



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA



### BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MPS-OEC-1

#### PRIMERA CONVOCATORIA

#### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

PROTECCIÓN CON ROCA AL VOLTEO Y ESPIGON EN LA  
MARGEN IZQUIERDA DEL RIO SECTOR CERRO BLANCO -  
SUB SECTOR LA PLAYA, DISTRITO DE CHIMBOTE,  
PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH



### DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, posterior y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligado a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Regulación de Conductas Anticompetitivas", o normas que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, posterior y/o contratista del proceso de contratación, deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testigos uo o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

✓



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Santa  
RUC N° : 20163065330  
Domicilio legal : Jr. Enrique Palacios 341 Ancash - Santa - Chimbote – Perú  
Teléfono: : 043 – 323771  
Correo electrónico: : Sub.gerencia@munisanta.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de PROTECCIÓN CON ROCA AL VOLTEO Y ESPIGÓN EN LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO SECTOR CERRO BLANCO – SUB SECTOR LA PLAYA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL N° 211-2025-GM-MPS el 28 de mayo de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de quince (15) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.





## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 9.00 en CAJA DE LA ENTIDAD, sito JR. ENRIQUE PALACIOS N° 341-343- CASCO URBANO-CHIMBOTE. PRIMER PISO Y DEBERÁ RECOGERLO EN LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

### Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 006-2019-OSCE/CD - Código Civil.
- Ley 29946 Ley del Contrato de Seguro en vigencia
- Decreto supremo N° 007-2025-PCM Decreto supremo que declara el estado de emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Ancash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco, Puno, San Martín, Tacna y la provincia constitucional de Callao, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/moda/portal/interoperabilidad/>





- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admisible.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup>. (Anexo N° 12).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Estructura de costos.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>7</sup>.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>.

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-ADS-1

en el REMYPE:

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA, sito en Jr. Enrique Palacios N° 341-343 – Casco Urbano – Chimbote.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista por valorizaciones mensuales, previa presentación del informe mensual detallado del servicio realizado por parte del proveedor y respectiva conformidad del verificador del servicio y del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA, sito en Jr. Enrique Palacios N° 341-343 – Casco Urbano – Chimbote.



<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MPS-1

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. ACTIVIDAD DE PRESENCIA ANTE FELLOPORINANTE

"PROTECCION CON FCCA AL VOLTEO Y ESPION EN LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO SANTA, SECTOR CERRO BLANCO, SUB SECTOR LA PLATA, DISTRITO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

ENTIDAD

Municipalidad Provincial de Santa

SOLICITANTE

Desarrollamos "Servicio de Mantenimiento de Obras"

3.1.1. Consideraciones Generales

a) DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A EJECUTAR.

Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de protección con FCCA, en el sector Cerro Blanco, subsector La Plata, distrito Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.

PLANOS

Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de protección con FCCA, en el sector Cerro Blanco, subsector La Plata, distrito Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.

ESTIMACIONES

Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de protección con FCCA, en el sector Cerro Blanco, subsector La Plata, distrito Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.

RECURSOS

Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de protección con FCCA, en el sector Cerro Blanco, subsector La Plata, distrito Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.

FECHA

Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de protección con FCCA, en el sector Cerro Blanco, subsector La Plata, distrito Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.

OTROS

Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de protección con FCCA, en el sector Cerro Blanco, subsector La Plata, distrito Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.

OTROS

Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de protección con FCCA, en el sector Cerro Blanco, subsector La Plata, distrito Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.

OTROS

Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de protección con FCCA, en el sector Cerro Blanco, subsector La Plata, distrito Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.

OTROS

Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de protección con FCCA, en el sector Cerro Blanco, subsector La Plata, distrito Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.

OTROS

Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de protección con FCCA, en el sector Cerro Blanco, subsector La Plata, distrito Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.

OTROS

Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de protección con FCCA, en el sector Cerro Blanco, subsector La Plata, distrito Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.

OTROS

Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de protección con FCCA, en el sector Cerro Blanco, subsector La Plata, distrito Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.

OTROS

Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de protección con FCCA, en el sector Cerro Blanco, subsector La Plata, distrito Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.

OTROS

Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de protección con FCCA, en el sector Cerro Blanco, subsector La Plata, distrito Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.

OTROS

Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de protección con FCCA, en el sector Cerro Blanco, subsector La Plata, distrito Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.

OTROS

Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de protección con FCCA, en el sector Cerro Blanco, subsector La Plata, distrito Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.

OTROS

Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de protección con FCCA, en el sector Cerro Blanco, subsector La Plata, distrito Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.

OTROS

Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de protección con FCCA, en el sector Cerro Blanco, subsector La Plata, distrito Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.

OTROS

Elaboración de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema de protección con FCCA, en el sector Cerro Blanco, subsector La Plata, distrito Chimbote, provincia de Santa, departamento de Ancash.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Mediante la presente, el Comité de Selección, en uso de sus facultades, declara la adjudicación de la obra de:

**PROTECCION CON ROCA AL VOLTEO Y ESPIGON EN LA MARGENIZACION DEL RIO SANTA SECTOR CERRO BLANCO SUB SECTOR LA PLATA, DISTRITO CHIBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH**

La Municipalidad Provincial del Santa a través de la Gerencia de Infraestructura, declara al Proveedor que ha sido adjudicatario de la obra de:

**PROTECCION CON ROCA AL VOLTEO Y ESPIGON EN LA MARGENIZACION DEL RIO SANTA SECTOR CERRO BLANCO SUB SECTOR LA PLATA, DISTRITO CHIBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH**

Toda la documentación referente a la actividad de ejecución de la obra de: **PROTECCION CON ROCA AL VOLTEO Y ESPIGON EN LA MARGENIZACION DEL RIO SANTA SECTOR CERRO BLANCO SUB SECTOR LA PLATA, DISTRITO CHIBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH** y demás documentos que sean de importancia para la correcta ejecución del servicio.

**9) METAS DE LA ACTIVIDAD**

A continuación, se detallan las metas a ejecutarse con metraje referencial:

ITEM	DESCRIPCION	UND.	METRAJE
01	PROTECCION CON ROCA AL VOLTEO ACOMODADO		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL INFORMATIVO DE LA ACTIVIDAD 2.40 x 3.60 m	und	1.00
01.01.02	CASETA DE GUARDIANA Y/O ALMACEN	m2	15.00
01.02	OBRAS PRELIMINARES		
01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA	gib	1.00
01.02.02	MANTENIMIENTO Y/O HABILITACION DE VIAS DE ACCESO	km	1.00
01.02.03	TRAZO, REPLANTEO	gib	1.00
01.02.04	CONTROL TOPOGRAFICO	gib	1.00
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01	CONFORMACION DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO	m3	300.00
01.03.02	CONFORMACION DE DIQUE CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	700.00
01.04	PROTECCION CON ENROCAO		
01.04.01	SELECCION, ACOPIO DE ROCAS Y CARGUIO	m3	979.00
01.04.02	TRANSPORTE DE ROCAS	m3	979.00
01.04.03	ACOMODO DE ROCAS EN TALUD DE ENROCAO	m3	891.10
01.04.04	ACOMODO DE ROCAS EN ESPIGON	m3	97.90

Las metas para el ítem 1 y sus costos correspondientes serán calculados en la oferta técnica de presupuesto definitiva, la cual será elaborada cuando la actividad sea firmada dentro de emergencia, debiendo ser aprobada como parte para el pago correspondiente por el servicio.

**g) UBICACION DE CANTERA**

La selección de la cantera será libre, siempre que se indique en la oferta técnica el punto geográfico inventariado y cuente con el volumen y la calidad de material necesarios para la ejecución de los trabajos del servicio. La ubicación de la cantera deberá ser debidamente autorizada y definida por el prestador del servicio en la documentación correspondiente para el proceso de pago. Con bases en esta declaración, se calcularán los precios unitarios de los volúmenes de los materiales.

**h) PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del servicio es de **15 (quince)** días calendario, y se contabilizará a partir de la fecha de la firma del contrato o emisión de Orden de Servicio y/o Acta de Inicio de Actividad.

**i) SISTEMA DE CONTRATACION**

El sistema de contratación será a **PRECIOS UNITARIOS**

**j) FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Municipales

**k) TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Según de cargo del Prestador del Servicio todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el cargo de apoderados sociales es exclusivamente del Prestador del Servicio.

Elaborante

[ ]

Firma



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

**1) COORDINACION CON LA ENTIDAD PUBLICA**

El Prestador del Servicio a la firma del contrato u orden de servicio, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con la Entidad Receptora (MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA), mediante Cables y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados.

**m) SUMINISTROS DE SERVICIOS**

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución del servicio será de cuenta y responsabilidad del Prestador del Servicio.

**n) DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Prestador del Servicio el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagües, telefonía y demás terceros. La negativa del Prestador del Servicio en reparar el daño ocasionado será causa de resolución del contrato, en perjuicio de la Municipalidad Provincial del Santa respecto los trabajos con cargo a las responsabilidades del Prestador del Servicio o garantías de cumplimiento de ser el caso.

**o) INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Prestador de Servicio atender los riesgos, reclamos, demandas o acciones judiciales a fin de evitar cualquier responsabilidad por actividades tales, daños, pérdidas, acciones, lesiones o muertes, producidos dentro de la zona de trabajo o áreas aledañas de su influencia como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Prestador de Servicio, inspeccionar los inmuebles aledaños en el parámetro de la construcción, cuyos malendos o condiciones, que sean perjudiciales en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de evaluar cualquier trabajo que sea necesario para evitar accidentes o obstrucciones de los propietarios.

**p) MANTENIMIENTO DEL AREA DE TRABAJO**

En el caso que se requiera el Prestador de Servicio será responsable del mantenimiento del área de trabajo en la zona de ejecución de la obra de: **PROTECCION CON ROCA AL VOLTEO Y ESPIGON EN LA MARGENIZACION DEL RIO SANTA SECTOR CERRO BLANCO SUB SECTOR LA PLATA, DISTRITO CHIBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH** de modo que no exista interferencia con la actividad de la comunidad rural, respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

**q) OTRAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DE SERVICIO**

El Prestador de Servicio deberá implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables al Servicio así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, así como el cumplimiento de la Ley de Responsabilidad Social y la Ley de Responsabilidad Social y Ambiental, que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad frente a las reclamaciones a que debe lugar el Prestador del Servicio por incumplimiento de las mismas.

El prestador del servicio deberá entregar, a finalización de la actividad, los planes de repuestos finales que reflejen con precisión la intervención realizada. Estos planes deben presentar claramente los trabajos ejecutados en campo. Los documentos deberán ser entregados al receptor y ser incluidos en la documentación correspondiente para el proceso de pago.

El Prestador del Servicio deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, provision social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el ámbito de los trabajos.

El Contratista, deberá de considerar los protocolos de seguridad y salud para la ejecución del presente servicio de acuerdo a las normativas vigentes emitidas por el Estado.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con respecto al cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado, el monto reclamado o sanción que constituya una falta o granja a favor de esta que cubra dicho monto, hasta reducir la responsabilidad.

El Prestador del Servicio queda obligado al cumplimiento de los pedidos y exigencias del Verificador o a quien designe la entidad para la recepción de los trabajos, que sean solicitados por su poder al contrato, debiendo proporcionar las facilidades y/o elementos necesarios, a fin de que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente. Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes al servicio, el Prestador del Servicio se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los cronogramas que formarán parte del Contrato.

Elaborante

[ ]

Firma







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

El Prestador de Servicio no podrá iniciar la ejecución de la Actividad si no ha sido admitido el Cuaderno de Actividades. Con la apertura del Cuaderno de Actividades el Prestador de Servicio se somete al seguimiento y control de Verificación por todo lo que se refiere al servicio.

El Prestador de Servicio se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y a legislar correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional. Dentro de dicho Plan deberá consignarse minuciosamente los siguientes criterios específicos:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. La Actividad no podrá ocasionar el deterioro del área lasajalpa ubicada en zona de riego y aguas efluentes.	Realizar la construcción de Filtro para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. La Actividad no deberá interferir con los planes de protección de aguas, ríos y otras estructuras para el control de la erosión y desarrollo de la vegetación natural.	Evitar adelantar obras de construcción que ocasionen la pérdida de la zona de riego.
3. La Actividad no deberá estar asociada a actividades que generen contaminación ambiental, tales como: emisiones de gases, ruido, vibración, contaminación de aguas, etc.	Evitar adelantar obras de construcción que ocasionen la pérdida de la zona de riego.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de los residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de las aguas y la salud pública y el medio ambiente.	Evitar adelantar obras de construcción que ocasionen la pérdida de la zona de riego.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) Condiciones de las Conocidas

- El contrato se otorga a la persona o personas que reúnan las condiciones mínimas de experiencia y capacidad técnica para el desarrollo de la Actividad.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorcista es de 30%.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorcista es de 30%.

Nota:

- Cuando la experiencia del profesional propuesto sea acreditada mediante certificados o constancias, deberá contener como mínimo la siguiente información: lugar de ejercicio del servicio, nombre de profesional propuesto, el nombre del proyecto, nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución del servicio, inicio y fin del servicio, en caso contrario no serán considerados.
- La documentación que acredite la experiencia del profesional propuesto y la experiencia del poder otorgante entre otros, deberá ser original o copia certificada (Desdoblamiento y Atestado).
- La experiencia en el lugar de servicio del profesional del mantenimiento de la actividad a ejecutarse en el contrato, a lo establecido en los pliegos generales durante la ejecución de la actividad.
- Los documentos presentados para acreditar la experiencia de profesionales propuestos deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.

b) Del Personal

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD  
Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrónomo, colegiado y habilitado

Con Experiencia mínima de cinco (5) meses como Responsable y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe y/o Responsable Técnico en Servicios de Mantenimiento y/o Servicios de Limpieza y/o Protección y/o Descontaminación de causas de riesgo y/o quebradas.

El Responsable de la Actividad es o persona profesional designada por el contratista que se responsabiliza de la ejecución técnica de la actividad de mantenimiento de acuerdo al plan establecido en la Ficha Técnica anexa. Así mismo, se encargará de presentar toda la documentación técnica y/o administrativa a la Entidad en el momento de la ejecución de la actividad, conforme con la metodología y normas vigentes, así como a las exigencias de los documentos Técnicos de Referencia.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Funciones

Previo a la contratación con el Verificador de la actividad, se constituirá el Comité de Seguimiento a la ejecución de la actividad, a efectos de llevar a cabo la visita previa al inicio de la actividad de intervención. En dicha visita se realizará la verificación de las condiciones de la zona de intervención, en cuanto a seguridad, accesibilidad, topografía y otros documentos técnicos necesarios en la ejecución de la actividad.

El Responsable de la Actividad participará en la suscripción del acta de entrega de la zona de intervención, en el cual se describirá la actividad a intervenir, con la conformidad de la Entidad y la zona de intervención. Se entregará el lugar donde se ejecutará el servicio, por parte del contratista, al Responsable de la Actividad y el Responsable de la Actividad por parte de la Entidad.

El Verificador de la Actividad y el Responsable de la Actividad, en el momento de la entrega de la zona de intervención, presentarán a la Entidad la Ficha Técnica de la zona de intervención, en la cual se describirá la actividad a intervenir, con la conformidad de la Entidad y la zona de intervención.

Además, el Cuaderno de Actividades en la zona de intervención de la actividad, en el cual se presentará la conformidad de la Entidad y la zona de intervención de la actividad, en el cual se presentará la conformidad de la Entidad y la zona de intervención de la actividad.

El Verificador de la Actividad y el Responsable de la Actividad, en el momento de la entrega de la zona de intervención, presentarán a la Entidad la Ficha Técnica de la zona de intervención, en la cual se describirá la actividad a intervenir, con la conformidad de la Entidad y la zona de intervención.

INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD

Ingeniero de Seguridad en el Trabajo o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial

Con Experiencia mínima de cinco (5) meses como Especialista y/o Ingeniero de Seguridad en Servicios y/o Obras en general. Se considerará la experiencia en el sector público y/o privado.

c) Del equipamiento y la infraestructura

Se considerará como equipamiento necesario a los siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	EQUIPO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD	2 UNID
02	VOLUNTARIOS DE LA ACTIVIDAD	4 UNID

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

El proveedor deberá acreditar su experiencia en la ejecución de la actividad, mediante la presentación de constancias de ejecución de la actividad, en la cual se describirá la actividad a intervenir, con la conformidad de la Entidad y la zona de intervención.

e) Adelantos

Para el presente contrato no se otorgan adelantos.

f) Penalidades:

Se aplicará la multa del 1% por retraso en la ejecución de la actividad, en la cual se describirá la actividad a intervenir, con la conformidad de la Entidad y la zona de intervención.

Penalidad Diaria =  $\frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{Faltas En Días}}$





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultoría y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días.
- Para bienes, servicios en general y consultoría de obras:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o bien que dele especíase o, en caso, que estos incluyan obligaciones de ejecución periódica, a la prestación pactada que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad de mora se considera el monto del contrato vigente.

g) De Las Otras Penalidades

- De acuerdo con el artículo 63 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser claras, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para como efecto, se debe redactar un listado detallado de los supuestos de mora, acción de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	OTRAS PENALIDADES	
		Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>DEL PERSONAL OFERTADO:</b> En caso de incumplimiento de la oferta por parte del personal ofertado, la Entidad podrá solicitar la sustitución del personal por parte del oferente, a cargo de los costos de reclutamiento y capacitación del personal a ser contratado. La Entidad se reserva el derecho de:	0.75% por cada día de atraso del personal ofertado por cada día de incumplimiento.	Según informe de verificación del servicio.
2	<b>SEGURIDAD DE SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN:</b> Cuando el contratista no cumpla con las disposiciones de seguridad en el servicio, la Entidad podrá exigir el cumplimiento de las mismas, además de los costos de reclutamiento y capacitación del personal a ser contratado. La Entidad se reserva el derecho de:	0.75% por cada día de atraso del personal ofertado por cada día de incumplimiento.	Según informe de verificación del servicio.
3	<b>INDUMENTARIA E IMPERMEABLES DE PROTECCIÓN PERSONAL:</b> Cuando el contratista no cumpla con las disposiciones de seguridad en el servicio, la Entidad podrá exigir el cumplimiento de las mismas, además de los costos de reclutamiento y capacitación del personal a ser contratado. La Entidad se reserva el derecho de:	0.75% por cada día de atraso del personal ofertado por cada día de incumplimiento.	Según informe de verificación del servicio.
4	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES:</b> Cuando el contratista no cumpla con las disposiciones de seguridad en el servicio, la Entidad podrá exigir el cumplimiento de las mismas, además de los costos de reclutamiento y capacitación del personal a ser contratado. La Entidad se reserva el derecho de:	0.75% por cada día de atraso del personal ofertado por cada día de incumplimiento.	Según informe de verificación del servicio.
5	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA:</b> Cuando el contratista no cumpla con las disposiciones de seguridad en el servicio, la Entidad podrá exigir el cumplimiento de las mismas, además de los costos de reclutamiento y capacitación del personal a ser contratado. La Entidad se reserva el derecho de:	0.75% por cada día de atraso del personal ofertado por cada día de incumplimiento.	Según informe de verificación del servicio.

h) Régimen de Notificaciones

Corresponden formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial del Santa Efectúa a través de los medios electrónicos como fax y correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el Proveedor. Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del Proveedor será obligatoria no obstante, de producirse no válida la notificación electrónica con anterioridad y con la misma vigencia, computándose los días a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea por cualquier medio.

El postor es responsable de mantener actualizado y en funcionamiento el fax y la dirección electrónica consignada en la introducción del contrato, así como el correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el Proveedor. Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del Proveedor será obligatoria no obstante, de producirse no válida la notificación electrónica con anterioridad y con la misma vigencia, computándose los días a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea por cualquier medio.

Cláusula

6

Primera

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

i) SUPERVISIÓN Y/O VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD POR PARTE DE LA ENTIDAD

La Entidad podrá supervisar y/o verificar de la actividad, cantidad de un ingeniero verificador, quien será responsable de velar por los aspectos técnicos y administrativos de la ejecución de la actividad. Falso profesional será el encargado de supervisar los trabajos de ejecución de la actividad.

j) FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista por adelantados mensuales, previa presentación del informe mensual detallado del servicio realizado por parte del proveedor y respectiva conformidad del verificador del servicio y del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria en donde se acredite la conformidad de la prestación ejecutada.
- Cuadro de pago.

Donde el documento se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Enrique Paredes N° 341-343 Casco Urbano Central - Chicla - Píjaga Píjaga.

k) GARANTÍA DEL SERVICIO

La Garantía del Servicio es de 01 año contado desde la recepción total del Servicio, de acuerdo a lo establecido en el artículo 40 del Artículo 40 del RLC, comprometiéndose entre otros la responsabilidad por las comisiones erróneas o deficiencias, errores, retardos, retrasos o incumplimientos, todos los cuales se los serán otorgados de sus resultados.

l) CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el responsable del Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras y el Responsable de la Gerencia de Infraestructura, para lo cual el proveedor deberá contar con la revisión y aceptación del informe por parte del ingeniero verificador del servicio, quien debe alistar los parámetros técnicos para tal fin.

Los informes se presentarán en 03 originales y estarán acompañados por 02 CD con el archivo digital, los informes deben de presentarse dentro de los primeros 05 días calendario siguientes al cumplimiento del mes, a falta de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contar además una relación enumerativa más no limitativa.

De existir observaciones por parte del Área Usuaria se comunicará al Proveedor del Servicio y/o Verificador del Servicio en que subsane las observaciones de manera.

De existir conformidad con el Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras (DTMO), la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

m) DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

Hacer uso y manejar la información que sea suministrada por la Entidad en confidencialidad, destinándola exclusivamente a los fines para los que fue proporcionado. Asimismo, ella suscrito se obliga a no divulgar, copiar, ni emplear total o parcialmente, la información a la que tenga acceso durante el desarrollo de sus actividades, salvo consentimiento previo y expreso de la Entidad. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el cumplimiento o la terminación del servicio prestado.

n) CLÁUSULA DE ANTICORUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber cometido ni cometerá, ofrecido, negociado o mediado, cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a su contratación.

o) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Cláusula

7

Segunda



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

**Importante**  
Favor indicar que en los procesos contractuales las modalidades de licitación se encuentran en el formato de solicitud de información de requisitos de calificación provistos por el área técnica en el momento de la apertura de los procesos de licitación.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>B</b>		<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>									
<b>B.1</b>		<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>									
<b>Requisitos</b>		Se requiere como equipamiento estratégico a los siguientes:									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>EXCAVADOR SOBRE ORUGAS - entre 300 HP</td><td>2 Uds</td></tr> <tr> <td>02</td><td>VOLCANTES DE 5 M3</td><td>4 Uds</td></tr> </tbody> </table>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	01	EXCAVADOR SOBRE ORUGAS - entre 300 HP	2 Uds	02	VOLCANTES DE 5 M3	4 Uds
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD									
01	EXCAVADOR SOBRE ORUGAS - entre 300 HP	2 Uds									
02	VOLCANTES DE 5 M3	4 Uds									
<b>Accreditación</b>		Cada de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra o venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.									
<b>Importante</b>		En el caso que el postor con un contrato de arrendamiento de maquinaria de esta naturaleza pueda contar a cualquier día con el uso de los mismos en sus operaciones.									
<b>B.3</b>		<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>									
<b>B.3.1</b>		<b>FORMACION ACADÉMICA</b>									
<b>Requisitos</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li><b>INGENIERO RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD</b> Ingeniero Civil en Ingeniería Agrícola, Ingeniería y afines.</li> <li><b>INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD</b> Ingeniero de Seguridad en el Trabajo o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial.</li> </ol>									
<b>Accreditación</b>		El TÍTULO será verificado por el Comité de Selección en el Registro Nacional de Datos Académicos y Títulos Profesionales en la sede de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, SUNEDU, a través del siguiente link: <a href="https://www.sunedu.gob.pe/">https://www.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://portal.minedu.gob.pe/">https://portal.minedu.gob.pe/</a> por el, según corresponda.									
<b>Importante para la Entidad</b>		El postor debe indicar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave al cual se le otorga la responsabilidad o intervención en la actividad que se adjudica a través de la formación académica requerida.									
<b>B.4</b>		<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>									
<b>Requisitos</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li><b>INGENIERO RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD</b></li> </ol>									



Comité de Selección

[ 8 ]

17/11



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Experiencia técnica de más de 12 años como Responsable de Proyecto y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe y/o Responsable Técnico de Servicios y/o Obras de Limpieza y/o Protección y/o Descontaminación de causas de los y/o quebradas.

**Accreditación**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**2. INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD**

Experiencia técnica de más de 12 años como Especialista y/o Ingeniero de Seguridad en Servicio y/o Gerente en general. Se considerará la experiencia en el sector público y/o privado.

**Accreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Requisitos**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación, indicando el día mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

- En caso los documentos para acreditar la experiencia sustenten el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veintiseis (26) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- Al calificar la experiencia del personal se debe valorar de manera pormenorizada los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados se indique el cargo o puesto no coincide plenamente con aquel que se requiere en las bases, se deberá valorar la experiencia a las actividades que mejor se puedan corresponder con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

De presentarse experiencia ejercida paralelamente (insusante) para el cumplimiento del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período transcurrido.

**C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos**

El postor debe acreditar por medio de un presupuesto estimado de S/ 500,000.00 (Quinientos MIL con 00/100 Soles) por la contratación de servicios que se detallan a continuación: (i) obras de limpieza y/o protección y/o descontaminación de causas de los y/o quebradas que se detallan a continuación: (i) obras de limpieza y/o protección y/o descontaminación de causas de los y/o quebradas.

**Accreditación**

La experiencia de postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos y/o ordenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente por el postor, copia simple de acta de recepción de obra de estado de cuenta cualquier otro documento emitido por Entidad que sistema financiero que acredite el abono o crédito cancelado en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de

Cada postor, que de acuerdo con la Resolución N° 0006-2014-FC-SE del Tribunal de Contrataciones del Estado

Comité de Selección

[ 9 ]

17/11

18



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

verbo (20) contrataciones

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asume en el contrato presentado de lo contrario, no se cumplirá la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorga al método descrito en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o filial tramitada por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio verificado publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Si en perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante:

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

- En el caso de consorcios, solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la contratación, conforme a la Dirección Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.

Importante



El acto será de conocimiento en el comprobante, cuando no solo cotizado por el precio total, no puede por consiguiente como una subcontratación que implique responsabilidad en relación a que se encuentre cancelado. Admitir una equivalencia o considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago no solo cancelado.

Si el postor no presenta los documentos requeridos para acreditar la experiencia, se asumirá que el postor no tiene experiencia en la especialidad.

Cumbe

10

Dr



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará la manera en que se cumplió con los requisitos que deben presentar los postores en el literal b) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Ing. Augusto Raúl Díaz Gutiérrez  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Cumbe

11

Dr



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	100 puntos



**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio del [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencia siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### Importante



De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,





cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).  
<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS



### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	SI	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-lnea-22/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE <sup>16</sup>			
Correo electrónico:			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE <sup>17</sup>			
Correo electrónico:			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE <sup>18</sup>			
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la reducción del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometeme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ ]<sup>20</sup> CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ ]<sup>21</sup> CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 8  
EL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº (CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

[illegible]

23. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda

conformidad se emitió dentro de dicho período.

20 Si el titular de la experiencia no es el propio, conlleva la clara experiencia con respecto a la mizra en caso que el probor sea suculor, o lo inanimado por reorganización societaria, debiendo acreditarse la documentación fehaciente que respalde. Al respecto, según la Comisión N.216-2017-DIN, "en el caso que el probor sea suculor, la sujeción con respecto a la misma persona física, en la cual el titular accede como sujeto a la experiencia de su mizra. Del mismo modo, según se precisa en la Comisión N.170-2016-DIN, "en una operación de reorganización societaria que implique la transformación de una sociedad en una persona jurídica, el titular de la experiencia debe ser el mismo titular de la sociedad a reorganizar, consistente en una línea de negocio completa, o una división de negocio completa, cuyo titular debe haber sido el titular de la experiencia de la sociedad originaria, correspondiente a la línea de negocio inanimada. Del esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia inanimada, como consecuencia de la reorganización societaria realizada, en la cual, en la experiencia, en los futuros casos de selección en los que participe

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato efectuado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

25 **Consignar en la moneda establecida en las bases**

37

[illegible]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

Firma, Nombres y Apellidos del postor a

38





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/contenidorelacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





**Importante**

*Cuanto se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante**  
**común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

