

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI-MDSAT
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSAT/SERVICIO-1 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CARPINTERIA PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: "TRANSFORMACION
DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A
ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA
ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO"



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-
MDSAT/SERVICIO-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

D. A. A.
**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CARPINTERIA PARA EL
PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DE LA
ACTIVIDAD: "TRANSFORMACION DE LA MADERA
TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR
PARA BENEFICIAR A ALUMNOS DE INSTITUCIONES
EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL
DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL
ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

DAA

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

DA

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a

las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mmp.gob.pe

calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

DA

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI-MDSAT
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSAT/SERVICIO-1 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CARPINTERÍA PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: "TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRIÓN DE LA REGIÓN PASCO"

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

DA

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

DP

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI
RUC N° : 20168802561
Domicilio legal : PZA.PRINCIPAL NRO. SN. (COSTADO DE LA IGLESIA SANTA ANA DE TUSI) PASCO - DANIEL ALCIDES CARRION - SANTA ANA DE TUSI
Teléfono: :
Correo electrónico: : logisticamdsat@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CARPINTERIA PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: "TRANSFORMACION DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 el 11 de diciembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

2 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO OCHENTA (180) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 10.00 (Diez Con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad, Sito en la Plaza Principal S/N. (Costado de la iglesia Santa Ana de Tusi) Pasco - Daniel Alcides Carrión - Santa Ana De Tusi.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007- 2008-TR
- Ley N°28044, Ley General de Educación
- Proyecto Educativo Nacional al 2036
- Resolución Viceministerial N° 164-2020-MINEDU, que aprueba la norma técnica denominada "criterios de diseño para mobiliarios de la Educación Básica Regular.
- Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre que refiere en el Art. 125 Transferencia de productos forestales decomisados.
- Decreto Supremo N° 018 – 2015-MINAGRI que aprueba el Reglamento de la Gestión Forestal y que según el Art. 213 establece el destino de los productos, subproductos o especímenes forestales en abandono.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° de Cuenta : 00-501-036242

Banco : Nación

N° CCI⁷ :

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados.*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI-MDSAT
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSAT/SERVICIO-1 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CARPINTERIA PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: "TRANSFORMACION
DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A
ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA
ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO"

de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad sito en PZA.PRINCIPAL NRO. SN. (COSTADO DE LA IGLESIA SANTA ANA DE TUSI) PASCO - DANIEL ALCIDES CARRION - SANTA ANA DE TUSI.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, según el siguiente cuadro:

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI-MDSAT
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSAT/SERVICIO-1 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CARPINTERÍA PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: "TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRIÓN DE LA REGIÓN PASCO"

PAGOS	DESCRIPCION	% A PAGAR
PRIMER PAGO	Monto a efectuarse al avance del 50% de mobiliarios escolares según lo especificado y detallado en los Términos de Referencia, en la Ficha Técnica del Anexo, normas técnicas establecidas por el Ministerio de Educación y a diseños aprobados por mobiliarios escolares.	50% del monto contratado
SEGUNDO PAGO	Monto a efectuarse a la entrega del 100% de los mobiliarios escolares según lo especificado y detallado en los Términos de Referencia, en la Ficha Técnica del Anexo, normas técnicas establecidas por el Ministerio de Educación y a diseños aprobados por mobiliarios escolares.	50% del monto contratado

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del SUB GERENTE DE EDUCACION, SALUD, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Solicitud de pago por parte del contratista
- Cuenta Corriente Interbancaria – CCI.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad sito en PZA. PRINCIPAL NRO. SN. (COSTADO DE LA IGLESIA SANTA ANA DE TUSI) PASCO - DANIEL ALCIDES CARRIÓN - SANTA ANA DE TUSI.

DAI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI-MDSAT
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSAT/SERVICIO-1 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CARPINTERIA PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: "TRANSFORMACION
DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A
ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA
ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO"

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTA AL FINAL DE LAS BASES

DA

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio <div>100 puntos</div>

DAH

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI-MDSAT
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSAT/SERVICIO-1 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CARPINTERIA PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: "TRANSFORMACION
DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A
ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA
ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO"

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI-MDSAT
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSAT/SERVICIO-1 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CARPINTERIA PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: "TRANSFORMACION
DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A
ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA
ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO"

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI-MDSAT
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSAT/SERVICIO-1 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CARPINTERIA PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: "TRANSFORMACION
DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A
ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA
ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO"

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI-MDSAT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSAT/SERVICIO-1 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CARPINTERIA PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: "TRANSFORMACION DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO"

ANEXOS

DA

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA
JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI-MDSAT
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSAT/SERVICIO-1 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CARPINTERIA PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: "TRANSFORMACION
DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A
ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA
ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO"

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI-MDSAT
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSAT/SERVICIO-1 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CARPINTERIA PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: "TRANSFORMACION
DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A
ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA
ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO"

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

DAA

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI-MDSAT
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSAT/SERVICIO-1 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CARPINTERIA PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: "TRANSFORMACION
DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A
ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA
ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO"

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

DA

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI-MDSAT
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSAT/SERVICIO-1 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CARPINTERIA PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: "TRANSFORMACION
DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A
ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA
ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO"

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

DAA

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI-MDSAT
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSAT/SERVICIO-1 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CARPINTERIA PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: "TRANSFORMACION
DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A
ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA
ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO"

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI-MDSAT
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSAT/SERVICIO-1 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CARPINTERIA PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: "TRANSFORMACION
DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A
ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA
ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO"

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos
independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar
lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación
principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

DA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia completa de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SANTA ANA DE TUSI-MDSAT
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-MDSAT/SERVICIO-1 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CARPINTERIA PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: "TRANSFORMACION DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

DP

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

DM

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio
[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por
ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN
LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del
consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la
prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

DA

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

DAA

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

DA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI

Gestión 2023 - 2026

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SERVICIOS DE CARPINTERIA PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD "TRANSFORMACION DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO"

1. AREA USUARIA

SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA DEPORTE Y JUVENTUDES.

2. FINALIDAD PUBLICA

Garantizar el cumplimiento de los objetivos del Plan de Trabajo **"TRANSFORMACION DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO"**

3. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del Servicio de Carpintería para la **"TRANSFORMACION DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A LOS ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO"**

4. BASES LEGALES

- Ley N°28044, Ley General de Educación
- Proyecto Educativo Nacional al 2036
- Resolución Viceministerial N° 164-2020-MINEDU, que aprueba la norma técnica denominada "criterios de diseño para mobiliarios de la Educación Básica Regular.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto de Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27972 Ley orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre que refiere en el Art. 125 Transferencia de productos forestales decomisados.
- Decreto Supremo N° 018 – 2015-MINAGRI que aprueba el Reglamento de la Gestión Forestal y que según el Art. 213 establece el destino de los productos, subproductos o especímenes forestales en abandono.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Decreto Supremo N° 344-2018 que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General
- Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 aprobado con la Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA.



5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

Objetivo General:

La ejecución de la mencionada actividad mediante la transformación de la madera en mobiliario escolar a través del servicio de carpintería y su distribución del producto final a los beneficiarios priorizados, permitirá reducir las limitaciones existentes, la carencia y el déficit del mobiliario escolar en Instituciones Educativas focalizadas de Educación Básica Regular del Distrito de Santa Ana de Tusi, de la Provincia Daniel Alcides Carrión de la Región Pasco y contribuirá a mejorar las condiciones educacionales en el proceso continuo de enseñanza-aprendizaje.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI

Gestión 2023 - 2026

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Nº	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CARPINTERIA PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD "TRANSFORMACION DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO"	GLOBAL (GLB)	01 SERVICIO

6.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Realizar la fabricación de mobiliarios escolares para los niveles de educación inicial, primaria y secundaria utilizando la madera transferida por el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR) y cuya fabricación estará sujeta a especificaciones y normas técnicas establecidas por el Ministerio de Educación según detalla en el Plan de Trabajo y en el presente Términos de Referencia.
- La ejecución del servicio de carpintería se realizará de acuerdo con lo estipulado en el Contrato.

6.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS TRABAJOS A REALIZAR:

- Recepción de 26,827.72 mil pies² de madera transferida por el SERFOR a la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi.
- Cubicar los pies de madera según la cantidad de madera entregada
- Realizar el aserrado de madera y otros procesos para la fabricación de mobiliarios escolares
- Habilitar la madera de acuerdo con las especificaciones técnicas detalladas en los Términos de Referencia.
- Ejecutar los trabajos de fabricación de mobiliarios escolares con la madera transferido por el SERFOR a la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi, estableciendo en cada proceso los criterios de calidad.
- Incluir otros materiales e insumos garantizados y de calidad en la fabricación de los mobiliarios escolares.
- Entregar los mobiliarios escolares fabricados con la calidad requerida y de acuerdo a las especificaciones y normas técnicas establecidas por el Ministerio de Educación y a los diseños establecidos.
- Comunicar a la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi la realización de otras actividades vinculadas a la fabricación de los mobiliarios escolares.



6.3 OTRAS CONDICIONES:

- El contratista deberá realizar los trabajos aplicando las normas que exigen la seguridad en el trabajo, haciendo uso para tal efecto de los Implementos de Seguridad en las diferentes áreas de trabajo.
- El contratista deberá establecer espacios de ventilación suficiente donde se realizará los trabajos de la fabricación de los mobiliarios escolares, con el fin de controlar los posibles riesgos de los niveles de contaminación del aire por bio efluentes, por polvo de aserrío de madera, por la utilización de disolventes químicos y otros. Además, deberá disponer de los equipos de protección personal.
- En caso de encontrar mobiliarios escolares defectuosos o dañados al momento de la supervisión, seguimiento y monitoreo, el postor deberá reponer los mobiliarios en un plazo máximo de 10 días calendario, después de conocer el hecho.

6.4 CUANTIFICACION Y DETALLES DE MOBILIARIOS ESCOLARES A FABRICARSE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI

Los mobiliarios escolares a fabricarse que alcanza según la sumatoria a 1,680 unidades (230 unidades que corresponde al nivel de Educación Inicial, 746 al nivel Primaria y 704 al nivel Secundaria) serán elaborados en base a las Fichas Técnicas formuladas por el Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED) del Ministerio de Educación, las mismas que fueron remitidas a la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi. Los mobiliarios escolares a fabricarse se encontrarán sujetas a especificaciones y normas técnicas emitidas por el ente rector de Educación, a medidas establecidas, a diseños aprobados y a la calidad requerida del bien final.

6.4.1 MOBILIARIOS A FABRICARSE PARA EL NIVEL DE EDUCACION INICIAL:

Para el Nivel de Educación Inicial aplicando las Fichas Técnicas del PRONIED-MINEDU y demás especificaciones técnicas, se requiere la fabricación de 35 mesas y 141 sillas para alumnos de 3 – 5 años, 18 sillas para docentes, 18 escritorios para docentes y 18 estantes para aulas; siendo la cantidad total de mobiliarios escolares a producirse 230 unidades.

CANTIDAD DE MOBILIARIOS ESCOLARES A SER FABRICADOS PARA EL NIVEL DE EDUCACION INICIAL SEGÚN FICHA TECNICA EMITIDA POR EL PRONIED DEL MINEDU Y SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS

MOBILIARIOS ESCOLARES A FABRICARSE SEGÚN EL NIVEL DE EDUCACION	Unidad de Medida	MOBILIARIOS ESCOLARES A FABRICARSE SEGÚN FICHA TECNICA DEL MINEDU		MOBILIARIOS ESCOLARES A FABRICARSE SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS			TOTAL BIENES A PRODUCIRSE
		3-5 Años		SILLAS PARA DOCENTES	ESCRITORIO PARA DOCENTES	ESTANTES PARA AULAS	
		MESAS	SILLAS				
Nivel Inicial	Unidad	35	141	18	18	18	230
TOTAL	Unidad	35	141	18	18	18	230

6.4.2 MOBILIARIOS A FABRICARSE PARA EL NIVEL DE EDUCACION PRIMARIA:

Para el Nivel de Educación Primaria aplicando las Fichas Técnicas del PRONIED – MINEDU y demás especificaciones técnicas, se requiere la fabricación de 97 mesas para el 1er y 2do Grado, 97 sillas para el 1er y 2do Grado. 216 mesas para el 3er al 6to. 216 sillas para el 3er al 6to Grado, 40 sillas para docentes, 40 escritorios para docentes y 40 estantes para aulas; siendo la cantidad total de mobiliarios escolares a producirse de 746 unidades.



CANTIDAD DE MOBILIARIOS ESCOLARES A SER FABRICADOS PARA EL NIVEL DE EDUCACION PRIMARIA SEGÚN FICHA TECNICA EMITIDA POR EL PRONIED DEL MINEDU Y SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI

Gestión 2023 - 2026

MOBILIARIOS ESCOLARES A FABRICARSE SEGÚN EL NIVEL DE EDUCACIÓN	Unidad de Medida	MOBILIARIOS ESCOLARES A FABRICARSE SEGÚN FICHA TECNICA DEL MINEDU				MOBILIARIOS ESCOLARES A FABRICARSE SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS			TOTAL BIENES A PRODUCIRSE
		1er y 2do Grado		3er al 6to Grado		SILLAS PARA DOCENTES	ESCRITORIO PARA DOCENTES	ESTANTES PARA AULAS	
		MESAS	SILLAS	MESAS	SILLAS				
Nivel Primario	Unidad	97	97	216	216	40	40	40	746
TOTAL	Unidad	97	97	216	216	40	40	40	746

6.4.3 MOBILIARIOS A FABRICARSE PARA EL NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA:

Para el Nivel de Educación Secundaria aplicando las Fichas Técnicas del PRONIED – MINEDU y demás especificaciones técnicas, se requiere la fabricación de 118 mesas para el 1er y 2do Grado, 118 sillas para el 1er y 2do Grado. 192 mesas para el 3er al 5to. 192 sillas para el 3er al 5to Grado, 28 sillas para docentes, 28 escritorios para docentes y 28 estantes para aulas; siendo la cantidad total de mobiliarios escolares a producirse de 704 unidades.



CANTIDAD DE MOBILIARIOS ESCOLARES A SER FABRICADOS PARA EL NIVEL DE EDUCACION SECUNDARIA SEGÚN FICHA TECNICA EMITIDA POR EL PRONIED DEL MINEDU Y SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS

MOBILIARIOS ESCOLARES A FABRICARSE SEGÚN EL NIVEL DE EDUCACION	Unidad de Medida	MOBILIARIOS ESCOLARES A FABRICARSE SEGÚN FICHA TECNICA DEL MINEDU				MOBILIARIOS ESCOLARES A FABRICARSE SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS			TOTAL BIENES A PRODUCIRSE
		1er y 2do Grado		3er al 5to Grado		SILLAS PARA DOCENTES	ESCRITORIO PARA DOCENTES	ESTANTES PARA AULAS	
		MESAS	SILLAS	MESAS	SILLAS				
Nivel Secundaria	Unidad	118	118	192	192	28	28	28	704
TOTAL	Unidad	118	118	192	192	28	28	28	704

6.5 DETALLES Y DISEÑOS PARA LA FABRICACION DE MOBILIARIOS ESCOLARES:

Para la fabricación de mobiliarios escolares requeridos, se realizara según criterios técnicos emitidos por el Ministerio de Educación que contiene las Fichas Técnicas con planos aprobados y los detalles para la fabricación de mobiliarios según los niveles de educación, así como, al diseño para la fabricación del escritorio para el docente, silla para el docente y estante para el aula.

6.6 CARACTERISTICAS TECNICAS DEL MOBILIARIO ESCOLAR A FABRICARSE

- El armado de las estructuras es mediante caja y espiga, los tableros en madera son machihembrados.
- Para el acabado de se empleará barniz o laca transparente debe ser semi-mate y no brillante, imprimiendo una película firme y elástica que proteja la madera.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI

Gestión 2023 - 2026

- El mobiliario se realizará de acuerdo a los planos aprobados que forma parte de las Fichas Técnicas y que se da a conocer en los ítems posteriores y en la parte de **ANEXOS**.

6.7 CARACTERISTICAS GENERALES PARA LA FABRICACION DE MOBILIARIOS ESCOLARES SEGÚN LA FICHA TECNICA Y PLANOS POR NIVELES DE EDUCACION.

6.7.1 MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA PARA EL NIVEL DE EDUCACION INICIAL (3-5 Años)

Los mobiliarios serán elaborados con dimensiones estandarizadas, empleados en las instituciones de educación inicial para niños de 3 a 5 o 6 años de edad, el cual está conformado de 1 mesa y 4 sillas. La cantidad de la elaboración de mobiliarios se especifica en el punto 6.4 y 6.4.1 del presente Términos de Referencia y estará basado en la Ficha Técnica del Anexo y en el Plano siguiente:



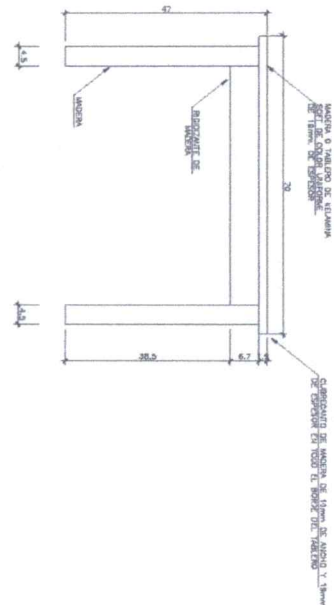


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI

Gestión 2023 - 2026

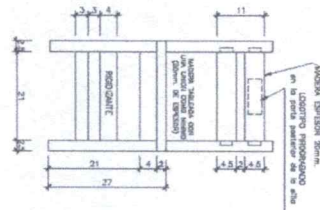
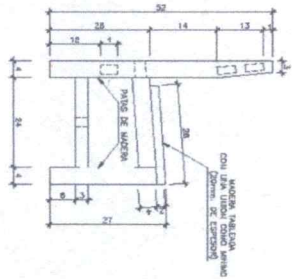
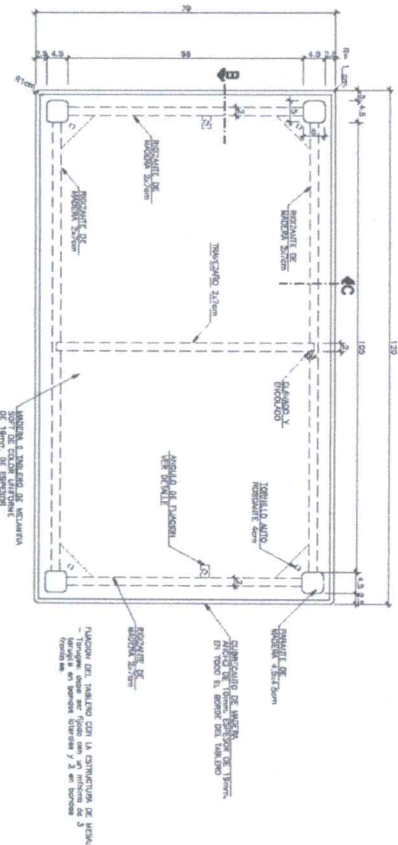
ELEVACION LATERAL

Elev. 1 / 10



PLANTA MESA DE 5 AÑOS

Elev. 1 / 10



ELEVACION LATERAL

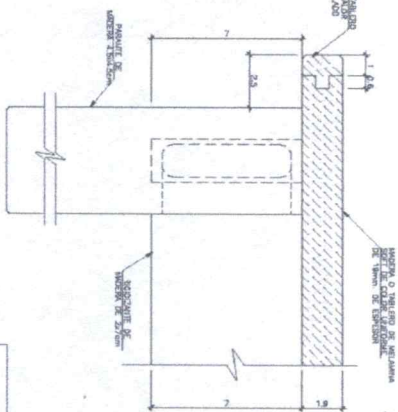
Elev. 1 / 10

ELEVACION FRONTAL

Elev. 1 / 10

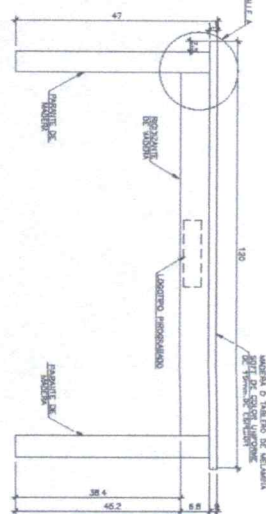
DETALLE A

Elev. 1 / 10



ELEVACION FRONTAL

Elev. 1 / 10



MINISTERIO DE EDUCACION			
PROYECTO:			
MOBILIARIO - INICIAL 5 AÑOS			
MESA Y SILLA DE MADERA			
AUTOR: JOSE LUIS GUAN PENA			
Escala: 1/10			
Fecha: JUNIO 2004			
Lugar: D.1			



El cambio,
lo hacemos todos!

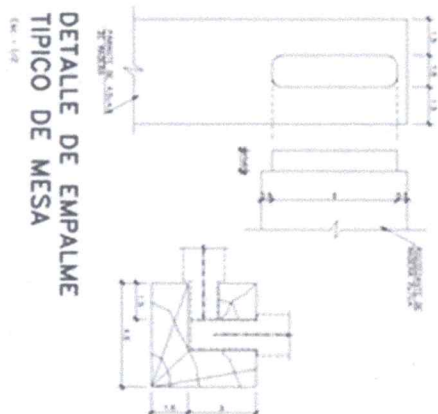
www.santaanadetusi.com



6.7.2 MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA PARA EL NIVEL DE EDUCACION PRIMARIA (1° y 2° grado)

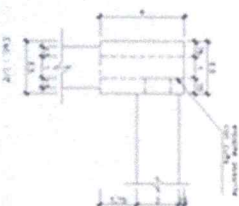
Los mobiliarios serán elaborados con dimensiones estandarizadas, empleados en las instituciones de educación inicial para niños de 6 a 7 o 8 años de edad, el cual está conformado de 1 mesa y 1 silla. La cantidad de la elaboración de mobiliarios se especifica en el punto 6.4 y 6.4.2 del presente Términos de Referencia y estará basado en la Ficha Técnica del Anexo y en el Plano siguiente:





DETALLE DE EMPALME
TÍPICO DE MESA
Esc. 1:2

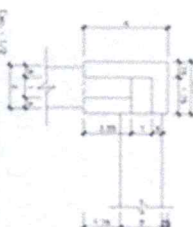
DETALLE DE EMPALME
TÍPICO DE SILLA
(asiento parte posterior)
Esc. 1:2



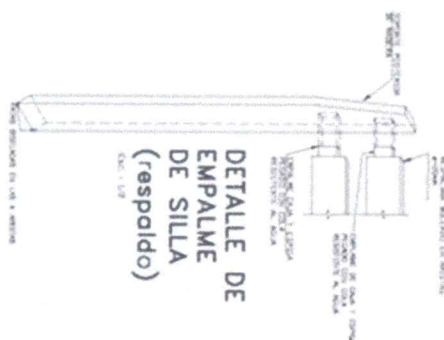
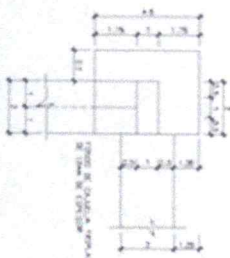
TABLEADO TÍPICO
MESA - SILLA
Esc. 1:2



DETALLE DE EMPALME
TÍPICO DE SILLA
(asiento parte delantero)
Esc. 1:2

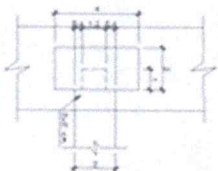


DETALLE DE EMPALME
MESA PRIMARIA (1°-6°)
GRADO
Esc. 1:2



DETALLE DE
EMPALME
DE SILLA
(respaldo)
Esc. 1:2

CORTE DETALLE C
DETALLE DE PUNTA DE MESA MEDIANA
Esc. 1:2



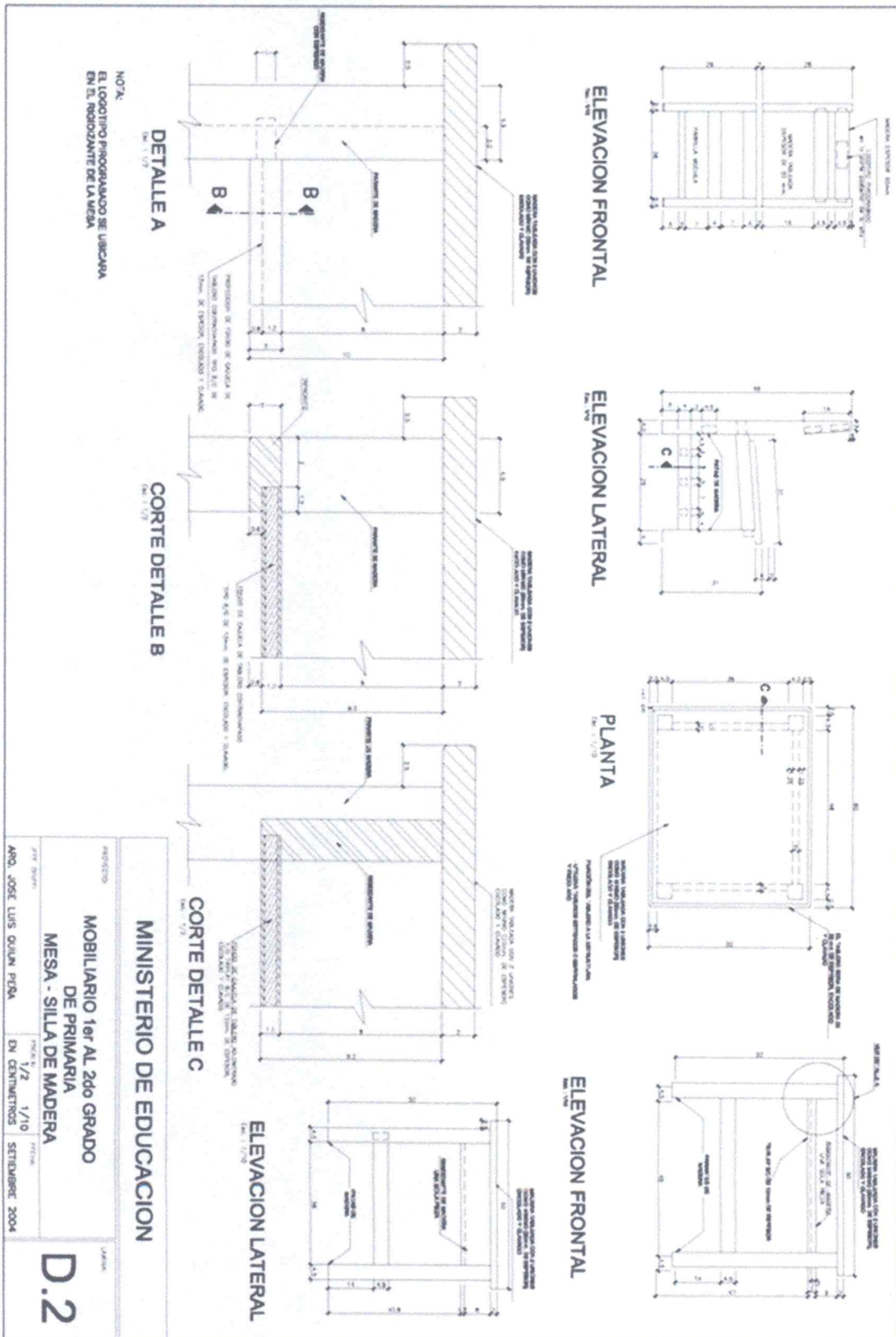
MINISTERIO DE EDUCACION			
DETALLES GENERALES DE MOBILIARIO			
DETALLES DE MESAS Y SILLAS			
PROYECTO	ESCALA	FECHA	LÁMINA
ARQ. JOSE LUIS GUILIN PERAZA	1/2	1/10	D.11
EN CENTÍMETROS			SETIEMBRE 2004





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI

Gestión 2023 - 2026



El cambio,
lo hacemos todos!

www.santaanadetusi.com



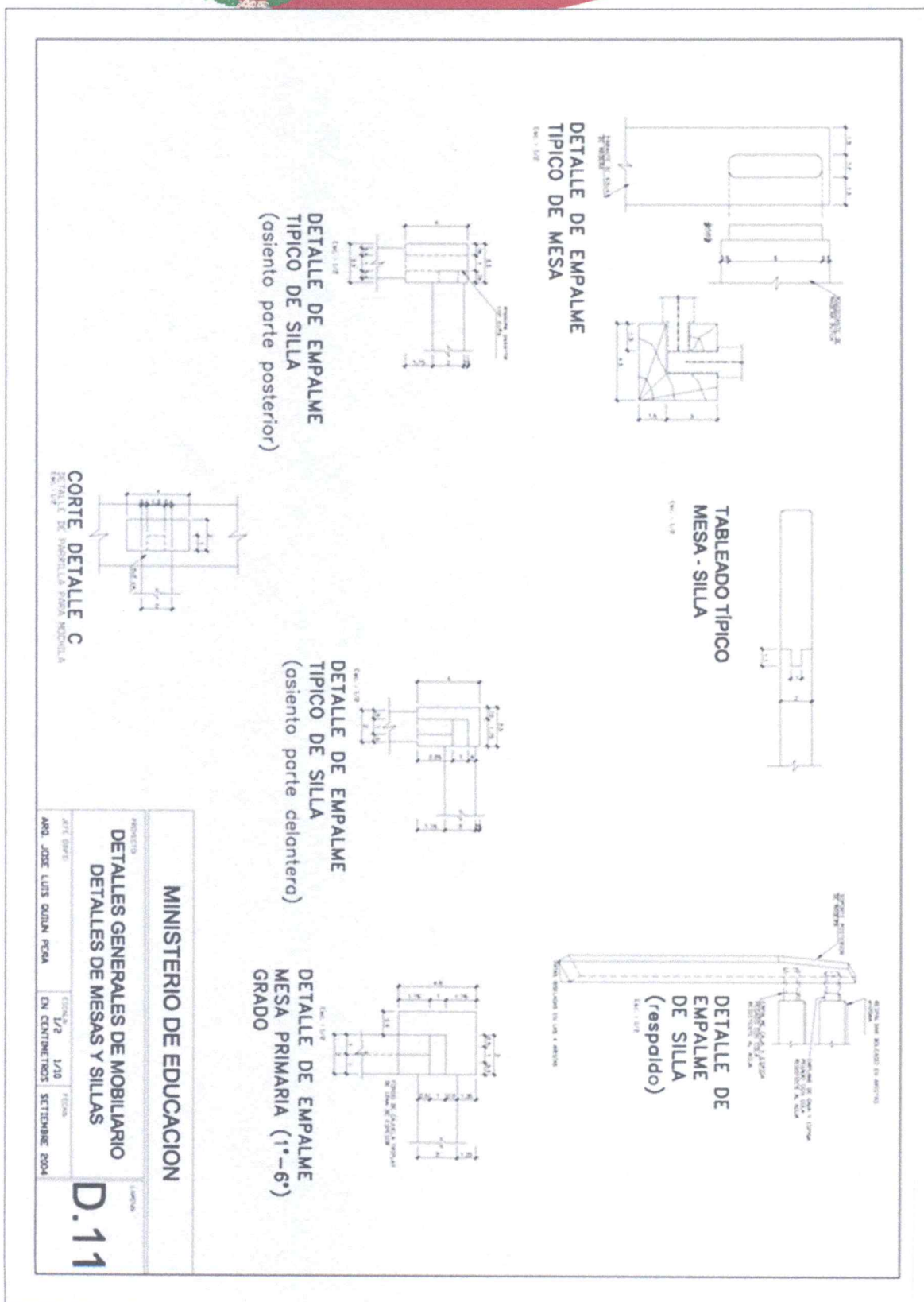
6.7.3 MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA PARA EL NIVEL DE EDUCACION PRIMARIA (3° y 6° grado)

Los mobiliarios serán elaborados con dimensiones estandarizadas, empleados en las instituciones de educación primaria para niños de 8 a 11 años de edad, el cual está conformado de 1 mesa y 1 silla. La cantidad de la elaboración de mobiliarios se especifica en el punto 6.4 y 6.4.2 del presente Términos de Referencia y estará basado en la Ficha Técnica del Anexo y en el Plano siguiente:





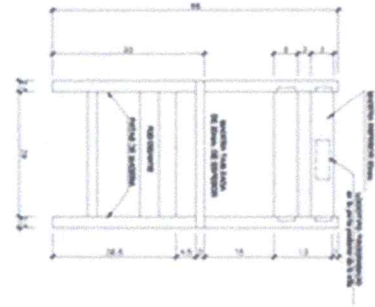
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA ANA DE TUSI
Gestión 2023 - 2026



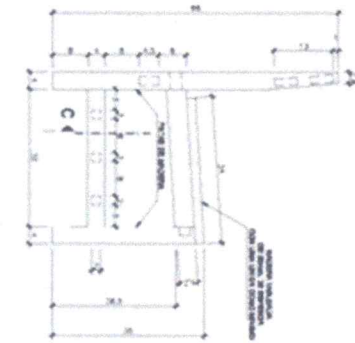
*El cambio,
lo hacemos todos!*



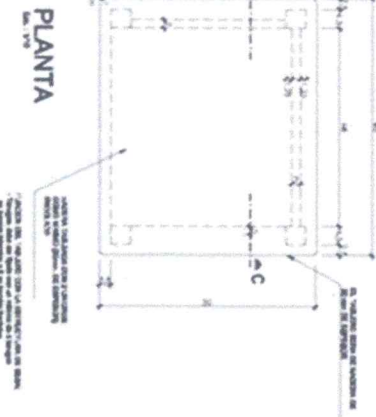
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI



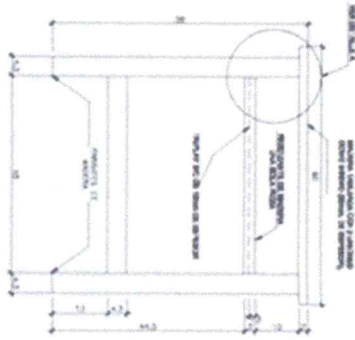
ELEVACION FRONTAL
Esc. 1/10



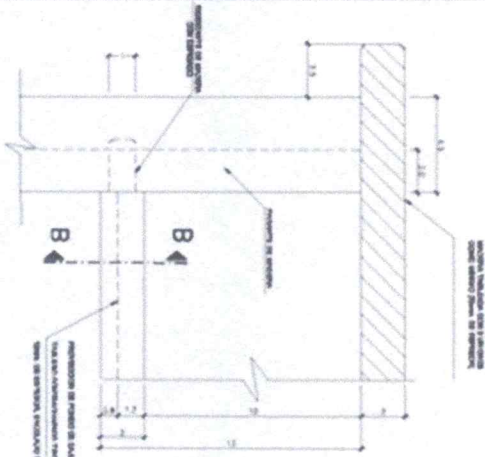
ELEVACION LATERAL
Esc. 1/10



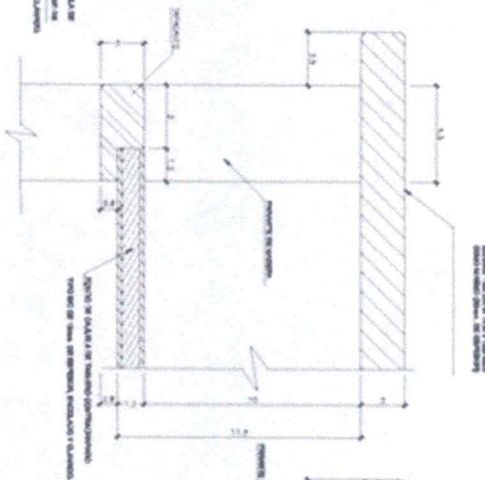
PLANTA
Esc. 1/10



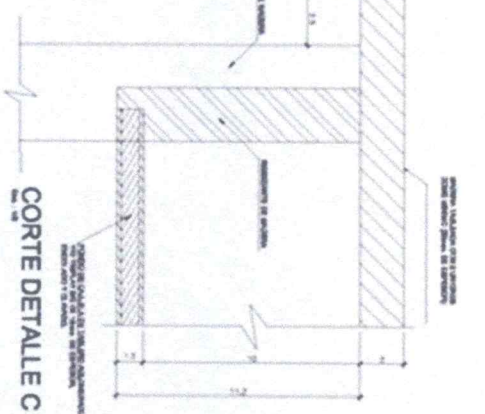
ELEVACION FRONTAL
Esc. 1/10



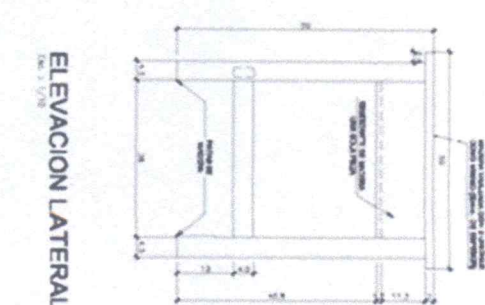
DETALLE A
Esc. 1/10



CORTE DETALLE B
Esc. 1/10



CORTE DETALLE C
Esc. 1/10



ELEVACION LATERAL
Esc. 1/10

NOTA:
EL LOGOTIPO PROGRAMADO SE UBICARA
EN EL ROSOZANTE DE LA MESA

MINISTERIO DE EDUCACION

MOBILIARIO - 3er AL 6to GRADO PRIMARIA
MESA - SILLA DE MADERA

D.3

PROYECTO: APO. JOSE LUIS OJALA PERA

ESCALA: 1/2 1/10

FECHA: SETIEMBRE 2004



*El cambio,
lo hacemos todos!*

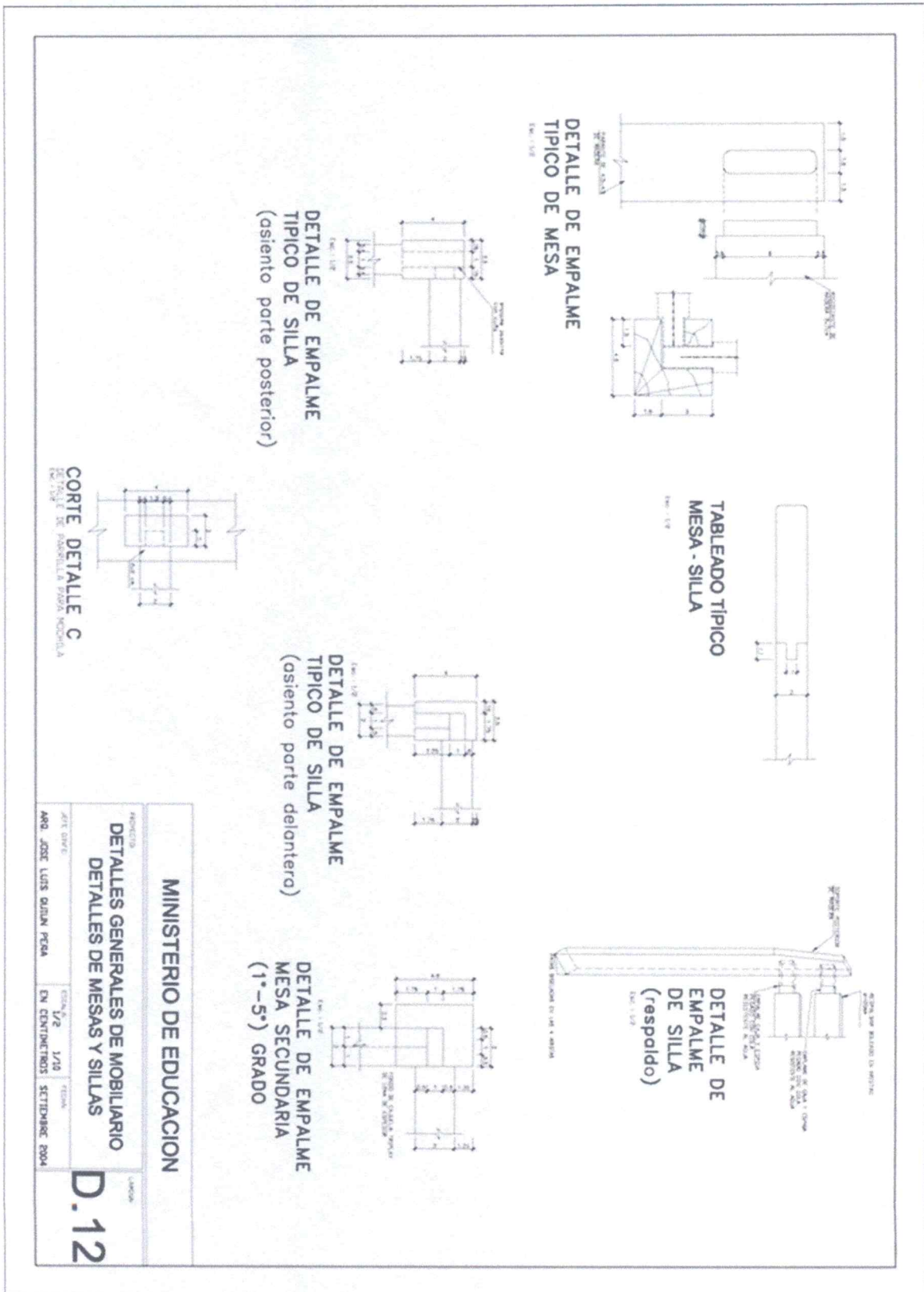
www.santaanadetusi.com



6.7.4 MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA PARA EL NIVEL DE EDUCACION SECUNDARIA (1° y 2° grado)

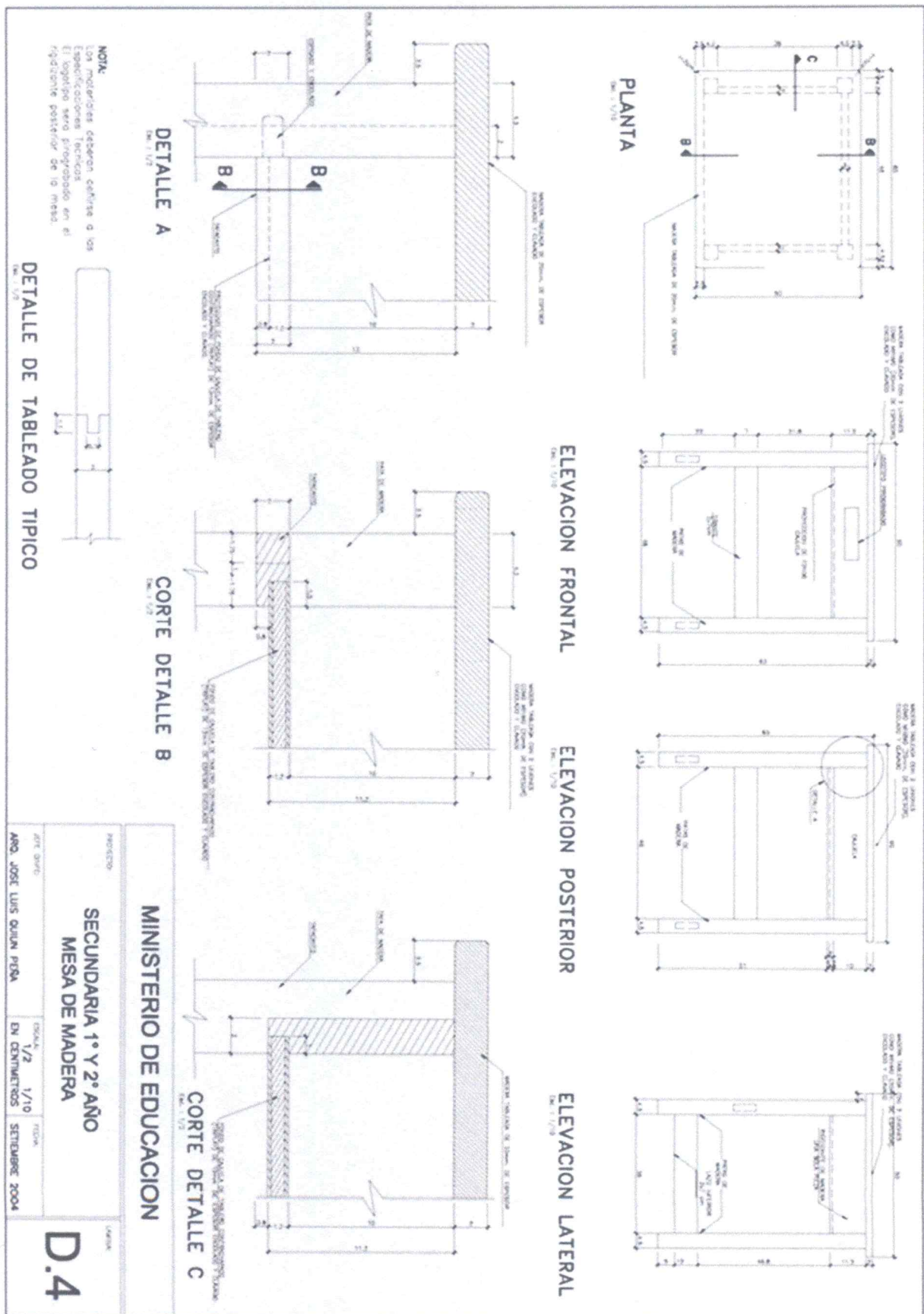
Los mobiliarios serán elaborados con dimensiones estandarizadas, empleados en las instituciones de educación inicial para niños de 12 a 14 años de edad, el cual está conformado de 1 mesa y 4 sillas. La cantidad de la elaboración de mobiliarios se especifica en el punto 6.4 y 6.4.3 del presente Términos de Referencia y estará basado en la Ficha Técnica del Anexo y en el Plano siguiente:







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA ANA DE TUSI
Gestión 2023 - 2026

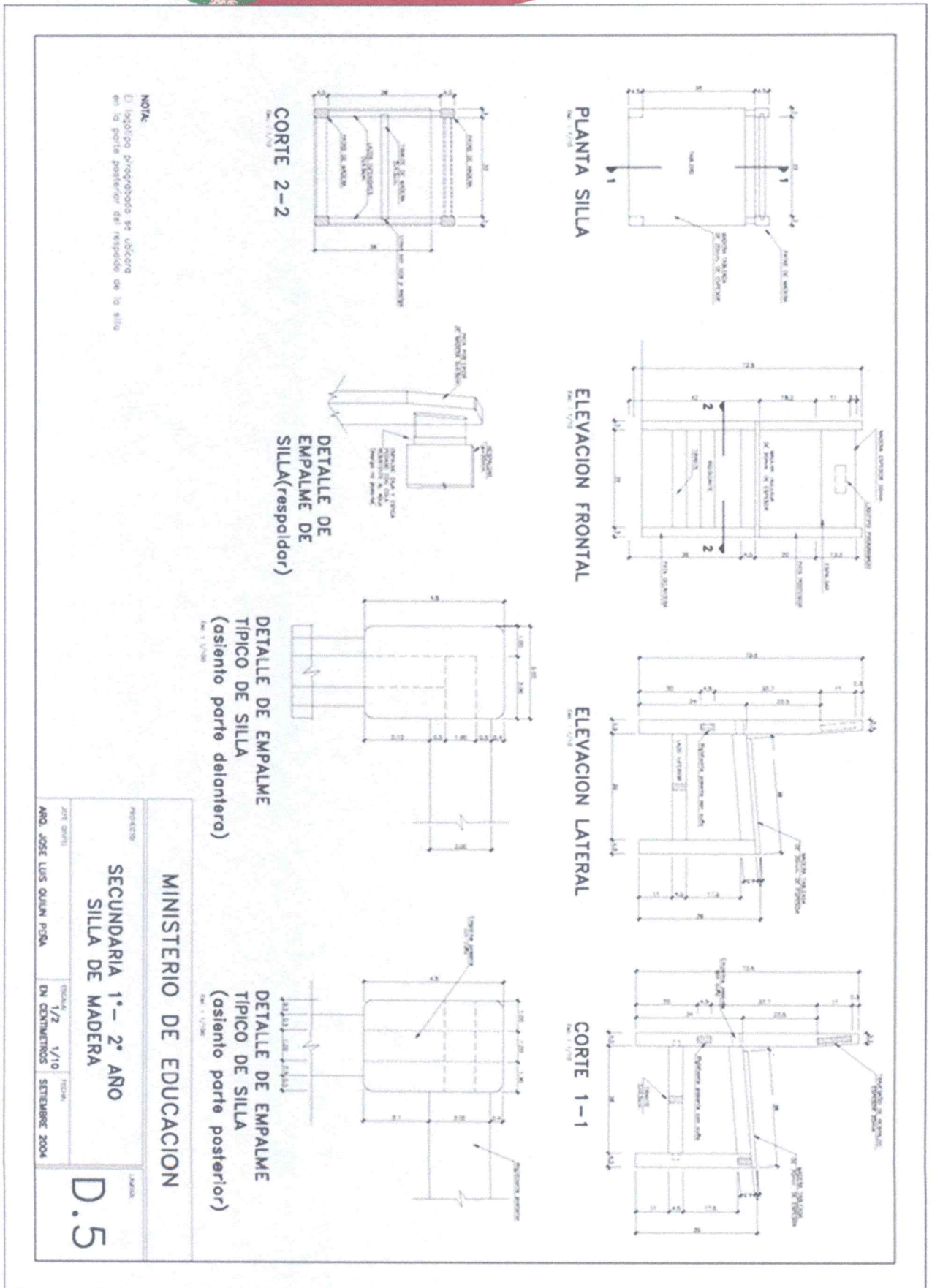


El cambio,
lo hacemos todos!

www.santaanadetusi.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA ANA DE TUSI
Gestión 2023 - 2026



6.7.5



*El cambio,
lo hacemos todos!*

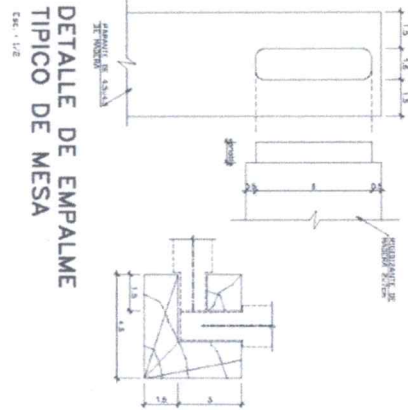


6.7.6 MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA PARA EL NIVEL DE EDUCACION SECUNDARIA (3° y 5° grado)

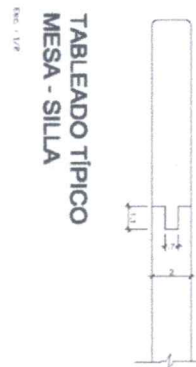
Los mobiliarios serán elaborados con dimensiones estandarizadas, empleados en las instituciones de educación inicial para niños de 14 a 16 años de edad, el cual está conformado de 1 mesa y 4 sillas. La cantidad de la elaboración de mobiliarios se especifica en el punto 6.4 y 6.4.3 del presente Términos de Referencia y corresponde al diseño siguiente:

del Anexo y en el Plano siguiente:

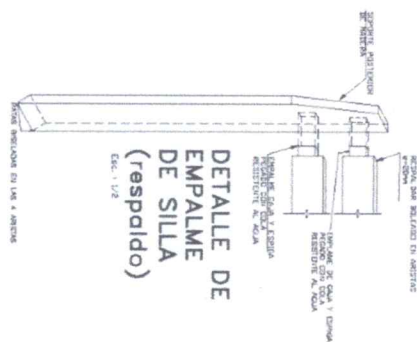


**Gestión 2023 - 2026**

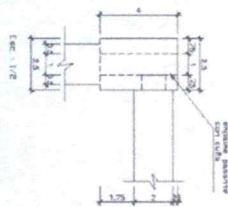
DETALLE DE EMPALME
TÍPICO DE MESA
Esc. 1/2"



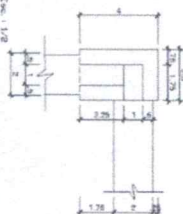
TABLEADO TÍPICO
MESA - SILLA



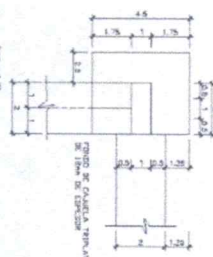
DETALLE DE
EMPALME
DE SILLA
(respaldo)



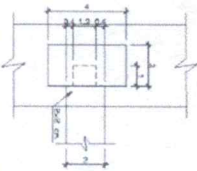
DETALLE DE EMPALME
TÍPICO DE SILLA
(asiento parte posterior)



DETALLE DE EMPALME
TÍPICO DE SILLA
(asiento parte delantera)



DETALLE DE EMPALME
MESA SECUNDARIA
(1°-5°) GRADO



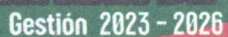
CORTE DETALLE C
DETALLE DE PARRILLA PARA MOCHILA
Exc. 1/2

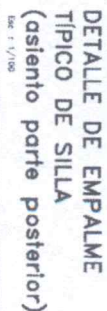
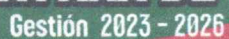
<p>PRODUCTO</p> <p>DETALLES GENERALES DE MOBILIARIO</p> <p>DETALLES DE MESAS Y SILLAS</p>			<p>L. Sandoa</p>	
<p>ART. CIVIL</p>	<p>ESCALA</p> <p>1/2</p> <p>1/10</p>	<p>FECHA</p> <p>SEPTIEMBRE 2004</p>	<p>D.12</p>	
<p>AÑO: JOSÉ LUIS GONZÁLEZ PERAZA</p>			<p>EN CENTÍMETROS</p>	



**El cambio,
lo hacemos todos!**

www.santaanadetusi.com





El logotipo pirograbado se ubicara en la parte posterior del respaldo de la silla.

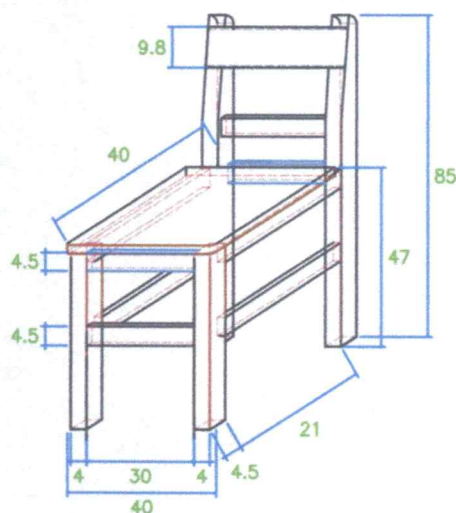
SECUNDARIA 3° - 5° AÑO
SILLA DE MADERA

D.7



6.7.7 MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA A FABRICARSE ESPECIFICADO EN SILLAS DE DOCENTES

Las sillas a elaborarse para el uso del docente corresponden al nivel inicial, primaria y secundaria. La cantidad de la elaboración de las sillas para docentes que es un número de 86 unidades se especifica en el punto 6.4 de los ítems 6.4.1, 6.4.2 y 6.4.3 corresponde al diseño siguiente:



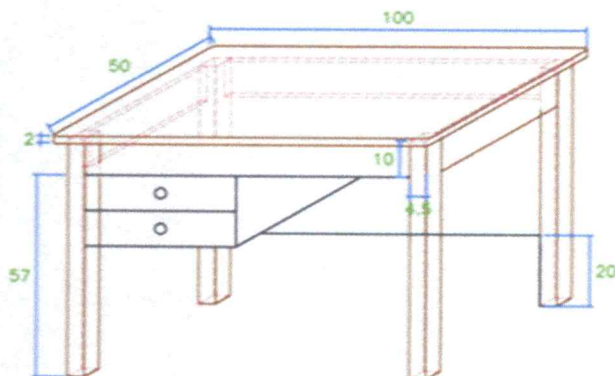
SILLA DOCENTE

Esc. : 1/10



6.7.8 MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA A FABRICARSE ESPECIFICADO EN ESCRITORIO PARA DOCENTES

Los escritorios a elaborarse para el uso de los docentes corresponden al nivel inicial, primaria y secundaria. La cantidad de la elaboración de escritorios para docentes que es un número de 86 unidades se especifica en el punto 6.4 de los ítems 6.4.1, 6.4.2 y 6.4.3 y corresponde al diseño siguiente:



ESCRITORIO DOCENTE

Esc. : 1/10

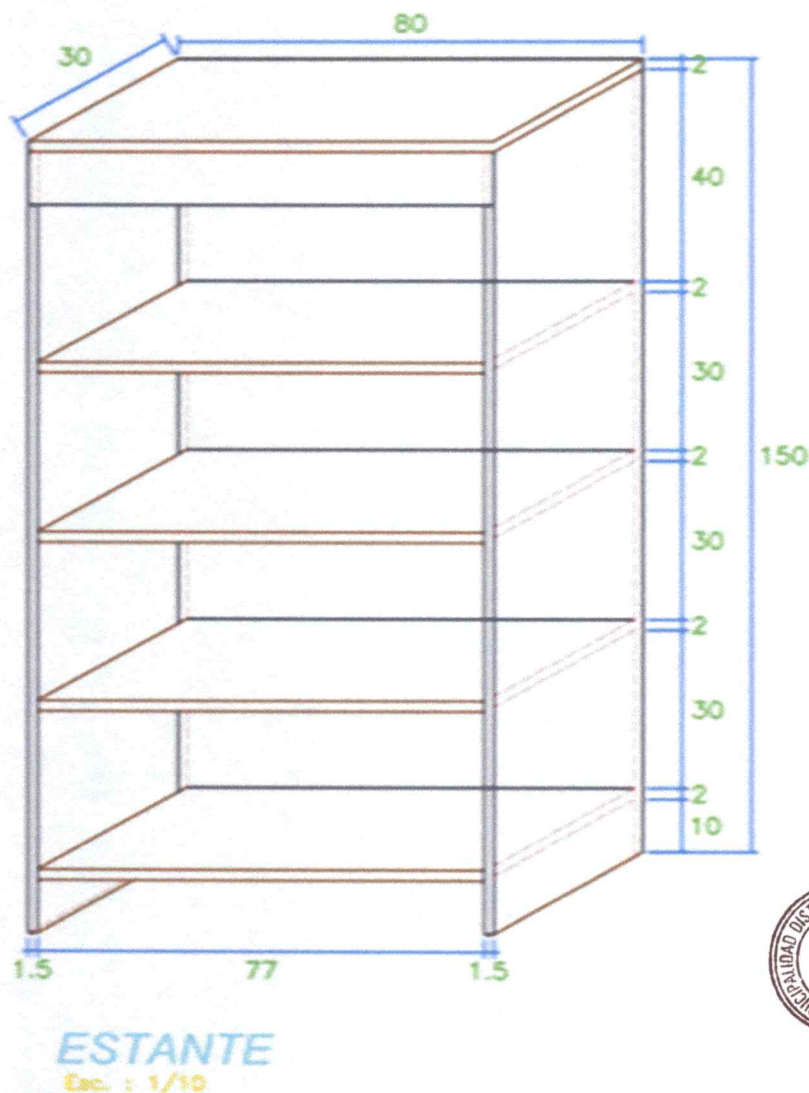


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI

Gestión 2023 - 2026

6.7.9 MOBILIARIO ESCOLAR EN MADERA A FABRICARSE ESPECIFICADO EN ESTANTES PARA AULA

Los estantes a elaborarse para el uso de los docentes y estudiantes corresponden al nivel inicial, primaria y secundaria. La cantidad de la elaboración de estantes para docentes que es un número de 86 unidades se especifica en el punto 6.4 de los ítems 6.4.1, 6.4.2 y 6.4.3 y corresponde al diseño siguiente:



6.7.10 ROTULADO DE MOBILIARIO

El rotulado del mobiliario deberá de presentar como mínimo la siguiente información, logo de Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi y la frase Gestión 2023 – 2026.

7. PERFIL DEL POSTOR:

El proveedor y /o contratista deberá presentar documentos que sustenten experiencia en trabajos referidos a **Trabajos en carpintería, fabricación de muebles diversos, transformación de madera en muebles, aserrío de madera, reparación y mantenimiento de muebles y mobiliarios de madera**, del mismo modo deberá contar con ebanistas, carpinteros y colaboradores o ayudantes en carpintería, con amplia experiencia debiendo contar además con los conocimientos y prácticas siguientes:

- Tener habilidades manuales de precisión en trabajos de transformación de madera haciendo uso de los equipos de herramientas tradicionales y moderna de carpintería (sierras, cortadoras

*El cambio,
lo hacemos todos!*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI

Septiembre 2027 - 2028

lijadoras, taladros, amoladoras tuis, cepilladoras y otros, que permitan transformar adecuadamente la madera en mobiliarios escolares.

- b) Trabajo en base a la transformación de madera llevando acabo todos los métodos y procesos necesarios para trabajar la madera hasta llegar a obtener como producto final los mobiliarios escolares.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

7.1 DEL POSTOR:

7.1.1 DEBERA CONTRATAR CON:

- Con RUC, con actividad económica referido a los mismos.
- Contar con RNP vigente.
- Contar con CCI (Código de Cuenta Interbancaria).

7.1.2 DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS:

Para poder realizar las actividades de carpintería de madera y cumplir con el requerimiento efectuado, el participante deberá contar de manera mínima con los siguientes equipos y herramientas.

- 03 Sierras circulares con motor 5 HP trifásico.
- 02 Garlopas de 6 a 12 pulgadas con motor de 3 a 4 HP trifásico.
- 01 Tupi con motor de 4 HP trifásico.
- 02 radiales de banco trifásico.
- 02 Atornilladores inalámbricos.
- 02 Taladros eléctricos.
- 03 amoladoras de 1800 Watts.
- 01 Escopleadora de cadena con motor de 3HP trifásico.



7.1.3 INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA:

Garantizar y acreditar el ambiente para fines de almacén, además de prestar ambientes adecuados para realizar el servicio de carpintería para el cumplimiento del objeto de contratación teniendo en consideración la recepción de 26,837.72 000 pies² de madera de diferentes especies transferida por SERFOR.

El lugar de prestación del servicio de carpintería referido a la fabricación de mobiliarios escolares con la transferencia de la madera efectuada por SERFOR, se realizará en los ambientes adecuados declarados por partes del postor, ubicadas dentro de la jurisdicción de la provincia de Pasco y cercanía a la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi, con la finalidad que permita realizar el monitoreo adecuado y seguimiento sobre el proceso productivo y la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de acuerdo a las fichas técnicas estandarizadas elaboradas por el PRONIED, por parte de los representantes del ente, Órgano Ejecutivo de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi (Gerencia Municipal, Sub Gerencia de Educación Salud Cultura Deporte y Juventud y la Gerencia de Desarrollo Humano e Inclusión social).

7.3 PERSONAL

7.3.1 PERSONAL CLAVE

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
CANT.	CARGO	ESTUDIOS Y ESPECIALIZACIÓN	EXPERIENCIA
01	EBANISTA ESPECIALIZADO	Certificado de estudios concluidos y/o documentos que acredite especialización en ebanistería.	✓ Contar con experiencia mínima de 8 años que hayan realizado trabajos de carpintería y similares.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI

			✓ Haber trabajado en la actividad relacionada a la transformación de madera.
02	CARPINTERO	Diploma y /o certificado en la especialidad de carpintería de CETPROS o instituciones públicas y/o privadas, certificados u otro documentos que acrediten los conocimientos obtenidos en el rubro de carpintería.	✓ Contar con experiencia mínima de 03 años en trabajos de carpintería y similares. ✓ Haber trabajado en la actividad productiva y servicios relacionados a la transformación de madera. ✓ Conocimiento aplicando el trabajo en equipo en la rama de carpintería.

7.4 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

a) VESTUARIO Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD:

El proveedor y/o contratista proporcionará a su personal los implementos de seguridad para la ejecución de los servicios, debiendo otorgar como mínimo los EPP básico (casco, overoles, guantes, lentes, tapones para oídos, mascarás de seguridad, zapato punta de acero y otros) y deberá contar con vestidores.

b) ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD:

Mascarilla, jabón, alcohol y termómetros para el personal encargado de la fabricación de los mobiliarios escolares las cuales serán proporcionados durante la ejecución del servicio y tendrá relación con la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024.

c) HERRAMIENTAS

El proveedor y/o contratista proporcionará a su personal las herramientas y los equipos necesarios para la ejecución de los trabajos referidos a la fabricación de mobiliarios escolares.

d) ÁREAS DE TRABAJO

El proveedor y/o contratista deberá tener acondicionado un espacio (almacén) para el resguardo de la madera transferida, un espacio definido para áreas de trabajo con su señalización, lugar de equipos y herramientas y un área para el resguardo de productos fabricados (mobiliarios escolares).

e) ESPACIO DE PRIMEROS AUXILIOS.

El proveedor y/o contratista deberá contar con un botiquín implementado para brindar los primeros auxilios a los trabajadores en caso de ocurrencia de accidentes leves y deberá disponer de una unidad móvil para su traslado a trabajadores a centros hospitalarios en caso lo amerita la atención.



8. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD:

a) Requisitos:

El postor debe acreditar un mínimo facturado, acumulado equivalente a S/ 157,610.50 (Ciento Cincuenta y Siete Mil Seiscientos Diez con 50/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que tienen la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 39,402.62 (Treinta y Nueve Mil Cuatrocientos Dos con 62/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

*El cambio,
lo hacemos todos!*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI

Gestión 2023 - 2026

Se consideran servicios similares a los siguientes *Trabajos en carpintería, fabricación de muebles diversos, transformación de madera en muebles, aserrío de madera, reparación y mantenimiento de muebles y mobiliarios de madera.*

b) **Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del Sistema Financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

c) **Responsabilidad que debe asumir el postor:**

- Todo concepto de tributos, impuestos, imprevistos, desperfectos, daños ocasionados y otros que pueden presentarse durante su ejecución será de responsabilidad del proveedor y/o contratista.
- El proveedor y/o contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo y permanente de sus equipos que utilizarán en la ejecución del trabajo, el mismo que deberá realizarse sin afectar el tiempo de ejecución del servicio.
- Todos los gastos, daños y perjuicios a terceros y los referidos a seguros son asumidos por el proveedor y/o contratista



9. PLAZO DE VIGENCIA DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del presente servicio es de 180 días calendarios el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

10. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:

El lugar de la prestación del servicio de carpintería referido a la fabricación de mobiliarios escolares con transferencia de la madera efectuada por el SERFOR, se realizará en los ambientes adecuados declarados por parte del Postor, ubicadas dentro de la jurisdicción de la Provincia de Pasco; con la finalidad que permita efectuar un adecuado monitoreo y seguimiento sobre el proceso productivo y la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de acuerdo a las Fichas técnicas estandarizadas elaboradas por el PRONIED y con los representantes de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi.

11. SUPERVISION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La supervisión de la ejecución del servicio estará a cargo de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi como Órgano Ejecutivo (Gerencia Municipal, Sub Gerencia de Educación Salud Cultura Deporte y Juventud y la Gerencia de Desarrollo Humano e Inclusión social).

12 TRANSPORTE DE INSUMOS Y OTROS

- a) El proveedor se hará cargo del transporte de sus materiales e insumos que utilizará en la fabricación de mobiliarios escolares y sin costo alguno para la entidad contratante.
- b) El transporte de los materiales o insumos por parte del prestador del servicio debe sujetarse a las medidas de seguridad según las normas vigentes y deben estar bajo control de personas competentes y autorizadas.

13 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS MOBILIARIOS ESCOLARES FABRICADOS:

13.1 LUGAR DE ENTREGA:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI

Gestión 2023 - 2026

La entrega de los mobiliarios escolares fabricados se realizará en el Almacén del proveedor de servicio y/o contratista.

13.2 PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será a los diez (10) días calendarios a partir del día siguiente al cumplimiento del contrato; pudiendo considerarse incluso la entrega de los mobiliarios escolares en un tiempo menor al contrato por la culminación de fabricación de mobiliarios escolares según lo disponga el proveedor y/o contratista.

14. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

La Conformidad del servicio brindado será otorgada por el área usuaria de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi previa recepción de las mobiliarias escolares requeridos con las especificaciones técnicas y la calidad requerida.

La Conformidad será otorgada, luego de la prestación del servicio de manera formal oportuna, con calidad, y sin observaciones del servicio prestado; correspondiente el trámite administrativo de pago por la Prestación del servicio a solicitud del proveedor y/o contratista.

15. FORMA DE PAGO:

El servicio requerido se realizará a todo costo incluyendo los impuestos de Ley, efectuándose en dos pagos la primera que será al avance del 50% del servicio, la segunda que será a la entrega de los mobiliarios escolares al 100% por parte del contratista la misma que corresponderá a los términos de referencia y a la solicitud de pago. Según los siguientes aspectos a considerar:

PAGOS	DESCRIPCION	% A PAGAR
PRIMER PAGO	Monto a efectuarse al avance del 50% de mobiliarios escolares según lo especificado y detallado en los Términos de Referencia, en la Ficha Técnica del Anexo, normas técnicas establecidas por el Ministerio de Educación y a diseños aprobados por mobiliarios escolares.	50% del monto contratado
SEGUNDO PAGO	Monto a efectuarse a la entrega del 100% de los mobiliarios escolares según lo especificado y detallado en los Términos de Referencia, en la Ficha Técnica del Anexo, normas técnicas establecidas por el Ministerio de Educación y a diseños aprobados por mobiliarios escolares.	50% del monto contratado



- Informe de funcionario responsable de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago.
- Solicitud de pago por parte del contratista
- Cuenta Corriente Interbancaria – CCI.

Dicha documentación se debe presentar en Trámite Documentario (Mesa de Partes) Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi -Provincia Daniel Alcides Carrión y Región Pasco.

16 ADELANTOS:

Como el servicio es a todo costo y el pago a realizarse es a partir del 50% de avance del servicio y posteriormente a la entrega del total de mobiliarios requeridos, no se otorgará ningún tipo de Adelantos.

17 PENALIDADES Y SANCIONES APLICABLES:

17.1 PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION:

El monto máximo a aplicar por este concepto equivale al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente (Fuente: Art.161, numeral 151.2 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI

Gestión 2023 - 2026

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene las Sigüientes Valores

- a) Para plazos menores o Iguales a sesenta (60) días, para bienes servicios en general, consultorías y ejecución es obras; F .040
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicio en general y consultorías = 0.25
 - b.2) Para obras: F=0.15

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda al monto vigente del contrato que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

17.2 OTRAS PENALIDADES:

Las penalidades se aplicarán teniendo en cuenta los siguientes criterios.



N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de monitoreo y seguimiento - Área Usaria
2	Al no comunicar a la ENTIDAD en el día, sobre eventos imprevistos ocurridos que dificulten en el Servicio de Carpintería	0.25% del monto contractual, por cada sesión programada.	Según informe de monitoreo y seguimiento - Área Usaria
3	Cuando los mobiliarios escolares no están bien fabricados con la Calidad especificado según lo establecido fichas técnicas y TDR	10% de la UIT por cada taller programado.	Según informe de monitoreo y seguimiento - Área Usaria

18. CONFIDENCIALIDAD:

Una vez pactado el contrato entre la entidad y el servicio, es de consideración el resguardo de la información confidencial de acuerdo a las normativas establecidas por ello al servicio de "TRANSFORMACION DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO", señala proteger la información técnica y administrativa antes de la Buena pro, así como, estima la protección de información alcanzada por los postores para evitar algún tipo de perjuicio si es que las disposiciones legales así lo permiten.

19 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

20 ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

*El cambio,
lo hacemos todos!*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI

Gestión 2023 - 2026

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



21 FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

El total del pago del servicio afectará a la fuente de financiamiento previsto por la entidad según materia de contratación.

22 SISTEMA DE CONTRATO:

El sistema de contratación será Suma Alzada.

23 RESOLUCION DE CONTRATO:

Se encontrará sujeto a los alcances del **Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones** respecto a las causales de Resolución.

- En caso de incumplimiento en la prestación del Servicio, **SE DISPONDRÁ LA RESOLUCION DE CONTRATO**, haciéndose el prestador del servicio acreedor a las penalidades que se indica líneas arriba.

24 FUERO DE SOLUCION CONTROVERCIAS:

Cualquier discrepancia que pueda suscitarse entre las partes, se solucionará en lo posible de acuerdo a principios de la buena fe y al trato directo; en caso de no solucionarse por el trato directo, las partes se someterán a la autoridad jurisdiccional. Para el presente caso si es que se presentase, se recurrirá a la vía judicial con sede en la localidad de Pasco.

25 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• 03 Sierras circulares con motor 5 HP trifásico.• 02 Garlopas de 6 a 12 pulgadas con motor de 3 a 4 HP trifásico.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI

Sesión 2023 - 2026

- 01 Apl con motor de 4 HP trifásico.
- 02 radiales de banco trifásico.
- 02 Atornilladores inalámbricos.
- 02 Taladros eléctricos.
- 03 amoladoras de 1800 Watts.
- 01 Escopleadora de cadena con motor de 3HP trifásico.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos:

Garantizar y acreditar el ambiente para fines de almacén, además de prestar ambientes adecuados para realizar el servicio de carpintería para el cumplimiento del objeto de contratación teniendo en consideración la recepción de 26,837.72 000 pies² de madera de diferentes especies transferida por SERFOR.

El lugar de prestación del servicio de carpintería referido a la fabricación de mobiliarios escolares con la transferencia de la madera efectuada por SERFOR, se realizará en los ambientes adecuados declarados por partes del postor, ubicadas dentro de la jurisdicción de la provincia de Pasco y cercanía a la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi, con la finalidad que permita realizar el monitoreo adecuado y seguimiento sobre el proceso productivo y la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de acuerdo a las fichas técnicas estandarizadas elaboradas por el PRONIED, por parte de los representantes del ente, Órgano Ejecutivo de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi (Gerencia Municipal, Sub Gerencia de Educación Salud Cultura Deporte y Juventud y la Gerencia de Desarrollo Humano e Inclusión social).

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 CAPACITACION

Requisitos:

1 EBANISTA ESPECIALIZADO

Con un mínimo de 70 horas lectivas a mas en ebanistería.

2 CARPINTEROS

Con un mínimo de 70 horas lectivas a mas en carpintería ó fabricación de muebles.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI

Gestión 2023 - 2026

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1 EBANISTA ESPECIALIZADO</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Contar con experiencia mínima de 8 años que hayan realizado trabajos de carpintería y similares.✓ Haber trabajado en la actividad relacionada a la transformación de madera. <p>2 CARPINTEROS</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Contar con experiencia mínima de 03 años en trabajos de carpintería y similares.✓ Haber trabajado en la actividad productiva y servicios relacionados a la transformación de madera.✓ Conocimiento aplicando el trabajo en equipo en la rama de carpintería. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de iniciación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con la prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 157,610.50 (Ciento Cincuenta y Siete Mil Seiscientos Diez con 50/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 39,402.62 (Treinta y Nueve Mil Cuatrocientos Dos con 62/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Trabajos en carpintería, fabricación de muebles diversos, transformación de madera en muebles, aserrío de madera, reparación y mantenimiento de muebles y mobiliarios de madera.</p>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI

Gestión 2023 - 2026

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI

Gestión 2023 - 2026

- Al evaluar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

