

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE ANALISTA DE COMPONENTE  
PARA EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS SERVICIOS DE REGISTROS  
CIVILES E IDENTIFICACIÓN DE CALIDAD A NIVEL NACIONAL  
(CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4297/OC-PE)**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS SERVICIOS DE REGISTROS CIVILES E IDENTIFICACIÓN DE CALIDAD A NIVEL NACIONAL
<b>FINANCIAMIENTO</b>	RENIEC – PRÉSTAMO BID
<b>CONSULTOR A CONTRATAR</b>	ANALISTA DE COMPONENTE
<b>CANTIDAD</b>	1
<b>MONTO MENSUAL</b>	S/ 8,500.00 (OCHO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)

**I. Antecedentes**

La República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, suscribieron el 6 de febrero de 2019 el Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE, con la finalidad de que dicho organismo financie parcialmente el proyecto “Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional”. El costo total del proyecto es de USD 80 millones, de los cuales el Banco Interamericano de Desarrollo – BID otorgará un financiamiento parcial de USD 50 millones.

El objetivo general del proyecto es lograr un adecuado acceso de la población a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional, para lo cual se ha establecido tres componentes:

**Componente 1:** Adecuada cobertura de los servicios presenciales

**Componente 2:** Mayor prestación de servicios a población vulnerable

**Componente 3:** Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios

**Administración del Proyecto, evaluación, auditorías y estudios**

Según la cláusula 4.02 del Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE y la cláusula 4.01 del Anexo Único del referido contrato, el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC es el Organismo Ejecutor (OR) del Proyecto responsable de ejecutar, a través de la Unidad Ejecutora de Proyecto – UEP, los componentes, subcomponentes e intervenciones a su cargo.

En ese sentido, se ha considerado contratar cuatro (04) consultores que desempeñe las funciones de ANALISTA DE COMPONENTE de la UEP.

**II. Objetivo General**

Contratar el servicio de un (01) consultor que desempeñe las funciones de ANALISTA DE COMPONENTE de la UEP del proyecto “Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional”.

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL

### III. Funciones

Profesional que realiza actividades especializadas, que brindan asistencia técnica al coordinador del Componente, para en el cumplimiento de las funciones de la UEP, en el marco del Contrato de Préstamo suscrito con el BID, el cual deberá cumplir con las siguientes funciones:

- a. Brindar asistencia al coordinador de Componente.
- b. Mantener la custodia de los archivos técnicos de los componentes según le asigne el coordinador de Componente.
- c. Mantener los formatos estándar para la elaboración de Términos de Referencia, Especificaciones Técnicas, Expedientes Técnicos o documentos equivalentes.
- d. Elaborar los reportes de ejecución del componente que le requiera el coordinador de Componente.
- e. Apoyar al coordinador de Componente en la elaboración de la documentación pertinente para la elaboración de los Términos de Referencia, Especificaciones Técnicas o documentos equivalentes.
- f. Elaborar y hacer seguimiento a los documentos administrativos que le requiere el coordinador de Componente.
- g. Coordinar con los órganos y unidades orgánicas del RENIEC las actividades que sean necesarias para el cumplimiento de los cronogramas y otros requerimientos del componente.
- h. Realizar el seguimiento a las ejecuciones de las consultorías y contrataciones de bienes y servicios.
- i. Otras funciones que le sean asignadas por el Coordinador General, Coordinador Técnico Integrador y coordinador de Componente, en materia de su competencia.

### IV. Productos Esperados

**Informe mensual:** Se presentará un (01) informe que incluya las acciones realizadas por el consultor, de acuerdo a lo establecido en el numeral III "Funciones", de los Términos de Referencia.

**Informe final:** Para el Informe final se presentará un consolidado de todas las actividades realizadas durante el periodo que incluya conclusiones y recomendaciones.

### V. Duración del trabajo

La consultoría tendrá una duración de tres (03) meses, contados a partir de la firma del contrato, plazo que podrá ser ampliado en base al desempeño del consultor.

### VI. Honorarios y forma de pago

El pago será de S/ 8,500.00 (Ocho mil quinientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales serán a la presentación del informe mensual respectivo y el comprobante de pago; el pago se realizará previa conformidad de la Coordinación Técnica Integradora.

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL

## **VII. Perfil del consultor**

### **Requisitos mínimos**

1. Título profesional.
2. Experiencia laboral general no menor de 05 años en entidades públicas y/o privadas.
3. Experiencia específica no menor de 03 años de haber participado en actividades de proyectos.

### **Requisitos complementarios**

4. Especialización y/o diplomado y/o curso en: Gestión Pública y/o Gestión de Procesos y/o Gestión de Proyectos y/o afines.
5. De preferencia con experiencia Profesional en Proyectos de Inversión Pública financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y/o Banco Mundial (BM) y/o Banco de Desarrollo de América Latina (CAF).

## **VIII. Coordinación y Supervisión**

La supervisión y coordinación será directamente por la Coordinación Técnica Integradora de la UEP.