

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022 y octubre de 2022





**Unidos**  
para Avanzar

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 13-2024-CS-GRP-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **LLAVE EN MANO**

**CONTRATACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE  
TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA<sup>2</sup> Y EJECUCIÓN DE SALDO  
DE OBRA DEL PROYECTO: "AMPLIACION Y  
MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL  
PUESTO DE SALUD, NIVEL I-3 CHINCHE TINGO,  
LOCALIDAD DE CHINCHE TINGO, DISTRITO DE  
YANAHUANCA, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES  
CARRION - PASCO" CON CUI N° 2194033**

### **BASES INTEGRADAS**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

<sup>2</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA OBSERVACIONES DEL PARTICIPANTE TEBAMA CONSTRUCCIONES S.A.C.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>3</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>3</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>4</sup>.*

<sup>4</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

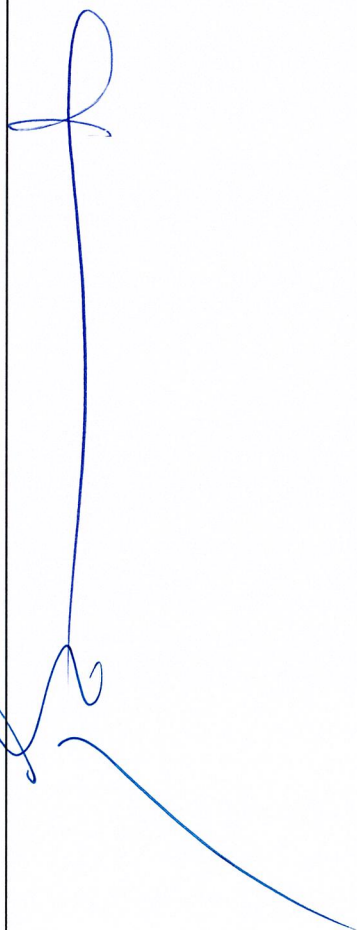
En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

4





## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Gobierno Regional de Pasco – Sede Central  
RUC N° : 20489252270  
Domicilio legal : Calle 5 de octubre s/n Urb. San Juan (Edificio Estatal N° 01)  
Yanacancha – Provincia de Pasco – Región Pasco  
Teléfono: : 063-597060  
Correo electrónico: : uprogorepa@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA (LLAVE EN MANO), CONTRATACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA<sup>5</sup> Y EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD, NIVEL I-3 CHINCHE TINGO, LOCALIDAD DE CHINCHE TINGO, DISTRITO DE YANAHUANCA, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO" CON CUI N° 2194033

**1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>6</sup>**

El valor referencial asciende a **S/.15' 262,141.86** (QUINCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA Y UN CON 86/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre de 2024.

Detalle	Valor referencial
Elaboración del expediente técnico	332,783.60
Ejecución de obra	14,929,358.26
Total de Presupuesto Referencial	<b>15,262,141.86</b>

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>7</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/.15' 262,141.86</b> [INCLUYE IGV]	<b>S/.13' 735, 927.68</b> [TRECE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE CON 68/100 SOLES]	<b>S/. 16' 788,356.04</b> [DESICEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 04/100 SOLES]

**Importante**

<sup>5</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA OBSERVACIONES DEL PARTICIPANTE TEBAMA CONSTRUCCIONES S.A.C.

<sup>6</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>7</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

4

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	FORMATO 2 DE FECHA 27 DE SETIEMBRE DE 2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	NO CORRESPONDE
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DETERMINADOS

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo a lo establecido en el expediente de contratación respectivo:

Tipo de prestación	Sistema de contratación
Elaboración del expediente técnico	Suma alzada
Ejecución de obra	Suma alzada

**1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

**LLAVE EN MANO**

Aplicable para la contratación de bienes y obras. En el caso de bienes el postor oferta, además de estos, su instalación y puesta en funcionamiento. Tratándose de obras, el postor oferta en conjunto la construcción, equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio y, de ser el caso, la elaboración del expediente técnico y/o la operación asistida de la obra.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de TRESCIENTOS (300) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra



N°	Tipo de prestación	Plazo (d.c.)	Alcances
1	Elaboración del expediente técnico	60	Elaboración del expediente técnico para la ejecución de la obra, según las características descritas en los términos de referencia
2	Ejecución de obra	240	Ejecución de la obra, según las características descritas en los términos de referencia

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

- Pagar en : Caja de la Entidad
- Recoger en : Recabar un ejemplar de las Bases en la Unidad de Procesos.
- Costo de bases : Impresa: S/ 11.00 (Once con 50/100 soles)

Las bases se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente.

##### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

##### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo Nro.1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- D.U.014-2019- Ley del Presupuesto del Sector Publico Año Fiscal 2024.
- Ley Nro. 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley Nro. 27902
- Ley Nro. 28716 Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directiva N° 0015-2016-CRP-GGR/DGA y sus modificaciones.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificaciones.
- Texto único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria DS NO 056-2017-EF
- Decreto Supremo NO 011-79-VC
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Directiva General Nro. 012-2018 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE Expedientes TÉCNICOS DEL PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA DEL GOBIERNO REGIONAL PASCO.



- Las referidas nomas incluyen sus respectivas modificaciones. de ser el caso.
- Directiva NS 001-2019-OSCEICD, 'Bases y Solicitud de Expresión de interés Estándar para los Procedimientos de Selección a Convocar en el Marco de la Ley NO 30225

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

9

f

Handwritten signature and a long diagonal line extending from the bottom left towards the center of the page.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)



- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>10</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
  - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>12</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>13</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>14</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>15</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

<sup>10</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>12</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>13</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>14</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>15</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



#### 2.4. DETERMINACION DEL PUNTAJE TOTAL DE LA OFERTA

La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$$

I = Oferta

Pi = Puntaje de la oferta a evaluar

Oi = Precio i

Om = Precio de la oferta más baja

PMP = Puntaje máximo del precio

#### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Gobierno Regional de Pasco, sito en Calle 5 de octubre s/n Urb. San Juan (Edificio Estatal N° 01) Yanacancha – Provincia de Pasco – Región Pasco.

##### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

#### 2.6. ADELANTOS

De acuerdo a lo señalado el DS N° 344-2018 EF y sus modificatorias.

- **ADELANTO DIRECTO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO**  
La Entidad no otorgará adelanto directo para la Elaboración del Expediente Técnico.
- **ADELANTO DIRECTO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA**  
La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original correspondiente al componente de Ejecución de Obra.
- **ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**  
La Entidad otorgará adelanto de materiales e insumos hasta por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original correspondiente al componente de Ejecución de Obra, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el Contratista.
- **FIDEICOMISO PARA ADELANTOS PARA LA EJECUCION DE OBRA**  
Para los adelantos correspondientes al componente de Ejecución de Obra, se podrá constituir para su administración un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184° y 185° del Reglamento - RLCE. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### 2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

##### Importante



- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>17</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.8. FORMA DE PAGO EN LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

### 2.8.1. ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO

Para los pagos, el contratista deberá presentar su factura, conforme a las estructuras de costos (Ver anexo N° 06) a presentar para la firma de contrato.

1er Pago: 50% del monto de la prestación para la elaboración del expediente técnico, a la emisión del informe de aprobación de la supervisión y conformidad del área usuaria sobre el Entregable N° 1 del expediente técnico.

2do Pago: 50% del monto de la prestación para la elaboración del expediente técnico, a la emisión de la resolución de aprobación del expediente técnico.

## 2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA<sup>18</sup> Y EJECUCION DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO:

**"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD, NIVEL I-3 CHINCHE TINGO, LOCALIDAD DE CHINCHE TINGO, DISTRITO DE YANAHUANCA, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO"**

#### I.GENERALIDADES

##### 1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

- Elaboración del expediente técnico del saldo de obra<sup>19</sup> y ejecución del saldo de obra del proyecto de inversión pública: **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD, NIVEL I-3 CHINCHE TINGO, LOCALIDAD DE CHINCHE TINGO, DISTRITO DE YANAHUANCA, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO"** CUI N° 2194033.

##### 1.2 ÁREA USUARIA

- Gerencia de Infraestructura
- Subgerencia de Estudios y Subgerencia de Obras del Gobierno Regional de Pasco

##### 1.3 FINALIDAD PÚBLICA

- La contratación del servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico de saldo de obra<sup>20</sup> y ejecución de saldo de obra del proyecto: **"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD, NIVEL I-3 CHINCHE TINGO, LOCALIDAD DE CHINCHE TINGO, DISTRITO DE YANAHUANCA, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRION – PASCO"** CUI N° 2194033, con la finalidad de mejorar la infraestructura de salud de la zona de influencia del proyecto.

##### 1.4 BASE LEGAL

- Decreto Legislativo Nro.1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- D.U.014-2019- Ley del Presupuesto del Sector Publico Año Fiscal 2024.
- Ley Nro. 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley Nro. 27902
- Ley Nro. 28716 Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Directiva N° 0015-2016-CRP-GGR/DGA y sus modificaciones.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificaciones.
- Texto único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria DS NO 056-2017-EF

<sup>18</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA OBSERVACIONES DEL PARTICIPANTE TEBAMA CONSTRUCCIONES S.A.C.

<sup>19</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA OBSERVACIONES DEL PARTICIPANTE TEBAMA CONSTRUCCIONES S.A.C.

<sup>20</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA OBSERVACIONES DEL PARTICIPANTE TEBAMA CONSTRUCCIONES S.A.C.



- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Directiva General Nro. 012-2018 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE Expedientes TÉCNICOS DEL PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA DEL GOBIERNO REGIONAL PASCO.
- Las referidas nomas incluyen sus respectivas modificaciones. de ser el caso.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, 'Bases y Solicitud de Expresión de interés Estándar para los Procedimientos de Selección a Convocar en el Marco de la Ley N° 30225
- D.L. 1157 y su reglamento, con énfasis en el Art. 27 del reglamento que demanda la opinión favorable de la autoridad sanitaria del pliego correspondiente sobre la correspondencia del programa y el diseño arquitectónico del estudio de pre inversión y el expediente técnico. Desde el primer hasta el último entregable, el proyectista deberá trabajar coordinadamente con la respectiva consultora supervisora, la entidad ejecutora, y con la autoridad sanitaria correspondiente, Dirección Regional de Salud DIRESA a través de la Entidad Ejecutora.
- D.S. N° 051-2024 EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- EL CONSULTOR tendrá en cuenta las actualizaciones que se hagan a los manuales indicados, o se aprueben nuevas normas.

En forma complementaria.

- a) Decreto Supremo Nro. 056-2017. EF. publicado en el Diario Oficial El Peruano, el 19 de marzo del 2017 y entro en vigencia et 03 de abril del 2017 (de acuerdo a lo previsto en la Primera Disposición Complementaria Final del misino, que modifica et Reglamento de la Ley de Contrataciones de} Estado, aprobado por el Decreto Supremo Nro. 350-2015-EF.
- b) Decreto Legislativo Nro. 1052. (Publicado en el Diario Oficial "El Peruano el 01 de diciembre del 2016; modificado por el Decreto Legislativo Nro. 1341 (Publicado el 07 de enero del 2017 en el Diario Oficial "El Peruano, se creó el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones,
- c) Decreto Supremo Nro. 027-2017-EF (Publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 23 de febrero de 2017, modificado por el Decreto Supremo Nro. 104-2017-EF, publicado el 19 de abril de 2017), que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nro. 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones y deroga la Ley Nro. 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- d) Resolución Nro. 014-2017-OSCE/CD del 09 de mayo 2017 que aprueba la Directiva Nro. 012-017-OSCE/CD para la Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- e) DECRETO SUPREMO NO 043-2007-EM (Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifican diversas disposiciones).

### 1.5 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

- El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA <sup>21</sup> Y EJECUCION DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "**AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD, NIVEL I-3 CHINCHE TINGO, LOCALIDAD DE CHINCHE TINGO, DISTRITO DE YANAHUANCA, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO**" CUI N° 2194033.

### 1.6 UBICACIÓN DEL PROYECTO

Departamento : Pasco  
Provincia : Daniel Alcides Carrión  
Distrito : Yanahuanca  
Localidad : Chinche Tingo  
Coordenada Este : 326780.678 m  
Coordenada : 8838426.124 m  
Norte

<sup>21</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA OBSERVACIONES DEL PARTICIPANTE TEBAMA CONSTRUCCIONES S.A.C.



Región : Sierra  
Geográfica  
Dependencia : Pública - Sector  
Administrativa

#### 1.7 VALOR REFERENCIAL

Detalle	Valor referencial
Elaboración del expediente técnico	332,783.60
Ejecución de obra	14,929,358.26
Total de Presupuesto Referencial	15,262,141.86

#### 1.8 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Tipo de prestación	Sistema de contratación
Elaboración del expediente técnico	Suma alzada
Ejecución de obra	Suma alzada

#### 1.9 MODALIDAD DE EJECUCION

Llave en mano: Aplicable para la contratación de bienes y obras. En el caso de bienes el postor oferta, además de estos, su instalación y puesta en funcionamiento. Tratándose de obras, el postor oferta en conjunto la construcción, equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio y, de ser el caso, la elaboración del expediente técnico y/o la operación asistida de la obra.

#### 1.10 PLAZO DE EJECUCION

N°	Tipo de prestación	Plazo (d.c.)	Alcances
1	Elaboración del expediente técnico	60	Elaboración del expediente técnico para la ejecución de la obra, según las características descritas en los términos de referencia
2	Ejecución de obra	240	Ejecución de la obra, según las características descritas en los términos de referencia

#### 1.11 SUB CONTRATACION

De acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley N° 30225.

#### 1.12 GARANTIAS

Las garantías que acepte la Entidad deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben ser autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Asimismo será de aplicación la Ley 32103 que autoriza a las entidades para que en el Año Fiscal 2024, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente, siendo facultad del postor solicitar la misma conforme los requisitos indicados en la referida norma.<sup>22</sup>

<sup>22</sup> IMPLEMENTADO EN ATENCIÓN A LA OBSERVACIÓN REALIZADA POR CRISOS INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA



### 1.12.1 DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Como requisito indispensable para el perfeccionamiento del Contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantendrá vigente hasta el consentimiento de la Liquidación final del proyecto.

La garantía que se presente debe ser incondicional, solidaria, irrevocables y de realización automática en el País, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, debe ser emitida por Empresas o Bancos, que se encuentren bajo la Supervisión de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con Clasificación de Riesgo B o superior.

Las garantías de fiel cumplimiento y adelantos se registrarán de acuerdo con el Decreto Supremo N°071-2018-PCM, la cual deberá ser mediante Carta Fianza para este procedimiento.

También se podrá utilizar para la garantía de fiel cumplimiento el procedimiento establecido en la Ley N° 32077 para los postores que cumplan con lo establecido en la indicada Ley.

Esta Ley establece la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.

### 1.12.2 DE LA GARANTIA POR ADELANTOS

- La Entidad solo podrá entregar los adelantos directos y por materiales contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.
- La garantía deberá tener un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado, dicha garantía puede reducirse a solicitud del contratista hasta el monto pendiente de amortizar.
- Tratándose de los adelantos de materiales, la garantía se mantiene vigente hasta la utilización de los materiales o insumos a satisfacción de la entidad, pudiendo reducirse de manera proporcional de acuerdo con el desarrollo respectivo.
- La Garantía de Fiel Cumplimiento debe tener una vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final. Se podrá presentar la garantía de fiel cumplimiento con una vigencia de 1 año, siempre que se comprometa a renovar la vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final.

### 1.13 ADELANTOS

De acuerdo a lo señalado el DS N° 344-2018 EF y sus modificatorias.

- **ADELANTO DIRECTO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO**  
La Entidad no otorgará adelanto directo para la Elaboración del Expediente Técnico.
- **ADELANTO DIRECTO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA**  
La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original correspondiente al componente de Ejecución de Obra.
- **ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**  
La Entidad otorgará adelanto de materiales e insumos hasta por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original correspondiente al componente de Ejecución de Obra, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el Contratista.
- **FIDEICOMISO PARA ADELANTOS PARA LA EJECUCION DE OBRA**  
Para los adelantos correspondientes al componente de Ejecución de Obra, se podrá constituir para su administración un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184° y 185° del Reglamento - RLCE. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

### 1.14 NOTIFICACION POR MEDIOS ELECTRONICOS

En caso sea necesario, la entidad podrá notificar algún acto técnico – administrativo por correo electrónico. Para lo cual, el postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá presentar su dirección del correo electrónico, el cual, deberá tener activo durante la vigencia del contrato



### 1.15 DIRECCION PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato ubicado en la ciudad de Pasco.

### 1.16 SEGUROS

#### 1.16.1 SEGUROS DE ACCIDENTES O SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIEGO

- Póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución de la obra a todo su personal, ingenieros, técnicos, obreros u otro personal conforme a la normatividad vigente.
- Asimismo, considerar al equipo de coordinación de obra y la entidad que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución. Deben mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, hasta la recepción final de la obra.

#### 1.16.2 SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS

- Para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el contratista, se requiere las siguientes coberturas:
  - Responsabilidad civil extra contractual
  - Responsabilidad civil patronal
  - Responsabilidad civil profesional.

#### 1.16.3 SEGURO CONTRA TODO RIESGO

- Se deberá cubrir los daños y perjuicios a terceros para cubrir la responsabilidad civil por la muerte accidental o lesiones a personas que no sean trabajadores de la obra, incluyendo, incendio, robos, derrumbes, terremotos, sabotaje y daños causados por la naturaleza, para proteger a las instalaciones y trabajos ejecutados y en proceso de ejecución, instalaciones provisionales, equipos, bienes, etc. Que se encuentren en el área de ejecución de los trabajos, hasta su recepción por un valor de recepción nuevo, deberá tomarse desde la fecha prevista de ingreso de los equipos y materiales de consideración de almacén hasta la recepción de la obra. Es responsabilidad del contratista, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes o vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

### 1.17 TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

- Serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que correspondan de acuerdo a ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de todas las licencias y/o permisos de instalaciones para la finalidad del contrato, siendo algunos permisos el responsable la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA de proporcionar, para lo cual será solicitado por el CONTRATISTA con plazo prudente de 30 días hábiles antes del requerimiento o afectación del evento, caso contrario será responsabilidad del CONTRATISTA las demoras que afecten el plazo normal de obra y otros de requerirse.

### 1.18 OTRAS PRESTACIONES ACCESORIAS DEL CONTRATO

#### 1.18.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPAMIENTO

- El postor adjudicado deberá capacitar a todo el personal del hospital/centro de salud, al equipo de la supervisión al equipo de coordinación de obra, y a quien disponga el sub gerente sobre el mantenimiento preventivo, la frecuencia, las horas a realizarse y lugares autorizados, siendo necesario la presentación de los catálogos u documentos para conseguir un mantenimiento eficiente del equipamiento dentro del periodo de prueba y vida útil.

Nota: el postor adjudicado deberá disponer a todo costo la verificación de los equipos electrónicos para las UPSS en el lugar de origen o fabricación del equipo para 5 personas como máximo y 3 personas como mínimo, previamente se coordinará la relación de equipos a verificar en un máximo de 40 tipos de equipos electrónicos, siendo de preferencia los más representativas; todo ello antes de realizar el pedido el cual será informado de acuerdo a un acta de participación, previamente la relación de personal a verificar deberá ser solicitado por el postor adjudicado en un plazo no menor de 15 días hábiles del requerimiento o evento.

#### 1.18.2 SOPORTE TECNICO DEL EQUIPAMIENTO



- El contratista deberá suministrar un juego de manuales de operación y servicio en castellano y capacitar en el mismo idioma; antes del pedido el postor adjudicado deberá disponer la lista de proveedores de los equipos a fin de ver el que oferta más soporte técnico a costo cero, en coordinación con el representante del personal del puesto de Salud, al Equipo de la Supervisión, al Equipo de Coordinación de Obra, y quien disponga el Subgerente de Operaciones, se realizara un acta de aceptación; previamente antes del pedido deberá ser solicitado por el postor adjudicado en un plazo no menor de 15 días hábiles del requerimiento o evento.

### 1.18.3 CAPACITACION Y/O MANTENIMIENTO

- El Contratista debe capacitar en la localidad de Chinche, previa coordinación con el personal en la Operación y Manejo adecuado del equipamiento a proporcionar, coordinación con el representante del personal del Hospital y/o centro de salud, al Equipo de la Supervisión, al Equipo de Coordinación de Obra, y quien disponga el Subgerente. Asimismo, la capacitación al personal del hospital y/o centro de salud encargado del mantenimiento del mismo.

Nota 1: El contratista o postor adjudicado deberá capacitar con mínima 2 personas de su representada y 02 personas que cuenten con la certificación de haber sido entrenadas en fábrica y mínima 1 persona de la marca de fabricación, todos que cuente con dominio del idioma castellano y del país de procedencia del equipo (de preferencia, de lo contrario con traductor acreditado), todos los documentos también en castellano y con traducción certificada del documento original de fábrica.

Nota 2: El contratista o postor adjudicado capacitará la cantidad mínimo de 3 personas y como máximo de 10 personas por UPSS; la relación de personal a capacitar deberá ser solicitada con un plazo de anticipación de 15 días hábiles al requerimiento o evento; la Gerencia proveerá la relación de participantes, de los cuales podrán participar autoridades del MINSA, del Hospital y/o centro de salud, del Equipo de Coordinación, del Equipo Supervisor.

Nota 3: Es obligatorio que el CONTRATISTA cuente con aplicaciones de fábrica del área de la salud para las capacitaciones correspondientes.

### 1.19 CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de Consorcios será de tres (03) integrantes; donde se tendrá como máximo dos (02) Consorcios responsables de la Obra y un (01) Consorcio responsable de la Elaboración del Expediente Técnico

### 1.20 ESTRUCTURA DEL PROYECTO

En base al expediente técnico se presenta el siguiente presupuesto:

ítem	Detalle	Monto
1	Ejecución de obra	13,429,358.26
2	Actualización de costos	1,500,000.00
3	<b>Total ejecución de obra</b>	<b>14,929,358.26</b>
4	Expediente técnico	332,783.60
5	<b>Total</b>	<b>15,262,141.86</b>

Desagregado de costos:

ESTRUCTURA DE COSTOS		
ITEM	DESCRIPCION	MONTO (\$/.)
1	OBRAS PROVISIONALES	177,454.39
2	ESTRUCTURA	3,553,587.04
3	ARQUITECTURA	2,209,167.09
4	INSTALACIONES ELECTRICAS	1,055,791.48
5	INSTALACIONES SANITARIAS	376,120.41
6	CAPACITACION Y SENSIBILIZACION	38,996.51
7	EQUIPAMIENTO	3,119,720.45



8	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	282,836.58 <sup>23</sup>
9	COSTOS DIRECTO	10,813,673.95
10	GASTOS GENERALES (10%)	1,081,367.40
11	UTILIDAD (7%)	756,957.18
12	SUB TOTAL	12,651,998.52
13	IGV 18%	2,277,359.73
14	PRESUPUESTO DE EJECUCION DE OBRA	14,929,358.26

<sup>23</sup> CORREGIDO EN ATENCION A LA OBSERVACION PLANTEADA POR EL PARTICIPANTE CRISOS INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA



## II. TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA<sup>24</sup>

### 2.1 REQUISITOS DEL POSTOR

- Persona Natural o Jurídica con la capacidad Técnica y Administrativa en la Formulación de Proyectos de Inversión Pública y elaboración de expedientes técnicos de proyectos iguales y/o similares.
- Persona Natural y/o Jurídica, Individual y/o Asociado. (Consultor hábil para el ejercicio profesional) y/o persona jurídica (legalmente constituida conforme a ley).
- Registro y con especialidad en Consultoría en Obras urbanas edificaciones y afines con Categoría "B" o superior.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicado por el OSCE o Estar impedido temporal o parcialmente, para contratar con el estado.

### 2.2 PLANTEL TECNICO MINIMO

El postor deberá contar con un plantel profesional que a juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos, para cumplir con los alcances del servicio y serán responsables de las funciones que cumplan y/o labores que desarrollen en la elaboración del expediente técnico.

#### 2.2.1 Personal profesional clave

- ✓ 01 Jefe de Proyecto
- ✓ 01 Especialista de Arquitectura
- ✓ 01 Especialista de Estructuras
- ✓ 01 Especialista de Instalaciones Sanitarias
- ✓ 01 Especialista de Instalaciones Eléctricas y mecánicas
- ✓ 01 Especialista en costos y presupuestos

#### 2.2.2 Otros profesionales (personal no clave)

- ✓ 03 Asistentes Técnicos
- ✓ 01 Cadista

### 2.3 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Para facilitar la implementación de sus actividades, la entidad brindara al contratista la siguiente información:

- Estudio de pre inversión del proyecto de inversión publica
- Certificación Ambiental emitido DIGESA-MINSA, con vigencia de 3 años.
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)
- Acta de entrega de terreno
- Documento de parámetro urbanísticos emitidos por la autoridad distrital y/o provincial.

### 2.4 ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA<sup>25</sup>

#### Contenido mínimo

El contratista presentara los entregables N° 1 y 2 de acuerdo al contenido del presente termino de referencia.

#### Plazo de entrega

El contratista, dentro de los treinta (30) entregable N° 1 y treinta (30) días calendarios entregable N° 2, de iniciado el plazo para la elaboración del expediente técnico, presentara a la supervisión (con copia a la entidad), los entregables N° 1 y 2 respectivamente.

Luego de presentados los entregables N° 1 y 2, la supervisión cuenta con un plazo de hasta cinco (5) para realizar la revisión correspondiente; de encontrar observaciones, están serán comunicadas al contratista dentro de dicho plazo, quien tendrá un plazo de hasta (4) días calendarios para subsanar las observaciones y presentar subsanado a la supervisión.

PRODUCTO	ENTREGAS	PLAZO
----------	----------	-------

<sup>24</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA OBSERVACIONES DEL PARTICIPANTE TEBAMA CONSTRUCCIONES S.A.C.

<sup>25</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA OBSERVACIONES DEL PARTICIPANTE CRISOS INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA



<b>PRIMER ENTREGABLE</b>	<b>Estudio Básicos y Complementarios:</b> Los contenidos mencionados en el ítem 2.5.1	30 días calendario a partir de la firma del contrato
<b>SEGUNDO ENTREGABLE</b>	<b>El contenido mínimo del expediente técnico:</b> Los contenidos mencionados en el ítem 2.5.2	30 días calendario a partir de la Aprobación del primer entregable.

## 2.5 CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACION DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS

Los términos de referencia no son limitativos para el desarrollo del proyecto, por lo tanto, en caso de sea necesario o conveniente, el contratista podrá ampliar los alcances a fin de obtener el expediente técnico del proyecto para la ejecución de la obra, aplicando los criterios de Contractibilidad.

### 2.5.1 ESTUDIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS

#### 2.5.1.1 Estudio de Mecánica de Suelos, Geología y Geotecnia

Corresponde a la ejecución de trabajos conducentes a determinar las condiciones del suelo, así como sus características geofísicas, las cuales se realizarán bajo los alcances de la Norma Técnica de Edificaciones. E. 050 del RNE. el objetivo general es la determinación de un estudio con fines de cimentación, no dejando de lado cuando se requiera estudios adicionales según las condiciones del terreno.

Los sitios seleccionados para el muestreo serán en los ejes estructurales de las edificaciones y en zonas visibles que pueda presentar presencia de material orgánico, caños naturales, zonas de "acolchonamiento". En el Estudio de suelos se indicará las canteras de material granular más adecuado para la base granular, además de indicar las canteras de agregados a utilizar con las recomendaciones generales para el proceso constructivo.

El Estudio de Mecánica de Suelos, se realiza de acuerdo a los parámetros establecidos en la Norma Técnica de Edificaciones. NTE E. 050 de Suelos y Cimentaciones, así como las indicaciones de la NTS 113-MINSA/DGIEM-V01., por lo que a continuación se describe los contenidos mínimos las cuales sirven de referencia por lo cual no se debe ser limitativo.

Los Ensayos de Materiales se realizarán en Laboratorios reconocidos y autorizados en el País, que cuenten con equipos calibrados, recomendando Laboratorios del sector público como Universidades y/o Institutos, siendo responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.

El Estudio de Geología tiene por objetivo determinar las características geológicas de los horizontes que presenta el terreno, teniendo las características de los suelos y la geografía de la zona. Por tal motivo, el Consultor deberá tener en cuenta y ejecutar las siguientes actividades:

- Conocer el contexto geológico regional de toda el área del proyecto, en donde se efectuarán los estudios geológicos tomando como base la información geológica del INGEMMET, apoyados con los reconocimientos de campo, identificar las formaciones geológicas aflorantes y determinar su tipo, Se deberá ubicar las canteras para los diferentes agregados a utilizar en obra, precisando la ubicación, calidad y las potencias respectivas con fines de orientar los trabajos específicos de geología local y geotecnia;
- Efectuar la evaluación Geológica - Geomorfológica local del Proyecto, basándose en la secuencia estratigráfica, contactos geológicos, potencia, orientación y buzamiento de las capas sedimentarias; determinación e identificación de los tipos de suelos, grado de meteorización y alteración de rocas, determinación de la cobertura de suelos en cuanto a tipo y potencia y de geología estructural.
- Efectuar Mapeos de geología local, con la finalidad de conocer los riesgos geológicos y geotécnicos; con la información obtenida se elaborará el Plano Geológico.



- Ejecución de calicatas para determinar la consistencia del terreno, en base a los resultados obtenidos se determinarán los taludes estables, deben estar sustentadas con pruebas de laboratorio.
- Efectuar la actualización mediante exploración y ubicación de áreas de préstamos como agregados para concreto, rellenos y zonas de canteras de rocas, suelos etc. En función a las necesidades de las obras del proyecto, condiciones de accesibilidad y facilidades de explotación.

El contenido mínimo del estudio de mecánica de suelos para fines de cimentación de edificaciones es el siguiente:

## **1. GENERALIDADES.**

### **1.1. Objetivo.**

Indicar claramente el objetivo para lo que ha sido encomendado dicho Estudio.

#### ✓ **Normatividad.**

Los Estudios deberán estar en concordancia la Norma E-050 de Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Construcciones

#### ✓ **Ubicación y Descripción del Área en Estudio.**

- Deberá indicarse claramente la ubicación del Área de Estudio, Departamento, Provincia, Distrito, AA.HH., Centro Poblado, Zona Rural, etc., así como una breve descripción teniendo en cuenta el área de terreno y los límites de este entorno, etc.

- Adjuntar mapa de la zona y plano de ubicación.

#### ✓ **Acceso al Área de Estudio.**

- Se deberá descubrir el acceso al área de estudio, si se trata de carretera o pista asfaltada, trocha carrozable etc., y los medios de transporte existentes en la zona, así como el tiempo aproximado de llegada al lugar de las localidades más importantes,

#### ✓ **Condición Climática y Altitud de la Zona.**

- Se deberá describir las condiciones climáticas del lugar que permitan definir el tipo de construcciones a proyectar, así como sus obras exteriores y otros.
- informar sobre la temperatura media, máximas y mínimas, la altura sobre el nivel del mar, así como los periodos más óptimos para la construcción.

## **2. GEOLOGÍA Y SISMICIDAD DEL ÁREA EN ESTUDIO:**

### **2.1. Geodinámica:**

2.1.1. Describir los aspectos geológicos más importantes, así como también de acuerdo a la Geodinámica externa indicar los aspectos que pudieran incidir en la obra a ejecutar y sobre el que el proyectista debe tomar conocimiento para evaluar las soluciones a tener en cuenta.

### **2.2 Sismicidad**

2.2.1 De preferencia los aspectos de micro zonificación sísmica definiendo los parámetros de diseño a tener en cuenta.

2.2.2 Adjuntar mapa de zonificación sísmica (norma E-030. Vigente, de Diseño sismo resistente).

## **3. INVESTIGACIÓN DE CAMPO**

Breve explicación de las características de las calicatas efectuadas, resumen de los trabajos efectuados de campo, así como de las muestras, acompañadas de fotografías, se realizará las excavaciones de acuerdo al procedimiento del ARTICULO N° 15, programas de exploración de campo y ensayos de laboratorio, de la norma técnica vigente E050, donde indica el cálculo para determinar el número de puntos de investigación, El número de puntos de investigación se determinará en función del tipo de edificación y el número de pisos que se proyectará, sin embargo, en ningún caso deberá ser menor de 03 puntos de investigación, según las indicaciones de la Tabla 06 de la norma técnica E.050.

## **CIMENTACIONES DE LAS ESTRUCTURAS A TOMAR EN CUENTA PARA EL CÁLCULO DE LA CAPACIDAD ADMISIBLE DE CARGA.**

El consultor deberá tener en cuenta las estructuras a utilizar, tratándose de edificaciones del tipo mixtos con muros portantes de albañilería, que adicionalmente a su plano trabajan como muros de corte, estos cuentan con cimentación corrida y al mencionado sistema estructural, se suman



pórticos de concreto armado, los que se apoyan en zapatas y/o vigas de cimentaciones según los casos.

Para determinar la capacidad admisible del terreno, se contemplará:

- El tipo de edificaciones descrito en el párrafo anterior.
- Las dimensiones de cimientos corridos, zapatas y vigas de cimentación emplearse.
- El consultor deberá presentar alternativas de solución, propuestas que deberán ser económicas, funcionales y seguras para los intereses de la institución,

#### 4. ENSAYOS DE LABORATORIO.

Según las indicaciones de la Tabla 05, el ensayo de corte directo únicamente de realizarán para determinar las propiedades mecánicas de los rellenos de Ingeniería o rellenos controlados. En ese sentido el método de ensayo normalizado para capacidad portante del suelo por carga estática y para cimientos aislados NTP 339.153 son las que indican en la Tabla 03 de la norma técnica vigente E050

Granulometría.

- ✓ Clasificación de suelos.
- ✓ Contenido de humedad.
- ✓ Límites de Atterberg (Límite líquido, límite plástico, índice de plasticidad).
- ✓ **Ensayo SPT o superior**
- ✓ Ensayo de percolación, en el caso que las redes de desagüe no se encuentren operativas o no existan.

#### 5. PERFILES ESTRATIGRÁFICOS.

Se indicarán claramente los perfiles estratigráficos. el Nro. de calicatas. el Nro. de muestras y su clasificación SUCS de acuerdo a los niveles de la estratigrafía, indicando además la napa freática en caso de haberse encontrado en la excavación realizada.

#### 6. ANÁLISIS DE CIMENTACIÓN.

##### 1. Profundidad de la cimentación.

Se indicará claramente la profundidad a que deberán cimentarse las edificaciones propuestas.

##### 2. El tipo de Cimentación.

Se hará de acuerdo a los resultados de (a capacidad de suelos que se encuentra en campo para determinar el tipo de cimentación a realizar.

##### 3. Cálculo y Análisis de la Capacidad Admisible de Carga.

El Consultor deberá presentar el cálculo para la determinación de la capacidad admisible de carga mostrando, parámetros y valores numéricos que se están empleando según sea el caso, fundamentando los criterios para el empleo de la formulación propuesta El factor de seguridad mínimo a emplear será de 3 salvo que el Consultor sustente tomar un mayor valor.

##### 4. Cálculo de Asentamientos

- El consultor deberá presentar cálculo que sustente la estimación de los asentamientos producidos por la presión inducida según el resultado 7.3, y se señalarán explícitamente los valores utilizados y la fuente de información.
- En concordancia con la normatividad vigente, el asentamiento diferencial permisible no será mayor de 1/1500, donde L representa la luz mayor entre los ejes de columnas de la edificación, en el caso de elementos aporricados que contengan zapatas aisladas con cimientos corridos en muros y no mayor de 2.5 cm todos los demás casos.
- En los casos de que se presente este inconveniente, la capacidad admisible deberá ser reformulada.

#### 5. AGRESIÓN DEL SUELO A LA CIMENTACIÓN.



- El consultor deberá adjuntar en el estudio et análisis químico de suelos tales como los porcentajes de sulfatos o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas, de acuerdo a estos resultados deberá recomendar el tipo de cemento a Utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso.
- En el caso que se evidencie la presencia de napa freática deberá adjuntar en el estudio el análisis químico del agua, tales como los porcentajes de sulfatos o Cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas, de acuerdo a estos resultados deberá recomendar e} tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso.
- Se deberá presentar el análisis químico del agua de consumo del C. E. de existir o del Centro Poblado, y que eventualmente será usada en el proceso de construcción de la obra.

## 6. CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES Y ANEXOS.

### a. Referencia

Se procederá a indicar con claridad las alternativas de solución recomendadas, tales como profundidad de cimentación (pueden ser varias por zonas) capacidad admisible de carga tipo de cemento a emplear, etc.

### b. Figuras

Además del esquema de ubicación del Proyecto se incluirá el esquema de ubicación de las exploraciones que permitan ubicar su posición con respecto a un punto claramente definido en el Proyecto hito topográfico o edificación existente.

### c. Tablas

Se deberán presentar cuatro tablas principalmente que son:

1. Resumen de trabajos de campo
2. Cantidad de ensayos de laboratorio.
3. Resumen de ensayos de laboratorios
4. Elementos químicos agresivos a la cimentación.

### d. Anexo I

Se mostrarán todos los registros de excavaciones realizadas.

### e. Anexo II

Se mostrarán todos los ensayos de laboratorio, certificados de análisis químicos.

## 7. OTROS.

- El número mínimo de fotografías a presentar en el informe de suelos es de 10 y debe contener además de las exploraciones mostradas, detalles del Centro de Salud interiores exteriores y/o alrededores.
- Debe incluirse de ser posible una fotografía panorámica del Centro de Salud, indicando la ubicación de las exploraciones.
- Cuando los terrenos sean arcillosos, se deberán realizar ensayos de consolidación libre y para casos de terrenos con índices expansivos, adicionalmente los ensayos de expansión controlada Para éstos caso se deberá coordinar con la Sub Gerencia de Estudios.
- Se adjuntará además al expediente perfiles estratigráficos en corte longitudinal y transversal al terreno de tal manera de poder visualizar y relacionar las calicatas efectuadas con el levantamiento topográfico y el proyecto arquitectónico.
- Todos los documentos, certificados, ensayos serán firmados por los responsables y avalados por el profesional que ha recibido el encargo del estudio.
- Para el caso de obras menores, tales como cercos perimétricos, Servicios Higiénicos (01 piso), se deberán de dar las recomendaciones pertinentes, teniendo en cuenta que transmiten cargas mínimas.
- El Consultor deberá recomendar si es necesario colocar capa de afirmado, o material granular, indicando los espesores de éstos (mínimo 10 cm), y los grados de compactación necesarios para recibir las capas de concreto en la ejecución de obras exteriores como patios, veredas, losa



deportiva etc., de la misma manera se procederá para las obras interiores, es decir los pisos interiores; en ambos casos, se señalará el tratamiento de la subrasante.

- El Consultor deberá, luego de efectuar su trabajo e Investigación de campo, deberá clausurar las exportaciones efectuadas, dejando la zona de trabajo, tal como fue encontrada.
- “**Análisis de Infiltración**” para fines de determinación de Zona de Infiltración, Percolación o Absorción de Tanque Séptico.

## 8. PRESENTACION DE INFORME TECNICO.

El Informe Técnico será presentado en un original y Dos copias, Asimismo, toda la información deberá ser entregada en formato digital en un CD, incluyendo cuadros; ensayos de laboratorio, figuras, fotografías etc. en formato MS-Word (Doc).

## 9. ESTUDIO DE CANTERAS Y FUENTES DE AGUA.

Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físico -mecánicas de los agregados procedentes de las canteras para determinar su calidad y usos en los diferentes requerimientos de Obra; para lo cual como mínimo:

### 9.1. CANTERAS.

- i. El Consultor localizará bancos de materiales agregados pétreos que serán estudiados y analizados para determinar su empleo en las diferentes resistencias de acuerdo a la necesidad del estudio, para la elaboración de concretos hidráulicos, así como también banco de materiales granulares para las diferentes capas de afirmados y rellenos estructurales que el proyecto.
- ii. El Consultor, con el fin de determinar los estratos a explotar, utilización, rendimientos y potencia de las canteras realizará exploraciones (mínimo 03 prospecciones por cada área menor o igual a una hectárea) por medio de perforaciones, sondeos, calicatas y/o trincheras a profundidades no menores de la profundidad máxima de explotación. Las prospecciones serán ubicadas de tal forma que cubran toda el área de explotación recomendada. La ubicación de las calicatas deberá ser detallada en el plano de levantamiento topográfico de la cantera.
- iii. El Consultor presentará un Registro de Excavación para cada una de las prospecciones que realice en la totalidad de canteras estudiadas, en donde: i) Detallará las características de los agregados, forma, tamaño, color, espesor del estrato, etc. y ii) Presentará las correspondientes vistas fotográficas de cada calicata y de la cantera analizada (diferentes perspectivas).
- iv. Para elaborar este estudio se realizarán diferentes ensayos de laboratorio para determinar las características físico, químicas, y mecánicas de los materiales de cantera; siendo esto los siguientes y serán de acuerdo al uso propuesto:
  - Ensayos estándar:
    - Análisis Granulométrico por tamizado.
    - Material que pasa la Malla Nro. 200.
    - Humedad Natural.
    - Límites de Atterberg (Material que pasa la Malla Nro. 40 y Malla Nro. 200).
    - Límite Líquido.
    - Índice de Plasticidad.
    - Clasificación de Suelos por los Métodos SUCS y AASHTO.
  - v. Las muestras representativas de los materiales de cada cantera secan sometidas a la totalidad de ensayos exigidos por las normas, de acuerdo al uso propuesto; mínimo.
  - Ensayos Estándar: Un juego de ensayos por cada prospección ejecutada en la cantera, El número de prospecciones se determina de acuerdo al área de explotación de la cantera.
  - vi. Si para el cumplimiento de las mencionadas y correspondientes Especificaciones Técnicas es necesario someter al agregado a un tratamiento (lavado, venteo, mezclas, etc.); el Consultor deberá presentar la misma de resultados de ensayos de materiales señalados en el ítem anterior; efectuados con agregado después de sometidos a dichos tratamientos, a fin de corroborar y verificar si con dichos tratamientos se logra el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.



- La cantidad de muestras extraídas de las canteras deberán ser tal que permita efectuar los ensayos exigidos así como también los ensayos de verificación para rectificar y/o ratificar resultados poco frecuentes.
- vii. Se seleccionarán únicamente las canteras más cercanas a la Obra, que demuestren que la calidad y cantidad de material existente son adecuadas y suficientes para el proyecto y que las características físicas, químicas y mecánicas de los agregados cumplen con la normatividad vigente de acuerdo al uso propuesto.
- viii. El Consultor evaluará los requerimientos de los accesos a las canteras, considerando las necesidades de construirlos o mejorarlos; señalará también si los accesos se encuentran en propiedad de terceros.
- ix. El Consultor además de los certificados de ensayos debe presentar por cada cantera un cuadro resumen en donde consigne la totalidad de los resultados de los ensayos efectuados (con la debida identificación: Cantera, calicata, muestra, nombre del ensayo, resultados, etc.),
- x. El Consultor presentará el levantamiento topográfico y secciones de la totalidad de bancos de materiales propuestos, calculará el volumen de material utilizable y desechable y recomendará, el periodo y oportunidad de utilización, calculando el rendimiento para cada uso y así como también señalará el procedimiento de explotación para cada uso.
- xi. La Memoria Descriptiva debe establecer información correspondiente a la ubicación del banco de materiales, accesibilidad al mismo, tipo de fuente de materiales, descripción de los agregados, usos, tratamiento, tipo y periodo de explotación, propietario y demás información que considere pertinente el Consultor; así como también los correspondientes paneles fotográficas de cada una de las canteras.

xii. **DISEÑO DE MEZCLAS:**

1. Se presentará el respectivo diseño de mezcla para las obras de concreto a emplearse y los respectivos ensayos de laboratorio de la mezcla para cada resistencia propuesta según los requerimientos del proyecto. Los resultados del diseño de mezcla se utilizarán para calcular las incidencias de los materiales en los concretos que se utilizara en las estructuras a construir.

xiii. **OTROS**

1. El Consultor presentará un Plano de Fuentes de Aguas, en el cual detallará en forma concreta y resumida los resultados de las Investigaciones de Campo y Memoria Descriptiva (entre otros aspectos, Ubicación de las Canteras y Puntos de Agua longitud y estado de transpirabilidad de los accesos, características de los agregados, resultados de ensayos de laboratorio, usos, potencia, rendimiento, tratamiento, periodo y equipo de explotación).
2. El Consultor deberá establecer las condiciones legales y técnicas a través de los cuales el constructor del Proyecto, debe adelantar los trámites correspondientes para la obtención de los permisos, autorizaciones y concesiones de tipo ambiental, así como las servidumbres, necesarias para la extracción, uso y aprovechamiento de los recursos naturales requeridos por el Proyecto.

**9.2. FUENTES DE AGUA.**

- 9.2.1. Se elaborará un plano o croquis de ubicación de la(s) fuente(s) de agua seleccionada(s) para la obra con clara indicación de los usos y de la distancia de transporte hasta la obra, se adjuntará el cálculo de las distancias medias de transporte de agua para concreto, relleno, etc.

**2.5.1.2 Estudio Topográfico Georreferenciado**

El estudio topográfico deberá ser consecuente con la información de saneamiento físico legal del terreno. Todo estudio topográfico deberá contar con un informe topográfico y los planos topográficos de la zona de estudio.

Definirá los límites del terreno en donde se emplazará el proyecto y la compatibilización con el saneamiento físico legal. Se deberá contar con el perímetro del terreno en base al polígono resultante del levantamiento topográfico georreferenciado y las condiciones del terreno para definir emplazamiento.



Deberá elaborarse sobre la base de un BM oficial o un BM Auxiliar, para lo cual deberá contar con la cartilla del IGN correspondiente, por lo que el estudio topográfico debe ser Georreferenciado.  
Deberán definirse las curvas de nivel cada 0.5 metro de desnivel, en toda la extensión del proyecto.  
El estudio topográfico deberá ser consecuente con la información de saneamiento físico legal del terreno.  
Todo estudio topográfico deberá contar con un informe topográfico y los planos topográficos de la zona de estudio.

## CONTENIDO DEL ESTUDIO:

### 1. GENERALIDADES.

**1.1. Objetivo del estudio:** Indicar claramente el objetivo del estudio.

**1.2. Metodología de trabajo:** indicar el planteamiento, reconocimiento documentado, los trabajos de campo y de gabinete.

**1.3. Ubicación y descripción del área de estudio:** Deberá indicarse la ubicación política y geográfica del área de estudio, así como referencias geográficas de latitud y longitud.

Se incluirá una breve descripción del terreno, teniendo en cuenta su área, forma, perímetro, colindancias, pendiente y límites.

**1.4. Acceso al área de estudio:** Se deberá describir el acceso al área de estudio: sea carretera troza carrozable, etc, así también los medios de transportes existentes y el tiempo aproximado de llegada a) lugar desde las localidades próximas más importantes.

**1.5. Recopilación de información:** Se recopilará información cartográfica y de otra naturaleza, relacionada al proyecto.

**1.6. Orientación:** Precisando el norte magnético y geográfico,

### 2. TRABAJOS DE CAMPO.

**2.1. Reconocimiento del área de estudio, control horizontal y vertical:**

**2.2. Identificación de redes de servicio básicas:**

Comprende la exploración, identificación, descripción, evaluación y replanteo de las redes públicas y de las conexiones existentes referidas a los servicios de agua potable, desagüe, energía eléctrica, telefonía y comunicaciones. Se deberán identificar gráficamente las redes, cajas de registro, buzones, tableros medidores y demás componentes a los cuales se podrá conectar con el proyecto.

Indicar las calles o vías públicas donde existen redes de agua potable, desagüe y canaletas de drenaje pluvial público e indicar, además; si se encuentran operativas, su antigüedad y quien es el concesionario del servicio. En caso de no existir servicio de agua potable público, indicar si existe otra fuente de agua potable.

Verificar si existen redes eléctricas públicas, de ser así indicar el sistema de distribución utilizado (trifásico en 220V2 trifásico 380/220V con neutro, monofásico en 220V.), el tipo de acometida (aérea o subterránea), el Nro. de suministro, la potencia contratada y la ubicación del medidor de energía. existir tableros eléctricos, generadores eléctricos subestación eléctrica pozos de tierra, etc, se describirá sus capacidades y estado de conservación y operación

Indicar si existen una o más conexiones domiciliarias de agua potable y desagua sus características, ubicación de la acometida y estado, En de existir pozos de algún tipo, indicar su profundidad, diámetro, nivel precisando su ubicación exacta en el terreno. Asimismo, de existir reservorios de agua potable, se describirá sus capacidades y estado de conservación, operación y equipos de bombeo.

Identificar la existencia de redes interiores y publicas de telefonía, cableado estructurado y el tipo de acometida, así como cualquier otra información complementaria.

### 3. TRABAJOS DE GABINETE

Los cálculos de gabinete se ejecutarán inmediatamente después de etapa anterior, y están constituidas por todas aquellas operaciones que, de manera ordenada y sistemática, calculan las correcciones y reducciones a las cantidades observadas determinando los parámetros de interés mediante el empleo de criterios y formulas apropiadas que garantizan la exactitud requerida. El ajuste o compensación deberá seguir, cuando sea aplicable, al cálculo de gabinete.

- Compensación y cálculo de coordenadas planas UTM de los puntos de control horizontal y vertical (Poligonal básica de apoyo)
- Cálculo de coordenadas planas UTM y ángulos internos de los vértices del terreno.



- Área construida, área libre, etc.
- Longitud de cada uno de lados del área demarcada para el proyecto Perímetro del terreno.
- Elaboración de planos a escala adecuada,

Además, se adjuntará los documentos legales que acrediten la posesión del predio: Fiche registral, Escritura Pública, constancia, otros y se realizará un análisis comparativo respecto a lo encontrado en el trabajo de campo.

#### 4. PRESENTACIÓN DE FOTOGRAFÍAS

Anexar un mínimo de 15 vistas (fotografías)

##### CONTENIDO DE PLANOS:

Los planos a presentar deberán contener lo siguiente:

- Plano de localización y ubicación urbana o rural, con indicación de los lugares identificables, tales como plaza de armas o edificio importante de la comunidad, debiendo indicar la ruta más óptima a seguir.
- Identificación de coordenadas geográficas (del IGN) y coordenadas UTM del terreno. Cuadro de las coordenadas de estaciones documentadas, identificación y distancia entre cada uno de los puntos topográficos de control vertical y horizontal, Ángulos de la poligonal básica de apoyo, así como sus medidas perimétricas, área y colindancias; así también, se indicarán los vértices, nombrados con números, iniciando a la izquierda del frente del predio; Norte magnético y cuadro de datos Técnicos consignando vértices, lados con distancia en metros lineales y coordenadas - hasta con 03 decimales).
- Ubicación y levantamiento de elementos componentes de la Topografía y replanteo de cada una de las construcciones existentes, indicando longitud, altura, espesor de muros. Todos los ambientes existentes deben de contar con sus cotas de piso, que deberán aparecer dibujados en planos con su ubicación y cotas respectivas.

Se deberá presentar un cuadro general indicando detalles arquitectónicos y estructura, por ejemplo, de la siguiente manera:

Tipo	Cobertura	Material	Sistema	Niveles
Pabellón a	Calamina	Adobe	Sin columnas	1 piso
Cerco		Adobe	Con columnas	
Losa deportiva		Concreto		
SS.HH.	Aligerado	Ladrillo	Columnas	1 piso

- Curvas de nivel a cada 0,50 m, Cuando el terreno tenga una pendiente menor al 10% se requiere las curvas a cada 0.25m. Las curvas de nivel deberán proyectarse hasta las calles aledañas. Los puntos de relleno taquimétrico, obligatoriamente se mantendrán en el plano, y estarán distanciados una longitud no mayor de 20 m. Forma del terreno, Área del Terreno y Área Construida, Medida de los linderos, que se verificarán con los títulos de propiedad.
- Indicación de los Exteriores del Terreno, puntos o cotas exteriores de muro perimétrico o linderos, sección de vías, buzones de alcantarilla y cajas de registro con cotas respectivas, postes de luz, teléfono, sub estación eléctrica, etc.
- Cortes longitudinales y transversales. Mínimo tres (3) cortes longitudinales y tres (3) cortes transversales mostrando construcción y vías aledañas, En el caso de limitar con construcciones vecinas, se debe de indicar, en Es posible, los niveles de cotas de estas, número de pisos y el material de construcción utilizado. Así mismo se presentarán los perfiles longitudinales de todas las calles adyacentes.
- Número de Puntos y Estaciones.
- Ubicación y localización exacta del Bench Mark tomado o asumido. Este BM, obligatoriamente, debe dejarse bien documentado en el terreno en un lugar y de manera que perdure.
- Norte magnético o geográfico. La orientación deberá coincidir entre el plano de planta y el de ubicación.
- Redes y acometida Eléctricas.
- Conexiones Domiciliadas de Agua y Desagüe.
- Redes Públicas de Agua, Desagüe, electricidad y comunicaciones.



- Estructuras de Almacenamiento de Agua.
- Flujo de Aguas Pluviales. indicar el flujo natural de aguas pluviales (escorrentía) y denotarlo en los planos, así como indicar los cursos de agua a lo largo del periodo anual en el área de intervención. Si existiesen canaletas de drenaje pluvial público y/o en el interior del local, se deberá indicar su ubicación y determinar su sección y si se encuentran operativas.
- Cuadro de símbolos, leyendas escalas gráficas y numéricas empleadas.

ANEXOS:

01. Informe de Georreferenciación
02. Compensación de Poligonales
03. Cierres de Nivelación de BM's
04. Certificados de Calibración de Equipos (Debe ser del Equipo topográfico utilizado con antigüedad máxima a 6 meses anteriores de realizado el estudio).
05. copia de la Partida Registral del Predio o Resolución de Libre disponibilidad del Terreno (Según corresponda).
06. Certificado literal de la propiedad o copia certificada del título archivado.
07. Libreta de Campo con los detalles del Levantamiento Topográfico.
08. Panel fotográfico. Imágenes asociadas a las estructuras existentes, al entorno próximo, a los procedimientos en campo con los instrumentos, a los BM, a los servicios existentes, otros.
09. Certificados emitidos por la IGN (puntos geodésicos de orden C).

### 2.5.1.3 Estudio de Análisis de Riesgos

El Consultor deberá realizar el estudio de estimación de riesgos para la ejecución de cada obra y la operación y mantenimiento del proyecto. Deberá considerar peligros identificados en el área del PI (peligro y nivel), medidas de reducción de riesgo de desastres y costos de inversión asociados a las medidas de reducción de riesgos de desastres.

El estudio de vulnerabilidad y riesgos, deberá permitir a la Entidad la identificación de zonas de riesgos ya sea por inundaciones, deslizamientos, entre otros, que pueda generar problemas operativos en ta infraestructura, Dicho estudio debe considerar como mínimo:

- Identificación de zonas de riesgos
- Matriz de riesgos
- Medidas de preventivas
- Medidas de contingencias
- Si la zona es identificada como vulnerable, en alguna instancia (INDECI u otros).

#### Consideraciones Generales:

- El estudio deberá realizarse de acuerdo a normatividad vigente y deberá tomarse en cuenta el Manual para Evaluación de Riesgos Ocasionados por Naturales V.2, CENEPRED aprobado con RJ. 1122014-CENEPRED/J del 31.12.2014.
- El Consultor deberá realizar el llenado de los formatos establecidos en la DIRECTIVA NQ12-2017-OSCE para la Gestión de Riesgos durante la ejecución de obras (INFORME SUSTENTATORIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS • GRD). Teniendo en cuenta los permisos, autorizaciones necesarias para el inicio de obra; disponibilidad de materiales; accesos; temporalidad; impacto en el ambiente; seguridad en obra y todo lo necesario a tener en cuenta por la Entidad y el Ejecutor de Obra.

#### CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO:

##### A.- GENERALIDADES.

1. Objetiva
2. Situación General.
  - 2.1. Ubicación geográfica
  - 2.2. Descripción física de la zona del proyecto a evaluar
  - 2.3. Características generales del área geográfica a evaluar
3. De la Evaluación de Riesgos.
  - 3.1. Determinación del nivel de peligrosidad.
    - 3.1.1. Identificación de los peligros en el área de intervención del proyecto.
    - 3.1.2. Caracterización de los peligros.
    - 3.1.3. Ponderación de los parámetros de los peligros (análisis por peligro identificado).



- 3.1.4. Niveles de peligro estimados por cada peligro.  
3.1.5. Identificación de elementos expuestos.  
3.1.6. Susceptibilidad de\* ámbito geográfico ante los peligros.  
3.1.6.1. Factores desencadenantes.  
3.1.6.2. Factores condicionantes.  
3.1.7. Ponderación de los parámetros de susceptibilidad.  
3.1.8. Mapa de zonificación nivel de peligrosidad por cada peligro.  
3.2. Análisis de vulnerabilidades.  
3.2.1. Análisis de la componente exposición.  
3.2.2. Ponderación de los parámetros de exposición  
3.2.3. Análisis de la componente fragilidad  
3.2.4. Ponderación de los parámetros de fragilidad.  
3.2.5. Análisis de la componente de resiliencia.  
3.2.6. Ponderación de los parámetros de resiliencia.  
3.3. Cálculo De Riesgo.  
3.3.1. Determinación de los niveles de riesgos por cada peligro.  
3.3.2. Cálculo de posibles pérdidas (cualitativa y cuantitativa).  
3.3.3. Zonificación de riesgos.  
3.3.4. Medidas de prevención de riesgos de desastres (riesgos futuros).  
3.3.4.1. De orden estructural (para implementar en el proyecto)  
3.3.4.2. De orden no estructural (para implementar en el proyecto).  
3.3.4.3. Control de riesgos

Bibliografía

B.- ANEXOS

1. Álbum fotográfico del exterior e interior del área de la Infraestructura propia y su entorno, describiendo los peligros. vulnerabilidades y —os a tos que se encuentra expuesto.
2. Mapa de Peligros, vulnerabilidad y Riesgos (por cada peligro identificado) de acuerdo al Anexo 8 del Manual.

C.- FORMATOS DE LA DIRECTIVA N°12-2017-OSCE

Anexo Nro. 01: Formato para analizar y dar respuesta a riesgos

Anexo Nro. 03: Formato para asignar los riesgos

Informe de sustento del matiz Anexo Nro. 01 y 03 - Gestión de Riesgos en la Planificación de Ejecución de Obras.

- 2.5.1.4 Elaboración de Programa Medico Funcional aprobado por DIRESA  
2.5.1.5 Estudio del plan de seguridad Salud y medio ambiente  
2.5.1.6 Estudio de evacuación y señalización

**2.5.2 INGENIERIA ESPECIFICA DEL PROYECTO**

2.5.2.1 ARQUITECTURA DEL PROYECTO.

- Coordinará de forma Antecesora con la DIRESA y con los técnicos que dicha entidad designe con respecto a la elección de normativa necesaria para el diseño de la infraestructura, por lo que al culminar el proyecto obtendrá la CONFORMIDAD de dicha entidad y/o documento equivalente aprobando el diseño arquitectónico y equipamiento.
- Concepción Arquitectónica del Proyecto.
- Distribución de los espacios para les actividades previstas en el perfil del proyecto.
- Elevaciones, cortes y detalle de acabados arquitectónicos del Proyecto.

2.5.2.2 MEMORIA DE CÁLCULO DE ESTRUCTURAS.

- Análisis y diseño estructural

2.5.2.3 INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECANICAS

- Memoria de cálculo.
- Redes Eléctricas.
- Suministro de Energía.



- Caja de Paso y Buzones de Registro.
- Artefactos de Iluminación.
- Tableros de Distribución.
- Artefactos e Instalaciones Eléctricas Interiores y Exteriores.
- Puesta a Tierra,
- Sistema de Luces de Emergencia
- Equipo Electromecánico
- Sistemas Electrónicos o Suministro en Media tensión.
- Pruebas eléctricas Finales.
- Códigos y Reglamentos.

#### 2.5.2.4 INSTALACIONES SANITARIAS.

- Parámetros de Diseño.
- Aparatos y Accesorios Sanitarios.
- Sistema de Agua Fría.
  - Redes de Distribución.
  - Accesorios de Redes de Agua.
  - Llaves y Válvulas.
  - Almacenamiento de Agua.
  - Equipos y otras instalaciones.
- Sistema de Agua Contra Incendios
  - Red de Alimentación,
  - Accesorios Redes de Agua contra Incendios
- Gabinetes Contra Incendio
  - Válvula de Sistema Contra Incendio.
  - Instalaciones Especiales.
- Desagüe y Ventilación.
  - Salida de Desagüe
  - Redes de Derivación.
  - Accesorios de Redes
  - Cámaras de Inspección.
  - Código y Reglamentos.

#### 2.5.2.5 EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO.

- Memoria descriptiva
- Especificaciones técnicas de cada uno de los equipos y mobiliario requeridos con las respectivas cotizaciones.
- Presupuesto referencial

#### 2.5.2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Todas las Partidas del Presupuesto deberán contar con las Especificaciones Técnicas respectivas. Se deberá utilizar la relación de partidas y sus unidades respectivas según lo normado en el Reglamento de para Obras de Edificación.

Es obligatorio, que las especificaciones técnicas para cada una de las partidas se organicen de la siguiente forma:

- Definición de la Partida
- Descripción de la Partida
- Materiales a utilizar en la Partida.
- Equipos.
- Modo de ejecución de la Partida.
- Medición y forma de valorización.

#### 2.5.2.7 PLANILLA DE METRADOS

En este numeral deberán estar consignadas todas las planillas de metrados de cada una de las especialidades y partidas del Presupuesto, debidamente sustentadas con croquis y esquemas explicativos. Es obligatorio que cada una de las partidas del presupuesto cuente con una planilla de metrados.



#### 2.5.2.8 PRESUPUESTOS.

- Resumen de Presupuesto
- Presupuestos General
- Fórmulas Polinómicas,
- Análisis de Precios Unitarios,
- Listado de precios y cantidades de insumos.
- Desagregado de Costos Generales.
- Análisis de Flete.

- Cronograma de ejecución de obra Diagramas GANTT Y PERT.

De acuerdo a la concepción adoptada para ejecutar la obra se establecerá la secuencia de ejecución de las partidas correspondientes, a través de un Programa de Ejecución de Obras con la metodología PERT-CPM (diagrama de redes) quedan establecida la ruta crítica de la obra.

- Cronograma de Desembolsos
- Se elaborará un cronograma de desembolsos que se usará el proceso de ejecución de obra.
- Calendario de Adquisición de Materiales

Es la programación mensualizada de materiales necesarios para la ejecución de la obra y guarda concordancia con el Calendario de Avance de Obra Valorizado, Se debe tener en cuenta que dicho calendario representa el sustento para el trámite de Adelanto para Materiales y la factibilidad de realizar el procedimiento de su amortización.

- Cronograma Valorizado de Avance de Obra.

Es el documento en el que consta la programación valorizada de la ejecución de la obra, por periodos determinados en las Bases o en el Contrato. Contempla la distribución de} costo de la obra por partidas a ejecutar en el periodo de ejecución de obra y es concordante con la programación detallada en documentos como el Programa de Ejecución de Obra (PERT-CPM) y el Diagrama de Gantt.

- Cotizaciones de materiales equipos, mobiliarios y otros pendientes.

#### 2.5.2.9 PLANOS.

##### 2.5.2.9.1 RELACIÓN DE PLANOS.

- Elaborar un Cuadro con la respectiva Descripción y Número de Lámina de los Planos que conforman el Proyecto.

##### 2.5.2.9.2 RELACIÓN DE PLANOS.

- Plano de ubicación y localización con coordenadas UTM.
- Plano topográfico perimétrico con coordenadas UTM.
- Plano de sectores generales.

##### 2.5.2.9.3 RELACIÓN DE PLANOS.

- Plano por niveles de estado actual
- Plano de instalaciones sanitarias estado actual.
- Plano de instalaciones eléctricas estado actual
- Planos De Planteamiento General.

##### 2.5.2.9.4 PLANOS DE INTERVENCIÓN

- Planos De Planta De Planteamiento General.
- Plano De Corte Y Elevación Del Planteamiento General

##### 2.5.2.9.5 PLANOS DE PROYECTO.

- Planos de arquitectura
  - Plano de Planta General
  - Plano de distribución.
  - Plano de elevación y corte.
  - Plano de detalle y cavados.
  - Muestra en 3d
  - Otros Planos Del Proyecto (según se requieran).



- 4
- Planos de estructuras
    - Plano de cortes y evaluación
    - plano de cimentación
    - Plano de vigas y columnas
    - Plano de detalle estructural.
    - Otros Planos Del Proyecto (según se requieran).
  - Plano de instalaciones sanitarias
    - Plano de detalle de instalaciones sanitaria.
    - Plano de corte y elevación.
    - Plano de Detalle de desagüe
    - Plano de Detalle de agua potable
  - Plano de instalaciones eléctricas.
    - Plano de detalle de instalaciones eléctricas.
    - Planos de cableado estructurado
  - Otros Planos Del Proyecto (según se requieran).

#### 2.5.2.10 ANEXOS

1. El Programa Medico Arquitectónico con opinión favorable de la DIRESA PASCO
2. Factibilidad de servicios básicos
3. Panel fotográfico
  - a. 24 fotografías impresas de las edificaciones y/o terreno (detalles y panorámicas).
  - b. Archivo digital de las fotografías con un mínimo de 60 fotos de los ambientes a intervenir.
4. Plan de capacitación,
5. Tres cotizaciones mínimo por equipos y materiales a requerir
6. Implementación de la Metodología BIM • ENTORNO COMÚN DE DATOS (COE - COMMON DATA ENVIROMENT) deberá adjuntar la Estructura de Carpetas versión digital y editable, con todo el contenido del proyecto contratado, el cual es de propiedad intelectual de la entidad Gobierno Regional Pasco, para lo cual todos los archivos deben de estar en el formato primigenio y nativo (Word, Excel, Project, CAD, Data del SIO} ETC.) en el que fueron concebidos pudiendo ser editados posteriormente y deberán estar en entornos colaborativos en la nube debidamente organizados y accesibles para toda las etapas del proyecto.

## 2.6 FORMA DE PAGO

Para los pagos, el contratista deberá presentar su factura, conforme a las estructuras de costos (Ver anexo N° 06) a presentar para la firma de contrato.

**1er Pago :** 50% del monto de la prestación para la elaboración del expediente técnico, a la emisión del informe de aprobación de la supervisión y conformidad del área usuaria sobre el Entregable N° 1 del expediente técnico.

**2do Pago :** 50% del monto de la prestación para la elaboración del expediente técnico, a la emisión de la resolución de aprobación del expediente técnico.

## 2.7 PENALIDADES

### 2.7.1 Penalidades por mora en la ejecución de la prestación

En caso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, el GOBIERNO Regional PASCO le aplicara en todos los casos; una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto del Servicio} \\ F \times \text{Plazo en días}$$



Donde:

$F = 0.25$  para plazas mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes, servicios en general y consultorías.

$F = 0,40$  para plazas menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general; consultorías y ejecución de obras.

Cuando llegue a cubrir el monto de la el GOBIERNO REGIONAL PASCO podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la, remisión de Caña Simple.

### 2.7.2 Otras penalidades

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plaza dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable, La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al consultor en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación.

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas a: retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas razonables congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
- Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:

PENALIDADES			
Nro.	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la sub gerencia de estudios
2	Si el cambio de profesional no cuenta con la aprobación de GOREPA. El profesional de reemplazo tiene que tener iguales o mayores calificaciones que el profesional propuesto inicialmente.	5% del monto contractual por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la sub gerencia de estudios
3	Todo personal profesional especialista vinculado al proyecto estará obligado a viajar a la zona donde se desarrollará el estudio, así como de asistir a las reuniones que convoque la entidad. En tal sentido si no asisten a dos (02) citaciones consecutivas o no viajan a la zona donde se desarrollará el estudio, durante las fechas programadas en el plan de trabajo.	2.5% del monto contractual, por cada profesional que no asista.	Según informe de la sub gerencia de estudios
4	Las exploraciones efectuadas para los accesos y canteras deberán ser debidamente referidas a las progresivas y coordinadas correspondientes (canteras) para su ubicación. Una vez concluida su evaluación y muestreo y tomas fotografías, dichas exploraciones deberán ser rellenadas y compactadas; en caso de incumplimiento el consultor asumirá la responsabilidad por los daños y perjuicios a terceros.	Penalidad del 2.5% del monto del contrato vigente por día.	Según informe de la sub gerencia de estudios
5	Inasistencia del personal propuesto por el consultor en su oferta técnica a reuniones de trabajo convocados por la entidad, así como la ausencia en el campo durante las fechas programadas en el plan de trabajo.	Penalidad del 0.25% del monto del contrato vigente por día.	Según informe de la sub gerencia de estudios
6	Ausencia de instalaciones, oficina, etc, necesarias para garantizar su permanencia en la zona de	Penalidad del 2.5% del monto del contrato vigente por día.	Según informe de la sub gerencia de estudios



	estudios, así como los equipos de transporte y comunicaciones ofertados en su propuesta..		
7	No contar con en la zona de trabajo, con el equipamiento y programas de diseño (software especializado y otros) ofertados en la propuesta.	Penalidad del 2.5% del monto del contrato vigente por día.	Según informe de la sub gerencia de estudios
8	Por los cambios del personal profesional, solicitados por EL CONSULTOR, que no tengan origen en circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, aun cuando sean aprobados por la SGE-GOREPA.	7% Del monto contractual por cada profesional que se cambie.	Según informe de la sub gerencia de estudios
9	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	una 01 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la sub gerencia de estudios

## 2.8 LIQUIDACION: ETAPA DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA<sup>26</sup>

La liquidación de las prestaciones correspondientes a la elaboración de expediente técnico se realizará de acuerdo a los plazos y provenientes establecidos en el artículo 170 del reglamento de la ley de contrataciones.

## 2.9 CUADERNO DE CONTROL

El cuaderno de control deberá ser legalizado notarialmente las todas sus hojas y se aperturara con la entrega de terreno para la elaboración del expediente técnico. Su objeto es garantizar la calidad y oportunidad de los ensayos para el expediente técnico.

## 2.10 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																					
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																					
	FORMACIÓN ACADÉMICA																					
	Requisitos: <table><tr><th>N°</th><th>Cargo</th><th>Profesional</th></tr><tr><td>1</td><td>Jefe de Proyecto</td><td>Ing. Civil y/o Arquitecto, titulado<sup>27</sup></td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista de Estructuras</td><td>Ing. Civil titulado, titulado</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista de Arquitectura</td><td>Arquitecto titulado, titulado</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista de instalaciones Eléctricas y mecánicas</td><td>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico-Eléctrico, titulado</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista en instalaciones Sanitarias</td><td>Ingeniero Sanitario o Ing. Civil, titulado</td></tr><tr><td>6</td><td>Especialista en costos, y presupuestos</td><td>Ingeniero Civil titulado</td></tr></table>	N°	Cargo	Profesional	1	Jefe de Proyecto	Ing. Civil y/o Arquitecto, titulado <sup>27</sup>	2	Especialista de Estructuras	Ing. Civil titulado, titulado	3	Especialista de Arquitectura	Arquitecto titulado, titulado	4	Especialista de instalaciones Eléctricas y mecánicas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico-Eléctrico, titulado	5	Especialista en instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ing. Civil, titulado	6	Especialista en costos, y presupuestos	Ingeniero Civil titulado
N°	Cargo	Profesional																				
1	Jefe de Proyecto	Ing. Civil y/o Arquitecto, titulado <sup>27</sup>																				
2	Especialista de Estructuras	Ing. Civil titulado, titulado																				
3	Especialista de Arquitectura	Arquitecto titulado, titulado																				
4	Especialista de instalaciones Eléctricas y mecánicas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico-Eléctrico, titulado																				
5	Especialista en instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ing. Civil, titulado																				
6	Especialista en costos, y presupuestos	Ingeniero Civil titulado																				
	Acreditación: <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</td></tr></table>	Importante	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.																			
Importante																						
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.																						
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																					

<sup>26</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA OBSERVACIONES DEL PARTICIPANTE TEBAMA CONSTRUCCIONES S.A.C.

<sup>27</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA ABSOLUCION EFECTUADA PRODUCTO DE LA OBSERVACION REALIZADA POR EL PARTICIPANTE CRISOS INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA



**Requisitos:**

N°	Cargo	Experiencia
1	Jefe de Proyecto	Título Profesional de Ingeniero civil o arquitecto, como mínimo 02 <sup>28</sup> años de experiencia como consultor de obra y/o jefe de proyecto en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de edificaciones, acreditar con conformidad y/o constancias y/o certificados, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslape, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
2	Especialista de Estructuras	Título profesional de Ingeniero civil, como mínimo 01 <sup>29</sup> año de experiencia como especialista en estructuras en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de edificaciones, acreditar con conformidad y/o certificados y/o constancias, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslape, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
3	Especialista de Arquitectura	Título profesional en Arquitecto, como mínimo 01 <sup>30</sup> año de experiencia como especialista en arquitectura y/o especialista en diseño arquitectónico en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de edificaciones, acreditar con conformidad y/o certificados y/o constancias, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslape, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
4	Especialista de instalaciones Eléctricas y mecánicas	Título profesional de Ingeniero electricista o Ingeniero Mecánico-Eléctrico, como mínimo 01 <sup>31</sup> año de experiencia como especialista en instalaciones eléctricas en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de edificaciones, acreditar con conformidad y/o constancias y/o certificados, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslape, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
5	Especialista en instalaciones Sanitarias	Título profesional de Ingeniero Sanitario o Ing. civil, como mínimo 01 <sup>32</sup> año de experiencia como especialista en instalaciones sanitarias en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de edificaciones, acreditar con conformidad y/o constancias y/o certificados, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslape, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

<sup>28</sup> Modificado en atención a la observación planteada por el participante CRISOS INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA

<sup>29</sup> Modificado en atención a la observación planteada por el participante CRISOS INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA

<sup>30</sup> Modificado en atención a la observación planteada por el participante CRISOS INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA

<sup>31</sup> Modificado en atención a la observación planteada por el participante CRISOS INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA

<sup>32</sup> Modificado en atención a la observación planteada por el participante CRISOS INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA



6	Especialista en costos, y presupuestos	Título profesional de Ingeniero Civil, como mínimo 01 <sup>33</sup> año de experiencia como especialista en costos y presupuestos, en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos de edificaciones, acreditar con conformidad y/o constancias y/o certificados, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslape, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
---	--	--

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

<b>Importante</b>
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>dos (02) veces el valor referencial de la contratación de la elaboración del expediente técnico<sup>34</sup></b> , por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores

<sup>33</sup> Modificado en atención a la observación planteada por el participante CRISOS INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA

<sup>34</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA OBSERVACION REALIZADA POR EL PARTICIPANTE CONTRATACIONES Y CONSTRUCCIONES GENERALES E.I.R.L.



la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de expediente técnico y/o estudios de pre inversión y/o estudio definitivo de la: construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o instalación y/o creación y/o rehabilitación y/o recuperación y/o remodelación de: infraestructuras de salud.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>35</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el ANEXO N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el ANEXO N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el ANEXO N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

<sup>35</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...) “Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



- |  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li><li>• En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li></ul> |  |
|--|---|--|





**Unidos**  
para Avanzar

GOBIERNO REGIONAL  
PASCO

GERENCIA  
REGIONAL

GERENCIA REGIONAL  
DE INFRAESTRUCTURA

GERENCIA DE  
ESTUDIOS

## ESTRUCTURA DE COSTOS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO

PROYECTO	Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto de Inversión Pública: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL PUESTO DE SALUD, NIVEL I-3 CHINCHE TINGO, LOCALIDAD DE CHINCHE TINGO, DISTRITO DE YANAHUANCA, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO" CUI N° 2194033.
Entidad	Gobierno Regional de Pasco
Fecha	Jul-24

PERSONAL Y PROFESIONAL TÉCNICO						
ITEM	PERSONAL Y PROFESIONAL TÉCNICO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	PREC.UNIT.	TOTAL
1	JEFE DE PROYECTO	mes	1	2	S/ 15,000.00	S/ 30,000.00
2	ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA	mes	1	2	S/ 10,000.00	S/ 20,000.00
3	ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS	mes	1	2	S/ 10,000.00	S/ 20,000.00
4	ESPECIALISTA DE INSTALACIONES SANITARIAS	mes	1	2	S/ 10,000.00	S/ 20,000.00
5	ESPECIALISTA DE INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS	mes	1	2	S/ 10,000.00	S/ 20,000.00
6	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	mes	1	2	S/ 10,000.00	S/ 20,000.00
7	ASISTENTES TECNICOS	mes	3	2	S/ 5,000.00	S/ 30,000.00
8	CADISTA	mes	1	2	S/ 5,000.00	S/ 10,000.00
PERSONAL Y PROFESIONAL TÉCNICO						<b>S/ 170,000.00</b>

ESTUDIOS BASICOS DEL PROYECTO				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	PREC.UNIT.	TOTAL
1	ESTUDIO TOPOGRAFICO Y GEOREFERENCIACION	GLB	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00
2	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS, GEOLOGIA Y GEOTECNIA SEGÚN EL CONTENIDO DEL TDR	GLB	S/ 14,000.00	S/ 14,000.00
3	ESTUDIO DE ANALISIS DE RIESGOS	GLB	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00
3	ELABORACION DE PROGRAMA MEDICO FUNCIONAL	GLB	S/ 8,000.00	S/ 8,000.00
MONTO TOTAL DE ESTUDIOS BASICOS				<b>S/ 42,000.00</b>

ITEM	SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	PREC.UNIT.	TOTAL
1	Alquiler de Camioneta y Combustible	mes	1	2	S/ 7,500.00	S/ 15,000.00
2	Alquiler de oficinas	mes	1	2	S/ 1,500.00	S/ 3,000.00
3	Equipo, Mobiliario y Utiles de Escritorio	GLB	1	1	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
1	Servicios de Impresiones en General	GLB	1	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00
MONTO TOTAL DE SERVICIOS						<b>S/ 27,000.00</b>

TOTAL		
ITEM	DESCRIPCION	TOTAL
1	PERSONAL Y PROFESIONAL TÉCNICO	S/ 170,000.00
2	ESTUDIOS BASICOS DEL PROYECTO	S/ 42,000.00
2	SERVICIOS	S/ 27,000.00
COSTO DIRECTO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA		<b>S/ 239,000.00</b>
GASTOS GENERALES (8.00%)		S/ 19,120.00
UTILIDAD (10.00%)		S/ 23,900.00
SUB TOTAL		<b>S/ 282,020.00</b>
IGV (18.00%)		S/ 50,763.60
COSTO TOTAL DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA		<b>S/ 332,783.60</b>

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
ING. HATUN KOLA CHAMORRO  
SUD GERENTE DE ESTUDIOS



## TERMINOS DE REFERENCIA EJECUCION DE LA OBRA

### 3.1 REQUISITOS DEL POSTOR

El postor deberá cumplir con los siguientes requisitos técnicos mínimos de cumplimiento obligatorio:

- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del estado (RNP) como Ejecutor de Obras, en caso de consorcios se procederá conforme a lo indicado en Directiva N° 005-2019-OSCE/CD “Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado”

### 3.2 PLANTEL TECNICO MINIMO

El postor deberá contar con un plantel profesional que a juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos, para cumplir con los alcances del servicio y serán responsables de las funciones que cumplan y/o labores que desarrollen la ejecución de la obra.

#### 3.2.1 Personal profesional clave

- ✓ 01 RESIDENTE DE OBRA
- ✓ 01 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS
- ✓ 01 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
- ✓ 01 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS
- ✓ 01 ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD
- ✓ 01 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE
- ✓ 01 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA
- ✓ 01 ARQUEOLOGO
- ✓ 01 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO

### 3.3 INFORMES Y ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA

#### 3.3.1 Informe de Valorizaciones Periódicas

- La valorización será de periodo MENSUAL.
- El plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento.
- El contratista deberá presentar junto con la documentación Sustentatorio de cada valorización un panel fotográfico con un mínimo de 30 fotos en donde se pueda advertir al residente de obra. El orden del panel fotográfico deberá ser conforme a las partidas valorizadas.
- Para el pago de valorizaciones de obra de contrato principal, de valorización de adicionales, deductivos o valorización de gastos generales, el Contratista presentará un (1) ejemplar en original y dos (2) copias debidamente foliado con la documentación Sustentatorio. Además, un CD o DVD con el digital de la valorización
- Las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor, el sello y firma deben ser originales, es decir firmados manualmente.
- Los documentos se entregarán de la siguiente manera: En físico y en digital.
- En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.
- En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.
- Las valorizaciones se formularán en función a los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

El CONTRATISTA deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

ITEM	DESCRIPCIÓN
	Informe del contratista de obra



Informe del residente de obra		
Indice		
1	Copia fedateada de la garantía de fiel cumplimiento	
2	Valorizaciones Original	
	2.1	Informe técnico del residente de obra
	2.2	Informe de los especialistas (de ser el caso)
	2.3	Memoria descriptiva del Proyecto
	2.4	Ficha técnica
	2.5	Hoja resumen de valorización
	2.6	Valorización
	2.7	Metrados ejecutados certificado por el supervisor
	2.8	Planilla de metrados
	2.9	Curva S
	2.10	Cuadro control de amortizaciones
	2.11	Cuadro control de reajustes
	2.12	Informe de los especialistas según participación en obra debidamente presentados y firmados de manera fehaciente.
	2.13	Estado de vigencia de las garantías y copia fedateada de carta fianza de fiel cumplimiento y/o certificado de MYPE, copia de carta fianza por adelanto directo y adelanto por materiales (en caso)
	2.14	Hoja de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por la entidad
	2.15	Copia de planilla de pago del personal, correspondiente al mes de pago
	2.16	Copia de resultados de laboratorio (firmado por el residente y supervisor y/o inspector)
	2.17	Control de calidad
	2.18	Copia de cronograma valorizadas y actualizado de avance de obra (firmado por el residente de obra y supervisor y/o inspector).
	2.19	Certificado de habilidad de los profesionales según participación en cada valorización.
3	Factura original y cuenta de detracción	
4	Copia fedateada del contrato de ejecución de obra	
	4.1	Copia de fedateada acta de reinicio de obra (de ser el caso)
	4.2	Copia fedateada de la suspensión de obra (de ser el caso)
	4.3	Copia fedateada de acta de inicio de obra
	4.4	Copia fedateada de acta de entrega del terreno
5	Copia fedateada del cuaderno de obra	
6	Panel fotográfico (detallando los trabajos y fechas correspondientes), croquis, planos de terreno natural o cualquier otro elemento grafico que sustente el avance (firmado por residente y supervisor)	
7	Copia fedateada del contrato del consorcio y adenda	
	7.1	Vigencia poder del representante legal
8	Copia resolución de aprobación del expediente técnico	
9	Plazo contractual vigente explicativo	
10	Copias fedateadas de las resoluciones de ampliaciones consentidas	
11	Pago Planilla (ESSALUD, ONP, AFP, SENCICO, CONAFOVICER) firmado por el residente y Representante Legal.	
12	Copia fedateada de otorgamiento de la buena pro	
13	Seguro complementario de riesgo de todo el personal fedateado	



14	Certificado de habilidad actualizada del residente y personal clave (si entrega la copia debe estar debidamente fedateado)
15	Certificado de habilidad actualizada del supervisor (si entrega la copia debe estar debidamente fedateado)
16	Ficha RUC de la empresa o personal natural según corresponda
17	RNP vigente
18	Copia del DNI del representante legal fedateado
19	Entrega de CD digital con la valorización correspondiente al mes
20	Anexos
	20.1 Copia de todas las cartas, informes, oficios, notificaciones, entre otros de las cursadas entre el contratista, entidad, supervisión, entidades públicas y privadas, personas naturales y jurídicas que corresponde a la ejecución de la obra en el mes de valorización
	20.2 Copia de la propuesta económica con la cual gano el proceso de selección

### 3.3.2 Informes específicos de ocurrencias

- Deberán ser presentados dentro del plazo de 24 horas, se informará a detalle de las ocurrencias que por su grado de importancia tendrán que ser informadas a la entidad para que tome las acciones pertinentes.

### 3.3.3 Informes Especiales

- Deberán ser presentados de acuerdo a lo siguiente:
  - a. Informes solicitados por el GRP dentro del plazo que esta considere de acuerdo a las circunstancias que el caso amerite. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, el GRP establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.
  - b. Informe de oficio sin que lo pida el GRP cuando se trata de asuntos que requieran pronunciamiento o resolución del GRP promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer al GRP importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia.
  - c. En los Informes Mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada
  - d. EL CONTRATISTA presentará el Informe de Término de Obra para la Recepción de la Obra, a la supervisión de obra.

### 3.3.4 Informes de Finalización de Obra previo a la Recepción de la Obra

- El CONTRATISTA presentará el informe de la situación de obra previo a la Recepción de la Obra, a la supervisión; en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra terminada, la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones de la obra, los planos post - construcción, los que deberán de estar firmados por el especialista competente, el inventario del mobiliario, así como el inventario valorizado de todos los equipos y sistemas instalados en obra; adjuntando a éstos últimos sus catálogos, manuales, garantías y protocolos y las actas donde conste la capacitación otorgada al personal designado por la ENTIDAD respecto al uso y mantenimiento de los equipos y sistemas que conforman la obra. Este informe servirá para distribuir a los miembros del Comité de Recepción y será entregado cinco (05) días antes de la fecha programada para la Recepción de Obra.

### 3.3.5 Informes de Revisión y Conformidad de la Liquidación del Contrato de Obra

- El CONTRATISTA presentará dentro del plazo de quince (15) días de serle alcanzada la Liquidación del Contrato de Obra elaborada por el Contratista. Este informe tiene la finalidad de revisar y validar la Liquidación, Memoria Valorizada presentada por el Contratista de obra, del inventario de equipos y sistemas instalados, y de los Planos Post- construcción que son "Conforme a los trabajos realmente ejecutados en Obra", suscribiéndolo en señal de conformidad.



- En caso de presentarse observaciones que deba subsanar el Contratista, se procederá según lo establecido en los artículos 209 y 210 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (aprobado mediante decreto supremo N° 344-2018-EF).

### 3.4 INICIO DEL PLAZO PARA LA EJECUCION DE OBRA

El inicio del cómputo del plazo contractual será al día siguiente de que se cumpla las siguientes condiciones:

- Que la entidad notifique quien es el Inspector o supervisor, según corresponda.
- Que la entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- Que la entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- Que la entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.
- Que la Entidad haga entrega del Expediente Técnico para su ejecución.

### 3.5 PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA

En cumplimiento al numeral 222.8 del artículo 222 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, aprobado el expediente técnico de obra, se encuentra prohibida la autorización de prestaciones adicionales por errores y deficiencias en dicho expediente; asimismo, no procede el reconocimiento de mayores metrados. En ambos supuestos, el contratista asume la responsabilidad y costo por la ejecución de los referidos prestaciones adicionales y mayores metrados.

### 3.6 FORMA DE PAGO

La entidad pagara la contraprestación en soles, en periodos de valorización mensual, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 194°, 195° y 196° del reglamento de la ley N° 30225, ley de contrataciones del estado.

### 3.7 PENALIDADES

#### 3.7.1 Penalidades por mora en la ejecución de la prestación

En caso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, el GOBIERNO Regional PASCO le aplicara en todos los casos; una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto del Servicio} \\ F \times \text{Plazo en días}$$

Donde:

F = 0.25 para plazas mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes, servicios en general y consultorías.

F = 0,40 para plazas menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general; consultorías y ejecución de obras.

- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.
- Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.
- Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, según lo estipula el artículo 133 RLCE.

Cuando llegue a cubrir el monto de la el GOBIERNO REGIONAL PASCO podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la, remisión de Caña Simple.

#### 3.7.2 Otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163° se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.



N°	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia de cada personal en obra.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
3	<b>INCUMPLIMIENTO DE UNIFORME Y PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los equipos de protección personal, así como la indumentaria correspondiente, de acuerdo con lo indicado en el Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional en la Obra.	0.5 UIT por cada ocurrencia en obra.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
4	<b>SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal como vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por el municipio de la zona.	0.5 UIT por cada ocurrencia en obra.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
5	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio, reinicio u otorgamiento de ampliación de plazo contractual de acuerdo al DS 344-2018-EF.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
6	<b>INCUMPLIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b> Cuando el contratista no presenta los equipos y/o instrumentos de medición calibrados acreditados en la suscripción del contrato.	0.5 UIT por cada equipo y por día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
7	<b>CUADERNO DE OBRA</b> No tener al día el cuaderno de obra (Cuaderno, las anotaciones en el cuaderno son diarias).	0.5 UIT por día no anotado.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
8	<b>INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA</b> No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo al calendario de adquisición de Materiales.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
9	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto ambiental.	0.5 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
10	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento aprobado mediante DS N°005-2012-TR N°, 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	1 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
11	<b>RESPUESTA A SOLICITUDES</b> No responder las solicitudes escritas de la Entidad y/o el Supervisor en el plazo establecido.	0.7 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
12	Por no presentar el cronograma de participación del personal clave en los 04 días siguientes al inicio de obra, reinicio de obra u otorgamiento de ampliación de plazo.	1 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad



13	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	0.5 UIT por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
14	<b>POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL, O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA</b> Cuando el contratista no presente a la Entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la Entidad.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
15	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) SEGURIDAD Y SALUD</b> Por no presentar y/o no se encuentre vigente a póliza y/o no cobertura al 100% a los trabajadores que se encuentren ejecutando la obra, se aplicara la penalidad.	1 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
16	<b>HABILIDAD DE PROFESIONALES</b> De no presentar el Contratista la habilidad del plantel profesional, se aplicará la penalidad.	1 UIT por cada profesional.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
17	Por demora en la presentación de los Informes mensuales de obra indicados en los Términos de Referencia, de valorizaciones, de Expedientes de presupuestos adicionales o de deductivos, de Liquidaciones, de ampliaciones de plazo y de informes específicos.	1 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
18	Por presentar documentación falsificada y/o adulterada en cualquier trámite con la entidad.	2 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor, Inspector de obra o entidad
19	Cuando el personal de la ejecución no asista a una reunión convocada por la entidad de manera escrita.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra o entidad
20	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b> De ser la Entidad sujeta a sanción administrativa por parte de la Autoridad Ambiental por incumplimiento del CONTRATISTA en la obra, quien a su vez asumirá el 100% de la sanción impuesta.	1 UIT por cada sanción administrativa.	Según informe del Supervisor o Inspector de obra o entidad

### 3.8 LIQUIDACION: ETAPA DE EJECUCION DE OBRA

La liquidación de la prestación de la prestación de ejecución de obra se realizará de acuerdo a los plazos y procedimientos establecidos en el artículo 209, 210 y 211 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 3.9 OTRAS CONSIDERACIONES

#### 3.9.1 SEGURIDAD DE OBRA

- Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias



para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

### 3.9.2 **TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

- Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista.

### 3.9.3 **ERRORES O CONTRADICCIONES**

- El Contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.
- Se entiende que, para realizar su propuesta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios Metrados y ha considerado todos los gastos para desarrollar la obra de acuerdo a los planos entregados.

### 3.9.4 **TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS**

- El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de Obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.
- Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el Contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

### 3.9.5 **OBRAS PROVISIONALES**

- El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.
- Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser necesarias.
- Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:
  - El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
  - La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
  - Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.
- Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista.
- Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.
- El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

### 3.9.6 **PROGRAMA DE TRABAJO**

- Dentro del día siguiente al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, el Calendario de Obra Valorizado contratado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.



- Dentro de los siete (7) días calendario siguientes al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un Calendario detallado de Adquisición de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos.
- Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el Método del Camino Crítico (CPM) o El diagrama de barras de GANTT.
- Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.
- El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.
- La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

### 3.9.7 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones.
- El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.
- Durante la ejecución de la obra el contratista será el responsable de garantizar el cumplimiento del PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA, Se debe indicar que se considera dentro del presupuesto un monto para financiar, dicho programa, el postor debe considerar en su propuesta el monto asignado en el expediente técnico, sin alterar dicho monto, con ellos garantiza la implementación de la normativa vigente en el trabajo.
- Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.
- El contratista asume, la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil.

### 3.9.8 AMPLIACIONES DE PLAZO

- En concordancia con el artículo 197° del RLCE, el Contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad del Contratista, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de la ampliación:
  1. Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al Contratista.
  2. Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el Art. 198° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 3.9.9 LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

- Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

### 3.9.10 CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

- El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.
- El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

### 3.9.11 RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS.



- La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra.

### 3.9.12 RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE OBRA

- En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, lo informa a la Entidad, ratificando o no lo indicado por el residente, previa anotación en el cuaderno de obra de los alcances de su informe.

En caso de que el inspector o supervisor informe a la Entidad que la obra ha culminado, la Entidad debe designar un comité de recepción dentro de los siete (7) días siguientes a la recepción de la comunicación del inspector o supervisor.

El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos siendo el inspector o supervisor solo asesor técnico de dicho Comité.

El Colegio de Ingenieros, el Colegio de Arquitectos, el representante del Órgano de Control Institucional de la Entidad puede participar, en calidad de veedor, en la recepción de la obra, la ausencia del veedor no vicia el acto.

En un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción inicia, junto al contratista, el procedimiento de recepción de obra, en un plazo que no debe exceder un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra. Para tal efecto procede a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y a efectuar las pruebas que sean necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción debe ser suscrita por los miembros del comité y el contratista.

- De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir del quinto día de suscrito el Acta o Pliego. Las obras que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.

Subsanadas las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. Los comités de recepción junto con el contratista se constituyen en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.

De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra; según lo estipulado en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes

### 3.9.13 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA.

- Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la entidad y las bases del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.
- En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:
  - Contrato de Obra
  - Bases del Procedimiento
  - Oferta del CONTRATISTA
  - Otros documentos que forman parte del Contrato.

### 3.9.14 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en la Ley y Reglamento de contrataciones del Estado.
- El plazo de responsabilidad del contratista es de siete (07) años contados a partir de la recepción de obra.



### 3.10 ANTICORRUPCIÓN

- El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.
- Asimismo, EL CONTRATISTA, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con lo que deba instaurar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerlos a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio, y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se haga.

### III. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																													
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																													
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>UND</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"><b>MAQUINARIA</b></td></tr> <tr> <td>1.01</td><td>CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP 1 YD3</td><td>1</td></tr> <tr> <td>1.02</td><td>CARGADOR S/ORUGAS 150-180 HP 2.5-2.75 Yd.</td><td>1</td></tr> <tr> <td>1.03</td><td>CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10M3</td><td>1</td></tr> <tr> <td>1.04</td><td>CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>EQUIPOS</b></td></tr> <tr> <td>2.01</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2.02</td><td>MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3</td><td>3</td></tr> <tr> <td>2.03</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>2</td></tr> <tr> <td>2.04</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4HP</td><td>3</td></tr> <tr> <td>2.05</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2.06</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMP</td><td>1</td></tr> <tr> <td colspan="3"><b>VEHICULOS</b></td></tr> <tr> <td>3.01</td><td>CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4 C/RADIO TRANSMISOR</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>	UND	EQUIPO	CANTIDAD	<b>MAQUINARIA</b>			1.01	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP 1 YD3	1	1.02	CARGADOR S/ORUGAS 150-180 HP 2.5-2.75 Yd.	1	1.03	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10M3	1	1.04	CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)	1	<b>EQUIPOS</b>			2.01	ESTACION TOTAL	1	2.02	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	3	2.03	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	2	2.04	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4HP	3	2.05	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	1	2.06	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	1	<b>VEHICULOS</b>			3.01	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4 C/RADIO TRANSMISOR	1
UND	EQUIPO	CANTIDAD																																												
<b>MAQUINARIA</b>																																														
1.01	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP 1 YD3	1																																												
1.02	CARGADOR S/ORUGAS 150-180 HP 2.5-2.75 Yd.	1																																												
1.03	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10M3	1																																												
1.04	CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)	1																																												
<b>EQUIPOS</b>																																														
2.01	ESTACION TOTAL	1																																												
2.02	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	3																																												
2.03	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	2																																												
2.04	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4HP	3																																												
2.05	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	1																																												
2.06	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	1																																												
<b>VEHICULOS</b>																																														
3.01	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X4 C/RADIO TRANSMISOR	1																																												
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																													
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE<sup>36</sup></b>																																													
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th><th>Profesional</th></tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>	Cargo	Profesional																																											
Cargo	Profesional																																													

<sup>36</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA OBSERVACIONES REALIZADA POR EL PARTICIPANTE CRISOS INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA



Ingeniero Residente de Obra	Ing. Civil y/o Arquitecto, titulado <sup>37</sup>
Ingeniero Especialista en Estructuras	Ing. Civil titulado, titulado
Ingeniero Especialista en instalaciones eléctricas	Ingeniero Civil o Ingeniero Electricista o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Electromecánico, titulado
Ingeniero Especialista en instalaciones sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o ingeniero civil, titulado <sup>38</sup>
Especialista en Control de Calidad	Ing. Civil titulado, titulado
Especialista en Seguridad en Obra, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	Ing. Ambiental, titulado
Especialista en Arquitectura	Arquitecto/a, titulado
Arqueólogo	Arqueólogo/a, titulado
Especialista en Equipamiento Medico	Ingeniero Electrónico o Bio médico y/o tecnólogo medico, titulado <sup>39</sup>

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.**

### A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

**Requisitos:**

Cargo	Experiencia
Ingeniero Residente de Obra	Experiencia mínima de 36 <sup>40</sup> meses como Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos en la ejecución o inspección o supervisión de ejecución de obras similares que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista en Estructuras	Experiencia mínima de 24 <sup>41</sup> meses como especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero de Estructuras y/o Especialista Estructural, en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura
Ingeniero Especialista en instalaciones eléctricas	Experiencia mínima de 24 <sup>42</sup> meses como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas, en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista en instalaciones sanitarias	Experiencia mínima de 24 <sup>43</sup> meses como especialista en instalaciones sanitarias y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero en Instalaciones Sanitarias, en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura
Especialista en Control de Calidad	Experiencia mínima de 24 meses como especialista en Control de Calidad, en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha

<sup>37</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA OBSERVACIONES REALIZADA POR EL PARTICIPANTE CRISOS INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA

<sup>38</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA OBSERVACIONES REALIZADA POR EL PARTICIPANTE CRISOS INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA

<sup>39</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA OBSERVACIONES REALIZADA POR EL PARTICIPANTE CRISOS INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA

<sup>40</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA OBSERVACIONES REALIZADA POR EL PARTICIPANTE CRISOS INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA

<sup>41</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA OBSERVACIONES REALIZADA POR EL PARTICIPANTE CRISOS INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA Y CONTRATACIONES Y CONSTRUCCIONES GENERALES E.I.R.L.

<sup>42</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA OBSERVACIONES REALIZADA POR EL PARTICIPANTE CRISOS INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA

<sup>43</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA OBSERVACIONES REALIZADA POR EL PARTICIPANTE CRISOS INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA



		de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad en Obra, Salud Ocupacional y Medio Ambiente		Experiencia mínima de 24 meses como especialista en Seguridad en Obra, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, en la Supervisión de obra y/o Inspección de obra y/o Ejecución de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de ofertas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en Arquitectura		Experiencia mínima de 24 meses como arquitecto en la ejecución de obras en general que se computa desde la colegiatura.
Arqueólogo		Experiencia mínima de 24 meses como arquitecto en la ejecución de obras en general que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Equipamiento Medico		Experiencia mínima de 24 meses en mantenimiento de equipos médicos y/o Instalación de equipos médicos y/o especialista en equipamiento médico y/o especialista en equipamiento hospitalario en la ejecución de obras similares Y/O <b>Especialista en equipamiento medico en equipamiento en el sector salud<sup>44</sup></b> , que se computa desde la colegiatura

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- **El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.**

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>0.75 VECES<sup>45</sup> EL VALOR REFERENCIAL</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><b>Se considerará obra similar a:</b> Creación y/o construcción y/o ampliación Y/O MEJORAMIENTO de infraestructuras de salud Y/O INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.<sup>46</sup></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>47</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones</p>

<sup>44</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA OBSERVACIONES REALIZADA POR EL PARTICIPANTE CRISOS INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA

<sup>45</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA OBSERVACIONES REALIZADA POR EL PARTICIPANTE CRISOS INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA

<sup>46</sup> MODIFICADO EN ATENCION A LA OBSERVACIONES REALIZADA POR EL PARTICIPANTE CRISOS INGENIEROS CONSULTORES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA Y CONTRATACIONES Y CONSTRUCCIONES GENERALES E.I.R.L.

<sup>47</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[85] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos <sup>48</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere infraestructuras de salud<sup>49 50</sup></p>	

<sup>48</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>49</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>50</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos <sup>48</sup>
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>51</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>52</sup>, y estar vigente<sup>53</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2</b> <u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>54</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>55</sup>, y estar vigente<sup>56</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3</b> <u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere infraestructuras de salud<sup>57 58</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>59</sup>.</p>	

<sup>51</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o de la Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>52</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>53</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>54</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>55</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>56</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>57</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>58</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>59</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o de la Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos <sup>48</sup>
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>60</sup> , y estar vigente <sup>61</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<p><b>B.4 Práctica:</b> Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de infraestructuras de salud <sup>62 63</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>64</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>65</sup>, y estar vigente<sup>66</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>67</sup></p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>60</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>61</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>62</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>63</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>64</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) de la Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>65</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>66</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>67</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos <sup>48</sup>
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>68</sup> , y estar vigente <sup>69</sup> a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	

E. CAPACITACIÓN	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función a la oferta de capacitación a cinco personas designadas por la entidad, en operatividad y mantenimiento del equipamiento de la obra, siendo la capacitación en la localidad de Chinche Tingo, capacitación que deberá ser desarrollada por un Tecnólogo Medico, el mismo que debe tener experiencia de dos meses como capacitador en los rubros materia de la capacitación. Debiendo tener mínimamente capacitación en manejo y/u operación y conservación de equipos médicos. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar a la Entidad los certificados o constancias de las personas capacitadas.  <div><b>Importante</b> <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra.</i></div> <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.	<b>(10 puntos)</b>  Más de 12 horas lectivas: <b>10 puntos</b>  Más de 08 horas lectivas: <b>05 puntos</b>  Más de 06 horas lectivas: <b>02 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>70</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) de la Cooperación de Acreditación de Asia Pacifico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>68</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>69</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>70</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>71</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>71</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>72</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>73</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>72</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>73</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>74</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>75</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>76</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

<sup>74</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>75</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>76</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>77</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>78</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>79</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto

<sup>77</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>78</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>79</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>80</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>81</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

<sup>80</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>81</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>82</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>82</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>83</sup>**

<sup>83</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las



Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>84</sup>.*

<sup>84</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				

8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				



**ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 13-2024-CS-GRP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 13-2024-CS-GRP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 13-2024-CS-GRP-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 13-2024-CS-GRP-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 13-2024-CS-GRP-1**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>85</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>86</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>85</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>86</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 13-2024-CS-GRP-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>87</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>88</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>89</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>87</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>88</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>89</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:**

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 13-2024-CS-GRP-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>90</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>90</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 13-2024-CS-GRP-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				



	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>91</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>91</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 13-2024-CS-GRP-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>92</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>92</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>93</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de

<sup>93</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 13-2024-CS-GRP-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>94</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>94</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 13-2024-CS-GRP-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 13-2024-CS-GRP-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 13-2024-CS-GRP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 13-2024-CS-GRP-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>95</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>96</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>97</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>98</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>99</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>95</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>96</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>97</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>98</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>99</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>95</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>96</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>97</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>98</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>99</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 13-2024-CS-GRP-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 13-2024-CS-GRP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*





## Resolución Directoral

Nº 144-2024-GRP-GGR-GRDS/DRS-DESP-USS

Pasco, 26 de Marzo del 2024.

VISTO:

El OFICIO Nº 075-2024-GRP-GGR-GRDS/DRS-DESA, OFICIO Nº 077-2024-GRP-GGR-GRDS/DRS-DESA, OFICIO Nº 20-2024-P-CC-CH-T/CH, OFICIO Nº 084-2024-GRP-GGR-GRDS/DRS-DESA, OFICIO Nº 021-2024-P-CC-CH-T/CH, OFICIO Nº 17-2024-P/CCCHT/CHT, Acta de Compromiso de fecha 09 marzo del 2024, Certificado de Compatibilidad de uso de Cementerios Nº 0001 de fecha 12 de marzo del 2024 y el INFORME Nº 015 -2024-GRP-GGR-GRDS/DRS-DESP-USS de fecha 25 de marzo del 2024.

CONSIDERANDO:

Que según Ley Nº 26842, Ley General de Salud, establece que la protección a la salud es de interés público, por tanto, es responsabilidad del Estado regular, vigilar y promover. Asimismo, establece que la salud pública es responsabilidad primaria del Estado, determinando que toda persona tiene derecho a la protección de su salud en los términos y condiciones que establece la ley, en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad.

Que, según la Ley Nº 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, concordante con la Ley de Bases de Descentralización, la Dirección Regional de Salud Pasco, es un órgano dependiente de la Gerencia de Desarrollo Social del Gobierno Regional Pasco, que dirige, norma, registra, evalúa y acredita a las entidades públicas y privadas;

Decreto Legislativo Nº 1157, que aprueba la modernización de la gestión de la Inversión Pública en salud, cuyo objetivo es establecer mecanismos e instrumentos de coordinación para el planeamiento, priorización y seguimiento de la expansión y sostenimiento de la oferta de los servicios de salud en todos los prestadores públicos del sector salud en el marco de la rectoría del Ministerio de Salud en la política nacional de salud;

Que, de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Salud Nº 26842 en su Título Tercero -del Fin de la Vida - Artículo 115 que a la letra dice "la Inhumación, exhumación, traslado y cremación de cadáveres o restos humanos se rige por las disposiciones de acuerdo a Ley y sus Reglamentos".

Que, el Artículo 61 del DS 031-2024-SA sobre la autorización sanitaria para el traslado de cadáver y restos humanos, menciona que 61.1 se requiere autorización sanitaria de salud para proceder al traslado de un cadáver o restos humanos, 61.2 siendo un procedimiento administrativo que permite obtener el título habilitante para ejercer el derecho de trasladar un cadáver a nivel nacional a fin de garantizar que no generen riesgos a la salud pública por la presencia de microorganismos patógenos (hongos, bacterias o virus) transmisores de diversas

resto humano, en la jurisdicción sanitaria correspondiente, por la respectiva autoridad de salud, siendo estas las DIRIS, DIRESA o GERESA dentro del ámbito nacional. No es necesario tramitar esta autorización para los traslados dentro de una misma jurisdicción sanitaria.





## Resolución Directoral

N° ...144.....-2024-GRP-GGR-GRDS/DRS-DESP-USS

Pasco, 26 de Marzo del 2024.

Que, con la opinión favorable de la Unidad de Servicios de Salud de la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas emitida mediante el INFORME N° 015 -2024-GRP-GGR-GRDS/DRS-DESP-USS;

Que, en uso de las facultades conferidas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 071-2024-G.R.P./GOB que designa como Director Regional de Salud Pasco al Mg. Luis Enrique Rodríguez Soriano, y demás normas conexas; y con la visación de las oficinas pertinentes.

### SE RESUELVE:

**Artículo Primero:** Autorizar el traslado externo de cadáveres y restos humanos del Cementerio Antiguo de la Comunidad Campesina de Chinche Tingo del Distrito de Yanahuanca, Provincia de Daniel Alcides Carrión, Región Pasco al Cementerio nuevo de la Comunidad Campesina de Chinche Tingo ubicado en el lugar denominado Jaujaypata del Distrito de Yanahuanca, Provincia de Daniel Alcides Carrión, Región Pasco; de los 149 fallecidos registrados en el anexo del OFICIO N° 17-2024-P/CCCHT/CHT, que forma parte integrante del presente acto resolutivo.

**Artículo Segundo:** Implementar los protocolos de bioseguridad para la exhumación, traslado externo e inhumación de los cadáveres y restos humanos de acuerdo a normatividad vigente que se realizará en el cementerio antiguo y nuevo de la Comunidad Campesina de Chinche Tingo.

**Artículo Tercero:** Iniciar de manera excepcional la ejecución del Proyecto de Inversión "Ampliación y Mejoramiento de la capacidad resolutoria del Puesto de Salud Nivel I-3 Chinche Tingo, de la Localidad de Chinche Tingo, Distrito de Yanahuanca, Provincia de Daniel Alcides Carrión - Pasco" con CUI N° 2194033, en paralelo con el traslado de cadáveres y restos humanos al Cementerio nuevo de la Comunidad Campesina de Chinche Tingo ubicado en el lugar denominado Jaujaypata.

**Artículo Cuarto:** La presente tiene vigencia a partir de su emisión hasta 90 días calendario, y notificar a las autoridades de la Comunidad Campesina de Chinche Tingo para fines que estime por conveniente.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE







## Resolución Directoral

Nº 144-2024-GRP-GGR-GRDS/DRS-DESP-USS

Pasco, 26 de Marzo del 2024.

VISTO:

El OFICIO Nº 075-2024-GRP-GGR-GRDS/DRS-DESA, OFICIO Nº 077-2024-GRP-GGR-GRDS/DRS-DESA, OFICIO Nº 20-2024-P-CC-CH-T/CH, OFICIO Nº 084-2024-GRP-GGR-GRDS/DRS-DESA, OFICIO Nº 021-2024-P-CC-CH-T/CH, OFICIO Nº 17-2024-P/CCCHT/CHT, Acta de Compromiso de fecha 09 marzo del 2024, Certificado de Compatibilidad de uso de Cementerios Nº 0001 de fecha 12 de marzo del 2024 y el INFORME Nº 015 -2024-GRP-GGR-GRDS/DRS-DESP-USS de fecha 25 de marzo del 2024.

CONSIDERANDO:

Que según Ley Nº 26842, Ley General de Salud, establece que la protección a la salud es de interés público, por tanto, es responsabilidad del Estado regular, vigilar y promover. Asimismo, establece que la salud pública es responsabilidad primaria del Estado, determinando que toda persona tiene derecho a la protección de su salud en los términos y condiciones que establece la ley, en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad.

Que, según la Ley Nº 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, concordante con la Ley de Bases de Descentralización, la Dirección Regional de Salud Pasco, es un órgano dependiente de la Gerencia de Desarrollo Social del Gobierno Regional Pasco, que dirige, norma, registra, evalúa y acredita a las entidades públicas y privadas;

Decreto Legislativo Nº 1157, que aprueba la modernización de la gestión de la Inversión Pública en salud, cuyo objetivo es establecer mecanismos e instrumentos de coordinación para el planeamiento, priorización y seguimiento de la expansión y sostenimiento de la oferta de los servicios de salud en todos los prestadores públicos del sector salud en el marco de la rectoría del Ministerio de Salud en la política nacional de salud;

Que, de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Salud Nº 26842 en su Título Tercero -del Fin de la Vida - Artículo 115 que a la letra dice "la Inhumación, exhumación, traslado y cremación de cadáveres o restos humanos se rige por las disposiciones de acuerdo a Ley y sus Reglamentos".

Que, el Artículo 61 del DS-031-2024-SA sobre la autorización sanitaria para el traslado de cadáver y restos humanos, menciona que 61.1 se requiere autorización sanitaria de salud para proceder al traslado de un cadáver o restos humanos, 61.2 siendo un procedimiento administrativo que permite obtener el título habilitante para ejercer el derecho de trasladar un cadáver a nivel nacional, a fin de garantizar que no generen riesgos a la salud pública por la presencia de microorganismos patógenos (hongos, bacterias o virus) transmisores de diversas

resto humano, en la jurisdicción sanitaria correspondiente, por la respectiva autoridad de salud, siendo estas las DIRIS, DIRESA o GERESA dentro del ámbito nacional. No es necesario tramitar esta autorización para los traslados dentro de una misma jurisdicción sanitaria.





## Resolución Directoral

N° ...144.....-2024-GRP-GGR-GRDS/DRS-DESP-USS

Pasco, 26 de Marzo del 2024.

Que, con la opinión favorable de la Unidad de Servicios de Salud de la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas emitida mediante el INFORME N° 015 -2024-GRP-GGR-GRDS/DRS-DESP-USS;

Que, en uso de las facultades conferidas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 071-2024-G.R.P./GOB que designa como Director Regional de Salud Pasco al Mg. Luis Enrique Rodríguez Soriano, y demás normas conexas; y con la visación de las oficinas pertinentes.

### SE RESUELVE:

**Artículo Primero:** Autorizar el traslado externo de cadáveres y restos humanos del Cementerio Antiguo de la Comunidad Campesina de Chinche Tingo del Distrito de Yanahuanca, Provincia de Daniel Alcides Carrión, Región Pasco al Cementerio nuevo de la Comunidad Campesina de Chinche Tingo ubicado en el lugar denominado Jaujaypata del Distrito de Yanahuanca, Provincia de Daniel Alcides Carrión, Región Pasco; de los 149 fallecidos registrados en el anexo del OFICIO N° 17-2024-P/CCCHT/CHT, que forma parte integrante del presente acto resolutivo.

**Artículo Segundo:** Implementar los protocolos de bioseguridad para la exhumación, traslado externo e inhumación de los cadáveres y restos humanos de acuerdo a normatividad vigente que se realizará en el cementerio antiguo y nuevo de la Comunidad Campesina de Chinche Tingo.

**Artículo Tercero:** Iniciar de manera excepcional la ejecución del Proyecto de Inversión "Ampliación y Mejoramiento de la capacidad resolutoria del Puesto de Salud Nivel I-3 Chinche Tingo, de la Localidad de Chinche Tingo, Distrito de Yanahuanca, Provincia de Daniel Alcides Carrión - Pasco" con CUI N° 2194033, en paralelo con el traslado de cadáveres y restos humanos al Cementerio nuevo de la Comunidad Campesina de Chinche Tingo ubicado en el lugar denominado Jaujaypata.

**Artículo Cuarto:** La presente tiene vigencia a partir de su emisión hasta 90 días calendario, y notificar a las autoridades de la Comunidad Campesina de Chinche Tingo para fines que estime por conveniente.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

