



## **BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2024 EP/UE  
0790**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS Y MOBILIARIO  
PARA EL HOSPITAL MILITAR GERIÁTRICO AF-2024”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.







## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



**Advertencia**

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES****3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se



verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EJÉRCITO DEL PERÚ – COMANDO DE SALUD DEL EJÉRCITO  
RUC N° : 20131369124  
Domicilio legal : AV. BOULEVARD S/N – CGE – SAN BORJA  
Teléfono: : 3171700 Anexo: 3601  
Correo electrónico: : [contrataciones.0790.cosale@gmail.com](mailto:contrataciones.0790.cosale@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS PARA EL HOSPITAL MILITAR GERIÁTRICO AF-2024.

#### ITEM PAQUETE

SUB ITEMS N°	DESCRIPCION DEL ARTÍCULO	U/M	CANT
1	MONITOR DESFIBRILADOR	UND	01
2	DENSITÓMETRO ÓSEO	UND	01
3	EQUIPOS ODONTOLÓGICOS	UND	01
4	CAMAS ELÉCTRICAS TIPO HOSPITALARIO	UND	03
5	COCHES DE PARO SEMI EQUIPADO	UND	02

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 023-2024 EP/UO 0790 el 16 de octubre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO).

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA



### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veinte (20) días calendarios contados a partir de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 05.00 Soles, sito Av. Boulevard S/N – San Borja (Ingreso por la puerta N° 1 del CGE, en la Sección RDR del Comando de Salud del Ejército (COSALE). La copia de las Bases se entregará en la Oficina Encargada de las Contrataciones. En el horario de 08:00 a 14:00 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
- Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (en los Art. que se encuentran vigentes).
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA. Reglamento de establecimientos farmacéuticos y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 313-2000-SA/AM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y afines del Centro Nacional de Control de Calidad del Instituto Nacional de Salud y su Manual (Resolución Jefatural 209-2000-J-OP/INS).
- Resolución Directoral N° 092-2009-DG-DIGEMID.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.



Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



*activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Documento de sustento de cumplimiento de las especificaciones técnicas, deberán presentar folletos, instrutivos, manuales, catálogos o similares legibles del fabricante, en original o copia.

Cualquier documento presentado en otro idioma que no sea el español debe de tener su respectiva traducción certificada (No se aceptarán declaraciones juradas).

- f) **Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario** (de corresponder), según la normativa vigente de DIGEMID.

Dicho(s) registro(s) deben estar vigente(s) a la fecha de presentación de propuestas, expedido por el Ministerio de Salud (DIGEMID), a nombre del postor o de terceros. Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado. Las empresas distribuidoras de productos nacionales o importados, podrán presentar copia simple del Registro sanitario o Certificado de Registro Sanitario. No se aceptarán expedientes en trámite para la obtención del Registro. Deben ser acreditados con copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente. **OBLIGATORIO.**

En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por DIGEMID en la cual acredite que no requiere dicho documento.

- g) **Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)** vigente a la fecha de presentación de propuestas. según corresponda.

De no ser presentado en idioma castellano deberá adjuntar la correspondiente traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado,

➤ **Para los dispositivos médicos nacionales:**

Fabricantes:

Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de manufactura (BPM) vigente, que comprenda la fabricación de dispositivos médicos, emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM). En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar las Buenas Prácticas de manufactura (BPM) vigentes.

Droguería:

Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de manufactura (BPM) vigente del fabricante, que comprenda la fabricación de dispositivos médicos, emitido por la Autoridad Nacional de Productos



Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM). En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar las Buenas Prácticas de manufactura (BPM) vigentes.

➤ **Para los dispositivos médicos importados:**

Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de manufactura (BPM) vigente, emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM), u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen. En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar el certificado de Buenas Prácticas de manufactura (BPM) u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad vigentes según lo antes señalado; esto último en concordancia con los artículos 124°, 125°, 126° y 127° del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

Se considera válido la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura o su equivalente, otorgado por la Autoridad o entidad competente de los países de Alta Vigilancia Sanitaria. También se considera válido el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura de las autoridades competentes de otros países con quienes se suscriba convenios de reconocimiento mutuo.

En el caso que la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) no haya establecido el cronograma de presentación de las solicitudes de Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), el postor debe presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.

En ningún caso el postor podrá presentar la oferta de un dispositivo médico, que tenga impedimento para su internamiento en el país, solicitado por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) a Aduanas, en el marco de lo establecido en el Art. 24 del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de su emisión.

La exigencia de la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen, vigentes, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para dispositivos médicos nacionales e importados.

g) **Ficha técnica del producto ofertado. (Formato N° 1).**

El nombre y la descripción del producto deben ser congruentes con lo



solicitado por Comando de Salud del Ejército según el Requerimiento. Por lo que deberá figurar el nombre comercial del producto, en caso de no tener registro sanitario podrá colocar la consulta del producto a la Digemid o el listado de productos que no necesite registro sanitario.

Debe contener enumerada cada una de las especificaciones técnicas señaladas por la entidad e indicar las Normas Técnicas Nacionales, Internacionales y/o propias de calidad, según corresponda, mediante las cuales se pueda comprobar, el cumplimiento de las mismas. La omisión de una o más especificaciones técnicas, acarrea la descalificación automática de la propuesta.

En el caso de indicar Normas Técnicas Nacionales, Internacionales y/o propias de Calidad, estas deben corresponder a la edición vigente a la fecha de fabricación del producto, tal como se establece en el Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.

#### Advertencia

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 09**)
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





*adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en n mesa de partes del COSALE, sito Av. Boulevard S/N – San Borja. En el horario de 08:00 a 16:00 horas.

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta Recepción por el responsable del almacén del BTN San A/M N° 511, ubicado en la Av. Gral Vivanco S/N – Pueblo Libre
- Acta de Recepcion y conformidad de bienes será firmado por el comité designado por la Entidad.
- Informe del funcionario responsable del Hospital Militar Geriatrico emitiendo la conformidad de la prestación efectuada cuando corresponda.
- Comprobante de pago (factura, guía de remisión).

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES del Comando de Salud del Ejército, sito en Av. Boulevard S/N – San Borja (Ingreso por la puerta N° 1 del CGE), en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS PARA EL HOSPITAL MILITAR GERIÁTRICO  
AF-2024**

- I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:**  
Hospital Militar Geriátrico - COSALE
- II. FINALIDAD PÚBLICA:**  
El presente proceso de selección busca contar con la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS PARA EL HOSPITAL MILITAR GERIÁTRICO AF-2024.
- III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**  
El objeto es la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS PARA EL HOSPITAL MILITAR GERIÁTRICO AF-2024; cuya actividad se debe de realizar con equipos de tecnología moderna que permita realizar diagnósticos con mayor precisión.
- IV. DENOMINACIÓN DEL REQUERIMIENTO:**  
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS PARA EL HOSPITAL MILITAR GERIÁTRICO AF-2024.

**ITEM PAQUETE**

SUB ITEMS N°	DESCRIPCION DEL ARTÍCULO	U/M	CANT
1	MONITOR DESFIBRILADOR	UND	01
2	DENSITÓMETRO ÓSEO	UND	01
3	EQUIPOS ODONTOLÓGICOS	UND	01
4	CAMAS ELÉCTRICAS TIPO HOSPITALARIO	UND	03
5	COCHES DE PARO SEMI EQUIPADO	UND	02

**4.1. REQUISITOS DEL CONTRATISTA:**

**REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR**

- El contratista deberá contar con RNP vigente (Bienes)
- El contratista deberá contar Registro Único de Contribuyentes (activo y habido).
- No encontrarse impedido para contratar con el Estado.
- La actividad económica del postor deberá considerar el objeto de la convocatoria.

**4.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**



**SUB ITEM 01: MONITOR DESFIBRILADOR Y GRACIFICADOR ADULTO**

ESPECIFICACIONES TECNICAS		
1	DENOMINACION DEL EQUIPO	MONITOR DESFIBRILADOR Y GRAFICADOR ADULTO
2	UNIDADES FUNCIONALES	EMERGENCIA, UCI
3	CANTIDAD	UNO (01) UNIDAD
4	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
5	APLICACION	
	Equipo médico utilizado para la desfibrilación de pacientes con problemas cardiacos, para uso en hospitales en unidades de emergencia, cuidados intensivos, cardiología, ambulancias	
A	GENERALES	
A01	Portátil con asa de transporte y liviano, con indicador de carga de batería.	
A02	Modo de desfibrilación: Manual y modo AED (Desfibrilación automática).	
A03	Pantalla LCD a Color de: 6 pulgadas a más, de alta resolución HD.	
A04	Permita realizar la cardioversión sincronizada.	
A05	Avisos de voz y texto que guíen al usuario durante los protocolo de rescate en ESPAÑOL.	
A06	Monitoreo de señal de ECG.	
A07	Paletas externas reusables adulto/ pediátricas.	
A08	Impresora térmica incorporada	
A09	Peso del equipo: de 5.5 a 6.5 kg aproximadamente.	
A10	Dimensiones del equipo: de 32 x 25 x 35 cm (ancho x largo x alto) podrá tener una variación de +/- 1 cm.	
B	DESFIBRILACION – CARDIOVERSION.	
B01	Tiempo de carga: con adaptador menor o igual a 6 segundos a 360 joule, con batería nueva menor o igual a 7 segundos a 360 joule.	
B02	Onda bifásica con capacidad hasta 200 joule o más (con 08 o más valores de selección), con almacenamiento en la memoria interna o externa (tarjeta de memoria).	
B03	Control de inicio de carga desde paletas externa y panel del equipo, control de descarga desde paletas externas.	
B04	Par de paletas externas para adulto y pediátrico, deslizables entre ellas con indicador de contacto.	
B05	Sincronismo para cardioversión	
B06	Con sistema de descarga automática (DEA) a través de electrodos de adherencias (manos libres).	
B07	Con sistema de instrucciones de voz en idioma en español (DEA)	
	PANTALLA:	
B08	Pantalla: 7" diagonal o más.	
B09	Con grafica de ondas ECG y display digital del valor medido en pantalla	
B10	Visualización del valor numérico de la energía seleccionada o liberada.	
	ELECTROCARDIOGRAMA (ECG)	
B11	Adquisición de ECG a través de: cable de paciente de 3, 5 o 10 ramales, con mínimo de 03 a más ondas visualizadas de manera simultánea en pantalla.	
B12	Adquisición de ECG a través de paletas de desfibrilación.	
B13	Con indicador de mensaje de falla de conexión de ramal	
	DESFIBRILACION A MANOS LIBRES	
B14	desfibrilación con electrodos de adherencia descartables (manos libres)	
	REGISTRADOR:	
B15	Tipo de registro por arreglo térmico	

B16	Capacidad para papel de 50 mm de ancha a mas
	<b>ACCESORIO:</b>
B17	Coche de metal o melanina rodable, apropiado para colocar el equipo o de la propia marca del fabricante del equipo.
B18	02 cables troncales ECG (de 3 o 5 ramales), con 02 juegos completos de cables-ramales por cada cable troncal o (02) cables de ECG de una sola pieza de 3 o 5 ramales.
B20	Paletas externas reusables (Adulto, Pediátrico)
B21	Cable adaptador para Parches desechables - Adulto
B22	Test de descarga de 30 ohm o igual a 50 ohm o mayor y cable de alimentación con toma a tierra.
	<b>INSUMOS/CONSUMIBLES</b>
B23	Cincuenta (50) pares de electrodos descartables tamaño adulto para marcapasos externos y desfibrilación a manos libres.
B24	Tres cientos (300) electrodos de ECG descartables tipo broche para piel.
B25	Cinco (05) frascos de gel electro conductor de 200 gramos a más.
C	<b>REQUERIMIENTO DE ENERGIA</b>
C01	Voltaje de alimentación de 220 volt /60 hz, auto voltaje.
C02	Batería(s) recargable(s) de polímero de litio, incorporada(s), con cargador incorporado en el propio equipo, con una capacidad suficiente de corriente para transportar el equipo.
D	<b>MANUALES</b>
D01	Dos (02) juegos de manuales de usuario y servicio técnico en español.

**SUB ITEM 02: MONITOR EQUIPO DE DENSITOMETRÍA OSEA**

ESPECIFICACIONES TECNICAS		
1	DESCRIPCION DEL ARTICULO	EQUIPO DE DENSITOMETRIA OSEA
2	TIPO DE SERVICIO	GERIATRIA - REUMATOLOGIA
3	CANTIDAD	UNO (01) UU
4	DEFINICION Y APLICACIÓN DEL EQUIPO	
	Equipo para realizar mediciones de densidad ósea y otros cálculos basados en los datos obtenidos, utilizando dos valores máximos de energía fotónica específicos. Utiliza un generador de rayos "x" como fuente de fotones, los cuales se alinean mecánicamente y se mueven a lo largo de un detector, el haz colimado se dirige a través de una región anatómica de interés y se detectan los patrones de absorción diferencial determinando la densidad mineral ósea (OSTEOPOROSIS) la grasa subcutánea y el riesgo de fracturas.	
5	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	GENERALES.	
A01	Para exploración de regiones específicas y cuerpo completo, para adultos y pediátricos.	
A02	Con tecnología de absorción de rayos X de doble energía – DXA.	
A03	Sistema de posicionamiento: puntero laser rojo automático.	
A04	Con conexión DICOM o ESTANDAR HL7.	
A05	Compatible con SISTEMA PACS y DICOM.	
A06	Acceso remoto para labores de mantenimiento y/o resolver problemas de software desde cualquier lugar.	
A07	Permita visualizar imágenes de alta resolución.	
A08	Permita realizar exámenes con precisión y rapidez	



A09	Método de escaneo ergonómico, que permita reducción del tiempo y dosis
A10	Método de escaneo: Rectilíneo
	<b>COMPONENTES:</b>
B	<b>GENERADOR DE RAYOS X.</b>
B01	Generador de rayos "X" de alta frecuencia, de energía dual (41kV – 83kV) o con filtro de disminución de dosis.
B02	Tubo de rayos "X" de marca reconocida que garantice la mayor cantidad de disparos de rayos "X" de fabricación Americana o japonesa.
B03	Corriente máxima del tubo de Rayos "X": 3mA a 90kV o mayor.
B04	Voltaje máximo del tubo de Rayos "X": 90 kV o mayor.
B05	Haz de radiación con tecnología de forma de ABANICO (FAN BEAM).
B06	Consumo máximo de energía: de 400 a 500 watt.
B07	Tipo de tubo: ánodo estacionario, material de Tungsteno
B08	Voltaje máximo que soporte el tubo: 120 kv
B09	Corriente máximo de filamento de tubo: 4 Amp
B10	Tipo de enfriamiento del tubo: por aceite aislante.
C	<b>DETECTOR</b>
C01	Tecnología del detector CdTe (Cadmio Teluro).
C02	Detectores de conversión digital directa o indirecta (con cristales de CdTe (teleruro de cadmio).
C03	Con tecnología de arreglo matricial de múltiples detectores.
C04	Número de canales: Igual o mayor a 16.
C05	Dosis de emisión: - Cuerpo completo igual o menor de: 0,55 uGy - Columna igual o menor de: 7.52 uGy - Fémur igual o menor de: 8.28 uGy
C06	Tiempo de escaneo: - Columna vertebral: no mayor a: 30 seg (modo normal), 9 seg (modo rápido) - Fémur no mayor a: 20 segundos (modo normal), 15 segundos (modo rápido) - Ante brazo no mayor a: 20 segundos - Lateral no mayor a: 41 segundos - Cuerpo entero no mayor a: 7 minutos (modo ergonómico), 11 minutos (modo estándar).
D	<b>ADQUISICION</b>
D01	Exploración de: Columna frontal AP Spine (L1-L4), fémur, fémur (izquierdo/derecho) o cadera, antebrazo, columna vertebral, vista lateral, cuerpo completo, VFA (LVA, APVA), prótesis: cadera, rodilla, mano, estudio libre como mínimo.
D02	Calibración periódica mediante programa automatizado o mediante dispositivo (BLOQUE).
D03	Control de calidad del sistema, automático o manual con phantoma propio del fabricante.
D04	Tiempo de adquisición para regiones específicas de 30 segundos o menor.
D05	Tiempo de adquisición para cuerpo entero de 7 minutos o menor.
D06	Permita realizar al usuario mejoras de imagen: contraste, luminosidad, ampliar o reducir la imagen.
E	<b>PARAMETROS DE MEDICION</b>
E01	Permita realizar el escaneo en modo: DMO y FAT
E02	Evaluación corporal completa.
E03	Permita realizar una composición corporal (FAT-MAGRO- BCM)
E04	DMO, T-score, Z-score, BMC, AREA, BMI.
E05	Permita realizar función de tendencias, e informe de riesgo de fractura en 10 años y porcentaje.
E06	Asignación de colores para HAL (Longitud de eje de la cadera y Angulo LVA (evaluación vertebral lateral).



E07	Permita realizar evaluación de cadera: Análisis de Cuello femoral Superior e inferior.
E08	Permita realizar análisis: ortopédico y pediátrico.
E09	Permita realizar de forma simultáneamente el escaneo de dos a tres zonas.
E10	Permita realizar una composición corporal regional.
E11	Permita realizar los siguientes modos: Escoliosis, Cifosis, AFF, Mano, GDP (crecimiento, desarrollo y predicción de la altura corporal), BScope - LScope, FRAX, Vista de imagen en color VAT (tejido adiposo visceral) (RCM, BCM, OCM), Mapa de cuerpo.
E12	Contenido mineral ósea (CDM o BMC).
E13	Índice de masa corporal (IMC o BMI).
<b>F</b>	<b>TABLERO DE ESCANER</b>
F01	Tipo de material del tablero: MDF u otro resistente a los impactos.
F02	Dimensiones mínimas del tablero: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ancho no menor a 2.6 mts, ni mayor a 2.8 mts.</li> <li>- Profundidad no menor a 1.0 mts, ni mayor a 1.05 mts.</li> <li>- Altura no menor a 1.25 mts, ni mayor a 1.30 mts</li> </ul>
F04	Tablero que resista pacientes con peso de: 210 kg o mayor.
F05	Distancia libre del brazo detector al tablero de escáner: de 42 a 45 cm para exámenes de cubito lateral.
F06	Altura máxima del tablero: no mayor a 65 cm.
F07	Desplazamiento del tablero o del brazo detector para posicionar al paciente.
<b>G</b>	<b>CONSOLA DEL OPERADOR (ESTACION DE TRABAJO)</b>
G01	Con software de trabajo en entorno WINDOWS 10 o superior, con licencia permanentes y sin restricciones.
G02	Sistema operativo de 64 BITS con antivirus y licencia permanente actualizable.
G03	CPU con procesador Intel Pentium Gold con velocidad no menor a 3.8 Ghz.
G04	Memoria RAM: Igual o mayor a 8 GB.
G05	Disco duro: Igual o mayor a 1 TB, (disco duro de estado sólido o mecánico).
G06	Con salida de RED ETHERNET 10/100/1000 Mbps, TCP/ IP.
G07	Puertos de entrada USB: igual o mayor de tres puertos
G08	Conexión de salida: HDMI, VGA u otros.
G09	Tarjeta gráfica: INTEL HD.
G10	Entradas de audio.
G11	Lector/grabador de CD/DVD/ R-W.
G12	Monitor pantalla plana a color LED o OLED de alta resolución (1366 x 768 pixeles, mínimo) y tamaño de 24" a más. (monitor de grado médico – <b>opcional</b> )
G13	Generación automática de reportes de todas las mediciones realizadas.
<b>H</b>	<b>SOFTWARE</b>
H01	Las licencias de todas las aplicaciones suministradas deben ser permanentes y actualizables.
H02	Software Estándar para cuerpo entero: en español y otros idiomas.
H03	Permita rapidez en el tiempo de exploración.
H04	Análisis de columna, escoliosis y cifosis, incluir base de datos poblacional de referencia.
H05	Morfometría de fémur, para detección de fracturas en cadera.
H06	Score de hueso trabecular (TBS) o equivalente.
H07	Análisis estructural de cadera (HSA).
<b>I</b>	<b>PERIFERICOS/ADITAMENTOS</b>



I01	Mueble para el equipo de cómputo y la impresora en material de melamina u otra calidad similar.
I02	Set de accesorios originales para posicionar al paciente durante los exámenes de columna, fémur (DUAL FEMUR) y antebrazo.
I03	El cable de alimentación principal del equipo con toma a tierra.
I04	Impresora multifuncional de tinta continua, con conexión a ETHERNET y de alta resolución, con kit adicional de tinta de la misma marca de la impresora, cada color de un 1 litro.
I06	La instalación del equipo de densitometría será de responsabilidad del adjudicado, el mismo que debe ser instalada de acuerdo a las normas establecidas por el fabricante.
J	<b>REQUERIMIENTO DE ENERGIA</b>
J01	220 VAC / 50 – 60 hz (tolerancia según el Código Nacional de Electricidad.
J02	UPS para el equipo con las siguientes características como mínimo: ON LINE, DE DOBLE CONVERSION AC/DC, DC/AC y transformador de aislamiento interno a la salida, voltaje de entrada 220 Volt +/- 10%, voltaje de salida: 220 volt +/- 3% o menor, capacidad de potencia en la salida 25% o más, superior a la potencia máxima de consumo del equipo, autonomía de batería mínimo 10 minutos a carga máxima, o UPS aprobado por el fabricante.
K	<b>ACCESORIOS</b>
K01	Kit de tinta de cada color de un 1lts, para el sistema de tinta continua (rpto).
K02	Cubierta o protector impermeable para cubrir el equipo de cómputo.
L	<b>OTROS REQUERIMIENTOS DE IMPORTANCIA</b>
L01	El proveedor deberá de entregar dos (02) juegos de los manuales de usuario y dos (02) juegos del manual técnico de partes y mantenimiento del equipo, en castellano.
L02	El proveedor deberá entregar el software y otros programas de instalación del equipo y aplicaciones médicas que el fabricante considere.

**SUB ITEM 03: MONITOR EQUIPO ODONTOLÓGICO**

ESPECIFICACIONES TECNICAS		
1	DENOMINACION DEL EQUIPO	EQUIPO ODONTOLOGICO
2	TIPO DE SERVICIO	ODONTOLOGIA
3	CANTIDAD	UN (01) EQUIPO
4	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
	CARACTERISTICAS GENERALES:	
	COMPONENETES:	
A	MODULO DE CONTROL	
A01	BANDEJA DE TRABAJO (PORTA INSTRUMENTAL) INCORPORADO CON MEDIDAS DE 40 CM DE LARGO Y 25 CM DE ANCHO APROXIMADAMENTE.	
A02	CINCO (05) ADAPTADORES DE SALIDA COMO MINIMO: UNO (01) PARA ALTA VELOCIDAD, MICROMOTOR, JERINGA TRIPLE, LAMPARA DE FOTOCURADO Y PIEZA DE MANO DE ULTRASONIDO CON CONECTOR TIPO BORDEN.	
A03	MANGUERAS DE POLIURETANO SIN UNIONES TOTALMENTE ASEPTICAS, QUE PERMITAN EL USO DE DESINFECTANTES.	
A04	NEGASTOSCOPIO INCORPORADO (OPCIONAL).	
A05	MANOMETRO VISIBLE PARA REGISTRO Y REGULACION DE AIRE.	
A06	BRAZO NEUMATICO MOVIL (ASCENSO Y DESCENSO, DERECHA E IZQUIERDA) Y AJUSTABLE, SISTEMA TRABA NEUMATICA (ARMA LOCK), EN ACERO INOXIDABLE PINTADO EN EPOXI A 250° C.	
A07	UN (01) PEDAL DE ACTIVACION, COMO MINIMO, QUE PERMITA CONTROLAR LA PIEZA DE MANO, MICROMOTOR Y PIEZA DE ULTRASONIDO.	
A08	SISTEMA DE SUMINISTRO DE AGUA Y DESINFECTANTE A TRAVEZ DE DOS (02) RECIPIENTES.	





<b>B</b>	<b>LAMPARA DENTAL</b>
<b>B01</b>	BRAZO COMPENSADO MOVIL Y AJUSTABLE, DISEÑO ERGONOMICO DE ACERO INOXIDABLE PINTADO EN EPOXI A 250° C.
<b>B02</b>	CABEZAL CON MANIJAS QUE FACILITEN LA ROTACION TANTO HORIZONTAL, COMO VERTICAL.
<b>B03</b>	LUZ LED DE INTENSIDAD GRADUABLE, ACCIONADO A TRAVES DEL COMANDO DE PIE Y EL MANDO PAD, DE MAYOR VIDA UTIL (SUPERIOR A 50,000 HORAS).
<b>B04</b>	CON SENSOR PARA ACTIVACION O REGULACION DE INTENSIDAD.
<b>B05</b>	CON SISTEMA DE REDUCCION DE SOMBRAS.
<b>B06</b>	MICA PROTECTORA PARA PANTALLA COMPLETA.
<b>B07</b>	INTENSIDAD DE LUZ ENTRE 18,000 Y 30,000 LUX O RANGO MÁS AMPLIO.
<b>B08</b>	CONCENTRACION DE LUZ Y DIRECCION PRECISA SIN CALENTAMIENTO.
<b>B09</b>	CON PINTURA ELECTROSTATICA, RESISTENTE A LA CORROSION.
<b>C</b>	<b>ESCUPIDERA Y SISTEMA DE SUCCION</b>
<b>C01</b>	ESCUPIDERA DE PORCELANA DURA, OPALINA O CERAMICA, REMOVIBLE Y AUTOCLAVABLE.
<b>C02</b>	SISTEMA DE ADMINISTRACION DE AGUA REGULABLE PARA ESCUPIDERA (LLAVE U OTRO SISTEMA).
<b>C03</b>	SISTEMA AUTOMATICO PARA SUCCION DE SALIVA.
<b>C04</b>	SISTEMA AUTOMATICO PARA SUCCION DE COAGULOS.
<b>C05</b>	ESCUPIDERA PROVISTA DE TRAMPA DE RESIDUOS SOLIDOS.
<b>C06</b>	CON PINTURA ELECTROSTATICA RESISTENTE A LA CORROSION.
<b>D</b>	<b>SURTIDOR DE AGUA Y SOPORTE PARA VASO</b>
<b>D01</b>	SISTEMA DE LLENA VASO CON CONTROL ELECTRICO AUTOMATICO O MANUAL (SENSOR DE PROXIMIDAD, LLAVE DE TIPO DIGITAL U OTRO).
<b>D02</b>	CAÑERIA PARA LLENADO DE VASO Y LAVADO DE ESCUPIDERA, CROMADAS O DE MATERIAL PLASTICO DE SUPERFICIE LISA PARA UNA ADECUADA DESINFECCION.
<b>D03</b>	ESTRUCTURA DE ACERO CON REVESTIMIENTO EN ABS INYECTADO.
<b>D04</b>	AJUSTE DE FLUJO DE AGUA EN LA ESCUPIDERA Y EN EL POSAVASO.
<b>E</b>	<b>SILLON DENTAL</b>
<b>E01</b>	ELECTROMECHANICO ACTIVADO POR MOTOR REDUCTOR DE BAJA TENSION DE 12 VOLTIOS O 24 VOLTIOS.
<b>E02</b>	BASE CON DISEÑO ERGONOMICO Y ESTRUCTURA DE ACERO MACIZO CON REVESTIMIENTO ANTICORROCIVO CON DISEÑO QUE PERMITA INTEGRAR LAS INSTALACIONES ELECTRICAS Y SANITARIAS AL BLOQUE SILLON Y TORRE HIDRAULICA.
<b>E03</b>	MOVIMIENTO DE ASCENSO Y DESCENSO DEL ASIENTO, SUBIDA Y DESCENSO DEL RESPALDAR, VUELTA AUTOMATICA A LA POSICION CERO, PROGRAMACION DE TRABAJO, ACTIVACION DEL REFLECTOR CON AJUSTE E INTENSIDAD, INTERRUPCION DE LOS MOVIMIENTOS DEL SILLON A TRAVEZ DE UN SISTEMA ELECTRONICO INTEGRADO Y DE BAJO VOLTAJE.
<b>E04</b>	MOVIMIENTO DE RECLINACION DEL RESPALDAR DESDE POSICION TRENDELEMBURG.
<b>E05</b>	APOYO DE CABECERA ANATOMICA, ARTICULADO Y MOVIBLE CON DESPLAZAMIENTO HACIA ARRIBA, ABAJO, ADELANTE Y ATRÁS, PARA AMBIDIESTROS.
<b>E06</b>	APOYA BRAZOS INTEGRADO DESPLAZABLES PARA FACILITAR EL INGRESO DE PACIENTE.
<b>E07</b>	RESPALDAR CON ANCHO NO MENOR A 53 CM.
<b>E08</b>	CAPACIDAD DE CARGA DE MENOR A 180 Kg.
<b>E09</b>	MANDOS DE CONTROLES ELECTRONICOS, A TRAVES DEL CONTROL DE PIE (PEDAL) Y PANEL DIGITAL (OPCIONAL).
<b>E10</b>	RETORNO A LA POSICION CERO, ALTURA Y RECLINACION ACCIONADO POR BOTONES, OPCIONAMENTE POR PANEL DIGITAL.
<b>E11</b>	TAPIZADO EN VINIL EN UNA SOLA PIEZA, CARENTE DE COSTURA DE FACIL LAVADO, IGNIFUGO Y RESISTENTE A DESINFECTANTES EN COLOR INSTITUCIONAL.
<b>E12</b>	CAJA DE CONEXIONES DE AGUA/DESAGUE, AIRE Y ELECTRICA INTEGRADA AL SILLON.





E13	CONTORNO DE GOMA ANTIDESLIZANTE Y AISLANTE DE LA HUMEDAD.
	<b>ACCESORIOS:</b>
F	<b>PERIFERICOS / ADITAMENTOS</b>
F01	Una (01) PIEZA DE MANO DE ALTA VELOCIDAD DE 300,000 RPM O MÁS, CON SISTEMA PUSH BOTON, DE MARCA RECONOCIDA.
F02	UN (01) MICROMOTOR CON PIEZA DE MANO Y CONTRANGULO, DE MARCA RECONOCIDA.
F03	UNA (01) JERINGA TRIPLE ASEPTICA CON TRES A CINCO (05) TERMINALES DEMONTABLES Y ESTERILIZABLES ADICIONALES, DE MARCA RECONOCIDA.
F04	UNA (01) LAMPARA DE FOTOPOLIMERACION INCORPORADO O EXTERNA AL EQUIPO.
F05	DOS (02) RECIPIENTES ADICIONALES PARA SUMINISTRO DE AGUA DESTILADA Y DESINFECTANTE.
F06	UN (01) TABURETE ERGONOMICO RODABLE CON ESPALDAR Y DE ALTURA REGULABLE, NEUMATICO, SOPORTE PESO MAS DE 150 Kg, BASE RODABLE DE CINCO ASPAS, EN COLOR INSTITUCIONAL.
F07	UNA (01) COMPRESORA DE AIRE DE DOS (02) HP, CAPACIDAD DE 70 Lts A MAS, SUPER SILENCIOSA DE 220 VOLT, DE MARCA RECONOCIDA.
F08	UN (01) VINIL (VINOLO) PROTECTOR PARA EL SILLON DENTAL.
F09	UN (01) FILTRO DE AGUA EN CAJA DE CONEXIONES.
F10	UN (01) JUEGO DE LLAVES DE PASO DE AGUA Y AIRE EN CAJA DE CONEXIONES.
F11	UN (01) REGULADOR DE PRESION DE AIRE COMPRIMIDO EN CAJA DE CONEXIONES
F12	UN (01) MANOMETRO PARA CONECTAR ENTRE LA PIEZA DE MANO Y EL CONECTOR DEL MODULO.
F13	UN (01) VALVULA SELENOIDE DE 220 VOLT PARA CONTROL DE INGRESO DE AGUA
G	<b>INSUMOS / CONSUMIBLES</b>
G01	DOS (02) FRASCOS DE SPRAY LUBRICANTES DE PIEZA DE MANO CON CAPACIDAD MINIMA DE 250 ML A MAS.
G02	DOS (02) REPUESTOS PARA LAMPARA DENTAL (FOCOS LED).
H	<b>REQUERIMIENTO DE ENERGIA</b>
H01	220 VOLT / 60HZ (TOLERANCIA SEGÚN EL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD).
I	<b>OTRAS CONDICIONES:</b>
I01	INSTALACION DE LA UNIDAD EN EL AMBIENTE INDICADO: INCLUYE
I02	INSTALACION ELECTRICA DESDE UN PUNTO DE LUZ EXISTENTE.
I03	INSTALACION DE AGUA / DESAGUE DESDE UN PUNTO EXISTENTE.
I04	OBRAS CIVILES, ROTURA DE MAYOLICA DE PISO Y PARED, CONSTRUCCION DE CANALETAS PARA INSTALACION DE TUBERIAS DE AGUA /DESAGUE, ELECTRICAS Y AIRE.
I05	SUMINISTRO Y REINSTALACION DE MAYOLICAS Y/O CERAMICOS EN PISOS Y PAREDES DONDE SE REALIZO EL PICADO .
J	<b>OTROS</b>
J01	EL PROVEEDOR DEBERÁ DE ENTREGAR DOS (02) JUEGOS DE LOS MANUALES DE USUARIO Y DOS (02) JUEGOS DEL MANUAL TÉCNICO DE PARTES Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO, EN CASTELLANO POR CADA EQUIPO.

**SUB ITEM 04: MONITOR CAMA ELÉCTRICA HOSPITALARIA DE 06 POSICIONES**

ESPECIFICACIONES TECNICAS		
1	DENOMINACION DEL EQUIPO	CAMA ELECTRICA HOSPITALARIA DE 06 POSICIONES.
2	UNIDADES FUNCIONALES	AREA HOSPITALIZACION, RECUPERACION



3	CANTIDAD	TRES(03) UNIDADES
4	<b>REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS</b>	
	<b>DEFINICION</b>	
	Equipo diseñado para facilitar el traslado y soporte de los pacientes en áreas de hospitalización y recuperación con movimientos eléctricos independientes, con características de fácil maniobra para movimientos, elevación y descenso así como adoptar diferentes posiciones electrónicamente que faciliten la realización de los procedimientos asistenciales y movimientos de traslado de un ambiente a otro, con autonomía de energía para desplazarse mínima de 30 minutos.	
A	<b>GENERALES</b>	
A01	Barandas retráctiles y abatibles por ambos lados de la cama de fácil deslizamiento y seguro automático., que permitan mantener el ancho de la cama para transferencia del paciente, en material de polímero resistente, de alto impacto con asas y divididas en secciones.	
A02	Con parachoques de goma en las cuatro esquinas	
A03	Con orificio en las cuatro esquinas para colocar porta sueros.	
A04	De fácil desplazamiento en todas las direcciones.	
A05	Base rodable protegida con carcasa de plástico duro resistente alto impacto.	
A06	Ancho total: mayor o igual a 90 cm,	
A07	Longitud total: Mayor o igual a 210 cm	
A08	Elevación de altura desde 450 a 750 mm o rango mayor.	
A09	Dos soportes (columnas o brazos) con bordes redondeados de estructura sólida.	
A10	Con cabecera y piecero desmontables fabricados de plástico duro resistente a los impactos.	
A11	Con barandas de cuatro módulos independiente y desmontables fabricados en material (ABS).	
A12	Con controles digitales para movimientos de las diferentes posiciones de la cama en las barandas de la cabecera de la cama.	
A13	Con control remoto alámbrico para las diferentes posiciones.	
A14	Con control mecánico del movimiento del respaldar para casos de emergencia.	
B	<b>PLATAFORMA DE PACIENTE</b>	
B01	Desplazamiento vertical, con sistema doble de pedales de accionamiento ubicados a ambos lados de la camilla (laterales)	
B02	Posición trendelenburg y trendelenburg inversa, ángulo mayor o igual a +/- 16 grados.	
B03	Angulo de respaldar (fowler) de: 0° a 65° o más.	
B04	Angulo de la zona de la rodilla (gatch/break elevación) mayor o igual a 25°.	
B05	Altura ajustable desde 450 mm a 750 mm o rango mayor.	
B06	Punto de reanimación cardiopulmonar (RCP) de manera eléctrica o manual.	
B07	Plataforma articulada de tres a cuatro secciones como mínimo, para realizar 6 movimientos o posiciones independientes.	
B08	Plataforma radiotransparente a los rayos X (por lo menos del cuello a la pelvis)	
B09	Capacidad de soporte de peso igual o mayor a 250 kg.	
C	<b>RUEDAS:</b>	
C01	Las cuatro (04) ruedas deberán girar en todas las direcciones (omnidireccionales), de grado hospitalario de 6" a 10" de diámetro y con sistema de freno total.	
D	<b>ACABADOS:</b>	
D01	Tratamiento de las superficies, que consiste en desengrase, antioxidante, pre-activado y sellado, para prevenir y proteger las planchas y tubos contra la corrosión externa e interna, producida por la agresividad de la humedad del medio ambiente	
D02	Acabado con pintura de color blanco humo o marfil, en polvo electrostático híbrido (poliéster epoxy), aplicado sin solventes (Ecológico), curado en horno a temperatura promedio de 200°C.	
D03	Los componentes de acero inoxidable deben cumplir con la norma AISI.	
E	<b>ACCESORIOS Y/O PARTES</b>	



E01	Colchón Visco elástico, fabricado con espuma de poliuretano de alta densidad, visco elástico y antiestático, con cubierta resistente a fluidos, de fácil lavado, desinfección, impermeable y radiotransparente a los rayos X. Removible, apta para trabajo con pacientes de alta estancia, medidas aproximadas: 195 x 90 x 14 cm.
E02	Soporte metálico: Para balón de oxígeno de tipo E (1M3).
E03	Batería; Recargable de 12 a 24v para uso en caso de emergencia o desplazamientos.
E04	Para choque: Ruedas de 4" a 6" de material termoplástico colocadas en las esquinas de la cama.
E04	Ganchos porta bolsa de drenaje: instaladas en cada lado de la cama.
F	<b>REQUERIMIENTO DE ENERGIA</b>
F01	Los motores eléctricos deben ser de 12 a 24 VDC, alimentación de 220 volt /60 hz, auto voltaje.
D	<b>MANUALES</b>
D01	Dos (02) juegos de manuales de usuario y manual de servicio técnico en español.

**SUB ITEM 05: MONITOR COCHE DE PARO BÁSICO EQUIPADO**

ESPECIFICACIONES TECNICAS		
1	DENOMINACION DEL EQUIPO	COCHE DE PARO BASICO EQUIPADO
2	TIPO DE SERVICIO	HOSPITALIZACION
3	CANTIDAD	DOS (02) UU
4	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS	
A	CARACTERISTICAS GENERALES	
A01	Coche fabricado con estructura de acero y aluminio resistente al impacto, forrado con material ABS.	
A02	Plataforma superior para el desfibrilador y soporte de aluminio y sistema de seguridad en los bornes para evitar el deslizamiento y caída del equipo.	
A03	Borde o barras de seguridad en el contorno de la plataforma superior del coche para evitar caída del material que se encuentra sobre el coche	
A04	Parachoques de aluminio forrado con ABS alrededor de todo el coche, resistente a los impactos durante el traslado.	
A05	Cuatro (04) garruchas de grado hospitalario, omnidireccionales, con rueda de 6" a 8" de diámetro, dos de ellas con freno de pie.	
A06	Manubrio o asa ergonómica para el fácil desplazamiento del coche,	
A07	Cinco (05) a mas divisiones o cajones en diferentes alturas de fácil deslizamiento con tiradores, y rieles de acero inoxidable, con auto cierre y cerradura centralizada.	
A08	Un (01) Soporte para equipo desfibrilador con movilidad de 360°.	
A09	Un (01) porta suero telescópico graduable en altura	
A10	Un (01) porta balón de oxígeno para balón de 1M3 con correas sujetadoras.	
A11	Una o más bandejas abatibles al lado lateral para colocar aspirador de secreciones y otros equipos.	
A12	Contenedor para objetos punzantes de: uno a más con tapa.	
	<b>DIMENSIONES APROXIMADAS:</b>	
A13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Altura: No mayor a 1.2 Mts.</li> <li>- Profundidad: 50 a 60 cm.</li> <li>- Ancho: No mayor a 70 cm.</li> </ul>	
B	<b>ARTICULOS Y ACCESORIOS MEDICOS</b>	
B01	<b>Una (01) Tabla para masaje cardíaco:</b> Madera tratada o plástico duro no mayor a 1mts.	

B02	<b>Un (01) balón de oxígeno de 1M3:</b> Clasificación tipo E, de aluminio, con válvula CGA-870, con regulador de presión, manómetro y flujómetro (hasta 15 LPM o mayor).
B03	<b>Un (01) resucitador manual adulto:</b> Reusable y esterilizable en autoclave, con bolsa de silicona con acumulador de oxígeno con capacidad mayor de 1200 ml, con válvula de paciente y válvula de PEEP (esterilizable), válvula de seguridad de sobrepresión y dos (02) mascarillas adulto de tamaños 4 y 5 con bordes acojinados, anatómicas, esterilizables en autoclave.
B04	<b>Un (01) laringoscopio de fibra óptica con batería recargable:</b> Fuente de iluminación LED luz blanca, temperatura de color 5000°K, tiempo de vida de 20,000 horas o mayor. Con hojas de acero inoxidable, reusables: cuatro (04) tipo Macintosh de tamaños 1, 2, 3, 4 y dos (02) tipo Miller de tamaños 1 y 2, con cargador de batería y dos (02) LEDs de repuesto.
C	<b>ALIMENTACION ELECTRICA</b>
C01	Suministro eléctrico monofásico, 220VAC, 60 Hz y conectado a sistema de puesta a tierra.
C02	Extensión de corriente de 3 a 5 mts de largo, para conectar el coche a la red eléctrica, con punto a tierra, cable vulcanizado de 12 a 14 mm instalado en el coche de paro adecuadamente.

## VI. CONDICIONES PARA EL PROVEEDOR

El proveedor será responsable de la entrega, instalación y puesta en funcionamiento del equipo y sus componentes para el correcto funcionamiento del equipo.

Esta adquisición también estaría sujeto a las siguientes condiciones:

### a. MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

- El Contratista presentara a la entrega del equipo, el programa de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante.
- El contratista realizara el mantenimiento preventivo es in situ cada seis (06) meses y correctivo cuando sea requerido, por personal técnico especialista por el periodo de la garantía, de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.
- Durante el periodo de garantía, el servicio de mantenimiento preventivo incluirá el suministro de insumos, repuestos y mano de obra que el caso amerite, en el lugar donde se encuentra instalado el bien.
- El contratista deberá suministrar e instalar los repuestos requeridos en el mantenimiento preventivo, para que el equipo pueda seguir funcionando durante el periodo de garantía.
- El contratista deberá asegurar la continuidad de fabricación y comercialización de repuestos, accesorios e insumos, por un periodo de cinco (05) años, a partir de la fecha de recepción, instalación, prueba y puesta en funcionamiento del bien adquirido.
- El contratista deberá entregar un reporte escrito (detallado) y un soporte fotográfico por cada mantenimiento preventivo efectuado.

### b. SOPORTE TECNICO

- El contratista está obligado a brindar la asistencia técnica o soporte técnico del bien adquirido, que presente algún problema de avería.
- La asistencia técnica se puede dar por distintos medios, tales como correo electrónico, teléfono o presencial, tipo 24 x 7 x 365, es decir durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de la garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.
- El Contratista emitirá un documento de compromiso de suministro de insumos, repuestos y accesorios, en el cual debe de expresar tener la disponibilidad para el suministro al Hospital/Centro de Salud de los insumos, repuestos y accesorios originales para el funcionamiento de los equipos ofertados, por un periodo no menor de cinco (05) años contados a partir del día siguiente de la fecha de firma del "Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos". (Documento obligatorio para la presentación de la oferta).



**c. IDENTIFICACIÓN:**

Por cuenta del contratista, para la entrega de cada bien deberá ir una placa metálica grabada con los siguientes datos en bajo relieve o electrograbada y en lugar visible, de preferencia remachada, que no entorpezca el manejo y reconocimiento de otros datos propios del bien, lo siguiente:

Procedimiento de Selección N° .....
Nombre del artículo: .....
Año de fabricación: .....
Razón social del contratista: .....
Fecha de Entrega: .....
Fecha de inicio de garantía: .....
Fecha de culminación de garantía: .....
Teléfono: .....

**d. CAPACITACIÓN**

- El contratista realizará la capacitación del manejo, operación del equipo u otras recomendaciones realizadas por fabricante.
- La capacitación será mínima a tres (03) o más trabajadores designados por el Hospital Militar Geriátrico; los cuales podrán ser: médicos, auxiliares y personal técnico de mantenimiento, con una duración mínima de diez (10) horas lectivas, para lograr la capacitación adecuada en el manejo, operación del equipo u otras recomendaciones realizadas por fabricante.
- Al término de la capacitación el ganador de la Buena Pro deberá emitir un certificado a cada participante de la capacitación.

**VII. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega del bien de la presente convocatoria será máximo de veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, ya sea físicamente o por medio de correo electrónico.

**VIII. GARANTÍA Y AÑO DE FABRICACIÓN**

- La garantía del equipo ofertado será mínima de veinticuatro (24) meses contra todos los defectos, diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento del equipo que pueda manifestarse durante su uso normal, esto será contado a partir del día siguiente de la conformidad de la recepción, en caso se presente defectos en el bien, el contratista deberá reemplazar el mismo sin costo para el Hospital Militar Geriátrico.
- El bien ingresado deberá contar necesariamente con la carta de garantía del producto ofertado, firmado y sellado por el representante legal del contratista.
- Entiéndase por garantía a la cobertura total de post venta para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica. El Hospital Militar Geriátrico, solicitará al contratista la reposición del componente dañado.
- En caso el equipo presente fallas, el proveedor deberá atender la solicitud efectuada por la entidad (cualquier medio) dentro de las 24 horas máximo, procediendo a repararlo dentro de un plazo máximo de tres (03) días calendarios, para ello el contratista deberá indicar un número de teléfono para las coordinaciones.
- **Reposición del bien:** De presentar algún tipo de defecto durante el periodo de garantía y esta no pueda solucionarse, el proveedor tiene un plazo de diez (10) días hábiles como máximo, para hacer **la entrega de un equipo de mejores o**



**similares características** que será puesta en funcionamiento durante el tiempo que tarde el periodo de reparación.

- El **año de fabricación** del equipo no deberá ser mayor a un (01) año, al momento de la entrega del bien.

#### IX. REQUERIMIENTO MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR

El proveedor, deberá contar con el siguiente personal clave:

PERSONAL CLAVE		
PROFESIÓN	EXPERIENCIA	CERTIFICACIÓN
(01) Ingeniero: en Electrónico y/ o ingeniería Biomédico titulado y habilitado	Contar con experiencia, NO MENOR a tres (03) años en el mantenimiento preventivo y/o correctivo e instalación de Equipos Biomedicos y/o Equipos médicos en general.	Certificado o copia legalizada de capacitación y entrenamiento en el manejo, operación, instalación y mantenimiento de equipos médicos y/o equipos biomedicos

#### X. LUGAR DE ENTREGA

- El lugar de entrega del bien se realizará en las instalaciones del Batallón de Sanidad N° 511 (almacén general), del Distrito de Pueblo Libre, sito en calle Antonio Polo N° 15084, en el horario de 8:30 horas hasta las 14:00 horas de lunes a viernes.
- Posteriormente a la entrega y recepción de los bienes adquiridos, el contratista los transportará al Hospital Militar Geriátrico para la instalación correspondiente.

#### XI. CONFORMIDAD

- La conformidad será realizada por el Hospital Militar Geriátrico en calidad de área usuaria.
- El postor ganador de la Buena pro deberá presentar al momento de entregar el bien, la siguiente documentación:
  - Guía de remisión.
  - Orden de compra (original o copia).
  - Ficha técnica del equipo y accesorios de ser el caso.
  - Carta de Garantía del equipo por la Empresa Ofertante.
  - Programa de Mantenimiento Preventivo recomendado por el fabricante.



- La recepción se realizará por el responsable del almacén del BTN San A/M N° 511, ubicado en la Av. Gral Vivanco S/N – Pueblo Libre.
- Acta de Recepción y conformidad de bienes será firmado por el comité designado por la Entidad.
- Informe del funcionario responsable del Hospital Militar Geriatrico emitiendo la conformidad de la prestación efectuada cuando corresponda.
- Certificado de Constancia de Capacitación.
- Constancia de Entrega de Manuales.

## **XII. FORMA DE PAGO**

Pago único en soles, luego de la Recepción e internamiento formal y completo del bien, con la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **XIII. CONFIDENCIALIDAD:**

La empresa y el personal encargado de entregar el servicio deberán guardar la confiabilidad y la reserva absoluta de la información a la que tiene acceso durante el desarrollo de su trabajo, quedando prohibido la revelación y/o divulgación de información a terceros.

Toda información a que tenga acceso EL CONTRATISTA, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito por parte de la entidad.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución de la orden de compra, bastando para ello una comunicación notarial.

## **XIV. CRONOGRAMA Y PLAZOS DE ENTREGA:**

La entrega será del 100% en una (01) sola entrega

La entrega se realizará en el plazo máximo de veinte (20) días calendarios como máximo contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra

## **XV. FORMA DE PAGO:**

La entidad realizará un pago único, luego de haberse dado la conformidad correspondiente, el cual se efectuará, dentro de los 15 días calendario siguiente a la conformidad emitida.

## **XVI. PENALIDAD:**

En concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

## **XVII. VICIOS OCULTOS:**

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción del material médico por causales atribuibles al contratista debiendo proceder a la reposición o canje de en un plazo máximo de cinco días calendario de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas (ya sea por correo electrónico u otro medio).

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 24 meses, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.







## e. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b> Autorización Sanitaria de Funcionamiento (Vigente). De acuerdo a la Ley N° 29459 de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2011-SA, los participantes deberán contar con el citado documento emitido por DIGEMID. No se aceptarán expedientes en trámite.</p> <p>En el caso de que no sea necesaria esta condición, deberá de adjuntar documento emitido por DIGEMIG en el cual acredite que no requiere de Autorización Sanitaria de Funcionamiento.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><b>Acreditación :</b> Copia simple de Autorización Sanitaria de Funcionamiento (vigente) emitido por DIGEMID</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'300,000.00 (Un Millón Trecientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos Biomédicos y Equipos médicos en general.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 110,000.00 (Ciento Diez Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)



máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<b>B.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p>Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulado y habilitado.</li> <li>- Con experiencia mínima de 3 años, en el mantenimiento preventivo y/o correctivo e instalación de Equipos Biomedicos y/o Equipos médicos en general.</li> <li>- En el caso del densitometro por ser un equipo de mayor complejidad el profesional debe tener experiencia en su mantenimiento, instalación y operación no menor a 3 años.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia Simple del titulo profesional</li> </ul>

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



- Certificado o copia legalizada de capacitación y entrenamiento en el manejo, operación, instalación y mantenimiento de equipos de médicos emitido por el fabricante.
- Copia simple de los certificados de capacitación en el mantenimiento e instalación del densitómetro.

**Importante**

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N°6</b> ), según corresponda.	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )	<p>De 10 hasta 12 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 13 hasta 15 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 16 hasta 19 días calendario: <b>10 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando





claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





## ANEXO N° 2

## DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

.....

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 09

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]****Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



FORMATO N° 1

FICHA TECNICA DEL PRODUCTO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR		
SUB ITEM N°		
NOMBRE Y DESCRIPCION DEL PRODUCTO		
NOMBRE COMERCIAL QUE FIGURA EN EL REGISTRO SANITARIO O AUTORIZACION SANITARIA		
NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO EN CASO DE NO TENER REGISTRO SANITARIO		
MARCA		
FABRICANTE		
PAÍS DE ORIGEN		
ESPECIFICACIONES TECNICAS	LIMITES DE ACEPTACION O NIVELES Y CRITERIOS DE ACEPTABILIDAD	NORMAS NACIONALES Y/O INTERNACIONALES Y/O PROPIAS, DE COMPROBACION PARA CONTROL DE CALIDAD

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

