



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-25-2025-RE-1

ACTA DE ACUERDOS SOBRE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

REF.: Adjudicación Simplificada N° AS-SM-25-2025-RE-1 – Contratación del Servicio Especializado de Revisión y Análisis de documentos de gestión de calidad.

En Lima, a los 16 días del mes de mayo del 2025, siendo las 14:00 horas del día antes indicado, se reunieron los miembros integrantes del Comité de Selección designados mediante Designación CS 28/2025 de fecha 16 de abril del 2025, encargados de conducir y desarrollar el procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada N° AS-SM-25-2025-RE-1, respecto a la **Contratación del Servicio Especializado de Revisión y Análisis de documentos de gestión de calidad**.

De acuerdo con la información enviada por la Oficina de Racionalización y Métodos a través del Memorándum (ORM) N° ORM00088/2025 de fecha 14 de mayo del 2025, este comité deberá considerar lo siguiente:

(...) Se identifica que la experiencia que presente el postor en los contratos y constancia de prestación, debe acreditarse a partir del 19-12-2018, según los requisitos de la Experiencia del Personal Clave en el marco del DS 123-2018-PCM del documento "Bases Integradas", adjudicación simplificada N° AS-SM-25-2025-RE-1, "Contratación del Servicio Especializado de Revisión y Análisis de documentos de gestión de calidad" (...)

B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>Experiencia mínima de años (4) años en el sector público, realizando actividades en temas del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública en el marco del DS 123-2018-PCM en Mejora de la Calidad de Servicios y/o Gestión por Procesos y/o Mejora Continua y/o Evaluación de Riesgos de Gestión.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:</p>

En virtud de la información remitida por esa oficina, este comité procedió realizar la revisión de las propuestas presentadas por los postores **CONSORCIO SPS y ULLOA SANCHEZ ALFONSO EDUARDO** a fin de verificar si estas cumplen con acreditar los requisitos de calificación solicitados en los términos de referencia y que forman parte de las bases integradas del procedimiento.

• **CONSORCIO SPS**

la oferta presentada por el postor **CONSORCIO SPS** será **descalificada** en la etapa de calificación de ofertas al NO ACREDITAR la Experiencia del Personal Clave.

El Tribunal de Contrataciones del Estado establece que las ofertas deben ser claras, objetivas y alineadas con las bases, permitiendo su evaluación sin interpretaciones. Los postores deben ser diligentes y precisos, y el comité solo puede evaluar en función de la información expresamente contenida en la oferta.

De acuerdo con las bases integradas y el requerimiento, se exige que el postor acredite una experiencia mínima de cuatro (4) años en el **sector público**. En este caso, el postor ha presentado una constancia emitida por una empresa privada (SOLUCIONES PRECISAS DE SISTEMAS S.A.C.) como respaldo de su experiencia, por lo tanto, no cumple con lo requerido en las bases integradas.

Además, la constancia únicamente indica periodos generales en los que el personal propuesto habría prestado servicios, sin precisar el tiempo o periodo en cada proyecto o entidades del listado, lo que impide validar y determinar con certeza para este colegiado. Cabe señalar que el comité de selección no puede considerar hechos o datos no incluidos por el propio postor en su oferta, que no hayan sido expresamente descritos, o aseverados, y que por sí solos permitan identificar la exigencia o requerimiento que desea acreditarse, estando impedidos de realizar interpretación alguna a la información contenida en la oferta.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-25-2025-RE-1

Adicionalmente, el área usuaria en su pronunciamiento respecto a la experiencia, de acuerdo con el objeto de la contratación, señaló que solo debe ser válido la experiencia para el personal clave a partir del 19 de diciembre de 2018, fecha en la que se emitió el Decreto Supremo N.º 123-2018-PCM, dado que el objeto contractual se encuentra enmarcado dentro de dicha norma. De la constancia presentada por el postor no se puede determinar qué proyectos fueron ejecutados anterior o posteriores a la emisión del DS N.º 123-2018-PCM.

- **ULLOA SANCHEZ ALFONSO EDUARDO**

la oferta presentada por el postor **ULLOA SANCHEZ ALFONSO EDUARDO** ha sido revisada integralmente y este comité ha determinado que los documentos presentados cumplen con acreditar el total de requisitos de calificación de los términos de referencia y que forman parte de las bases integradas del procedimiento.

Acto seguido, a fin de proceder a lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se otorga la buena pro, de acuerdo con el siguiente detalle:

A. Determinación del puntaje:

Nº Orden de Prelación	Postor	PUNTAJE PRECIO
1	CONSORCIO SPS	105.00
2	ULLOA SANCHEZ ALFONSO EDUARDO	94.61

B. Resultado final:

POSTOR	RESULTADO FINAL	
	PRECIO DE LA OFERTA	PUNTAJE FINAL
ULLOA SANCHEZ ALFONSO EDUARDO	S/ 76,000.00	94.61


ACUERDOS:

El Comité de Selección acuerda:

1. Otorgar la Buena Pro al postor ULLOA SANCHEZ ALFONSO EDUARDO y registrarla en el SEACE.
2. Para otorgar el consentimiento de la buena pro, esperar el plazo establecido según el Artículo 64º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.
3. Luego de publicado el consentimiento de la Buena Pro, remitir el expediente de contratación a la Unidad de Adquisiciones de la Oficina de Logística del Ministerio de Relaciones Exteriores, para que asuma competencia en la ejecución de los actos destinados a la formalización del contrato.

No habiendo otro tema que tratar, siendo las 14:30 horas del día antes indicado, se culmina la reunión y se suscribe la presente acta en señal de conformidad.


ANA MARIA LEON MESCUA DE MEZA
Presidenta titular


JOSÉ VICENTE JAVIER VELAZCO RAZURI
Primer miembro suplente


LUZMILA YNES LLANOS ALAMEDA
Segundo miembro titular

Este documento ha sido impreso por Ana María León Mescua de Meza, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 16/05/25 10:38 AM

**MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES**

**ABIERTO
NORMAL**

MEMORÁNDUM N° ORM000922025

A : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
De : OFICINA DE RACIONALIZACIÓN Y MÉTODOS
Asunto : Descanso vacacional servidor CAS
Referencia : Decreto Legislativo N° 1405

Debido a motivos personales, el Sr. Oscar Fortunato Janampa Mercado, personal contratado bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, de la Oficina de Racionalización y Métodos, tomará descanso vacacional el viernes, 16 de mayo del presente año, de acuerdo con el inciso 3.3 del artículo 3 del Decreto Legislativo N.º 1405, decreto que establece "Regulaciones para que el disfrute del descanso vacacional remunerado favorezca la conciliación de la vida laboral y familiar".

Lo que se comunica para los fines de control correspondiente.

Lima, 15 de Mayo del 2025

Ana María León Mescua de Meza
Administrativo

Jefa de la Oficina de Racionalización y Métodos

C.C: OAP,ORH,ORM,OPP
OFJM

Este documento ha sido impreso por Ana María León Mescua de Meza, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 16/05/25 10:38 AM

Anexos

Proveidos

Este documento ha sido impreso por David Fernando Caldua Rivera, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 16/05/25 11:27 AM

**MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES**

**ABIERTO
NORMAL**

MEMORÁNDUM N° ORM000882025

A : Luzmila Ynes Llanos Alameda

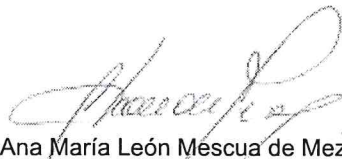
De : OFICINA DE RACIONALIZACIÓN Y MÉTODOS

Asunto : Remite Informe ORM N° 044-2025 sobre revisión de propuesta de postor de adjudicación simplificada N° AS-SM-25-2025-RE-1, "Contratación de Servicio Especializado de Revisión y Análisis de documentos de gestión de calidad" para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

Referencia : Memorándum (CS) N° 003/AS-SM-25-2025-RE-1

En atención al memorándum de la referencia, se remite adjunto al presente el informe ORM N° 044-2025 de la Oficina de Racionalización y Métodos sobre revisión de propuesta de postor de adjudicación simplificada N° AS-SM-25-2025-RE-1, "Contratación de Servicio Especializado de Revisión y Análisis de documentos de gestión de calidad", para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

Lima, 14 de Mayo del 2025


Ana María León Mescua de Meza
Administrativo

Jefa de la Oficina de Racionalización y Métodos

C.C: ORM,OPP
OFJM

Este documento ha sido impreso por David Fernando Caldua Rivera, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 16/05/25 11:27 AM

Anexos

INFORME ORM 044-2025 Revisión propuesta Rev. Análisis Docs. Calidad N° AS-SM-25-2025-RE-1.pdf

Proveidos

Proveido de Luzmila Ynes Llanos Alameda (14/05/2025 17:13:48)
Derivado a David Fernando Caldua Rivera

INFORME ORM N° 044-2025

A : LUZMILA YNES LLANOS ALAMEDA
Segundo miembro titular del comité de selección para la “Contratación del servicio especializado de Revisión y Análisis de documentos de gestión de calidad” para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

De : Lic. Adm. ANA MARÍA LEÓN MESCUA
Jefa de la Oficina de Racionalización y Métodos

Asunto : Revisión de propuesta de adjudicación simplificada N° AS-SM-25-2025-RE-1, “Contratación de Servicio Especializado de Revisión y Análisis de documentos de gestión de calidad”

Referencia : Memorándum (CS) N°003/AS-SM-25-2025-RE-1

Fecha : Lima, 14 de Mayo de 2025

En relación con la Opinión Técnica solicitada, respecto a la “Contratación de Servicio Especializado de Revisión y Análisis de documentos de gestión de calidad” para la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, se informa lo siguiente:

1 ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante documento la Oficina de Racionalización y Métodos, remite a la Oficina de Logística su requerimiento para iniciar el proceso de contratación de un Servicio Especializado de Revisión y Análisis de documentos de gestión de calidad.
- 1.2 Mediante documento de la referencia, el Segundo Miembro Titular del Comité de Selección, con designación CS 28/2025, remite la propuesta del postor para revisión de la ORM.

2 MARCO NORMATIVO

- 2.1 Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores
- 2.2 Decreto Supremo N° 135-2010-RE Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- 2.3 Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión del Estado.
- 2.4 Decreto Supremo N° 103-2022-PCM se aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030 (PNMGP)
- 2.5 Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 002-2020-PCM/SGP, aprueba los Lineamientos N° 01-2020-SGP denominados “Funciones estandarizadas en el marco de los sistemas administrativos”.
- 2.6 Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 011-2022-PCM/SGP, aprueba la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios del Sector Público.



3 ANÁLISIS

- 3.1 El presente informe se circunscribe al ámbito de las funciones de la Oficina de Racionalización y Métodos de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, asignadas en el Artículo 24 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores (ROF – MRE), aprobado por Decreto Supremo N° 135-2010-RE.

Así también, en el marco del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, en el cual se establecen principios, lineamientos, medios y herramientas para coadyuvar a la mejora de la gestión de las entidades públicas, sobre simplificación administrativa, procesos, estructura y organización, entre otros, la Secretaría de Gestión Pública de la PCM como rector del Sistema, mediante Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 002-2020-PCM/SGP, aprueba los Lineamientos N° 01-2020-SGP denominados "Funciones estandarizadas en el marco de los sistemas administrativos".

En dicho documento se establecen como funciones estandarizadas de la Oficina General/Oficina/Gerencia de Planeamiento y Presupuesto o la que haga sus veces: "Planear, organizar, dirigir, ejecutar y controlar, en el ámbito institucional, los procesos técnicos del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, por lo que, en el Ministerio de Relaciones Exteriores se debe implementar las disposiciones emitidas en el marco de dicho Sistema a través de la Oficina de Racionalización y Métodos que forma parte de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.



- 3.2 Con relación al documento "Bases Integradas, adjudicación simplificada N° AS-SM-25-2025-RE-1, Contratación de Servicio Especializado de Revisión y Análisis de documentos de gestión de calidad, se mencionan las siguientes actividades a ser ejecutadas:
- a) Brindar asistencia técnica en los aspectos conceptuales y metodológicos para la implementación de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP, Norma para la gestión de la calidad de los servicios en el sector público.
 - b) Realizar la identificación y priorización de los servicios que brinda el MRE, en el marco de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP.
 - c) Realizar el análisis de los criterios de priorización de la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SG en los servicios que brinda el Ministerio de Relaciones Exteriores.
 - d) Elaborar la matriz de priorización de los servicios del Ministerio de Relaciones Exteriores.
 - e) Realizar el acompañamiento a la implementación de las mejoras en los procesos relacionados con los servicios.
 - f) Evaluar los avances de los reportes de las medidas de Remediación del Plan Acción Anual del Sistema de Control Interno.



- g) Brindar asistencia técnica a los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Relaciones Exteriores sobre la gestión de riesgos del Sistema de Control Interno.
 - h) Realizar talleres con órganos y unidades orgánicas para la identificación de riesgos y elaboración de medidas de control en los productos del Ministerio de Relaciones Exteriores.
 - i) Revisar a través del aplicativo del Sistema de Control Interno la conformidad de las preguntas y evidencias del cuestionario de la implementación del Sistema de Control Interno, efectuando las recomendaciones.
 - j) Revisar a través del aplicativo del Sistema de Control Interno la implementación de las medidas de remediación y medidas de control, efectuando las recomendaciones.
- 3.3 En el rubro “B.3 Experiencia del Personal Clave”, de las bases integradas, respecto a la experiencia presentada por el postor, señalar lo siguiente:

“Requisitos:

Experiencia Mínima de años (4) años en el sector público, realizando actividades en temas del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública en el marco del DS N° 123-2018-PCM en mejora de la calidad de Servicios y/o Gestión por procesos y/o Mejora Continua y/o Evaluación de Riesgos de Gestión.”

Al respecto cabe señalar lo siguiente

- a) El DS N° 123-2018-PCM que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, publicado el 19-12-2018, establece como uno de los medios de modernización, la gestión por procesos, así también en el artículo 8 sobre calidad de los bienes y servicios en el ámbito del Sistema, señala que comprenden acciones que abordan desde el diseño y el proceso de producción del bien o servicio, el acceso y atención en ventanilla, cuando corresponda, hasta el bien o servicio que presta la entidad, entre otros aspectos.

En dicho marco, la SGP-PCM en su condición de ente rector del Sistema en mención, emite las normas técnicas que son de aplicación obligatoria por las entidades públicas, siendo por ejemplo la Norma Técnica N° 001-2018-SGP la primera Norma Técnica para la Implementación de la gestión por procesos, aprobada por Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM /SGP del 27-12-2018.

En el caso de la gestión de la calidad de servicios, se aprueba la primera Norma Técnica N° 001-2019-PCM-SGP, Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público, mediante la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2019-PCM/SGP del 27-02-2019.

- b) En ese sentido, se ha requerido que el postor acredite la experiencia mínima de 4 años en el sector público, en el marco del DS N° 123-2018-PCM, para la ejecución de las actividades descritas en las bases para la contratación

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

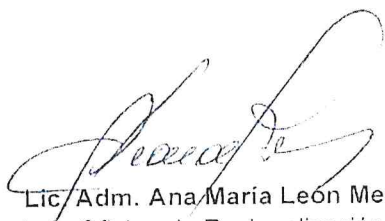
""Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana""

del servicio a fin de garantizar la adecuada implementación de la normativa vigente en el MRE; por lo que, deben considerarse los documentos que acrediten dicha experiencia desde la vigencia de dicha norma, es decir desde su publicación el 19-12-2018.

4 CONCLUSIONES

Se identifica que la experiencia que presente el postor en los contratos y constancia de prestación debe acreditarse a partir del 19-12-2018, según los requisitos de la Experiencia del Personal Clave en el marco del DS 123-2018-PCM del documento "Bases Integradas, adjudicación simplificada N° AS-SM-25-2025-RE-1, "Contratación de Servicio Especializado de Revisión y Análisis de documentos de gestión de calidad".

Atentamente,



Lic./Adm. Ana María León Mescua
Jefe de la Oficina de Racionalización y Métodos
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
Ministerio de Relaciones Exteriores

ORM/ALM/OJM



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

Ministerio de Relaciones Exteriores
Comité de Selección – AS-SM-25-2025-RE-1

MEMORÁNDUM (CS) N° 003/AS-SM-25-2025-RE-1

A : OFICINA DE RACIONALIZACIÓN Y MÉTODOS

DE : SEGUNDO MIEMBRO TITULAR DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
Designación CS 28/2025

ASUNTO : Remito propuesta para su revisión.

REF. : Adjudicación Simplificada N° AS-SM-25-2025-RE-1 – Contratación del Servicio Especializado de Revisión y Análisis de documentos de gestión de calidad.

Es grato dirigirme a esta Oficina para hacer de su conocimiento que, en mi calidad de Segundo Miembro Titular del Comité de Selección para la contratación correspondiente a la Adjudicación Simplificada N° AS-SM-25-2025-RE-1 – Contratación del Servicio Especializado de Revisión y Análisis de documentos de gestión de calidad, designado a través de DESIGNACIÓN CS 28/2025, a fin de proseguir con el trámite respectivo, se remiten las propuestas presentadas por los siguientes postores:

- CONSORCIO SPS
- ULLOA SANCHEZ ALFONSO EDUARDO

En tal sentido, se remite la propuesta para su revisión a fin de determinar si los documentos presentados en la oferta cumplen con acreditar los requisitos de calificación establecidos por su Oficina, en su calidad de área usuaria; en atención a lo dispuesto en el Artículo 46, numeral 46.4 del TUO del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225.

Lima, 09 de mayo del 2025

LUZMILA YNES LLANOS ALAMEDA
Segundo Miembro Titular