



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL TRASLADO Y ENTREGA DE BIENES EN GENERAL A LAS REGIONES DONDE INTERVIENE EL PROYECTO FIP/ BID A NIVEL NACIONAL

1. ANTECEDENTES

- 1.1. El 08 de enero de 2019 y el 31 de julio de 2019, el Banco Interamericano de Desarrollo - BID y el Gobierno del Perú representado por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, firman el Convenio de Financiamiento No reembolsable de Inversión N° GRT/SX-16930-PE y el Contrato de Préstamo N° 4604/SX-PE para financiar la ejecución de los proyectos "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Tarapoto-Yurimaguas, de los Departamentos de San Martín y Loreto", denominado PIP1; "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Puerto Maldonado-Iñapari y en el ámbito de la reserva comunal Amarakaeri, en el Departamento de Madre de Dios", denominado PIP3 y "Mejoramiento de los servicios de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú", denominado PIP4. Los 03 Proyectos en conjunto son llamados Proyecto FIP/BID.
- 1.2. Para el financiamiento de estos tres PIP, el BID, propuso los siguientes componentes: Componente I: Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas y Componente II: Mejoramiento del servicio de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú. Los cuales tienen un plazo de ejecución previsto de cinco años y seis meses, estableciéndose al Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático (PNCBMCC) del Ministerio del Ambiente (MINAM) como Organismo Ejecutor de los Proyectos.
- 1.3. El objetivo general del Proyecto es contribuir a las metas nacionales de reducción de emisiones de Gases Efecto Invernadero (GEI) que resultan de la deforestación en la Amazonia peruana.
- 1.4. Una de las estrategias para alcanzar las metas de reducción de GEI en la Amazonía peruana consiste en la implementación de equipamiento para las labores de vigilancia, demarcación y seguimiento a las herramientas de gestión de bosques en los ámbitos del FIP/BID. Para dicho propósito se vienen realizando las adquisiciones del equipamiento, los cuales requerirán su envío a los destinatarios finales, el cual consiste en los diferentes Gobiernos Regionales.
- 1.5. En este contexto, mediante Carta N° 00151-2022-MINAM/VMDERN/PNCBMCC del 7 de diciembre del 2022, se solicita la no objeción del Banco al Plan Operativo Anual (POA) y Plan Financiero 2023, en el marco del Contrato de Préstamo y Convenio de Financiamiento No Reembolsable de los proyectos (FIP), PIP 1 (C.U. 2380976), PIP 3 (C.U. 2381058) y PIP 4 (C.U. 2381070), por el importe de total de S/ 61,907,579.00 correspondiente a fuente de financiamiento del Contrato de Préstamo (ROOC) S/ 36,719,047.00 y Convenio DyT S/ 25,188,532.00, que comprende el periodo de enero a diciembre de 2023.
- 1.6. Asimismo, con fecha 19 de diciembre del 2022 mediante documento N° O-CAN/CPE-3235/2022 se otorga la no objeción del Banco al Plan Operativo Anual (POA) y Plan Financiero 2023, en el marco del Contrato de Préstamo y Convenio de Financiamiento No Reembolsable "Proyectos de Inversión Forestal –FIP/BID". En ese sentido, se requiere el presente servicio según lo programado.
- 1.7. En este contexto y bajo la estructura del FIP/BID, el Plan Operativo Anual (POA) 2023, se identifica con código POA 2.1.5.1 "Adquisición de equipos para el monitoreo de la cobertura de bosque a nivel de GORE", dentro de las cuales se encuentran los servicios para la contratación de seguros y envíos para el equipamiento en GORES respectivamente, con presupuesto aprobado para el 2023.



2. OBJETIVO SERVICIO

2.1. OBJETIVO GENERAL

El presente término de referencia tiene por objeto la contratación del servicio de transporte y la distribución (incluye recojo, traslado y entrega de carga) de los bienes adquiridos para el fortalecimiento de capacidades ligadas a la vigilancia y monitoreo del bosque a los beneficiarios de los proyectos FIP-BID.

3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3.1. De las actividades a realizar

- a) Recojo de los bienes en general será desde el almacén central del PNCBMCC-Proyecto FIP/BID, ubicada en Av. República de Panamá N° 3030, San Isidro, Lima al punto de destino y viceversa, de ser el caso.
- b) El envío será vía terrestre, fluvial y/o aéreo (donde exista) para su entrega de manera rápida y segura.
- c) El Proveedor se compromete a entregar una liquidación o reporte del servicio prestado correspondientes de las entregas realizadas, los cuales no deberán tener tachas ni enmendaduras y estar dentro de los plazos previstos.
- d) El Proveedor deberá indicar los itinerarios de salida a los destinos y a la persona de contacto en las diferentes agencias salida y destino.
- e) El presente servicio considerará costos adicionales por envíos que superen el peso estipulado, para ello, el proveedor deberá indicar en la cotización el costo por cada kilogramo (Kg) adicional.
- f) El Proyecto FIP/BID no reconocerá pagos en exceso al importe total contratado.
- g) El Proveedor es responsable del deterioro, pérdida, robo o sustracción, así como de la violación y en general de cualquier siniestro que acontezca con los despachos desde la entrega, por lo que en los precios unitarios de cada envío deben considerar todos los impuestos, tributos, flete, seguros, entre otros que implique la correcta prestación del servicio, y reposición de los bienes de corresponder.
- h) Envíos valorados: se considera a los equipos de cómputo, maquinarias o equipos diversos, deberá incluir un seguro de traslado de acuerdo al valor declarado.

3.2. De los bienes a trasladar:

La cantidad de envíos y rutas es referencial y está sujeta a variaciones de acuerdo con las necesidades del Proyecto FIP/BID.

3.3. Del recojo de bienes:

El encargado de Almacén central del PNCBMCC-Proyecto FIP/BID entregará al proveedor un cuadro de excel detallado los destinos del envío. Asimismo, el Proyecto debe entregar de la siguiente manera los bienes, empaquetado, rotulado, embalado de todos los bienes con materiales adecuados, como: cajas de cartón, plástico termo encogible, o cualquier otro material contra impactos que garantice el correcto traslado y estado de los bienes en general.

4. COBERTURA Y ESTIMACION DEL SERVICIO

A continuación, se detalla la cobertura y estimación del servicio:

DENOMINACION	PESO TOTAL APROX. (*)	U.M.
Servicio de transporte para el traslado y entrega de bienes en general a las regiones donde interviene el Proyecto FIP/BID	17,000	Kg

(*) El peso en Kg. es referencial.



4.1. Lugar de Origen:

El lugar de origen de recojo de los bienes será en el almacén del PNCBMCC del proyecto FIP/BID Av. República de Panamá 3030 – San Isidro - Lima en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

4.2. Lugares de Destino:

Los bienes serán entregados en los lugares de acuerdo al marco de la intervención del proyecto FIP/BID, a los Gobierno Regional, referencialmente se detalla en el siguiente cuadro los lugares de salida y destino de los bienes a ser transportados según el siguiente detalle:

a) Encomiendas

ITEM	SALIDA		DESTINO		KG. Aprox.
	DEPARTAMENTO / PROVINCIA	DISTRITO	DEPARTAMENTO/ PROVINCIA	DISTRITO O CIUDAD	
1	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	UCAYALI / ATALAYA	RAIMONDI / CIUDAD ATALAYA	950
2	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	MADRE DE DIOS / TAMBOPATA	TAMBOPATA / PUERTO MALDONADO	950
3	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	JUNIN / SATIPO	SATIPO	950
4	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	AMAZONAS / BAGUA	BAGUA	950
5	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	AMAZONAS / CONDORCANQUI	NIEVA	950
6	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	LORETO / MAYNAS	IQUITOS	950
7	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	LORETO / ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	950
8	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	CUSCO / LA CONCEPCION	SANTA ANA / QUILLABAMBA	950
9	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	AMAZONAS / CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	950
10	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	AYACUCHO / AYACUCHO	AYACUCHO	950
11	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	JUNIN / HUANCAYO	HUANCAYO	950
12	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	HUANUCO / HUANUCO	HUANUCO	950
13	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	PASCO / PASCO	CHAUPIMARCA / CERRO DE PASCO	950
14	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	PASCO / OXAPAMPA	PUERTO BERMÚDEZ	950
15	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	PUNO / PUNO	PUNO	950
16	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	SAN MARTIN / MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	950
17	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	UCAYALI / CORONEL PORTILLO	CALLERIA / PUCALLPA	950
TOTAL					16,150 KG

b) Bienes Valorados

ITEM	SALIDA		DESTINO		KG. Aprox.
	DEPARTAMENTO / PROVINCIA	DISTRITO	DEPARTAMENTO/ PROVINCIA	DISTRITO O CIUDAD	
1	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	UCAYALI / ATALAYA	RAIMONDI / CIUDAD ATALAYA	50
2	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	MADRE DE DIOS / TAMBOPATA	TAMBOPATA / PUERTO MALDONADO	50
3	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	JUNIN / SATIPO	SATIPO	50
4	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	AMAZONAS / BAGUA	BAGUA	50
5	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	AMAZONAS / CONDORCANQUI	NIEVA	50
6	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	LORETO / MAYNAS	IQUITOS	50
7	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	LORETO / ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	50
8	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	CUSCO / LA CONCEPCION	SANTA ANA / QUILLABAMBA	50



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

9	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	AMAZONAS / CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	50
10	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	AYACUCHO / AYACUCHO	AYACUCHO	50
11	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	JUNIN / HUANCAYO	HUANCAYO	50
12	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	HUANUCO / HUANUCO	HUANUCO	50
13	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	PASCO / PASCO	CHAUPIMARCA / CERRO DE PASCO	50
14	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	PASCO / OXAPAMPA	PUERTO BERMÚDEZ	50
15	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	PUNO / PUNO	PUNO	50
16	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	SAN MARTIN / MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	50
17	LIMA/LIMA	SAN ISIDRO	UCAYALI / CORONEL PORTILLO	CALLERIA / PUCALLPA	50
TOTAL					850 KG

Los lugares de destino y pesos podrán ser modificados durante la ejecución del servicio de acuerdo la necesidad del proyecto FIP/BID.

4.3. Plazo de entrega en los lugares de destino:

El plazo de entrega de los bienes será de hasta cinco (5) días hábiles, a partir del día siguiente del recojo de los bienes.

4.4. Horarios de recojo y entrega:

El recojo de los bienes se efectuará dentro del horario del PNCBMCC (lunes a viernes de 08:30 a 17:30 horas), previa coordinación con el responsable del Especialista en Patrimonio y sobre el horario de entrega en los lugares de destino, el Proveedor deberá coordinar con el contacto que será asignado por el Proyecto FIP/BID.

Excepcionalmente, se podrá atender sábados y domingos previa coordinación y autorización del Proyecto FIP/BID.

4.5. Precisiones a considerar en los envíos:

- El peso promedio a transportar por paquete embalado de encomienda será de veinte (20) kilos aproximadamente, detallándose en el Excel del punto 3.3 la cantidad de paquetes por envío.
- De la comparación que se realice del peso físico y el peso de volumen se considera el peso mayor para efectuar los cálculos del costo de la carga.
- El contratante deberá cubrir la cobertura del seguro para los envíos valorados, que se pagará en la tarifa del 2% al valor comercial según el monto declarado en el recojo de los bienes. Adjunto anexo A.

5. DURACION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será hasta el 31 de diciembre del 2023 o hasta agotar el monto total contratado, cualquiera de estas dos condiciones será determinada por el Área Usuaria. El plazo se contabilizará a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato o notificada la orden de servicio, según corresponda. Asimismo, el contrato podrá ser ampliado de acuerdo a la necesidad del Proyecto FIP/BID.

6. PERFIL DEL PROVEEDOR

- Debe contar con Resolución concesión postal y contrato de concesión postal, vigente y emitido por el MTC, la cual deberá acreditar con copia simple dicha constancia.
- El proveedor no deberá encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- El proveedor deberá ser una persona jurídica con experiencia no menor de 3 años brindando servicios relacionados al objeto del presente servicio, desde su constitución en la SUNAT.



- El proveedor deberá acreditar como mínimo un monto facturado acumulado equivalente al 30% del valor ofertado en el servicio objeto del presente requerimiento, dicha experiencia deberá ser acreditada con copia simple de contratos y órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación este acreditada documental y fehacientemente con cualquier documento que evidencie el abono o cancelación del comprobante de pago.

7. SEGUROS

Durante la ejecución del servicio, el Proveedor deberá contar con una póliza de seguro de transporte de carga a nivel nacional, que incluya la cobertura de incendio, robo, huelga, bienes faltantes, carga/descarga, accidentes al medio de transporte, daño de la mercadería en vías no autorizadas, conmoción civil, daño malicioso, vandalismo, terrorismo, riesgos políticos y desastres naturales, que serán asumidas por el proveedor.

8. CONFORMIDAD

El Área Usuaria del servicio es el Área de Monitoreo del Estado de Conservación de los Ecosistemas en Bosques (AMB). El Área Usuaria y la Coordinación General de los proyectos FIP/BID suscriben la conformidad en el formato correspondiente (Anexo N° 4 Reglamento Operativo del Proyecto).

Para la conformidad, el proveedor presentará una liquidación o reporte del servicio prestado correspondientes de las entregas realizadas, vía mesa de partes virtual del Ministerio del Ambiente, a través del aplicativo <https://app.minam.gob.pe/ceropapel>¹, salvo excepciones, la entrega será a través de mesa de partes para documentos en físico en Av. Juan de Aliaga 425, Magdalena del Mar, en el horario de 09:00 a 14:00 horas, acompañado de una carta dirigida al Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático, con atención a la Coordinación General FIP, haciendo referencia al número de documento contractual, servicio contratado y al Proyecto FIP-BID.

El Área de Monitoreo del Estado de Conservación de los Ecosistemas en Bosques y la Coordinación General del Proyecto FIP/BID, tendrán un plazo máximo de diez (10) días hábiles para dar la conformidad.

En caso de observaciones, el Proveedor contará con un máximo de cinco (05) días calendario contados a partir de su notificación, para subsanar dichas observaciones. A pedido debidamente sustentado del Proveedor, este plazo puede ser ampliado por el Área Usuaria.

9. MONTO

El servicio se contratará a todo costo, el mismo que incluye todos los costos y utilidades, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto, de acuerdo al monto adjudicado para los lugares de destino indicados en el punto 4.2.

10. PAGO

La forma de pago se realizará de forma mensual, conforme a los servicios efectivamente realizados, debiendo remitirse en forma mensual la siguiente documentación:

¹ El Sistema de Trámite Cero Papel del MINAM está habilitado las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana para el registro y envío de documentos. En ese sentido, los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día. Los documentos registrados y enviados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados el primer día hábil siguiente, de conformidad a lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27444.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- Estado de cuenta (Liquidación del periodo el cual deberá estar firmado por el responsable del envío y recepción de los bienes). Periodo será mensual mediante el cual detallará las cantidades, despachos efectuados y los montos por el mes por el servicio prestado.
- Comprobante de pago.
- La forma de pago será por el servicio prestado de manera mensual al último día calendario de cada mes.

La facturación contemplará los pagos a realizarse tanto por el servicio de transporte como el 2% correspondiente a los seguros de los bienes valorados.

En caso el contratante requiera de servicios que superen el monto contratado y/o excedan el plazo de ejecución del servicio, materia del presente documento; se podrá realizar mediante una adenda al contrato suscrito.

11. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la posibilidad del proveedor que se adjudique el contrato pueda subcontratar con terceros, parte y/o la totalidad, de los servicios. La verificación de tal aspecto constituirá causal resolutoria de contrato.

12. PENALIDAD POR MORA

Si El PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. La penalidad se aplica, automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto unitario}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Nota: En caso de pérdida y/o robo parcial y/o total de las correspondencias y/o encomiendas el contratista deberá presentar un escrito informado los acontecimientos adjuntando la denuncia policial.

13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Toda la información del Programa al que tenga acceso al proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. El proveedor y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del Programa.