


FORMATO N° 26						
INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO						
1	DATOS DEL DOCUMENTO	<table border="1"> <tr> <td>Número de informe</td> <td>001-2024-CS-ASH-023-2024-SIS-FISSAL</td> </tr> <tr> <td>Fecha del informe</td> <td>12/02/2024</td> </tr> </table>	Número de informe	001-2024-CS-ASH-023-2024-SIS-FISSAL	Fecha del informe	12/02/2024
	Número de informe	001-2024-CS-ASH-023-2024-SIS-FISSAL				
Fecha del informe	12/02/2024					
2	FUNCIONARIO A LA QUE SE DIRIGE EL INFORME	DIRECTOR EJECUTIVO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN				
3	<b>ANTECEDENTES</b> 12/12/2024, se publicó convocatoria 30/01/2024, se publicó declaratoria de desierto de los ítems 04; 05 y 06					
4	<b>DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN QUE SE DECLARÓ DESIERTO</b>					
	4.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN AMBULATORIA INTEGRAL DEL PACIENTE CON ENFERMEDAD RENAL CRÓNICA ESTADIO 5 EN HEMODIÁLISIS EN EL DEPARTAMENTO DE UCAYALI				
	4.2 TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - HOMOLOGACIÓN N.º 023-2024-SIS-FISSAL				
	4.3 NÚMERO DE CONVOCATORIA	2				
	4.4 ÍTEM(S) DECLARADO(S) DESIERTO(S)	04; 05 y 06				
5	<b>MOTIVOS DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO</b>					
	No se presentaron ofertas, debido a que no registraron participantes.					
	Se registraron 02 participantes, pero no presentaron ofertas.					
	Se presentaron 01 ofertas para los ítems 4; 5 y 6 pero no quedó ninguna oferta válida, debido a: la oferta fue descalificada	x				
6	<b>ACCIONES REALIZADAS PARA DETERMINAR LAS CAUSAS PROBABLES DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO</b>					
	Para determinar las causas probables de la declaratoria de desierto que no permitieron la conclusión del procedimiento se realizaron las siguientes acciones:					
	6.1	Se solicitó a los proveedores que participaron en las indagaciones de mercado comuniquen las razones por las que no participaron en el procedimiento de selección.				
	6.2	Se solicitó a los proveedores registrados como participantes en el procedimiento comuniquen las razones por las que no presentaron sus ofertas.				
	6.3	Se analizó las consultas y observaciones presentadas durante el procedimiento y el pliego de absolución de consultas y observaciones.				
	6.4	Se analizó el proceso de admisión, calificación y evaluación de ofertas, a fin de determinar las causas probables que no permitieron la conclusión del procedimiento.	x			
	6.5	Otras .....	[ 6 ]			
7	<b>CAUSAS PROBABLES QUE NO PERMITIERON LA CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>					
	Luego de realizar las acciones detalladas en el numeral precedente, se ha podido determinar que la declaratoria de desierto pudo tener como origen en lo siguiente:					
7.1	El valor ..... [ 7 ] no estuvo acorde con los precios del mercado.					

7.2	Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda, contenía estándares técnicos muy elevados, difíciles de cumplir.	
7.3	Los requisitos de calificación fueron establecidos de acuerdo con estándares muy elevados, difíciles de cumplir.	
7.4	Los postores no estructuraron adecuadamente sus ofertas, pues la no admisión o descalificación de las mismas deriva de errores en las ofertas.	x
7.5	Otros	
7.6	<p>Detallar el sustento técnico de las posibles causas [ 9 ]</p> <p>Los items 04; 05 y 06 fueron declarados desierto debido a que la oferta presentadas fueron descalificadas por no acreditar correctamente los requisitos de calificación, siendo esto una causa no imputable a la entidad ya que no se refiere a problemas con los documentos del procedimiento de selección</p>	

8	<p>En ese sentido, se solicita que antes de una nueva convocatoria, se adopten las medidas siguientes:</p> <p>1.- Remitir el presente al funcionario que aprobó el expediente de contratación (Oficina de Administración) a fin de informar sobre los actuados, de acuerdo a lo establecido en el Art. 65° de la Ley de Contrataciones:</p> <p>65.2. Cuando un procedimiento de selección es declarado desierto total o parcialmente, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, emite un informe al Titular de la Entidad o al funcionario a quien haya delegado la facultad de aprobación del expediente de contratación en el que justifique y evalúe las causas que no permitieron la conclusión del procedimiento, debiéndose adoptar las medidas correctivas antes de convocar nuevamente.</p> <p>2.- Que la Oficina de Administración remita el presente informe a la DICOE para que informe sobre la persistencia de necesidad.</p> <p>Solo en caso que producto de la implementación de las medidas correctivas se modifique algún extremo del expediente de contratación, se solicita gestionar una nueva aprobación del mismo.</p>
---	---

9	
NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	