCRETO	317.21				
1.3.4.8.1 CONCRETO FOC-175 KG/CM2 EN MESONES	317.21				
1.3.4.8.2 ENCOFRADO Y DESCOFRADO EN MESONES DE CONCRETO	317.21				
1.3.4.8.3 ACERO DE REFUERZO F _y = 4200 KG/CM2 EN MESONES DE CONCRETO	317.21				
1.3.5 ESTRUCTURA METALICA					
1.3.5.1 TUBERIAL METALICO T-41-SEGUN DISEÑO	2,305.24				
1.3.5.2 CRUZ DE SAN ANDRES DE SONTXOAM	338.01				
1.3.5.3 CORREA METALICA: TUBO SONTXOAM	1,574.05				
1.3.5.4 APoyo PAJO Y MOVIL	88.39				
1.3.6 CIMENTACIÓN					
1.3.6.1 COBERTURA DE CALAMON DE ALUZING TRM	65.94				
1.3.6.2 CLABRERA DE ALUZING TRM: E=0.4MM	48.42				
1.4 OBRAS EXTERIORES					
1.4.1 CERCO PERIMETRICO Y PORTICO DE MURRO	35.95				
1.4.1.1 TRAZO, NIVELADO Y REPLANTIO	35.95				
1.4.1.1.1 TRAZO Y REPLANTIO	35.95				
1.4.1.1.2 TRAZO Y REPLANTIO	35.95				
1.4.1.2 MOVIMIENTO DE TIERRAS	35.95				
1.4.1.2.1 EXCAVACIÓN DE ZANJAS CHAMUQUERA EN ZAPATAS EN TERRENO	35.95				

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ADJESTECIMIENTO
DNI: 71184674

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



VEREDAS	M3	M2	M1	M0	M0
1.4.1.2.1 EXCAVACIÓN DE ZANJAS CHAMUQUERA EN ZAPATAS EN TERRENO	1,412.12				
1.4.1.2.1.1 EXCAVACIÓN MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO EN TERRENO	1,412.12				
1.4.1.2.2 RELLENOS	1,412.12				
1.4.1.2.2.1 RELLENO COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	1,412.12				
1.4.1.2.2.2 NIVELACIÓN INTERIOR Y APOSONADO	1,412.12				
1.4.1.2.3 NIVELACIÓN INT. Y APOSONADO FINAL CIEQUPO	1,412.12				
1.4.1.2.4 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	1,412.12				
1.4.1.2.4.1 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, D=500 ML	1,412.12				
1.4.1.2.4.2 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.1 SOLADO DE 4" MEZCLAS 1:10 CEMENTO - HORMIGON	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.2 CEMENTOS CORROBOS	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.3 DADOS DE CONCRETO CH #10 x 30% PG TM 4"	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.4 DADOS DE CONCRETO CH #10 x 30% PG TM 4"	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.5 ENCOFRADO Y DESCOFRADO EN DADOS DE CONCRETO	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.6 SOBRECIMENTOS	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.7 CONCRETO FOC-175 KG/CM2 EN SOBRECIMENTOS	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.8 ENCOFRADO Y DESCOFRADO EN SOBRECIMENTOS	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9 OBRAS DE CONCRETO ARMADO	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1 ZAPATAS	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.1 CONCRETO FOC-210 KG/CM2 EN ZAPATAS	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.2 ACERO DE REFUERZO F _y = 4200 KG/CM2 EN ZAPATAS	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3 COLUMNAS	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.1 CONCRETO FOC-210 KG/CM2 EN COLUMNAS	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.2 ENCOFRADO Y DESCOFRADO EN COLUMNAS	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.3 ACERO DE REFUERZO F _y = 4200 KG/CM2 EN COLUMNAS	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.4 COLUMNETAS	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.4.1 CONCRETO FOC-175 KG/CM2 EN COLUMNETAS	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.4.2 ENCOFRADO Y DESCOFRADO EN COLUMNETAS	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.4.3 ACERO DE REFUERZO F _y = 4200 KG/CM2 EN VIGAS	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.4.3.1 TRAZO, NIVELADO Y REPLANTIO	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.4.3.1.1 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.4.3.1.2 TRAZO Y REPLANTIO	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.4.3.1.3 MOVIMIENTO DE TIERRAS	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.4.3.1.4 EXCAVACIONES	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.4.3.1.4.1 EXCAVACIÓN DE ZANJAS CHAMUQUERA EN ZAPATAS EN TERRENO	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.4.3.1.4.2 RELLENOS	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.4.3.1.4.2.1 RELLENO COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.4.3.1.4.2.2 NIVELACIÓN INTERIOR Y APOSONADO	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.4.3.1.4.2.3 NIVELACIÓN INT. Y APOSONADO FINAL CIEQUPO	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.4.3.1.4.2.4 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.4.3.1.4.2.4.1 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, D=500 ML	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.4.3.1.4.2.4.2 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.4.3.1.4.2.4.2.1 SOLADO DE 4" MEZCLAS 1:10 CEMENTO - HORMIGON	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.4.3.1.4.2.4.2.2 FALSO PISO	1,412.12				
1.4.1.2.4.2.9.1.3.4.3.1.4.2.4.2.3 FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO, C34-18	1,412.12				

[illegible]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

2.2.9	2.2.10	2.2.11	2.2.12	2.2.13	2.2.14	2.2.15	2.2.16	2.2.17	2.2.18	2.2.19	2.2.20	2.2.21	2.2.22	2.2.23	2.2.24	2.2.25	2.2.26	2.2.27	2.2.28	2.2.29	2.2.30	2.2.31	2.2.32	2.2.33	2.2.34	2.2.35	2.2.36	2.2.37	2.2.38	2.2.39	2.2.40	2.2.41	2.2.42	2.2.43	2.2.44	2.2.45	2.2.46	2.2.47	2.2.48	2.2.49	2.2.50	2.2.51	2.2.52	2.2.53	2.2.54	2.2.55	2.2.56	2.2.57	2.2.58	2.2.59	2.2.60	2.2.61	2.2.62	2.2.63	2.2.64	2.2.65	2.2.66	2.2.67	2.2.68	2.2.69	2.2.70	2.2.71	2.2.72	2.2.73	2.2.74	2.2.75	2.2.76	2.2.77	2.2.78	2.2.79	2.2.80	2.2.81	2.2.82	2.2.83	2.2.84	2.2.85	2.2.86	2.2.87	2.2.88	2.2.89	2.2.90	2.2.91	2.2.92	2.2.93	2.2.94	2.2.95	2.2.96	2.2.97	2.2.98	2.2.99	2.3.00	2.3.01	2.3.02	2.3.03	2.3.04	2.3.05	2.3.06	2.3.07	2.3.08	2.3.09	2.3.10	2.3.11	2.3.12	2.3.13	2.3.14	2.3.15	2.3.16	2.3.17	2.3.18	2.3.19	2.3.20	2.3.21	2.3.22	2.3.23	2.3.24	2.3.25	2.3.26	2.3.27	2.3.28	2.3.29	2.3.30	2.3.31	2.3.32	2.3.33	2.3.34	2.3.35	2.3.36	2.3.37	2.3.38	2.3.39	2.3.40	2.3.41	2.3.42	2.3.43	2.3.44	2.3.45	2.3.46	2.3.47	2.3.48	2.3.49	2.3.50	2.3.51	2.3.52	2.3.53	2.3.54	2.3.55	2.3.56	2.3.57	2.3.58	2.3.59	2.3.60	2.3.61	2.3.62	2.3.63	2.3.64	2.3.65	2.3.66	2.3.67	2.3.68	2.3.69	2.3.70	2.3.71	2.3.72	2.3.73	2.3.74	2.3.75	2.3.76	2.3.77	2.3.78	2.3.79	2.3.80	2.3.81	2.3.82	2.3.83	2.3.84	2.3.85	2.3.86	2.3.87	2.3.88	2.3.89	2.3.90	2.3.91	2.3.92	2.3.93	2.3.94	2.3.95	2.3.96	2.3.97	2.3.98	2.3.99	2.4.00	2.4.01	2.4.02	2.4.03	2.4.04	2.4.05	2.4.06	2.4.07	2.4.08	2.4.09	2.4.10	2.4.11	2.4.12	2.4.13	2.4.14	2.4.15	2.4.16	2.4.17	2.4.18	2.4.19	2.4.20	2.4.21	2.4.22	2.4.23	2.4.24	2.4.25	2.4.26	2.4.27	2.4.28	2.4.29	2.4.30	2.4.31	2.4.32	2.4.33	2.4.34	2.4.35	2.4.36	2.4.37	2.4.38	2.4.39	2.4.40	2.4.41	2.4.42	2.4.43	2.4.44	2.4.45	2.4.46	2.4.47	2.4.48	2.4.49	2.4.50	2.4.51	2.4.52	2.4.53	2.4.54	2.4.55	2.4.56	2.4.57	2.4.58	2.4.59	2.4.60	2.4.61	2.4.62	2.4.63	2.4.64	2.4.65	2.4.66	2.4.67	2.4.68	2.4.69	2.4.70	2.4.71	2.4.72	2.4.73	2.4.74	2.4.75	2.4.76	2.4.77	2.4.78	2.4.79	2.4.80	2.4.81	2.4.82	2.4.83	2.4.84	2.4.85	2.4.86	2.4.87	2.4.88	2.4.89	2.4.90	2.4.91	2.4.92	2.4.93	2.4.94	2.4.95	2.4.96	2.4.97	2.4.98	2.4.99	2.5.00	2.5.01	2.5.02	2.5.03	2.5.04	2.5.05	2.5.06	2.5.07	2.5.08	2.5.09	2.5.10	2.5.11	2.5.12	2.5.13	2.5.14	2.5.15	2.5.16	2.5.17	2.5.18	2.5.19	2.5.20	2.5.21	2.5.22	2.5.23	2.5.24	2.5.25	2.5.26	2.5.27	2.5.28	2.5.29	2.5.30	2.5.31	2.5.32	2.5.33	2.5.34	2.5.35	2.5.36	2.5.37	2.5.38	2.5.39	2.5.40	2.5.41	2.5.42	2.5.43	2.5.44	2.5.45	2.5.46	2.5.47	2.5.48	2.5.49	2.5.50	2.5.51	2.5.52	2.5.53	2.5.54	2.5.55	2.5.56	2.5.57	2.5.58	2.5.59	2.5.60	2.5.61	2.5.62	2.5.63	2.5.64	2.5.65	2.5.66	2.5.67	2.5.68	2.5.69	2.5.70	2.5.71	2.5.72	2.5.73	2.5.74	2.5.75	2.5.76	2.5.77	2.5.78	2.5.79	2.5.80	2.5.81	2.5.82	2.5.83	2.5.84	2.5.85	2.5.86	2.5.87	2.5.88	2.5.89	2.5.90	2.5.91	2.5.92	2.5.93	2.5.94	2.5.95	2.5.96	2.5.97	2.5.98	2.5.99	2.6.00	2.6.01	2.6.02	2.6.03	2.6.04	2.6.05	2.6.06	2.6.07	2.6.08	2.6.09	2.6.10	2.6.11	2.6.12	2.6.13	2.6.14	2.6.15	2.6.16	2.6.17	2.6.18	2.6.19	2.6.20	2.6.21	2.6.22	2.6.23	2.6.24	2.6.25	2.6.26	2.6.27	2.6.28	2.6.29	2.6.30	2.6.31	2.6.32	2.6.33	2.6.34	2.6.35	2.6.36	2.6.37	2.6.38	2.6.39	2.6.40	2.6.41	2.6.42	2.6.43	2.6.44	2.6.45	2.6.46	2.6.47	2.6.48	2.6.49	2.6.50	2.6.51	2.6.52	2.6.53	2.6.54	2.6.55	2.6.56	2.6.57	2.6.58	2.6.59	2.6.60	2.6.61	2.6.62	2.6.63	2.6.64	2.6.65	2.6.66	2.6.67	2.6.68	2.6.69	2.6.70	2.6.71	2.6.72	2.6.73	2.6.74	2.6.75	2.6.76	2.6.77	2.6.78	2.6.79	2.6.80	2.6.81	2.6.82	2.6.83	2.6.84	2.6.85	2.6.86	2.6.87	2.6.88	2.6.89	2.6.90	2.6.91	2.6.92	2.6.93	2.6.94	2.6.95	2.6.96	2.6.97	2.6.98	2.6.99	2.7.00	2.7.01	2.7.02	2.7.03	2.7.04	2.7.05	2.7.06	2.7.07	2.7.08	2.7.09	2.7.10	2.7.11	2.7.12	2.7.13	2.7.14	2.7.15	2.7.16	2.7.17	2.7.18	2.7.19	2.7.20	2.7.21	2.7.22	2.7.23	2.7.24	2.7.25	2.7.26	2.7.27	2.7.28	2.7.29	2.7.30	2.7.31	2.7.32	2.7.33	2.7.34	2.7.35	2.7.36	2.7.37	2.7.38	2.7.39	2.7.40	2.7.41	2.7.42	2.7.43	2.7.44	2.7.45	2.7.46	2.7.47	2.7.48	2.7.49	2.7.50	2.7.51	2.7.52	2.7.53	2.7.54	2.7.55	2.7.56	2.7.57	2.7.58	2.7.59	2.7.60	2.7.61	2.7.62	2.7.63	2.7.64	2.7.65	2.7.66	2.7.67	2.7.68	2.7.69	2.7.70	2.7.71	2.7.72	2.7.73	2.7.74	2.7.75	2.7.76	2.7.77	2.7.78	2.7.79	2.7.80	2.7.81	2.7.82	2.7.83	2.7.84	2.7.85	2.7.86	2.7.87	2.7.88	2.7.89	2.7.90	2.7.91	2.7.92	2.7.93	2.7.94	2.7.95	2.7.96	2.7.97	2.7.98	2.7.99	2.8.00	2.8.01	2.8.02	2.8.03	2.8.04	2.8.05	2.8.06	2.8.07	2.8.08	2.8.09	2.8.10	2.8.11	2.8.12	2.8.13	2.8.14	2.8.15	2.8.16	2.8.17	2.8.18	2.8.19	2.8.20	2.8.21	2.8.22	2.8.23	2.8.24	2.8.25	2.8.26	2.8.27	2.8.28	2.8.29	2.8.30	2.8.31	2.8.32	2.8.33	2.8.34	2.8.35	2.8.36	2.8.37	2.8.38	2.8.39	2.8.40	2.8.41	2.8.42	2.8.43	2.8.44	2.8.45	2.8.46	2.8.47	2.8.48	2.8.49	2.8.50	2.8.51	2.8.52	2.8.53	2.8.54	2.8.55	2.8.56	2.8.57	2.8.58	2.8.59	2.8.60	2.8.61	2.8.62	2.8.63	2.8.64	2.8.65	2.8.66	2.8.67	2.8.68	2.8.69	2.8.70	2.8.71	2.8.72	2.8.73	2.8.74	2.8.75	2.8.76	2.8.77	2.8.78	2.8.79	2.8.80	2.8.81	2.8.82	2.8.83	2.8.84	2.8.85	2.8.86	2.8.87	2.8.88	2.8.89	2.8.90	2.8.91	2.8.92	2.8.93	2.8.94	2.8.95	2.8.96	2.8.97	2.8.98	2.8.99	2.9.00	2.9.01	2.9.02	2.9.03	2.9.04	2.9.05	2.9.06	2.9.07	2.9.08	2.9.09	2.9.10	2.9.11	2.9.12	2.9.13	2.9.14	2.9.15	2.9.16	2.9.17	2.9.18	2.9.19	2.9.20	2.9.21	2.9.22	2.9.23	2.9.24	2.9.25	2.9.26	2.9.27	2.9.28	2.9.29	2.9.30	2.9.31	2.9.32	2.9.33	2.9.34	2.9.35	2.9.36	2.9.37	2.9.38	2.9.39	2.9.40	2.9.41	2.9.42	2.9.43	2.9.44	2.9.45	2.9.46	2.9.47	2.9.48	2.9.49	2.9.50	2.9.51	2.9.52	2.9.53	2.9.54	2.9.55	2.9.56	2.9.57	2.9.58	2.9.59	2.9.60	2.9.61	2.9.62	2.9.63	2.9.64	2.9.65	2.9.66	2.9.67	2.9.68	2.9.69	2.9.70	2.9.71	2.9.72	2.9.73	2.9.74	2.9.75	2.9.76	2.9.77	2.9.78	2.9.79	2.9.80	2.9.81	2.9.82	2.9.83	2.9.84	2.9.85	2.9.86	2.9.87	2.9.88	2.9.89	2.9.90	2.9.91	2.9.92	2.9.93	2.9.94	2.9.95	2.9.96	2.9.97	2.9.98	2.9.99	3.0.00	3.0.01	3.0.02	3.0.03	3.0.04	3.0.05	3.0.06	3.0.07	3.0.08	3.0.09	3.0.10	3.0.11	3.0.12	3.0.13	3.0.14	3.0.15	3.0.16	3.0.17	3.0.18	3.0.19	3.0.20	3.0.21	3.0.22	3.0.23	3.0.24	3.0.25	3.0.26	3.0.27	3.0.28	3.0.29	3.0.30	3.0.31	3.0.32	3.0.33	3.0.34	3.0.35	3.0.36	3.0.37	3.0.38	3.0.39	3.0.40	3.0.41	3.0.42	3.0.43	3.0.44	3.0.45	3.0.46	3.0.47	3.0.48	3.0.49	3.0.50	3.0.51	3.0.52	3.0.53	3.0.54	3.0.55	3.0.56	3.0.57	3.0.58	3.0.59	3.0.60	3.0.61	3.0.62	3.0.63	3.0.64	3.0.65	3.0.66	3.0.67	3.0.68	3.0.69	3.0.70	3.0.71	3.0.72	3.0.73	3.0.74	3.0.75	3.0.76	3.0.77	3.0.78	3.0.79	3.0.80	3.0.81	3.0.82	3.0.83	3.0.84	3.0.85	3.0.86	3.0.87	3.0.88	3.0.89	3.0.90	3.0.91	3.0.92	3.0.93	3.0.94	3.0.95	3.0.96	3.0.97	3.0.98	3.0.99	3.1.00	3.1.01	3.1.02	3.1.03	3.1.04	3.1.05	3.1.06	3.1.07	3.1.08	3.1.09	3.1.10	3.1.11	3.1.12	3.1.13	3.1.14	3.1.15	3.1.16	3.1.17	3.1.18	3.1.19	3.1.20	3.1.21	3.1.22	3.1.23	3.1.24	3.1.25	3.1.26	3.1.27	3.1.28	3.1.29	3.1.30	3.1.31	3.1.32	3.1.33	3.1.34	3.1.35	3.1.36	3.1.37	3.1.38	3.1.39	3.1.40	3.1.41	3.1.42	3.1.43	3.1.44	3.1.45	3.1.46	3.1.47	3.1.48	3.1.49	3.1.50	3.1.51	3.1.52	3.1.53	3.1.54	3.1.55	3.1.56	3.1.57	3.1.58	3.1.59	3.1.60	3.1.61	3.1.62	3.1.63	3.1.64	3.1.65	3.1.66	3.1.67	3.1.68	3.1.69	3.1.70	3.1.71	3.1.72	3.1.73	3.1.74	3.1.75	3.1.76	3.1.77	3.1.78	3.1.79	3.1.80	3.1.81	3.1.82	3.1.83	3.1.84	3.1.85	3.1.86	3.1.87	3.1.88	3.1.89	3.1.90	3.1.91	3.1.92	3.1.93	3.1.94	3.1.95	3.1.96	3.1.97	3.1.98	3.1.99	3.2.00	3.2.01	3.2.02	3.2.03	3.2.04	3.2.05	3.2.06	3.2.07	3.2.08	3.2.09	3.2.10	3.2.11	3.2.12	3.2.13	3.2.14	3.2.15	3.2.16	3.2.17	3.2.18	3.2.19	3.2.20	3.2.21	3.2.22	3.2.23	3.2.24	3.2.25	3.2.26	3.2.27	3.2.28	3.2.29	3.2.30	3.2.31	3.2.32	3.2.33	3.2.34	3.2.35	3.2.36	3.2.37	3.2.38	3.2.39	3.2.40	3.2.41	3.2.42	3.2.43	3.2.44	3.2.45	3.2.46	3.2.47	3.2.48	3.2.49	3.2.50	3.2.51	3.2.52	3.2.53	3.2.54	3.2.55	3.2.56	3.2.57	3.2.58	3.2.59	3.2.60	3.2.61	3.2.62	3.2.63	3.2.64	3.2.65	3.2.66	3.2.67	3.2.68	3.2.69	3.2.70	3.2.71	3.2.72	3.2.73	3.2.74	3.2.75	3.2.76	3.2.77	3.2.78	3.2.79	3.2.80	3.2.81	3.2.82	3.2.83	3.2.84	3.2.85	3.2.86	3.2.87	3.2.88	3.2.89	3.2.90	3.2.91	3.2.92	3.2.93	3.2.94	3.2.95	3.2.96	3.2.97	3.2.98	3.2.99	3.3.00	3.3.01	3.3.02	3.3.03	3.3.04	3.3.05	3.3.06	3.3.07	3.3.08	3.3.09	3.3.10	3.3.11	3.3.12	3.3.13
-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



3.1.2.2.7	SUMINISTRO E INST. TUB. PVC C-10, Ø 1/2" SUPRESION, PLAGUA FRIA -NTP 389.003	M	48.40	10.74	518.82
3.1.2.3	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA				493.12
3.1.2.3.1	SUMINISTRO E INST. DE TEE PVC C-10, Ø 1/2" SP, PLAGUA FRIA -NTP 389.003	UND	1.00	11.32	11.32
3.1.2.3.2	SUMINISTRO E INST. DE TEE PVC C-10, Ø 3/4" SP, PLAGUA FRIA -NTP 389.003	UND	4.00	12.32	49.28
3.1.2.3.3	SUMINISTRO E INST. DE REDUCCION PVC C-10, Ø 3/4" A Ø 1/2" SP, PLAGUA FRIA -NTP 389.003	UND	5.00	11.32	56.60
3.1.2.3.4	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC C-10, Ø 1/2" 90° SP, PLAGUA FRIA -NTP 389.003	UND	37.00	10.18	375.82
3.1.2.4	VALVULAS				837.54
3.1.2.4.1	SUMINISTRO E INST. VALVULA COMPUERTA Ø1/2" INC. UNION UNIVERSAL Y NIPLE	UND	6.00	86.12	516.72
3.1.2.4.2	SUMINISTRO E INST. TAPA DE ABS PARA VALVULA DE COMPUERTA 20x15cm	UND	6.00	59.47	356.82
3.1.3	SISTEMA DE DRENAJE Y VENTILACION				1,994.82
3.1.3.1	RED DE RECOLECCION				384.58
3.1.3.1.1	SUMINISTRO E INST. TUB. DE PVC CP Ø 4" PDESAGUE - NTP 389.003	M	18.00	34.18	615.18
3.1.3.2	ACCESORIOS				648.06
3.1.3.2.1	SUMINISTRO E INST. DE CODO Ø 4" PDESAGUE - NTP 389.003	UND	24.00	22.03	528.72
3.1.3.2.2	SUMINISTRO E INST. DE ABRAZADERA PT108 Ø 4"	UND	8.00	15.03	120.24
3.1.4	SISTEMA DE DRENAJE Y VENTILACION				1,994.82
3.1.4.1	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, D=300 M.				278.78
3.1.4.1.1	SAIDA DE SAGUE DE PVC CP Ø 2" NPT 389.003	PTO	6.00	46.45	278.70
3.1.4.2	REDES DE DRENAJE				2,878.83
3.1.4.2.1	EXCAV. MANUAL DE ZANJA PARA TUB. EN TN A=0.50 M. PROF. 0.40M-6.00M	M	50.12	18.73	938.51
3.1.4.2.2	CANA DE APOYO A=0.50m (m= 0.10m) - ARENA GRUESA	M	60.12	8.42	508.01
3.1.4.2.3	CANA DE PROTECCION A=0.50m (m= 0.10m) - ARENA GRUESA	M	50.12	8.42	422.01
3.1.4.2.4	RELLENO COMPACTADO CIEQUPO MATPROPO EN REDES A=0.50 M. PROF. 0.40M-6.00M	M	50.12	5.57	278.17
3.1.4.2.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, D=300 M.	M3	21.05	12.31	259.13
3.1.4.2.6	SUMINISTRO E INST. TUB. DE PVC CP Ø 2" PDESAGUE - NTP 389.003	M	28.85	10.74	309.70
3.1.4.3	ACCESORIOS DE REDES				397.32
3.1.4.3.1	SUMINISTRO E INST. DE CODO Ø 4" PDESAGUE - NTP 389.003	UND	6.00	13.04	78.24
3.1.4.3.2	SUMINISTRO E INST. DE YEE SANITARIA PVC, 2" PDESAGUE - NTP 389.003	UND	6.00	15.84	95.04
3.1.4.3.3	SUMINISTRO E INST. DE YEE C/ REDUCCION PVC, Ø 4" - Ø 2" PDESAGUE - NTP 389.003	UND	5.00	24.84	124.20
3.1.4.3.4	SUMINISTRO E INST. DE SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO DE 2"	UND	6.00	15.84	95.04
3.1.4.4	CAMARAS DE INSPECCION				400.41
3.1.4.4.1	CAMA PREFABRICADA DE CONCRETO 1720X 1270X 1270	UND	3.00	133.47	400.41
3.2	MODULO DE SERVICIOS HIGIENICOS				1,742.57
3.2.1	APARATOS SANITARIOS Y ASESORIAS				1,171.78
3.2.1.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS				420.78
3.2.1.1.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO SIFON JET BLANCO VITRESCADO BLANCO	UND	6.00	587.74	3,526.44
3.2.1.1.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO TIPO OVALUN DE LOSA VITRESCADO BLANCO	UND	4.00	245.80	983.20
3.2.1.1.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO ANCHO (DISCAPACITADOS)	UND	1.00	408.89	408.89
3.2.1.1.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDARIO DE LOSA VITRIFICADA BLANCA	UND	2.00	293.05	586.10
3.2.1.1.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE CON PERILLA PLAVATONIO	UND	6.00	68.47	410.82
3.2.1.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS				1,164.93
3.2.1.2.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PAPERAS LITONOS OPERAL ACENOX CP	UND	8.00	55.70	445.60
3.2.1.2.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO JUNGO ACERO INOX	UND	8.00	55.70	445.60
3.2.1.2.3	ASERO INODORABLE EN ESCH DE DISCAPACITADOS	UND	2.00	138.12	276.24

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

Ing. J. J. HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO

DNI: 71194574

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



3.2.1.2.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARRA DE APOYO VERTICAL DE ACERO INODORABLE 35 CM EN ESCH DE DISCAPACITADOS	UND	2.00	109.13	218.26
3.2.2	SISTEMA DE AGUA FRIA				4,881.14
3.2.2.1	SAIDAS DE AGUA FRIA				814.81
3.2.2.1.1	SAIDA DE AGUA FRIA Ø 1/2"	PTO	13.00	70.37	914.81
3.2.2.2	REDES DE DRENAJACION				3,277.50
3.2.2.2.1	EXCAV. MANUAL DE ZANJA PARA TUB. EN TN A=0.50 M. PROF. 0.40M-6.00M	M	41.39	13.38	552.69
3.2.2.2.2	CANA DE APOYO A=0.50m (m= 0.10m) - ARENA GRUESA	M	41.39	8.42	348.50
3.2.2.2.3	CANA DE PROTECCION A=0.50m (m= 0.10m) - ARENA GRUESA	M	41.39	8.42	348.50
3.2.2.2.4	RELLENO COMPACTADO CIEQUPO MATPROPO EN REDES A=0.50 M. PROF. 0.40M-6.00M	M	41.39	8.14	336.91
3.2.2.2.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, D=300 M.	M3	4.97	12.31	61.18
3.2.2.2.6	SUMINISTRO E INST. TUB. PVC C-10, Ø 1/2" SUPRESION, PLAGUA FRIA -NTP 389.003	M	44.38	10.74	476.64
3.2.2.2.7	SUMINISTRO E INST. TUB. PVC C-10, Ø 3/4" SP, PLAGUA FRIA -NTP 389.003	M	14.15	10.74	151.87
3.2.2.3	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA				418.18
3.2.2.3.1	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC C-10, Ø 1/2" 90° SP, PLAGUA FRIA -NTP 389.003	UND	27.00	10.18	274.92
3.2.2.3.2	SUMINISTRO E INST. DE TEE PVC C-10, Ø 1/2" SP, PLAGUA FRIA -NTP 389.003	UND	8.00	11.52	92.16
3.2.2.3.3	SUMINISTRO E INST. DE REDUCCION PVC C-10, Ø 3/4" A Ø 1/2" SP, PLAGUA FRIA -NTP 389.003	UND	3.00	11.52	34.56
3.2.2.4	VALVULAS				418.77
3.2.2.4.1	SUMINISTRO E INST. VALVULA COMPUERTA Ø1/2" INC. UNION UNIVERSAL Y NIPLE	UND	3.00	86.12	258.36
3.2.2.4.2	SUMINISTRO E INST. TAPA DE ABS PARA VALVULA DE COMPUERTA 20x15cm	UND	3.00	53.47	160.41
3.2.3	SISTEMA DE DRENAJE Y VENTILACION				1,843.98
3.2.3.1	RED DE RECOLECCION				1,878.48
3.2.3.1.1	SUMINISTRO E INST. TUB. DE PVC CP Ø 4" PDESAGUE - NTP 389.003	M	20.16	24.16	487.07
3.2.3.1.2	SUMINISTRO E INST. DE CANALETA DE PLANCHAS DE F 3" DE Ø F 4" 1/2"	M	21.42	27.47	588.41
3.2.3.2	ACCESORIOS				588.41
3.2.3.2.1	SUMINISTRO E INST. DE CODO Ø 4" PDESAGUE - NTP 389.003	UND	12.00	22.03	264.36
3.2.3.2.2	SUMINISTRO E INST. DE ABRAZADERA PT108 Ø 4"	UND	12.00	15.03	180.36
3.2.3.2.3	SUMINISTRO E INST. DE SOPORTE DE CANALETA PLATINA LAC ASTM A308 3/16" X 1"	UND	8.00	16.47	131.76
3.2.4	SISTEMA DE DRENAJE Y VENTILACION				4,881.14
3.2.4.1	SAIDAS DE DRENAJE				877.89
3.2.4.1.1	SAIDA DE DRENAJE DE PVC CP Ø 4" NPT 389.003	PTO	6.00	48.79	292.74
3.2.4.1.2	SAIDA DE DRENAJE DE PVC CP Ø 2" NPT 389.003	PTO	7.00	49.45	346.15
3.2.4.2	REDES DE DRENAJACION				290.10
3.2.4.2.1	EXCAV. MANUAL DE ZANJA PARA TUB. EN TN A=0.50 M. PROF. 0.40M-6.00M	M	27.80	5.57	155.40
3.2.4.2.2	CANA DE APOYO A=0.50m (m= 0.10m) - ARENA GRUESA	M	27.80	8.42	234.92
3.2.4.2.3	CANA DE PROTECCION A=0.50m (m= 0.10m) - ARENA GRUESA	M	27.80	8.42	234.92
3.2.4.2.4	RELLENO COMPACTADO CIEQUPO MATPROPO EN REDES A=0.50 M. PROF. 0.40M-6.00M	M	27.80	5.57	155.40
3.2.4.2.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, D=300 M.	M3	11.72	12.31	144.27
3.2.4.2.6	SUMINISTRO E INST. TUB. DE PVC CP Ø 4" PDESAGUE - NTP 389.003	M	11.41	24.16	275.67
3.2.4.2.7	SUMINISTRO E INST. TUB. DE PVC CP Ø 2" PDESAGUE - NTP 389.003	M	27.81	10.74	298.31
3.2.4.3	ACCESORIOS DE REDES				198.27
3.2.4.3.1	SUMINISTRO E INST. DE CODO Ø 4" PDESAGUE - NTP 389.003	UND	3.00	21.84	65.52
3.2.4.3.2	SUMINISTRO E INST. DE CODO Ø 4" PDESAGUE - NTP 389.003	UND	4.00	15.84	63.36
3.2.4.3.3	SUMINISTRO E INST. DE CODO Ø 4" PDESAGUE - NTP 389.003	UND	3.00	22.03	66.09

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

Ing. J. J. HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



3.2.1.3.4	SUMINISTRO E INST. DE CODO 90° PVC Ø 2" PRESAGUE - NTP 380.003	UND	7.00	13.84	96.88
3.2.1.3.5	SUMINISTRO E INST. DE CODO 90° PVC Ø 2" PRESAGUE - NTP 380.003	UND	1.00	13.84	13.84
3.2.1.3.6	SUMINISTRO E INST. DE CODO DE VENTILACION PVC Ø 4" - NTP 380.003	UND	1.00	21.84	21.84
3.2.1.3.7	SUMINISTRO E INST. DE TEE SANITARIA PVC Ø 4" PRESAGUE - NTP 380.003	UND	6.00	24.94	149.64
3.2.1.3.8	SUMINISTRO E INST. DE TEE PVC Ø 2" PRESAGUE - NTP 380.003	UND	6.00	17.84	107.04
3.2.1.3.9	SUMINISTRO E INST. DE VEE SANITARIA PVC Ø 2" PRESAGUE - NTP 380.003	UND	6.00	15.84	95.04
3.2.1.3.10	SUMINISTRO E INST. DE VEE C/REDUCCION PVC Ø 4" - Ø 2" PRESAGUE - NTP 380.003	UND	2.00	24.94	49.88
3.2.1.3.11	SUMINISTRO E INST. DE REDUCCION PVC Ø 4" - Ø 2" PRESAGUE - NTP 380.003	UND	2.00	17.84	35.68
3.2.1.3.12	SUMINISTRO E INST. DE SUMERIDO DE BRONCE ROSCADO DE 2" PRESAGUE - NTP 380.003	UND	3.00	16.84	50.52
3.2.1.3.13	SUMINISTRO E INST. DE REGISTRO ROSCADO Ø 4" PRESAGUE - NTP 380.003	UND	6.00	41.38	248.28
3.3	OTRAS EXCEPCIONES				1.612.78
3.3.1	SISTEMA DE AGUA FRÍA				634.44
3.3.1.1	REDES DE ALIMENTACION A TANQUE ELEVADO				183.71
3.3.1.1.1	EXCAV. MANUAL DE ZANJA PARA TUB. EN TN A=0.50 M. PROF. 0.40M - 0.60M	M	13.73	13.38	183.71
3.3.1.1.2	CAJA DE APOYO A=0.50m (m= 0.10m) - AREMA GRUESA	M	13.73	8.42	115.61
3.3.1.1.3	CAJA DE PROTECCION A=0.50m (m= 0.10m) - AREMA GRUESA	M	13.73	8.42	115.61
3.3.1.1.4	RELLENO COMPACTADO C/QUIPU MATPROPIO EN REDES A=0.50 M. PROF. 0.40M-0.60M	M	13.73	8.14	111.76
3.3.1.1.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=500 M.	M3	1.65	12.31	20.31
3.3.1.1.6	SUMINISTRO E INST. TUB. PVC C-10, Ø 3/4" SP, PAGUA FRÍA - NTP N° 380.002	M	13.73	10.74	147.46
3.3.1.2	RED DE ALIMENTACION DE TANQUE ELEVADO A MÓDULOS				2.088.18
3.3.1.2.1	EXCAV. MANUAL DE ZANJA PARA TUB. EN TN A=0.50 M. PROF. 0.40M - 0.60M	M	38.72	13.38	517.45
3.3.1.2.2	CAJA DE APOYO A=0.50m (m= 0.10m) - AREMA GRUESA	M	38.72	8.42	325.44
3.3.1.2.3	CAJA DE PROTECCION A=0.50m (m= 0.10m) - AREMA GRUESA	M	38.72	8.42	325.44
3.3.1.2.4	RELLENO COMPACTADO C/QUIPU MATPROPIO EN REDES A=0.50 M. PROF. 0.40M-0.60M	M	38.72	8.14	314.32
3.3.1.2.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=500 M.	M3	4.77	12.31	58.72
3.3.1.2.6	SUMINISTRO E INST. TUB. PVC C-10, Ø 3/4" SP, PAGUA FRÍA - NTP N° 380.002	M	38.72	10.74	415.59
3.3.1.3	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA				441.20
3.3.1.3.1	SUMINISTRO E INST. DE TEE PVC C-10, Ø 3/4" SP, PAGUA FRÍA - NTP N° 380.002	UND	4.00	12.32	49.28
3.3.1.3.2	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC C-10, Ø 3/4" X 45" SP, PAGUA FRÍA - NTP 380.002	UND	2.00	13.16	26.32
3.3.1.3.3	SUMINISTRO E INST. DE REDUCCION PVC C-10, Ø 3/4" A Ø 1/2" SP, PAGUA FRÍA - NTP 380.002	UND	4.00	11.32	45.28
3.3.1.3.4	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC C-10, Ø 3/4" X 80" SP, PAGUA FRÍA - NTP 380.002	UND	2.00	10.16	20.32
3.3.1.4	VALVULAS				591.88
3.3.1.4.1	SUMINISTRO E INST. VALVULA COMPUERTA Ø3/4" INC. UNION UNIVERSAL Y MPLE	UND	1.00	101.82	101.82
3.3.1.5	TANQUE ELEVADO				1.982.83
3.3.1.5.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO POLIETILENO DE 2500 LITROS INC. ACCESORIOS	UND	1.00	1,982.83	1,982.83
3.3.1.6	VAROS				594.13
3.3.1.6.1	CAJA PREFABRICADA DE CONCRETO 12'X12' C/TAJA	UND	1.00	78.47	78.47
3.3.1.6.2	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION PTUB. PVC C-10, 3/4" PAGUA FRÍA	M	68.88	3.17	215.95
3.3.1.6.3	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION PTUB. PVC C-10, 1/2" PAGUA FRÍA	M	92.78	3.17	294.11
3.3.2	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION				3,398.89

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



3.3.2.1	REDES COLECTORAS DE DESAGUE				2,417.44
3.3.2.1.1	EXCAV. MANUAL DE ZANJA PARA TUB. EN TN A=0.50 M. PROF. 0.40M - 0.60M	M	32.44	18.73	607.72
3.3.2.1.2	CAJA DE APOYO A=0.50m (m= 0.10m) - AREMA GRUESA	M	32.44	8.42	273.14
3.3.2.1.3	CAJA DE PROTECCION A=0.50m (m= 0.10m) - AREMA GRUESA	M	32.44	8.42	273.14
3.3.2.1.4	RELLENO COMPACTADO C/QUIPU MATPROPIO EN REDES A=0.50 M. PROF. 0.40M-0.60M	M	32.44	5.67	184.69
3.3.2.1.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=500 M.	M3	13.62	12.31	167.88
3.3.2.1.6	SUMINISTRO E INST. TUB. DE PVC CP Ø 4" PRESAGUE - NTP 380.003	M	40.55	24.16	979.68
3.3.2.2	ACCESORIOS				232.58
3.3.2.2.1	SUMINISTRO E INST. DE CODO 45° PVC Ø 4" PRESAGUE - NTP 380.003	UND	3.00	21.84	65.52
3.3.2.2.2	SUMINISTRO E INST. DE VEE SANITARIA PVC Ø 4" PRESAGUE - NTP 380.003	UND	6.00	27.84	167.04
3.3.2.2.3	CANALAS DE INGRESO				133.47
3.3.2.2.4	CAJA PREFABRICADA DE CONCRETO 12'X12' C/TAJA	UND	1.00	133.47	133.47
3.3.2.2.5	VAROS				647.52
3.3.2.2.6	PRUEBAS HIDRAULICAS PTUB. DE PVC CP Ø 4" PRESAGUE	M	98.12	3.88	377.95
3.3.2.2.7	PRUEBAS HIDRAULICAS PTUB. DE PVC CP Ø 2" PRESAGUE	M	70.79	3.88	274.67
4	INSTALACIONES ELÉCTRICAS				34,791.53
4.1	MÓDULO DE VENTA DE ALUMBRADO Y PRODUCTOS				25,144.43
4.1.1	SALIDAS PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES Y PUESTA				4,984.15
4.1.1.1	SALIDA DE ALUMBRADO				1,238.88
4.1.1.1.1	SALIDA PARA ALUMBRADO COLGANTE EN TERCHO	M	32.00	41.59	1,330.88
4.1.1.2	SALIDAS DE INTERRUPTORES				404.73
4.1.1.2.1	SALIDA DE INTERRUPTOR SIMPLE	PTO	8.00	44.87	358.96
4.1.1.3	SALIDA DE TOMACORRIENTES				404.73
4.1.1.3.1	SALIDA PARA TOMACORRIENTE EMPOTRADO EN PARED OTOMIA A TIERRA 2x4 220V	PTO	48.00	98.49	4,735.54
4.1.2	CANALIZACIONES CONDUCTOS Y TUBERIAS				2,871.66
4.1.2.1	TUBERIAS				2,871.66
4.1.2.1.1	TUBERIA PVC SAP (ELÉCTRICAS) Ø 35mm	M	71.54	4.86	347.64
4.1.2.1.2	TUBERIA CORRUGADA FLEXIBLE POLIETILENO 3/4"	M	143.82	5.35	769.44
4.1.2.1.3	TUBERIA PVC SAP (ELÉCTRICAS) Ø 20mm	M	238.72	5.20	1,241.54
4.1.2.1.4	CANALETAS PVC 10X10 C/PEGAMENTO	M	44.20	3.32	146.74
4.1.3	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA				5,584.32
4.1.3.1	CONDUCTORES INTERIORES				5,584.32
4.1.3.1.1	CABLE ELÉCTRICO 2.5 mm² NH-40	M	374.04	4.64	1,744.83
4.1.3.1.2	CABLE ELÉCTRICO 4.0 mm² NH-40	M	434.84	5.37	2,334.06
4.1.3.1.3	CABLE ELÉCTRICO 6.0 mm² NH-40	M	224.32	5.37	1,204.80
4.1.3.1.4	CABLE DE COBRE DESNUDO DE 100MM2 PARA PAT	M	6.38	11.34	72.53
4.1.4	TABLEROS DE TENSION Y SUS ACCESORIOS				1,388.84
4.1.4.1	TABLEROS DE TENSION ESTABILIZADA TTE-2 DE 18 POLOS + 3 INT. DIFERENCIALES 3I	UND	2.00	778.92	1,557.84
4.1.5	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA				2,899.39
4.1.5.1	PUESTA A TIERRA PARA TABLEROS DE TENSION ESTABILIZADA MENOR A 50M (TRABAJO EN PAIALELO)	UND	2.00	1,125.10	2,250.20
4.1.6	ACTOS ACTOS DE ALUMBRADO				5,584.32
4.1.6.1	LUMINARIAS				5,584.32
4.1.6.1.1	LUMINARIA LED COLGANTE DE LUX TRAILLINE 54W 4000K 113563 CM. INC. ACCESORIOS	UND	32.00	168.53	5,392.96
4.1.7	PRUEBAS				5,328.05
4.1.7.1	PRUEBAS ELÉCTRICAS				2,899.39
4.1.7.1.1	PRUEBAS DE CONTINUIDAD Y RESISTENCIA DE AISLAMIENTO	GLB	1.00	500.00	500.00
4.1.7.1.2	PRUEBA DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	GLB	1.00	500.00	500.00
4.1.7.1.3	PRUEBA DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	GLB	1.00	500.00	500.00
4.1.7.1.4	PRUEBA DE TENSION	GLB	1.00	500.00	500.00
4.1.7.1.5	PRUEBA EN SERVICIO	GLB	1.00	500.00	500.00
4.2	MÓDULO DE SERVICIOS PREVENIVOS				6,591.12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



4.3.1	SALIDAS PARA ALUMBRADO, INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES Y FUENTES				486.48
4.3.1.1	SALIDAS DE ALUMBRADO				287.85
4.3.1.1.1	SALIDA PARA ALUMBRADO EMPOTRADO EN TECHO	m	6.00	41.59	207.85
4.3.1.2	SALIDAS DE INTERRUPTORES				134.61
4.3.1.2.1	SALIDA DE INTERRUPTOR SIMPLE	PTO	3.00	44.87	134.61
4.3.1.3	SALIDAS DE PASE				199.00
4.3.1.3.1	CAJA DE PASE CUADRADA DE P" 10x10x30mm CITAFA	UND	3.00	66.30	199.00
4.3.2	CANALIZACIONES CONDUCTORES Y TUBERIAS				688.82
4.3.2.1	TUBERIAS				688.82
4.3.2.1.1	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) Ø 20mm	M	127.08	5.20	660.02
4.3.3	CONEXIONES Y CABLES DE TIERRA				1,326.74
4.3.3.1	CONDUCTORES INTERIORES				1,326.74
4.3.3.1.1	CABLE ELECTRICOS 1mm² RH-60	M	258.87	4.84	1,191.68
4.3.3.1.2	CABLE DE COBRE DESNUDO DE TUBERIA PARA PAT	M	3.35	11.34	30.05
4.3.4	TUBERIAS PRINCIPALES				786.23
4.3.4.1	TABLERO DE TENSION ESTABILIZADA TTE-1 DE 24 POLOS + 3 INT. DIFERENCIALES SI	UND	1.00	786.23	786.23
4.3.5	ANTENA DE PUESTA A TIERRA				1,175.10
4.3.5.1	PUESTA A TIERRA PARA TABLEROS DE TENSION ESTABILIZADA MENOR A 50-0M (TRABAJO EN PARALELO)	UND	1.00	1,175.10	1,175.10
4.3.6	ARTIFICIOS DE ALUMBRADO				776.27
4.3.6.1	LUMINARIAS				776.27
4.3.6.1.1	LUMINARIA LED TIPO PANEL 40W PARA EMPOTRAR DE 0.80X0.80X15	UND	6.00	96.35	422.85
4.3.6.1.2	LUMINARIA TIPO DOWN LIGHT REDONDO LED 32 W LUZ FRIA	UND	4.00	73.53	294.12
4.3.7	PRIERAS				2,490.00
4.3.7.1	PRIERAS ELECTRICAS				2,490.00
4.3.7.1.1	PRIERAS DE CONTINUIDAD Y RESISTENCIA DE AISLAMIENTO	GLB	1.00	500.00	500.00
4.3.7.1.2	PRIERAS DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	GLB	1.00	500.00	500.00
4.3.7.1.3	PRIERAS DE ILUMINACION	GLB	1.00	500.00	500.00
4.3.7.1.4	PUESTA EN SERVICIO	GLB	1.00	500.00	500.00
4.3	CUADROS EXTERIORES				8,114.51
4.3.1	ACOMETIDA ELECTRICA MONOFASICA 220V				786.45
4.3.1.1	ACOMETIDA ELECTRICA MONOFASICA 220V	UND	1.00	786.45	786.45
4.3.2	CONDUCTORES DE ALIMENTACION A TABLEROS				3,987.11
4.3.2.1	CONDUCTORES DE ALIMENTACION A TABLEROS				3,987.11
4.3.2.1.1	EXCAV. MANUAL PARA BUZONES	M	41.90	55.75	2,335.83
4.3.2.1.2	EXCAV. MANUAL PARA BUZONES	M	41.90	55.75	2,335.83
4.3.2.1.3	CANA DE APOYO 1/4" Ø 3/8" (M=0.15m) ARERA GRUESA	M	41.90	9.75	408.53
4.3.2.1.4	CANA DE PROTECCION 1/4" Ø 3/8" (M=0.15m) ARERA GRUESA	M	41.90	8.42	352.80
4.3.2.1.5	CANTA SEMILIZADA	M	41.90	1.59	66.20
4.3.2.1.6	RELLENO COMPACTADO CIEGURO MATPROPO 1/4" Ø 3/8" M. PROF. 0.40M	M	41.90	4.75	198.03
4.3.2.1.7	ILUMINACION DE MATERIAL EXISTENTE D=500 UL	M	11.00	12.31	135.15
4.3.2.1.8	BUZON DE INSPECCION DE CONCRETO CON TAPA DE CONCRETO Ø 1000mm	UND	1.00	240.51	240.51
4.3.2.2	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) Ø 30mm	M	48.50	4.95	239.64
4.3.3	CONEXIONES Y CABLES DE TIERRA				1,417.06
4.3.3.1	CABLE ELECTRICOS 1200V-10M2-10M2 (N2XOH+1)	M	15.00	21.04	315.60
4.3.3.2	CABLE ELECTRICOS 1200V-8MM2-8MM2 (N2XOH+1)	M	61.34	17.79	1,089.40

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



COSTO DIRECTO	76,179.45
QUINTOS COMERCIALES 5.45%	83,357.87
OTRO 5%	25,184.87
SUB TOTAL	184,722.19
IGV 12.00%	22,166.66
COSTO DE OBRA	206,888.85

3.3.13. ADELANTOS

Importante para la entidad contratante

Los siguientes adelantos sólo se le harán en el caso que la entidad contratante haya suscrita un contrato de obra pública en el que se especifique la entrega de adelanto, para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario por parte de la entidad.

4.3.2. ADELANTOS

Importante de generalización aplicable a los adelantos

Adelanto directo

Porcentaje de adelanto para el componente : 10 % respecto al monto de la obra del contenido original

Los porcentajes relativos de los adelantos y los plazos de entrega de adelantos establecidos en el numeral 179.3 del artículo 179 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente, tendrán el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se hará por no presentarse.

Adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario por parte de la entidad contratante. Se le hará en el caso que la entidad contratante haya suscrita un contrato de obra pública en el que se especifique la entrega de adelanto, para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario por parte de la entidad.

Porcentaje de adelanto para el componente : 20 % respecto al monto de la obra del contenido original

Plazo de entrega de adelanto : 07 días calendario

De acuerdo con lo establecido en el artículo 181 del Reglamento, el contenido de los adelantos, como materiales, insumos, equipamiento y mobiliario, será el contenido de los adelantos de materiales, insumos, equipamiento y mobiliario establecido en el artículo 179.3 del artículo 179 del Reglamento, respectivamente, tendrán el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se hará por no presentarse.

Adelanto por avance

Porcentaje de adelanto para el componente de : 10 % respecto al monto de la obra del contenido original

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

* Si la entidad contratante ha previsto la entrega de adelantos, debe regular el procedimiento para su entrega, conforme a lo establecido en los artículos 179, 179 y 181 del Reglamento.

GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194874

De acuerdo con lo establecido en el numeral 171.6 de la artículo 170 del Reglamento, el presupuesto asignado al Gobierno Municipal de San José para el año 2018 se divide en dos partes: una destinada a cubrir los gastos ordinarios y otra para inversión.

3.3.14. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 205 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Importation para le ensino de matemática

Los reajustes sobre las fórmulas polinómicas se realizan aplicando lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC hasta que se emita la directiva DGA, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 209 y la Única Disposición Complementaria Final del Reglamento.

Esta nota deba ser eliminada una vez terminada la elaboración de la base

3.3.15. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

3.3.16. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Permisos		Forma de	Presencia
1	Supervisores de aplicación de penalidad	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal de obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la GIMDCH.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal de obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la GIMDCH.
3	En caso cumpla la relación contractual entre el contratista y el personal otorgado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la GIMDCH.
4	CANCELACIÓN DE OBRA	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal de obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o informe de la GIMDCH.

5	<p>SEALIZACIÓN DE OBRA.</p> <p>Siempre que sea necesario se deben adoptar las medidas necesarias y precisas que aseguren la máxima señalización, de acuerdo a la Norma G-450 del RNE y al Plan de Seguridad para la Obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Plan de Seguridad y Señalización para la Obra y presentación a la entidad para su aprobación. - Utilización de Equipo de Protección Individual (EPI), según el trabajo a realizar. - Implementación de medidas de seguridad para trabajos de alto riesgo, según RNE. - Implementación de botiquín de primeros auxilios. <p>La no realización de estas actividades será causal de aplicación de penalidad.</p>	0.5 UIT por cada caso detectado.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Informe de la GIMDCH.
6	<p>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</p> <p>Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin ella o que las tenga incompletas. Implementos de Protección del Personal son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EPI básico Protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos y vestimenta adecuada. - EPI auxiliar o complementario Protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo). <p>Además, se deberán considerar equipos, indumentaria, vestuario de acuerdo a la naturaleza y exigencia de los trabajos que el personal desempeña durante la ejecución de la obra, en función a las normas de seguridad.</p> <p>El EPI deberá estar en perfecto estado de conservación y ser utilizado en todo momento.</p>	(0.5 UIT) por cada caso detectado.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Informe de la GIMDCH.
7	<p>EQUIPOS DE CONTRATISTA</p> <p>Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos requeridos en concordancia con su cronograma de adquisición de materiales e insumos y cronograma de utilización de equipos.</p>	(0.5 UIT) por cada caso detectado.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Informe de la GIMDCH, según corresponda.
8	<p>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA</p> <p>Cuando el Residente acepta un trabajo mal ejecutado.</p> <p>Además de la penalidad, el Contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.</p> <p>Esto se refiere que no cumple con las especificaciones técnicas mismas que se detallan en el Exponente Técnico.</p> <p>Se refiere a los trabajos que no cumplen con las especificaciones, anclados, alineamientos, pendientes y otros trabajos que se indican en los planos.</p> <p>Cuando el contratista no garantiza los materiales e insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente. Los trabajos deben ser calificados entre el residente y el Supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad.</p>	(0.5 UIT) por cada caso detectado.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Informe de la GIMDCH, según corresponda.
9	<p>CALIDAD Y MATERIALES</p> <p>Cuando el contratista emplea materiales que no cumplen las reguladas de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuenta con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado. El CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazar por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.</p>	(0.5 UIT) por cada caso detectado.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Informe de la GIMDCH, según corresponda.
10	<p>FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL</p> <p>El Residente y las profesionales especialistas propuestas, deben dirigir la ejecución de la obra, en forma permanente y por el contratista, asistiendo en forma permanente y todos los días laborales, a la Obra, en caso contrario se aplicará una multa por su inasistencia. Además, el Residente y las profesionales especialistas propuestas, deben permanecer en la Obra y permanecer en ella en todo momento de la Inspección, esta suceda al comienzo de actividades (en caso de no estar anclado el lugar de desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad sobre el monto del Contrato, siendo suficiente la sustitución de estos hechos con un acta firmado por el personal de la entidad que visitó la obra y dejando constancia con un responsable de la obra.</p>	(0.5 UIT) por cada día de inasistencia del personal propuesto.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Informe de la GIMDCH, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



11	MANUAL DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES CONSTRUIDAS Por no presentar el manual de operaciones y mantenimiento de la obra al respectivo manual, el cual debe estar en los manuales de fábrica del equipamiento eléctrico, mantenimiento, manuales de operación de sistema de seguridad, audio, telefonía, informática, etc. Instalados.	(0,5 UIT) por cada día de atraso.	Según Informe del Inp. Coordinador de obra o quien haga sus veces y/o Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Informe de la GIMDCH.
12	BIO SEGURIDAD. Cuando el contratista permita trabajos sin cumplir con lo indicado en el protocolo para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo. Cuando el contratista no obtempere EPP y/o productos de limpieza al personal.	(0,5 UIT) por cada caso de deficiencia.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Informe de la GIMDCH, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
13	VALORIZACIONES Por presentar valorizaciones de obra con errores, omisiones o deficiencias. Por ejemplo: por valorizar obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada; por valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación de la Municipalidad Provincial de San Miguel; por valorizar obras y/o materiales no ejecutados (sobreventuras) y pagar en exceso no correspondientes a las disposiciones vigentes. Por valorizar con datos erróneos sobre las mediciones, por no presentar los planos u otros casos, pudiendo la Entidad declarar hasta una oportunidad de suspensión en aplicación de penalidad por cada valorización de ejecución de obra.	0,5 UIT Por cada observación a la valorización posterior a la oportunidad brindada por la entidad.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Informe de la GIMDCH, según corresponda.
14	SUSPENSIÓN DE OBRA Por realizar trabajos de partidas contractuales durante la suspensión de la obra.	0,25 UIT Por cada día de suspensión.	Según Informe del área competente de la Entidad y/o evidencia documental y/o Informe de la GIMDCH.
15	LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando el Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de la obra por cada día de atraso.	Según Informe del área competente de la Entidad y/o evidencia documental y/o Informe de la GIMDCH.
16	REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Cuando el Contratista no presente al consultor a cargo de la supervisión de obra o inspector de obra dentro del plazo establecido en el Reglamento, el Informe de Revisión del Expediente Técnico.	Se aplicará una penalidad del 0,25 UIT por cada día de atraso.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Informe de la GIMDCH.
17	CUADERNO DE OBRA Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor o supervisor, impidiéndole entrar las ocurrencias.	Se aplicará una penalidad del 0,25 UIT por cada día de atraso.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Informe de la GIMDCH, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.

GELDER HUAMAN BUSTOS
Jefe del Área de Abastecimiento
DNI: 71194574

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



18	VALORIZACIONES DE OBRA Si el contratista no cumple con presentar la valorización de ejecución de obra al respectivo manual, el cual debe estar en los manuales de fábrica del equipamiento eléctrico, mantenimiento, manuales de operación de sistema de seguridad, audio, telefonía, informática, etc. Instalados.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de la obra por cada día de atraso.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Informe de la GIMDCH, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
19	CRONOGRAMAS DE OBRA Si el contratista no cumple con presentar los cronogramas actualizados a la supervisión de obra en los plazos establecidos en el artículo 202 del RLCE.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de la obra por cada día de atraso.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Informe de la GIMDCH, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente

Presentar para la entidad correspondiente

La entidad contratista puede establecer otras penalidades por incumplimiento de los plazos de entrega, las cuales deben ser claras, razonables, proporcionales y justificadas, de acuerdo al artículo 202 del RLCE, y no superar el 10% del monto vigente del contrato, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

Esta nota debe ser otorgada una vez concluida la liquidación de la obra

3.3.17. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	MENSUAL
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metros y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan (EL CALCULO SE HACE DE MANERA INDEPENDIENTE)
Plazo para que la entidad contratista o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

1	INFORME MENSUAL DEL INGENIERO RESIDENTE, CON CARTA DEL CONTRATISTA DIRIGIDA AL SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE CORRESPONDER
2	ÍNDICE GENERAL
3	MEMORIA DESCRIPTIVA
4	FICHA TÉCNICA
5	VALORIZACIÓN MENSUAL DE LA OBRA
6	CUADRO DE RESERVA EN LA VALORIZACIÓN MENSUAL (POR TÍTULOS)
7	RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN MENSUAL DE LA OBRA
8	RESUMEN DE METRADOS Y PLANILLA DE SUSTENTO DE METRADOS EJECUTADOS A DETALLE
9	PLANOS DE SUSTENTO DE METRADOS
10	CONTROL GENERAL DE VALORIZACIONES EJECUTADAS VS PROGRAMADAS
11	RESUMEN TOTAL DE PAGOS A CUENTA POR VALORIZACIONES DE OBRA
12	CURVA S FÍSICO - GRÁFICO DE AVANCE FÍSICO PROGRAMADO VS EJECUTADO VS CURVA DE RESERVA (80%)
13	CURVA S FINANCIERO - GRÁFICO DE AVANCE FINANCIERO PROGRAMADO VS AVANCE FINANCIERO VALORIZADO
14	CÁLCULO DE REAJUSTES
14.01	ÍNDICES UNIFICADOS
14.02	REAJUSTES
14.03	REINTEGRO DE REAJUSTES
15	AMORTIZACIONES
15.01	AMORTIZACIONES Y DEDUCCIONES DE ADELANTO DIRECTO
15.02	AMORTIZACIONES Y DEDUCCIONES DE ADELANTO DE MATERIALES
16	CRONOGRAMA DE OBRA
16.01	COPIA DE CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADO (RESALTAR PROGRAMACIÓN DEL PERÍODO VALORIZADO)
16.02	CRONOGRAMA DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO A LA FECHA DE INICIO APROBADO POR EL SUPERVISOR (SEGÚN EXPEDIENTE TÉCNICO) (RESALTAR PROGRAMACIÓN DEL PERÍODO VALORIZADO)
16.03	CRONOGRAMA DE OBRA VALORIZADO ACCELERADO CASO DE DEMORA JUSTIFICADA (RESALTAR PROGRAMACIÓN DEL PERÍODO VALORIZADO)
16.04	CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO (CASO AMPLIACIÓN DE PLAZO / AFECTADO POR SUSPENSIÓN) (RESALTAR PROGRAMACIÓN DEL PERÍODO VALORIZADO)
17	INFORME SITUACIONAL DE LA OBRA (CONOCIÓN DE ATRASO O ADELANTADO) - INFORME DE INCUMPLIMIENTOS Y RETRASOS
18	GARANTÍAS
18.01	CUADRO DE CONTROL DE VIGENCIA DE GARANTÍAS
18.02	COPIA DE CARTAS FIANZA O DECLARACIÓN JURADA DE RETENCIÓN DEL 5% COMO GARANTÍA DE FELICITUD EN ENTREGA, COPIA DE GARANTÍA DE LOS ADELANTOS (DE CORRESPONDER)

SE DEBERÁ CANCELAR PAGOS YA NORMADOS SEGÚN LEY COMO AL SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN- SENCICO, AL COMITÉ NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS Y CENTROS RECREACIONALES PARA LOS TRABAJADORES EN CONSTRUCCIÓN CIVIL DEL PERÚ – CONAFOVICER Y POLIZAS DE SEGUROS.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Plataforma.

3.3.18. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento. No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

Importante para la entidad contratante

De haberse previsto en la estrategia de contratación la recepción parcial, la entidad contratante especifica en este sección si requiere una o más recepciones parciales, indicando los plazos de entrega a partir del inicio de la ejecución de obra para cada una. Especificar en este sección las condiciones limitadas que se recepcionen parcialmente a favor de la entidad contratante en el que conste dicha información.

Este nota debe ser elaborada una vez culminada la elaboración de bases.

3.3.19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selección a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para someter el arbitraje: (RESALTAR EL LISTADO DE INSTITUCIONES ARBITRALES SELECCIONADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE)

3.3.20. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

1	FECHA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA.	SI	NO
II	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE OBRA.		
III	INFORME FINAL DEL RESIDENTE.		
IV	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA.		
	✓ Generalidades.		
	✓ Ubicación.		
	✓ Objeto.		
	✓ Mitas Ejecutadas.		
	✓ Descripción de las obras ejecutadas.		
	✓ Monto total de inversión.		
	✓ Plazo de ejecución.		
	✓ Financiación.		
V	DOCUMENTOS SUSTENTATIVOS DE EJECUCIÓN DE OBRA.		
	5.1. COPIA DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA.		
	5.2. COPIAS ADJUNTA AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA (DE SER EL CASO).		
	5.3. COPIA DE ACTA DE ENTREGA DE TERRENO.		
	5.4. COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRA.		

5. ELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

5.3.	COPIA DE ACTA DE SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA (DE SER EL CASO).
5.4.	COPIA DE ACTA DE OBSERVACIONES POR RECEPCIÓN DE OBRA (DE SER EL CASO).
5.7.	COPIA DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE ADICIONALES DE OBRA (DE SER EL CASO).
5.8.	COPIA DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE AMPLIACIONES DE PLAZO (DE SER EL CASO).
5.9.	COPIA DE ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA.
5.10.	COPIA ACTA DE CONSTATACIÓN FÍSICA (DE SER EL CASO).
5.11.	CERTIFICADOS DE PAGO (ESCALA, CONAFOPONER, COPIA DE PLANILLAS).
5.12.	CERTIFICADO DE NO JUICIO SENCILLO.
5.13.	DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER RECLAMOS ANTE EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN SOCIAL.
5.14.	CARTA FINANZA POR ADELANTO DIRECTO (DE SER EL CASO).
5.15.	CARTA FINANZA POR ADELANTO DE MATERIALES (DE SER EL CASO).
5.16.	CARTA FINANZA DE PIEL CUMPLIMIENTO (DE SER EL CASO).
VI) METRADOS Y PRESUPUESTOS.	
6.1.	PLANILLA DE METRADOS DE TODAS LAS PARTIDAS EJECUTADAS CON SUS RESPECTIVOS GRÁFICOS.
6.2.	RESUMEN DE METRADOS EJECUTADOS TOTALES.
6.3.	RESUMEN DE METRADOS SEGÚN VALORIZACIONES TRANSACCIONALES.
6.4.	RESUMEN DE MAYORES METRADOS EJECUTADOS.
6.5.	CONTROL DE METRADOS EJECUTADOS (METRADOS EJECUTADOS Y METRADOS CONTRACTUALES).
6.6.	PRESUPUESTO ADICIONAL APROBADO.
6.7.	PRESUPUESTO DEDUCTIVO POR MENORES METRADOS EJECUTADOS.
VII) LIQUIDACIÓN ECONÓMICA.	
7.1.	RESUMEN DE LIQUIDACIÓN.
7.2.	CÁLCULO DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA.
7.3.	MONEDAS RECALCULADOR.
✓	VALORIZACIONES DEL CONTRATO PRINCIPAL.
✓	VALORIZACIONES DE OBRAS ADICIONALES (DE SER EL CASO).
✓	VALORIZACIÓN DE MAYORES METRADOS (DE SER EL CASO).
✓	CÁLCULO DE REAJUSTES DE OBRA PRINCIPAL.
✓	CÁLCULO DE REAJUSTES DE OBRAS ADICIONALES.
✓	AMORTIZACIONES DE MAYORES METRADOS.
✓	AMORTIZACIONES DE ADELANTO DIRECTO.
✓	AMORTIZACIONES DE ADELANTO DE MATERIAL.
✓	CÁLCULO DE DEDUCCIONES DE ADELANTO DIRECTO.
✓	CÁLCULO DE DEDUCCIONES DE ADELANTO DE MATERIALES.
✓	CÁLCULO DE MAYORES GASTOS GENERALES VARIABLES (AMPLIACIONES DE PLAZO).
✓	CÁLCULO DE MULTA.
✓	PENALIDADES Y OTROS.
7.4. MONEDAS PAGADOR.	
✓	VALORIZACIONES DE OBRA PRINCIPAL.
✓	VALORIZACIONES DE OBRAS ADICIONALES.
✓	VALORIZACIÓN DE MAYORES METRADOS.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO

✓	REAJUSTES DE OBRA PRINCIPAL.
✓	REAJUSTES DE OBRAS ADICIONALES.
✓	REAJUSTES DE MAYORES METRADOS.
✓	AMORTIZACIONES DE ADELANTO DIRECTO.
✓	AMORTIZACIONES DE ADELANTO DE MATERIAL.
✓	CÁLCULO DE DEDUCCIONES DE ADELANTO DIRECTO.
✓	CÁLCULO DE DEDUCCIONES DE ADELANTO DE MATERIALES.
✓	CÁLCULO DE MAYORES GASTOS GENERALES VARIABLES (AMPLIACIONES DE PLAZO).
✓	CÁLCULO DE MULTA.
✓	PENALIDADES Y OTROS.
7.5.	ÍNDICE UNIFICADO DE PRECIOS DE LA CONSTRUCCIÓN.
7.6.	FÓRMULA POLINOMIAL DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.
7.7.	FACTURAS DEL PAGO DE TODAS LAS VALORIZACIONES DE OBRA.
7.8.	COMPROMISANTES DE PAGO ENTREGADAS POR LA ENTIDAD DEL PAGO DE TODAS LAS VALORIZACIONES DE OBRA Y ADELANTOS.
VIII.	PANEL FOTOGRÁFICO (FOTOGRAFÍAS DE REFERENCIADAS).
IX)	PLANOS DE REPLANTEO (FIRMADOS POR EL SUPERVISOR Y RESIDENTE DE OBRA).
X)	CUADRO DE OBRA FÍSICO ORIGINAL (DE CORRESPONDER; CUADRO DE OBRA FÍSICO ORIGINAL (ASUNTAR LOS ASERTOS CENTRO DEL CO DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA).
XI)	CRONOGRAMAS ACTUALIZADOS POR INICIO DE OBRA Y FIN DE OBRA, CON SUS DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN A LA ENTIDAD.
XII)	CONTROLES DE CALIDAD Y CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES.
XIII)	CONSTANCIA DE HABILIDAD DE TODO EL PERSONAL CLAVE.
XIV)	SOLICITUD DE CAMBIO DEL PERSONAL CLAVE CON SU DOCUMENTO DE APROBACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD (DE SER EL CASO).
XV)	ADJUNTAR EN EL CD TODAS LAS VALORIZACIONES RECAJANAS - TRANSACCIONES A LA ENTIDAD (COMPLETAS) CON SUS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE APROBACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISOR Y LA ENTIDAD RESPECTIVAMENTE.
XVI)	OTROS DOCUMENTOS QUE SEAN RELEVANTES A LA EJECUCIÓN DE OBRA.
XVII)	OTROS.
17.1.	SE DEBERÁ COLOCAR UNA CARÁTULA AL INICIO DEL EXPEDIENTE.
17.2.	EL FOLIO SERÁ EN FORMA DESCENDIENTE, ES DECIR, INICIANDO CON 01 EN LA ÚLTIMA PÁGINA.
17.3.	ADJUNTAR UN JUEGO (01) DE ARCHIVOS ORIGINALES CON SU CD EN FORMATO DE ORIGEN Y DOS (02) COPIAS CON SU CD - DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA.
3.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	
3.4.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS	

Importante para la entidad solicitante

Para determinar este los señores consulten con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, los evaluadores han programado obligatoriamente los siguientes requisitos de inscripción:

Este cuadro deberá ser diligenciado tras haber sido conformado la elaboración de los datos

SECRETARÍA DE GESTIÓN

SECRETARÍA DE GESTIÓN

SELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras de infraestructura en general y/o Infraestructura Comercial y/o Pública y/o Privada, correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Importante para la entidad contratante:

- Las especialidades y subespecialidades deben corresponder conforme al artículo 137 del Reglamento y el correspondiente listado aprobado por la DGA.

- Al consignar alguna subespecialidad, este incluye todas las especialidades relacionadas conforme al correspondiente listado aprobado por la DGA. En caso de no incluir una especialidad, debe presentarse adjuntando en las Bases que diligencia afines se considerarán, las cuales necesariamente deberán estar relacionadas con la subespecialidad respectiva y las especialidades de ella.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con constancia de depósito, nota de abono, reportar de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarlo debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo, no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 16.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que la hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

Se entiende "privada" como aquellas que no son entidades estatales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO
ING. GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



En el caso de concursos, esto se considera la experiencia de aquellos integrantes que acrediten conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Cargo	Profesión
Ingeniero Residente de obra	Ing. Civil o Arquitecto

Acreditación:

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://registro-nacional-de-gradados.com.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

Importante para la entidad contratante

- El personal requerido de calificación debe ser contratado para todo año de aquellos que conforman el personal clave.
- Como mínimo debe contratarse personal clave al residente de obra, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.
- Puede considerarse la siguiente estructura:

Cargo y/o responsabilidad	Descripción	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
Residente de Obra	COMPLETAR	Ing. Civil o Arquitecto	Ing. Civil o Arquitecto
- La entidad contratante debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, sin embargo no admitirá paralelismo con aquella presente en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniero Ambiental, Ingeniero en Gestión Ambiental, Ingeniero y Gestión Ambiental u otras denominaciones).			

NOTA:

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Experiencia
Ingeniero Residente de obra	Acreditar experiencia de Cuarenta y Ocho (24) meses efectivos como Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente en la ejecución de obras de Infraestructura en General y/o Infraestructura Comercial y/o Pública y/o Privada, que se computa desde la calificación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO
ING. GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos:
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificaciones o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emita el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia adjudicada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Importante para la entidad contratante:

- El presente requisito de calificación debe ser cumplido por cada uno de los equipos que conformen el personal clave.
- De acuerdo con el artículo 72.3 del Reglamento y el literal b) del numeral 85.1 del artículo 89 del Reglamento, la capacidad técnica y profesional es verificada por la DDEC para la calificación del contrato de acuerdo al literal d) del numeral 85.1 del artículo 89 del Reglamento que no se tiene en cuenta para la calificación de personal clave, sino que se tiene en cuenta para la calificación de personal clave.
- Como requisito de la experiencia del personal clave, para los equipos deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.
- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y adecuado con el cambio en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida exactamente con aquella presentada en las bases, se debe valorar la experiencia al ser reconocida que resulte al personal correspondiente en la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

NOTA:
De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

3.4.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

Importante para la entidad contratante:

En caso así se determine en la estrategia de contratación, la entidad contratante puede incluir los siguientes requisitos de calificación:

Esta nota debe ser eliminada una vez subscrita la ordenación de los bienes, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requiere:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 68 HP 1.0
2	1	CAMION VOLQUETE DE 15m3
3	1	MARTILLO NEUMÁTICO 21-24 KG

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO



Acreditación:

Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento está disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

Advertencia:

En el caso que el postor sea un tercero los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del contratante o de uno de sus integrantes.

Importante para la entidad contratante:

No corresponde acreditar como equipamiento que el postor cuente con alfileras, bombas u otros equipos fijos. Asimismo, no se puede requerir constancias, afijos de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no existan en el expediente técnico o estructura de costos para la constitución de oferta.

NOTA:

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

CONVOCATORIAS DE LOS CONVOCADOS

De conformidad con el numeral 89.1 del artículo 89 del Reglamento, el área usuaria puede recibir la siguiente:

• El número máximo de convocados es de dos (2) integrantes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHIRIMOTO
ING. RICARDO ESPINOZA, 4573 años
Gerente General Municipal
01-000000000

ELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71184574

CAPÍTULO IV
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante incluye en esta sección la proforma del contrato incluida en las demás bases adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE], en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se la denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO*

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Importante para la entidad contratante

* En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladipoc que el CONTRATISTA tiene multas impagadas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA I. COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE relene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagadas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que no se encuentren en procedimiento coactivo."

• En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA I. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta el pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL JUEZADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de [CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO] días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor

* En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante	
<ul style="list-style-type: none">En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de cierta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:	
<p>"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley, y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".</p>	
<ul style="list-style-type: none">En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:	
<p>"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".</p>	
<ul style="list-style-type: none">En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:	
<ul style="list-style-type: none">"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".	

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se aprueba en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se aprueba en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se aprueba en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 y el artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF".

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF."

- En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGUN CORRESPONDA] de la obra.


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA Incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo}}$

Donde:

- Para obras:
- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
 - b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
 - c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultorías de obras:
- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
 - b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante			
• En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:			
Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:			
Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE : I) NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) CUANDO LA CONTRATACIÓN ES INFERIOR A 535 UIT O II) NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4UIT) NI MAYOR A OCHO UNIDADES	Según informe del supervisor, según corresponda.

	IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.
2	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

Importante para la entidad contratante

Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula.

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos implote o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO]

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje

señalado en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante

En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente cláusula el siguiente párrafo:

"En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LÍMITE POR INDENIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO.**"

Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Además a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indevida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas,

organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que represente; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁴.

CLÁUSULA DÉCIMOSETIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley 32069, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje."

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

⁹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso correspondiente:

CLÁUSULA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al (DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD).

La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por (TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO), los/los cuales es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por [CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando [INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuenta de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública conteniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipco:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194874

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE	SI () NO ()
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

Advertencia
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s) : NO ()
MYPE ¹⁰	SI ()
Correo electrónico:	
Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s) : NO ()
MYPE ¹¹	SI ()
Correo electrónico:	
Datos del consorciado 3	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s) : NO ()
MYPE ¹²	SI ()
Correo electrónico:	

¹⁰ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <https://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹¹ Ibidem.

¹² Ibidem.

Autorización de notificación por correo electrónico:
[Correo electrónico del consorcio: _____]

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del representante común del consorcio

Advertencia
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹³

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁴; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹⁵.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento¹⁶.

¹³ De conformidad con el ítem b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2025-EF.
¹⁴ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP. Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidos a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.
¹⁵ Reglamento de la Ley N° 31564.

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas
El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

¹⁶ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el ítem d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes pueda resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.
2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección¹⁷; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20() manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General¹⁸.

Firma
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:
(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

¹⁷ Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N°005-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

¹⁸ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Este presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3¹⁹

DECLARACIÓN JURADA

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

¹⁹ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta en el PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

ER HUAMAN BUSTOS
EL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71184674

2. OBLIGACIONES DE NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%] ²¹
CONSORCIADO 2)

DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2)

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....	Consortado 1	Consortado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1 o de su representante legal tipo y N° de documento de identidad	Nombres, apellidos y firma del consorciado 2 o de su representante legal tipo y N° de documento de identidad	
.....	Consortado 3	
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad		

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

ANEXO N° 5²³
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente:-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes²⁴, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal²⁵ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069²⁶, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²³ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
²⁴ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.
²⁵ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

! Importante para la entidad contratante

Este anexo es aplicable para el sistema de entrega de diseño y construcción y el de solo construcción, independientemente de la modalidad de pago a emplear.
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
A. COMPONENTE DISEÑO (DE CORRESPONDER)		
Costo Directo		[.....]
Gastos Generales (....%)		[.....]
Utilidad (....%)		[.....]
Sub Total		[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)		[.....]
Presupuesto Base		[.....]
B. COMPONENTE OBRA		
B.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA		
Costo Directo		[.....]
Gastos Generales (....%)		[.....]
Utilidad (....%)		[.....]
Sub Total		[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)		[.....]
Presupuesto Base		[.....]
B.2. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO (DE CORRESPONDER)		
Costo Directo Mobiliario		[.....]
Gastos Generales (....%)		[.....]
Utilidad (....%)		[.....]
Sub Total		[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)		[.....]
Total Mobiliario		[.....]
Costo Directo Equipamiento		[.....]
Gastos Generales (....%)		[.....]
Utilidad (....%)		[.....]
Sub Total		[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)		[.....]
Total Equipamiento		[.....]


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

Presupuesto Base Mobiliario y Equipamiento	[.....]
B.3. PLAN DE CONTINGENCIA (DE CORRESPONDER)	[.....]
Monto ofertado (TOTAL)	[.....]
Advertencia En el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contiene dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) el costo del diseño, que son los que se consideran en el cuadro precedente. Según el numeral 166.2 del artículo 166 del Reglamento "La evaluación económica se realiza sobre cien puntos únicamente respecto al rubro correspondiente al costo del diseño, mientras que el monto de la oferta económica del rubro correspondiente a la ejecución de la obra es fijo al 100%, por lo que no es materia de calificación. Los evaluadores descalifican las ofertas económicas que consideren una cuantía diferente al 100% en el rubro correspondiente a la ejecución de la obra".	

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a contratar;

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (por ejemplo, IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LINEA]

En el caso de diseño y construcción, adjunto a la presente, remito estructura de costos con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede incluir conceptos que, de acuerdo con mi propuesta, son requeridos. (Este párrafo se elimina si no corresponde.)

En el caso de sólo construcción, adjunto a la presente, remito presupuesto de obra con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede incluir conceptos que, de acuerdo con mi propuesta, son requeridos. (Este párrafo se elimina si no corresponde.)

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la entidad contratante

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000.00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 711 84674

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYTES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, proceda la retención con independencia del monto de la contratación.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declara bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable en los contratos de bienes y servicios, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE
SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE
CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda


GELDER HUAMAN BUST
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL ²⁷

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

²⁷ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 64, 1 del artículo 64 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
(APLICABLE A CONTRATOS DE OBRA)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
PRESENCIA.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³	MONTO PAGADO ACUMULADO ⁴
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
² Se refiere al monto del contrato.
³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
⁴ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA:

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 398 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o sea transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustenvente correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la entidad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se origine producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar la experiencia de la sociedad absorbida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá ampliar la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los mismos procesos de selección en los que participa.


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <https://portal.osce.gob.pe/mef/contrelacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194874

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes³², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³³ de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, Y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, Y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del Impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³⁴, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

³² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.
³³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
³⁴ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 14³⁵

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTICULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores
EVALUADORES
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGUN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigida/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

³⁵ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o apoderado, según corresponda


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194674

ANEXO N° 15

ELECCIÓN DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y
RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD)

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el centro de administración de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD), DE ACUERDO AL LISTADO DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 16

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° 01-2025-MDC/DEC.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

³⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresas" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.


GELDER HUAMAN BUSTOS
JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO
DNI: 71194574