

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO

24/09/2024

1.2 ÁREA USUARIA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO – RURAL.,

1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA SUPERVISION DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA EN LA I.E. N°38309 MAYAPO - DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".

1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN

--

1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC

009-2024

1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

Código

2300256

Documento que declaró la viabilidad

--

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO

Documento de requerimiento

REQUERIMIENTO N°001-2024-MDLL/DS&LO-WRA

Fecha de recepción

29/08/2024

2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA

Fecha de la segunda versión

De oficio

Con motivo de observaciones

2.3 SENALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)

SI

De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.

NO

X

2.4 SENALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS

SI

NO

X

2.5 SENALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI

Documento de aprobación de la estandarización

NO

X

Fecha de aprobación

2.6 SENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO

SI

N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación

NO

X

Fecha de inicio de vigencia

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO** **(SERVICIOS)**

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 FUENTES IDENTIFICADAS

3.1.1 COTIZACIONES	SI	X	NO
Fuente 01: Cotizaciones actualizadas			
Fuente 02: Estructura de costos (Presupuesto del Expediente Técnico de Obra),			

3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD	SI		NO	X
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.				

3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE	SI		NO	X
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.				

3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Costos

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Costos

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN DIAS	IMPORTE	SUBTOTAL	TOTAL
I. ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA						645,625.00
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)						591,625.00
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA						591,625.00
Ingeniero Supervisor	Mes	1	34	14,000.00	14,000.00	
Especialista en Estructuras	Mes	0.5	12	11,500.00	69,000.00	
Especialista en Arquitectura	Mes	0.5	12	11,500.00	69,000.00	
Especialista Electrico	Mes	0.25	11	11,500.00	31,625.00	
Especialista Comunicaciones	Mes	0.25	11	11,500.00	31,625.00	
Especialista sanitario	Mes	0.25	11	11,500.00	31,625.00	
Especialista Planeamiento y Costos	Mes	0.25	14	11,500.00	40,250.00	
Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, Ser	Mes	0.5	24	11,500.00	80,500.00	
Asistente Administrativo	Mes	1	14	3,000.00	42,000.00	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS:						22,340.00
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	1	14	500.00	7,000.00	
Alquiler local para Alojamiento	mes	1	14	850.00	4,900.00	
Equipos de comunicación	mes	1	14	80.00	840.00	
Equipos de Computo, fotocopiadoras, Software,	Und	2	1	4,800.00	9,600.00	
II. ETAPA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA						31,768.83
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)						31,768.83
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						31,768.83
Ingeniero Supervisor	Mes	1	1	18,915.04	18,915.04	
Especialista Planeamiento y Costos	Mes	0.5	1	15,547.68	7,773.84	
Asistente Administrativo	Mes	0.5	1	10,159.90	5,079.95	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, :						4,200.00
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	1	1	4,200.00	4,200.00	
III. COSTO DIRECTO						640,843.83
IV. GASTOS GENERALES						45,343.19
V. UTILIDAD (5% CD)						32,496.69
VI. TOTAL						727,772.71
VII. IGV (12 %)						130,992.27
VIII. TOTAL						858,772.98



3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS]	SI		NO	X
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.				

3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL

Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.

3.3 VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:
	MONTO	858, 772.98				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	2/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	5/09/2024
---	-----------	--	-----------

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <p>MUNICIPALIDAD MUNICIPAL DE LLORREGUA YUCATÁN, MÉXICO</p> <p><i>Lic. Adm. César Castro Lazares</i></p> <p>Jefe de Abastecimiento y Control Patrimonial</p> <p>Jefe de la Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial.</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				