

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

*Col
12*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <div>• Abc</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div> | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| Nº | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
006-2023-MML-OGA-OL**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE REPUESTOS; FILTROS; LUBRICANTES;
MATERIALES Y ACCESORIOS AUTOMOTRICES PARA EL
MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES DE LA FLOTA
VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE
LIMA.**

[Handwritten signature]
[Handwritten mark]
[Handwritten mark]

| | | |
|---|-----------|--|
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |
|---|-----------|--|

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota *IMPORTANTE* no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*

*Prof.
G
Pz*

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Am
P
12

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Aut
Φ
H

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

Cap

12

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Cep
Φ
Hz

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Metropolitana de Lima
RUC N° : 20131380951
Domicilio legal : Jr. Conde de Superunda 141 – Cercado de Lima
Teléfono: : 016321300 – Anexo 1874
Correo electrónico: : cesar.manyari_0@munlima.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "Adquisición de repuestos; filtros; lubricantes; materiales y accesorios automotrices para el mantenimiento de las unidades de la flota vehicular de la Municipalidad Metropolitana de Lima".

| ITEM PAQUETE | DESCRIPCIÓN DEL ITEM PAQUETE |
|-----------------|---|
| 1 | REPUESTOS PARA AUTOMOVILES Y CAMIONETAS |
| 2 | FILTROS AUTOMOTRICES |
| 3 | LUBRICANTES Y ADITIVOS AUTOMOTRICES |
| 4 | MATERIALES Y ACCESORIOS AUTOMOTRICES |

ITEM PAQUETE: 1 - REPUESTOS PARA AUTOMOVILES Y CAMIONETAS

| APLICACION | N° | DESCRIPCION DEL BIEN | U.M. | CANT. |
|---|----|--|------|-------|
| AUTOMOVIL KIA RIO – G4EE AÑO 2008 | 1 | PLATO DE PRESIÓN DE EMBRAGUE PARA KIA COD. REF. 4130022710 | UND | 20 |
| | 2 | DISCO DE EMBRAGUE PARA KIA COD. REF. 4110022715 | UND | 20 |
| | 3 | COLLARÍN DE EMBRAGUE PARA KIA COD. REF. 4142123020 | UND | 20 |
| | 4 | CILINDRO DE FRENO PARA KIA COD. REF. 585101G500 | UND | 15 |
| | 5 | BOMBA DE GASOLINA PARA KIA COD. REF. 3111125000 | UND | 24 |
| | 6 | BOMBA DE AGUA PARA KIA COD.REF. 2510026902 | UND | 12 |
| | 7 | CORREA DE TRANSMISIÓN PARA KIA COD. REF. 2521226021 | UND | 12 |
| | 8 | INYECTOR PARA KIA COD. REF. 3531037150 | UND | 24 |
| | 9 | BOMBA DE EMBRAGUE PARA KIA COD. REF. 416101G000 | UND | 16 |
| | 10 | MANGUERA DE RADIADOR INFERIOR PARA KIA RIO COD. REF. 254121G000 | UND | 20 |
| | 11 | MANGUERA DE RADIADOR SUPERIOR PARA KIA RIO COD. REF. 254111G000 | UND | 20 |
| | 12 | MANGUERA DE AGUA PARA KIA RIO COD. REF. 2548026001 | UND | 20 |
| | 13 | CABLE DE BUJIA PARA KIA COD REF. 2742026700 | UND | 20 |
| | 14 | BOMBÍN DE EMBRAGUE PARA KIA COD. REF. 4171023000 | UND | 16 |
| AUTOMOVIL NISSAN SENTRA 2015 - 2017 - 2018 MOTOR MRA86 | 15 | AMORTIGUADOR DE SUSPENSIÓN DELANTERO | UND | 20 |
| | 16 | AMORTIGUADOR DE SUSPENSIÓN POSTERIOR | UND | 20 |
| | 17 | BOMBA DE AGUA PARA AUTO | UND | 10 |
| | 18 | JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO P/AUTOMOVIL | UND | 22 |
| CAMIONETA HYUNDAI - H1 D4BH AÑO 2012-2013 | 19 | JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO PARA NISSAN XTRAIL COD. REF. 44060CY025 | UND | 20 |
| | 20 | JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO PARA HYUNDAI COD. REF. 581014HA50 | UND | 14 |
| | 21 | JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO PARA HYUNDAI COD. REF. 583054HA00 (583504HA00) | UND | 14 |
| | 22 | BOMBA DE FRENO PARA HYUNDAI COD.REF. 585104H000 | UND | 10 |
| | 23 | CILINDRO DE EMBRAGUE MAESTRO PARA HYUNDAI COD. REF. 416004H100 | UND | 10 |

| APLICACION | N° | DESCRIPCION DEL BIEN | U.M. | CANT. |
|---|----|--|------|-------|
| STATION WAGON VW GOL STATION 1.6 - MOTOR: UNF66 AÑO - 2012 | 24 | BOMBA DE GASOLINA PARA HYUNDAI COD. REF. 311101G000 | UND | 12 |
| | 25 | PASTILLAS DE FRENO (X JUEGO) | UND | 04 |
| CAMIONETA MITSUBISHI L200 (2012) MOTOR 4D56 | 26 | JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO PARA MITSUBISHI COD. REF. 4605A930 | UND | 30 |
| | 27 | ZAPATA DE FRENO PARA MITSUBISHI COD. REF. MR496333 (JGO.) | UND | 15 |
| | 28 | CILINDRO DE EMBRAGUE MAESTRO PARA MITSUBISHI COD. REF. MR995034 | UND | 20 |
| | 29 | BOMBÍN DE EMBRAGUE PARA MITSUBISHI COD. REF. MR980832 | UND | 20 |
| | 30 | BOMBA DE AGUA PARA MITSUBISHI COD. REF. 1300A045 | UND | 20 |
| | 31 | TERMOSTATO PARA MITSUBISHI REF. COD. 1305A192 | UND | 15 |
| | 32 | SENSOR DE TEMPERATURA PARA MITSUBISHI COD. REF. 1308A012 | UND | 15 |
| | 33 | AMORTIGUADOR PARA MITSUBISHI COD. REF. MR992632 | UND | 14 |
| | 34 | TAMBOR DE FRENO PARA MITSUBISHI COD. REF. 4615A127 | UND | 16 |
| | 35 | CORREA DE TRANSMISION PARA MITSUBISHI COD. REF. 1145A019 | UND | 25 |
| | 36 | RETÉN DE CIGÜEÑAL DELANTERO PARA MITSUBISHI COD. REF. MD343563 | UND | 20 |
| AUTOMOVILES NISSAN SENTRA (2016) MOTOR GA16 | 37 | RETÉN PARA MITSUBISHI COD. REF. MN128731 (CIGÜEÑAL - POSTERIOR) | UND | 20 |
| | 38 | CORREA DE TRANSMISIÓN PARA NISSAN COD. REF. 1195043G00 | UND | 30 |
| | 39 | CABLE DE EMBRAGUE PARA NISSAN COD. REF. 307701M200 | UND | 30 |
| | 40 | JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO PARA NISSAN COD.REF. 44060F4225 | UND | 30 |
| | 41 | TAPA DE RADIADOR PARA NISSAN COD. REF. 214307994A | UND | 40 |
| | 42 | BUJÍA PARA NISSAN COD. REF. 2240120J06 | UND | 500 |
| | 43 | DISCO DE FRENO PARA NISSAN COD. REF. 40206F4300 | UND | 10 |
| | 44 | BOMBA DE COMBUSTIBLE PARA NISSAN COD. REF. 170424B000 | UND | 30 |
| | 45 | BOMBA DE AGUA PARA NISSAN COD.REF. 21010F4300 | UND | 15 |
| | 46 | TERMOSTATO PARA NISSAN COD. REF. 2120077A63 | UND | 30 |
| | 47 | MANGUERA DE JEBE DE RADIADOR PARA NISSAN COD. REF. 21501F4305 (SUPERIOR) | UND | 20 |
| AUTOMOVIL NISSAN TIIDA (2012) MOTOR HR16 | 48 | MANGUERA DE CAUCHO PARA NISSAN COD. REF. 21503F4305 (INFERIOR) | UND | 20 |
| | 49 | SENSOR DE TEMPERATURA PARA NISSAN COD. REF. 226300M200 | UND | 20 |
| | 50 | AMORTIGUADOR PARA NISSAN COD. REF. 54302F4311 (DEL/DER) | UND | 14 |
| | 51 | AMORTIGUADOR PARA NISSAN COD. REF. 54303F4310 (DEL/IZQ) | UND | 12 |
| | 52 | SOPORTE DE AMORTIGUADOR PARA NISSAN COD. REF. 550344B000 | UND | 25 |
| | 53 | SOPORTE DE AMORTIGUADOR PARA NISSAN COD. REF. 5432050Y12 | UND | 25 |
| | 54 | BOMBA DE ACEITE PARA NISSAN COD. REF. 13500F4301 | UND | 30 |
| | 55 | MOTOR DEL VENTILADOR PARA NISSAN COD. REF. 2148753J00 | UND | 30 |
| | 56 | INYECTOR PARA NISSAN COD. REF. 1660073C90 | UND | 60 |
| | 57 | JUEGO DE EMPAQUETADURA PARA NISSAN COD. REF. 101014B026 | UND | 20 |
| | 58 | JUEGO DE CABLES DE BUJÍA PARA NISSAN COD. REF. 224404B000 | UND | 20 |
| | 59 | TAPA DE DISTRIBUIDOR PARA NISSAN COD. REF. 2216273C00 | UND | 20 |
| | 60 | CILINDRO PARA NISSAN COD. REF. 3062000Q0J (COLLARIN) | UND | 25 |
| | 61 | JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO PARA NISSAN COD. REF. 41060AX085 | UND | 30 |
| | 62 | SOPORTE DE AMORTIGUADOR PARA NISSAN COD. REF. 54320AZ60B (DER) | UND | 15 |
| | 63 | SOPORTE DE AMORTIGUADOR PARA NISSAN COD. REF. 54321AZ60B (IZQ) | UND | 15 |
| | 64 | CILINDRO DE FRENO DE RUEDA PARA NISSAN COD. REF. 44100ED300 | UND | 20 |

| APLICACION | N° | DESCRIPCION DEL BIEN | U.M. | CANT. |
|--|----|--|------|-------|
| | 65 | BOMBA DE COMBUSTIBLE PARA NISSAN COD.REF.170409EH0B | UND | 20 |
| | 66 | BUJÍA PARA NISSAN COD. REF. 224011HC1B | UND | 88 |
| | 67 | TAPA DE RADIADOR PARA NISSAN COD.REF.214307994A | UND | 30 |
| | 68 | BOBINA DE ENCENDIDO PARA NISSAN COD.REF. 224481HC0A | UND | 64 |
| | 69 | CORREA DE TRANSMISIÓN PARA NISSAN COD. REF. 117201KA0B | UND | 30 |
| | 70 | TERMOSTATO PARA NISSAN COD. REF. 21200ED00A | UND | 20 |
| | 71 | SENSOR DE TEMPERATURA DE AGUA PARA NISSAN COD. REF. 22630JA10A | UND | 15 |
| | 72 | JUEGO DE EMPAQUETADURA PARA NISSAN COD. REF. A01011KT0A | UND | 15 |
| | 73 | AMORTIGUADOR TRASERO PARA NISSAN COD. REF. E6210EL00A | UND | 21 |
| | 74 | SENSOR AIRE | UND | 15 |
| CAMIONETAS NISSAN FRONTIER 2008 KA24 GASOLINERO | 75 | BUJIAS PARA NISSAN COD.REF. 2240155Y15 | UND | 94 |
| | 76 | JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO PARA NISSAN COD.REF. 440610W727 | UND | 4 |
| | 77 | CILINDRO DE FRENO PARA NISSAN COD.REF.441003W40A (BOMBIN) | UND | 8 |
| | 78 | BOMBA DE EMBRAGUE | UND | 4 |
| | 79 | BOBINA DE ENCENDIDO PARA CAMIONETA | UND | 6 |
| CAMIONETA NISSAN FROTIER NP300 (2015) MOTOR YD25 | 80 | AMORTIGUADOR PARA NISSAN COD. REF. E61104KH8A (DELANTERO) | UND | 12 |
| | 81 | AMORTIGUADOR PARA NISSAN COD. REF. E62004KH8A (POSTERIOR) | UND | 12 |

ITEM PAQUETE: 2 - FILTROS AUTOMOTRICES

| TIPO | N° | DESCRIP. DEL BIEN | APLICACIÓN SEGÚN MARCA/MODELO/AÑO/MOTOR | | | | | U.M. | CANT. |
|---------------------|----|---|---|-------------|----------------------------|---------------------|-----------|------|-------|
| FILTROS DE ACEITE | 82 | FILTRO DE ACEITE COD.REF.15208W3401 | CAMIONETAS | NISSAN | FIERA-PATROL TERRANO-URVAN | 1997 2003 2003 2011 | TD27 ZD30 | UND | 30 |
| | 83 | FILTRO DE ACEITE COD.REF.ME014838 | CAMION | MITSUBISHI | CANTER | 1988 | 4D | UND | 30 |
| | 84 | ELEMENTO DE FILTRO DE ACEITE COD. REF. 8982035990 | CAMION | ISUZU | NMR85L | 2013 | 4JJ | UND | 10 |
| | 85 | FILTRO DE ACEITE COD REF.1520831U00 | CAMIONET A PICK UP | NISSAN | TIIDA FRONTIER | 2008 | KA24 | UND | 200 |
| FILTROS DE PETROLEO | 86 | FILTRO DE PETROLEO COD. REF. 1640502N10 | CAMIONETA | NISSAN | FIERA FRONTIER | 2008 | YD25 | UND | 50 |
| | 87 | FILTRO DE PETROLEO COD. REF. 1640359E00 | CAMIONETAS | NISSAN | XTRAIL PATROL URVAN HILUX | 2012 2003 2011 2008 | -- | UND | 30 |
| | 88 | FILTRO DE PETROLEO COD. REF. 164037F40B | CAMIONETA | NISSAN | NAVARA | 2008 2010 | YD25 | UND | 20 |
| | 89 | FILTRO DE PETROLEO COD.REF.8944147963 | CAMION | ISUZU | NPR | 2017 | 4HK | UND | 40 |
| | 90 | FILTRO DE PETROLEO COD.REF. 164034KV0A | CAMIONETA | NISSAN | NP-300 | 2017 | YD25 | UND | 50 |
| | 91 | FILTRO DE PETROLEO COD. REF. 16405V5710 | CAMIONETA | NISSAN | FRONTIER | 2008 | KA24 | UND | 50 |
| | 92 | FILTRO DE PETRÓLEO COD. REF. S234011740 | OMNIBUS | HINO | FC BUS | 2013 2014 | J0 | UND | 20 |
| FILTROS DE AIRE | 93 | FILTRO DE AIRE COD. REF. 165469S001 | CAMIONETA | NISSAN | FRONTIER | (2008-2014) | YD25 | UND | 40 |
| | 94 | FILTRO DE AIRE COD. REF. 16546V0193 | SW CAMIONETAS | NISSAN | GOL STAT XTRAIL/PATHF | 2012 | UNF66 | UND | 60 |
| | 95 | FILTRO DE AIRE COD. REF. 84217229 | MINICARGAD OR | NEW HOLLAND | L223 | 2012 | 0077541 | UND | 5 |
| | 96 | FILTRO DE AIRE COD. REF. 5876100200 | CAMION | ISUZU | NMR85L | 2013 | 4JJ1 | UND | 30 |
| | 97 | FILTRO DE AIRE COD.REF.16546T9300 | CAMION | NISSAN | CMF87FHJB | 1996 | FE60 | UND | 30 |
| | 98 | FILTRO DE AIRE PARA HINO CODIGO S178013360 | CAMION | HINO | BUS | 2013 2014 | JO5E | UND | 40 |

| TIPO | N° | DESCRIP. DEL BIEN | APLICACIÓN SEGÚN MARCA/MODELO/AÑO/MOTOR | | | | | U.M. | CANT. |
|------|-----|---|---|------------|--------|--------------|--------------|------|-------|
| | 99 | FILTRO DE AIRE COD.REF. 1500A098 | CAMIONETA | MITSUBISHI | L200 | 2012 | 4D56 | UND | 200 |
| | 100 | FILTRO DE AIRE COD. REF. 165464JM1A | CAMIONETA | NISSAN | NP-300 | 2017 | YD25 | UND | 100 |
| | 101 | FILTRO DE AIRE COD.REF. 1654602N00 | CAMIONETA | NISSAN | URVAN | 2011 2016 | ZD30 YD25 | UND | 10 |
| | 102 | FILTRO DE AIRE COD. REF. 8980714210 | CAMION | ISUZU | NMR | 2013 | 4JJ1 | UND | 8 |
| | 103 | FILTRO DE AIRE COD. REF. 8980714220 | CAMION | ISUZU | NMR | 2013 | 4JJ1 | UND | 8 |
| | 104 | FILTRO SEPARADOR DE AGUA COD.REF. 8159975 | OMNIBUS | VOLVO | B270F | 2013 | F1A0 | UND | 8 |

ITEM PAQUETE: 3 – LUBRICANTES y ADITIVOS AUTOMOTRICES

| TIPO | N° | DESCRIPCION DEL BIEN y CC | CC | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. |
|-------------|-----|--|-------|------------------|-------|
| LUBRICANTES | 105 | ACEITE LUBRICANTE PARA TRANSMISION DE 68 CST A 40° C X 55 gal | 11015 | UNIDAD | 3 |
| | 106 | ACEITE DE TRANSMISIÓN SAE 140° X 5 gal | 11015 | UNIDAD | 5 |
| | 107 | ACEITE LUBRICANTE SAE 80W-90° X 55 GAL. | 12010 | UNIDAD | 8 |
| | 108 | ACEITE LUBRICANTE MULTIGRADO SAE 15W-40° PARA MOTOR PETROLERO X 55 gal | 12016 | UNIDAD | 25 |
| | 109 | ACEITE LUBRICANTE SAE 20W-50° GASOLINERO X 55 gal | 12016 | UNIDAD | 10 |
| | 110 | ACEITE LUBRICANTE SAE 10 W 30° PARA MOTOR GASOLINERO X 1/4 gal | 12016 | UNIDAD | 500 |
| ADITIVOS | 111 | DISOLVENTE DESENGRASANTE ECOLOGICO PARA LAVADO DE PIEZAS MECANICAS | 11015 | UNIDAD | 10 |
| | 112 | ADITIVO LIMPIADOR DE INYECTOR PARA MOTOR GASOLINERO X 1 gal | 11015 | UNIDAD | 3 |
| | 113 | ADITIVO LIQUIDO DE INYECTOR PARA MOTOR GASOLINERO X 1 gal (PROBADOR) | 11015 | UNIDAD | 3 |
| | 114 | LIQUIDO PARA FRENOS X 12 fl oz (APROX 354 mL) | 11015 | UNIDAD | 100 |

ITEM PAQUETE: 4 - MATERIALES Y ACCESORIOS AUTOMOTRICES

| TIPO | N° | DESCRIPCION DEL BIEN | APLICACIÓN Y/O DATO ADICIONAL | U. M. | CANT. |
|------------------------|-----|---|-------------------------------|-------|-------|
| MATERIALES DE SUJECION | 115 | ABRAZADERA DE FIERRO GALVANIZADO 1/4 in | SIST. REFRIG. | UND. | 200 |
| | 116 | ABRAZADERA DE FIERRO GALVANIZADO 3/4 in | SIST. REFRIG. | UND. | 200 |
| | 117 | ABRAZADERA DE ACERO GALVANIZADO 1/2 in | SIST. REFRIG. | UND. | 200 |
| | 118 | ABRAZADERA DE ACERO AL CARBON 1/16 in X 1 in | SIST. REFRIG. | UND. | 200 |
| | 119 | REMACHE POP DE ALUMINIO DE 3/16 in X 3/4 in | ESTRUCTURAL | UND. | 2,000 |
| | 120 | REMACHE DE ALUMINIO DE 5/32 in X 3/4 in | ESTRUCTURAL | UND. | 2,000 |
| | 121 | TORNILLO DE FIERRO AUTORROSCANTE 1/8 in X 1 in | ESTRUCTURAL | UND. | 1,500 |
| | 122 | TORNILLO DE FIERRO AUTORROSCANTE 1/8 in X 1 1/2 in | ESTRUCTURAL | UND. | 1,500 |
| | 123 | PERNO DE FIERRO 5/16 in X 2 in CON TUERCA (RC HILO CORRIDO) | ESTRUCTURAL | UND. | 300 |
| | 124 | PERNO DE FIERRO 5/16 in X 1 1/2 in CON TUERCA (RC HILO CORRIDO) | ESTRUCTURAL | UND. | 300 |
| | 125 | PERNO DE ACERO 5/16 IN X 1 IN (1/4 CON TUERCA HILO CORRIDO) | ESTRUCTURAL | UND. | 200 |
| | 126 | PERNO DE FIERRO 5/16 in X 1 1/2 in (CON TUERCA RF HILO CORRIDO) | ESTRUCTURAL | UND. | 200 |
| | 127 | PERNO DE ACERO 1/4 in X 1 in CON TUERCA (RC HILO CORRIDO) | ESTRUCTURAL | UND. | 300 |
| | 128 | ARANDELA DE FIERRO PLANA 7/16 in (A PRESION) | ESTRUCTURAL | UND. | 200 |
| | 129 | ARANDELA DE FIERRO A PRESION 3/8 in | ESTRUCTURAL | UND. | 200 |
| | 130 | ARANDELA DE ACERO PLANA 3/16 in | ESTRUCTURAL | UND. | 200 |

| TIPO | N° | DESCRIPCION DEL BIEN | APLICACION Y/O DATO ADICIONAL | U. M. | CANT. |
|--|-----|--|---|-------|-------|
| MATERIALES ACCESORIOS ELECTRICOS | 131 | CABLE AUTOMOTOR N° 18 X 100 MT. | ROLLO x 100 MTS CORDON FLEXIBLE GPT-3 / 18AWG SECCION NOMINAL 0.82MM2, 24 HILOS. | UND. | 4 |
| | 132 | CABLE AUTOMOTRIZ N° 14 X 100 MT. | ROLLO x 100 MTS CORDON FLEXIBLE GPT -3 / 14AWG SECCION NOMINAL 2.08MM2, 39 HILOS. | UND. | 4 |
| | 133 | CABLE AUTOMOTRIZ N° 16 | ROLLO x 100 MTS CORDON FLEXIBLE GPT -3 / 16AWG SECCION NOMINAL 1.31MM2, 24 HILOS. | UND. | 4 |
| | 134 | CABLE PARA BATERIA N° 00 | -- | MTS. | 40 |
| | 135 | CINTA AISLANTE VINILICA 19 mm X 20 m | ROLLO | UND. | 200 |
| | 136 | CINTA REFLECTIVA ROJO Y BLANCO 4 in DE ANCHO X 50 yd DE LARGO | ROLLO | UND. | 4 |
| | 137 | FOCO DE FARO N° 93 PARA AUTOMOVIL | NISSAN TIIDA | UND. | 1,000 |
| | 138 | FOCO DE UN CONTACTO DE 12 V 21 W (Color: Ambar) | MITSUBISHI L200 | UND. | 600 |
| | 139 | FOCO 12 V 5 W BIPOLAR PARA LUZ DIRECCIONAL DE VEHICULO | MITSUBISHI L200 | UND. | 2,000 |
| | 140 | FOCO CHICO 12 V PARA LUZ DE SALON DE VEHICULOS | TIPO DIODO | UND. | 200 |
| | 141 | FOCO DE 21 W DE 1 CONTACTO ST | ESTÁNDAR | UND. | 200 |
| | 142 | FOCO DE UN CONTACTO 12 V 5 W | KIA; NISSAN TIIDA | UND. | 4,000 |
| | 143 | FOCO PARA FARO ESPIGA DE 12 V 60 W/55 W | KIA; NISSAN TIIDA | UND. | 4,000 |
| | 144 | FOCO DOBLE CONTACTO DE 12 V 21 W/5 W | NISSAN FRONTIER | UND. | 4,000 |
| | 145 | FOCO DELANTERO 35/35 W 12 V PARA MOTOCICLETA COD. REF. 12BD56 | HONDA XR 150L | UND. | 200 |
| | 146 | FOCO 12 V 35 W PARA MOTOCICLETA | -- | UND. | 100 |
| | 147 | FOCO DE YODO PARA FARO TIPO ESPIGA 12 V 60 W / 55 W | HYUNDAI (MINIVAN) | UND. | 100 |
| | 148 | FOCO TIPO LAGRIMA DE 24 V PARA CARGADOR FRONTAL | CATERPILLAR | UND. | 200 |
| | 149 | FOCO DE 2 POLOS 24V 21W PARA VOLQUETE (FOCO DOBLE CONTACTO #1034 24V. 21/5W) | -- | UND. | 1,000 |
| | 150 | FOCO DE 1 POLO 24 V 21 W PARA VOLQUETE | HOWO | UND. | 1,000 |
| | 151 | FOCO DE UN CONTACTO 24 V 5 W | CHEVROLET | UND. | 600 |
| | 152 | FOCO DOBLE CONTACTO 24 V 75/70 W | -- | UND. | 200 |
| | 153 | FOCO DE YODO PARA FARO TIPO REDONDO DE 24 V 75 W / 70 W | NISSAN | UND. | 200 |
| | 154 | FOCO DE LUZ HALOGENA 24 V 70 W PARA VEHICULO | -- | UND. | 100 |
| | 155 | BATERÍA DE LIBRE MANTENIMIENTO 7 AH 80 A 12 V | MOTOCICLETA | UND. | 80 |
| | 156 | RODAMIENTO DE BOLA PARA NISSAN COD. REF. 23120F4200 (B10-50D) | ALTERNADORES | UND. | 40 |
| | 157 | RODAMIENTO DE BOLA PARA NISSAN COD. REF. 2312022J20 (N° 6203) | ALTERNADORES | UND. | 40 |
| ACCESORIOS AUTOMOTRI CES | 158 | PLUMILLA LIMPIA PARABRISAS PARA VEHICULO 16 in | AUTOMOVILES | UND. | 50 |
| | 159 | PLUMILLA LIMPIA PARABRISAS PARA VEHICULO 18 in | CAMIONETAS | UND. | 100 |
| | 160 | PLUMILLA LIMPIA PARABRISAS | CAMIONES | UND. | 60 |
| | 161 | PLUMILLA LIMPIA PARABRISAS PARA CAMION | CAMIONES | UND. | 60 |
| | 162 | PARCHE PARA CAMARA DE AIRE Ø 30 mm - R-00 | VEHIC. GRAL. | UND. | 1,000 |
| | 163 | PARCHE PARA CAMARA DE AIRE Ø 40 mm - R-01 | VEHIC. GRAL. | UND. | 1,000 |
| | 164 | PARCHE PARA CAMARA DE AIRE Ø 50 mm - R-02 | VEHIC. GRAL. | UND. | 1,000 |
| | 165 | PARCHE PARA CAMARA DE AIRE Ø 70 mm - R-04 | VEHIC. GRAL. | UND. | 1,000 |

Handwritten signature/initials

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato S/N de fecha 13 de junio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados.
Recursos directamente recaudados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de veinte (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.90 (Cinco con 90/100 soles) en Caja de la Entidad, sito en el Área de Trámite Documentario en el Hospicio Manrique, pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima. La copia del ejemplar de las bases será recabada en la oficina de la Subgerencia de Logística Corporativa de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde de Superunda 141- tercer piso del distrito de Cercado de Lima, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

1.11. BASE LEGAL

- 
- 
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Directivas del OSCE.
 - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
 - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobada por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
 - Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
 - Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31339, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Φ
12
cup

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Ítem N° paquete: 1 - Repuestos para automóviles y camionetas.

- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Ítem N° paquete: 2 - Filtros automotrices.

- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Ítem paquete N°: 3 – Lubricantes y aditivos automotrices.

- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Ítem paquete N°: 4 - Materiales y accesorios automotrices.

- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.
- j) Declaración jurada indicando el correo electrónico, teléfono y apellidos y nombre de la persona de contacto a quien se le remitirá las comunicaciones para efectos de las notificaciones en la etapa de ejecución contractual.

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección antes mencionada.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión recepcionada por el área de almacén.
- Conformidad de la prestación otorgada por la Oficina de Servicios Generales previo informe del Área de Administración y Mantenimiento de la Flota Vehicular.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Comprobante de pago.
- Copia de la carta de garantía recepcionada por el almacén.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección antes mencionada.

Φ
P
Cup

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Área de Administración y Mantenimiento de la Flota Vehicular

REQUERIMIENTO

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**
ADQUISICIÓN DE REPUESTOS; FILTROS; LUBRICANTES; MATERIALES Y ACCESORIOS AUTOMOTRICES PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.

2. **FINALIDAD PÚBLICA:**
El presente proceso busca contar con repuestos, filtros, lubricantes, materiales y accesorios automotrices que garanticen el buen funcionamiento de los vehículos de la Municipalidad Metropolitana de Lima, con la finalidad de brindar unidades vehiculares operativas a los usuarios y cumplir con las funciones y actividades propias de la Entidad.

3. **ANTECEDENTES:**
La Municipalidad Metropolitana de Lima cuenta con una flota variada de hasta 455 unidades vehiculares entre los que se tienen vehículos livianos (motocicletas), autos, camionetas y camiones para los que cada año se programan sus respectivos mantenimientos y atenciones de reparaciones mecánicas por imprevistos en el ejercicio de las funciones, asignadas a las diferentes áreas usuarias de los diferentes Centro de Costos.

Por lo mencionado se programan las actividades de mantenimiento y reparación de cada unidad para lo cual se requiere mínimamente el stock necesario para la atención en el corto plazo de los imprevistos y programaciones periódicas según la necesidad ya sea por kilometraje recorrido y/o desgaste por uso logrando de esta manera mejorar su operatividad y funcionamiento adecuado.

4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACION:**

Objetivo General: Adquirir repuestos, filtros, materiales y accesorios automotrices, para el mantenimiento de las unidades de la flota vehicular de la Municipalidad Metropolitana de Lima, a fin de garantizar el buen funcionamiento del parque automotor.

Objetivos Específicos:

- ✓ Proveer de repuestos, filtros, materiales y accesorios automotrices para el mantenimiento de unidades de la flota vehicular de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- ✓ Cumplir con las funciones y actividades propias de la Entidad.

5. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

5.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL: CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

| ITEM PAQUETE | DESCRIPCIÓN DEL ITEM PAQUETE |
|--------------|---|
| 1 | REPUESTOS PARA AUTOMOVILES Y CAMIONETAS |
| 2 | FILTROS AUTOMOTRICES |
| 3 | LUBRICANTES Y ADITIVOS AUTOMOTRICES |
| 4 | MATERIALES Y ACCESORIOS AUTOMOTRICES |

5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Las cantidades y características técnicas de los bienes solicitados se indica en el anexo N° 1: Descripción Técnica.

5.1.2 EMBALAJE, ROTULACION O ETIQUETADO:



OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Área de Administración y Mantenimiento de la Flota Vehicular

El Contratista entregará los productos en envases sellados, debidamente rotulados, etiquetados y señalizados, por la naturaleza del bien.

5.1.3 TRANSPORTE:

El contratista deberá costear todos costos de traslado de los bienes desde el punto de partida hasta los lugares que se indican en las presentes especificaciones técnicas

5.2 PRESTACION PRINCIPAL: CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

5.2.1 GARANTIA:

Periodo de garantía: Un (01) año.

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación y/o averías y/o fallas de funcionamiento de los bienes adquiridos, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento de la recepción del bien

Inicio del cómputo para el periodo de garantía: Al día siguiente de la fecha en la que se otorgó la conformidad de los bienes por parte del área usuaria.

Procedimiento para hacer efectiva la garantía:

- La entidad notificará al contratista de los bienes hallados defectuosos, mediante notificación por correo electrónico
- El contratista deberá retirar los bienes defectuosos del lugar en donde se encuentren almacenados y entregará los nuevos bienes en el mismo lugar de donde los recogió.
- En el caso de incumplir el alcance de la garantía el contratista será responsable de cambiarlos por uno de igual o superior característica sin que ello signifique un costo adicional.
- En caso de existir bienes hallados defectuosos, el tiempo de reposición por garantía será, de dos (02) días calendario después de notificado al contratista.
- El contratista deberá presentar una carta de garantía original suscrita por su representante legal, al momento de la entrega de los bienes, en el que se comprometa a brindar la garantía bajo las condiciones señaladas en el numeral 5.2.1 de las especificaciones técnicas.

6. CLAUSULAS ESPECIALES:

6.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada

6.2. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, toda información proporcionada por la Municipalidad de Lima Metropolitana.

El contratista se obliga a mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Municipalidad Metropolitana de Lima, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que



OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Área de Administración y Mantenimiento de la Flota Vehicular

se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en informes, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

7. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:

Declaración jurada indicando el correo electrónico, teléfono y apellidos y nombre de la persona de contacto a quien se le remitirá las comunicaciones para efectos de las notificaciones en la etapa de ejecución contractual.

Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección antes mencionada.

8. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

LUGAR: La entrega de los bienes, previa coordinación con el área de Almacén será en el depósito del Área de Administración y Mantenimiento de la Flota Vehicular sito en Jr. Rebeca Oquendo N° 342 - Breña.

PLAZO: El plazo máximo para la entrega total de los ítems paquete N° 1, 2, 3 y 4 es de **VEINTE (20) días calendario**, contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

HORARIO: La entrega de los ítems paquete N° 1, 2, 3 y 4 se realizará dentro del horario de atención del personal del depósito de la Oficina de Administración y Mantenimiento de la Flota Vehicular de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:15 a 17:00 horas.

9. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES:

De conformidad con el artículo 163 del RLCE, La Entidad aplicará otras penalidades por las causas y consideraciones siguientes:

| N° | OBJETO DE LA PENALIDAD | FORMA DE CALCULO DE LA PENALIDAD | PROCEDIMIENTO DE APLICACION DE LA PENALIDAD |
|----|---|--|--|
| 1 | Incumplimiento en el plazo de reposición de los bienes, según numeral 5.2.1 | 10 % de la UIT, por cada día de atraso | a. El área usuaria, advertida sobre el incumplimiento por parte del Contratista, informará de manera sustentada dicho hecho a la Oficina de Logística. b. La Oficina de Logística correrá traslado al Contratista mediante una carta y/o correo electrónico institucional, comunicando la penalidad impuesta, para que este efectúe el descargo respectivo. c. El Contratista en el plazo máximo de tres (03) días calendarios de notificada la penalidad presentará su descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido a la Oficina de Logística. De no contar con el descargo, se aplicará la penalidad y se descontará del pago único. d. La Oficina de Logística, previo informe del área usuaria, resolverá el mismo en el plazo máximo de siete (07) días calendario, y comunicará el resultado de la misma al Contratista mediante carta y/o correo electrónico institucional. |



OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Área de Administración y Mantenimiento de la Flota Vehicular

10. CONFORMIDAD

La recepción será efectuada por el área de Almacén y la conformidad será otorgada por la Oficina de Servicios Generales, previo informe del Área de Administración y Mantenimiento de la Flota Vehicular, en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

11. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación AL CONTRATISTA en SOLES, en un PAGO UNICO luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente

Documentos para efectos del pago:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión recepcionada por el área de Almacén
- Comprobante de pago.
- Copia de la carta de garantía recepcionada por el almacén.
- Conformidad que será otorgada de acuerdo al numeral 10.

Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección antes mencionada.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

14. SUBCONTRATACION

No se permitirá la subcontratación

Nota importante:

El presente requerimiento no se encuentra definido en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el listado de bienes y servicios comunes.



Area de Administración y Mantenimiento de la Flota Vehicular

ANEXO N° 1: DESCRIPCIÓN TÉCNICA

| IT. PAQUETE | DESCRIPCION DEL ITEM PAQUETE |
|-------------|---|
| 1 | REPUESTOS PARA AUTOMOVILES Y CAMIONETAS |
| 2 | FILTROS AUTOMOTRICES |
| 3 | LUBRICANTES Y ADITIVOS AUTOMOTRICES |
| 4 | MATERIALES Y ACCESORIOS AUTOMOTRICES |

ITEM PAQUETE: 1 - REPUESTOS PARA AUTOMOVILES Y CAMIONETAS

| APLICACION | N° | DESCRIPCION DEL BIEN | U.M. | CANT. |
|--|----|--|------|-------|
| AUTOMOVIL KIA RIO - G4EE AÑO 2008 | 1 | PLATO DE PRESION DE EMBRAGUE PARA KIA COD. REF. 4130022710 | UND | 20 |
| | 2 | DISCO DE EMBRAGUE PARA KIA COD. REF. 4110022715 | UND | 20 |
| | 3 | COLLARIN DE EMBRAGUE PARA KIA COD. REF. 4142123020 | UND | 20 |
| | 4 | CILINDRO DE FRENO PARA KIA COD. REF. 585101G500 | UND | 15 |
| | 5 | BOMBA DE GASOLINA PARA KIA COD. REF. 3111125000 | UND | 24 |
| | 6 | BOMBA DE AGUA PARA KIA COD. REF. 2510026902 | UND | 12 |
| | 7 | CORREA DE TRANSMISION PARA KIA COD. REF. 2521228021 | UND | 12 |
| | 8 | INYECTOR PARA KIA COD. REF. 3531037150 | UND | 24 |
| | 9 | BOMBA DE EMBRAGUE PARA KIA COD. REF. 416101G000 | UND | 16 |
| | 10 | MANGUERA DE RADIADOR INFERIOR PARA KIA RIO COD. REF. 254121G000 | UND | 20 |
| | 11 | MANGUERA DE RADIADOR SUPERIOR PARA KIA RIO COD. REF. 254111G000 | UND | 20 |
| | 12 | MANGUERA DE AGUA PARA KIA RIO COD. REF. 2548026001 | UND | 20 |
| | 13 | CABLE DE BUJIA PARA KIA COD. REF. 2742026700 | UND | 20 |
| | 14 | BOMBIM DE EMBRAGUE PARA KIA COD. REF. 4171023000 | UND | 16 |
| AUTOMOVIL NISSAN SENTRA 2015 - 2017 - 2018 MOTOR MRA86 | 15 | AMORTIGUADOR DE SUSPENSION DELANTERO | UND | 20 |
| | 16 | AMORTIGUADOR DE SUSPENSION POSTERIOR | UND | 20 |
| | 17 | BOMBA DE AGUA PARA AUTO | UND | 10 |
| | 18 | JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO P/AUTOMOVIL | UND | 22 |
| CAMIONETA HYUNDAI - H1 D4BH AÑO 2012-2013 | 19 | JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO PARA NISSAN XTRAIL COD. REF. 44060CY025 | UND | 20 |
| | 20 | JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO PARA HYUNDAI COD. REF. 581014HA50 | UND | 14 |
| | 21 | JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO PARA HYUNDAI COD. REF. 583054HA00 (583504HA00) | UND | 14 |
| | 22 | BOMBA DE FRENO PARA HYUNDAI COD. REF. 585104H000 | UND | 10 |
| | 23 | CILINDRO DE EMBRAGUE MAESTRO PARA HYUNDAI COD. REF. 416004H100 | UND | 10 |
| STATION WAGON VW GOL STATION 1.6 - MOTOR: UNF66 AÑO - 2012 | 24 | BOMBA DE GASOLINA PARA HYUNDAI COD. REF. 311101G000 | UND | 12 |
| | 25 | PASTILLAS DE FRENO (X JUEGO) | UND | 04 |
| CAMIONETA MITSUBISHI L200 (2012) MOTOR 4D56 | 26 | JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO PARA MITSUBISHI COD. REF. 4605A930 | UND | 30 |
| | 27 | ZAPATA DE FRENO PARA MITSUBISHI COD. REF. MR496333 (JGO.) | UND | 15 |
| | 28 | CILINDRO DE EMBRAGUE MAESTRO PARA MITSUBISHI COD. REF. MR995034 | UND | 20 |
| | 29 | BOMBIM DE EMBRAGUE PARA MITSUBISHI COD. REF. MR980832 | UND | 20 |
| | 30 | BOMBA DE AGUA PARA MITSUBISHI COD. REF. 1300A045 | UND | 20 |
| | 31 | TERMOSTATO PARA MITSUBISHI REF. COD. 1305A192 | UND | 15 |
| | 32 | SENSOR DE TEMPERATURA PARA MITSUBISHI COD. REF. 1308A012 | UND | 15 |
| | 33 | AMORTIGUADOR PARA MITSUBISHI COD. REF. MR992632 | UND | 14 |
| | 34 | TAMBOR DE FRENO PARA MITSUBISHI COD. REF. 4615A127 | UND | 16 |
| | 35 | CORREA DE TRANSMISION PARA MITSUBISHI COD. REF. 1145A019 | UND | 25 |

Cap
MS



OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Área de Administración y Mantenimiento de la Flota Vehicular

| APLICACION | N° | DESCRIPCION DEL BIEN | U.M. | CANT. |
|---|----|--|------|-------|
| AUTOMOVILES NISSAN SENTRA (2016) MOTOR GA16 | 36 | RETEN DE CIGUENAL DELANTERO PARA MITSUBISHI COD. REF. MD343553 | UND | 20 |
| | 37 | RETEN PARA MITSUBISHI COD. REF. MN123731 (CIGUENAL - POSTERIOR) | UND | 20 |
| | 38 | CORREA DE TRANSMISION PARA NISSAN COD. REF. 1195043G00 | UND | 30 |
| | 39 | CABLE DE EMBRAGUE PARA NISSAN COD. REF. 307701M200 | UND | 30 |
| | 40 | JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO PARA NISSAN COD. REF. 44050F4225 | UND | 30 |
| | 41 | TAPA DE RADIADOR PARA NISSAN COD. REF. 214307994A | UND | 40 |
| | 42 | BUJIA PARA NISSAN COD. REF. 2240120J06 | UND | 500 |
| | 43 | DISCO DE FRENO PARA NISSAN COD. REF. 45206F4300 | UND | 10 |
| | 44 | BOMBA DE COMBUSTIBLE PARA NISSAN COD. REF. 1704245000 | UND | 30 |
| | 45 | BOMBA DE AGUA PARA NISSAN COD. REF. 21010F4300 | UND | 15 |
| | 46 | TERMOSTATO PARA NISSAN COD. REF. 2120077A53 | UND | 30 |
| | 47 | MANGUERA DE JESE DE RADIADOR PARA NISSAN COD. REF. 21501F4305 (SUPERIOR) | UND | 20 |
| | 48 | MANGUERA DE CAUCHO PARA NISSAN COD. REF. 21503F4305 (INFERIOR) | UND | 20 |
| | 49 | SENSOR DE TEMPERATURA PARA NISSAN COD. REF. 228300M200 | UND | 20 |
| | 50 | AMORTIGUADOR PARA NISSAN COD. REF. 54302F4311 (DEL. DER.) | UND | 14 |
| | 51 | AMORTIGUADOR PARA NISSAN COD. REF. 54303F4310 (DEL. IZQ.) | UND | 12 |
| | 52 | SOPORTE DE AMORTIGUADOR PARA NISSAN COD. REF. 5503445000 | UND | 25 |
| | 53 | SOPORTE DE AMORTIGUADOR PARA NISSAN COD. REF. 5432050Y12 | UND | 25 |
| | 54 | BOMBA DE ACEITE PARA NISSAN COD. REF. 13500F4301 | UND | 30 |
| | 55 | MOTOR DEL VENTILADOR PARA NISSAN COD. REF. 2148753J00 | UND | 30 |
| | 56 | INYECTOR PARA NISSAN COD. REF. 1860073C00 | UND | 60 |
| | 57 | JUEGO DE EMPAQUETADURA PARA NISSAN COD. REF. 1010145035 | UND | 20 |
| | 58 | JUEGO DE CABLES DE BUJIA PARA NISSAN COD. REF. 2244046000 | UND | 20 |
| | 59 | TAPA DE DISTRIBUIDOR PARA NISSAN COD. REF. 2216273C00 | UND | 20 |
| AUTOMOVIL NISSAN TIIDA (2012) MOTOR HR16 | 60 | CILINDRO PARA NISSAN COD. REF. 3552000Q0J (COLLARIN) | UND | 25 |
| | 61 | JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO PARA NISSAN COD. REF. 41050AX085 | UND | 30 |
| | 62 | SOPORTE DE AMORTIGUADOR PARA NISSAN COD. REF. 54320AZ60B (DER.) | UND | 15 |
| | 63 | SOPORTE DE AMORTIGUADOR PARA NISSAN COD. REF. 54321AZ60B (IZQ.) | UND | 15 |
| | 64 | CILINDRO DE FRENO DE RUEDA PARA NISSAN COD. REF. 44100ED300 | UND | 20 |
| | 65 | BOMBA DE COMBUSTIBLE PARA NISSAN COD. REF. 170409E-08 | UND | 20 |
| | 66 | BUJIA PARA NISSAN COD. REF. 224011HC1B | UND | 88 |
| | 67 | TAPA DE RADIADOR PARA NISSAN COD. REF. 214307994A | UND | 30 |
| | 68 | BOBINA DE ENCENDIDO PARA NISSAN COD. REF. 224481HC0A | UND | 64 |
| | 69 | CORREA DE TRANSMISION PARA NISSAN COD. REF. 117201KA0B | UND | 30 |
| | 70 | TERMOSTATO PARA NISSAN COD. REF. 21200ED00A | UND | 20 |
| | 71 | SENSOR DE TEMPERATURA DE AGUA PARA NISSAN COD. REF. 22830JA10A | UND | 15 |
| | 72 | JUEGO DE EMPAQUETADURA PARA NISSAN COD. REF. A01011KT0A | UND | 15 |
| | 73 | AMORTIGUADOR TRASERO PARA NISSAN COD. REF. B5210EL00A | UND | 21 |
| | 74 | SENSOR AIRE | UND | 15 |

Q
H
Oxy



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Área de Administración y Mantenimiento de la Flota Vehicular

| APLICACION | N° | DESCRIPCION DEL BIEN | U.M. | CANT. |
|--|----|---|------|-------|
| CAMIONETAS NISSAN FRONTIER 2008 KA24 GASOLINERO | 75 | BUJIAS PARA NISSAN COD.REF. 2240155Y15 | UND | 94 |
| | 76 | JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO PARA NISSAN COD.REF. 440610W727 | UND | 4 |
| | 77 | CILINDRO DE FRENO PARA NISSAN COD.REF.441003W40A (BOMBIN) | UND | 8 |
| | 78 | BOMBA DE EMBRAGUE | UND | 4 |
| | 79 | BOBINA DE ENCENDIDO PARA CAMIONETA | UND | 6 |
| CAMIONETA NISSAN FROTIER NP300 (2015) MOTOR YD25 | 80 | AMORTIGUADOR PARA NISSAN COD. REF. E61104KH8A (DELANTERO) | UND | 12 |
| | 81 | AMORTIGUADOR PARA NISSAN COD. REF. E62004KH8A (POSTERIOR) | UND | 12 |

ITEM PAQUETE: 2 - FILTROS AUTOMOTRICES

| TIPO | N° | DESCRIP. DEL BIEN | APLICACION SEGUN MARCA/MODELO/ANO/MOTOR | | | | | U.M. | CANT. |
|---------------------|-----|---|---|-------------|----------------------------|---------------------|-----------|------|-------|
| FILTROS DE ACEITE | 82 | FILTRO DE ACEITE COD.REF.15208W3401 | CAMIONETAS | NISSAN | FIERA-PATROL TERRANO-URVAN | 1997 2003 2003 2011 | 1027 2030 | UND | 30 |
| | 83 | FILTRO DE ACEITE COD.REF.ME014838 | CAMION | MITSUBISHI | CANTER | 1988 | 4D | UND | 30 |
| | 84 | ELEMENTO DE FILTRO DE ACEITE COD. REF. 8982035990 | CAMION | ISUZU | NMR85L | 2013 | 4JJ | UND | 10 |
| | 85 | FILTRO DE ACEITE COD. REF.1520831U00 | CAMIONET A PICK UP | NISSAN | TIIDA FRONTIER | 2008 | KA24 | UND | 200 |
| FILTROS DE PETROLEO | 86 | FILTRO DE PETROLEO COD. REF. 1640502N10 | CAMIONETA | NISSAN | FIERA FRONTIER | 2008 | YD25 | UND | 50 |
| | 87 | FILTRO DE PETROLEO COD. REF. 1640359E00 | CAMIONETAS | NISSAN | XTRAIL PATROL URVAN HILUX | 2012 2003 2011 2008 | - | UND | 30 |
| | 88 | FILTRO DE PETROLEO COD. REF. 164037F40B | CAMIONETA | NISSAN | NAVARA | 2008 2010 | YD25 | UND | 20 |
| | 89 | FILTRO DE PETROLEO COD.REF.8944147083 | CAMION | ISUZU | NPR | 2017 | 4HK | UND | 40 |
| | 90 | FILTRO DE PETROLEO COD.REF. 164034KV0A | CAMIONETA | NISSAN | NP-300 | 2017 | YD25 | UND | 50 |
| | 91 | FILTRO DE PETROLEO COD. REF. 16405V5710 | CAMIONETA | NISSAN | FRONTIER | 2008 | KA24 | UND | 50 |
| | 92 | FILTRO DE PETROLEO COD. REF. S234011740 | OMNIBUS | HINO | FC BUS | 2013 2014 | J0 | UND | 20 |
| FILTROS DE AIRE | 93 | FILTRO DE AIRE COD. REF. 165469S001 | CAMIONETA | NISSAN | FRONTIER | (2008-2014) | YD25 | UND | 40 |
| | 94 | FILTRO DE AIRE COD. REF. 16546V0193 | SW CAMIONETAS | NISSAN | GOL STAT XTRAIL/PATHE | 2012 | UNF66 | UND | 60 |
| | 95 | FILTRO DE AIRE COD. REF. 84217229 | MINICARGAD OR | NEW HOLLAND | L223 | 2012 | 0077541 | UND | 5 |
| | 96 | FILTRO DE AIRE COD. REF. 5876100200 | CAMION | ISUZU | NMR85L | 2013 | 4JJ1 | UND | 30 |
| | 97 | FILTRO DE AIRE COD.REF.16546T9300 | CAMION | NISSAN | CMF87FHJB | 1998 | FE80 | UND | 30 |
| | 98 | FILTRO DE AIRE PARA HINO CODIGO S178013360 | CAMION | HINO | BUS | 2013 2014 | JO5E | UND | 40 |
| | 99 | FILTRO DE AIRE COD.REF. 1500A098 | CAMIONETA | MITSUBISHI | L200 | 2012 | 4D56 | UND | 200 |
| | 100 | FILTRO DE AIRE COD. REF. 165464JM1A | CAMIONETA | NISSAN | NP-300 | 2017 | YD25 | UND | 100 |
| | 101 | FILTRO DE AIRE COD.REF. 1654602N00 | CAMIONETA | NISSAN | URVAN | 2011 2016 | ZD30 YD25 | UND | 10 |
| | 102 | FILTRO DE AIRE COD. REF. 8980714210 | CAMION | ISUZU | NMR | 2013 | 4JJ1 | UND | 8 |
| | 103 | FILTRO DE AIRE COD. REF. 8980714220 | CAMION | ISUZU | NMR | 2013 | 4JJ1 | UND | 8 |
| | 104 | FILTRO SEPARADOR DE AGUA COD.REF. 8159975 | OMNIBUS | VOLVO | B270F | 2013 | F1A0 | UND | 8 |

ITEM PAQUETE: 3 – LUBRICANTES y ADITIVOS AUTOMOTRICES

| TIPO | N° | DESCRIPCION DEL BIEN y CC | CC | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. |
|-------------|-----|--|-------|------------------|-------|
| LUBRICANTES | 105 | ACEITE LUBRICANTE PARA TRANSMISION DE 88 CST A 40° C X 55 gal | 11015 | UNIDAD | 3 |
| | 106 | ACEITE DE TRANSMISION SAE 140° X 5 gal | 11015 | UNIDAD | 5 |
| | 107 | ACEITE LUBRICANTE SAE 80W-90° X 55 GAL | 12016 | UNIDAD | 8 |
| | 108 | ACEITE LUBRICANTE MULTIGRADO SAE 15W-40° PARA MOTOR PETROLERO X 55 gal | 12016 | UNIDAD | 25 |
| | 109 | ACEITE LUBRICANTE SAE 20W-50° GASOLINERO X 55 gal | 12016 | UNIDAD | 10 |
| | 110 | ACEITE LUBRICANTE SAE 10W-30° PARA MOTOR GASOLINERO X 1/4 gal | 12016 | UNIDAD | 500 |
| ADITIVOS | 111 | DISOLVENTE DESENGRASANTE ECOLOGICO PARA LAVADO DE PIEZAS MECANICAS | 11015 | UNIDAD | 10 |
| | 112 | ADITIVO LIMPIADOR DE INYECTOR PARA MOTOR GASOLINERO X 1 gal | 11015 | UNIDAD | 3 |
| | 113 | ADITIVO LIQUIDO DE INYECTOR PARA MOTOR GASOLINERO X 1 gal (PROBADOR) | 11015 | UNIDAD | 3 |
| | 114 | LIQUIDO PARA FRENOS X 12 fl.oz (APROX 354 ml) | 11015 | UNIDAD | 100 |

ITEM PAQUETE: 4 - MATERIALES Y ACCESORIOS AUTOMOTRICES

| TIPO | N° | DESCRIPCION DEL BIEN | APLICACIÓN Y/O DATO ADICIONAL | U. M. | CANT. |
|----------------------------------|-----|---|---|-------|-------|
| MATERIALES DE SUJECION | 115 | ABRAZADERA DE FIERRO GALVANIZADO 1/4 in | S.E.T. REFERIC | UND. | 200 |
| | 116 | ABRAZADERA DE FIERRO GALVANIZADO 3/4 in | S.E.T. REFERIC | UND. | 200 |
| | 117 | ABRAZADERA DE ACERO GALVANIZADO 1/2 in | S.E.T. REFERIC | UND. | 200 |
| | 118 | ABRAZADERA DE ACERO AL CARBON 1/16 in X 1 in | S.E.T. REFERIC | UND. | 200 |
| | 119 | REMACHE POP DE ALUMINIO DE 3/16 in X 3/4 in | ESTRUCTURAL | UND. | 2,000 |
| | 120 | REMACHE DE ALUMINIO DE 5/32 in X 3/4 in | ESTRUCTURAL | UND. | 3,000 |
| | 121 | TORNILLO DE FIERRO AUTORROSCANTE 1/8 in X 1 in | ESTRUCTURAL | UND. | 1,500 |
| | 122 | TORNILLO DE FIERRO AUTORROSCANTE 1/8 in X 1 1/2 in | ESTRUCTURAL | UND. | 1,500 |
| | 123 | PERNO DE FIERRO 5/16 in X 2 in CON TUERCA (RO HILO CORRIDO) | ESTRUCTURAL | UND. | 300 |
| | 124 | PERNO DE FIERRO 5/16 in X 1 1/2 in CON TUERCA (RO HILO CORRIDO) | ESTRUCTURAL | UND. | 300 |
| | 125 | PERNO DE ACERO 5/16 in X 1 in (1/4 CON TUERCA HILO CORRIDO) | ESTRUCTURAL | UND. | 200 |
| | 126 | PERNO DE FIERRO 5/16 in X 1 1/2 in (CON TUERCA RF HILO CORRIDO) | ESTRUCTURAL | UND. | 200 |
| | 127 | PERNO DE ACERO 1/4 in X 1 in CON TUERCA (RO HILO CORRIDO) | ESTRUCTURAL | UND. | 300 |
| | 128 | ARANDELA DE FIERRO PLANA 7/16 in (A PRESION) | ESTRUCTURAL | UND. | 200 |
| | 129 | ARANDELA DE FIERRO A PRESION 3/8 in | ESTRUCTURAL | UND. | 200 |
| | 130 | ARANDELA DE ACERO PLANA 3/16 in | ESTRUCTURAL | UND. | 200 |
| MATERIALES ACCESORIOS ELECTRICOS | 131 | CABLE AUTOMOTOR N° 18 X 100 MT. | ROLLO + 100 MTS CORDON FLEXIBLE GPT 3 / 18AWG SECCION NOMINAL 0.62MM2, 24 HILOS | UND. | 4 |
| | 132 | CABLE AUTOMOTRIZ N° 14 X 100 MT. | ROLLO + 100 MTS CORDON FLEXIBLE GPT 3 / 14AWG SECCION NOMINAL 2.08MM2, 35 HILOS | UND. | 4 |
| | 133 | CABLE AUTOMOTRIZ N° 16 | ROLLO + 100 MTS CORDON FLEXIBLE GPT 3 / 16AWG SECCION NOMINAL 1.31MM2, 24 HILOS | UND. | 4 |

Φ
12
Auf



"ANO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Área de Administración y Mantenimiento de la Flota Vehicular

| TIPO | N° | DESCRIPCION DEL BIEN | APLICACIÓN Y/O DATO ADICIONAL | U. M. | CANT. |
|-------------------------|-----|--|-------------------------------|-------|-------|
| | 134 | CABLE PARA BATERIA N° 00 | -- | MTS. | 40 |
| | 135 | CINTA AISLANTE VINILICA 19 mm X 20 m | ROLLO | UND. | 200 |
| | 136 | CINTA REFLECTIVA ROJO Y BLANCO 4 in DE ANCHO X 50 yd DE LARGO | ROLLO | UND. | 4 |
| | 137 | FOCO DE FARO N° 93 PARA AUTOMOVIL | NISSAN TIDA | UND. | 1,000 |
| | 138 | FOCO DE UN CONTACTO DE 12 V 21 W (Color: Ambar) | MITSUBISHI L200 | UND. | 600 |
| | 139 | FOCO 12 V 5 W BIPOLAR PARA LUZ DIRECCIONAL DE VEHICULO | MITSUBISHI L200 | UND. | 2,000 |
| | 140 | FOCO CHICO 12 V PARA LUZ DE SALON DE VEHICULOS | TIPO DIODO | UND. | 200 |
| | 141 | FOCO DE 21 W DE 1 CONTACTO ST | ESTANDAR | UND. | 200 |
| | 142 | FOCO DE UN CONTACTO 12 V 5 W | KIA; NISSAN TIDA | UND. | 4,000 |
| | 143 | FOCO PARA FARO ESPIGA DE 12 V 60 W/55 W | KIA; NISSAN TIDA | UND. | 4,000 |
| | 144 | FOCO DOBLE CONTACTO DE 12 V 21 W/5 W | NISSAN FRONTIER | UND. | 4,000 |
| | 145 | FOCO DELANTERO 35/35 W 12 V PARA MOTOCICLETA COD. REF. 12B056 | HONDA XR 150L | UND. | 200 |
| | 146 | FOCO 12 V 35 W PARA MOTOCICLETA | -- | UND. | 100 |
| | 147 | FOCO DE YODO PARA FARO TIPO ESPIGA 12 V 60 W/ 55 W | HYUNDAI (MINIVAN) | UND. | 100 |
| | 148 | FOCO TIPO LAGRIMA DE 24 V PARA CARGADOR FRONTAL | CATERPILLAR | UND. | 200 |
| | 149 | FOCO DE 2 POLOS 24V 21W PARA VOLQUETE (FOCO DOBLE CONTACTO #1034 24V. 21/5W) | -- | UND. | 1,000 |
| | 150 | FOCO DE 1 POLO 24 V 21 W PARA VOLQUETE | HOWO | UND. | 1,000 |
| | 151 | FOCO DE UN CONTACTO 24 V 5 W | CHEVROLET | UND. | 600 |
| | 152 | FOCO DOBLE CONTACTO 24 V 75/70 W | -- | UND. | 200 |
| | 153 | FOCO DE YODO PARA FARO TIPO REDONDO DE 24 V 75 W/ 70 W | NISSAN | UND. | 200 |
| | 154 | FOCO DE LUZ HALOGENA 24 V 70 W PARA VEHICULO | -- | UND. | 100 |
| | 155 | BATERIA DE LIBRE MANTENIMIENTO 7 AH 80 A 12 V | MOTOCICLETA | UND. | 80 |
| | 156 | RODAMIENTO DE BOLA PARA NISSAN COD. REF. 23120F4200 (B10-50D) | ALTERNADORES | UND. | 40 |
| | 157 | RODAMIENTO DE BOLA PARA NISSAN COD. REF. 2312022J20 (N° 6203) | ALTERNADORES | UND. | 40 |
| ACCESORIOS AUTOMOTRICES | 158 | PLUMILLA LIMPIA PARABRISAS PARA VEHICULO 16 in | AUTOMOVILES | UND. | 50 |
| | 159 | PLUMILLA LIMPIA PARABRISAS PARA VEHICULO 18 in | CAMIONETAS | UND. | 100 |
| | 160 | PLUMILLA LIMPIA PARABRISAS | CAMIONES | UND. | 60 |
| | 161 | PLUMILLA LIMPIA PARABRISAS PARA CAMION | CAMIONES | UND. | 60 |
| | 162 | PARCHE PARA CAMARA DE AIRE Ø 30 mm - R-00 | VEHIC. GRAL. | UND. | 1,000 |
| | 163 | PARCHE PARA CAMARA DE AIRE Ø 40 mm - R-01 | VEHIC. GRAL. | UND. | 1,000 |
| | 164 | PARCHE PARA CAMARA DE AIRE Ø 50 mm - R-02 | VEHIC. GRAL. | UND. | 1,000 |
| | 165 | PARCHE PARA CAMARA DE AIRE Ø 70 mm - R-04 | VEHIC. GRAL. | UND. | 1,000 |

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

Ítem paquete N° 1 REPUESTOS AUTOMOVILES Y CAMIONETAS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 140,000.00 (CIENTO CUARENTA MIL y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 40,000.00 (CUARENTA MIL y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: repuestos automotrices en general para vehículos ligeros y/o pesados, autopartes y/o accesorios y/o aros para llanta y/o llantas.

Ítem paquete N° 2 FILTROS AUTOMOTRICES:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (CIEN MIL y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 13,000.00 (TRECE MIL y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: filtros en general para vehículos ligeros y/o menores y/o pesados.

Ítem paquete N° 3 LUBRICANTES Y ADITIVOS AUTOMOTRICES:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000.00 (TREINTA MIL y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Lubricantes, Aditivos y Líquidos automotrices en general para vehículos ligeros y/o menores y/o pesados.

Ítem paquete N° 4 MATERIALES Y ACCESORIOS AUTOMOTRICES:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 60,000.00 (SESENTA MIL y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (VEINTE MIL y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: accesorios automotrices en general para vehículos ligeros y/o menores, autopartes y/o accesorios y/o aros para llanta y/o llantas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p> |

[Handwritten signature]

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la "Adquisición de repuestos; filtros; lubricantes; materiales y accesorios automotrices para el mantenimiento de las unidades de la flota vehicular de la Municipalidad Metropolitana de Lima", que celebra de una parte la Municipalidad Metropolitana de Lima, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380951 con domicilio legal en jirón Conde de Superunda N.º 141, Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-MML-OGA-OL para la contratación de "Adquisición de repuestos; filtros; lubricantes; materiales y accesorios automotrices para el mantenimiento de las unidades de la flota vehicular de la Municipalidad Metropolitana de Lima", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto "Adquisición de repuestos; filtros; lubricantes; materiales y accesorios automotrices para el mantenimiento de las unidades de la flota vehicular de la Municipalidad Metropolitana de Lima".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato para la entrega total de los ítems paquete N° 1, 2, 3 y 4 es de veinte (20) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área de Almacén y la conformidad será otorgada por la Oficina de Servicios Generales previo Informe del Área de Administración y Mantenimiento de la Flota Vehicular, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES:

| N° | OBJETO DE LA PENALIDAD | FORMA DE CÁLCULO DE LA PENALIDAD | PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE LA PENALIDAD |
|----|---|--|---|
| 1 | Incumplimiento en el plazo de reposición de los bienes, según numeral 5.2.1 | 10 % de la UIT, por cada día de atraso | <p>a. El área usuaria, advertida sobre el incumplimiento por parte del Contratista, informará de manera sustentada dicho hecho a la Oficina de Logística.</p> <p>b. La Oficina de Logística correrá traslado al Contratista mediante una carta y/o correo electrónico institucional, comunicando la penalidad impuesta, para que este efectúe el descargo respectivo.</p> <p>c. El Contratista en el plazo máximo de tres (03) días calendarios de notificada la penalidad presentará su descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido a la Oficina de Logística. De no contar con el descargo, se aplicará la penalidad y se descontará del pago único.</p> <p>d. La Oficina de Logística, previo informe del área usuaria, resolverá el mismo en el plazo máximo de siete (07) días calendario, y comunicará el resultado de la misma al Contratista mediante carta y/o correo electrónico institucional.</p> |

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jirón de la Unión N.º 300 y Jirón Conde de Superunda N.º 141, Cercado de Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



ANEXOS

Q
P
Cep

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-MML-OGA-OL
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **“Adquisición de repuestos; filtros; lubricantes; materiales y accesorios automotrices para el mantenimiento de las unidades de la flota vehicular de la Municipalidad Metropolitana de Lima”**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-MML-OGA-OL
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el **plazo máximo de veinte (20) días calendario contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-MML-OGA-OL

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-MML-OGA-OL**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁵

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

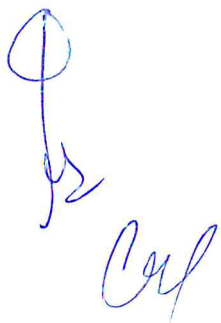
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-MML-OGA-OL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--|--------------|
| Adquisición de repuestos; filtros; lubricantes; materiales y accesorios automotrices para el mantenimiento de las unidades de la flota vehicular de la Municipalidad Metropolitana de Lima | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.

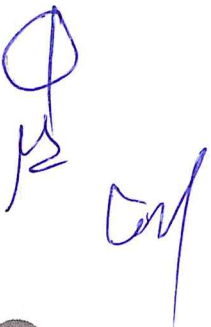
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

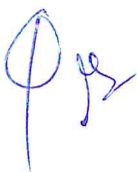
- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



¹⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE: | MONEDA | IMPORTE ²¹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²² | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

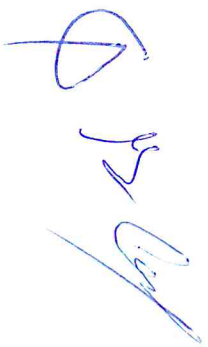
²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:: | MONEDA | IMPORTE ²¹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²² | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|--|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-MML-OGA-OL

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-MML-OGA-OL
]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

Handwritten signatures:
[Signature]
[Signature]

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-MML-OGA-OL

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



