

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
026-2024-CS-GRL**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CABLEADO DE  
RED CATEGORÍA 6A Y FIBRA ÓPTICA PARA LAS  
OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO, EN EL  
MARCO DEL PI: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE  
INFORMACIÓN EN INFRAESTRUCTURA DIGITAL Y  
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE LA SEDE CENTRAL Y  
UNIDADES DESCONCENTRADAS DEL GOBIERNO  
REGIONAL DE LORETO DISTRITO DE BELÉN DE LA  
PROVINCIA DE MAYNAS DEL DEPARTAMENTO DE  
LORETO”, CON CUI N° 2587414.**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

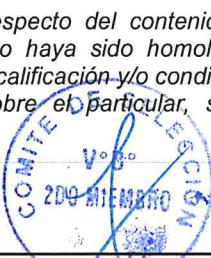
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### **Importante**

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas





que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS





Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**



### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LORETO – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20493196902  
Domicilio legal : Av. Abelardo Quiñones Km. 1.4, Belén-Maynas-Loreto  
Teléfono: : 065-266969; 065-267010  
Correo electrónico: : [cheras@regionloreto.gob.pe](mailto:cheras@regionloreto.gob.pe); [jsilva@regionloreto.gob.pe](mailto:jsilva@regionloreto.gob.pe);  
[patriciaf\\_1711@hotmail.com](mailto:patriciaf_1711@hotmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CABLEADO DE RED CATEGORÍA 6A Y FIBRA ÓPTICA PARA LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO, EN EL MARCO DEL PI: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN INFRAESTRUCTURA DIGITAL Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES DESCONCENTRADAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO DISTRITO DE BELÉN DE LA PROVINCIA DE MAYNAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO”, CON CUI N° 2587414.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 1000-2024-GRL-GGR** el 15 de julio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el **plazo de hasta ciento ochenta y cinco (185) días calendario**, que se computarán al día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles), al contado y en efectivo en:

- Caja de la Entidad – Oficina Ejecutiva de Tesorería del Gobierno Regional de Loreto – Sede Central, sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.4 – Belén, Maynas, Loreto, en horario de 08:00 a 14:00 horas.
- Mediante depósito en N° de Cuenta: **00521-060255**, N° CCI: **018-521-000521060255-52** del Banco de la Nación.

El lugar de recojo de las bases será en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.4 - Belén, Maynas, Loreto, Oficina Ejecutiva de Logística y Servicios Generales (Área de Coordinación Interna de Programación), en el horario de 07:00 a 15:00 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.



- e) El postor deberá adjuntar la ficha técnica de cada equipo y material a utilizar en el servicio.<sup>4</sup>
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>• El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.</li><li>• En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.</li></ul>

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Advertencia
El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta

<sup>4</sup> Absolución de la Consulta N° 1 formulada por el participante CONSTRUCCIONES Y TELECOMUNICACIONES INGENIEROS S.R.L. se incluye.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>9</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Oficina Ejecutiva de Logística y Servicios Generales del Gobierno Regional de Loreto, sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.4, distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto, en el horario de 07:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en cuatro armadas de acuerdo a los siguientes avances:

- Primer Avance 25% (Implementación de equipos de contingencia y Tendido de cable de cobre) – Hasta 45 días.
- Segundo Avance 25% (Instalación de gabinetes de comunicación y Tendido de Fibra Óptica a nivel troncal) – Hasta 90 días.
- Tercer Avance 25% (Implementación de sistema CCTV y equipos inalámbricos) – Hasta 135 días.
- Finalización del proyecto 25%.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia Regional de Tecnologías de la Información - GERTI emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de Contrato y/u Orden de Servicio.
- Entregables por el servicio, según numeral 17. de los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Loreto, con atención a la Gerencia Regional de Tecnologías de la Información (GERTI), sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.4, Belén, Maynas, Loreto.



<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CABLEADO DE RED CATEGORÍA 6A Y FIBRA ÓPTICA PARA LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO, EN EL MARCO DEL PI: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN INFRAESTRUCTURA DIGITAL Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES DESCONCENTRADAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO DISTRITO DE BELÉN DE LA PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", CON N° CUI 2587414

##### 1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Gerencia Regional de Tecnologías de la Información – GERTI.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio requerido tiene como finalidad pública garantizar el funcionamiento óptimo de la conectividad de datos en todos los equipos informáticos y de comunicación de datos, ubicados en el centro de datos y oficinas administrativas del Gobierno regional de Loreto.

##### 3. ANTECEDENTES

Desde hace más de 10 años de antigüedad que el Gobierno Regional de Loreto implemento el sistema de red de datos, el mismo que se encuentra en una situación crítica, constantemente los usuarios reportan incidentes en los sistemas administrativos, financieras y plataformas de gestión documental, así como en dispositivos periféricos como impresoras y pc conectados a la red local. En ese contexto el PI: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN INFRAESTRUCTURA DIGITAL Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES DESCONCENTRADAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO DISTRITO DE BELÉN DE LA PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO", con CUI N° 2587414, fue aprobado mediante Resolución General Regional N° 706-2023-GRL-GGR de fecha 12 de setiembre del 2023, con un costo de inversión de S/.83,934,974.70, contempla en su ejecución la implementación del sistema de cableado de red UTP y fibra óptica, busca asegurar la integridad operativa y reducir al mínimo las posibles interrupciones en los servicios de TI del centros de datos y oficinas administrativas del Gobierno regional de Loreto.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

###### OBJETIVO GENERAL

- Establecer una infraestructura de comunicación confiable, rápida y segura que permita la interconexión eficiente de dispositivos, sistemas de información y usuarios, facilitando así la transferencia de datos, el acceso a recursos en línea y la colaboración dentro del Gobierno regional de Loreto.

###### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contratar el servicio de implementación de un sistema de cableado de red categoría 6A y fibra óptica que cumpla con los estándares técnicos y de seguridad, proporcionando una conectividad confiable y de alta velocidad para todos los dispositivos y usuarios dentro del Gobierno regional de Loreto.







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

**5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**5.1 SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO**

Se utilizará una topología en estrella y cascada para interconectar las oficinas administrativas y el centro de datos ver Anexo N°05 "TOPOLOGÍA GENERAL". Esta configuración posibilitará una conexión de alta velocidad entre ambos puntos, garantizando así una infraestructura de red robusta y flexible. De esta manera, se asegura la capacidad de satisfacer tanto las necesidades presentes como futuras de conectividad de la entidad.

Los equipos de comunicaciones (Switch, Access Point y relojes biométricos) serán proporcionados por Gobierno Regional de Loreto, los demás equipos y accesorios necesarios para la implementación, serán proporcionados por el postor ganador de la buena pro del servicio.

**5.2 DETALLE DE METRADOS**

Se proporcionará al contratista el detalle de metrados y planos de acuerdo con lo siguiente:

- ANEXO N°01 – RESUMEN DE METRADO SUSTENTADO POR MODULO
- ANEXO N°02 – RESUMEN DE METRADOS DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CABLEADO ESTRUCTURADO.
- ANEXO N°03- LISTA DE INSUMOS DE CABLEADO ESTRUCTURADO
- ANEXO N°04-METRADO DE EQUIPOS DE CONECTIVIDAD DE DATOS, CCTV Y RELOJ BIOMÉTRICO.
- PLANOS DEL SISTEMA SCE, CCTV y SSE.

**6. VISITA TÉCNICA**

Se brindarán todas las facilidades al contratista para que este lleve a cabo una visita técnica a la sede central del Gobierno regional de Loreto. Esta visita tiene como objetivo, confirmar los detalles necesarios que permitan al contratista formular su propuesta técnica. Para ello, es importante tener en cuenta lo siguiente:

- El contratista deberá indicar: Razón social de la empresa, RUC, representante legal de la empresa.
- El personal designado por la empresa para la visita deberá detallar: nombre y apellidos, DNI, carne de extranjería, celular, correo electrónico.
- La Gerencia Regional de Tecnologías de la Información (GERTI), brindará las facilidades para el acceso a las instalaciones del gobierno regional de Loreto.

**7. REQUISITOS TECNICOS DEL CABLEADO ESTRUCTURADO**

El Cableado Estructurado de datos UTP deberá cumplir con los siguientes estándares:

- ANSI/TIA-942 Telecommunications Infrastructure Standard for Data Centers.
- ANSI/TIA – 568 Comercial Building Wiring Standard.
- ANSI/TIA-568.0-D (Requerimientos Generales)
- ANSI/TIA-568.0-1 (Componentes de Cableado)
- ANSI/TIA-568-C.2 (Componentes de Cableado – Categoría 6A Par Trenzado balanceado)
- ANSI/TIA-568.3-D (Componentes de Cableado – Fibra Óptica)
- RNE – Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ANSI/TIA-569-D Commercial Building Standard for Telecommunications Pathways and Spaces, que estandariza prácticas de diseño y construcción dentro y entre edificios, que son hechas en soporte de medios y/o equipos de telecomunicaciones tales como canaletas y guías, facilidades de entrada al edificio, armarios y/o closet de comunicaciones y cuarto de equipos.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

- ANSI/TIA-606B Administration Standard for the Telecommunications Commercial Building dura of Comercial Buildings, que da las guías para marcar y administrar los componentes del Cableado Estructurado.
- ANSI/TIA-607C Commercial Building Grounding (Earthing) and Bonding Requirements for Telecommunications, que describe los métodos estándares para distribuir las señales de tierra a través de un edificio.
- UL 5A Estándar de UL para Canaletas Superficiales no Metálicas y sus Accesorios que analiza la resistencia física del material con que está hecha la canaleta. UL es el único Laboratorio reconocido por la ANSI/TIA 569D para prueba de materiales.
- UL 94 Estándar de UL que Prueba la Resistencia a la Propagación de la Flama en los productos.

**8. CRITERIOS DE DISEÑO**

El cableado estructurado a implementarse debe considerar las siguientes características:

- La instalación del cableado debe adaptarse a todos los requisitos actuales de comunicaciones; pero lo más importante, es que debe construirse con la capacidad de satisfacer las nuevas necesidades de ampliación conforme éstas vayan surgiendo.
- El cableado debe diseñarse de tal forma que permita una administración futura, de fácil y rápido mantenimiento.
- El diseño del cableado estructurado requiere la instalación de canaletas y ductos que garanticen la protección de los cables de red y fibra óptica contra condiciones climáticas adversas y posibles daños causados por roedores.
- Los gabinetes y equipos que se instalarán deben incluir todos sus accesorios necesarios (ordenadores de cable y tapas, cepillo protector, etc).
- La conectividad entre switch core (Ubicado en el centro de datos) y los switch de acceso (ubicados en oficinas administrativas) será por medio de fibra óptica mediante topología de red en estrella y cascada.
- Es importante destacar que esta implementación no debe interferir con la red de datos actualmente en uso, por lo que el contratista deberá contar con un plan de contingencia para realizar las labores sin impedir el normal funcionamiento de los servicios de la red de datos actual.

**9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Todos los componentes, accesorios y materiales necesario para la implantación del servicio requerido, deberán ser nuevos, de primer uso y del mismo fabricante. Los detalles sobre especificaciones técnicas se detallan de acuerdo a lo siguiente:

**9.1 DEL SISTEMA DE CABLEADO DE RED UTP**

**➤ CANALETAS DE RED**

- El cableado estructurado debe estar conformado por canaletas de material PVC o ABS, respetando una jerarquía de canaletas principales (mayor sección), canaletas secundarias (sección intermedia) y de canaletas de fin de línea (menor sección). Deben incluir sus respectivos accesorios de unión, terminación y derivación necesarios.
- Todo el sistema de canaletas y accesorios deben ser de color Blanco y se debe garantizar un llenado máximo del 40% exigido según la ANSI/TIA/EIA-569-D en la instalación inicial.
- Las canalizaciones serán apropiadas para el ambiente en el cual se instalarán y no se obstaculizarán por ductos de ventilación y aire acondicionado, distribución de energía eléctrica u otras estructuras.







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

- Las canaletas deben cumplir con pruebas de flamabilidad UL 94 o M1 o ser libres de halógeno.
- La canalización principal debe contar tanto en curvas planas, ángulos internos y externos, derivaciones tipo T y cajas para faceplate.
- Las canaletas deben soportar un rango de temperatura como mínimo entre -5°C y 60°C lo cual garantizará el cumplimiento con las condiciones ambientales.
- Las canaletas y sus accesorios deben cumplir con las normas de canaletas IEC 61084-2-1 o UL5A o EN50085-2-1.
- Grado de protección como mínimo: IP40 o superior.

➤ **GABINETE DE RED**

- Grado de Protección IP20.
- Contar con cepillo protector para ayudar a gestionar los cables que entran o salen del mismo. Permitiendo que los cables pasen a través del cepillo mientras minimiza la entrada de polvo y escombros en el gabinete.
- Se debe considerar lo siguiente:
  - Tipo de puerta frontal debe ser de Vidrio Templado.
  - Fácil operación y mantenimiento desde la parte posterior del equipo.
  - Los accesorios de los gabinetes serán provistos por el contratista, ya que en su interior deberá estar equipado con ventiladores y PDUs.
- En medida de 12, 15 y 38 RU

➤ **KIT DE ATERRAMIENTO**

- Barra metálica conductora tamaño de 1" x 3/16", lo que indica que tiene una sección transversal rectangular con una altura de 1 pulgada y un espesor de 3/16 de pulgada. La longitud de 19" indica el tamaño total de la barra.
- Incluye los tornillos, tuercas y arandelas necesarios para fijar la barra de tierra y los conectores en el gabinete de red.

➤ **PDU**

- Se debe incluir un Power Rack (PDU) horizontal de 1UR, compatible con la norma EIA-310D para montaje en rack que cumpla las siguientes características, como mínimo:
- Debe contar con 8 tomas como mínimo, con salidas de 220 voltios de 15 a 20 amperios.
- El tipo de cable de alimentación debe ser:
  - Entrada C19 y con enchufe de conexión Tipo B (NEMA5-15P); o
  - Entrada Cable Fijo y con enchufe de conexión Tipo B (NEMA5-15P).
- Debe tener la marca y modelo del producto impreso, o en una placa original del fabricante.
- Debe soportar voltaje de entrada de 220 voltios.
- Debe soportar voltaje de salida de 220 voltios.
- El contratista debe incluir los cables de alimentación compatibles para la conexión de los equipos existentes instalados en los gabinetes de comunicaciones al PDU.







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

UPS 1500 RAQUEABLE

TECNOLOGIA	INTERACTIVO	
TIPO	RACK	
POTENCIA	VOLTIOS AMPERIOS (VA)	1.5 KVA
	VATIOS (WATTS)	1 KW
ENTRADA	RANGO DE VOLTAJE	230 VAC (VARIACION DE ENSION: 160V - 286VAC)
	RANGO DE FRECUENCIA	50 / 60 HZ
	TIPO DE CONECTOR	IEC-320 C14
SALIDA	TENSION NOMINAL	220VAC 230VAC 240VAC
	RANGO DE FRECUENCIA	50 / 60 HZ
	DISTORCION DEL VOLTAJE	<5% CON CARGA COMPLETA
	FORMA DE ONDA	SENOIDAL
	TOMAS DE SALIDA	4 x IEC-320 C13 2 x IEC JUMPERS
	TIPO DE BATERIA	BATERIA SELLADA DE PLOMO SIN NECESIDAD DE MANTENCION CON ELECTROLITO A PRUEBA DE FILTRACION
BATERIA	NUMERO DE BATERIAS	1
	TIEMPO DE CARGA	3 HORAS APROX.
	APCRBC133	
	TIEMPO DE AUTONOMIA	A MEDIA CARGA 25 MINUTOS A PLENA CARGA 7 MINUTOS
TIEMPO DE TRANSFERENCIA	MODO LINEA - BATERIA	2 MS
INCORPORA	DISPLAY DIGITAL LCD	
ALARMA	AUDIBLE	
PESO	NETO	28.64 KG
FACTORES AMBIENTALES	TEMPERATURA DE OPERACION	0 - 40 °C
	HUMEDAD DE OPERACION	0 - 95 %
	NIVEL DE RUIDO	46.0dBA
	CABLE	CD CON SOFTWARE CD DE DOCUMENTACIÓN
	CD DRIVER	GUÍA DE INSTALACIÓN RIELES DE APOYO PARA RACK-MOUNT
	CABLE RS-232 DE SEÑALIZACIÓN SMART DEL UPS CABLE USB	





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

➤ **CEPILLO PROTECTOR GRANDE**

- Material resistente como plástico de alta calidad, acero inoxidable o aleaciones de aluminio.
- Dimensiones estándar, aproximadamente 19 pulgadas de ancho.
- Diseño de cepillo con cerdas flexibles para evitar entrada de polvo.
- Compatibilidad con gabinetes de red de 12, 15 y 38 RU.
- Resistencia al fuego para mayor seguridad.
- Fácil mantenimiento y limpieza con capacidad de retirarse del gabinete.
- Diseño estético que se integre con el entorno del gabinete de red.

➤ **PATCH PANEL DE 24 PUERTOS MODULAR 1UR**

- Deben permitir la instalación de 24 Jacks UTP Categoría 6A en una unidad de Rack (01UR).
- Los jacks RJ45 a ser instalados en el patch panel deben permitir trabajar con el mapa de cables T568A o el T568B.
- La máscara del patch panel debe ser de material metálico, deben ser modulares puerto por puerto de tal forma que pueda ser posible cambiar un jack individualmente en caso de fallas y no se requiera tener que adquirir un bloque o módulo de 04 o 06 jacks ni tener que cambiar todo el Patch Panel.
- Debe tener 19 pulgadas de ancho para ser instalados con tornillos en los racks o gabinetes.
- Todos los puertos del patch panel deben contar con sus respectivos Jack RJ45, aunque estos no sean utilizados.
- Los Jack RJ45 que no estén punchados o utilizados deben contar con una tapa de protección o funda protectora de silicona o plástico RJ45 protector de polvo.
- Deben contar con Certificación ISO 9001.

➤ **ORDENADOR DE CABLES HORIZONTAL FRONTAL DE 2RU**

- Los ordenadores horizontales y verticales deberán contar con tapas para proteger a los cables de golpes o aplastamientos.
- El área de sección frontal y posterior deben permitir alojar 24 cables sin que estos resulten presionados contra las paredes.
- Deben ser de 1 o 2 unidades de rack, color negro.
- Deben contar con tapa que se puedan abrir de tal manera que permita el fácil acceso a los cables en su interior.
- No se aceptarán ordenadores fabricados con canaletas ranuradas y bases de metal.
- Deberán ser de material plástico.
- Deberán contar con Certificación ISO 9001.

➤ **PATCH CORD CATEGORÍA 6A 1.5 M**

- Deben cumplir como mínimo los parámetros de la ANSI/TIA 568-C.2 o ANSI/TIA 568-D.2.
- Los patch cords UTP deberán estar hechos de cable multifilar o sólido de 4 pares trenzados entre el rango de 26AWG a 28AWG.
- Los conectores de los Patch Cords deben contar con un sistema de protección para las lengüetas que impida que éstas se atasquen con otros cables al ser retirados de los Racks.
- Las longitudes del Patch Cords no será mayor de 1.5 metros, para mejor ordenamiento en los gabinetes.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

- Deben cumplir como mínimo los requerimientos de IEC 60603-7.
- Debe ser de tipo LSZH (IEC 60754) con pruebas de flamabilidad IEC 60332-1 (Patch Cords), no se aceptará ningún cable de tipo CMR o CMX.

➤ **PATCH CORD CATEGORÍA 6A 2.1 M**

- Deben cumplir como mínimo los parámetros de la ANSI/TIA 568-C.2 o ANSI/TIA 568-D.2.
- Los patch cords UTP deberán estar hechos de cable multifilar o sólido de 4 pares trenzados entre el rango de 26AWG a 28AWG.
- Los conectores de los Patch Cords deben contar con un sistema de protección para las lengüetas que impida que éstas se atasquen con otros cables al ser retirados de los Racks.
- Las longitudes del Patch Cords no será mayor de 3 metros en las áreas de trabajo.
- Deben cumplir como mínimo los requerimientos de IEC 60603-7.
- Debe ser de tipo LSZH (IEC 60754) con pruebas de flamabilidad IEC 60332-1 (Patch Cords), no se aceptará ningún cable de tipo CMR o CMX.

➤ **CABLE UTP CATEGORÍA 6A**

- Cumple con la categoría CAT 6A, lo que significa que cumple con los estándares de rendimiento para redes Ethernet de alta velocidad. Es capaz de soportar velocidades de hasta 10 Gbps y frecuencias de hasta 500 MHz.
- El cable consta de 4 pares de hilos de cobre sólido. Cada par está formado por dos hilos que están trenzados juntos.
- El cable F/UTP cuenta con un blindaje global no trenzado que rodea a los pares de hilos. Este blindaje proporciona protección adicional contra interferencias externas, minimizando la diafonía y asegurando una mejor calidad de señal.
- Los hilos conductores del cable son sólidos, lo que los hace más resistentes y adecuados para instalaciones permanentes.
- El cable cuenta con un revestimiento LSZH (Low Smoke Zero Halogen) que cumple con los estándares IEC 60332-1 e IEC 60332-3-22. Esto significa que el revestimiento emite poca cantidad de humo y no libera gases tóxicos cuando se expone al fuego, lo que lo hace seguro para su uso en entornos sensibles y donde se requiere una baja emisión de humo en caso de incendio.

➤ **JACK RJ-45 CATEGORÍA 6A**

- Este conector cumple con el estándar de cableado CAT6A, que garantiza un rendimiento óptimo para redes de alta velocidad.
- El conector está blindado para ofrecer protección adicional contra interferencias electromagnéticas (EMI) y ruido. Esta característica ayuda a mantener la integridad de la señal en entornos donde hay fuentes de interferencia cercanas, como equipos eléctricos o cables de alta potencia.
- Debe permitir la conectorización tipo T568A o T568B contando con una etiqueta que indique el método para ello.
- Deben asegurar la no desconexión del cable UTP al ser expuesto a jalones, contando para ello con una tapa o seguro sobre las conexiones del cable UTP y/o las conexiones IDC.
- Deberá cumplir con IEC 60512-99-002 (para aplicaciones POE+ como mínimo).
- Debe permitir la terminación de cables sólidos o multifilares de 22 a 26







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

AWG.

- Podrá ser re-terminado como mínimo 10 veces.
- Debe poder ser instalado en los faceplates como en los patch panels suministrados.
- Debe permitir la inserción de patch cord de 6 y 8 posiciones sin degradarse.
- Deben contar con Certificación ISO9001, ISO 14001.

➤ **CAJA TOMADATOS ADOSABLE**

- Accesorio indispensable para el correcto ordenamiento del canaleteado. Fácil de instalar en superficies planas mediante tornillos de fijación, pudiendo ser en colores blanco o marfil, fabricados en PVC o ABS. Las cajas adosables deberán ser del tamaño que permitan manipular y ocultar la reserva del cableado UTP y los Jack RJ45 Cat6A, considerando que el crecimiento máximo por toma de datos será de dos puntos de red.
- Las Cajas de montaje para las canaletas secundarias y de fin de línea deberán ser a instalación con tornillos a la pared y opcionalmente contar con pre-cortes en sus lados.
- Las cajas adosables deben cumplir con las siguientes características mínimas:
  - Alta resistencia a los agentes químicos, auto extingible y libre de halogeno.
  - Cajas sin insertos metálicos, para el uso de cualquier tipo de tornillo.
  - La caja plástica deberá estar fabricada en una sola pieza – sin excepción.

➤ **FACE PLATE HORIZONTAL SIMPLE**

- Deberán ser de 01 puerto y contar con una tapa plástica para la protección de las etiquetas a fin de que estas no sean expuestas al contacto directo. Asimismo, también se aceptará que el etiquetado se pueda realizar en el jack siempre y cuando este sea visible y este protegido del contacto directo.
- deben permitir la instalación de jacks categoría Jack Cat 6A.
- Los face plate soportan el uso de tapas ciegas y pueden ser de color blanco.
- Deberá incluir tornillos de fijación a la caja plástica.
- Deben ser de color blanco.
- Los face plate deben permitir la instalación de los jacks ofertados.
- Deberán estar hechos de materiales ABS, PVC o superior.

➤ **FACE PLATE HORIZONTAL DOBLE**

- Deberán ser de 02 puerto y contar con una tapa plástica para la protección de las etiquetas a fin de que estas no sean expuestas al contacto directo. Asimismo, también se aceptará que el etiquetado se pueda realizar en el jack siempre y cuando este sea visible y este protegido del contacto directo.
- deben permitir la instalación de jacks categoría Jack Cat 6A.
- Los face plate soportan el uso de tapas ciegas y pueden ser de color blanco.
- Deberá incluir tornillos de fijación a la caja plástica.
- Deben ser de color blanco.
- Los face plate deben permitir la instalación de los jacks ofertados.
- Deberán estar hechos de materiales ABS, PVC o superior.

➤ **TAPA CIEGA PARA FACEPLATE**

- Diseñada específicamente para adaptarse a un faceplate estándar de categoría 6A.
- Fabricada con plástico ABS resistente al impacto, color blanco





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

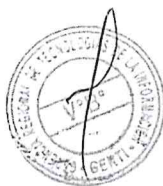


**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

- Protege los puertos y la conectividad interna del faceplate contra polvo, suciedad y daños accidentales.
- Cumple con las normativas y estándares de la industria
- Dimensiones estándar que coinciden con el tamaño del faceplate de categoría 6A para un ajuste perfecto.

➤ **INSTALACION DEL CABLEADO DE RED UTP CAT6A**

- El contratista es el encargado del suministro y la instalación de canaletas de red, Gabinetes de red, Kits de aterramiento, PDU, patch panel, ordenadores de cable, patch cord, Jack RJ-45, cable UTP, caja tomadato, faceplate y todo lo necesario para la implementación del servicio requerido, de acuerdo con el numeral N° 5 Alcance y descripción del Servicio (Detalle de metrados).
- Los componentes que conforman el cableado estructurado deberán ser del mismo fabricante, de manera que se asegure la total compatibilidad y se prevengan degradaciones en el desempeño de la red. El Cable UTP CAT6A deberá estar compuesto de materiales libre de halógenos.
- Como parte de la implementación del servicio, el Gobierno regional de Loreto suministrará al contratista los siguientes equipos: switches de acceso, Access Point y sistema CCTV, siendo el contratista el encargado de su instalación física de acuerdo a los planos del sistema SCE.
- Referente al suministro de gabinetes de red, se indica que la oficina de GERTI suministrará al contratista un (01) GABINETE de RED de PISO, siendo el contratista el encargado de la instalación de los componentes necesarios para la implementación de la red cableada conforme a los planos del sistema SCE.
- El contratista deberá validar con los especialistas de la UEI de la Gerencia regional de tecnologías de la información (GERTI) la ubicación de los gabinetes de red detallados en el plano de red de datos (Sistema SCE).
- Para la canalización del cableado UTP CAT6A, el contratista deberá utilizar canalizaciones de PVC o Conduit, además de cajas de pase en el tendido de cables UTP hacia otras oficinas que compartan el mismo gabinete de red.
- Cada estación de trabajo de las oficinas administrativas del gobierno regional de Loreto estará equipada con una toma de datos que contendrá uno o dos Jacks Categoría 6A, según lo indicado en el plano de red correspondiente. En caso de que el faceplate no tenga un Jack instalado, se debe colocar una tapa ciega.
- Los cables UTP se extienden desde cada patch panel hasta cada punto de datos, asegurándose de que la longitud total no exceda los 90 metros.
- Por cada punto de datos, se debe incluir las pruebas de desempeño y/o verificación de extremo a extremo.
- El sistema de cableado estructurado a implementar deberá permitir un fácil y rápido mantenimiento.
- La conexión del cableado estructurado de cobre debe ser tipo T568B como mínimo.
- Se instalará el patch panel horizontal modular de 24 puntos de Red, todos los puertos del patch panel deben contar con sus respectivos Jack RJ45 aunque estos no sean utilizados.
- Los Jack RJ45 que no estén ponchados o utilizados deben contar con una tapa de protección o funda protectora de silicona o plástico RJ45 protector de polvo. El contratista debe utilizar durante la prestación del servicio, las herramientas y equipos de medición que son de su propiedad.
- El cableado debe estar ordenado con identificación y etiquetado de todos los componentes, de acuerdo con la norma EIA/TIA 606 lo siguiente:







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**



- Los patch panel de datos.
- Los face plate de las cajas toma-datos.
- Los cables patchcord en ambos extremos del rack central.
- Identificación en los extremos del cableado horizontal.
- Al terminar la instalación de cada punto de datos se deberá realizar las pruebas necesarias adjuntando el certificado del canal completo y un acta suscrita por el contratista y el supervisor del proyecto avalando la conformidad de la certificación por todos los puntos de red.
- La garantía debe cubrir cambio de productos por defecto de fábrica, mal funcionamiento de aplicaciones aprobadas para dicha categoría, además se deberá de cubrir garantía de mano de obra entregada por el contratista, indicando que, si hubiese algún mal funcionamiento, el contratista asumirá el costo total de cambiar los productos, incluyendo los costos de mano de obra que se necesiten a fin de dejar 100% operativo el cableado.

**9.2 DEL CABLEADO DE FIBRA OPTICA**

➤ **BANDEJA DESLIZABLE 1U**

- Unidades de Rack: 1RU
- Capacidad máxima en puertos: 24 puertos
- Acabado: Color negro horneado
- Material: Acero laminado en frío
- Fabricada en acero de alta calidad
- Protección contra el polvo y la humedad
- Bandeja deslizante
- Fácil para la gestión y la operación

➤ **BANDEJA FIJA 1U**

- Unidades de Rack: 1RU
- Capacidad máxima en puertos: 24 puertos
- Acabado: Color negro horneado
- Material: Acero laminado en frío
- Fabricada en acero de alta calidad
- Protección contra el polvo y la humedad
- Bandeja deslizante

➤ **PANEL ADAPTADOR DE FIBRA OPTICA PARA 24 PUERTOS LC**

- Capacidad: 24 puertos LC dúplex
- Tipo de conector: Puertos LC dúplex, que son compatibles con patch cords de fibra óptica con conectores LC.
- Diseñado para maximizar la densidad de puertos en un espacio limitado, típicamente en un formato de 1RU (unidad de rack).
- Fabricado con materiales duraderos y resistentes para garantizar la integridad estructural y la protección de las conexiones de fibra óptica.
- Diseño modular
- Compatibilidad con estándares de la industria para garantizar la interoperabilidad con otros equipos de red y componentes de fibra óptica.
- Compatible con racks estándar de 19 pulgadas
- Fácil gestión de cables







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

➤ **BANDEJA DE EMPALME, DE 24 DE HILOS**

- Plástico translúcido robusto.
- Puede soportar hasta 24 fibras y también se pueden apilar hasta 4 veces (96 fibras) dentro de un solo espacio de 1U, proporcionando la escalabilidad y el control que los usuarios necesitan para sus necesidades.
- Es un componente diseñado para organizar y proteger los empalmes de fibra óptica. Está diseñada para alojar las fibras ópticas empalmadas de manera segura y ordenada.
- La bandeja tiene la capacidad de la bandeja de empalme para albergar 24 empalmes individuales.

➤ **CONECTOR PIGTAIL LC MULTIMODO OM4 SIMPLEX 1 METRO**

- El conector LC utilizado en redes de fibra óptica, es un conector LC y es compatible con fibras ópticas multimodo de categoría OM4.
- La fibra multimodo OM4 ofrece un ancho de banda alto y se utiliza comúnmente en aplicaciones de redes locales (LAN) de corta distancia.
- Tiene una única fibra óptica en su interior. Esto indica que solo permite la transmisión de señales en una dirección.
- LSOH (IEC 60332-3): LSOH es el acrónimo de "Low Smoke Zero Halogen" (baja emisión de humo y cero halógenos). Es un tipo de recubrimiento utilizado en cables que tiene la característica de emitir muy poco humo y no liberar sustancias tóxicas en caso de incendio.

➤ **MANGUITOS TERMOCONTRAIBLES 60MM**

- Es un protector de empalme o manguito termo contraible es un elemento de protección para empalme de Fibra Óptica por fusión con características de soporte y protección mecánica y ambiental.
- Está compuesto por material termo retráctil (encogimiento por calor) y varilla de acero Inoxidable, la cual le entrega la rigidez para la protección de la delicada unión de la fibra, además con su utilización consigue mantener las propiedades de transmisión de la Fibra Óptica y aumenta la protección de los empalmes.
- Uso en bandejas de empalme para mufas y distribuidores ópticos.
- Diseño para Redes de fibra FTTH, CATV.
- Compatible en Bandejas de Alta Densidad.

➤ **CABLE DE FIBRA ÓPTICA OM4, 12 HILOS**

- El cable fibras óptica OM4, de alto rendimiento diseñadas para soportar velocidades de transmisión de alta velocidad y largas distancias.
- El cable contiene 12 hilos de fibra óptica en su interior, lo que permite la transmisión de datos en múltiples canales o la implementación de sistemas de fibra óptica de mayor capacidad.
- El cable está construido con un diseño de loose tube, donde cada fibra óptica está contenida en una funda de protección individual (tubo suelto). Esto proporciona protección mecánica adicional y facilita la instalación y el enrutamiento del cable.
- El cable está diseñado para ser utilizado tanto en entornos interiores como exteriores. Esto significa que tiene características de resistencia a la intemperie y protección contra los elementos externos, como la humedad y la radiación ultravioleta.
- Cumple con los estándares de baja emisión de humo y sin halógenos





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

(LSOH), lo que significa que es seguro de usar en entornos donde la liberación de humo tóxico o gases corrosivos debe mantenerse al mínimo. También cumple con la norma IEC 60332-3 relacionada con la inflamabilidad de los cables.



➤ **CABLE DE FIBRA ÓPTICA OM4, 06 HILOS**

- Hilos de fibras: 6
- Tipo de fibra: Multimodal 50/125
- Categoría: OM4 de alto rendimiento diseñadas para soportar velocidades de transmisión de alta velocidad y largas distancias.
- Diseñado con holgura adicional para facilitar la instalación y el manejo del cable
- Cumple con los estándares de baja emisión de humo y sin halógenos (LSOH), lo que significa que es seguro de usar en entornos donde la liberación de humo tóxico o gases corrosivos debe mantenerse al mínimo.
- Resistente a mordedura de roedores
- Cumplimiento de las normativas y estándares internacionales de calidad y seguridad para cables de fibra óptica.

➤ **FIBRA PUENTE DUPLEX MULTIMODO OM4, 50/125, 3 METROS**

- El cable de fibra óptica de interiores deberá ser multimodo de 50um/125um optimizado.
- El cable de fibra óptica debe ser del tipo OM4, que cumpla con la norma EIA/TIA 492AAAC-A para fibras de 50 micrones de índice gradual.
- Deberá poder soportar aplicaciones de 10 Gigabit Ethernet (10GBaseSR) a 300 m.
- El cable debe cumplir con los estándares IEEE 802.3 10 Gigabit Ethernet, así como la norma IEC-60793-2-10 y TIA- 492AAAC (OM3), TIA-492AAAD (OM4).
- Todos los hilos de los cables deben conectorizarse en ambos extremos, con conectores LC.
- Se deberán considerar por cada conexión 2 hilos activos, 2 hilos de Backup y 2 en reserva, tanto en el Gabinete Principal ubicado en el Centro de Datos como en los secundarios.
- Longitud: 3 Metros

➤ **TRANSCEIVER**

- Velocidad de datos: 10 Gigabits por segundo (Gbps).
- Tipo de conector: LC (Conector Lucent) dúplex.
- Multimodo: hasta 300 metros.
- Longitud de onda: También depende del tipo de fibra:
- Compatibilidad con estándares: Cumplimiento con los estándares IEEE 802.3ae (10GbE) y MSA (Multi-Source Agreement).
- Tipo de transceptor: SFP+ (Small Form-Factor Pluggable Plus).
- Temperatura de funcionamiento: Por lo general, -5°C a 70°C para transceptores estándar.
- Consumo de energía: en el rango de 0.8 a 1.5 vatios.

➤ **INSTALACIÓN DE CABLEADO DE FIBRA OPTICA**

- El Contratista deberá realizar el suministro e instalación de fibra óptica OM4 de 12 Hilos, y que será instalada de manera subterránea utilizando







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

microductos y cajas de inspección para el tendido de la fibra desde el gabinete principal (Centro de Datos) hacia los gabinetes secundarios ubicados en las diferentes oficinas administrativas de la sede central del gobierno regional de Loreto, de acuerdo con los planos adjuntos al presente.

- Todos los materiales deberán ser nuevos y de primer uso.
- El servicio que realizará el contratista incluirá el uso de sus propios recursos humanos, herramientas, útiles, materiales y equipo certificador de fibra óptica.
- Para la interconexión de la fibra óptica entre el Centro de Datos y las oficinas administrativas se utilizarán bandejas de fibra óptica fijas y deslizables.
- El contratista deberá dejar un remanente mínimo de 03 metros para la fibra óptica, este remanente deberá dejarse dentro de cada gabinete de comunicación y servirá para movimientos a futuro de estos enlaces.

**9.3 SISTEMA CCTV**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
CÁMARA TIPO 1 – PTZ 8MP	UND	04
CÁMARA TIPO 2 - BULLET 8MP	UND	21
CÁMARA TIPO 3 - MINI DOMO 8MP	UND	10
NVR 64 CANALES	UND	01
GRABADOR DE VIDEO	UND	01
VIDEOWALL (MONITORES)	UND	04
ESTACION DE TRABAJO SISTEMA CCTV + JOYSTICK	UND	01
SOFTWARE BASE	GLB	01
MODULO DE GESTION DE VIDEOWALL	GLB	01
ACTUALIZACIÓN DE SOPORTE	GLB	01
LICENCIAS DE CÁMARAS IP	UND	01
SERVICIO DE CONFIGURACIÓN	GLB	01
SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA CCTV	GLB	01

**> CÁMARA PTZ PARA EXTERIORES 8MP - INC. ACCESORIO DE MONTAJE**

- Sensor de imagen: 1/1.2"
- Iluminación mínima color 0.002 Lux o menor, Blanco y negro 0.0003 Lux F1.2 o menor.
- Velocidad de obturador: en el rango de 1/1 a 1/30,000s o mayor
- Zoom óptico: 42X, con lente menor a 8mm - 310mm o mayor
- Resolución: 8MP (3840 x 2160) a por lo menos 25 fps.
- Mejoras de imagen: BLC, HLC, 3D DNR, WDR 140dB, desempañador óptico, estabilización de imagen con giroscopio
- Deberá contar con por lo menos 3 Stream o flujos de video a 25fps.
- Campo de visión: Horizontal mayor a 60.0°, vertical mayor a 36.0°
- Alcance de IR: mayor igual a 500metros.
- Movimiento: Paneo 360°, tilt 110°
- Velocidad de paneo en preset de 275°/s, velocidad de tilt en preset de 250°/s
- Cantidad de presets: 300
- 04 Series memorizadas (Pattern) con un tiempo de grabación de 10 minutos cada uno.







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN



- Compresión de video H.264 y H.265
- Compresión de audio: G.722.1, G.726, MP2L2, PCM
- Almacenamiento: Deberá contar con un slot para memoria microSD o microSDHC o microSDXC con capacidad de hasta 256GB.
- Protocolos: IPv4/IPv6, HTTPS, QoS, SMTP, UPnP, SNMP, NTP, RTSP, RTP, IGMP, ICMP, FTP, PPPoE, DNS, DDNS, ONVIF (con perfil S, G y T)
- Por lo menos 30 usuarios, con acceso de nivel administrador, operador y usuario
- Seguridad: autenticación básica y digest para HTTP y HTTPS, autenticación 802.1x.
- SNR mayor igual a 52dB
- Interfaces: RJ45 ethernet 100Mbps, 6 entradas de alarma y 2 salidas de alarma (para conexión de periféricos de entrada y salida externos), entrada y salida de audio.
- Analíticas embebidas: entrada y salida de región, cruce de línea, autoseguimiento. Detección de vehículos y captura de placa. Captura y reconocimiento de rostro. Se podrá oferta embebido en la cámara o con servidor externo dedicado.
- Teniendo en cuenta el término DORI en CCTV, la cámara deberá identificar personas al menos a 600 metros de distancia.
- Soportar accionamiento de alarma con la capacidad de diferenciación de vehículos o humanos.
- Temperatura de operación de -40°C a una humedad mayor al 95%
- Certificaciones: FCC, UL, CE.
- Protección IP67, contra rayos.
- Alimentación: 24VAC o DC de máximo 3A, PoE o Hi-PoE
- Deberá incluir la fuente de alimentación de la misma marca de la cámara ofertada.
- Deberá incluir el soporte para poste del mismo color de la cámara ofertada para guardar la armonía y estética de la instalación.

➤ CÁMARA BULLET PARA EXTERIORES 8MP - INC. ACCESORIO DE MONTAJE

- Resolución mínima de 8 Mpx.3840 × 2160 pixeles y sensor 1/1.8" Escaneo progresivo CMOS.
- Iluminación color: 0.005 Lux F1.5 o menor
- Velocidad de obturador: 1/3s a 1/100,000s
- Mejoras de imagen: 120dB real, BLC, HLC, 3D DNR, rotación de imagen.
- SNR: menor igual ≥ 52 dB
- Alcance IR 60 metros
- Lente: tipo P-Iris, de 2.8mm a 12mm motorizado
- Campo de visión horizontal 110° o mayor
- Campo de visión vertical 57° o mayor
- Compresión de video H.264, H.265 o similar
- Por lo menos 30 usuarios con 3 niveles
- Protocolo: TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, NTP, UPnP, SMTP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv4, IPv6, UDP, SSL/TLS, PPPoE, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP
- Almacenamiento: Deberá contar con un slot para memoria microSD o microSDHC o microSDXC con capacidad de hasta 256GB. Para este proyecto.
- Interfaces: 3 entradas de alarma, 3 salidas de alarma, 1 entrada de audio, 1 salida de audio, rs485





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

- Analíticas embebidas: cruce de línea, Detección de intrusión, Región de entrada y salida, Captura de rostro.
- Temperatura de operación -40°C a 95%HR.
- Alimentación vía fuente externa 12VDC y PoE 802.3at
- Certificación: UL, CE, FCC, KC
- Protección IP67 e IK10.
- Cada cámara deberá incluir un bracket de montaje en poste original de la misma marca de la cámara ofertada. No se aceptarán hechizos o manufacturados localmente.



➤ **CÁMARA MINIDOMO 8MP - INC. ACCESORIO DE MONTAJE**

- Resolución mínima de 8MP 3840 x 2160 pixeles y sensor 1/1.8" Escaneo progresivo CMOS.
- Iluminación color: 0.005 Lux F1.4.
- Velocidad de obturador: 1/3s a 1/100,000s
- Mejoras de imagen: 120dB real, BLC, HLC, 3D DNR, rotación de imagen tipo pasillo.
- Lente: tipo P-Iris, de 2.8mm a 12mm.
- Alcance IR 40 metros
- Campo de visión horizontal 111.0° o mayor
- Campo de visión horizontal 58° o mayor
- 4 Stream de video
- Compresión de video H.264, H.265 o similar
- compresión de audio G.722.1, AAC, MP3, PCM.
- "Protocolo: TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, NTP, UPnP, SMTP,
- IGMP, 802.1X, QoS, IPv4, IPv6, UDP, SSL/TLS, PPPoE, SFTP, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, ONVIF (perfil S, G y T)"
- Deberá contar con un slot para memoria tipo MicroSD/SDHC/SDXC con capacidad de hasta 256GB.
- Seguridad: Filtro IP, TLS 1.2, Encriptación SRTP.
- Micrófono incorporado.
- Interfaces: 2 entradas de alarma, 2 salidas de alarma, 1 entrada de audio, 1 salida de audio.
- Analíticas embebidas: cruce de línea, Detección de intrusión, Región de entrada y salida, Captura de rostro,
- Clasificación de humanos y vehículos para reducción de falsas alarmas.
- Temperatura de operación -40°C a 95%HR.
- Alimentación vía fuente externa 12VDC y PoE 802.3af
- Certificación: UL, Ce, FCC, KC
- Protección IP67 e IK10.

➤ **NVR 64 CANALES**

- Resolución Grabación: hasta 12MP
- Capacidad decodificación: 20-ch@1080P
- Alarmas 16in/8out
- Tasa de Bits: Entrada 768Mbps/Salida 768Mbps
- Audio Two way (1 Out)
- Conexión Remota: 256 streams
- Salida HDMI/VGA 1920 x 1080P /60Hz
- Compresión: H.265, H.265+, H.264, H.264+,MPEG4, MJPEG
- Soporta 24HDDs SATA (8Tb c/u)
- Tipo de Arreglo: RAID0, RAID1, RAID5, RAID 6, RAID10





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

- 4 TCP/IP 10/100/1000Mbps
- OPCIONAL: 4 Interfases de fibra Optica 1000Mbps
- 2 USB 2.0, 2 USB 3.0
- 1 interfase RS-485
- Gabinete Metálico 19", 3U
- Incluye Fuente 220Vac, 550Watts
- Compatible Software IVMS 4200.



➤ **GRABADOR DE VIDEO**

- Capacidad para administrar hasta 250 canales IP
- Debe soportar un ancho de banda total de al menos 1500Mbps.
- Protocolos: ACTi, ONVIF, PANASONIC, CANON, HUNT, PELCO, RTSP, SAMSUNG, SONY, VIVOTEK, ZAVIO, ARECONT, AXIS, BOSCH
- Interfaz: 02 HDMI, VGA, salidas de audio, 04 RJ45 LAN 1000M, RS232, RS485, 02 USB 3.0, USB 2.0, 14 entradas de alarma, 5 salidas de alarma
- Resolución de grabación: 32MP, 8MP, 4MP, 1080. de video: H.264, H.265+ o similar
- Capacidad para ser configurado como N+1.
- Prot Compresión ocolos: HTTPS, DHCP, NFS, iSCSI, PPPoE, DDNS
- 24 bahías para disco duro con capacidad de 10TB cada uno
- Debe ser capaz de realizar arreglo raid0, 1, 5, 6 y 10. con cambio de disco duro en caliente.
- Consumo eléctrico menor a 140W con fuente y ventilador redundante
- Temperatura de trabajo 0°C.
- El grabador deberá incluir 24 discos duros de 10TB. Los discos duros incluidos deberán ser de la línea enterprise, empresarial, gold, etc de la marca ofertada. Deberá presentar al menos las siguientes características: 2millones de Horas MTBF, 7200RPM, interfaz de acceso 6 Gb/s, garantía 5 años. Los HDD deberán asegurar como mínimo 45 días de grabación.

➤ **VIDEOWALL (4 MONITORES)**

- Deberá ser monitor de para solución video wall
- Tamaño: 55 pulgadas
- Retroalimentación de pantalla: LED
- Bisel: la unión de pantallas deberá mostrar un ancho de bisel no mayor a 1.8mm
- La resolución de la pantalla deberá soportar video de 1920x1080
- Deberá soportar el ingreso de señal con resolución 4K
- Brillo: 500 cd/m²
- Ángulo de visión: 178° en vertical y horizontal
- Densidad de colores: 1.07 B, 10Bit
- Contraste: 1000:1
- 72% gama de colores
- Interfaces: 01 VGA, 02 HDMI, 01 DVI, 01 USB, 01 DP, 02 RS232
- Consumo eléctrico menor a 200W
- Temperatura de trabajo 0°C a 90%
- Monitor tipo Industrial para uso 24/7.
- Incluir pedestal videowall (2x2)
  - Compatible: 45-55 Pulg
  - Dimensiones: 2009x1000x2135mm
  - VESA Max: 600x400mm
  - VESA Min: 200x200mm







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

- Carga: 50 kg (Por pantalla)
- Tamaño de columna: 136x80x2mm
- Inclinação: +2°~2°
- Ajuste fino: 10 mm/20 mm
- Material: Aluminio, acero, plástico
- Color: Gris de textura fina y negro mate



➤ **ESTACIÓN DE TRABAJO SISTEMA CCTV + JOYSTICK**

• **ESTACIÓN DE TRABAJO OPERADOR**

- Deberá ser una estación de trabajo de grado industrial de la misma marca del software ofertado.
- Procesador Intel Core i7-12700. 12 Cores, 25 MB, 2.10~4.90 GHz.
- Ram de 8GB a 3200MHz.
- Disco de estado sólido de 256GB clase 20.
- Tarjeta gráfica incorporada o externa, la más sugerida para el software propuesto y la solución.
- NIC GBE.

• **MONITOR PARA OPERADOR**

- Tamaño 27"
- Resolución 4K
- Brillo 350Cd/m2
- Contraste 1000:1
- Tiempo de respuesta menor a 15ms
- Ángulo de visión 178° en horizontal y vertical.
- Entrada DP y HDMI y entrada de audio
- Consumo eléctrico menor a 60W.
- Temperatura de trabajo 0° a 85%
- Altavoces incorporados de al menos 2W\*2
- Funcionamiento 24/7.

• **JOYSTICK**

- Deberá contar con pantalla LCD 128 x 64
- Interfaz: RJ45 100Mbps, RS232, RS484, USB 2.0
- Alimentación 12VDC
- Deberá contar con por lo menos 15 pulsadores físicos que permitan el fácil acceso a funciones como llamar cámaras, preset, tour, alfanumérico, etc.

➤ **SOFTWARE BASE**

• **Gestión de video**

- Debe soportar la adición de dispositivos al sistema, incluidos dispositivos propietarios, cámaras de red de terceros a través del protocolo ONVIF.
- Debe soportar el formato de codificación de H.264, H.264 +, H.265 y H.265 +.
- Debe soportar la importación y exportación de información del dispositivo.
- Debe soportar la configuración remota para el dispositivo de codificación.
- Debe soportar la sincronización de tiempo.
- Debe soportar la configuración del programa de grabación. Los archivos de video se pueden almacenar en: dispositivos locales, CVM (Cloud Storage Server) o CVR (Central Video Recorder).
- Debe soportar la grabación a través de SMS (Stream Media Server).





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

- Debe soportar la configuración de Stream Media Server y el tipo de transmisión.

• Vista en vivo

- Capacidad para mostrar miniaturas de la cámara.
- Admitirá hasta 4 pantallas auxiliares durante la vista en vivo y 1 pantalla para reproducción
- Activar controles PTZ en pantalla
- Vista en vivo de las cámaras del sitio remoto
- Cambio automático de las cámaras cada 5 s, 10 s, 15 s, 20 s, 30 s, 40 s, 1 min, 3 min y 5 minutos.
- Establezca la configuración preestablecida y de patrulla de la cámara ojo de pez
- Debe soportar la división de ventana de 1/4/6/7/9/16/24/25.

• Grabación y reproducción

- Capacidad para reproducir de 1 a 16 cámaras simultáneamente
- Capacidad de avance rápido de 1x, 2x, 4x, 8x, 16x y avance lento de 1/16x, 1/8x, 1/4x, 1/2x
- Admite máscara de privacidad después de descargar.

• Videowall

- Debe soportar la vinculación de video wall con recurso de decodificación, y la resolución de decodificación se puede establecer como 1080p, 720p, D1 y CIF.
- Debe soportar control de video wall: división de ventana de 1/4/9/16, unión, apertura de ventana y roaming. La división de ventanas también está disponible después de abrir la ventana.
- Debe soportar guardar la división de ventanas y ventanas como un plan.
- Debe soportar visualización en vivo y reproducción en pared de video.
- Debe soportar el cambio de tipo de flujo automáticamente cuando se decodifica en un muro de video: transmisión principal para 4 ventanas o menos; sub-stream para más de 4 ventanas

• Gestión de usuarios

- Debe soportar la gestión de usuarios por grupos y la asignación de los mismos permisos a los usuarios en un grupo.
- Debe soportar la administración de nombre de usuario, nivel de usuario, teléfono móvil, correo electrónico e información de roles vinculados.
- Debe soportar la gestión de la fecha de caducidad del usuario.
- Debe soportar la visualización del estado en línea del usuario.
- Debe soportar la adición, eliminación y edición de roles.
- Debe soportar el permiso de la función de copia para otros roles.
- Debe soportar la configuración de permisos (permiso de función, permiso de recurso, permiso del centro y permiso del departamento).

• Reconocimiento facial

- Debe soportar la administración de la biblioteca de imágenes faciales.
- Debe soportar armar a las personas en cierto grupo de personas.
- Debe soportar la vinculación de la información del grupo de personas con un dispositivo de comparación facial específico y la aplicación del umbral de similitud de la imagen al dispositivo.
- Debe soportar la búsqueda de imágenes de caras capturadas al establecer condiciones de búsqueda como la hora capturada, el nombre de la cámara o la imagen cargada desde la PC local.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

- Debe soportar alertas por reconocimiento de rostros en listas negras o cualquier lista configurada como evento de alarma.
- Toda las PTZ deberán ser habilitadas con la analítica de reconocimiento facial.



➤ **MODULO DE GESTIÓN VIDEO WALL**

- Interfaz de entrada: 01 VGA, 01 DVI, entrada de audio
- Interfaz de salida: 16 HDMI, salida de audio
- Resolución de entrada: 1920 x 1080@50/60 Hz
- Resolución de salida: 4K, 1920 x 1080@50/60 Hz,
- Decodificación: 7 canales de 24Mp en 30fps, 16 canales de 12MP a 20fps, 48 canales de 5MP a 30fps, 125 canales de 1080p a 30fps.
- Podrá realizar la partición hasta a por lo menos 36 divisiones.
- 02 RJ45 1000Mbps.
- 02 interfaces de fibra óptica
- Temperatura de trabajo: -10° a 90% de humedad no condensada.
- Consumo eléctrico máximo de 110W
- Deberá gestionarse desde el software o plataforma ofertada.

➤ **ACTUALIZACIÓN DE SOPORTE**

- Licencia para servicio de actualización remota por cámara 3 años

➤ **ACTUALIZACIÓN DE SOPORTE LICENCIAS DE CÁMARAS IP**

- El servicio deberá ser licenciado completamente sin renovaciones posteriores, deberá ser licencias perpetuas.

➤ **SERVICIO DE CONFIGURACIÓN**

- El contratista se encargará del suministro, cableado de red y configuración de todos los componentes que conformar el sistema CCTV, asegurándose de que los equipos y materiales sean nuevos y de primer uso.
- Las cámaras IP a instalarse se energizarán a través de PoE y se conectarán al switch POE del gabinete de red más cercano según los planos adjuntos.
- El servicio que realizará el contratista incluirá el uso de sus propios recursos humanos, herramientas, útiles y materiales.
- Deberá contar con licencia para Servicio de Actualización Remota por cámara 3 años.
- El servicio deberá ser licenciado completamente sin renovaciones posteriores, deberá ser licencias perpetuas.
- El contratista deberá acondicionar el ambiente físico de la garita de control del gobierno regional de Loreto, con la finalidad de implementar el módulo de Videowall.
- Capacitación del personal técnico informático que estará a cargo de la gestión del sistema CCTV.

➤ **SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA CCTV**

- Capacitación del personal técnico informático, encargado de la gestión del sistema CCTV.







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

10. CERTIFICACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO

- El contratista debe realizar la prueba respectiva para cada toma de datos habilitado de extremo a extremo producto de la prestación del servicio. Asimismo, las pruebas deberán realizarse con un equipo calibrado vigente al momento de realizar la certificación de cableado estructurado.
- Las pruebas de certificación se deben realizar con base en el estándar TIA/EIA-568-D.2 para categoría 6A acorde con los parámetros de transmisión requeridos para la categoría por la normatividad vigente. Es de anotar que el equipo certificador a utilizar debe tener su certificado de calibración vigente; y para el proceso de medición y pruebas, el contratista debe utilizar las puntas, cables terminales o patchcords recomendados por la marca o fabricante del equipo, como requisito para realizar las pruebas de certificación del cableado implementado.
- Las pruebas de desempeño del sistema de cableado estructurado horizontal deben realizarse de punta a punta, considerando los cables UTP Patchcord Cat6A, certificando la transmisión a 250Mhz. Las pruebas de desempeño del cableado categoría 6A deben realizarse de punta a punta, considerando el cordón de parcheo, certificando la transmisión a 500Mhz.
- Las pruebas de desempeño se documentarán con los reportes impresos que muestre los resultados reales de cada línea de cableado y señale los parámetros de referencia definidos en los estándares, como son los siguientes:

ACR	PSNEXT	Insertion Loss	Desequilibrio
PSACR	ELFEXT	Return Loss	de resistencia
NEXT	PSELFXT	Distancia (Longitud)	CC (PoE)

11. DOCUMENTACIÓN

La siguiente sección describe la instalación, administración, certificación del cableado y documentación requerida para la realización y/o mantenimiento durante la instalación.

12. ETIQUETADO

- El contratista deberá realizar el etiquetado de todos los componentes del sistema: racks, cables, paneles y outlets (salidas), designando el origen y destino de los cables, con una identificación única para cada uno de ellos dentro del sistema.
- Todas las etiquetas deben imprimirse con tinta indeleble. Las etiquetas para los cables deben tener la dimensión apropiada según el diámetro externo del cable, y ubicarse de forma tal que puedan visualizarse en los puntos de terminación del cable en cada extremo.
- No se aceptará etiquetado realizado a mano.
- La Nomenclatura deberá ser coordinada con la GERTI.

13. PLANOS

- La Gerencia regional de tecnologías de la Información (GERTI) proporcionará al contratista los planos en físico y digital, los mismos que de ser necesario serán actualizados por el contratista previa coordinación con la GERTI durante el periodo de ejecución del servicio.
- Las variaciones identificadas deberán ser aprobadas por la GERTI. El contratista debe proveer un juego de planos al finalizar el servicio, en tamaño A0 a escala de 1/50.

**NOTA:**

Los planos modificados deberán ser entregados por el contratista en formato físico (debidamente firmado) y digital editable, acotados y en Autocad 2018 o superior.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

14. DOCUMENTACIÓN Y TESTEOS (CERTIFICACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO)

El contratista deberá presentar dentro de su informe final, el reporte de resultados de los testeos, atenuación de los cables de cobre, el etiquetado del equipamiento y la calibración más reciente por el fabricante. La documentación del testeo debe detallar el método de testeo utilizado y la configuración del equipamiento durante el modo de prueba.

15. CONSIDERACIONES TÉCNICAS

- Se deberá considerar obra civil, resane, pintado y acabado de los ambientes intervenidos por los trabajos de cableado estructurado y de fibra óptica.
- El Contratista deberá proponer la mejor alternativa posible, de igual o mejores características que la propuesta en los Términos de Referencia
- El Postor deberá adjuntar la ficha técnica de cada equipo y material utilizado en el servicio, la cual será necesario para la admisión de la oferta.
- En ningún momento el cableado deberá quedar al descubierto.
- Considerar las medidas adecuadas para las canaletas, de tal forma que contenga los cables según la ANSI/TIA/EIA569-D en la instalación inicial.

16. GENERALIDADES

➤ PARA EL SERVICIO DE LA INSTALACIÓN

- El Contratista deberá coordinar con la Gerencia regional de tecnologías de la información (GERTI), el horario de los trabajos de implementación del servicio, a fin de no interrumpir el normal desarrollo de las actividades del personal de las oficinas comprometidas.
- El contratista asumirá todos los gastos referidos al traslado, instalación y puesta en funcionamiento del servicio requerido.
- Cualquier daño debido a defectos de fabricación determinará su reemplazo por otro equivalente, sin que ello signifique un costo adicional para la el GOREL.
- El contratista es el encargado del suministro e instalación de todos los componentes de la solución requerida y en caso de que el contratista proponga mejoras en la ubicación de los componentes, esta deberá ser coordinada previamente con la GERTI para su aprobación.
- Respecto a la instalación de gabinetes de red, el contratista deberá colocar una toma de corriente independiente, inaccesible para el usuario final, con el propósito de prevenir apagones involuntarios de los equipos debido a acciones del usuario.
- La implementación del servicio no deberá afectar el cableado de red existente, puesto que, es muy importante la continuidad y operatividad del sistema de cableado de red actual, hasta que llegue el momento de realizar la migración al nuevo cableado estructurado.
- Una vez concluidos los trabajos, la totalidad de los puntos de datos deberán certificarse. Los puntos que se encuentran fuera de los parámetros de la normatividad deberán ser corregidos y/o ajustados para su correcto funcionamiento.

➤ DEL CONTRATISTA

- Tendrá el cuidado de no afectar las columnas, vigas, muros, tabiques, pisos e instalaciones que se señalan como permanentes en los planos, siendo de responsabilidad del contratista realizar la reparación y dejarlo en condiciones óptimas de cualquier afección que hayan sufrido los bienes.







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**



- Todo el personal tendrá equipos de protección personal apropiados - EPP (correas de seguridad, guantes, zapatos, casco, etc.), de acuerdo con las normas de Seguridad Industrial.
- El personal técnico del contratista deberá estar correctamente vestido, portando su fotocheck y casco de seguridad.
- El Contratista deberá ejecutar todas aquellas actividades y suministrará todos los materiales, y accesorios necesarios, que, aunque no estuvieran específicamente indicadas sean necesarias para que lo requerido se desarrolle adecuadamente.
- El Contratista suministrará todos los materiales necesarios para la instalación del servicio requerido, los mismos que deberán ser de primera calidad.
- El fabricante de los materiales deberá tener presencia nacional o representante local.
- El contratista deberá adjuntar carta del Fabricante por Garantía mínima de tres (3) años por la solución implementada.
- El contratista deberá adjuntar certificado del fabricante sobre normas o estándares: ISO 9001 o ISO 14001.
- El Contratista deberá presentar una carta de compromiso donde garantiza:
  - Que la totalidad del personal destacado a realizar los trabajos cuente con el certificado de antecedentes policiales negativo.
  - Que cubrirá con todos los gastos y/o obligaciones de su personal que sufra algún accidente laboral dentro de las instalaciones del gobierno regional de Loreto; para lo cual adjuntará la lista de su personal que cuenta con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
  - Que asume todo tipo de obligaciones laborales respecto al personal que asignará al servicio.
  - Que asumirá todos los daños y perjuicios ocasionados por su personal o por trabajos defectuosos realizados por ellos mismos, a las instalaciones, equipos y demás bienes de la sede central del Gobierno regional de Loreto.
- El supervisor del proyecto podrá solicitar los SCTR en cualquier momento de la ejecución de los trabajos.
- Los equipos de iluminación, extensiones y otros que se necesite para la ejecución de sus trabajos serán por cuenta del Contratista. El gobierno regional de Loreto suministrará la energía eléctrica.
- Una vez culminada la instalación del nuevo cableado, se requiere el desmontaje del cableado antiguo de cada gabinete, incluido los componentes instalados en ellos (fase plate, patch panel, ordenadores, canaletas y gabinetes).

➤ **LIMPIEZA, ELIMINACION DE DESMONTE Y RETIRO DE CABLEADO EXISTENTE**

- El contratista está obligado a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente y/o desmonte producto de los trabajos realizados, afin de que las áreas queden limpias, libre de escombros, residuos, desmonte, basuras, etc.
- El contratista realizará el retiro de los gabinetes, canaletas y todo equipo y accesorio relacionado al cableado estructurado antiguo.

➤ **REVISIÓN E INSPECCION**

- Todo el material y la mano de obra empleada por el contratista estarán sujetos a la revisión e inspección de la GERTI.
- La GERTI, tiene derecho a rechazar el o los materiales a usar o los trabajos en ejecución o terminados que no cumplan con lo indicado en los planos y especificaciones técnica del presente documento. Los trabajos mal







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



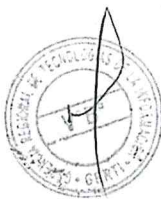
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

ejecutados deberán ser corregidos y el material rechazado será reemplazado,  
sin costo alguno para el Gobierno regional de Loreto.

**17. ENTREGABLES POR EL SERVICIO**

El contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Plan de trabajo (Esto se presentará al inicio de la ejecución de los trabajos)
- Informe Final
- Acta de conformidad del servicio
- Carta CCI
- Declaración de confidencialidad
- Contactos de soporte
- Carta de garantía del servicio



**18. PERSONAL TÉCNICO**

El personal mínimo necesario para el proyecto es:

- Un (01) jefe de proyectos, profesional titulado y colegiado de alguna de las carreras de Ingeniería de Sistemas o Electrónico o telecomunicaciones; con colegiatura (CIP) vigente, con experiencia, mínimo de dos (02) años en el Diseño o Elaboración o Implementación y/o Supervisión de proyectos de Infraestructura de Telecomunicaciones.
- Un (01) especialista en comunicaciones, profesional titulado y colegiado de alguna de las siguientes carreras: Ingeniería de Sistemas o Electrónico o telecomunicaciones; con colegiatura (CIP) vigente, con experiencia, mínimo un (01) año en el Diseño o Elaboración o Implementación y/o Supervisión de proyectos de Infraestructura de Telecomunicaciones.
- Dos (02) Especialista en Cableado Estructurado: mínimo grado de Bachiller o Técnico en las especialidades de Informática o Sistemas o Telecomunicaciones o electrónica, con experiencia, mínimo un (01) año en instalación de cableado estructurado.



**19. CAPACITACIÓN**

El contratista deberá brindar capacitación al personal designados por la Gerencia Regional de Tecnologías de la Información. Curso de la solución adquirida de cableado estructurado, con un mínimo de 24 horas de duración con certificado.

**20. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

El plazo de entrega para realizar la instalación, configuración y puesta en marcha del servicio será de hasta ciento ochenta y cinco días (185) días calendario que se computarán al día siguiente de la firma del contrato.

**21. GARANTIA**

- El plazo de garantía de la Instalación y mantenimiento del servicio realizado es de 12 meses, ante cualquier desperfecto de la prestación del servicio.
- El contratista debe garantizar que todos los bienes suministrados, en virtud del Contrato, son nuevos, sin uso, del modelo más reciente e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a diseño y materiales.
- El contratista debe garantizar que los bienes suministrados están libres de vicios ocultos, de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Postor o provengan del diseño.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

**22. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO**

El servicio de implementación del Sistema de cableado estructurado se realizará en la sede central del Gobierno Regional de Loreto, sito en Av. Abelardo Quiñonez Km 1.4, Distrito de Belén, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto

**23. FORMA DE PAGO**

La forma de pago será fraccionada en cuatro armadas de acuerdo a los siguientes avances:

- Primer Avance 25% (Implementación de equipos de contingencia y Tendido de cable de cobre) - Hasta 45 días
- Segundo Avance 25% (Instalación de gabinetes de comunicación y Tendido de Fibra Óptica a nivel de troncal) - Hasta 90 días
- Tercer Avance 25% (Implementación de sistema CCTV y equipos inalámbricos)- Hasta 135 días
- Finalización del proyecto 25%

El pago se efectuará de acuerdo al artículo N° 171 del reglamento de la ley de contrataciones del estado a partir del día siguiente de la emisión del acta de conformidad emitida por el usuario.

**24. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Llave en Mano

**25. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD**

La supervisión estará a cargo del personal técnico del proyecto a cargo de la Gerencia Regional de Tecnologías de la Información – GERTI.

La conformidad será otorgada de acuerdo al Artículo 168 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, por GERTI, luego de verificado el cumplimiento de las condiciones contractuales.

**26. PENALIDADES APLICABLES**

Si el postor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.25 por un plazo mayor a 60 días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

27. **ANTICORRUPCIÓN**

El contratista garantiza no haber efectuado, directa o indirectamente, ni haber ofrecido, negociado o proporcionado, ya sea de manera individual o a través de una persona jurídica, incluyendo a sus socios, miembros de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas relacionadas según lo establecido en el artículo 7 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ningún pago, beneficio o incentivo de ninguna naturaleza en relación con el contrato.

28. **CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se compromete a mantener en reserva absoluta la información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación del servicio, y queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El Postor deberá cumplir con todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Esta obligación abarca tanto la información entregada como la generada durante la realización de las actividades, así como la información producida una vez concluido el servicio.

29. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificador de puntos de Red con certificado de calibración vigente</li> <li>- Certificador de fibra óptica con certificado de calibración vigente.</li> <li>- Equipo fusionadora de fibra óptica.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe contar con local propio o alquilado en la ciudad de Iquitos, de manera que ante cualquier eventualidad se podrá resolver de manera oportuna la incidencia, avería, reclamo y/o necesidad adicional.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>Jefe de Proyecto (Cant. 01)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero de Sistemas o Electrónico o Telecomunicaciones, titulado y colegiado.</li> <li>• Ingeniero con certificado de Habilitación Vigente.</li> </ul> <p><b>Especialista en Comunicaciones (Cant. 01)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero de Sistemas o Telecomunicaciones o Electrónico titulado y colegiado.</li> <li>• Ingeniero con Certificado de Habilitación Vigente.</li> </ul>







"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN



**Especialista en Cableado Estructurado (Cant. 02)**

- Bachiller o Técnico en las especialidades de Informática o Sistemas o Telecomunicaciones o electrónica.

**Acreditación:**

El grado o título de su personal clave presentado por el postor en su propuesta será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el registro Nacional de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificado, grados y Título a cargo del Ministerio de educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesión al requerido.

En caso el postor, para Especialista en Cableado Estructurado, presente Título de Técnico, este deberá presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B.3.2 CAPACITACIÓN**

**Jefe de Proyecto (Cant. 01)**

El profesional deberá contar con cursos de especialización, talleres, seminario-taller, según el siguiente detalle:

- Certificación PMP vigente y Certificación ITIL.
- Curso y/o certificación en cableado estructurado 20 Horas lectivas como mínimo.
- Curso y/o certificación en cámaras de seguridad 20 Horas lectivas como mínimo.
- Curso y/o capacitación en Data Center 20 Horas lectivas como mínimo.
- Curso y/o certificación en gestión y/o gerencia de proyectos 20 Horas lectivas como mínimo.
- Curso de mínimo 120 horas en supervisión y/o residencia de proyectos.

No siendo necesario la capacitación en la marca a ofertar.

**Especialista en Comunicaciones (Cant. 01)**

El profesional deberá contar con cursos de especialización, talleres, seminario-taller, según el siguiente detalle:

- Curso y/o certificación en cableado estructurado 20 Horas lectivas como mínimo.
- Curso y/o capacitación en Data Center 20 Horas lectivas como mínimo.

No siendo necesario la capacitación en la marca a ofertar.

**Especialista en Cableado Estructurado (Cant. 02)**

El profesional deberá contar con cursos de especialización, talleres, seminario-taller, según el siguiente detalle:

- Curso y/o certificación en cableado estructurado 20 Horas lectivas como mínimo.

No siendo necesario la capacitación en la marca a ofertar.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN



**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de las constancias y/o certificados.

**Importante**

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

El Certificado o Constancia o Carta no necesariamente debe ser del mismo fabricante del cableado estructurado propuesto, es opcional indicar la cantidad de horas académicas, pero sí debe indicar el nombre de su personal capacitado y de la razón social de la Empresa proveedora.

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

**Jefe de Proyecto (Cant. 01)**

- Mínimo 02 años de experiencia como jefe de proyectos en la Implementación de cableado estructurado y/o data center y/o sistema de video vigilancia.

**Especialista en Comunicaciones (Cant. 01)**

- Mínimo 01 año de experiencia como especialista de comunicaciones en la Implementación de cableado estructurado y/o data center y/o sistema de video vigilancia.

**Especialista en Cableado Estructurado (Cant. 02)**

- Mínimo 01 año de Experiencia contabilizado desde la emisión del grado y/o título de técnico, en instalación de cableado estructurado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un Millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: implementación de cableado estructurado y/o implementación de data center y/o sistemas de información y telecomunicaciones y/o instalación de cámaras de video vigilancia y/o sistemas de comunicaciones y/o instalación de fibra óptica..

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Hoy, [Firma] [Firma] [Firma]  
[Firma] [Firma] [Firma]  
[Firma] [Firma] [Firma]





9

ANEXO N°01 - RESUMEN METRADO SUSTENTADO POR MODULO				
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN INFRAESTRUCTURA DIGITAL Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES DESCONCENTRADAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO DISTRITO DE BELÉN DE LA PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO"				
CLIENTE: GOBIERNO REGIONAL DE LORETO		ELABORADO POR: GIARNOLA		
UBICACIÓN: Villa Belén-Av. Abelardo Quiñones Km1.5		FECHA:		Abr-24
RESUMEN DE METRADO SUSTENTADO DE COMUNICACIONES				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	PARCIAL	TOTAL
01	COMUNICACIONES			
01.05	SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO PARA OFICINAS DE LA SEDE CENTRAL			
01.05.01	DETALLE MATERIALES DE CABLEADO ESTRUCTURADO			
01.05.01.01	GABINETES DE REDES Y TELECOMUNICACIONES			
01.05.01.01.01	Gabinete de Red de 12 RU de Ancho 60mm x Prof. 55mm h=55mm			9.00
	MODULO H	UND.	1.00	
	MODULO I	UND.	2.00	
	MODULO N	UND.	1.00	
	MODULO R	UND.	1.00	
	MODULO S	UND.	1.00	
	MODULO T	UND.	2.00	
	MODULO U	UND.	1.00	
01.05.01.01.02	Gabinete de Red de 15 RU de Ancho 60mm x Prof. 55mm h=77mm			23.00
	MODULO A	UND.	4.00	
	MODULO C	UND.	3.00	
	MODULO D	UND.	3.00	
	MODULO F	UND.	2.00	
	MODULO G	UND.	3.00	
	MODULO K	UND.	4.00	
	MODULO M	UND.	1.00	
	MODULO O	UND.	1.00	
	MODULO P	UND.	1.00	
	MODULO T	UND.	1.00	
01.06.01.01.03	Gabinete de red de 38 RU Ancho 60mm x Prof. 80mm h=180mm			5.00
	MODULO A	UND.	3.00	
	MODULO E	UND.	1.00	
	MODULO J	UND.	1.00	
01.06.01.01.04	Gabinete de red de 42 RU Ancho 60mm x Prof. 100mm h=200mm			1.00
	MODULO B	UND.	1.00	
01.06.01.02	CANALIZACIONES Y CONDUCTOS			
01.06.01.02.01	TENDIDO Y CANALIZACION EN INTERIORES			
01.06.01.02.01.01	Cable FIUTP Solido de 4 Pares CAT 6A, 23AWG LSZH,(ROLLO DE 305 metros) Interior			33121.45
	MODULO A	M	10016.20	
	MODULO B	M	2165.00	
	MODULO C	M	1479.80	
	MODULO D	M	1049.20	
	MODULO E	M	2231.90	
	MODULO F	M	740.90	
	MODULO H	M	408.90	
	MODULO I	M	875.10	
	MODULO G	M	2536.60	
	MODULO J	M	1774.30	
	MODULO K	M	5517.50	
	MODULO M	M	1133.75	
	MODULO N	M	213.60	
	MODULO O	M	568.70	
	MODULO P	M	518.90	
	MODULO R	M	284.70	
	MODULO S	M	230.10	
	MODULO T	M	1246.00	





19

ANEXO N°01 - RESUMEN METRADO SUSTENTADO POR MODULO				
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN INFRAESTRUCTURA DIGITAL Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES DESCONCENTRADAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO DISTRITO DE BELÉN DE LA PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO"				
CLIENTE:	GOBIERNO REGIONAL DE LORETO	ELABORADO POR:	GIARNOLA	
UBICACIÓN:	Villa Belén-Av. Abelardo Quiñones Km1.5	FECHA:	Abr-24	
RESUMEN DE METRADO SUSTENTADO DE COMUNICACIONES				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	PARCIAL	TOTAL
	MODULO U	M	132.30	
01.06.01.02.02	Cable de Fibra Optica OM4, 12 Hilos en interiores de oficinas			534.86
	MODULO A	M	201.50	
	MODULO B	M	14.10	
	MODULO C	M	48.90	
	MODULO D	M	43.20	
	MODULO E	M	31.20	
	MODULO F	M	33.16	
	MODULO G	M	61.10	
	MODULO I	M	18.50	
	MODULO K	M	50.50	
	MODULO T + MODULO V	M	32.30	
01.06.01.02.03	Canaleta de PVC para redes interiores para cableado UTP-CAT6A			3698.35
	MODULO A	M	1019.90	
	MODULO B	M	242.30	
	MODULO C	M	181.20	
	MODULO D	M	162.70	
	MODULO E	M	187.40	
	MODULO F	M	110.00	
	MODULO G	M	261.20	
	MODULO H	M	79.00	
	MODULO I	M	124.00	
	MODULO J + MODULO V	M	200.30	
	MODULO K	M	375.10	
	MODULO M + MODULO L	M	168.15	
	MODULO N	M	41.50	
	MODULO O	M	78.80	
	MODULO P + Q	M	139.90	
	MODULO R	M	31.60	
	MODULO S	M	44.30	
	MODULO T + MODULO V	M	224.00	
	MODULO U	M	27.00	
01.06.01.02.04	Canaleta de PVC para redes Interiores para cableado de Fibra Optica OM4, 12 Hilos			398.72
	MODULO A	M	151.50	
	MODULO B	M	9.10	
	MODULO C	M	18.30	
	MODULO D	M	23.20	
	MODULO E	M	26.20	
	MODULO F	M	46.32	
	MODULO G	M	51.10	
	MODULO I	M	10.70	
	MODULO K	M	33.80	
	MODULO T + MODULO V	M	28.50	
01.06.01.02.02	CANALIZACIONES Y CONDUCTOS EN EXTERIORES			
01.06.01.02.02.01	Cable FIUTP Solido de 4 Pares CAT 6A, 23AWG LSZH.(ROLLO DE 305 metros) para exterior			2640.00
	Camaras IP			
	MODULO A	M	339.20	
	MODULO B	M	57.20	
	MODULO C	M	20.90	
	MODULO G	M	37.50	
	MODULO H	M	36.10	

258747



ANEXO N°01 - RESUMEN METRADO SUSTENTADO POR MODULO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN INFRAESTRUCTURA DIGITAL Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES DESCONCENTRADAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO DISTRITO DE BELÉN DE LA PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO"

CLIENTE: GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

ELABORADO POR: GIARNO LA

UBICACIÓN: Villa Belén-Av. Abelardo Quiñones Km1.5

FECHA:

Abr-24

RESUMEN DE METRADO SUSTENTADO DE COMUNICACIONES

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	PARCIAL	TOTAL
	MODULO J	M	43.80	
	MODULO K	M	58.50	
	MODULO M	M	13.50	
	MODULO N	M	18.20	
	MODULO O	M	73.80	
	MODULO P	M	26.00	
	MODULO R	M	68.70	
	MODULO S	M	47.10	
	MODULO T	M	14.30	
	MODULO U	M	38.40	
	Access Point			
	MODULO A	M	304.00	
	MODULO B	M	38.80	
	MODULO C	M	17.30	
	MODULO D	M	46.10	
	MODULO E	M	88.60	
	MODULO F	M	20.20	
	MODULO G	M	59.70	
	MODULO H	M	22.60	
	MODULO J	M	79.10	
	MODULO K	M	63.10	
	MODULO M	M	18.40	
	MODULO P	M	16.00	
	MODULO S	M	9.40	
	MODULO T	M	22.10	
	Reloj Biometrico			
	MODULO A	M	50.90	
	MODULO E	M	58.20	
	MODULO R	M	32.40	
	MODULO U	M	12.90	
	Puntos Adicionales			
	MODULO L - a GABINETE 101-1M	M	300.10	
	MODULO P - a GABINETE 101-1R	M	77.00	
	MODULO Q - a GABINETE 101-1P	M	533.10	
	MODULO V - a GABINETE 101-1J	M	0.00	
	MODULO V - a GABINETE 103-1T	M	216.00	
01.06.01.02.02.02	Cable de Fibra Optica OM4, 12 Hilos para exteriores			1377.50
	Distribucion de DATACENTER a GABINETES:	M	1002.90	
	Distribucion en CASCADA entre GABINETES:	M	374.60	
01.06.01.02.02.03	Tuberia Conduit para cable UTP-CAT6A exterior			349.60
	MODULO A - a GABINETE 104-A	M	26.10	
	SS.HH EXTERIOR - a GABINETE 101-E	M		
	MODULO L - a GABINETE 101-M	M	17.00	
	MODULO P - a GABINETE 101-R	M	43.50	
	MODULO Q - a GABINETE 101-P	M	178.10	
	MODULO V - a GABINETE 101-J	M	31.50	
	MODULO V - a GABINETE 103-T	M	53.40	
01.06.01.02.02.04	Tuberia Conduit para cable Fibra Optica OM4 exterior			1198.50
	Distribucion de DATACENTER a GABINETES:	M	894.60	
	Distribucion en CASCADA entre GABINETES:	M	303.90	
01.06.01.02.02.05	Excavacion y relleno h= 50cm de terreno natural para la Instalacion de Cableado			99.95





ANEXO N°01 - RESUMEN METRADO SUSTENTADO POR MODULO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN INFRAESTRUCTURA DIGITAL Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES DESCONCENTRADAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO DISTRITO DE BELÉN DE LA PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO"

CLIENTE: GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

ELABORADO POR: GIARNOLA

UBICACIÓN: Villa Belen-Av. Abelardo Quiñones Km1.5

FECHA: Abr-24

RESUMEN DE METRADO SUSTENTADO DE COMUNICACIONES

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	PARCIAL	TOTAL
	Distribucion de DATACENTER a GABINETES:	M3		72.80
	Distribucion en CASCADA entre GABINETES:	M3		20.20
	Puntos Adicionales - Cableado UTP	M3		7.15
	MODULO A - a GABINETE 104-A	M3	1.20	
	MODULO L - a GABINETE 101-M	M3	0.37	
	MODULO P - a GABINETE 101-R	M3	3.40	
	MODULO Q - a GABINETE 101-P	M3	0.05	
	MODULO V - a GABINETE 101-J	M3	1.16	
	MODULO V - a GABINETE 103-T	M3	0.97	
01.05.01.02.02.06	Rotura y reposicion de superficie de vereda y senderos exteriores			7.38
	Distribucion de DATACENTER a GABINETES:	M3		2.80
	Distribucion en CASCADA entre GABINETES:	M3		2.40
	Puntos Adicionales - Cableado UTP	M3		2.18
	MODULO A - a GABINETE 104-A	M3	0.20	
	MODULO L - a GABINETE 101-M	M3	0.06	
	MODULO P - a GABINETE 101-R	M3	0.16	
	MODULO Q - a GABINETE 101-P	M3	1.24	
	MODULO V - a GABINETE 101-J	M3	0.11	
	MODULO V - a GABINETE 103-T	M3	0.41	
01.05.01.03	CAJA FACEPLATE ADOSABLE PARA INTERIORES DE LAS OFICINAS DE SEDE CENTRAL			
01.08.01.03.01	Caja Faceplate adosable para Pared de 1 Puerto			864.00
	MODULO A	Pto.	222.00	
	MODULO B	Pto.	46.00	
	MODULO C	Pto.	55.00	
	MODULO D	Pto.	49.00	
	MODULO E	Pto.	49.00	
	MODULO F	Pto.	22.00	
	MODULO G	Pto.	71.00	
	MODULO H	Pto.	17.00	
	MODULO I	Pto.	36.00	
	MODULO J + MODULO V	Pto.	69.00	
	MODULO K	Pto.	87.00	
	MODULO M + MODULO L	Pto.	37.00	
	MODULO N	Pto.	6.00	
	MODULO O	Pto.	14.00	
	MODULO P	Pto.	15.00	
	MODULO R + MODULO P	Pto.	7.00	
	MODULO S	Pto.	7.00	
	MODULO T + MODULO V	Pto.	55.00	
01.05.01.03.02	Caja Faceplate adosable para Pared de 2 Puertos			136.00
	MODULO A	Pto.	50.00	
	MODULO B	Pto.	14.00	
	MODULO C	Pto.	7.00	
	MODULO D	Pto.	4.00	
	MODULO E	Pto.	5.00	
	MODULO F	Pto.	4.00	
	MODULO G	Pto.	11.00	
	MODULO I	Pto.	2.00	
	MODULO J	Pto.	5.00	
	MODULO K	Pto.	13.00	
	MODULO M	Pto.	1.00	
	MODULO N	Pto.	2.00	





ANEXO N°01 - RESUMEN METRADO SUSTENTADO POR MODULO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN INFRAESTRUCTURA DIGITAL Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES DESCONCENTRADAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO DISTRITO DE BELÉN DE LA PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO"

CLIENTE: GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

ELABORADO POR: GIARNOLA

UBICACIÓN: Villa Belén-Av. Abelardo Quiñones Km1.5

FECHA: Abr-24

RESUMEN DE METRADO SUSTENTADO DE COMUNICACIONES

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	PARCIAL	TOTAL
	MODULO O	Pto.	3.00	
	MODULO P	Pto.	2.00	
	MODULO R + MODULO P	Pto.	2.00	
	MODULO S	Pto.	4.00	
	MODULO T + MODULO V	Pto.	4.00	
	MODULO U	Pto.	3.00	
01.06.01.03.03	Caja Faceplate adosable de Piso de 1 Puerto			32.00
	MODULO A	Pto.	1.00	
	MODULO B	Pto.	2.00	
	MODULO E	Pto.	7.00	
	MODULO F	Pto.	2.00	
	MODULO K	Pto.	13.00	
	MODULO M	Pto.	4.00	
	MODULO P	Pto.	2.00	
	MODULO R + MODULO P	Pto.	1.00	
01.06.01.03.04	Caja Faceplate adosable de Piso de 2 Puertos			13.00
	MODULO A	Pto.	6.00	
	MODULO C	Pto.	3.00	
	MODULO E	Pto.	1.00	
	MODULO F	Pto.	1.00	
	MODULO P	Pto.	1.00	
	MODULO R + MODULO P	Pto.	1.00	
01.06.01.01	SISTEMA DE CONECTIVIDAD Y SEGURIDAD INFORMÁTICA			
01.06.01.04.01	Equipo Access Point en interiores y exteriores			30.00
	MODULO A	Pto.	9.00	
	MODULO B	Pto.	2.00	
	MODULO C	Pto.	1.00	
	MODULO D	Pto.	2.00	
	MODULO E	Pto.	2.00	
	MODULO F	Pto.	1.00	
	MODULO G	Pto.	2.00	
	MODULO H	Pto.	1.00	
	MODULO J + MODULO V	Pto.	3.00	
	MODULO K	Pto.	3.00	
	MODULO M	Pto.	1.00	
	MODULO P	Pto.	1.00	
	MODULO S	Pto.	1.00	
	MODULO T	Pto.	1.00	
01.06.01.04.02	Cameras de Videovigilancia			
01.06.01.04.02.01	Cameras de Videovigilancia Tipo PTZ			4.00
	MODULO A	Pto.	1.00	
	MODULO O	Pto.	1.00	
	MODULO R	Pto.	1.00	
	MODULO U	Pto.	1.00	
01.06.01.04.02.02	Cameras de Videovigilancia Tipo Bullet			21.00
	MODULO A	Pto.	3.00	
	MODULO B	Pto.	1.00	
	MODULO C	Pto.	1.00	
	MODULO G	Pto.	2.00	
	MODULO H	Pto.	2.00	



257

ANEXO N°01 - RESUMEN METRADO SUSTENTADO POR MODULO				
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN INFRAESTRUCTURA DIGITAL Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES DESCONCENTRADAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO DISTRITO DE BELÉN DE LA PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO"				
CLIENTE:	GOBIERNO REGIONAL DE LORETO	ELABORADO POR: GIARNOLA		
UBICACIÓN:	Villa Belen-Av. Abelardo Quiñones Km1.5	FECHA:	Abr-24	
RESUMEN DE METRADO SUSTENTADO DE COMUNICACIONES				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	PARCIAL	TOTAL
	MODULO J	Pto.	2.00	
	MODULO K	Pto.	2.00	
	MODULO M	Pto.	1.00	
	MODULO N	Pto.	1.00	
	MODULO R	Pto.	1.00	
	MODULO S	Pto.	2.00	
	MODULO T	Pto.	1.00	
	MODULO U	Pto.	2.00	
01.06.01.04.02.03	Camaras de Videovigilancia Tipo MiniDomo			10.00
	MODULO A	Pto.	5.00	
	MODULO B	Pto.	1.00	
	MODULO O	Pto.	1.00	
	MODULO P	Pto.	2.00	
	MODULO S	Pto.	1.00	
01.06.01.04.03	Reloj Biometrico			6.00
	MODULO A	Pto.	2.00	
	MODULO E	Pto.	1.00	
	MODULO R	Pto.	2.00	
	MODULO U	Pto.	1.00	
01.06.01.05	SISTEMA DE ATERRAMIENTO EN COMUNICACIONES			
01.06.01.05.01	Kit de Aterramiento por Gabinete de Red	Und.		38.00
01.06.01.05.02	Instalacion de Pozo a Tierra, prof. Maxima h=2.60m	Und.		27.00
01.06.01.05.03	Canalizacion de Cable Puesta a Tierra CPP - 16mm2 Amarillo/Verde	m		756.70
01.06.01.05.04	Tuberia Conduit para Sistema de Aterramiento	m		214.30
01.06.01.05.05	Excavacion y relleno h= 50cm para la canalizacion de Cable Puesta a Tierra	m3		7.27
01.06.01.05.06	Rotura y resane de veredas y senderos exteriores	m3		4.37





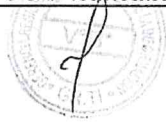
ANEXO N°02 - RESUMEN DE METRADOS EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CABLEADO ESTRUCTURADO

ITEM	DESCRIPCION	GABINETES			PUNTOS DE RED	FACEPLATE HORIZONTAL (PARED)		FACEPLATE HORIZONTAL (PISO)		PATCH PANEL DE 24 PUERTOS MODULAR 1UR NEGRO	ORDENADOR DE CABLES HORIZONTAL FRONTAL DE 2RU	BANDEJA DESLIZABLE PARA FIBRA OPTICA	BANDEJA FIJA PARA FIBRA OPTICA	UPS
		CANT	RU	TIPO		SIMPLES	DOBLES	SIMPLES	DOBLES					
SECTOR A														
1	GERENCIA REGIONAL DE TESORERIA Y CONTABILIDAD	1	38	PISO		CANT	CANT	CANT		CANT		CANT		CANT
2	RRHH	1	38	PISO	60	48	6			3	3		1	1
3	GERENCIA REGIONAL GENERAL Y ADMINISTRACION	1	15	PARED	36	28	4			2	2		1	1
4	IMAGEN INSTITUCIONAL	1	15	PARED	38	20	9			2	2		1	1
5	GERENCIA REGIONAL PRESUPUESTO	1	38	PISO	68	43	11	1	1	3	3		1	1
6	OCI	1	15	PARED	35	15	5		5	2	2		1	1
7	GERENCIA REGIONAL GOBERNACION + AUDI	1	15	PARED	27	17	5			2	2		1	1
BLOCK B														
9	GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (GERTI)				76	46	14	2		4	4	2		1
BLOCK C														
9	GERENCIA REGIONAL DE LOGISTICA 1	1	15	PARED	35	23	3		3	2	2		1	1
10	GERENCIA REGIONAL DE LOGISTICA 2	1	15	PARED	22	18	2			2	2		1	1
11	GERENCIA REGIONAL DE LOGISTICA 3	1	15	PARED	18	14	2			2	2		1	1
BLOCK D														
12	GERENCIA DESARROLLO SOCIAL 1	1	15	PARED	18	16	1			2	2		1	1
13	GERENCIA DESARROLLO SOCIAL 2	1	15	PARED	23	21	1			2	2		1	1
14	GERENCIA DESARROLLO SOCIAL 3	1	15	PARED	16	12	2			1	1		1	1
BLOCK E														
15	GERENCIA DE OBRA (GR)	1	38	PISO	68	49	5	7	1	4	4		1	1
BLOCK F														
16	GERENCIA REGIONAL DE PATRIMONIO Y OTROS 1	1	15	PARED	20	12	4			1	1		1	1
17	GERENCIA REGIONAL DE PATRIMONIO Y OTROS 2	1	15	PARED	16	10	1	2	1	1	1		1	1
BLOCK G														
18	GERENCIA MEDIO AMBIENTE 1	1	15	PARED	28	18	5			2	2		1	1
19	GERENCIA MEDIO AMBIENTE 2	1	15	PARED	50	40	5			3	3		1	1
20	GERENCIA MEDIO AMBIENTE 3	1	15	PARED	15	13	1			1	1		1	1
BLOCK H														
21	ESTUDIOS Y PROYECTO - GRI	1	12	PARED	17	17				1	1		1	1
BLOCK I														
22	GERENCIA DE GERFOR (GERFOR)	1	12	PARED	18	18				1	1		1	1
23	DEPORTE	1	12	PARED	22	18	2			1	1		1	1
BLOCK J														
24	GERFOR + 02 MODULOS CONTENEDOR	1	38	PISO	79	69	5			4	4		1	1
BLOCK K														
25	PROCURADURIA	1	15	PARED	45	40	2	1		2	2		1	1
26	DESARROLLO ECONOMICO - AGENCIA REGIONAL DESARROLLO LORETO + PROY. CACAO	1	15	PARED	27	21	3			2	2		1	1
27	DESARROLLO ECONOMICO - AGENCIA REGIONAL DESARROLLO LORETO + PROGRAMA AGR.	1	12	PARED	18	12	3			1	1		1	1
28	GERENCIAL REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO	1	15	PARED	36	14	5	12		2	2		1	1
BLOCK M & L														
29	ASESORIA JURIDICA Y ARCHIVO	1	15	PARED	43	37	1	4		2	2		1	1
BLOCK N														
30	CAFAE	1	12	PARED	10	6	2			1	1		1	1
BLOCK P + Q														
31	ALMACEN CENTRAL + MODULO ELECTRICIDAD	1	15	PARED	23	15	2	2	1	2	2		1	1
BLOCK O														
32	OPAC	1	15	PARED	20	14	3			2	2		1	1
BLOCK R + P														
33	OREDIS + LOGISTICA DE ALMACEN	1	15	PARED	14	7	2	1	1	1	1		1	1
BLOCK S														
34	MESA DE PARTES	1	12	PARED	15	7	4			1	1		1	1
BLOCK T														
35	GERFOR 2 - UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	1	12	PARED	19	17	1			1	1		1	1
36	GERFOR 2 - UNIDAD MANEJO FORESTAL COMUNITARIO	1	12	PARED	13	13				1	1		1	1
37	GERFOR 2 - S.G.R GESTION DE FAUNA Y PROY. BOSQUE + 02 MODULO CONTENEDOR	1	15	PARED	31	25	3			2	2		1	1
BLOCK U														
38	GARITA	1	12	PARED	6	3				1	1		1	1
TOTAL		37			1196	864	137	32	13	73	73	2	37	38



ANEXO N° 03  
LISTA DE INSUMOS DE CABLEADO ESTRUCTURADO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Canaleta 200mm x 50mm (Inc. Accesorios) MEDIDA RERENCIAL	M	1814.24
2	Canaleta 100mm x 50mm (Inc. Accesorios) MEDIDA RERENCIAL	M	1884.11
3	Gabinete de pared 12 RU	UND	9
4	Gabinete de pared 15 RU	UND	23
5	Gabinete de piso 38 RU	UND	5
6	kit de aterramiento	UND	39
7	PDU	UND	38
8	UPS raqueable	UND	38
9	CEPILLO PROTECTOR GRANDE	UND	38
10	Patch panel de 24 puertos modular 1RU	UND	73
11	Ordenador de cables horizontal frontal de 2RU	UND	73
12	Patchcord S/FTP RJ-45, 4 PARES, CAT.6A, LSZH 1.5 metros	UND	1267
13	Patchcord S/FTP RJ-45, 4 PARES, CAT.6A, LSZH 2.1 metros	UND	1267
14	Cable F/UTP Solido de 4 Pares CAT 6A, 23AWG LSZH	M	33245
15	Cable F/UTP Solidos de 4 Pares CAT6A, 23 AWG Exterior	M	2745
16	Jack RJ45 CAT6A Blindado	UND	1267
17	Caja tomadatos adosable	UND	1046
18	Faceplate horizontal simple	UND	896
19	Faceplate horizontal doble	UND	150
20	Tapa ciega para Faceplate	UND	103
21	Bandeja deslizable para fibra optica	UND	2
22	Bandeja fija para fibra optica	UND	37
23	Panel adaptador de fibra optica para 24 puertos lc	UND	39
24	Bandeja de Empalme de 24 de Hilos	UND	39
25	Conector Pigtail LC Multimodo OM4 Simplex 1 metro LSOH (IEC 60332-3)	UND	600
26	Manguitos Termocontraibles 60MM	UND	600
27	Cable de Fibra Optica OM4, 12 Hilos	M	1377.5
28	Cable de Fibra Optica OM4, 06 Hilos	M	534.86
29	Fibra Puente Duplex Multimodo OM4, 50/125, 3 Metros	UND	300
30	TRANSCEIVER	UND	74
31	Caja de Inspeccion 60x60x50 para F.O	UND	13
32	Caja de Inspeccion 75x75x50 para F.O.	UND	1
33	Caja de Inspeccion 120x60x50 para F.O	UND	1
34	Tuberia PVC-SAP, Ø=25mm (Inc. Accesorios)	M	349.6
35	Tuberia PVC-SAP, Electrico Ø=50mm (Inc. Accesorios)	M	1198.5
36	Caja de Paso Cuadrada 200x200x100mm	UND	29
37	Caja de Paso PVC-SAP.100x100x50mm	UND	130
38	Caja de Paso PVC-SAP 100x100x50mm con Reductor Gang	UND	1083





ANEXO N° 04

METRADO DE EQUIPOS DE CONECTIVIDAD DE DATOS, CCTV Y RELOJ BIOMETRICO									
ITEM	DESCRIPCION	GABINETE DE 42 RU	SWITCH 48 P	ACCESS POINT		CAMARAS IP			RELOJ BIOMETRICO
SECTOR A		CANTIDAD	CANTIDAD	INTERIOR	EXTERIOR	PTZ	BULLET	MINIDOMO	CANTIDAD
1	GERENCIA REGIONAL DE TESORERIA Y CONTABILIDAD		2	1				1	
2	RRHH		2	1					1
3	GERENCIA REGIONAL GENERAL Y ADMINISTRACION		1	1				1	
4	IMAGEN INSTITUCIONAL		1	1	1	1	2		1
5	GERENCIA REGIONAL PRESUPUESTO		2	1					
6	OCI		1	1				1	
7	GERENCIA REGIONAL GOBERNACION + AUDI		1	2			1	2	
BLOCK B									
9	GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (GERTI)	1	2	2			1	1	
BLOCK C									
9	GERENCIA REGIONAL DE LOGISTICA 1		1						
10	GERENCIA REGIONAL DE LOGISTICA 2		1						
11	GERENCIA REGIONAL DE LOGISTICA 3		1	1			1		
BLOCK D									
12	GERENCIA DESARROLLO SOCIAL 1		1	1					
13	GERENCIA DESARROLLO SOCIAL 2		1	1					
14	GERENCIA DESARROLLO SOCIAL 3		1						
BLOCK E									
15	GERENCIA DE OBRA (GRI)		2	2					1
BLOCK F									
16	GERENCIA REGIONAL DE PATRIMONIO Y OTROS 1		1	1					
17	GERENCIA REGIONAL DE PATRIMONIO Y OTROS 2		1						
BLOCK G									
18	GERENCIA MEDIO AMBIENTE 1		1						
19	GERENCIA MEDIO AMBIENTE 2		2	1			1		
20	GERENCIA MEDIO AMBIENTE 3		1	1			1		
BLOCK H									
21	ESTUDIOS Y PROYECTO - GRI		1	1			2		
BLOCK I									
22	GERENCIA DE GERFOR (SERFOR)		1						
23	DEPORTE		1						
BLOCK J									
24	GERFOR + 02 MODULOS CONTENEDOR		2	3			2		
BLOCK K									
25	PROCURADURIA		1	1			1		
26	DESARROLLO ECONOMICO - AGENCIA REGIONAL DESARROLLO LORETO + PROY. CACAO		1						
27	DESARROLLO ECONOMICO - AGENCIA REGIONAL DESARROLLO LORETO + PROGRAMA AGR.		1	1					
28	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO		1	1			1		
BLOCK M & L									
29	ASESORIA JURIDICA Y ARCHIVO		1	1			1		
BLOCK N									
30	AE		1				1		
BLOCK O + Q									
31	ALMACEN CENTRAL + MODULO ELECTRICIDAD		1	1				2	
BLOCK O									
32	OPAC		1			1		1	
BLOCK R + P									
33	OREDIS + LOGISTICA DE ALMACEN		1			1	1		2
BLOCK S									
34	MESA DE PARTES		1	1			2	1	
BLOCK T									
35	GERFOR 2 - UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES		1						
36	GERFOR 2 - UNIDAD MANEJO FORESTAL COOMUNITARIO		1		1				
37	GERFOR 2 - S.G.R GESTION DE FAUNA Y PROY. BOSQUE + 02 MODULO CONTENEDOR		1				1		
BLOCK U									
38	GARITA		1			1	2		1
TOTAL		1	45	28	2	4	21	10	6

NOTA: LA ENTIDAD SUMINISTRARA LOS EQUIPOS AL CONTRATISTA PARA SU INSTALACION  
LA UBICACION PARA LA INSTALACION DE ESTOS EQUIPOS ESTARAN DETALLADAS EN LOS PLANOS DEL PROYECTO





ESTRUCTURA DE COSTOS

01.05	SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO (Data, Access point, videovigilancia) PARA OFICINAS DE LA SEDE CENTRAL	UND	METRADO
01.05.01	DETALLE DE MATERIALES DE CABLEADO ESTRUCTURADO		
01.05.01.01	Bandeja deslizable 1U, instalación modular, 4 aberturas para placa adaptadora para Fibra Óptica	und	2.00
01.05.01.02	Placa Adaptadora, Multimodo de 24 Fibras	und	15.00
01.05.01.03	Bandeja de Empalme, de 24 de Hilos	und	38.00
01.05.01.04	Conector Pigtail LC Multimodo OM4 Simplex 1 metro LSOH (IEC 60332-3)	und	600.00
01.06.01.05	Manguitos Termocontraíbles 60MM	und	600.00
01.06.01.06	Placa Adaptadora Blank 5" x 12.5"	und	61.00
01.06.01.07	Fibra Puente Duplex Multimodo OM4, 50/125, 3 Metros	und	300.00
01.06.01.09	Kil de Aterramiento 1" X 3/16", Longitud 19"	und	39.00
01.06.01.13	Cepillo Protector Grande de 127mm x 444mm para Panel Superior del Gabinete Negro	und	38.00
01.06.01.14	Cable de Fibra Óptica OM4, 12 Hilos	m	1,377.50
	Cable de Fibra Óptica OM4, INTERIOR	m	534.86
	Transceiver	und	74.00
01.06.01.15	Gabinete de Montaje en Pared, 737mm de ancho (29"), 762mm Prof. (30"), 12U.	und	9.00
	Gabinete para Montaje de Pared 15RU	und	23.00
	Gabinete de piso 38RU	und	5.00
01.06.01.20	Ordenador de Cables Horizontal Frontal de 2RU, FINGERS 6" (ROUTEIT)	und	73.00
01.06.01.21	Patchcord S/FTP RJ-45, 4 PARES, CAT.6A, LSZH 1.5 metros	und	1,267.00
01.06.01.22	Cable FIUTP Sólido de 4 Pares CAT 6A, 23AWG LSZH (ROLLO DE 305 metros)	rl	109.00
	Cable FIUTP Sólidos de 4 Pares CAT6A, 23 AWG Exterior (ROLLO DE 305 metros)	rl	9.00
01.06.01.23	FACEPLATE VERTICAL DE 2 PUERTOS	und	
01.06.01.24	Tapa Ciega para Faceplate x 10 UNIDADES	bol	103.00
01.06.01.25	Jack RJ45 CAT6A Blindado Plano/Angular Granel color negro	und	1,267.00
01.06.01.26	PATCHCORD S/FTP RJ-45, 4 PARES, CAT.6A, LSZH 2.1 Metros	und	1,267.00
01.06.01.27	Placa Adaptadora, Multimodo de 12 Fibras	und	26.00
01.06.01.28	FACEPLATE HORIZONTAL DE 2 PUERTOS	und	150.00
	FACEPLATE HORIZONTAL DE 1 PUERTO	und	896.00
	CAJA TOMADATOS ADOSABLE	und	1,046.00
	Materiales Menores para Obras Comunicaciones	glb	1.00
01.06.01.29	DETALLE DE SERVICIOS		
01.06.01.30	INSTALACION DE GABINETES DE RED	und	37.00
01.06.01.30.01	Instalación de puntos de red	und	1,267.00
01.06.01.30.02	CERTIFICACION Y ROTULADO DE SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO	und	1,267.00
01.06.01.30.03	REPORTE DE PRUEBAS DEL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO	glb	1.00
01.06.02.01	REDES EXTERIORES		
01.06.02.01.01	EXCAVACIONES		
01.06.02.01.01.01	Excavaciones en Plataformado H=0.30m A=0.05m	m3	11.75
01.06.02.01.01.02	Excavaciones en Terreno Natural H=0.50m A=0.05m	m3	107.42
	Excavación de Caja de Inspección 60x60x50	m3	
	Excavación de Caja de Inspección 120x60x50	m3	
	Excavación de Caja de Inspección 75x75x50	m3	
01.06.02.01.02	RELLENOS		
01.06.02.01.02.01	Relleno y compactación con Arcilla y Arena en plataformado H=0.25	m3	11.75
01.06.02.01.02.02	Relleno con tierra de chacra compactada en terreno natural H=0.50	m3	
	Relleno con tierra de compacto en terreno natural H=0.50	m3	107.42
	CAJAS DE INSPECCION		



	Caja de Inspeccion 60x60x50 para F.O	und	13.00
	Caja de Inspeccion 75x75x50 para F.O	und	1.00
	Caja de Inspeccion 120x60x50 para F.O	und	1.00
01.06.02.01.05	<b>TUBERIA</b>		
01.06.02.01.05.01	Tuberia PVC-SAP, Ø=25mm (Inc. Accesorios)	m	349.60
01.06.02.01.05.02	Tuberia PVC-SAP, Electrico Ø=50mm (Inc. Accesorios)	m	1,198.50
01.06.02.01.06	<b>UNIONES DE TUBERIA</b>		
01.06.02.01.06.01	Caja de Paso Cuadrada 200x200x100mm	und	29.00
01.06.02.01.06.02	Caja de Paso PVC-SAP 100x100x50mm	und	130.00
01.06.02.01.06.03	Caja de Paso PVC-SAP 100x100x50mm con Reductor Gang	und	1,083.00
01.06.02.01.06.04	Accesorios de Ferreteria	glo	1.00
01.06.02.02	<b>REDES INTERIORES</b>		
01.06.02.02.01	Canaleta 200mm x 50mm (Inc. Accesorios)	m	1,814.24
01.06.02.02.02	Canaleta 100mm x 50mm (Inc. Accesorios)	m	1,884.11
01.06.02.02.03	Caja de Pase de PVC-SAP 100x100x50mm	und	239.00
01.06.02.02.04	Tuberia de PVC-SAP, Ø=25mm (Inc. Accesorios)	m	146.00
01.06.02.02.05	Accesorios de Ferreteria	glo	1.00
01.06.02.03	<b>SISTEMA DE CCTV</b>		
01.06.02.03.02	<b>ADQUISICION E INSTALACION DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA</b>		
01.06.02.03.02.01	Camara PTZ para exteriores de 8MP - Inc. Accesorio de Montaje	und	4.00
01.06.02.03.02.02	Camara Bullet para exteriores de 8MP - Inc. Accesorio de Montaje	und	21.00
01.06.02.03.02.03	Camara Minidomo de 8MP - Inc. Accesorio de Montaje	und	10.00
01.06.02.03.02.05	NVR 64 CANALES	und	1.00
01.06.02.03.02.06	GRABADOR DE VIDEO	und	1.00
01.06.02.03.02.07	Video Wall (4 Pantallas x 2)	glo	1.00
01.06.02.03.02.08	Estacion de Trabajo Sistema CCTV + Joystick	glo	1.00
01.06.02.03.02.09	Software base	glo	1.00
01.06.02.03.02.10	Modulo de gestion de video wall	glo	1.00
01.06.02.03.02.11	Actualizacion de soporte	glo	1.00
01.06.02.03.02.12	licencias de camaras IP	und	1.00
01.06.02.03.02.13	Servicio de Configuracion	glo	1.00
01.06.02.03.02.14	Servicio de Capacitacion del Sistema CCTV	glo	1.00







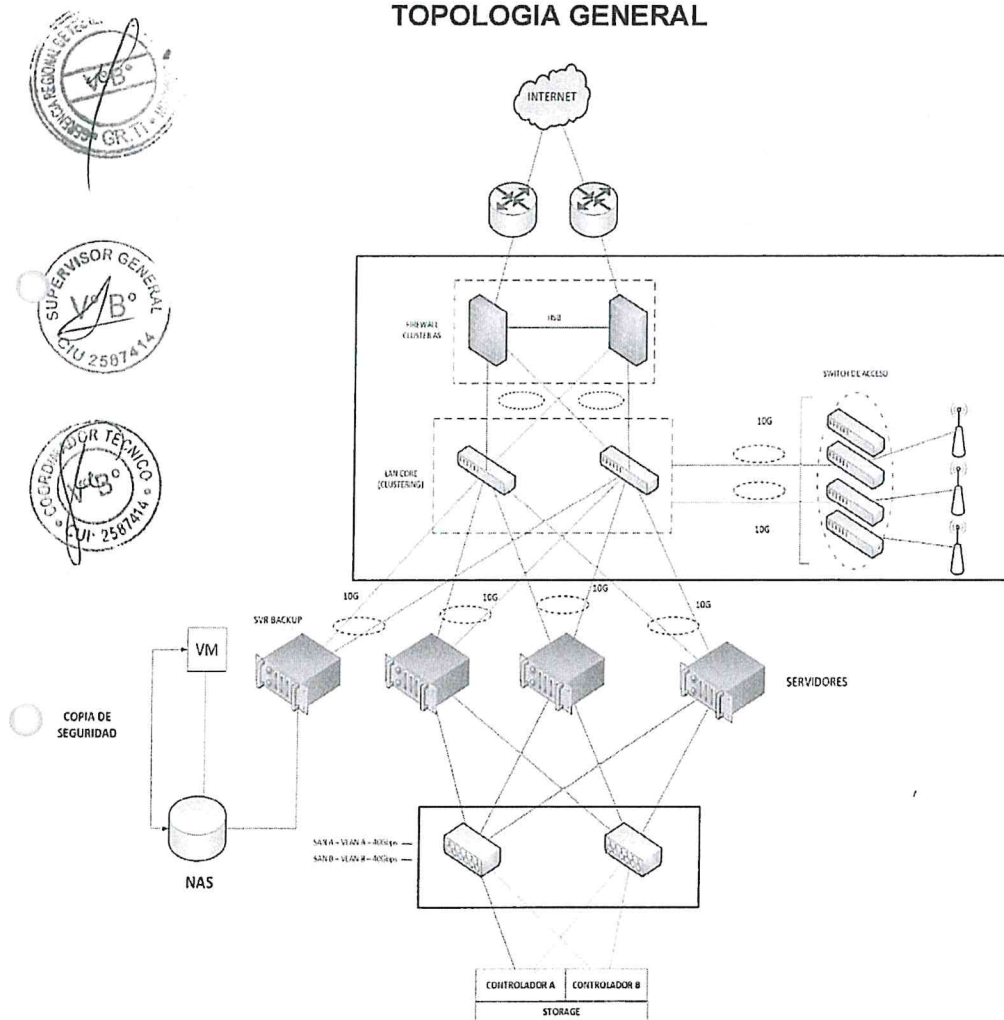
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

*Rio Amazonas*  
Maravilla Natural del Mundo

GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

ANEXO N° 05

TOPOLOGIA GENERAL





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

## PLANOS

ITEM	CODIGO	DESCRIPCION
1	SCE-01	ZONA 1 PRIMER PISO - RED DE FIBRA OPTICA
2	SCE-02	ZONA 2 PRIMER PISO - RED DE FIBRA OPTICA
3	SCE-03	ZONA 3 PRIMER PISO - RED DE FIBRA OPTICA
4	SCE-04	PLANTA MODULO A - PRIMER PISO - SECTOR 1A - RED UTP-CAT6A
5	SCE-05	PLANTA MODULO A - PRIMER PISO - SECTOR 1B - RED UTP-CAT6A
6	SCE-06	PLANTA MODULO A - PRIMER PISO - SECTOR 1C - RED UTP-CAT6A
7	SCE-07	PLANTA MODULO A - PRIMER PISO - SECTOR 1D - RED UTP-CAT6A
8	SCE-08	PLANTA MODULO A - SEGUNDO PISO - SECTOR 2A - RED UTP-CAT6A
9	SCE-09	PLANTA MODULO A - SEGUNDO PISO - SECTOR 2B - RED UTP-CAT6A
10	SCE-10	PLANTA MODULO A - SEGUNDO PISO - SECTOR 2C-1 - RED UTP-CAT6A
11	SCE-11	PLANTA MODULO A - SEGUNDO PISO - SECTOR 2C-2 - RED UTP-CAT6A
12	SCE-12	PLANTA MODULO B - PRIMER PISO - G.E.R.T.I + AR. G.R.I - RED UTP-CAT6A
13	SCE-13	PLANTA MODULO B - PRIMER PISO - G.E.R.T.I - RED UTP-CAT6A
14	SCE-14	PLANTA MODULO C - PRIMER PISO - G.R. LOGISTICA - RED UTP-CAT6A
15	SCE-15	PLANTA MODULO D - PRIMER PISO - G.R. DESARROLLO SOCIAL - RED UTP-CAT6A
16	SCE-16	PLANTA MODULO E - PRIMER PISO - G.R. INFRAESTRUCTURA - RED UTP-CAT6A
17	SCE-17	PLANTA MODULO F - PRIMER PISO - G.R. VARIOS - RED UTP-CAT6A
18	SCE-18	PLANTA MODULO G - PRIMER PISO - G.R. MEDIO AMBIENTE - RED UTP-CAT6A
19	SCE-19	PLANTA MODULO H, PLANTA MODULO N - PRIMER PISO - S.G. ESTUDIOS Y CAFAE - RED UTP-CAT6A
20	SCE-20	PLANTA MODULO I - PRIMER PISO - GR. DEPORTE CULTURA Y PROMOCION - RED UTP-CAT6A
21	SCE-21	PLANTA MODULO J + V - PRIMER PISO - G.E.R.F.O.R - RED UTP-CAT6A
22	SCE-22	PLANTA MODULO K1 - PRIMER PISO - PROCURADURIA - RED UTP-CAT6A
23	SCE-23	PLANTA MODULO K2 - SEGUNDO PISO - DESARROLLO ECONOMICO - RED UTP-CAT6A
24	SCE-24	PLANTA MODULO M + L - PRIMER PISO - ASESORIA JURIDICA + ARCHIVO - RED UTP-CAT6A
25	SCE-25	PLANTA MODULO O - PRIMER PISO - OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA - RED UTP-CAT6A
26	SCE-26	PLANTA MODULO P + Q - PRIMER PISO - ALMACEN CENTRAL & AR. ELECTRICIDAD, CARPINTERIA, ETC - RED UTP-CAT6A
27	SCE-27	PLANTA MODULO R + P - PRIMER PISO - OREDIS & LOGISTICA DE ALMACEN CENTRAL - RED UTP-CAT6A
28	SCE-28	PLANTA MODULO S + U - PRIMER PISO - MESA DE PARTES & GARITA DE VIGILANCIA - RED UTP-CAT6A
29	SCE-29	PLANTA MODULO T + V - PRIMER PISO - G.E.R.F.O.R. 2 & G.E.R.F.O.R.3 - RED UTP-CAT6A
30	SSE-01	MAPA DE CALOR - ACCESS POINT - PRIMER PISO
31	SSE-02	MAPA DE CALOR - ACCESS POINT - SEGUNDO PISO
32	SCV-01	SISTEMA CAMARA DE VIGILANCIA - PRIMER PISO
33	SCV-02	SISTEMA CAMARA DE VIGILANCIA - SEGUNDO PISO
34	CCTV-01	SISTEMA CCTV CUARTO DE VIDEOVIGILANCIA Y SISTEMA
35	CCTV-02	SISTEMA CCTV DETALLE DE FIJACION DE CAMARA DE VIDEOVIGILANCIA
36	DT-01	DETALLE Y COMPONENTES - DATACENTER
37	AR-01	ARQUITECTURA DE RED INSTALACION DE GABINETES DE COMUNICACIONES
38	AR-02	ARQUITECTURA DE RED INSTALACION DE GABINETES DE COMUNICACIONES
39	EST-01	EXCAVACION Y ROTURA DE VEREDA ZONA 1 PRIMER PISO EXTERIOR
40	EST-02	EXCAVACION Y ROTURA DE VEREDA ZONA 2 PRIMER PISO EXTERIOR
41	EST-03	EXCAVACION Y ROTURA DE VEREDA ZONA 3 PRIMER PISO EXTERIOR



SE ADJUNTA LOS PLANOS EN ARCHIVO PDF.




**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificador de puntos de Red con certificado de calibración vigente.</li><li>- Certificador de fibra óptica con certificado de calibración vigente.</li><li>- Equipo fusionadora de fibra óptica.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con local propio o alquilado en la ciudad de Iquitos, de manera que ante cualquier eventualidad se podrá resolver de manera oportuna la incidencia, avería, reclamo y/o necesidad adicional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de Proyecto (Cant. 01)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniero de Sistemas o Electrónico o Telecomunicaciones, titulado y colegiado.</li><li>• Ingeniero con certificado de Habilitación Vigente.</li></ul> <p><b>Especialista en Comunicaciones (Cant. 01)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniero de Sistemas o Telecomunicaciones o Electrónico titulado y colegiado.</li><li>• Ingeniero con Certificado de Habilitación Vigente.</li></ul> <p><b>Especialista en Cableado Estructurado (Cant. 02)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bachiller o Técnico en las especialidades de Informática o Sistemas o Telecomunicaciones o electrónica.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:</p>



	<p><a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso el postor, para Especialista en Cableado Estructurado, presente Título de Técnico, este deberá presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<p><b>CAPACITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u> <b>Jefe de Proyecto (Cant. 01)</b> El profesional deberá contar con cursos de especialización, talleres, seminario-taller, según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación PMP vigente y Certificación ITIL<sup>11</sup>.</li> <li>• Curso y/o certificación en cableado estructurado 20 Horas lectivas como mínimo.</li> <li>• Curso y/o certificación en cámaras de seguridad 20 Horas lectivas como mínimo.</li> <li>• Curso y/o capacitación en Data Center 20 Horas lectivas como mínimo.</li> <li>• Curso y/o certificación en gestión y/o gerencia de proyectos 20 Horas lectivas como mínimo.</li> <li>• Curso de mínimo 120 horas en supervisión y/o residencia de proyecto.</li> </ul> <p>No siendo necesario la capacitación en la marca a ofertar.</p> <p><b>Especialista en Comunicaciones (Cant. 01)</b> El profesional deberá contar con cursos de especialización, talleres, seminario-taller, según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso y/o certificación en cableado estructurado 20 Horas lectivas como mínimo.</li> <li>• Curso y/o capacitación en Data Center 20 Horas lectivas como mínimo.</li> </ul> <p>No siendo necesario la capacitación en la marca a ofertar.</p> <p><b>Especialista en Cableado Estructurado (Cant. 02)</b> El profesional deberá contar con cursos de especialización, talleres, seminario-taller, según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso y/o certificación en cableado estructurado 20 Horas lectivas como mínimo.</li> </ul> <p>No siendo necesario la capacitación en la marca a ofertar.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div> <p>El Certificado o Constancia o Carta no necesariamente debe ser del mismo fabricante del cableado estructurado propuesto, es opcional indicar la cantidad de horas académicas, pero si debe indicar el nombre de su personal capacitado y de la razón social de la Empresa proveedora.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>

<sup>11</sup> Absolución de la Consulta N° 2 formulada por el participante CONSTRUCCIONES Y TELECOMUNICACIONES INGENIEROS S.R.L., se incluye.

<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de Proyecto (Cant. 01)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mínimo 02 años de experiencia como jefe de proyectos en la Implementación de cableado estructurado y/o data center y/o sistema de video vigilancia.</li> </ul> <p><b>Especialista en Comunicaciones (Cant. 01)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mínimo 01 año de experiencia como especialista de comunicaciones en la Implementación de cableado estructurado y/o data center y/o sistema de video vigilancia.</li> </ul> <p><b>Especialista en Cableado Estructurado (Cant. 02)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mínimo 01 año de experiencia contabilizado desde la emisión del grado y/o título de técnico, en instalación de cableado estructurado.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 1'000,000.00 (Un Millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: implementación de cableado estructurado y/o implementación de data center y/o sistemas de información y telecomunicaciones y/o instalación de cámaras de video vigilancia y/o sistemas de comunicaciones y/o instalación de fibra óptica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CABLEADO DE RED CATEGORÍA 6A Y FIBRA ÓPTICA PARA LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO, EN EL MARCO DEL PI: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN INFRAESTRUCTURA DIGITAL Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES DESCONCENTRADAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO DISTRITO DE BELÉN DE LA PROVINCIA DE MAYNAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO”, CON CUI N° 2587414**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-CS-GRL-1** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CABLEADO DE RED CATEGORÍA 6A Y FIBRA ÓPTICA PARA LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO, EN EL MARCO DEL PI: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN INFRAESTRUCTURA DIGITAL Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES DESCONCENTRADAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO DISTRITO DE BELÉN DE LA PROVINCIA DE MAYNAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO”, CON CUI N° 2587414**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CABLEADO DE RED CATEGORÍA 6A Y FIBRA ÓPTICA PARA LAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO, EN EL MARCO DEL PI: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN INFRAESTRUCTURA DIGITAL Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DE LA SEDE CENTRAL Y UNIDADES DESCONCENTRADAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO DISTRITO DE BELÉN DE LA PROVINCIA DE MAYNAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO”, CON CUI N° 2587414**.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.



**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante



<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley



de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*



<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-CS-GRL-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-CS-GRL-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>22</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-CS-GRL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-CS-GRL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-CS-GRL-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-CS-GRL-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-CS-GRL-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-CS-GRL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-CS-GRL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-CS-GRL-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

27

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

28

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

29

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

30

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

31

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

32

Consignar en la moneda establecida en las bases.



BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-CS-GRL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 026-2024-CS-GRL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

