

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

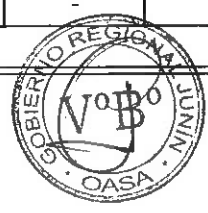
1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11.08.2023
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDAION DE OBRAS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SATIPO
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SATIPO
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	184
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div> <div>Código</div> <div align="center">2017383</div> </div> <div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">Nº Informe Técnico: 084-2006-ef/68.01</div> </div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 3387-2023-GRJ/GRI/SGSLO	Fecha de recepción	03.08.2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div>Fecha de la segunda versión</div> <div align="center">-</div> <div>De oficio</div> <div align="center">-</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div align="center">-</div>	<div>Fecha de la tercera versión</div> <div align="center">-</div> <div>De oficio</div> <div align="center">-</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div align="center">-</div>	<div>Fecha de la cuarta versión</div> <div align="center">-</div> <div>De oficio</div> <div align="center">-</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div align="center">-</div>	<div>Fecha de la quinta versión</div> <div align="center">-</div> <div>De oficio</div> <div align="center">-</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div align="center">-</div>
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	-
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO	-
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	-
		Documento de aprobación de la estandarización		-	<div>Fecha de aprobación</div> <div align="center">-</div>
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	-
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	<div>Fecha de inicio de vigencia</div> <div align="center">-</div>
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	---

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-
	-
	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR : WILMER ENRIQUE SATURNINO PONCE

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ESTRUCTURA DE COSTOS							
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA N 30052 - PAMPA MANDARINA, DISTRITO PAMPANA, HERMOSA, PROVINCIA SANTIAGO - JUNIN", con CUI N°2248786							
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN		(DÍAS CALENDARIO)		TOTAL (DÍAS) CALENDARIO			
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA		124		124			
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA		80		124			
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL \$/.
COSTO DIRECTO							
A. PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIAR							
A.51 PERSONAL PROFESIONAL							
1.00	Jefe de Supervisión	100.00%	Mes	4.133333333	124	8,000.00	32,000.00
3.00	Especialista en Calidad	50.00%	Mes	4.133333333	124	2,000.00	8,266.67
3.00	Especialista Ambiental	50.00%	Mes	4.133333333	124	2,000.00	8,266.67
4.00	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	50.00%	Mes	4.133333333	124	2,000.00	8,266.67
5.00	Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	50.00%	Mes	4.133333333	124	2,000.00	8,266.67
C. ALQUILERES Y SERVICIOS							
1.00	Computadores y/o laptop	100.00%	Mes	4.133333333	124	3,000.00	12,333.33
3.00	Papel	50.00%	Mes	4.133333333	124	2,000.00	8,266.67
3.00	Gelé	50.00%	Mes	4.133333333	124	2,000.00	8,266.67
4.00	Cámaras fotográficas	100.00%	Mes	4.133333333	124	2,000.00	8,266.67
E. MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA							
1.00	Útiles de oficina, dibujo, material fotográfico y Electrofotocopia	100.00%	Mes	4.133333333	124	2,000.00	8,266.67
F. GASTOS VARIOS							
A. GASTOS GENERALES FIJOS							
A.55 GASTOS DIVERSOS							
1.00	Gastos de Licitación y Contrata	100.00%	Est	1		1,500.00	1,500.00
3.00	Movilización Local	100.00%	Est	1		1,000.00	1,000.00
COSTO DIRECTO							
						\$/.	150,833.33
GASTOS GENERALES						\$/.	8,000.00
UTL 100%						10.00%	8,000.00
SUB TOTAL \$/.						8.00%	12,842.42
IDIV 18%							181,398.68
TOTAL DE SUPERVISIÓN \$/.						18%	214,051.69
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL \$/.
COSTO DIRECTO							
A.51 PLANTIL PERSONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA							
1.00	Jefe de Supervisión	100.00%	Mes	2	80	8,000.00	16,000.00
3.00	Especialista en Calidad	50.00%	Mes	2	80	2,000.00	4,000.00
3.00	Especialista Ambiental	50.00%	Mes	2	80	2,000.00	4,000.00
4.00	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	50.00%	Mes	2	80	2,000.00	4,000.00
5.00	Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	50.00%	Mes	2	80	2,000.00	4,000.00
C. GASTOS GENERALES FIJOS							
1.00	Fotocopias Planos	500.00%	est	1	80	3,000.00	3,000.00
3.00	Fotocopias Documentos	500.00%	est	1	80	4,000.00	4,000.00
3.00	Impresión, Encuadernado, Anillados	100.00%	est	1	80	1,000.00	1,000.00
4.00	Útiles de oficina	500.00%	est	1	80	3,000.00	3,000.00
5.00	Otros	500.00%	est	1	80	1,442.86	1,442.86
6.00	Computadores y/o laptop	100.00%	Mes	2	80	3,000.00	6,000.00
7.00	Papel	100.00%	Mes	2	80	3,500.00	7,000.00
COSTO DIRECTO							
						\$/.	78,842.86
GASTOS GENERALES						\$/.	7,000.00
UTL 100%						10.00%	7,000.00
SUB TOTAL \$/.						10.00%	91,800.43
IDIV 18%							105,540.69
TOTAL DE LIQUIDACIÓN \$/.						18%	122,448.69
RESUMEN							
A SUPERVISIÓN DE OBRAS					60.37%		214,051.69
B LIQUIDACIÓN DE OBRAS					39.63%		109,448.69
TOTAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS					100.00%		323,500.38



WILMER ENRIQUE
SATURNO PONCE
INGENIERO SANITARIO
REG. CIP. N° 68453

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

PROVEEDOR: ALEJANDRO JOSEPH ANCHIRAICO CORDOVA

ESTRUCTURA DE COSTOS							
REQUERIMIENTO DE LOS SERVICIOS ESUSATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA N 30005 - PAMPA MANDARINA, DISTRITO PAMPA HERNANDEZ, PROVINCIA SATIPO - JUNIN, con CUI N°2249785							
ETAPAS DE LA SUPERVISION		(DIAS CALENDARIO)			TOTAL (DIAS) CALENDARIO		
ETAPA I SUPERVISION DE OBRA		124			124		
ETAPA II LIQUIDACION DE OBRA		80					
ETAPA I: SUPERVISION DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Dias)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
COSTO DIRECTO							
A. PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR							
A.01 PERSONAL PROFESIONAL							
1.00	Jefe de Supervision	100.00%	Mes	4.133333333	124	8,000.00	33,096.67
2.00	Especialista en Calidad	50.00%	Mes	4.133333333	124	7,000.00	14,466.67
3.00	Especialista Ambiental	50.00%	Mes	4.133333333	124	7,000.00	14,466.67
4.00	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	50.00%	Mes	4.133333333	124	7,000.00	14,466.67
5.00	Especialista en Obras Electricas o Electromecanicas	50.00%	Mes	4.133333333	124	7,000.00	14,466.67
C. ALQUILERES Y SERVICIOS							
1.00	Computadoras y/o laptop	100.00%	Mes	4.133333333	124	3,000.00	12,400.00
2.00	Plotter	50.00%	Mes	4.133333333	124	2,500.00	5,195.67
3.00	GPS	50.00%	Mes	4.133333333	124	1,000.00	2,096.67
4.00	Camioneta 4x4	100.00%	Mes	4.133333333	124	6,500.00	35,133.33
E. MATERIALES Y UTILES DE OFICINA							
1.00	Utiles de oficina, dibujo, material fotografico y Topografico	100.00%	Mes	4.133333333	124	2,983.23	12,330.67
B. GASTOS GENERALES							
A. GASTOS GENERALES FIJOS							
A.03 GASTOS DIVERSOS							
1.00	Gastos de Uchacion y Contrato	100.00%	Est	1		1,500.00	1,500.00
3.00	Movilización Local	100.00%	Est	1		1,000.00	1,000.00
COSTO DIRECTO						S/.	160,530.67
GASTOS GENERALES						8.00%	8,026.53
UTILIDAD						9.00%	12,842.45
SUB TOTAL S/.							181,399.65
IGV 18%						18%	32,651.94
TOTAL DE SUPERVISION S/.							214,051.59
ETAPA II: LIQUIDACION DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Dias)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
COSTO DIRECTO							
A.01 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACION DE LA OBRA							
1.00	Jefe de Supervision	100.00%	Mes	2	80	8,000.00	16,000.00
2.00	Especialista en Calidad	50.00%	Mes	2	80	7,000.00	7,000.00
3.00	Especialista Ambiental	50.00%	Mes	2	80	7,000.00	7,000.00
4.00	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	50.00%	Mes	2	80	7,000.00	7,000.00
5.00	Especialista en Obras Electricas o Electromecanicas	50.00%	Mes	2	80	7,000.00	7,000.00
B. GASTOS GENERALES							
1.00	Fotocopias Planos	100.00%	est	1	60	8,000.00	8,000.00
2.00	Fotocopias Documentos	100.00%	est	1	60	4,000.00	4,000.00
3.00	Empastado, Encuadernado, Anillados	100.00%	est	1	60	1,000.00	1,000.00
4.00	Utiles de oficina	100.00%	mes	2	60	3,746.95	7,493.90
5.00	Oficina	100.00%	qto	1	60	1,447.67	1,447.67
6.00	Computadoras y/o laptop	100.00%	Mes	2	60	3,000.00	6,000.00
7.00	Plotter	100.00%	Mes	2	60	3,500.00	7,000.00
COSTO DIRECTO						S/.	76,940.97
GASTOS GENERALES						10.00%	7,694.10
UTILIDAD						10.00%	7,694.10
SUB TOTAL S/.							92,329.16
IGV 18%						18%	16,619.25
TOTAL DE LIQUIDACION S/.							108,948.41
RESUMEN							
A	SUPERVISION DE OBRAS				66.27%		214,051.59
B	LIQUIDACION DE OBRAS				33.73%		108,948.41
TOTAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS					100.00%		323,000.00


ALEJANDRO JOSEPH ANCHIRAICO CORDOVA
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 203311



DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL	

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/.					322,750.00

EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09.08.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11.08.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	QUICHCA SEDANO LEON (10198763689), CASTILLON SANABRIA VILMA (10200224316), SAM CONSTRUCTEC E.I.R.L. (20604628611) y OTAÑE HUAMAN JESUS CARLOS (10407933929)			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	 Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares GOBIERNO REGIONAL JUNÍN			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.