

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	14.04.2025						
<b>1.2</b>	<b>DEPENDENCIA USUARIA</b>	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO RURALY OBRAS PUBLICAS						
<b>1.3</b>	<b>OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
<b>1.4</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA SUPERVISION DE LA OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN UBS EN LAS LOCALIDADES DE ARACANCHA Y MARAYNIOC DEL DISTRITO DE COMAS - PROVINCIA DE CONCEPCION - DEPARTAMENTO DE JUNIN, con código 2517457"						
<b>1.5</b>	<b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>	3	<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>					
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código SNIP		2517457				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		Formato N°01 Registro de proyectos de inversión- Ficha Invierte.pe. con código único de inversiones N° 2517457.				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
<b>2.1</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	INFORME N° 047-2025-APOA/SGIDUROP/MDC		Fecha de recepción		27/01/2025	
<b>2.2</b>	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
<b>2.3</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
<b>2.4</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI	X	NO				
<b>2.5</b>	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI			NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
<b>2.6</b>	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.7</b>	<b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.8</b>	<b>RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>							

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.9</b>	<b>AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>						
N° Item	Ajustes o modificaciones						

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>						
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado		SI			NO	

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								



**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COMAS**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO RURAL Y OBRAS PUBLICAS**

ECTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUPERVISIÓN							
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UBS EN LAS LOCALIDADES DE ARACANCHAY Y MARAYNOC, DISTRITO DE COMAS - PROVINCIA DE CONCEPCIÓN - DEPARTAMENTO DE JUNÍN" CUI 2517457							
ETAPAS DE LA SUPERVISION		(DÍAS CALENDARIO)		TOTAL (DÍAS CALENDARIO)			
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA		180		260			
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA		80					
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA							
Item	Descripción	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (DÍAS)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
COSTO DIRECTO							
A.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA						
A.01.01	PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO						
1.1.1	SUPERVISOR DE OBRA	100%	MES	6.00	180	8,000.00	48,000.00
1.1.2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD	100%	MES	6.00	180	5,000.00	30,000.00
1.1.3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	50%	MES	6.00	180	5,000.00	15,000.00
1.1.4	ESPECIALISTA EN CALIDAD	100%	MES	6.00	90	5,000.00	30,000.00
A.01.02	PERSONAL AUXILIAR						
1.2.1	ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	100%	MES	6.00	180	3,500.00	21,000.00
A.01.03	PERSONAL TÉCNICO - ADMINISTRATIVO						
1.3.1	TOPOGRAFO	100%	MES	5.00	150	3,500.00	17,500.00
A.02	ENSAYOS Y PRUEBAS						
2.1	ROTURA A LA COMPRESIÓN		UND	48.00		25.00	1,200.00
2.2	ENSAYOS DE COMPACTACIÓN		UND	30.00		25.00	750.00
2.3	ENSAYOS DE PRESIÓN DE TUBERÍAS		ENSAYO	15.00		25.00	375.00
A.03	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						
3.1	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD	100%	GLOBAL	1.00		1,760.00	1,760.00
3.2	ÚTILES DE OFICINA	100%	MES	6.00	180	900.00	5,400.00
A.04	OTROS SERVICIOS						
4.1	VIÁTICOS Y ASIGNACIONES	100%	MES	6.00	180	700.00	4,200.00
4.2	IMPREVISTOS	100%	GLOBAL	1.00		2,000.00	2,000.00



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

4.2 IMPREVISTOS		100%	GLOBAL	1.00		2,931.91	2,931.91
<b>GASTOS GENERALES</b>							
1.00	ALQUILER DE OFICINA	100%	MES	6.00	180	500.00	3,000.00
2.00	MOBILIARIO DE OFICINA	100%	MES	6.00	180	485.00	2,910.00
3.00	SERVICIOS DE OFICINA	100%	MES	6.00	180	115.00	690.00
4.00	MOVILIDAD	50%	MES	6.00	180	6,000.00	18,000.00
<b>COSTO DIRECTO</b>							178,116.91
<b>GASTOS GENERALES</b>						13.81%	24,600.00
<b>UTILIDAD</b>						5.00%	8,905.85
<b>SUB TOTAL</b>							211,622.76
<b>I.G.V.</b>						18.00%	38,092.10
<b>TOTAL DE SUPERVISIÓN</b>						S/	249,714.86
<b>ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>							
Item	Descripción	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (DÍAS)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
B.01	PLANTEL PROFESIONAL PARA LA LIQUIDACIÓN DE OBRA						
1.1	SUPERVISOR DE OBRA	100%	MES	1.50	60	10,000.00	15,000.00
<b>GASTOS GENERALES</b>							7,013.64
	FOTOCOPIAS PLANOS	100%	EST.	1.00	60	2,500.00	2,500.00
	FOTOCOPIAS DOCUMENTOS	100%	EST.	1.00	60	1,200.00	1,200.00
	EMPASTADO, ENCUADERNADO, ANILLADOS	100%	EST.	1.00	60	600.00	600.00
	ÚTILES DE OFICINA	100%	MES	1.50	60	1,100.00	1,650.00
	OTROS	100%	GLOBAL	1.00	60	1,063.64	1,063.64
<b>COSTO DIRECTO</b>							15,000.00
<b>GASTOS GENERALES</b>						46.76%	7,013.64
<b>UTILIDAD</b>						10.00%	1,500.00
<b>SUB TOTAL</b>							23,513.64
<b>I.G.V. (18%)</b>						18.00%	4,232.45
<b>TOTAL SUPERVISIÓN</b>						S/	27,746.09
<b>RESUMEN DE COSTOS DE SUPERVISIÓN</b>							
A	SUB TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA					99.80%	249,714.86
B	SUB TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA					10.80%	27,746.09
<b>TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>						100.00%	S/ 277,460.95

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	277,460.00				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
DSANTILLAN TORRES HUGO RAUL TOVAR HUANCA ELMER RAUL NIETO POCOMUCHA EUDIS					

4.2	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					

5.	
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.