

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Proyecto Especial de Desarrollo del Valle
de los ríos Apurímac, Ene y Mantaro

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2022-MIDAGRI- PROVRAEM

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS DE PVC, PARA LA
EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN
LAS CC. DE SAN JOSÉ - NUEVA ESPERANZA -
SARZAPAMPA Y SAN JULIÁN ALTO TACZANAPAMPA DEL
C.P. POCYACC - DISTRITO DE COLCABMABA -
PROVINCIA DE TAYACAJA - DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA."**

Ayna San Francisco – 2022.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro – PROVRAEM

RUC N° : 20600004001

Domicilio legal : Jr. Progreso S/N - Barrio Aurora, Distrito de Ayna San Francisco – La Mar – Ayacucho.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS DE PVC PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LAS CC. DE SAN JOSÉ - NUEVA ESPERANZA - SARZAPAMPA Y SAN JULIÁN ALTO TACZANAPAMPA DEL C.P. POCYACC - DISTRITO DE COLCABMABA - PROVINCIA DE TAYACAJA - DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA."

N°	Descripción	U.Medida	Cantidad
ITEM PAQUETE	CODO PVC SAP NTP ISO 1452 UF DE 160MM 90° C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	34
	CODO PVC SAP NTP ISO 1452 UF DE 200MM 90° C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	7
	CODO PVC SAP NTP ISO 1452 UF DE 90MM 90° C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	29
	CODO PVC SAP NTP ISO 1452 UF DE 63MM 90° C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	34
	CODO PVC SAP NTP ISO 1452 UF DE 110MM 90° C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	28
	CODO PVC SAP NTP ISO 1452 UF DE 75MM 90° C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	4
	CODO PVC SAP NTP-ISO 339.002 DE 1 ½" X 90°	UNIDAD	62
	CODO PVC SAP NTP-ISO 339.002 DE 1" X 90°	UNIDAD	5
	CODO PVC SAP DE 1 1/2" X 90°	UNIDAD	18
	CODO DE PVC NTP-ISO 339.002 DE Ø 1" X 90°	UNIDAD	325
	CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 250MM 45° C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	2
	CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 200MM 45° C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	6
	CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 160MM 45° C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	12
	CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 110MM 45° C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	12
	CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 90MM 45° C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	20
	CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 63MM 45° C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	25
	CODO PVC SAP NTP 339.002 DE 1 ½" 45°	UNIDAD	40
	CODO PVC SAP NTP 339.002 DE 1" 45°	UNIDAD	15
	CODO DE PVC SAP NTP 339.002 DE Ø 1 1/2" 45°	UNIDAD	94
	CODOS PVC NTP-ISO 1452 UF SAP 250MM 22.5° C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	20
	CODOS PVC NTP-ISO 1452 UF SAP 200MM 22.5° C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	17
	CODOS PVC NTP-ISO 1452 UF SAP 160MM 22.5° C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	22
	CODOS PVC NTP-ISO 1452 UF SAP 110MM 22.5° C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	25
	CODOS PVC NTP-ISO 1452 UF SAP 90MM 22.5° C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	15
	CODOS PVC NTP-ISO 1452 UF SAP 75MM 22.5° C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	2
	CODOS PVC NTP-ISO 1452 UF SAP 63MM 22.5° C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	20
	CODOS PVC SAP NTP 339.002 DE 1 ½" DE 22.5°	UNIDAD	20
	CODOS PVC SAP NTP 339.002 DE 1" DE 22.5°	UNIDAD	5

TEE PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 250MM C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	6
TEE PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 200MM C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	7
TEE PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 160MM C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	16
TEE PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 110MM C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	24
TEE PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 90MM C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	24
TEE PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 63MM C/ANILLO - INYECTADO	UNIDAD	20
TEE PVC SAP NTP 339.002 DE 1 ½"	UNIDAD	12
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 250MM A 200MM C/ANILLO- INYECTADO	UNIDAD	4
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 250MM A 90MM C/ANILLO- INYECTADO	UNIDAD	2
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 250MM A 160MM C/ANILLO- INYECTADO	UNIDAD	2
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 250MM A 110MM C/ANILLO- INYECTADO	UNIDAD	1
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 200MM A 160MM C/ANILLO- INYECTADO	UNIDAD	1
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 200MM A 110MM C/ANILLO- INYECTADO	UNIDAD	1
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 200MM A 90MM C/ANILLO- INYECTADO	UNIDAD	5
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 160MM A 110MM C/ANILLO- INYECTADO	UNIDAD	2
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 160MM A 90MM C/ANILLO- INYECTADO	UNIDAD	2
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 160MM A 75MM C/ANILLO- INYECTADO	UNIDAD	1
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 160MM A 63MM C/ANILLO- INYECTADO	UNIDAD	11
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 110MM 90MM C/ANILLO- INYECTADO	UNIDAD	10
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 110MM 63MM C/ANILLO- INYECTADO	UNIDAD	12
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 110MM A 75MM C/ANILLO- INYECTADO	UNIDAD	4
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 90MM A 63MM C/ANILLO- INYECTADO	UNIDAD	34
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 90MM A 75MM C/ANILLO- INYECTADO	UNIDAD	2
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 75MM A 63MM C/ANILLO- INYECTADO	UNIDAD	4
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 63MM A 50MM C/ANILLO- INYECTADO	UNIDAD	100
REDUCCION PVC SAP NTP 339.002 DE 1 ½" A 1"	UNIDAD	71
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF INYECTADO DE 200MM A 250MM C/ANILLO	UNIDAD	1
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF INYECTADO DE 90MM A 110MM C/ANILLO	UNIDAD	1
UNION CORREDIZA PVC SAP UF DE 160MM C/ANILLO	UNIDAD	4
UNION CORREDIZA PVC SAP UF DE 250MM C/ANILLO	UNIDAD	2
UNION CORREDIZA PVC SAP UF DE 200MM C/ANILLO	UNIDAD	1
UNION CORREDIZA PVC SAP UF DE 110MM C/ANILLO	UNIDAD	6
UNION CORREDIZA PVC SAP UF DE 90MM C/ANILLO	UNIDAD	5
UNION CORREDIZA PVC SAP UF DE 63MM C/ANILLO	UNIDAD	11
UNION PVC SAP NTP 339.002 DE 1 ½"	UNIDAD	11
UNION PVC SAP NTP 339.002 DE 1"	UNIDAD	1
NIPLE 1/2 X 2" CON ROSCA MACHO PVC	UNIDAD	3
BRIDA UF PVC CON ANILLO 110 MM	UNIDAD	12
BRIDA UF PVC CON ANILLO 160 MM	UNIDAD	16
BRIDA UF PVC CON ANILLO 250 MM	UNIDAD	6
BRIDA UF PVC CON ANILLO 200 MM	UNIDAD	8
CANASTILLA PVC C/CAMPANA DE 200MM A 160MM; L=1.00M	UNIDAD	1
CANASTILLA PVC C/CAMPANA DE 250MM; L=1.00M	UNIDAD	1
CANASTILLA PVC C/CAMPANA DE 160MM A 110MM; L=1.00M	UNIDAD	1
CANASTILLA PVC C/CAMPANA DE 110MM A 90MM; L=1.00M	UNIDAD	1
CANASTILLA PVC SAP C/CAMPANA DE 200MM A 160MM X 0.5 M	UNIDAD	3
CANASTILLA PVC SAP C/CAMPANA DE 110MM A 90MM X 0.5 M	UNIDAD	5
CANASTILLA PVC SAP C/CAMPANA DE 160MM A 110MM X 0.5 M	UNIDAD	5
CANASTILLA PVC SAP C/CAMPANA DE 75MM A 50MM X 0.5 M	UNIDAD	11
CANASTILLA PVC SAP C/CAMPANA DE 90MM A 63MM X 0.5 M	UNIDAD	11
CANASTILLA PVC SAP C/CAMPANA DE 250MM X 0.5 M	UNIDAD	1
CANASTILLA PVC SAP C/CAMPANA DE 250MM A 200MM X 0.5 M	UNIDAD	1
CANASTILLA PVC SAP C/CAMPANA DE 50MM A 32MM X 0.5 M	UNIDAD	1
CONO DE REBOSE PVC DE 200MM A 160MM	UNIDAD	7

CONO DE REBOSE PVC DE 110MM A 90MM	UNIDAD	6
CONO DE REBOSE PVC DE 160MM A 110MM	UNIDAD	3
CONO DE REBOSE PVC DE 75MM A 50MM	UNIDAD	14
CONO DE REBOSE PVC DE 90MM A 75MM	UNIDAD	1
CONO DE REBOSE PVC DE 90MM A 63MM	UNIDAD	6
ADAPTADOR PVC NTP ISO-399.002 DE Ø 1 ½"	UNIDAD	120
ADAPTADOR PVC NTP ISO-4422 UF DE Ø 63 MM	UNIDAD	20
ADAPTADOR PVC NTP ISO-4422 UF DE Ø 90 MM	UNIDAD	22
ADAPTADOR PVC NTP ISO-4422 UF DE Ø 75 MM	UNIDAD	2
ADAPTADOR PVC NTP ISO-399.002 DE Ø 1"	UNIDAD	4
NIPLE PVC SAP DE 1 ½" X 0.4 M	UNIDAD	9
NIPLE PVC SAP DE 1" X 0.50 M	UNIDAD	116
NIPLE PVC SAP DE 1" X 0.10 M	UNIDAD	250
NIPLE PVC SAP DE 1" X 0.60 M	UNIDAD	262
TAPON HEMBRA DE S/P DE PVC 160MM CRIBADO	UNIDAD	7
TAPON HEMBRA DE S/P DE PVC 90MM CRIBADO	UNIDAD	6
TAPON HEMBRA DE S/P DE PVC 110MM CRIBADO	UNIDAD	3
TAPON HEMBRA DE S/P DE PVC 50MM CRIBADO	UNIDAD	14
TAPON HEMBRA DE S/P DE PVC 75MM CRIBADO	UNIDAD	1
TAPON HEMBRA DE S/P DE PVC 63MM CRIBADO	UNIDAD	6
TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, Ø 63MM C-10	UNIDAD	10
TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, Ø 75MM C-10	UNIDAD	5
TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, Ø 90MM C-10	UNIDAD	5
TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, Ø 110MM C-10	UNIDAD	5
TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, Ø 160MM C-10	UNIDAD	4
TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, Ø 200MM C-10	UNIDAD	4
TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, Ø 250MM C-10	UNIDAD	4
TAPON PVC NTP ISO 399.002 DE 1 ½", C-10	UNIDAD	10
ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 63MM X 1/2"	UNIDAD	2
ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 75MM X 1/2"	UNIDAD	2
ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 90MM X 1/2"	UNIDAD	2
ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 110MM X 1/2"	UNIDAD	2
ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 160MM X 1/2"	UNIDAD	2
ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 250MM X 1/2"	UNIDAD	2
ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 200MM X 1/2"	UNIDAD	2
ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 50MM X 1/2"	UNIDAD	2
ADAPTADOR URP PVC DE 1 ½" INYECTADO	UNIDAD	18
EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 63MM	UNIDAD	6
EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 75MM	UNIDAD	1
EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 50MM	UNIDAD	14
EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 110MM	UNIDAD	3
EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 90MM	UNIDAD	6
EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 160MM	UNIDAD	7

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N° 2 el 14 de junio del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de hasta quince (15) días calendario computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o suscripción de contrato, y en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (cinco con 00/100 soles) en la Unidad de Tesorería, sitio en Jr. Progreso S/N Barrio Aurora, Distrito de Ayna San Francisco – La Mar – Ayacucho.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial y crea el CODEMYPE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Adjuntar ficha técnica y/o catálogo y/o folleto donde demuestre cumplir con las características técnicas de los bienes objeto de la convocatoria.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00415005903
Banco : Banco de la Nación

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes ubicado en el Jr. Progreso S/N Barrio Aurora, Distrito de Ayna San Francisco – La Mar – Ayacucho.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”

2.6. ADELANTOS¹⁰

La Entidad no otorgará adelantos.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, a la entrega del total de las cantidades solicitadas y de cumplido sus características y condiciones de contratación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacenero de obra del sector Anta.
- Informe de conformidad será otorgado por el área usuaria (residente y supervisor de la obra), para ello deberán verificar las cantidades y características de acuerdo a lo exigido en las especificaciones técnicas – EETT.
- Comprobante de pago.
- Guías de Remisión (G/R) debidamente firmado por el almacenero de obra donde se entregarán los bienes.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Progreso S/N Barrio Aurora, Distrito de Ayna San Francisco – La Mar – Ayacucho.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS DE PVC

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de **ACCESORIOS DE PVC** para la ejecución de obra para la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LAS CC. DE SAN JOSÉ- NUEVA ESPERANZA-SARZAPAMPA Y SAN JULIÁN ALTO TACZANAPAMPA DEL C.P. POYACC - DISTRITO DE COLCABAMBA - PROVINCIA DE TAYACAJA - DEPARTAMENTO DE HUANCavelica".

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente Adquisición tiene por finalidad, de contribuir la mejora en la calidad de vida de la población beneficiaria del sistema de riego en la comunidad de Poyacc con la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LAS CC. DE SAN JOSÉ- NUEVA ESPERANZA-SARZAPAMPA Y SAN JULIÁN ALTO TACZANAPAMPA DEL C.P. POYACC - DISTRITO DE COLCABAMBA - PROVINCIA DE TAYACAJA - DEPARTAMENTO DE HUANCavelica".

3. ANTECEDENTES

El Proyecto Especial de Desarrollo de los ríos Apurímac, ene y Mantaro – PROVRAEM, es una Unidad Ejecutora del Ministerio de Agricultura y Riego - MINAGRI, actualmente Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI, en la que tiene como objetivo elevar el nivel de competitividad del sector agrario en el marco de un desarrollo sostenible e inclusivo.

Por ello, se requiere efectuar diferentes servicios de manera que contribuyan con la correcta ejecución del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua para Riego en las CC. de San José – Nueva Esperanza – Sarzapampa y San Julián Alto Taczanapampa del C.P. Poyacc – Distrito de Colcabamba – Provincia de Tayacaja – Departamento de Huancavelica".

Mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 066 - 2021 - MIDAGRI-PROVRAEM/DE, se aprobó el Expediente Técnico del Proyecto: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua para Riego en las CC. de San José – Nueva Esperanza – Sarzapampa y San Julián Alto Taczanapampa del C.P. Poyacc – Distrito de Colcabamba – Provincia de Tayacaja – Departamento de Huancavelica", cuyo Presupuesto total asciende a la suma de S/ 6,967,336.96.

Con Resolución Directoral Ejecutiva N° 026-2022-MIDAGRI-PROVRAEM/DE, se aprueba el Presupuesto Analítico del Proyecto: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua para Riego en las CC. de San José – Nueva Esperanza – Sarzapampa y San Julián Alto Taczanapampa del C.P. Poyacc – Distrito de Colcabamba – Provincia de Tayacaja – Departamento de Huancavelica" con CUI N° 2399305, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución y se resume en el siguiente cuadro:

Resolución Directoral Ejecutiva N° 047-2022-MIDAGRI-PROVRAEM/DE, se aprueba el Presupuesto Analítico del Proyecto: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua para Riego en las CC. de San José – Nueva Esperanza – Sarzapampa y San Julián Alto Taczanapampa del C.P. Poyacc – Distrito de Colcabamba – Provincia de Tayacaja – Departamento de Huancavelica" con CUI N° 2399305, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución y se resume en el siguiente cuadro:

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CLASIFICADOR	DENOMINACIÓN	SEC. FUNC.	FIN	ANULACIÓN	CREDITO	NUEVO MARCO
2.6.2.3.4.3	Costo Construcción por Administración Directa - Mano de Obra	015	2,289,696	481,967.30		1,807,728.70
2.6.2.3.4.4	Costo Construcción por Administración Directa - Bienes	015	1,731,696		633,966.30	2,365,662.30
2.6.2.3.4.5	Costo Construcción por Administración Directa - Servicios	015	1,365,140	152,093.00		1,213,047.00
TOTALES			5,386,532.00	633,966.30	633,966.30	5,386,532.00

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La adquisición de los materiales de ACCESORIOS DE PVC tiene como objetivo de cumplir las partidas programadas en la línea de distribución del sistema de riego, los materiales: CODO PVC SAP, TEE PVC SAP, REDUCCION PVC SAP, UNION CORREDIZA PVC SAP, se utilizarán en la línea de distribución primaria, secundaria y terciaria. CANASTILLA DE PVC SAP C/CAMPANA, CONO DE REBOSE PVC, TAPON HEMBRA DE S/P DE PVC CRIBADO se utilizarán en las cámaras de rompe presión. ADAPTADOR PVC se utilizará en las cajas de purgas, y controles. TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC se utilizan en prueba hidráulica. Y NIPLE PVC SAP que se utilizaran en la instalación de accesorios en la caja de hidrantes. Los materiales mencionados se darán el uso durante la ejecución de la obra "Mejoramiento y Ampliación del servicio de agua para riego en las CC. PP. de San José-Nueva Esperanza-Sarzapampa y San Julián Alto Taczanapampa del C.P. Pucyacc - Distrito de Colcabamba - Provincia de Tayacaja - Departamento de Huancavelica".

CONSORCIO Y & S
Ing. Jorge Edgar Irujo Vazquez
Jefe de Supervisión

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM	ACCESORIOS PVC	UND	CANTIDAD
1	CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 150MM 90° C/ANILLO - INYECTADO	UND	34
2	CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 200MM 90° C/ANILLO - INYECTADO	UND	7
3	CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 90MM 90° C/ANILLO - INYECTADO	UND	29
4	CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 63MM 90° C/ANILLO - INYECTADO	UND	34
5	CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 110MM 90° C/ANILLO - INYECTADO	UND	28
6	CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 75MM 90° C/ANILLO - INYECTADO	UND	4
7	CODO PVC SAP NTP-ISO 339.002 DE 1 1/2" X 90°	UND	62
8	CODO PVC SAP NTP-ISO 339.002 DE 1" X 90°	UND	5
9	CODO PVC SAP DE 1 1/2" X 90°	UND	18
10	CODO DE PVC NTP ISO - NTP-ISO 339.002 DE Ø 1" X 90°	UND	325
11	CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 250MM 45° C/ANILLO - INYECTADO	UND	2
12	CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 200MM 45° C/ANILLO - INYECTADO	UND	6
13	CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 160MM 45° C/ANILLO - INYECTADO	UND	12
14	CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 110MM 45° C/ANILLO - INYECTADO	UND	12
15	CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 90MM 45° C/ANILLO - INYECTADO	UND	20
16	CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 63MM 45° C/ANILLO - INYECTADO	UND	25
17	CODO PVC SAP NTP 339.002 DE 1 1/2" 45°	UND	40
18	CODO PVC SAP NTP 339.002 DE 1" 45°	UND	15
19	CODO DE PVC SAP NTP 339.002 DE Ø 1 1/2" 45°	UND	94
20	CODOS PVC NTP-ISO 1452 UF SAP 250MM 22.5° C/ANILLO - INYECTADO	UND	20

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CONSORCIO Y & S

Ag. Inge. Edgar Javier Valencia Domínguez
JEFE DE SUPERVISIÓN

El presente documento es propiedad de la Oficina de Ingeniería y Supervisión de la Construcción (OISC) del Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro - PROVRAEM. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de la OISC será sancionada. Se prohíbe la explotación económica o el alquiler de este documento. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de la OISC será sancionada. Se prohíbe la explotación económica o el alquiler de este documento.

21	CODOS PVC NTP-ISO 1452 UF SAP 200MM 22.5° C/ANILLO – INYECTADO	UND	17
22	CODOS PVC NTP-ISO 1452 UF SAP 160MM 22.5° C/ANILLO – INYECTADO	UND	22
23	CODOS PVC NTP-ISO 1452 UF SAP 110MM 22.5° C/ANILLO – INYECTADO	UND	25
24	CODOS PVC NTP-ISO 1452 UF SAP 90MM 22.5° C/ANILLO – INYECTADO	UND	15
25	CODOS PVC NTP-ISO 1452 UF SAP 75MM 22.5° C/ANILLO – INYECTADO	UND	2
26	CODOS PVC NTP-ISO 1452 UF SAP 63MM 22.5° C/ANILLO – INYECTADO	UND	20
27	CODOS PVC SAP NTP 339.002 DE 1 1/2" DE 22.5°	UND	20
28	CODOS PVC SAP NTP 339.002 DE 1" DE 22.5°	UND	5
29	TEE PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 250MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	6
30	TEE PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 200MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	7
31	TEE PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 160MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	16
32	TEE PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 110MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	24
33	TEE PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 90MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	24
34	TEE PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 63MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	20
35	TEE PVC SAP NTP 339.002 DE 1 1/2"	UND	12
36	REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 250MM A 200 MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	4
37	REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 250MM A 90 MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	2
38	REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 250MM A 160 MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	2
39	REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 250MM A 110 MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	1
40	REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 200MM A 160 MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	1
41	REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 200MM A 110 MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	1
42	REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 200MM A 90 MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	5
43	REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 160MM A 110MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	2
44	REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 160MM A 90MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	2
45	REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 160MM A 75MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	1
46	REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 160MM A 63MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	11
47	REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 110MM 90 MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	10
48	REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 110MM 63 MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	12
49	REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 110MM A 75 MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	4
50	REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 90MM A 63 MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	34
51	REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 90MM A 75MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	2
52	REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 75MM A 63MM C/ANILLO – INYECTADO	UND	4
53	REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 63MM A 1 1/2" C/ANILLO – INYECTADO	UND	100
54	REDUCCION PVC SAP NTP 339.002 DE 1 1/2" A 1"	UND	71
55	REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452UF INYECTADO DE 200MM A 250MM C/ANILLO	UND	1
56	REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF INYECTADO DE 90MM A 110MM C/ANILLO	UND	1
57	UNION CORREDIZA PVC SAP UF DE 160 MM C/ANILLO	UND	4
58	UNION CORREDIZA PVC SAP UF DE 250 MM C/ANILLO	UND	2
59	UNION CORREDIZA PVC SAP UF DE 200 MM C/ANILLO	UND	1
60	UNION CORREDIZA PVC SAP UF DE 110 MM C/ANILLO	UND	6
61	UNION CORREDIZA PVC SAP UF DE 90 MM C/ANILLO	UND	5
62	UNION CORREDIZA PVC SAP UF DE 63 MM C/ANILLO	UND	11
63	UNION PVC SAP NTP 339.002 DE 1 1/2"	UND	11
64	UNION PVC SAP NTP 339.002 DE 1"	UND	1
65	NIPLE 1/2 X 2" CON ROSCA MACHO PVC	UND	3
66	BRIDA UF PVC CON ANILLO 110 MM	UND	12
67	BRIDA UF PVC CON ANILLO 160 MM	UND	16
68	BRIDA UF PVC CON ANILLO 250 MM	UND	6
69	BRIDA UF PVC CON ANILLO 200 MM	UND	8

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CONSORCIO Y & S
Ing. Apur. Edgar Iván Luna Galiana
JEFE DE SUPERVISIÓN

CONSORCIO Y & S
Ing. Apur. Edgar Iván Luna Galiana
JEFE DE SUPERVISIÓN

70	CANASTILLA PVC C/CAMPANA DE 200MM A 160 MM; L=1.00M	UND	1
71	CANASTILLA PVC C/CAMPANA DE 250MM; L=1.00M	UND	1
72	CANASTILLA PVC C/CAMPANA DE 160MM A 110 MM; L=1.00M	UND	1
73	CANASTILLA PVC C/CAMPANA DE 110MM A 90 MM; L=1.00M	UND	1
74	CANASTILLA DE PVC SAP C/CAMPANA DE 200MM A 160MM X 0.5 M	UND	3
75	CANASTILLA DE PVC SAP C/CAMPANA DE 110MM A 90MM X 0.5 M	UND	5
76	CANASTILLA DE PVC SAP C/CAMPANA DE 160MM A 110MM X 0.5 M	UND	5
77	CANASTILLA DE PVC SAP C/CAMPANA DE 75MM A 50MM X 0.5 M	UND	11
78	CANASTILLA DE PVC SAP C/CAMPANA DE 90MM A 63MM X 0.5 M	UND	11
79	CANASTILLA DE PVC SAP C/CAMPANA DE 250MM X 0.5 M	UND	1
80	CANASTILLA DE PVC SAP C/CAMPANA DE 250MM A 200MM X 0.5 M	UND	1
81	CANASTILLA DE PVC SAP C/CAMPANA DE 50MM A 32MM X 0.5 M	UND	1
82	CONO DE REBOSE PVC DE 200MM A 160MM	UND	7
83	CONO DE REBOSE PVC DE 110MM A 90MM	UND	6
84	CONO DE REBOSE PVC DE 160MM A 110MM	UND	3
85	CONO DE REBOSE PVC DE 75MM A 50MM	UND	14
86	CONO DE REBOSE PVC DE 90MM A 75MM	UND	1
87	CONO DE REBOSE PVC DE 90MM A 63MM	UND	6
88	ADAPTADOR PVC NTP ISO-399.002 DE Ø 1 1/2"	UND	120
89	ADAPTADOR PVC NTP ISO-4422 UF de Ø 63 MM	UND	20
90	ADAPTADOR PVC NTP ISO-4422 UF de Ø 90 MM	UND	22
91	ADAPTADOR PVC NTP ISO-4422 UF de Ø 75 MM	UND	2
92	ADAPTADOR PVC NTP ISO-399.002 DE Ø 1"	UND	4
93	NIPLE PVC SAP DE 1 1/2" X 0.4 M	UND	9
94	NIPLE PVC SAP DE 1" X 0.50 M	UND	116
95	NIPLE PVC SAP DE 1" X 0.10 M	UND	250
96	NIPLE PVC SAP DE 1" X 0.60 M	UND	262
97	TAPON HEMBRA DE S/P DE PVC 160MM CRIBADO	UND	7
98	TAPON HEMBRA DE S/P DE PVC 90MM CRIBADO	UND	6
99	TAPON HEMBRA DE S/P DE PVC 110MM CRIBADO	UND	3
100	TAPON HEMBRA DE S/P DE PVC 50MM CRIBADO	UND	14
101	TAPON HEMBRA DE S/P DE PVC 75MM CRIBADO	UND	1
102	TAPON HEMBRA DE S/P DE PVC 63MM CRIBADO	UND	6
103	TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, Ø 63MM C-10	UND	10
104	TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, Ø 75MM C-10	UND	5
105	TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, Ø 90MM C-10	UND	5
106	TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, Ø 110MM C-10	UND	5
107	TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, Ø 160MM C-10	UND	4
108	TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, Ø 200MM C-10	UND	4
109	TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, Ø 250MM C-10	UND	4
110	TAPON PVC NTP ISO 399.002 DE 1 1/2", C-10	UND	10
111	ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 63MM X 1/2"	UND	2
112	ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 75MM X 1/2"	UND	2
113	ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 90MM X 1/2"	UND	2
114	ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 110MM X 1/2"	UND	2
115	ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 160MM X 1/2"	UND	2
116	ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 250MM X 1/2"	UND	2
117	ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 200MM X 1/2"	UND	2
118	ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 90MM X 1/2"	UND	2

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

119	ADAPTADOR URP PVC DE 1 1/2" INYECTADO	UND	18
120	EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 63MM	UND	6
121	EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 75MM	UND	1
122	EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 50MM	UND	14
123	EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 110MM	UND	3
124	EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 90MM	UND	6
125	EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 160MM	UND	7

5.2. CARACTERISTICAS TECNICAS ACCESORIOS

CODOS PVC SAP NTP-ISO 1452-3 UF DE 90° C/ANILLO - INYECTADO

- Diseñados y garantizados para el transporte de fluidos a presión, los accesorios inyectados con sistema de unión flexible (UF).
- Codo PVC UF 90° PVC rígido.
- Cumplen con los requerimientos establecidos en la NTP ISO 1452-3
- Resistente a las altas presiones de trabajo
- Clase: PN-10
- Color: Gris
- Modelo: inyectado
- Coefficiente de Fricción Manning: $n = 0.009$
- $C=150$ Hazen-Williams
- Resistencia al impacto: 0.09
- Absorción de agua: menor a 40 g/m²
- Estabilidad dimensional a 150°: menor 5%
- Inflamabilidad: Auto extingible
- Punto de Vicat: mayor 80°C
- ANILLO DE CAUCHO NTP ISO 4633 NEGRO PARA TUBOS DE PRESION
 - Tipo de anillo : Anillo de caucho Junta segura; de acuerdo a la norma técnica peruana.
 - Material : Caucho NR SBR
 - Color : Negro
 - Modelo : tipo Angers 3S
 - Dureza (IRHD) : 60 shore A +/-5



ACCESORIOS PVC	UND	CANTIDAD
CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 160MM 90° C/ANILLO - INYECTADO	UND	34
CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 200MM 90° C/ANILLO - INYECTADO	UND	7
CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 90MM 90° C/ANILLO - INYECTADO	UND	29
CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 63MM 90° C/ANILLO - INYECTADO	UND	34
CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 110MM 90° C/ANILLO - INYECTADO	UND	28
CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 75MM 90° C/ANILLO - INYECTADO	UND	4

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CODOS PVC SAP NTP-ISO 339.002 DE 90°

- Codo PVC 90° para tuberías.
- Cumplen con los requerimientos establecidos en la NTP ISO SP 339.002
- Resistente a las altas presiones de trabajo
- Color: Gris
- Presión: 10 bar (145 psi)
- Uso: Para agua fría
- Material: PVC
- Punto de Vicat: mayor 80°C



ACCESORIOS PVC	UND	CANTIDAD
CODO PVC SAP NTP-ISO 339.002 DE 1 1/2" X 90°	UND	62
CODO PVC SAP NTP-ISO 339.002 DE 1" X 90°	UND	5
CODO PVC SAP DE 1 1/2" X 90°	UND	18
CODO DE PVC NTP ISO - NTP-ISO 339.002 DE 3/1" X 90°	UND	325

CONSORCIO Y & S
Ing. Edgar Araya Jarama
JEFE DE SUPERVISIÓN

ALUMINIO Y ENTUBADO DEL BANCAL DE AGUA PARA ELLO DE LA C. 19
LOS VERTIDOS ALTERNOS Y LOS ALAS DEL VERTIDERO EN C
LOS CANTOS DE LOS BANCOS, REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NTP
Ing. Javier S. Sánchez Fernández
COP. 15.11.10
RESIDENTE DE OBRA

CODOS PVC SAP NTP-ISO 1452-3 UF DE 45° C/ANILLO – INYECTADO

- Diseñados y garantizados para el transporte de fluidos a presión, los accesorios inyectados con sistema de unión flexible (UF).
- Codo PVC UF 45° PVC
- Cumplen con los requerimientos establecidos en la NTP ISO 1452-3
- Resistente a las altas presiones de trabajo
- Clase: PN-10
- Color: Gris
- Modelo: inyectado
- Coeficiente de Fricción Manning: $n = 0.009$
- $C=150$ Hazen-Williams
- Resistencia al impacto: 0.09
- Absorción de agua: menor a 40 g/m²
- Estabilidad dimensional a 150°: menor 5%
- Inflamabilidad: Auto extinguiible
- Punto de Vicat: mayor 80°C
- ANILLO DE CAUCHO NTP ISO 4633 NEGRO PARA TUBOS DE PRESION
 - ↓ Tipo de anillo : Anillo de caucho Junta segura, de acuerdo a la norma técnica peruana.
 - ↓ Material : Caucho NR SBR
 - ↓ Color : Negro
 - ↓ Modelo : tipo Angers 3S
 - ↓ Dureza (IRHD) : 60 shore A +/-5



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ACCESORIOS PVC	UND	CANTIDAD
CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 250MM 45° C/ANILLO - INYECTADO	UND	2
CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 200MM 45° C/ANILLO - INYECTADO	UND	6
CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 160MM 45° C/ANILLO - INYECTADO	UND	12
CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 110MM 45° C/ANILLO - INYECTADO	UND	12
CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 90MM 45° C/ANILLO - INYECTADO	UND	20
CODO PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 63MM 45° C/ANILLO - INYECTADO	UND	25

CODOS PVC SAP NTP 339.002 DE 45°

- Codo PVC 45° para tuberías.
- Cumplen con los requerimientos establecidos en la NTP ISO SP 339.002
- Resistente a las altas presiones de trabajo
- Color: Gris
- Presión: 10 bar (145 psi)
- Uso: Para agua fría
- Material: PVC
- Punto de Vicat: mayor 80°C
- Inflamabilidad: Auto extingible
- Punto de Vicat: mayor 80°C



CONSORCIO Y & S
Ing. Apur. Edgar Alvarado Quispe
JEFE DE SUPERVISION

ACCESORIOS PVC	UND	CANTIDAD
CODO PVC SAP NTP 339.002 DE 1 1/2" 45°	UND	40
CODO PVC SAP NTP 339.002 DE 1" 45°	UND	15
CODO DE PVC SAP NTP 339.002 DE Ø 1 1/2" 45°	UND	94

CODOS PVC SAP NTP-ISO 1452 DE 22.5° UF C/ANILLO - INYECTADO

- Diseñados y garantizados para el transporte de fluidos a presión, los accesorios inyectados con sistema de unión flexible (UF).
- Codo PVC UF 22.5° PVC
- Cumplen con los requerimientos establecidos en la NTP ISO 1452-3
- Resistente a las altas presiones de trabajo
- Clase: PN-10
- Color: Gris
- Modelo: inyectado
- Coeficiente de Fricción Manning: $n = 0.009$
- $C=150$ Hazen-Williams
- Resistencia al impacto: 0.09
- Absorción de agua: menor a 40 g/m²
- Estabilidad dimensional a 150°: menor 5%
- Inflamabilidad: Auto extingible
- Punto de Vicat: mayor 80°C
- ANILLO DE CAUCHO NTP ISO 4633 NEGRO PARA TUBOS DE PRESION



CONSORCIO Y & S
Ing. Apur. Edgar Alvarado Quispe
JEFE DE SUPERVISION

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ↓ Tipo de anillo : Anillo de caucho Junta segura, de acuerdo a la norma técnica peruana.
- ↓ Material : Caucho NR SBR
- ↓ Color : Negro
- ↓ Modelo : tipo Angers 3S
- ↓ Dureza (IRHD) : 60 shore A +/-5

ACCESORIOS PVC	UND	CANTIDAD
CODOS PVC NTP-ISO 1452 UF SAP 250MM 22.5° C/ANILLO - INYECTADO	UND	20
CODOS PVC NTP-ISO 1452 UF SAP 200MM 22.5° C/ANILLO - INYECTADO	UND	17
CODOS PVC NTP-ISO 1452 UF SAP 160MM 22.5° C/ANILLO - INYECTADO	UND	22
CODOS PVC NTP-ISO 1452 UF SAP 110MM 22.5° C/ANILLO - INYECTADO	UND	25
CODOS PVC NTP-ISO 1452 UF SAP 90MM 22.5° C/ANILLO - INYECTADO	UND	15
CODOS PVC NTP-ISO 1452 UF SAP 75MM 22.5° C/ANILLO - INYECTADO	UND	2
CODOS PVC NTP-ISO 1452 UF SAP 63MM 22.5° C/ANILLO - INYECTADO	UND	20

CONSORCIO Y & S
Ing. Apra. Edgar José López Quintana
JEFE DE SUPERVISIÓN

CODOS PVC SAP NTP 339.002 DE 22.5°

- Codo PVC 22.5° para tuberías.
- Cumplen con los requerimientos establecidos en la NTP ISO SP 339.002
- Resistente a las altas presiones de trabajo
- Color: Gris
- Presión: 10 bar (145 psi)
- Uso: Para agua fría
- Material: PVC
- Punto de Vicat: mayor 80°C
- Inflamabilidad: Auto extingüible
- Punto de Vicat: mayor 80°C

ACCESORIOS PVC	UND	CANTIDAD
CODOS PVC SAP NTP 339.002 DE 1 1/2" 22.5°	UND	20
CODOS PVC SAP NTP 339.002 DE 1" 22.5°	UND	5

CONSORCIO Y & S
Ing. Apra. Edgar José López Quintana
JEFE DE SUPERVISIÓN

TEE PVC SAP UF NTP-ISO 1452-3 C/ANILLO – INYECTADO

- Diseñados y garantizados para el transporte de fluidos a presión, los accesorios inyectados con sistema de unión flexible (UF).
- TEE PVC UF
- Cumplen con los requerimientos establecidos en la NTP ISO 1452-3.
- Resistente a las altas presiones de trabajo
- Clase: PN-10.
- Color: Gris
- Modelo: inyectado
- Coeficiente de Fricción Manning: $n = 0.009$



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- C=150 Hazen-Williams
- Resistencia al impacto: 0.09
- Absorción de agua: menor a 40 g/m2
- Estabilidad dimensional a 150°: menor 5%
- Inflamabilidad: Auto extingible
- Punto de Vicat: mayor 80°C
- ANILLO DE CAUCHO NTP ISO 4633 NEGRO PARA TUBOS DE PRESION
 - ↓ Tipo de anillo : Anillo de caucho Junta segura, de acuerdo a la norma técnica peruana.
 - ↓ Material : Caucho NR SBR
 - ↓ Color : Negro
 - ↓ Modelo : tipo Angers 3S
 - ↓ Dureza (IRHD) : 60 shore A +/-5

CONSORCIO Y & S
Ing. Edgar Alan Torres (Votante)
JEFE DE SUPERVISIÓN

ACCESORIOS PVC	UND	CANTIDAD
TEE PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 250MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	6
TEE PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 200MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	7
TEE PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 160MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	16
TEE PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 110MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	24
TEE PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 90MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	24
TEE PVC SAP NTP-ISO 1452 UF DE 63MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	20

TEE PVC SAP NTP 339.002

- TEE PVC para tuberías.
- Cumplen con los requerimientos establecidos en la NTP ISO SP 339.002
- Resistente a las altas presiones de trabajo
- Color: Gris
- Presión: 10 bar (145 psi)
- Uso: Para agua fría
- Material: PVC
- Punto de Vicat: mayor 80°C



ACCESORIOS PVC	UND	CANTIDAD
TEE PVC SAP NTP 339.002 DE 1 1/2"	UND	12

4. LOMADO Y IMPERMEABILIZACIÓN DEL BANCAL DE LOS RÍOS APURÍMAC, ENE Y MANTARO EN LA ZONA DE
LA VÍA A TERNOS (MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LOS RÍOS, PROVINCIA DE TACNA)
UNIDAD EJECUTORA: INSTITUTO VASCO DE LARREA
ING. JAVIER ESPINOSA TORRES
JEFE DE SUPERVISIÓN

REDUCCIÓN PVC SAP NTP-ISO 1452-3 UF C/ANILLO - INYECTADO

- Diseñados y garantizados para el transporte de fluidos a presión, los accesorios inyectados con sistema de unión flexible (UF) de
- Reducción PVC UF
- Cumplen con los requerimientos establecidos en la NTP ISO 1452-3
- Resistente a las altas presiones de trabajo
- Clase: PN-10



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Color: Gris
- Modelo: inyectado
- Coeficiente de Fricción Manning: $n = 0.009$
- $C=150$ Hazen-Williams
- Resistencia al impacto: 0.09
- Absorción de agua: menor a 40 g/m²
- Estabilidad dimensional a 150°: menor 5%
- Inflamabilidad: Auto extingible
- Punto de Vicat: mayor 80°C
- ANILLO DE CAUCHO NTP ISO 4633 NEGRO PARA TUBOS DE PRESION
 - ↓ Tipo de anillo : Anillo de caucho Junta segura, de acuerdo a la norma técnica peruana,
 - ↓ Material : Caucho NR SBR
 - ↓ Color : Negro
 - ↓ Modelo : tipo Angers 3S
 - ↓ Dureza (IRHD) : 60 shore A +/-5

CONSORCIO Y & S
Ing. Agn. Edgar Irala Sarmiento
JEFE DE SUPERVISION

Ing. Agn. Edgardo Sarmiento
CAP 133549
RESPONSABLE TECNICO

ACCESORIOS PVC	UNIDAD	CANTIDAD
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 250MM A 200 MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	4
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 250MM A 90 MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	2
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 250MM A 160 MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	2
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 250MM A 110 MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	1
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 200MM A 160 MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	1
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 200MM A 110 MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	1
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 200MM A 90 MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	5
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 160MM A 110MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	2
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 160MM A 90MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	2
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 160MM A 75MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	1
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 160MM A 63MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	11
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 110MM 90 MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	10
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 110MM 63 MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	12
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 110MM A 75 MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	4
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 90MM A 63 MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	34
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 90MM A 75MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	2
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 75MM A 63MM C/ANILLO - INYECTADO	UND	4
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF 63MM A 1 1/2" C/ANILLO - INYECTADO	UND	100

REDUCCION PVC SAP NTP 339.002

- REDUCCION PVC para tuberías.
- Cumplen con los requerimientos establecidos en la NTP ISO SP 339.002
- Resistente a las altas presiones de trabajo
- Color: Gris
- Presión: 10 bar (145 psi)
- Uso: Para agua fría
- Material: PVC



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Punto de Vicat: mayor 80°C

ACCESORIOS PVC	UNIDAD	CANTIDAD
REDUCCION PVC SAP NTP 339.002 DE 1 1/2" A 1"	UND	71

REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452-3 UF INYECTADO C/ANILLO

- Diseñados y garantizados para el transporte de fluidos a presión, los accesorios inyectados con sistema de unión flexible (UF).
- Reducción PVC UF
- Cumplen con los requerimientos establecidos en la NTP ISO 1452-3
- Resistente a las altas presiones de trabajo
- Clase: PN-10
- Color: Gris
- Modelo: inyectado
- Coeficiente de Fricción Manning: $n = 0.009$
- $C=150$ Hazen-Williams
- Resistencia al impacto: 0.09
- Absorción de agua: menor a 40 g/m²
- Estabilidad dimensional a 150°: menor 5%
- Inflamabilidad: Auto extingible
- Punto de Vicat: mayor 80°C



- ANILLO DE CAUCHO NTP ISO 4633 NEGRO PARA TUBOS DE PRESION

- ↓ Tipo de anillo : Anillo de caucho Junta segura, de acuerdo a la norma técnica peruana.
- ↓ Material : Caucho NR SBR
- ↓ Color : Negro
- ↓ Modelo : tipo Angers 3S
- ↓ Dureza (IRHD) : 60 shore A +/-5

ACCESORIOS PVC	UNIDAD	CANTIDAD
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452UF INYECTADO DE 200MM A 250MM C/ANILLO	UND	1
REDUCCION PVC SAP NTP-ISO 1452 UF INYECTADO DE 90MM A 110MM C/ANILLO	UND	1

UNION CORREDIZA PVC SAP NTP-ISO 1452-3 UF C/ANILLO

- Diseñados y garantizados para el transporte de fluidos a presión, los accesorios inyectados con sistema de unión flexible (UF).
- Reducción PVC UF
- Cumplen con los requerimientos establecidos en la NTP ISO 1452-3
- Resistente a las altas presiones de trabajo
- Clase: PN-10
- Color: Gris
- Modelo: inyectado
- Coeficiente de Fricción Manning: $n = 0.009$
- $C=150$ Hazen-Williams
- Resistencia al impacto: 0.09



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Absorción de agua: menor a 40 g/m²
- Estabilidad dimensional a 150°: menor 5%
- Inflamabilidad: Auto extingible
- Punto de Vicat: mayor 80°C
- ANILLO DE CAUCHO NTP ISO 4633 NEGRO PARA TUBOS DE PRESION
 - ↓ Tipo de anillo : Anillo de caucho Junta segura, de acuerdo a la norma técnica peruana.
 - ↓ Material : Caucho NR SBR
 - ↓ Color : Negro
 - ↓ Modelo : tipo Angers 3S
 - ↓ Dureza (IRHD) : 60 shore A +/-5

CONSORCIO Y & S
Ing. Jorge Edgar Juan Torres Quispe
JEFE DE SUPERVISIÓN

ACCESORIOS PVC	UNIDAD	CANTIDAD
UNION CORREDIZA PVC SAP UF DE 160 MM C/ANILLO	UND	4
UNION CORREDIZA PVC SAP UF DE 250 MM C/ANILLO	UND	2
UNION CORREDIZA PVC SAP UF DE 200 MM C/ANILLO	UND	1
UNION CORREDIZA PVC SAP UF DE 110 MM C/ANILLO	UND	6
UNION CORREDIZA PVC SAP UF DE 80 MM C/ANILLO	UND	5
UNION CORREDIZA PVC SAP UF DE 63 MM C/ANILLO	UND	11

UNION PVC SAP NTP 339.002

- Reducción PVC para Tuberías según NTP 339.002
- Material: PVC
- Presión: 10 bar (145 psi)
- Color: Gris
- Uso: Para agua fría
- Inflamabilidad: Auto extingible
- Punto de Vicat: mayor 80°C



ACCESORIOS PVC	UNIDAD	CANTIDAD
UNION PVC SAP NTP 339.002 DE 1 1/2"	UND	11
UNION PVC SAP NTP 339.002 DE 1"	UND	1

CONSORCIO Y & S
Ing. Jorge Edgar Juan Torres Quispe
JEFE DE SUPERVISIÓN

NIPLE 1/2 X 2" CON ROSCA MACHO PVC

- Material: PVC según NTP 339.002
- Presión: 10 bar (145 psi)
- Color: Gris
- Uso: Para agua fría
- Modelo: Niple
- Medidas: 1/2 x 2"
- Inflamabilidad: Auto extingible
- Punto de Vicat: mayor 80°C



ACCESORIOS PVC	UNIDAD	CANTIDAD
NIPLE 1/2 X 2" CON ROSCA MACHO PVC	UND	3

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

BRIDA UF PVC CON ANILLO

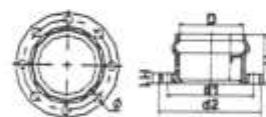
- Tipo unión flexible, cuenta con un anillo integrado, permitiendo el ingreso de una tubería y un ajuste a presión con el anillo, sin necesidad de pegamentos.
- Brida UF PVC con anillo para tuberías y otros.
- Conexión: U/F
- Norma: Compatible ISO 1452-3
- Color: Gris
- Modelo: inyectado
- Coeficiente de Fricción Manning: $n = 0.009$
- $C=150$ Hazen-Williams
- Resistencia al impacto: 0.09
- Absorción de agua: menor a 40 g/m²
- Estabilidad dimensional a 150°: menor 5%
- Inflamabilidad: Auto extinguiible
- Punto de Vicat: mayor 80°C
- ANILLO DE CAUCHO NTP ISO 4633 NEGRO PARA TUBOS DE PRESION
 - ✦ Tipo de anillo : Anillo de caucho Junta segura, de acuerdo a la norma técnica peruana.
 - ✦ Material : Caucho NR SBR
 - ✦ Color : Negro
 - ✦ Modelo : tipo Angers 3S
 - ✦ Dureza (IRHD) : 60 shore A +/-5



CONSORCIO Y & S

Ing. Apur. Edgar José Benavente Poma
JEFE DE SUPERVISIÓN

83	125	155	86	16	79	17.8	4
79	145	185	92	18	81.3	17.3	4
90	160	200	123	20.5	113.3	17.0	5
110	180	225	146.2	21	124	17.0	8
160	240	288	154	24.5	142	22	8
200	295	338	167.8	27	153	22	8
225	295	340	173.3	31	163	22	8
250	350	396	186	33	177	22	12
315	400	445	215	36.5	199	22	12
355	445-460	500	225	38	209	22	16
400	485-515	565	247.5	41.5	227.5	26	16



ACCESORIOS PVC	UNIDAD	CANTIDAD
BRIDA UF PVC CON ANILLO 110 MM	UND	12
BRIDA UF PVC CON ANILLO 160 MM	UND	16
BRIDA UF PVC CON ANILLO 250 MM	UND	6
BRIDA UF PVC CON ANILLO 200 MM	UND	8

CANASTILLA PVC C/CAMPANA L=1.00M

- Canastilla de PVC para Tuberías
- Material: PVC
- Color: Gris
- Longitud: 1m
- Uso: Para agua
- Con campana a simple presión



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Clase: PN-5
- Coeficiente de Fricción Manning: $n = 0.009$
- $C=150$ Hazen-Williams
- Resistencia al impacto: 0.09
- Absorción de agua: menor a 40 g/m²
- Estabilidad dimensional a 150°: menor 5%
- Inflamabilidad: Auto extingible
- Punto de Vicat: mayor 80°C

ACCESORIOS PVC	UNIDAD	CANTIDAD
CANASTILLA PVC C/CAMPANA DE 200MM A 160 MM; L=1.00M	UND	1
CANASTILLA PVC C/CAMPANA DE 250MM; L=1.00M	UND	1
CANASTILLA PVC C/CAMPANA DE 160MM A 110 MM; L=1.00M	UND	1
CANASTILLA PVC C/CAMPANA DE 110MM A 90 MM; L=1.00M	UND	1

CONSORCIO Y & S
Ing. Apr. Edgar Valdivia
JEFE DE SUPERVISIÓN

CANASTILLA DE PVC SAP C/CAMPANA DE 0.5 M

- Canastilla de PVC para Tuberías
- Material: PVC
- Color: Gris
- Uso: Para agua
- Con campana a simple presión
- Clase: PN-5
- Coeficiente de Fricción Manning: $n = 0.009$
- $C=150$ Hazen-Williams
- Resistencia al impacto: 0.09
- Absorción de agua: menor a 40 g/m²
- Estabilidad dimensional a 150°: menor 5%
- Inflamabilidad: Auto extingible
- Punto de Vicat: mayor 80°C



ACCESORIOS PVC	UNIDAD	CANTIDAD
CANASTILLA DE PVC SAP C/CAMPANA DE 200MM A 160MM X 0.5 M	UND	3
CANASTILLA DE PVC SAP C/CAMPANA DE 110MM A 90MM X 0.5 M	UND	5
CANASTILLA DE PVC SAP C/CAMPANA DE 160MM A 110MM X 0.5 M	UND	5
CANASTILLA DE PVC SAP C/CAMPANA DE 75MM A 50MM X 0.5 M	UND	11
CANASTILLA DE PVC SAP C/CAMPANA DE 90MM A 63MM X 0.5 M	UND	11
CANASTILLA DE PVC SAP C/CAMPANA DE 250MM X 0.5 M	UND	1
CANASTILLA DE PVC SAP C/CAMPANA DE 250MM A 200MM X 0.5 M	UND	1
CANASTILLA DE PVC SAP C/CAMPANA DE 50MM A 32MM X 0.5 M	UND	1

CONSORCIO Y & S
Ing. Apr. Edgar Valdivia
JEFE DE SUPERVISIÓN

CONO DE REBOSE PVC

- Cono de rebose PVC para Tuberías
- Material: PVC
- Color: Gris
- Uso: Para agua fría
- Con espiga



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Coeficiente de Fricción Manning: $n = 0.009$
- $C=150$ Hazen-Williams
- Resistencia al impacto: 0.09
- Absorción de agua: menor a 40 g/m²
- Estabilidad dimensional a 150°: menor 5%
- Inflamabilidad: Auto extingible
- Punto de Vicat: mayor 80°C

ACCESORIOS PVC	UNIDAD	CANTIDAD
CONO DE REBOSE PVC DE 200MM A 160MM	UND	7
CONO DE REBOSE PVC DE 110MM A 90MM	UND	6
CONO DE REBOSE PVC DE 160MM A 110MM	UND	3
CONO DE REBOSE PVC DE 75MM A 50MM	UND	14
CONO DE REBOSE PVC DE 90MM A 75MM	UND	1
CONO DE REBOSE PVC DE 90MM A 83MM	UND	6

CONSORCIO Y & S
Ing. Apur. Edgar José Torres Quispe
JEFE DE SUPERVISIÓN

ADAPTADOR PVC NTP ISO-399.002 CON ROSCA

- Características Son fabricadas en PVC, para una presión de trabajo de 10 bar (145 psi). Las roscas utilizadas según NTP 339.002.
- Material: PVC
- Color: Gris
- Usos: Para agua fría
- Con rosca la espiga
- El embone para pegamento
- Inflamabilidad: Auto extingible
- Punto de Vicat: mayor 80°C



ACCESORIOS PVC	UNIDAD	CANTIDAD
ADAPTADOR PVC NTP ISO-399.002 DE Ø 1 1/2"	UND	120
ADAPTADOR PVC NTP ISO-399.002 DE Ø 1"	UND	4

CONSORCIO Y & S
Ing. Apur. Edgar José Torres Quispe
JEFE DE SUPERVISIÓN

ADAPTADOR PVC NTP ISO-4422 UF

- Adaptador de PVC con rosca macho y campana uf
- Sistema empalme flexible para instalaciones de redes de agua.
- Características Son fabricadas en PVC, para una presión de trabajo de 10 bar (145 psi).
- Color: Gris
- Usos: Para agua fría
- Con rosca la espiga
- El embone para UF
- Modelo: inyectado
- Coeficiente de Fricción Manning: $n = 0.009$
- $C=150$ Hazen-Williams
- Resistencia al impacto: 0.09



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Absorción de agua: menor a 40 g/m²
- Estabilidad dimensional a 150°: menor 5%
- Inflamabilidad: Auto extingible
- Punto de Vicat: mayor 80°C
- ANILLO DE CAUCHO NTP ISO 4633 NEGRO PARA TUBOS DE PRESIÓN
 - ↓ Tipo de anillo : Anillo de caucho Junta segura, de acuerdo a la norma técnica peruana.
 - ↓ Material : Caucho NR SBR
 - ↓ Color : Negro
 - ↓ Modelo : tipo Angers 3S
 - ↓ Dureza (IRHD) : 60 shore A +/-5

ACCESORIOS PVC	UNIDAD	CANTIDAD
ADAPTADOR PVC NTP ISO-4422 UF de Ø 63 MM	UND	20
ADAPTADOR PVC NTP ISO-4422 UF de Ø 90 MM	UND	22
ADAPTADOR PVC NTP ISO-4422 UF de Ø 75 MM	UND	2

CONSORCIO Y & B
Ing. Apolo Egoz Guevara Quintana
C.R. 15.806

NIPLE PVC SAP DE 1"

- Material: PVC según NTP 339.002
- Presión: 10 bar (145 psi)
- Color: Gris
- Uso: Para agua fría
- Con rosca ambos lados
- Modelo: Niple
- Punto de Vicat: mayor 80°C



ACCESORIOS PVC	UNIDAD	CANTIDAD
NIPLE PVC SAP DE 1 1/2" X 0.4 M	UND	9
NIPLE PVC SAP DE 1" X 0.50 M	UND	116
NIPLE PVC SAP DE 1" X 0.10 M	UND	250
NIPLE PVC SAP DE 1" X 0.80 M	UND	262

CONSORCIO Y & B
Ing. Apolo Egoz Guevara Quintana
C.R. 15.806

TAPON HEMBRA DE S/P DE PVC CRIBADO

- Sistema de empalme SP.
- Modelo: transformado
- Clase: PN- 5
- Modelo: Hembra
- Tipo de conexión: Presión
- Material: PVC
- Color: gris



ACCESORIOS PVC	UNIDAD	CANTIDAD
TAPON HEMBRA DE S/P DE PVC 160MM CRIBADO	UND	7
TAPON HEMBRA DE S/P DE PVC 90MM CRIBADO	UND	6
TAPON HEMBRA DE S/P DE PVC 110MM CRIBADO	UND	3
TAPON HEMBRA DE S/P DE PVC 50MM CRIBADO	UND	14
TAPON HEMBRA DE S/P DE PVC 75MM CRIBADO	UND	1
TAPON HEMBRA DE S/P DE PVC 63MM CRIBADO	UND	6

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, C-10

- Tapón hembra de PVC transformado con campana UF
- sistema empalme flexible para prueba hidráulica y resistencia para tuberías de redes de agua.
- Modelo: transformado
- Clase: PN- 10
- Con anillo incluido
- Material: PVC
- Coeficiente de Fricción Manning: $n = 0.009$
- $C=150$ Hazen-Williams
- Resistencia al impacto: 0.09
- Absorción de agua: menor a 40 g/m²
- Estabilidad dimensional a 150°: menor 5%
- Inflamabilidad: Auto extingüible
- Punto de Vicat: mayor 80°C



• ANILLO DE CAUCHO NTP ISO 4633 NEGRO PARA TUBOS DE PRESION

- ✦ Tipo de anillo : Anillo de caucho Junta segura, de acuerdo a la norma técnica peruana.
- ✦ Material : Caucho NR SBR
- ✦ Color : Negro
- ✦ Modelo : tipo Angers 3S
- ✦ Dureza (IRHD) : 60 shore A +/-5

ACCESORIOS PVC	UNIDAD	CANTIDAD
TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, Ø 63MM C-10	UND	10
TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, Ø 75MM C-10	UND	5
TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, Ø 90MM C-10	UND	5
TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, Ø 110MM C-10	UND	5
TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, Ø 160MM C-10	UND	4
TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, Ø 200MM C-10	UND	4
TAPON PVC-U NTP ISO 1452 UF, Ø 250MM C-10	UND	4

TAPON PVC NTP ISO 399.002, C-10

- Diseñados con el proceso de termoformado
- Sistema de empalme SP para prueba hidráulica y resistencia para tuberías de redes de agua.
- Modelo: transformado
- Clase: PN- 10
- Modelo: Hembra
- Diámetro: 50MM
- Tipo de conexión: Presión
- Material: PVC



ACCESORIOS PVC	UNIDAD	CANTIDAD
TAPON PVC NTP ISO 399.002 DE 1 1/2", C-10	UND	10

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC

- Material: PVC
- Modelo ISO 9001 SGS
- Salida a diámetro de 1/2"
- 1 montura superior C-PPR
- 2 montura inferior C-PPR
- 3 O-RING / Empaquetadura NBR / NR
- 4 perno cabeza hexagonal ac. galvanizado
- 5 arandela plana ac. galvanizado
- 6 tuerca hexagonal ac. galvanizado
- 7 anillo ac. inoxidable 304
- Presión nominal (PN) 10 Bar.
- Abrazadera de 2 cuerpos termoplástica C-PPR 1/2 "



CONSORCIO Y & S
Ing. Apur. Edgar Araya Quispe
JEFE DE SUPERVISIÓN

ACCESORIOS PVC	UNIDAD	CANTIDAD
ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 63MM X 1/2"	UND	2
ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 75MM X 1/2"	UND	2
ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 90MM X 1/2"	UND	2
ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 110MM X 1/2"	UND	2
ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 160MM X 1/2"	UND	2
ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 250MM X 1/2"	UND	2
ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 200MM X 1/2"	UND	2
ABRAZADERA PARA TUBO DE PVC DE 50MM X 1/2"	UND	2

ADAPTADOR UPR PVC DE 1 1/2" INYECTADO

- Tipo: Adaptador R/H inyectado
- Modelo: Unión presión roscada (UPR)
- Clase: PN- 10
- Material: PVC
- Color: Gris



CONSORCIO Y & S
Ing. Apur. Edgar Araya Quispe
JEFE DE SUPERVISIÓN

ACCESORIOS PVC	UNIDAD	CANTIDAD
ADAPTADOR UPR PVC DE 1 1/2" INYECTADO	UND	18

EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO

- Empaquetadura de jebe para Uniones Dresser. Disponible en norma ANSI y DIN
- Categoría: Empaques
- Producto: Empaquetadura jebe
- Norma: NTP-ISO 4633



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ACCESORIOS PVC	UNIDAD	CANTIDAD
EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 63MM	UND	6
EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 75MM	UND	1
EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 80MM	UND	14
EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 110MM	UND	3
EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 90MM	UND	6
EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 150MM	UND	7

5.3 Requisitos Reglamentarios técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias.

Los accesorios deberán cumplir con las siguientes normas:

- ✓ ACCESORIOS PVC UF- NTP ISO 1452-3
- ✓ ANILLO DE CAUCHO NTP ISO 4633
- ✓ ACCESORIOS PVC UF- NTP ISO 4435
- ✓ ACCESORIOS PVC UF- NTP ISO 339.002
- ✓ EMPAQUETADURA NORMA ANSI

5.4 Condiciones de Operación.

No se aplica.

5.5 Embalaje y rotulado.

5.5.1 Embalaje

No se aplica

5.5.2 Rotulado

No se aplica

5.6 Modalidad de ejecución.

No corresponde.

5.7 Transportes.

El proveedor es responsable de la forma de transporte, previniendo que llegue en buenas condiciones tanto en cantidad, características y plazo, para su entrega en perfectas condiciones.

5.8 Seguros.

El proveedor es responsable de lo que implique en todo aspecto para su cumplimiento del bien o producto a entregar, de ser el caso el proveedor deberá contar con algún tipo de seguro contra accidentes, a fin de que proteja a los bienes.

5.9 Garantía Comercial.

El proveedor deberá adjuntar una Carta de garantía y calidad de los Accesorios, que garantice por un periodo de 50 años todos sus productos, comprometiéndose a cambiar o reponer cualquiera de las piezas y partes que presentara algún defecto de diseño y/o fabricación entre otros propios de fabricación que se detectaran al momento de la instalación en obra y no detectados al momento que se otorgó la conformidad o por mala maniobra o manipulación durante el traslado. Asimismo, si éstos presentan fallas al momento de las pruebas hidráulicas el proveedor cubrirá el reemplazo del bien.

*Nota: el proveedor debe entregar la carta (Declaración Jurada) al momento de la entrega del bien.

5.10 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

- 5.10.1 Lugar: La entrega de los bienes se realizará en el almacén del Sector San José del C.P. Pocyacc del proyecto MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LAS CC. DE SAN JOSÉ – NUEVA ESPERANZA – SARZAPAMPA Y SAN JULIÁN ALTO TACZANAPAMPA DEL C.P. POCYACC – DISTRITO DE COLCABAMBA – PROVINCIA DE TAYACAJA – DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA*

CONSORCIO Y A S
Ing. Apur. Edgar J. Torres
AREA DE SUPERVISIÓN

El proveedor es responsable de la forma de transporte, previniendo que llegue en buenas condiciones tanto en cantidad, características y plazo, para su entrega en perfectas condiciones.
Ing. Jairo Rodríguez
C.A. POCYACC
RESPONSABLE DEL PROYECTO

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

5.10.2 Plazo

El Plazo de entrega del bien a contratar, será hasta en 15 días calendarios computados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra y/o suscripción del Contrato, cabe señalar que, si en caso de que el último día de entrega recaer en un día no laborable o feriado, se deberá entregar el primer día hábil siguiente.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

El proveedor o contratista, deberá tener en cuenta y acreditar los siguientes:

6.1 Requisitos del Proveedor: Deberá contar con; estar registrado en la SUNAT y estar en con la Condición HABIDO y Estado ACTIVO, además deberá tener como actividad comercial el giro de acuerdo al objeto de la contratación, asimismo estar registrado en el RNP en el capítulo de Bienes (en caso supere 1 UIT).

Señalar su dirección de su actividad comercial detallada y email, a fin de realizar acciones contractuales o coordinaciones cuando el caso lo amerite.

6.2 Recursos a ser provistos por el Proveedor: El proveedor debe proveer la logística necesaria para su cumplimiento, a fin de garantizar la entrega del bien o producto al 100% dentro el plazo y bajo las condiciones y características a solicitadas.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION.

7.1 Otras Obligaciones: Como parte de las condiciones contractuales se tiene como obligaciones de ambas partes los siguientes:

7.1.1 Otras Obligaciones del CONTRATISTA: Se deberá precisar que el contratista es el responsable directo y absoluto de los bienes que entrega, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por los bienes entregados y que tengan incidencia directa, para el cumplimiento del objeto de la contratación.

7.1.2 Otras Obligaciones de la ENTIDAD: La entidad brindará las facilidades en espacio y ubicación del almacén de la obra.

7.2 Subcontratación

La Entidad no aceptará subcontratación alguna ni de ninguna de las partidas o actividad que se pudiera observar en la ejecución de la prestación.

7.3. Medidas de control durante la ejecución contractual.

La Entidad a través de la unidad de logística o administración o área usuaria, podrá realizar la verificación o constatación o supervisión o través de un tercero, de las instalaciones del proveedor a fin de evidenciar su actividad formal y expendio de bienes o productos objeto de a la contratación.

7.4. Conformidad de los bienes.

7.4.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad.

La recepción de los bienes estará a cargo del almacenero de la obra del sector de Anta y quien otorgue su conformidad es el área usuaria (residente y supervisor de la obra), para ello deberán verificar las cantidades y características de acuerdo a lo exigido en las especificaciones técnicas - EETT.

7.4.2. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

El residente de obra y el supervisor, serán responsables de efectuar la verificación y pruebas correspondientes antes de otorgar la conformidad.

CONSORCIO Y & S
Ing. Agente Edgar Pineda Quintana
ÁREA DE SUPERVISIÓN

RECEPCIÓN DE BIENES
Ing. Agente Edgar Pineda Quintana
ÁREA DE SUPERVISIÓN

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

7.4.3. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.
No se aplica

7.5. Forma de pago.

La forma de pago será **Pago Único**, a la entrega del total de las cantidades solicitadas y de cumplido sus características y condiciones de contratación, para ello se acreditarán con Guías de Remisión (G/R) debidamente firmadas por almacenero de obra donde se entregarán los bienes.

7.6 Formula de Reajuste

No existe reajuste del precio, debiendo mantener su oferta por parte del proveedor.

7.7 Penalidades

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso; según la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

7.8 Responsabilidad por Vicios ocultos

La responsabilidad por vicio oculto será conforme a lo señalado la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

7.9 Sistema de Contratación

Precios Unitarios

7.10 Requisitos de Calificación

CONSORCIO Y & S
Ing. Edgar Nieto Torres
JEFE DE SUPERVISIÓN

CONSORCIO Y & S
Ing. Edgar Nieto Torres
JEFE DE SUPERVISIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (cien mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Codos de PVC, Tee de PVC, Reducción de PVC, Unión de PVC, Brida de PVC, Canastilla de PVC, Cono de Rebose de PVC, Adaptador de PVC, Niple de PVC, Tapón de PVC, Abrazadera para tubo de PVC, Empaquetadura de jebe enlonado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CONSORCIO Y & S
Ing. Apol. Edgar Juan Transparencia
AFPE DE SUPERINTENDENCIA

Ing. Apol. Edgar Juan Transparencia
AFPE DE SUPERINTENDENCIA

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-51 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

22

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: center;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS DE PVC PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LAS CC. DE SAN JOSÉ - NUEVA ESPERANZA - SARZAPAMPA Y SAN JULIÁN ALTO TACZANAPAMPA DEL C.P. POCYACC - DISTRITO DE COLCABMABA - PROVINCIA DE TAYACAJA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2022-MIDAGRI-PROVRAEM - 1** para la contratación de ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS DE PVC PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LAS CC. DE SAN JOSÉ - NUEVA ESPERANZA - SARZAPAMPA Y SAN JULIÁN ALTO TACZANAPAMPA DEL C.P. POCYACC - DISTRITO DE COLCABMABA - PROVINCIA DE TAYACAJA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS DE PVC PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LAS CC. DE SAN JOSÉ - NUEVA ESPERANZA - SARZAPAMPA Y SAN JULIÁN ALTO TACZANAPAMPA DEL C.P. POCYACC - DISTRITO DE COLCABMABA - PROVINCIA DE TAYACAJA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA."

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA

CONFORMIDAD] en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

~~Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:~~

~~Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases~~

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

~~Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.~~

²³ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.