

BASES PARA CONTRATACIÓN DIRECTA



INACAL
Instituto Nacional
de Calidad

CONTRATACIÓN DIRECTA N.º 001-2024- INACAL

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO
DE UN BIEN INMUEBLE PARA LAS OFICINAS
ADMINISTRATIVAS, ÓRGANOS DE LÍNEA Y APOYO DE LA
SEDE CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL
RUC N° : 20600283015
Domicilio legal : Calle Las Camelias N° 817 – San Isidro
Teléfono: : (01) 640-8820
Correo electrónico: : fflores@inacal.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS, ÓRGANOS DE LÍNEA Y APOYO DE LA SEDE CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N.º 001-2024 el 31 de enero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Por la naturaleza de la contratación y de acuerdo con la información recibida no es posible distribuir la Buena Pro, debido a que el requerimiento del área usuaria puede ser atendido por un solo proveedor en el mercado.

En aplicación del numeral 27.1 del artículo 27 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, las Entidades pueden contratar directamente con un determinado proveedor, para este caso el supuesto j) “... arrendamiento de bienes inmuebles, pudiendo incluir en este último supuesto el primer acondicionamiento realizado por el arrendador para asegurar el uso del predio, conforme lo que disponga el reglamento”.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta y seis meses (36) o equivalente en días, contabilizados desde el día siguiente de suscrita el “Acta de entrega y recepción del inmueble”, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de forma gratuita en Calle Las Camelias 817, San Isidro, previa solicitud a través de nuestra Mesa de Parte Digital: <https://mpd.inacal.gob.pe/mpd/>

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directiva N° 0003-2021-EF/54.01, "Disposiciones previas al arrendamiento de bienes inmuebles por parte de los ministerios, organismos públicos, programas y proyectos especiales" y modificatorias.
- Ley N° 30224, que crea el Sistema Nacional para la Calidad y el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), como un Organismo Público Especializado, adscrito al Ministerio de la Producción, con personería jurídica de derecho público, con competencia a nivel nacional y autonomía administrativa, funcional, técnica, económica y financiera, constituyendo pliego presupuestal.
- Ley 27815 Ley de Código de Ética de la Función Pública. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La oferta será presentada en mesa de partes en la Sede Central del INACAL desde las 8:30 hasta 15:30 horas según cronograma, ubicado en la Calle Camelias 817, San Isidro; o a través en la Dirección Mesa de Partes Digital: <https://mpd.inacal.gob.pe/mpd/>, hasta 15:30 horas.

La oferta debe ser dirigida al Órgano Encargado de las Contrataciones y debe tener todos los requisitos que se solicitan

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)

f) El precio de la oferta en SOLES, se debe adjuntar el **Anexo N° 5**.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

g) Declaración jurada del inmueble. (**Anexo N° 6**)

h) Copia de DNI del/los propietarios/s o del apoderado o del representante legal si tratase de una persona jurídica.

i) Copia simple actualizado del plano de distribución del inmueble.

j) Copia simple del título de propiedad inscrito en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP), el cual no debe tener una antigüedad mayor a 30 días a la fecha de presentación de ofertas, en caso de no ser propietario debe acreditar con poder notarial para poder arrendar el cual debe ser suscrito por todos los propietarios que representen y declaración jurada de compromiso de elevar el poder a Registros Públicos, a ser presentados al INACAL en plazo máximo de 8 días hábiles y/o Copia del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI) o Copia literal de Dominio del inmueble a nombre del propietario el cual no debe tener una antigüedad mayor a 30 días a la fecha de presentación de las propuestas.

k) Declaración jurada y/o certificado literal, de compromiso de entrega del documento que acredite la declaratoria de fábrica, donde acredite el área construida del inmueble.

l) Declaración jurada de compromiso de presentar el Certificado de Parámetros Urbanísticos y edificatorios, debe adjuntar documento emitido por la Municipalidad de la jurisdicción en el que se indique la compatibilidad de uso para funcionamiento de oficinas administrativas.

m) Declaración jurada de contar al menos con treinta (30) espacios para estacionamiento dentro del mismo inmueble, construido conforme a las normas de la jurisdicción y el Reglamento Nacional de Edificaciones.

n) Declaración jurada en donde señale que el inmueble cumple con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionalidad referidas a aspectos de uso, accesibilidad, iluminación.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Documento que acredite que cuenta con las facultades para perfeccionar el contrato.

b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancaria en el exterior.

- c) Recibos de servicios básicos (agua y energía eléctrica) y tributos que estos afectos debidamente cancelados hasta el mes anterior que corresponda.
- d) Copia simple de los documentos que acrediten estar al día en los pagos del impuesto predial y arbitrio municipal, de ser el caso.
- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵. (**Anexo N° 7**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Las Camelias 817, San Isidro, en el horario de atención 08:30 y 17:30 horas o a previa solicitud a través de la Mesa de Parte Digital: <https://mpd.inacal.gob.pe/mpd/>

2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará por adelantado por el periodo de 10 meses³, y posteriormente se realizará el pago mensual en forma adelantada, y 4 meses de pago que corresponde por concepto de garantía del inmueble monto que podría ser pagados hasta el periodo 2025, para ello el arrendador presentará a través de la Mesa de Partes Digital del INACAL o en Mesa de Partes (presencial) en el horario de 8:30 am hasta 17:30 horas de lunes a viernes de incluyendo la siguiente documentación:

- Carta o solicitud de pago del mes que corresponde
- Recibo por arrendamiento (comprobante de pago)
- Constancia de la declaración y pago (Formulario N° 1683 – Recibo de Arrendamiento)
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del banco.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes - Unidad de Trámite Documentario, sito Calle Las Camelias 817, San Isidro y/o a través de a través de nuestra Mesa de Parte Digital <https://tramite.inacal.gob.pe/mpd/>.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, mediante depósito al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del proveedor, previa conformidad del Área Usaria.

³ De acuerdo al resultado de la indagación de mercado

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**FORMATO N° 03
TERMINOS DE REFERENCIA
PEDIDO DE SERVICIO N°**

Unidad Orgánica	Oficina de Administración
Actividad	REALIZAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LOS EQUIPOS FUNCIONALES.
Meta	0011
Especifica de Gasto	2.3.2.5.1.1

I. DENOMINACION DEL SERVICIO:										
Contratación del servicio de arrendamiento de un bien inmueble para las oficinas administrativas, órganos de línea y apoyo de la Sede Central del Instituto Nacional de Calidad – INACAL.										
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:										
<p>Objetivo general: Identificar un bien inmueble durante un periodo determinado, con la finalidad de arrendar, donde albergará oficinas administrativas, órganos de línea y apoyo de la Sede Central del Instituto Nacional de Calidad – INACAL que reúna las condiciones en cuanto a seguridad, habitabilidad, salubridad, fácil acceso y con ambientes adecuados conforme a la legislación vigente en edificaciones y seguridad.</p> <p>Objetivo específico: Contratar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio de arrendamiento de un bien inmueble para las oficinas administrativas, órganos de línea y apoyo de la Sede Central del Instituto Nacional de Calidad – INACAL que reúna las condiciones en cuanto a seguridad, habitabilidad, salubridad, fácil acceso, y con ambientes adecuados conforme a la legislación vigente en edificaciones y seguridad, que estén dentro del radio urbano en los distritos de San Borja y San Isidro de la provincia y departamento de Lima.</p>										
III. FINALIDAD PÚBLICA:										
El servicio permitirá garantizar la prestación del servicio con fines institucionales de la Infraestructura de la Calidad y promover su uso por las entidades públicas, privadas y la academia, para concretar su misión, se requiere cubrir la necesidad de albergar a varias direcciones, oficinas, unidades, equipos funcionales y áreas del INACAL, para así desempeñar con normalidad las funciones y contribuir al cumplimiento de objetivos en el marco de lo establecido en la Ley N° 30224, Ley que crea el Sistema Nacional para la Calidad y el Instituto Nacional de Calidad.										
IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:										
El inmueble debe contar con las siguientes características:										
<table border="1"> <tr> <th>1.-</th> <th>UBICACIÓN</th> </tr> <tr> <td></td> <td>El inmueble deberá estar ubicado en los distritos de San Borja o San Isidro de la provincia y departamento de Lima.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ubicado en una zona de fácil acceso al público desde diferentes vías.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Acceso independiente</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Contar con la zonificación compatible para el uso de oficinas administrativas y sea habitable.</td> </tr> </table>	1.-	UBICACIÓN		El inmueble deberá estar ubicado en los distritos de San Borja o San Isidro de la provincia y departamento de Lima.		Ubicado en una zona de fácil acceso al público desde diferentes vías.		Acceso independiente		Contar con la zonificación compatible para el uso de oficinas administrativas y sea habitable.
1.-	UBICACIÓN									
	El inmueble deberá estar ubicado en los distritos de San Borja o San Isidro de la provincia y departamento de Lima.									
	Ubicado en una zona de fácil acceso al público desde diferentes vías.									
	Acceso independiente									
	Contar con la zonificación compatible para el uso de oficinas administrativas y sea habitable.									

2.- INFRAESTRUCTURA Y DISTRIBUCIÓN

- El inmueble debe tener acceso directo o sin restricciones desde y hacia la vía pública.
- Encontrarse en buen estado de conservación, mantenimiento adecuado, buena iluminación y ventilación.
- Área construida mínima: 1800 m², el mismo que puede ser distribuido como mínimo en 6 pisos con su respectivo ascensor.
- El inmueble debe contar con las medidas de seguridad tales como, rociadores, gabinete contra incendios, puertas contra fuego, extintores entre otros.
- El inmueble será de material concreto armado y/o ladrillo.
- El inmueble debe permitir modificaciones, sin alterar la esencia de la construcción.
- Contar con 30 estacionamientos como mínimo.

3.- INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SANITARIAS

- El sistema eléctrico debe soportar una carga adecuada para el uso de equipos eléctricos, electrónicos de oficina.
- Contar con sistema de agua cisterna, tanque elevado o sistema similar.
- Contar con pozo a tierra.
- Las instalaciones sanitarias (agua y desagüe) deben encontrarse en un buen estado de operación.
- Contar con servicios higiénicos en buen estado y debidamente habilitados para el uso de los trabajadores de INACAL.
- Contar con 02 baños (damas y caballeros) por piso como mínimo, y 01 baño de visita en el piso 1.

4.- SEGURIDAD

- El local deberá contar con Rociadores contra Incendios en cada piso.
- El local deberá contar con Gabinetes contra Incendios en cada piso (20 mts. como mínimo).
- El local deberá contar con Puertas Cortafuegos en las escaleras de cada piso.
- Las escaleras de emergencia deben contar con Sistema de Presurización.
- Deberá contar con Sistema de Extractor de Monóxido en los sótanos.
- Deberá contar con una Central de Alarmas General.

5.- CONDICIONES Y ASPECTOS GENERALES

- Para el uso debe estar autorizado por la Municipalidad de la jurisdicción de ser el caso.
- El propietario del inmueble debe presentar en la suscripción del contrato, los recibos de servicios básicos y tributos que estos afectos debidamente cancelados hasta el mes anterior que corresponda.
- El pago de servicios de energía eléctrica y agua potable lo asumirá el INACAL a partir de la fecha de entrega y recepción del inmueble.
- El propietario del inmueble debe realizar los trámites que corresponda para incrementar la carga eléctrica de acuerdo con las necesidades de la Entidad, de ser el caso.
- En caso se necesiten hacer mejoras, cambios o modificaciones internas o externas al local, de acuerdo con las necesidades del INACAL, siempre en cuando estas no alteren sustancialmente la infraestructura, el arrendador debe estar dispuesto a autorizar el acondicionamiento, para ello se

solicitará una autorización expresa mediante una comunicación escrita con una anticipación de siete (7) días calendario antes de la ejecución de las mejoras.
El arrendador garantizará que el inmueble se encuentre en buenas condiciones de uso y cumpla con las condiciones de seguridad estructural.
Los gastos el consumo de agua potable, energía eléctrica, arbitrios; así también, los gastos de conservación, mantenimiento de equipos y limpieza del inmueble serán asumidos por INACAL.
El costo o precio del alquiler incluye todos los impuestos de Ley que este afecto directo o indirecto.

6.- REQUISITOS
Copia de DNI del/los propietarios/s o del apoderado o del representante legal si tratase de una persona jurídica.
Copia simple actualizado del plano de distribución del inmueble y de arquitectura
Copia simple del título de propiedad inscrito en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP), el cual no debe tener una antigüedad mayor a 30 días a la fecha de presentación de ofertas, en caso de no ser propietario debe acreditar con poder notarial para poder arrendar el cual debe ser suscrito por todos los propietarios que representen y declaración jurada de compromiso de elevar el poder a Registros Públicos, a ser presentados al INACAL en plazo máximo de 8 días hábiles.
Copia del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI) o Copia literal de Dominio del inmueble a nombre del propietario el cual no debe tener una antigüedad mayor a 30 días a la fecha de presentación de las propuestas.
Copia simple del recibo de servicio de luz y agua debidamente cancelado, del mes anterior a la fecha de la suscripción del contrato, de ser el caso.
Declaración jurada de compromiso de entrega del documento que acredite la declaratoria de fábrica
Acreditar el área construida del inmueble, mediante Declaración de Fábrica o Declaración Jurada de Autoevaluó o inscripción en la partida registral en SUNARP
Declaración jurada de compromiso de presentar el Certificado de Parámetros, debe adjuntar documento emitido por la Municipalidad de la jurisdicción en el que se indique la compatibilidad de uso para funcionamiento de oficinas administrativas.
Copia simple de los documentos que acrediten estar al día en los pagos del impuesto predial y arbitrio municipal, de ser el caso.
Declaración jurada de contar al menos con treinta (30) espacios para estacionamiento dentro del mismo inmueble, construido conforme a las normas de la jurisdicción y el Reglamento Nacional de Edificaciones.
Declaración jurada en donde señale que el inmueble cumple con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionalidad referidas a aspectos de uso, accesibilidad, iluminación.

V. PERFIL MINIMO DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica
- Contar con RNP y RUC habido
- No tener impedimento para contratar con el Estado conforme lo señalado en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ser propietario del inmueble o ser representante legal
- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.
- No encontrarse Inhabilitado o impedido para contrata con el Estado.

VI. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información del INACAL a los que tenga acceso en ejecución de las actividades señalada en los términos de referencias contractuales, hasta luego de la culminación del servicio.

El contratista deberá abstenerse de divulgar tales documentos e información, sea en forma directa o indirecta a terceras personas e instituciones, toda vez que la referida información es de carácter confidencial y de propiedad del INACAL; no debiendo ser usada en beneficio propio o de terceros. El incumplimiento probado de las obligaciones de confidencialidad que asume.

EL contratista constituye causar de resolución contractual, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes. Está prohibida la realización de grabaciones o filmaciones durante la prestación del servicio contratado.

VII. PLAZO DE EJECUCIÓN

- Treinta y seis meses (36) o equivalente en días, contabilizados desde el día siguiente de suscrita el "Acta de entrega y recepción del inmueble"; el plazo para suscribir el "Acta de entrega y recepción del inmueble" no debe exceder los cinco días hábiles desde el día siguiente de suscrito el contrato o a la culminación del contrato vigente.

- El INACAL se reserva el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, el cual se comunicará con anticipación no menor a sesenta (60) días calendario.

VIII. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará de forma mensual en soles, el arrendador presentará a través de la Mesa de Partes Digital del INACAL o en Mesa de Partes (presencial) en el horario de 8:30 am hasta 17:30 horas de lunes a viernes de incluyendo la siguiente documentación:

- Carta o solicitud de pago del mes que corresponde
- Recibo por arrendamiento (comprobante de pago)
- Constancia de la declaración y pago (Formulario N° 1683 – Recibo de Arrendamiento)
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del banco.

El pago se realizará en forma adelantada y mensual dentro de los cinco (5) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato.

Nota: Dirección Mesa de Partes Digital: <https://mpd.inacal.gob.pe/mpd/>

IX. PENALIDAD

Penalidad por mora:

- a) EFA debe aplicar una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de la contratación vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad es deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, acorde a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días})$$

Donde "F" tendrá los siguientes valores:

- i) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40

Nota: La forma de pago se considera de acuerdo con el resultado de la indagación de mercado

ii) Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$.

- b) En caso de que, el proveedor no cumpla con la ejecución del servicio o entrega del bien en los plazos establecidos en las EETT's o TdR's, produciéndose retrasos, **el AU debe indicar los días de retraso de la prestación**, el cual debe ser remitida en un informe al EFA a fin de que se proceda a la aplicación de la penalidad correspondiente.
- c) El proveedor incurre en penalidad en los siguientes casos:
- No cumpla en entregar el bien o presentar el producto en el plazo previsto en la O/C y O/S respectivamente.
 - Habiendo entregado el bien o ejecutado el servicio en el plazo previsto, o habiéndose determinado observaciones al producto, y en caso no se hubieren subsanado estas en el plazo señalado, se procederá a la aplicación de las penalidades correspondientes.
- d) Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad y a solicitud del AU, el EFA podrá dejar sin efecto la Orden o el contrato, previa comunicación al proveedor.
- Las penalidades se contabilizan desde el día de su ocurrencia, hasta el día en que se cumpla completamente la prestación a satisfacción del AU.

X. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Administración, previo informe del Equipo Funcional de Abastecimiento.

XI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del servicio es de 12 meses a partir de la conformidad otorgada.

Autorizado por:

Firmado por:
DR LA CRUZ ORDAYA Gauri FAU 20600283015
scif
Instituto Nacional de Calidad - INACAL
Fecha: 2024-01-04 15:34:22

Jefe Inmediato
V°B°

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS, ÓRGANOS DE LÍNEA Y APOYO DE LA SEDE CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD**, que celebra de una parte el INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD - INACAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20600283015, con domicilio legal en Calle las Camelias Nro. 817, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el Órgano Encargado de Contrataciones del INACAL adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-INACAL** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS, ÓRGANOS DE LÍNEA Y APOYO DE LA SEDE CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS, ÓRGANOS DE LÍNEA Y APOYO DE LA SEDE CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES.

El pago se realizará [...], el arrendador presentará a través de la Mesa de Partes Digital del INACAL o en Mesa de Partes (presencial) en el horario de 8:30 am hasta 17:30 horas de lunes a viernes de incluyendo la siguiente documentación:

- Carta o solicitud de pago del mes que corresponde
- Recibo por arrendamiento (comprobante de pago)
- Constancia de la declaración y pago (Formulario N° 1683 – Recibo de Arrendamiento)

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del banco.

Nota: Dirección Mesa de Partes Digital: <https://mpd.inacal.gob.pe/mpd/>

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, mediante depósito al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del proveedor, previa conformidad del Área Usuaria.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **treinta y seis meses (36) o equivalente en días, contabilizados desde el día siguiente de suscrita el “Acta de entrega y recepción del inmueble”**; el plazo para suscribir el “Acta de entrega y recepción del inmueble” no debe exceder los cinco días hábiles desde el día siguiente de suscrito el contrato o a la culminación del contrato vigente.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

La ENTIDAD entregará una garantía por [CONSIGNAR EL MONTO], equivalente a.....meses de la merced conductiva que puede ser pagado en el ejercicio.....

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Administración previo informe del Equipo Funcional de Abastecimiento en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN AÑO contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA UNDECIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD : Calle Las Camelias Nro. 817-San Isidro/Lima/Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA : [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁶.

⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-INACAL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-INACAL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-INACAL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio para la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS, ÓRGANOS DE LÍNEA Y APOYO DE LA SEDE CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-INACAL**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección por el plazo de meses, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el “Acta de entrega y recepción del inmueble”.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-INACAL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS, ÓRGANOS DE LÍNEA Y APOYO DE LA SEDE CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE CALIDAD	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 6
DECLARACIÓN JURADA DEL INMUEBLE

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-INACAL
 Presente.-

El que se suscribe, [...], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

DATOS DEL INMUEBLE	
Nombre del inmueble	
Dirección del inmueble (indicando calle/manzana/ y numeración del acceso principal)	
Acceso independiente (SI / NO)	
Zonificación compatible para el uso de oficinas administrativas (SI / NO)	
Cantidad de pisos del inmueble	
Cantidad de sótano o semisótano	
Tipo de material construido	
Cuenta con acceso directo o sin restricciones desde y hacia la vía pública (SI / NO)	
Se encuentra en buen estado de conservación, mantenimiento adecuado buena iluminación y ventilación. (SI / NO)	
Cuenta con medidas de seguridad tales como: rociadores, gabinete contra incendios, puertas contra fuego, extintores, entre otros (SI / NO)	
Cuenta con un sistema de agua cisterna, tanque elevado o sistema similar (SI / NO).	
Cuenta con pozo a tierra (SI / NO)	
Cuenta por lo menos con 2 baños (damas y caballeros) por piso como mínimo, y 1 baño de visita en el piso 1. (SI / NO)	
Cuenta con rociadores contra incendios en cada piso (SI / NO)	
Cuenta con gabinetes contra Incendios en cada piso (SI / NO)	
Cuenta con puertas cortafuegos en las escaleras de cada piso. (SI / NO)	
Cuenta con un sistema de extracción de monóxido en los sótanos (SI / NO)	

DATOS DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE	
Nombre y apellidos o razón social	:
DNI	:
RUC	:
Domicilio	:

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-INACAL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**