

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1.

DATOS GENERALES

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 07.02.2024 | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA CENTRAL DE NAVEGACIÓN AEREA | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICION DE SISTEMA DE VIGILANCIA EN SUPERFICIE ASMGCS TWR, SMR, MLAT PARA LA AMPLIACION DEL SERVICIO DE NAVEGACION AEREA EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL JORGE CHAVEZ _ PER 23803 | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | Optimizar la calidad y cobertura de los Servicios, Sistemas y Procesos de Navegación Aérea y Aeroportuarios con enfoque en el cierre de brechas. | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 84 | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | |

2.

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | CORREO ELECTRONICO | | Fecha de recepción | 12/12/2023 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | DICOR SSPA 26.1.2024 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | | | |
| | | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | Observaciones a la primera version del requerimiento | 16 | 16 | Mediante INFORME GCAF.GL.4.500.2023.I | 14.12.2023 | | | |

1 de 3

| | |
|--|--|
| <p align="center">FORMATO</p> <p align="center">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p align="center">(BIENES)</p> | |
|--|--|

Mediante INFORME GCAF.GL.4.500.2024.I de fecha 14.12.202329.11.2023, el Área de Programación y Control de Adquisiciones formuló observaciones al proyecto de especificaciones técnicas presentado por el área usuaria.

1. Respecto a precisar que el requerimiento se llevará mediante suma alzada por modalidad llave en mano.
2. Sobre el plazo de entrega prestación principal
3. Sobre el plazo prestación accesoria
4. Respecto a la experiencia del oferente
5. Sobre la visita al sitio y reunión técnica
6. Sobre el plazo de entrega prestación principal y plazo prestación accesoria
5. .Confirmar que el requerimiento no hace referencia a marca particular.
6. Respecto a la obligación de la visita al sitio.
7. Recomendaciones sobre el Idioma Etiquetado y Señalización.
8. Sobre la forma de pago.
9. Sobre el ítem adelanto.
10. Sobre el ítem de confidencialidad,
11. Sobre la subcontratación

12. Se solicita evaluar la inclusión de los siguiente:
que el contratista es responsable y asume todos los costos en caso de desmontaje de equipos y/o bienes para la instalación de los nuevos bienes. Asimismo, el área usuaria debe precisar lugar de destino final para entrega de los equipos retirados por el proveedor, cuya obligación será a todo costo por el contratista.

13. Sobre el ítem de propiedad intelectual.
14. Se debe detallar en un cuadro resumen la lista de actividades y entregables por cada prestación principal y accesoria considerando el momento de presentación y/o cumplimiento.
15. Se solicita insertar PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO vigente, en coordinación con el Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo.
16. Registrar requerimiento y documentación por DICOR SSPA.

Mediante correo electrónico de fecha 31.01.2023, el Área de Programación y Control de Adquisiciones formuló la siguiente observación.

1. Se solicita confirmar las pólizas y seguros con el Área de Control Patrimonial y la aseguradora de la corporación.

| | |
|-----|----------------------------|
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA |
|-----|----------------------------|

| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Envío de segunda versión de requerimiento | 17 | 17 | Mediante Pedido Nro 2024.001.0010 DICOR SSPA | 02.02.2024 | | | |

Mediante Pedido Nro 2024.001.0010 de fecha aprobado el 02.02.2024, la Gerencia Central de Navegación Aérea remitió la absolución de las observaciones formuladas por el OEC y la segunda versión del requerimiento, asimismo adjunto el anexo DISPOSICIONES ADICIONALES.

| | |
|------|--|
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |
|------|--|

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|--|
| | Se efectuaron adecuaciones a las EETT, por parte del área usuaria, a raíz de las observaciones emitidas por el OEC, como también se considerò en anexo disposiciones generales la absolución de las observaciones formuladas por el OEC. |

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO ELABORADO POR LA OACI

| | | | | |
|-----|---|------------|--|------------|
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 20.11.2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 18.12.2023 |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. | | | |

| | | | | | |
|---|--|----|--|----|---|
| FORMATO | | | | | |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) | | | | | |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | | NO | X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | | | | | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. | | | | | |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | | | |
| 4 | Lic. JOSE ANTONIO ESPINAL RODRIGUEZ Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones (e) CORPAC S.A. | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | |