

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
090-2023-MDNCH/CS
PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE BIENES (MAQUINARIAS) PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA
GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE NUEVO
CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ÁNCASH. CON CUI N°2565451.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°090-2023-MDNCH/CS-1

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
RUC N° : 20282911915
Domicilio legal : Centro Cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote
Teléfono : 043-606245
Correo electrónico : comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de: ADQUISICIÓN DE BIENES (MAQUINARIAS) PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ÁNCASH. CON CUI N°2565451.

ITEM	DESCRIPCION	CANT.
I	CAMION COMPACTADOR DE 21 M3 CON ALZA CONTENEDOR	4
II	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	2
III	BARREDORA MECANICA	2
IV	CAMION TIPO MINIVAN	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante 0661-2023-MDNCH-GM, de fecha 24/08/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, de acuerdo al detalle siguiente.

IT E M	DESCRIPCION	Plazo
I	CAMION COMPACTADOR DE 21 M3 CON ALZA CONTENEDOR	60 DIAS CALENDARIO
II	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	60 DIAS CALENDARIO
III	BARREDORA MECANICA	120 DIAS CALENDARIO
IV	CAMION TIPO MINIVAN	60 DIAS CALENDARIO

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar

Pagar en : SUBGERENCIA DE TESORERIA

Recoger en : SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

Costo del expediente Técnico : Impreso: S/ 30.00

Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas, pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Consignar documentación como folletos y/o instructivos, y/O catálogos o similares, que detalle las características de las especificaciones técnicas de los bienes.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **soles** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.
Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°090-2023-MDNCH/CS-1

- facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en: MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Centro Cívico de Nuevo Chimbote, debiendo estar dirigida a la SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Recepción del BIEN POR ALMACEN GENERAL DE LA ENTIDAD.

Informe del funcionario responsable del I la Gerencia de Gestión Ambiental emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Centro Cívico de Nuevo Chimbote, debiendo estar dirigida a la SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES DEL CAPITULO III SE ANEXA AL FINAL DE LA PRESENTE BASES

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 50 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 PUNTOS
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>ITEM I, ITEM II, ITEM IV.</u></p> <p><u>PARA EL ITEM III. BARREDORA MECANICA EL PLAZO ES EL SIGUIENTE</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo Nº 4)</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	<p>De 01 hasta 10 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 11 hasta 30 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 31 hasta 59 días calendario: 1 puntos</p> <p>De 01 hasta 89 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 90 hasta 105 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 106 hasta 119 días calendario: 1 puntos</p>
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las</p>	<p>Más de 36 meses 10 puntos</p> <p>Más de 24 hasta 36 meses</p>

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 PUNTOS	
<p>Especificaciones Técnicas. <u>ITEM I, ITEM II, ITEM III, ITEM IV.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div><p>Advertencia</p><p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p></div>		<p>05 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 24 meses</p> <p>01 puntos</p>	
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS			
<p><u>Evaluación:</u> <u>ITEM I, ITEM II, ITEM III, ITEM IV.</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la REGION ANCASH Y/O LA LIBERTAD Y/O LIMA o capacidad de servicio de atención en las instalaciones de la entidad por un período de 10 años</p> <p>LOCALIDAD 1: EN LA CIUDAD DE CHIMBOTE Y/O HUARAZY/O INSTALACIONES DE LA ENTIDAD</p> <p>LOCALIDAD 2: EN LA CIUDAD DE TRUJILLO Y/O LIMA</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>		<p>LOCALIDAD 1</p> <p>05 puntos</p> <p>LOCALIDAD 2</p> <p>01 puntos</p>	
H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD			
<p><u>Evaluación:</u> <u>ITEM I, ITEM II, ITEM III, ITEM IV</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 2 PERSONAS, en OPERACIÓN Y MANTEIMIENTO. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p>el perfil del capacitador deberá ser Ing. Mecánico o Ing. Mecánico electricista con 5 años de experiencia.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>		<p>Más de 20 horas lectivas</p> <p>5 puntos</p> <p>Más de 15 horas lectivas</p> <p>2 puntos</p> <p>Más de 10 horas lectivas:</p> <p>1 puntos</p>	
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			

Evaluación:	(Máximo 10 puntos)
CAMION COMPACTADOR DE 21M3 (ITEM I ANTERIORMENTE ITEM III)	ITEM I 10 PUNTOS
<p>M1: Barra de Luces LED con certificación de calidad ISO</p> <p>Cuenta con barra de luz LED de 390 Watts a más 5.0 puntos</p> <p>Cuenta con barra de luz LED de 381 hasta 390 Watts 2.5 puntos</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del fabricante y el certificado ISO</p> <p>M2 Certificado de calidad ISO 9001 Mantenimientos Preventivos</p> <p>Cuenta con certificación ISO 9001:2015 en comercialización y post venta de camiones compactadores : 05 puntos</p> <p>NO ACREDITA : 0 PUNTOS</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante copia del certificado ISO a nombre del postor.</p>	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

LICITACION PUBLICA N°013-2023-MDNCH/CS PRIMERA CONVOCATORIA

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 PUNTOS	
<p>ITEM II.-</p> <p>Mejora 1 espesor de piso de tolva</p> <ul style="list-style-type: none"> Mayor a 3/8" 5 puntos <p>Mejora 2 Transmisión y Freno de motor</p> <ul style="list-style-type: none"> De la misma marca del chasis 5 puntos <p>ITEM III.- BARREDORA</p> <p>Mejora 1 Cepillos adicionales</p> <ul style="list-style-type: none"> Mayor a 3 cepillos 5 puntos <p>Mejora 2 mantenimiento de la unidad</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 mantenimientos gratuitos 5 puntos <p>ITEM IV.- MINIVAN</p> <p>Mejora 1 AÑO DE FABRICACION</p> <ul style="list-style-type: none"> 2023 5 puntos <p>Mejora 2 AÑO DE MODELO</p> <ul style="list-style-type: none"> 2024 5 puntos 		<p>ITEM II 10 PUNTOS</p> <p>ITEM III 10 PUNTOS</p> <p>ITEM IV 10 PUNTOS</p>	
<p><u>Acreditación:</u></p> <div style="border: 1px solid black; height: 350px; width: 100%;"></div>			
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ¹⁵	

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

NO CORRESPONDE

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

DETERMINACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA COMPRA DE BIENES

A) DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE 04 CAMIONES COMPACTADORES DE RESIDUOS SOLIDOS DE 21 M3 CON ALZA CONTENEDOR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META, EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH.

B) FINALIDAD PÚBLICA

Recurso necesario para el mejoramiento de la Gestión Integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

C) ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a través de la necesidad de mejorar el ornato de nuestra ciudad, se ha encontrado la necesidad de adquirir los materiales necesarios para el mantenimiento y mejoramiento de la Gestión Integral de Residuos Sólidos.

D) OBJETIVO DE LA CONTRATACION

• Objetivo General

Solicitar de manera urgente el requerimiento de adquisición de 04 camiones compactadores de residuos sólidos de 21 m3 con alza contenedor, para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del distrito de Nuevo Chimbote.

• Objetivo Especifico

- Mejoramiento de la Gestión Integral de Residuos Sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CAMION COMPACTADOR DE 21 M3

A.1.- EQUIPO	Camión Compactador de RRSS de 21 m3 con Alza contenedor.
A.2.- CANTIDAD	04 (CUATRO)
A.3.- MARCA	Indicar
A.4.- MODELO	Indicar
A.5.- PROCEDENCIA	Indicar
A.6.- AÑO DE MODELO	NUEVOS SIN USO, CON UN RECORRIDO DE 6000 KM COMO MAXIMO
B.- MOTOR	
B.1.- MARCA Y MODELO	Indicar marca y modelo
B.2.- COMBUSTIBLE	Diésel
B.3.- Nº DE TIEMPOS	04 tiempos
B.4.- Nº DE CILINDROS	De 06 cilindros
B.5.- CILINDRADA	Mínimo 7200 CC
B.6.- ALIMENTACION Y ENFRIAMIENTO	INDICAR Y/O CADA FABRICANTE
B.7.- INYECCION DE COMBUSTIBLE	INDICAR Y/O CADA FABRICANTE
B.8.- POTENCIA MAXIMA	290 CV (INDICAR RPM)
B.9.- TORQUE MAXIMO	110NM (INDICAR RPM)
B.10.- NORMA DE EMISIONES	Euro V, Similar o superior.
C.- EMBRAGUE	
C.1.- TIPO	Mono disco o bidisco.
C.2.- ACCIONAMIENTO	Servo asistido, según diseño de fabricante
D.- TRANSMISIÓN	
D.1.- CAJA DE CAMBIOS	Mecánica, mando según fabricante. Mínimo: 14 Velocidades hacia adelante y 02 de reversa.
D.2.- RELACIÓN TRANSMISIÓN MAXIMA HACIA ADELANTE	INDICAR
D.3.- RELACIÓN TRANSMISIÓN MAXIMA EN REVERSA	INDICAR
D.3.- TRACCION	6X4



202
35

E.- FRENOS	
E.1.- DE SERVICIO	100 % Neumático. Doble circuito independiente. Tambor en todas las ruedas
E.2.- DE ESTACIONAMIENTO	Según diseño del fabricante.
E.3.- AUXILIAR	Obligatorio freno de motor y/o al escape, según diseño del fabricante.
F.- DIRECCION	
F.1.- TIPO	(Hidráulica o neumática), según fabricante
F.2.- RADIO DE GIRO	Indicar
G.- SUSPENSION Y EJES	
G.1.- SUSPENSION DELANTERA	dar especificaciones según fabricación.
G.2.- SUSPENSION POSTERIOR	dar especificaciones según fabricación.
G.3.- EJE DELANTERO	Capacidad Mínima 6,500 Kg.
G.4.- EJE POSTERIOR	Capacidad Mínima 21,000 Kg
G.5.- CAPACIDAD DE CARGA DEL VEHICULO	Mínima 20,000 Kg
G.6.- Las Capacidades deberán estar de acorde con las normas del MTC	
H.- SISTEMA ELECTRICO	
H.1.- TENSION	De 24 Voltios.
H.2.- ALTERNADOR	Indicar amperaje
H.3.- BATERIAS	Indicar Capacidad en Ah. <input type="text"/>
I.- NEUMATICOS Y AROS	
I.1.- Aro	Indicar (Mínimo aro 22.5")
I.2.- Neumático	Todos iguales. Indicar medidas
I.3.- Aro y Llanta de repuesto	01 armado
J.- CABINA	
J.1.- TIPO	Frontal. Sin ningún tipo de litera. Original de fabrica
J.2.- COLOR	Según requerimiento de la entidad. Logos de la entidad en las puertas de la cabina
J.3.- ACCESORIOS	Asiento de chofer con suspensión amortiguada, de dos posiciones, con cinturón de seguridad de tres puntos; asiento para 01 ó 02 pasajeros con sus cinturones de seguridad respectivos (lateral de tres puntos y central de dos puntos), calefacción/aire forzado, parasoles piloto y copiloto, parachoques, espejo retrovisores rebatibles exteriores (02) con visor de ángulo ciego, alarma de retroceso, claxon: aire y bocina eléctrica, faros halógenos (alta y baja), luces de circulación y luces para neblina.
J.4.- INSTRUMENTOS	Indicar elementos para óptimo funcionamiento. Mínimo: Radio AM/FM y reproductor digital (mínimo para CD y/o USB). Mínimo con 02 parlantes..
K.1.- BASTIDOR	Indicar características técnicas, no se aceptarán con modificaciones en la distancia entre ejes que no estén respaldados por el fabricante. Dimensiones según el fabricante.
L.- CAJA COMPACTADORA CON ALZA CONTENEDOR: <p>Compactador de Residuos Sólidos Domiciliarios, Carga y Descarga Posterior, con Alza Contenedor, Capacidad de 21 m3. Las medidas serán según diseño del fabricante y deberán guardar relación estética, estática y dinámica (ubicación del centro de gravedad de toda la unidad acorde al chasis y diseño que permita correctamente la estabilidad vehículo y su control direccional), no debiendo llevar contrapesos para compensaciones.</p> <p>Adjuntar Plano de presentación de CAMION COMPACTADOR Y DE LA CAJA COMPACTADORA (Según marca de chasis y caja compactadora propuestos) con las dimensiones totales, largo, ancho, alto y capacidad de caja de almacenaje y la tolva de recepción. Deberá indicar espesores de las planchas y tipos de materiales a usar según requerimiento, más diámetros de los diversos cilindros hidráulicos a usarse según requerimiento. El Plano deberá estar firmado por el profesional colegiado y habilitado responsable del diseño</p>	
GENERALIDADES	



372

Características	HERMÉTICA
Funcionalidad	HIDRÁULICA, COMPACTADOR Y ALZACONTEENEDOR
Comunicación	VIA LUZ O SONIDO EN CABINA ACCIONADO DESDE TAILGATE
Estribos y agarraderas	SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE
Boca de drenaje / limpieza de tolva de carga	SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE
Bandeja de recolección de lixiviados	SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE
Leyenda y figuras con instrucciones operativas, de mantenimiento y seguridad	SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE
Marca - Procedencia	INDICAR
Año de fabricación - Condición	2023 - NUEVO SIN USO
Peso	6,800 kg +/- 5 % ó según cada fabricante.
Personal de Soldadura	MINIMO TRES SOLDADORES HOMOLOGADOS (VIGENTE) COMO PERSONAL DE LA EMPRESA FABRICANTE DE LA CAJA COMPACTADORA.
TOLVA RECEPCION Y CAJA DE ALMACENAJE – ESPEORES	
CAPACIDAD DE CAJA	21 M3
CONSTRUCCIÓN	ACERO DE ALTA RESISTENCIA – ANTIDESGASTE Y ACERO ESTRUCTURAL
MATERIALES USADOS EN LA FABRICACIÓN	ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36 ACERO CORTEN ASTM A-242 ACERO ANTIDESGASTE HARDOX 450 BRINELL
ZONAS CRÍTICAS EN CAJA DE ALMACENAJE	ACERO CORTEN ASTM A-242
MATERIAL PISO DE TOLVA RECEPCIÓN Ó DEPÓSITO DEL TAIL GATE	ACERO ANTIDESGASTE HARDOX 450 BRINELL
MATERIAL PANEL DE COMPACTACIÓN	ACERO ANTIDESGASTE HARDOX 450 BRINELL
TIPO DE CONSTRUCCIÓN DE LAS PAREDES LATERALES	PAREDES PLEGADAS PARA DAR MAYOR RIDIGEZ
TECHO DE CARROCERÍA – ESPESOR	mínimo 4 mm ASTM A-36 o superior
PISO DE CARROCERÍA – ESPESOR	mínimo 5 mm ASTM A-36 o superior
PAREDES LATERALES – ESPESOR. DE UN SOLO PAÑO O PLANCHA	mínimo 4 mm ASTM A-36 o superior
RIEL DE ROCE LATERAL	mínimo 5 mm ASTM A-36 o superior
FRONTAL	mínimo 4 mm ASTM A-36 o superior
PLACA EYECTOR – ESPESOR	Mínimo 3 ASTM A-36 o superior
RECIPIENTE DE LIXIVIADOS	Mínimo 3 ASTM A-36 o superior
GUÍA DE LA PLACA EYECTORA	Mínimo 6 ASTM A-36 o superior
SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA	
ALTURA DE CARGA	1000 mm +/- 10%
CAPACIDAD MÍNIMA DE TOLVA	1.90 M3
CAPACIDAD DE RECIPIENTE DE LIXIVIADOS	100 LITROS
RELACIÓN DE COMPACTACIÓN MÍNIMA	3.0: 1
SISTEMA DE CARGA – DESCARGA	POSTERIOR
TIEMPO DE COMPACTACIÓN	23 SEGUNDOS
TIEMPO DE APERTURA DE TOLVA	10 SEGUNDOS
TIEMPO CICLO DE DESCARGA	22 SEGUNDOS





CICLO COMPLETO	55 SEGUNDOS
SISTEMA HIDRÁULICO – COMPONENTES HIDRAULICOS CERTIFICADOS	
BOMBA HIDRÁULICA	BOMBA HIDRAULICA DE ENGRANAJES CON CAUDAL DE 21 GPM MINIMO (DAR RPM), CERTIFICADO INDICAR MARCA
TOMA DE FUERZA	ACOPLE DIRECTO, SAE. CERTIFICADO INDICAR MARCA
PRESIÓN MÍNIMA	2,500 PSI
CILINDRO TELESCÓPICO DEL PANEL EYECTOR	de simple o doble efecto, cuerpos cromados indicar marca y diámetro.
DOS CILINDROS DE PLACA COMPACTADORA	de simple o doble efecto, cuerpos cromados indicar marca y diámetro.
DOS CILINDROS DE PLACA BARREDORA	de simple o doble efecto, cuerpos cromados indicar marca y diámetro
DOS CILINDROS PARA LEVANTAMIENTO DEL TAIL GATE	de simple o doble efecto, cuerpos cromados indicar marca y diámetro.
VÁLVULA PRIMARIA	indicar bondades
VÁLVULA SECUNDARIA	indicar bondades
TANQUE DE ACEITE HIDRÁULICO	42 galones mínimo, filtro inmerso y visor de nivel, indicar marca
MANGUERAS HIDRÁULICAS	CERTIFICADAS . INDICAR MARCA.
CAÑERÍAS HIDRÁULICAS	CERTIFICADAS . INDICAR MARCA.
CONECTORES Y ADAPTADORES	CERTIFICADOS . INDICAR MARCA
SISTEMA ELECTRICO	
LATERALES DEL COMPACTADOR Y FRONTAL DEL COMPACTADOR	LUMINARIA LED SEGÚN REGLAMENTO MTC EN LOS LATERALES, FRONTAL DE LA CAJA (04 LUCES).
TAIL GATE	LUMINARIAS LED EN LA PARTE SUPERIOR DEL TAILGATE
OTROS	02 CIRCULINAS Y 02 FAROS PIRATA EN EL TAILGATE PARTE SUPERIOR
ALZA CONTENEDOR DE 02 Y 04 RUEDAS	
CARACTERÍSTICAS GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA: HIDRÁULICO COMPATIBLE CON ESTÁNDAR EN – 840-1 • FABRICACIÓN: INDICAR PROCEDENCIA. MÍNIMO AÑO 2023. • DISEÑO COMPACTO ADAPTABLE AL VEHÍCULO COMPACTADOR DE CARGA TRASERA. • LEVANTA MÍNIMO DOS CONTENEDORES DE 2 RUEDAS (90, 120,180, 240 O 360 LTS) • LEVANTA UN CONTENEDOR DE 4 RUEDAS (400, 800, 1000, 1100 LTS) • PESO MÁXIMO DE LEVANTE: MÍNIMO 1000 KILOS • PESO DEL EQUIPO: MÁXIMO 250 +/- 10%. • TIEMPO DE OPERACIÓN: MÍNIMO 12 SEGUNDOS. • ÁNGULO DE VACIADO: 45 GRADOS • COLOR AMARILLO PARA MAYOR VISIBILIDAD Y SEGURIDAD
CONSTRUCCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • LOS COMPONENTES ESTRUCTURALES DEL LEVANTADOR SON DE AISI 435 HRS. • LA FERRETERÍA COMO: TORNILLOS, TUERCAS, BONDANAS SON DE GRADO 8 PLATEADAS • PESTILLO INFERIOR MONTADO EN RESORTE LA SUPERFICIE ES PULIDA Y LAS ORILLAS REDONDEADAS PARA PREVENIR DANOS AL CONTENEDOR.

33206

305



	<ul style="list-style-type: none"> • UN PAR DE RODILLOS DE POLIETILENO PLASTICO DETIENEN EL CONTENEDOR DE LA SECCIÓN DE EN MEDIO PARA EVITAR DAÑOS. • PESTILLO SUPERIOR DE 8" DE ANCHO Y SIN ORILLAS ÁSPERAS Y FILOSAS. • TUERCA DE ACERO "TUERCA DE SEGURIDAD" PARA UN ENSAMBLE SEGURO. • LEVANTADOR CON BARRA DE MONTURA DE 3/8" DE GROSOR, SUJETADO POR MEDIO DE TORNILLOS O PERNOS DE 1/2" PULGADA A UNA SEGUNDA BARRA DE 5/8" DE PULGADA DE GROSOR QUE ES PERMANENTEMENTE FIJADA (SOLDADA) AL CAMIÓN.
CILINDROS HIDRÁULICOS	<ul style="list-style-type: none"> • LEVANTADOR CON 2 CILINDROS HIDRÁULICOS PARA EL MOVIMIENTO DE ASCENSO. LOS CILINDROS OPERAN A <div>Rango mínimo una presión de 2500 psi</div> • LOS CILINDROS PUEDEN SER REPARADOS, LOS SELLOS Y OTRAS PARTES DE REPUESTO. • LOS CILINDROS DEBEN SER DISPONIBLES COMERCIALMENTE Y USAR ACEITE HIDRÁULICO ESTÁNDAR ATF.
ACABADO	<ul style="list-style-type: none"> • TODA LA SUPERFICIE DE METAL, PREPARADA Y LAVADA A PRESIÓN ANTES DE PINTARSE PARA REMOVER ACEITES, ÓXIDO, DESECHOS DE SOLDADURA Y GRASAS. • LEVANTADOR PINTADO CON PINTURA DE COLOR "AMARILLO". • PESTILLOS PINTADOS CON PINTURA "AMARILLO".
PROCESO ANTICORROSIVO Y PINTURA	
COLORES	SEGÚN INDICACIONES DE LA ENTIDAD USUARIA
APLICACIÓN A LA TOLVA	BASE ANTICORROSIVA EPOXICA INTERIOR Y EXTERIOR
TIPO	PINTURA ESMALTE SINTETICO A TEMPERATURA AMBIENTE Y HUMEDAD RELATIVA MINIMA
MANUALES	
MANUALES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA CAJA COMPACTADORA Y CAPACITACIÓN A LOS OPERADORES	
DISEÑO (ARTE GRÁFICO)	
02 DISEÑOS EN LA PARTE LATERAL DE LAS PUERTAS DEL CAMION, 02 DISEÑOS EN LAS PAREDES LATERALES DEL COMPACTADOR, EL MATERIAL DEL DISEÑO ES EN VINIL ADHESIVO TROQUELADO E IMPRESO. EL MODELO SERA PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD	
PRUEBAS DE OPERACION DEL COMPACTADOR	
ACREDITARÁ CON DECLARACIÓN JURADA DONDE SE COMPROMETA A PRESENTAR LAS CERTIFICACIONES JUNTO CON EL BIEN EN LA ENTREGA DE LAS UNIDADES	
PROTOCOLO DEL SISTEMA	<ul style="list-style-type: none"> • EN LA FABRICACION O ENTREGA SE EFECTUARÁ PRUEBAS DE ULTRASONIDO, PARA VERIFICACIÓN DE LOS ESPESORES DE LOS MATERIALES EMPLEADOS EN LA FABRICACIÓN. PARA LO QUE EL PROVEEDOR DEBERÁ LLEVAR EL EQUIPO DE PRUEBAS Y PROFESIONALES CORRESPONDIENTES PARA LA RECEPCIÓN O DAR FACILIDADES A LA SUPERVISION EN SU PLANTA PARA LA VERIFICACION DE ESTA PRUEBA. • LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE PRESENTAR UN SUPERVISOR EN LA FABRICACIÓN Y MONTAJE DE LAS CAJAS COMPACTADORAS, COMPROMETIÉNDOSE EL GANADOR A BRINDAR LAS FACILIDADES DEL CASO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES DE LA SUPERVISIÓN. • INCLUYE PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL COMPACTADOR EN EL SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA Y SISTEMA HIDRÁULICO EN GENERAL.

e.5. SOPORTE TECNICO

NO APLICA

e.6. CAPACITACION Y/o ENTRENAMIENTO

NO APLICA

f.3. PERFIL DEL PERSONAL

NO APLICA

G) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

LUGAR

La entrega y/o recepción se realiza en las instalaciones del almacén general de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

g.2.PLAZO

El plazo de entrega del bien será máximo de 60 días después de recepcionada la orden de compra.

H) VALOR REFERENCIAL

De acuerdo al estudio de mercado.

I) FORMA DE PAGO

Pago Único previa emisión de conformidad del servicio.

J) CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Gerencia de Gestión Ambiental es la encargada de otorgar la conformidad por el abastecimiento del proveedor, se adjuntará el informe del área usuaria y el formato de acta conformidad-

K) PENALIDADES

De acuerdo al Artículo 15 de la directiva N° 001-2022-GAFSGLYCP, para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo.

L) SANCIONES

De al Artículo 17 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de Bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo.

Fecha

27 Diciembre 2023



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE

Blgo. Einar Braulio Maza Angeles
GERENTE DE GESTION AMBIENTAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE

Urb. José Carlos Mariategui Centro Cívico s/n

R.U.C. N° 20282911915

N° 001457

Día

27

Mes

12

Año

2023

REQUERIMIENTO DE BIENES

Solicitante :

GERENTE

Fecha/Hora : 27/12/23 8:50 AM

Estado : EN TRÁMITE

Oficina:

GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

Descripción: ADQUISICION DE 04 CAMIONES COMPACTADORES DE RESIDUOS SOLIDOS DE 21 M3 CON ALZA CONTENEDOR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META, EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH.

ITEM	CANT.	DETALLE	UND.	P.U.	IMPORTE
01	4.00	CAMION COMPACTADOR DE BASURA	UNIDAD		

CONDICIONES:

- SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS

MES DE AFECTACION:

DICIEMBRE

FIRMAS:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE

Blgo. Einar Braulio Maza Angeles
GERENTE DE GESTION AMBIENTAL

1. SOLICITANTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE

Blgo. Einar Braulio Maza Angeles
GERENTE DE GESTION AMBIENTAL

2. JEFE INMEDIATO

DETERMINACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA COMPRA DE BIENES

21/05/2023

A) DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN.

REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE 02 VOLQUETES DE 15 M3 PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META, EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.

B) FINALIDAD PUBLICA

Recurso necesario para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

C) ANTECEDENTES

La municipalidad distrital de Nuevo Chimbote a través de la necesidad de mejorar el ornato de nuestra ciudad, se ha encontrado la necesidad de adquirir los materiales necesarios para el mantenimiento y mejoramiento de la Gestión Integral de Residuos Sólidos.

D) OBJETIVO DE LA CONTRATACION

• Objetivo General

Solicitar de manera urgente el requerimiento de adquisición de 02 volquetes de 15 m3 para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del distrito de Nuevo Chimbote.

• Objetivo Especifico

Mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

E). ALCANCES Y DESCRIPCION DEL BIENES

e.1. CARACTERISTICAS TECNICAS

N°	DESCRIPCION	CANT.	UND.
	Volquete de 15 m3	02	UND.

A.- DATOS GENERALES

- ✓ NUMERO DE UNIDADES: DOS (02) unidad.
- ✓ UNIDAD: CAMIÓN VOLQUETE DE 15 m3
- ✓ MARCA: Indicar
- ✓ MODELO: Indicar
- ✓ PROCEDENCIA: Indicar
- ✓ AÑO DE MODELO: Mínimo 2023, Nuevo sin uso.
- ✓ CONDICIONES DE ENTREGA: NUEVO Y SIN USO, presentar copia de la DUA (Declaración Única de Aduanas), Guía de remisión y Factura del bien ofertado por el postor participante, al momento de internar la maquinaria.
- ✓ COLOR: Proponer colores
- ✓ LOGOTIPO: La maquinaria deberá contar con los distintivos (logos) de la entidad, colocados en ambos costados y las mismas se colocarán según diseño proporcionados por el área usuaria.
- ✓ COMBUSTIBLE: Diesel
- ✓ CABINA: Tipo frontal.

B.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- ✓ MOTOR: De la misma marca del vehículo a ofertarse.
- ✓ NUMERO DE TIEMPOS: 04 Tiempos
- ✓ NUMERO DE CILINDROS: 06 Cilindros
- ✓ CILINDRADA: De 12,000 CC como mínimo.
- ✓ ALIMENTACION DE AIRE Y ENFRIAMIENTO: Turboalimentado con Intercooler, enfriado por agua o líquido refrigerante.
- ✓ SISTEMA DE INYECCION DE COMBUSTIBLE: COMMON RAIL
- ✓ POTENCIA NETA: de 480 CV como mínimo.
- ✓ TORQUE NETO: De 2200 N-m como mínimo.
- ✓ NORMA DE EMISIONES DE GASES: Como mínimo EURO V o equivalente.
- ✓ CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE: Mínimo de 300 Litros.

C.- TRASMISION

Caja de Cambios Sincronizada mecánica de Diez (10) velocidades hacia adelante como mínimo, sincronizadas con selector y súper marcha, completamente sincronizadas y 01 marcha hacia atrás como mínimo o automatizado



21
10/1

D.- TRACCION
6 x 4 de doble corona, con cubos reductores, con bloqueo de diferencial y traba de diferencial (6x4), ejes con sistemas de estabilizadores.
E.- EMBRAGUE
Tipo Bidisco de accionamiento por pedal, o monodisco
F.- DIRECCION
✓ Hidráulica: Indicar demás Bondades técnicas
G.- FRENOS
Frenos de servicio de accionamiento neumático, freno de estacionamiento indicar tipo de freno de motor.
H.- SISTEMA ELECTRICO
✓ VOLTAJE: 24 Voltios, indicar demás bondades.
I.- CAPACIDADES Y MEDIDAS
✓ CAPACIDAD DE CARGA: Mínimo 30,000 Kg. De Capacidad.
✓ DISTANCIA ENTRE EJES: deberá ser la menor posible para maniobrar en zonas urbanas de curvas cerradas.
✓ SUSPENSIÓN DELANTERA: Muelles, Amortiguadores y Barra estabilizadora, indicar demás bondades.
✓ SUSPENSIÓN POSTERIOR: Muelles, Amortiguadores y Barra estabilizadora, indicar demás bondades.
✓ NEUMATICOS: Según recomendación del fabricante y de repuesto armada, para circulación en carretera.
✓ MEDIDA DEL ARO: 8.5" – 24 mínimo de Acero.
J.- CABINA Y TABLERO DE CONTROL
Cabina del tipo frontal abatible, cerrada según normas internacionales, con amplia visibilidad, con espejos exteriores, con bajo nivel de sonido, con asiento ergonómico con cinturón de seguridad; además debe contener como mínimo Tacógrafo, Horómetro, Velocímetro, Indicador de Temperatura, manómetro de presión de Aire de Frenos, Manómetro de Presión de Aceite del Motor, indicador de Combustible, Testigos Luminosos, indicar otras bondades.
K.- TOLVA, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS
✓ CONDICION: Nuevo sin uso.
✓ Marca o fabricante: Indicar.
✓ Tipo de tolva: Semi – Roquera
✓ Materiales: en acero BRINELL 450.
✓ Capacidad de carga: de 15 m3 Presentar plano de presentación firmado por ing habilitado
✓ PISO: El piso de la caja está forrado interiormente en plancha de acero HARDOX 450 de 3/8" de espesor más platina de sacrificio en HARDOX 450 de 6.0mm de espesor, para contrarrestar el desgaste por abrasión e impacto a que es sometido por el trabajo. Con durmientes en perfil U fabricado con acero estructural ASTM A-36 de 6.0mm de espesor y viga principal fabricado con acero ASTM A-36 de 8.0mm de espesor reforzado con canales de 6.0mm de espesor en acero ASTM A36.
✓ LATERAL: El forro de los laterales está fabricado en plancha de acero HARDOX 450 de 1/4" de espesor y además están reforzados exteriormente con perfiles tipo "U" doblado en frío, fabricado en acero estructural ASTM A-36 de 6.0mm, adaptados perfectamente para absorber los impactos producidos en el proceso de carga de la unidad. Riel de roce superior de perfil especial en acero ASTM A-36 de 8.0mm de espesor.
✓ FRONTAL: Forro del frontal de fabricación inclinada, fabricado en plancha de acero HARDOX 450 de 1/4" de espesor. Reforzado exteriormente con perfiles tipo "U" en acero estructural ASTM A-36 de 1/4" de espesor y visera frontal 1/4" de espesor ASTM A-36.
✓ COMPUERTA: Forro de compuerta fabricada en plancha de acero HARDOX 450 de 3/8" espesor, con marcos en perfiles tipo "U" en acero estructural ASTM A-36 de 1/4" de espesor; 03 pilarillos tipo U en plancha ASTM A-36 de 1/4" de espesor. Pivotes superiores y seguros automáticos de apertura y cierre de la compuerta, los cuales evitan la necesidad de maniobra del operador. Sistema de cierre semiautomático.
✓ BISAGRAS Ubicada por encima de los laterales, para lograr mayor apertura de la compuerta y facilitar la descarga. - Seguro de compuerta: Accionada automáticamente por volteo de la tolva. - Protector de cabina: Acero ASTM A-36 - Estándar de 6 mm de espesor con tapas en los laterales. - Tijera estabilizadora: de estructura tubular, con bocinas y pines. - Zapatas de pivoteo: para servicio pesado.
✓ BASTIDOR AUXILIAR (HOIST): Estructura formada y reforzada por perfiles tipo "U" de 9.0mm de espesor en acero estructural ASTM A-36. Y bandeja de 10 mm de espesor, que soporta la base inferior del pistón, reforzando su fijación con escuadras.
✓ CONTROL Válvula de control desde la cabina.
✓ UBICACIÓN DEL PISTON HIDRAULICO: Ubicado en la parte frontal de la tolva, con la cual se facilita los trabajos futuros que se tenga que realizar por mantenimiento de la unidad hidráulica.
✓ Descarga: posterior.
✓ Peso de la tolva: Indicar.
✓ Color: de acuerdo a lo que indique la Municipalidad



92
143

DEL SISTEMA HIDRÁULICO: El postor deberá describir detalladamente lo siguiente:

- ✓ Cilindro telescópico cromado o nitrurado, indicar tiempos, de 04 cuerpos e indicar dimensiones.
- ✓ El funcionamiento del Sistema de Volteo posterior de la Unidad.
- ✓ Indicar capacidad de la Bomba Hidráulica y la presión de Operación.
- ✓ La Unidad deberá contar con un sistema completo de Luces Auxiliares, de Parada, Volteo, Alumbrado de descarga, Sistema de Bocina para levantamiento de la Tolva para descarga.

L.- EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO

- ✓ **EQUIPAMIENTO:** Manuales de operación, (libro de instrucciones), Manual de Mantenimiento, Manual de partes o Servicio. Todos ellos originales en (Físico y virtual). En español, Deberá ser entregado juntamente con el equipo por cada unidad a adquirir, Auto Radio Full Equipo con CD Y/O USB.
- ✓ **JUEGO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS:**
 - Juego de llaves mixtas (12 Unid.).
 - Juego de dados (12 Unid) de encaste de ¾ con palanca corrediza, 03 extensiones (corta mediana y largo).
 - 02 dados reforzados E-3/4 de 15/16 y 1.1/8.
 - Juego de desarmadores plano y estrella (04 Unid).
 - Juego de alicates (02).
 - Juego de llaves hexagonales.
 - Extractor de filtros.
 - Engrasador de mano.
 - Gata Hidráulica de 20 Ton.
 - Llave de ruedas.
 - Medidor de Presión de Aire.
 - Caja de herramientas.
- ✓ **ACCESORIOS DE SEGURIDAD:**
 - Extintor de 04 Kg.
 - Triángulos de seguridad.
 - Cintas reflexivas.
 - Circulina sobre cabina, para trabajos y desplazamientos nocturnos.
 - Botiquín de primeros auxilios (Incluye vendas, antisépticos y otros de nivel básico).
 - Logos de la entidad en las puertas laterales de la cabina. Según diseño proporcionado por la ENTIDAD (El mismo que será entregado al postor ganador a la firma del contrato).
 - Manguera de aire con sus terminales para auto inflado de neumáticos.

M.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Presentar plan de mantenimiento preventivos anual

N.- GARANTÍA COMERCIAL Y TÉCNICA DEL POSTOR

Mínimo 12 meses (integral, comercial y técnica de chasis y tolva); entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en el vehículo y tolva, originados por fallas de fábrica. Presentar certificados de garantía del postor.

O.- CAPACITACIÓN AL PERSONAL

- **Mínimo 10 horas:** Presentar Plan de Capacitación y Posterior Evaluación.
- Seguridad.
- Capacitación Teórica en la correcta operación funcional y mantenimiento básico.
- Capacitación Práctica en Operación y servicio técnico de mantenimiento.
- Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad.
- Personal Participante: 10 personas como máximo.

P.- DOCUMENTACIÓN

SOAT gratuito por un año, además La inscripción en Registros Públicos (tarjeta de propiedad) y placas de rodaje, estarán a cargo de la empresa ganadora de la buena pro, quien entregará dicha documentación en un plazo razonable posterior al pago total y entrega de documentos legalizados por parte de la entidad.

“LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER SUSTENTADAS CON CATÁLOGOS ORIGINALES EMITIDAS POR EL FABRICANTE O FICHAS TÉCNICAS EMITIDAS POR EL DISTRIBUIDOR DEL FABRICANTE EN NUESTRO PAÍS, NO SE ACEPTARÁN DECLARACIONES JURADAS.”

e.2 PLAN DE TRABAJO

NO APLICA

e.3. RECURSOS A SER PREVISTO POR EL PROVEEDOR

NO APLICA

e.4. SEGUROS

NO APLICA



e.5. SOPORTE TECNICO

NO APLICA

e.6. CAPACITACION Y/o ENTRENAMIENTO

NO APLICA

F) REQUERIMIENTO DEL f.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a) Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, de corresponder
- b) Consulta RUC de Proveedor vigente, activo y habido
- c) Cuenta Interbancaria — CCL (de corresponder)
- d) Persona natural o jurídica

f.2. PERFIL DEL PROVEEDOR

NO APLICA

f.3. PERFIL DEL PERSONAL

NO APLICA

G) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

g.1. LUGAR

La entrega y/o recepción se realiza en las instalaciones del almacén general de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

g.2. PLAZO

El plazo de entrega del bien será máximo de 60 días después de recepcionada la orden de compra.

G) VALOR REFERENCIAL

De acuerdo al estudio de mercado.

I) FORMA DE PAGO

Pago Único previa emisión de conformidad del servicio.

J) CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Gerencia de Gestión Ambiental es la encargada de otorgar la conformidad por el abastecimiento del proveedor, se adjuntará el informe del área usuaria y el formato de acta conformidad.

R) PENALIDADES

De acuerdo al Artículo 15 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

L) SANCIONES

De acuerdo al Artículo 17 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

FECHA

27	Diciembre	2023
----	-----------	------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE

Blgo. Einar Braulio Maza Angeles
GERENTE DE GESTION AMBIENTAL

REQUERIMIENTO DE BIENES

Solicitante :

GERENTE

Fecha/Hora : 27/12/23 8:37 AM

Estado : EN TRÁMITE

Oficina:

GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

Descripción: ADQUISICION DE 02 VOLQUETES DE 15 M3 PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META, EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.

ITEM	CANT.	DETALLE	UND.	P.U.	IMPORTE
01	2.00	CAMION VOLQUETE DE 15M3	UNIDAD		

CONDICIONES:

- SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS

MES DE AFECTACION:

DICIEMBRE

FIRMAS:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE

Blgo. Einar Braulio Maza Angeles
GERENTE DE GESTION AMBIENTAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE

Blgo. Einar Braulio Maza Angeles
GERENTE DE GESTION AMBIENTAL

DETERMINACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA COMPRA DE BIENES

A) DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE 01 CAMION LIGERO MINIVAN PARA TRASLADO DEL PERSONAL A LOS DIFERENTES PUNTOS DE TRABAJO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y LIMPIEZA, PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META, EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH.

B) FINALIDAD PÚBLICA

Recurso necesario para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

C) ANTECEDENTES

La municipalidad distrital de Nuevo Chimbote a través de la necesidad de mejorar el ornato de nuestra ciudad, se ha encontrado la necesidad de adquirir los materiales necesarios para el mantenimiento y mejoramiento de la Gestión Integral de Residuos Sólidos.

D) OBJETIVO DE LA CONTRATACION

• Objetivo General

Solicitar de manera urgente el requerimiento de adquisición de 01 camión ligeros minivan para traslado del personal a los diferentes puntos de trabajo de recolección de información y limpieza, para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del distrito de Nuevo Chimbote-

• Objetivo Especifico

> Mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote-

E) ALCANCES Y DESCRIPCION DEL BIEN

e.1. Características Técnicas

N°	Descripción	Cant.	UND.
01	CAMION LIGERO MINIVAN	01	Und.
CARACTERISTICAS GENERALES			
Categoría		M2	
Clase		C3	
Año de Fabricación		Mínimo 2022	
Modelo del año de fabricación		Mínimo 2023	
Condición		Nuevo sin uso, (Los Odómetros no deben exceder los 70kilómetros)	
Color		Recomendable Blanco	



16
181

MOTOR DE LA MISMA MARCA DEL CHASIS	
Tipo	Diésel, con intercooler, EURO V
Numero de cilindros	Mínimo 4 en Línea
Tipo de Combustible	Diesel
Potencia (hp / rpm)	No menor de 140 / 3200 y no mayor de 160.9 / 3600
Torque (kgf/rpm)	No menor de 36.3/1400 – 2000 ni mayor a 43/ 1600 - 2200
CARROCERIA	
Tipo de carrocería	MINIVAM
Puertas delanteras	2
Total de puertas	4
TRANSMISIÓN	
Fórmula rodante	4x2 (tracción posterior)
Caja de velocidades	Mecánica de 6 velocidades, incluye reversa o 5 velocidades.
DIRECCION Y SUSPENSIÓN	
Dirección	Hidráulica
Timón	A la izquierda original de acuerdo al fabricante.
Suspensión delantera	McPherson ó doble horquilla y barra estabilizadora
Suspensión posterior	Eje rígido
FRENOS Y NEUMATICOS	
Freno delantero	Discos ventilados
Freno posterior	Discos ó Tambores
Aros	Mínimo 15 a 16 pulgadas
Material de los aros	Acero
Medidas de los neumáticos	Radial, para todo terreno, deben guardar concordancia técnica con la capacidad de carga tanto para las delanteras, posteriores y llanta de repuesto
Llanta de repuesto	Si
PESOS Y MEDIDAS	
Peso neto	No menor de 2200 kg y no mayor de 2900 kg
Peso bruto vehicular	No menor de 3400 kg y no mayor de 4100 kg
Longitud	No menor de 5000 mm y no mayor de 6200 mm
Ancho	No menor de 1,850 mm y no mayor de 2100 mm
Alto	No menor de 2280 mm y no mayor de 2700 mm



Capacidad del tanque de combustible	No menor de 60 litros y no mayor de 75 litros.
EQUIPAMIENTO INTERIOR	
Cantidad de pasajeros	Mínimo 14 incluido el conductor
Material de los asientos	Tela ó cuero
Airbag	Piloto (obligatorio)
Aire acondicionado	Si
Cinturones de seguridad	En los asientos del piloto y copiloto de 3 puntos de sujeción y el resto de los asientos de 2 puntos o 3 puntos de sujeción
Alza vidrios	Eléctricos o manuales
Apertura y cierre de puertas	Eléctricos o manuales

Limpia parabrisas	Si
Radio AM/FM	Si
Sistema de conectividad bluetooth	Si
Calefacción/ventilación	S
Reloj	Si
Espejos retrovisor	Si
Velocímetro	Si
Tacómetro	Opcional
Porta documentos	Si
Seguros	Eléctricos o manuales
Iluminación interior	Si
EQUIPAMIENTO EXTERIOR	
Faros delanteros	Halógenos o led
Faros neblineros	Halógenos o led
Espejos laterales	Eléctricos o manuales

e.2 PIAN DE TRABAJO

NO APLICA



14
1881

e.3. RECURSOS A SER PREVISTO POR EL PROVEEDOR

NO APLICA

e.4. SEGUROS

NO APLICA

e.5. SOPORTE TECNICO

NO APLICA

e.6. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

NO APLICA

F) REQUERIMIENTO DEL

f.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a) Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, de corresponder
- b) Consulta RUC de Proveedor vigente, activo y habido
- c) Cuenta Interbancaria — CCL (de corresponder)
- d) Persona natural o jurídica

f.2. PERFIL DEL PERSONAL

NO APLICA

G) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

g.1. LUGAR

La entrega y/o recepción se realiza en las instalaciones del almacén general de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

g.2. PLAZO

El plazo de entrega del bien será máximo de 60 días después de recepcionado la orden de compra.

H) VALOR REFERENCIAL

De acuerdo al estudio de mercado

I) FORMA DE PAGO

Pago Único previa emisión de conformidad del bien

J) CONFORMIDAD DEL BIEN

La Gerencia de Gestión Ambiental es la encargada de otorgar la conformidad del bien.

K) PENALIDADES

De acuerdo al Artículo 15 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.



L) SANCIONES

De acuerdo al Artículo 17 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

FECHA

27	Diciembre	2023
----	-----------	------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE

Blgo. Einar Braulio Maza Angeles
GERENTE DE GESTION AMBIENTAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE

Urb. José Carlos Mariategui Centro Cívico s/n

R.U.C. N° 20282911915

N° 001454

Día

27

Mes

12

Año

2023

REQUERIMIENTO DE BIENES

Solicitante :

GERENTE

Fecha/Hora : 27/12/23 8:29 AM

Estado : EN TRÁMITE

Oficina:

GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

Descripción:

ADQUISICION DE 01 CAMION LIGERO MINIVAN PARA TRASLADO DEL PERSONAL A LOS DIFERENTES PUNTOS DE TRABAJO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y LIMPIEZA, PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META, EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH.

ITEM	CANT.	DETALLE	UND.	P.U.	IMPORTE
01	1.00	MINIVAN	UNIDAD		

CONDICIONES:

- SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS

MES DE AFECTACION:

DICIEMBRE

FIRMAS:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE

Blgo. Einar Braulio Maza Angeles
GERENTE DE GESTION AMBIENTAL

1. SOLICITANTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE

Blgo. Einar Braulio Maza Angeles
GERENTE DE GESTION AMBIENTAL

2. JEFE INMEDIATO

Fecha/Hora de impresión: 27/12/2023 08:29 am

USUARIO: MAZA ANGELES, EINAR BRAULIO

Página 1 de 1

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

A) DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE 02 BARREDORAS MECÁNICAS PARA EL MEJORAMIENTO LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META, EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.

B) FINALIDAD PUBLICA

Recurso necesario para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

C) ANTECEDENTES

La municipalidad distrital de Nuevo Chimbote a través de la necesidad de mejorar el ornato de nuestra ciudad, se ha encontrado la necesidad de adquirir los materiales necesarios para el mantenimiento y mejoramiento de la Gestión Integral de Residuos.

D) OBJETIVO DE LA CONTRATACION

• Objetivo General

Solicitar de manera urgente el requerimiento de adquisición de 02 Barredoras Mecánicas para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del distrito de Nuevo Chimbote.

• Objetivo Especifico

➤ Mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

ALCANCES DESCRIPCION DEL BIEN

e. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

BARREDORA MECANICO ASPIRANTE	
DESCRIPCION	REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Año de Modelo	Mínimo 2023
Cantidad	2 (DOS)
Formula de tracción	4 X 2
Longitud total (mm)	Indicar
Ancho total	Indicar
Alto total	Indicar
Logos	Será proporcionado por la entidad.
Color	Indicar
MOTOR	
Marca	Indicar
Cantidad	Máximo 1 motor en toda la barredora
Potencia nominal Neta	Mínimo 80 Kw
Norma de emisiones	Euro IV
Cilindros	04
Sistema de alimentación	Indicar
Combustible	Diesel
FRENOS	
Tipo	Tambor
Freno de servicio	Hidráulico
Freno de estacionamiento	Hidráulico
TRANSMISIÓN	
Transmisión	Hidrostática
Velocidad en Traslado	Mínimo 40 km/h
Dirección	Hidráulica
Numero de ruedas	Cuatro
CHASIS	
Peso Bruto Vehicular	Indicar
Peso seco	Indicar
Medidas de Aros	Indicar
Medidas de neumáticos	Indicar
Suspensión delantera	Hidro-neumática
Suspensión trasera	Hidro-neumática
EQUIPO BARREDOR Y ASPIRADOR	
Tipo	Por barrido mecánico aspirante.



Volumen del contenedor	Mínimo de 4,000 litros
Material de fabricación de la tolva	Acero Inoxidable.
Altura del equipo de descarga de la tolva(mm)	Mínimo 1 mm
Ancho de barrido con escobilla central (mm)	Mínimo 1,300 mm
Ancho de barrido con escobilla central y 2 escobillas laterales (mm)	ACERO INOXIDABLE Y/O ACERO ESTRUCTURAL AL CARBONO
Ancho de barrido con escobilla frontal (mm)	Mínimo 3,200 mm
Tipos de cerdas de las escobillas	Central PPL, Laterales PPL + Acero, Frontal PPL + Acero
Sistema de turbina accionado hidráulicamente	Si
Paletas transportadoras	Si, mínimo de 11 paletas
Tipo de filtro	Algodón poliéster
Modo de limpieza del filtro	Sacudidor de filtro
Superficie filtrante total (m2)	20 m2
Tanque de agua (Litros)	Mínimo de 400
Tanque de combustible (Litros)	Mínimo de 100 L
Sistema de rociado de agua	En la escobilla frontal y las escobillas laterales
CABINA	
Aire Acondicionado y Calefacción	SI
Número de asientos	Dos (2), Piloto (lado izquierdo) y Copiloto
Asiento del Piloto	Lado izquierdo de fábrica, con los controles para la manipulación de barrido y limpieza, con asiento amortiguador, apoya cabeza
Espejos retrovisores	Dos (2) Laterales, Izquierdo y Derecho ok
Cinturones de seguridad	Dos (2), Piloto y Copiloto de 3 puntos
SISTEMA ELECTRICO	
Baterías	Indicar
Alternador	Indicar
Panel de Control de cabina	Tacómetro, horómetro, Indicador de Nivel de Combustible, otros indicar. Cuenta horas totales, de trabajo y de barrido efectivo Cuenta kilómetros totales y de trabajo Indicadores estado tolva y cepillos Testigos del motor Temperatura del motor Diagnóstico motor
ACCESORIOS	
✓ Llant de repuesto con aro y neumático de iguales características que las otras 4	

e.2 PLAN DE TRABAJO

NO APLICA

e.3. RECURSOS A SER PREVISTO POR EL PROVEEDOR

NO APLICA

e.4. SEGUROS

NO APLICA

e.5. SOPORTE TECNICO

NO APLICA

e.6. CAPACITACION Y/o ENTRENAMIENTO

NO APLICA

F) REQUERIMIENTO DEL

f.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a) Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, de corresponder
- b) Consulta RUC de Proveedor vigente, activo y habido
- c) Cuenta Interbancaria — CCL (de corresponder)
- d) Persona natural o jurídica



f.1. PERFIL DEL PROVEEDOR

NO APLICA

f.2. PERFIL DEL PERSONAL

NO APLICA

G) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

g.1. LUGAR

La entrega y/o recepción se realiza en las instalaciones del almacén general de la
Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

g.2. PLAZO

El plazo de entrega del bien será máximo de 90 días después de recepcionada la orden de
compra.

H) VALOR REFERENCIAL

De acuerdo al estudio de mercado.

I) FORMA DE PAGO

Pago Único previa emisión de conformidad del servicio.

J) CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Gerencia de Gestión Ambiental es la encargada de otorgar la conformidad por el
abastecimiento del proveedor, se adjuntará el informe del área usuaria y el formato de acta
conformidad.

K) PENALIDADES

De acuerdo al Artículo 15 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la
contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la
Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

L). SANCIONES

DE ACUERDO AL ARTÍCULO 17 DE LA DIRECTIVA N° 001-2022-GAF-SGLYCP, DIRECTIVA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CUYOS MONTOS SON IGUALES O INFERIORES A 08 UIT DE
LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE.

FECHA

27

Diciembre

2023



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE

Blgo. Einar Braulio Maza Angeles
GERENTE DE GESTION AMBIENTAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE

Urb. José Carlos Mariategui Centro Cívico s/n

R.U.C. N° 20282911915

N° 001453

Día

27

Mes

12

Año

2023

REQUERIMIENTO DE BIENES

Solicitante :

GERENTE

Fecha/Hora : 27/12/23 8:15 AM

Estado : EN TRÁMITE

Oficina:

GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

Descripción:

ADQUISICION DE 02 BARREDORAS MECÁNICAS PARA EL MEJORAMIENTO LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META, EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.

ITEM	CANT.	DETALLE	UND.	P.U.	IMPORTE
01	2.00	BARREDORA MECANICA	UNIDAD		

CONDICIONES:

MES DE AFECTACION:

DICIEMBRE

FIRMAS:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE

Blgo. Einar Braulio Maza Angeles

GERENTE DE GESTION AMBIENTAL

1. SOLICITANTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE

Blgo. Einar Braulio Maza Angeles

GERENTE DE GESTION AMBIENTAL

Fecha/Hora de impresión: 27/12/2023 08:15 am

USUARIO: MAZA ANGELES, EINAR BRAULIO

Página 1 de 1

III

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>RNP- BIENES</u> <u>Carta de Autorización y/o acreditación del distribuidor y/o representante de la marca en el peru y/o fabrica enel extranjero, para los ítem (II,III, IV)</u></p> <p>PARA EL ITEM I CAMION COMPACTADOR ANTERIORMENTE ITEM III, no se requiere adjuntar carta de autorización y/o acreditación del distribuidor y/o representante de la marca en el Perú y/o fabrica en el extranjero</p> <p><u>ACREDITACION</u></p> <p>Copia de RNP Copia simple de Autorización</p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																										
<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según cuadro siguiente: por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.																											
<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>Monto facturado Acumulado</th></tr><tr><td colspan="3"></td></tr><tr><td>I</td><td>CAMION COMPACTADOR DE 21 M3 CON ALZA CONTENEDOR</td><td>S/ 3 381 000.00</td></tr><tr><td>II</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 M3</td><td>S/ 1 780 000.00</td></tr><tr><td>III</td><td>BARREDORA MECANICA</td><td>S/ 1,850 000.00</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr><tr><td>IV</td><td>CAMION TIPO MINIVAN</td><td>S/ 158 000.00</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr></table>				ITEM	DESCRIPCION	Monto facturado Acumulado				I	CAMION COMPACTADOR DE 21 M3 CON ALZA CONTENEDOR	S/ 3 381 000.00	II	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	S/ 1 780 000.00	III	BARREDORA MECANICA	S/ 1,850 000.00				IV	CAMION TIPO MINIVAN	S/ 158 000.00			
ITEM	DESCRIPCION	Monto facturado Acumulado																									
I	CAMION COMPACTADOR DE 21 M3 CON ALZA CONTENEDOR	S/ 3 381 000.00																									
II	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	S/ 1 780 000.00																									
III	BARREDORA MECANICA	S/ 1,850 000.00																									
IV	CAMION TIPO MINIVAN	S/ 158 000.00																									
<i>Ítem N° VII</i> <i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/39,000.00 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</i>																											

Se consideran bienes similares a los siguientes:

I T E M	DESCRIPCION	BIENES SIMILARES POR ÍTEM
I	CAMION COMPACTADOR DE 21 M3 CON ALZA CONTENEDOR	COMPACTADORES CON ALZA CONTENEDOR EN DISTINTAS MARCAS Y MODELOS
II	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	VOLQUETES Y/O COMPACTADORES DE DISTINTAS MARCAS Y MODELOS
III	BARREDORA MECANICA	barredoras mecánicas o mecánico aspirantes de distintas marcas o modelos.
IV	CAMION TIPO MINIVAN	CAMION TIPO MINIVAN Y/O CAMIONETA TIPO VAN EN DISTINTAS MARCAS Y MODELOS

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".