

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/08/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de la consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO OYÓN, DISTRITO DE OYÓN – PROVINCIA DE OYÓN – DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2531245					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	153					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2531245				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 757-2023-GRL-GRDS		Fecha de recepción	14/06/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
0	0	0	0	0	0	0	0
Consigñar una síntesis de las observaciones							



000006

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
0	0	0	0	0	0	0	0

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS

ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO OYON DISTRITO DE OYON - PROVINCIA DE OYON - DEPARTAMENTO DE LIMA - CUI: 2531245

I. GASTOS DE EXPEDIENTE TECNICO
A GASTOS DE SERVICIO DE EXPEDIENTE TECNICO

Fecha: junio 2023.
Plazo: 60 d.c.

ITEM	FUNCION	PROFESIONAL	UNIDAD MEDIDA	CANT.	COSTO (S/)	COS TOPARCI AL (S/)
A	GASTO FIJOS					
I	Personal Profesional					



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1.1	Jefe de Proyecto	Ing. Civil - Arquitecto	Mes	2	10,000.00	20,000.00
1.2	Ingeniero Especialista en Estructuras	Ing. Civil	Mes	1	7,500.00	7,500.00
1.3	Especialista en Diseño estructural	Arquitecto	Mes	1	7,000.00	7,000.00
1.4	Ingeniero Especialista en instalaciones Eléctricas o Electromecánicas	Ing. Electricista o Ing. Electro-mecánico	Mes	1	6,000.00	6,000.00
1.5	Ingeniero Especialista en instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario	Mes	1	6,000.00	6,000.00
1.6	Ingeniero Especialista en Costos, Metrados y Presupuestos	Ing. Civil	Mes	1	7,000.00	7,000.00
1.7	Especialista en equipamiento	Ingeniero y/o Licenciado	Mes	1	3,500.00	3,500.00
II	Personal Técnico y de Apoyo Administrativo					
2.1	Dibujante CAD	Bach. Ing. Civil	Mes	1.5	2,500.00	3,750.00
2.2	Ayudante en Metrados	Bach. Ing. Civil	Mes	1	2,500.00	2,500.00
III	Bienes y Servicios					
3.1	Estudio de Topografía		Glb	1	2,500.00	2,500.00
3.2	Estudio de Mecánica de Suelos		Glb	1	3,500.00	3,500.00
3.3	ELA y tramitación de certificación Ambiental		Glb	1	2,000.00	2,000.00
3.4	Evaluación Estructural		Glb	1	3,500.00	3,500.00
IV	Otros					
4.1	SCTR		Estimado	2.4%	54,000.00	1,296.00
B	GASTOS GENERALES					
I	Insumos de Oficina y Simil.					
1.1	Útiles de Oficina y Otros		Global	1	1,000.00	1,000.00
1.2	Ejemplares entregables		Glb	1	600.00	600.00
1.3	Ejemplares del Expediente Técnico		Und	3	350.00	1,050.00
II	Servicios					
2.1	Alquiler de Oficina		Mes	2	2,000.00	4,000.00
2.5	Servicio de Movilidad		Mes	2	4,000.00	4,000.00
2.7	Factibilidad de los servicios de agua y alcantarillado, Energía Eléctrica, etc.		Global	1	2,000.00	2,000.00
2.8	Tramites y Licencias de Obra y Demolición		Global	1	2,000.00	2,000.00
Costo Directo						90,696.00
Gastos Generales y Financieros 8%						7,255.68
Utilidad 8%						7,255.68
TOTAL, SIN IGV						105,207.36
IGV (18%)						18,937.32
TOTAL, SUMA ALZADA						124,144.68

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/.122,000.00 (CIENTO VEINTIDÓS MIL CON 00/100 SOLES)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
Costo Directo						90,696.00	
Gastos Generales y Financieros 8%						7,255.68	
Utilidad 8%						7,255.68	
TOTAL, SIN IGV						105,207.36	
IGV (18%)						18,937.32	
TOTAL, SUMA ALZADA						124,144.68	

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO			
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/08/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<div style="text-align: center;">  GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  ECON. PABLO DIAZ MENACHO JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



000083