

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información, que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Albc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Albc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019
Modificados en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022 y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-CS-GORE-ICA

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E N° 22443 JOSE GABRIEL AGUILAR EN EL SECTOR CABEZA DE TORO LATERAL CUATRO DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE PISCO - DEPARTAMENTO DE ICA CUI 2340927"

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) puedan solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repelir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ICA
RUC N° : 20452393817
Domicilio legal : AV. CUTERVO N° 920 ICA-ICA
Teléfono : 056-408078
Correo electrónico : gobierno.regional.ica.2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N° 22443 JOSE GABRIEL AGUILAR EN EL SECTOR CABEZA DE TORO LATERAL CUATRO DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE PISCO - DEPARTAMENTO DE ICA CUI 2340927".

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 33,635,226.21 (Treinta y tres millones seiscientos treinta y cinco mil setecientos seis con 53/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 33,635,226.21	S/ 30,271,703.59	S/ 36,998,748.83

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N° 002
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencial Regional N° 097-2024-GORE-ICA/GRINF de fecha 15 abril 2024.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder :
Tipo y número del procedimiento de selección que se convoca para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO APLICA

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio materia de la presente convocatoria, QUINIENTOS CUARENTA (540) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD,
Recoger en : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
Costo de bases : Impreso: S/ 5.00
Costo del expediente : Impreso: S/ 3,500.00
técnico : Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben caucionar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Legislativo N° 1444
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF,
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N° 32103, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otras medidas
- Directivas del OSCE
- Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimasegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246 las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra (Anexo N° 4)
 - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 5)
 - g) El precio de la oferta en SOLES y
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda (Anexo N° 6)
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato
- El comité de selección declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246 las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - FIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f)

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹ (Anexo N° 12)
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹¹.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹².
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones)

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - FIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobimodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia **adquinta por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo**

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requiendo

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como planil profesional clave a profesionales que se encuentran prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹¹

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 006-2016/DIN

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Av. Cutervo Nro. 920, Ica frente a la E. Antonia Moreno, distrito, provincia y departamento de Ica.

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará 01 (UN) adelanto directo por el 10 (DIEZ) % del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 15% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de OCHO (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de SIETE (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados¹⁹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.5.3. ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

La Entidad otorgará un (1) adelanto para equipamiento y mobiliario por el cinco por ciento (5%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁵.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE, y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE.

Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
SE ENCUENTRA ADJUNTO POR ANEXO

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos	
N°	Lista de equipamiento estratégico
1	02 TEODOLITO Y MIRA
2	01 SOLDADURA ELECTRICA
3	01 SOLDADURA A GASOLINA
4	01 CEPILLADORA ELECTRICA
5	01 SIERRA CIRCULAR
6	01 RODILLO LISO VIBR. AUTOP. 70-100HP 7-9T
7	01 COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHAS 4 HP
8	01 MARTILLO NEUMÁTICO DE 25 KG
9	01 COMPRESORA NEUMÁTICA 335-375 PCM, 93 HP
10	02 CARGADOR S/LANTAS 100-115 HO 2-2 25 YD3
11	01 RETROEXCAVADORA
12	01 TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 140-160 HP
13	01 WINCHE DE DOS BALDES (350KG) M.E. 3.6HP
14	01 CAMION VOLQUETE 4x2 210-280 HP 8 M3
15	01 CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 1,500 GLN
16	01 PULVERIZADOR (FUMIGADORA)
17	01 GRUPO ELECTROGENO DE 50KVA, 380V/220VAC, 3Ø + T, 60Hz, 1800 RPM, POTENCIA STAND BY.

publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente

18	01	ISONORIZADO INC. TANQUE DE COMBUSTIB
19	01	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP
20	01	MEZCLADORA DE CONCRETO 4 HP 2 4"
21	01	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3-18 HP
22	01	CIZALLA ELECTRICA PARA CORTE DE FIERRO
23	01	CORTADORA DE CONCRETO INC. DISCO
24	01	ANDAMIO METALICO
24	01	ZARANDA

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos

CARGO - ROL DEL PLANTEL	ESPECIALIDAD REQUERIDA
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y Colegiado
Ingeniero Estructural	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado
Arquitecto	Arquitecto, Titulado y Colegiado
Ingeniero Sanitario	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado
Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctrico	Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctrico
Ingeniero de Costos, Presupuestos y Programación de Obra	Ingeniero civil, Titulado y Colegiado
Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente	Cualquier rama de Ingeniería, Titulado y Colegiado
Ingeniero de Control de Calidad	Ingeniero civil, Titulado y Colegiado

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos

CARGO - ROL DEL PLANTEL (Véase Nota 01)	ESPECIALIDAD REQUERIDA (Véase Nota 02)	TIEMPO DE EXPERIENCIA (Véase Nota 03)	CARGO DESEMPEÑADO (Véase Nota 03)
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado y Colegiado	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Experiencia como Residente y/o ingeniero residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector, en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura
Ingeniero Estructural	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Experiencia como Especialista en estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural Especialista Estructural, en la ejecución o supervisión de obras de edificación
Arquitecto	Arquitecto Titulado y Colegiado	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Experiencia como Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura y/o jefe y/o residente y/o supervisor y/o inspector de arquitectura, en la ejecución o supervisión de obras de edificación
Ingeniero Sanitario	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Experiencia como Especialista Sanitario y/o Residente de obras sanitarias o de saneamiento y/o inspector y/o supervisor sanitario de obra y/o especialista en instalaciones sanitarias, en la ejecución o supervisión de obras de edificación
Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctrico	Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctrico	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Experiencia como Especialista en Electricidad en edificaciones y/o especialista electricista, y/o especialista en electricidad industrial y/o especialista en sistemas eléctricos y redes de comunicación y/o ingeniero especialista en electricidad y comunicaciones en energía eléctrica, en la ejecución o supervisión de obras de edificación
Ingeniero de Costos, Presupuestos y Programación de Obra	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Experiencia como Especialistas de Costos y Valoraciones y/o especialista en costos, métrados y presupuestos y/o especialista en costos y presupuestos, en la ejecución o supervisión de obras de edificación
Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente	Cualquier rama de Ingeniería Titulado y Colegiado	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Experiencia como Especialista en seguridad y salud y/o seguridad y salud ocupacional y/o seguridad de obra y/o en

Ingeniero de Control de Calidad	Ingeniero civil, Titulado y Colegiado	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	SSOMA y/o Prevención de Riesgos, en la ejecución o supervisión de obras de edificación Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, de control de calidad, calidad, aseguramiento de calidad, programa de calidad en la ejecución y/o supervisión de obras, en la ejecución o supervisión de obras de edificación
Acreditación			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato			
Importante			
El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento			

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTAY CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTEISEIS CON 2/100 (\$/3 835 226.21), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra

Se considerará obra similar a Ejecución de infraestructura educativa en general (pública o privada), instituciones educativas primarias secundarias, institutos tecnológicos institutos pedagógicos universidades edificios públicos de la misma manera se considerarán obras similares a las obras cuyas denominaciones contengan algunas de las siguientes terminologías: Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Recuperación y/o sustitución y/o adecuación y/o restitución o la combinación de estas; de Servicio Educativo y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o Remodelación o la combinación de los términos señalados en la ejecución de edificios educativos y/o edificios públicos y/o privados

Acreditación

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

En los casos que se acredite experiencia aduana en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado de la obra, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignase el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales

16 De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DYIN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra las actas de recepción de conformidad entre otros

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 refrendo a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si, como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{Q_{\max} \times PMP}{Q_i}$
Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor	
Acreditación	
Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)	$I = \text{Oferta}$ $Q_i = \text{Precio } i$ $Q_{\max} = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$ 85 "1" puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	15 puntos ¹⁷
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
Evaluación	
Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social	
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje	
Importante para la Entidad	(Máximo 3 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos
En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor	
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.	

¹⁷ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁸ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		15 puntos ¹⁸
B.1	Práctica Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo Acreditación Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución de obras de infraestructura de salud y su equipamiento. ^{19, 20} El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²¹ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²² , y estar vigente ²³ a la fecha de presentación de ofertas	
B.2	Práctica Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social Acreditación Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. ²⁴ El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS) El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁵ , y estar vigente ²⁶ a la fecha de presentación de ofertas	
B.3	Práctica Certificación del sistema de gestión ambiental Acreditación Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015) cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución de obras de infraestructura de salud y su equipamiento. ²⁷	

¹⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrán considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación tales como "ejecución o construcción de" obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

¹⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<https://www.iaf-iaac.org/>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<https://www.iaac.org/>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<https://www.ea.europa.eu/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<https://www.pac-accreditation.org/>).

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con los requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		15 puntos ¹⁸
	equipamiento²⁷ El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²⁸ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁰ , y estar vigente ³¹ a la fecha de presentación de ofertas.	
B.4	Práctica Responsabilidad hídrica Acreditación Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (https://www.pna.gob.pe/programa_huella_hidrica/).	
B.5	Práctica Certificación del sistema de gestión de la energía Acreditación Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Ejecución de infraestructura educativa en general (pública o privada), instituciones educativas primarias, secundarias, institutos tecnológicos, institutos pedagógicos, universidades, edificios públicos, de la misma manera se consideraran obras similares a las obras cuyas denominaciones contengan algunas de las siguientes terminologías: Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Recuperación y/o sustitución y/o adecuación y/o restauración o la combinación de estas, de Servicio Educativo y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o Remodelación o la combinación de los términos señalados en la ejecución de edificios educativos y/o edificios públicos y/o privados. ^{32, 33}	
	El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³⁴	

²⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrán considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de" obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

²⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<https://www.iaf-iaac.org/>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<https://www.iaac.org/>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<https://www.ea.europa.eu/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<https://www.pac-accreditation.org/>).

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

³² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrán considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de" obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<https://www.iaf-iaac.org/>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<https://www.iaac.org/>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<https://www.ea.europa.eu/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<https://www.pac-accreditation.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		15 puntos ³⁶
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁷ y estar vigente ³⁸ a la fecha de presentación de ofertas		
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
Evaluación		
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno		
Acreditación		
Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017)		Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ³⁹		No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁶ y estar vigente ³⁸ a la fecha de presentación de ofertas		
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje		
E. CAPACITACIÓN		
Evaluación		
Se evaluará en función a la oferta de capacitación para 10 personas en las instalaciones de la institución educativa		(Máximo 10 puntos)
El postor que ofrece esta capacitación, se obliga a entregar a la Entidad los certificados o constancias de las personas capacitadas		Más de 24 HORAS LECTIVAS 10 puntos
Importante		Más de 16 hasta 23 HORAS LECTIVAS 05 puntos
Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra		Más de 8 hasta 16 HORAS LECTIVAS 2.5 puntos
Acreditación		
Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada y documentos que acrediten el perfil del capacitador y el temario de temas a tratar en la capacitación		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ⁴⁰

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado

³⁸ Sea firmatario del Acuerdo de Reconocimiento Multo (MLA) del Internacional Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.eu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-ENAC (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org>)

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado

⁴¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N° 22443 JOSE GABRIEL AGUILAR EN EL SECTOR CABEZA DE TORO LATERAL CUATRO DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE PISCO - DEPARTAMENTO DE ICA CUI 2340927" que celebra de una parte Gobierno Regional de Ica, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20452393817, con domicilio legal en Av. Cuervo Nro. 920 Departamento, Provincia, Distrito Ica], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024 para la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N° 22443 JOSE GABRIEL AGUILAR EN EL SECTOR CABEZA DE TORO LATERAL CUATRO DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE PISCO - DEPARTAMENTO DE ICA CUI 2340927", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N° 22443 JOSE GABRIEL AGUILAR EN EL SECTOR CABEZA DE TORO LATERAL CUATRO DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE PISCO - DEPARTAMENTO DE ICA CUI 2340927"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en periodos

⁴¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago

de valorización MENSUALES], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD O EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al salto de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de QUINIENTOS CUARENTA (540) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes

- De fiel cumplimiento del contrato [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente

- Garantía del cumplimiento por prestaciones accesorias [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará UN (1) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud

CLÁUSULA DÉCIMA ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA

La entrega de los adelantados se realizará en un plazo de SIETE (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad de que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de CINCO (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

LA CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

a conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[illegible]

LÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

$F = 0.15$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;
 $F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	PERSONAL CLAVE Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del SUPERVISOR y/o Coordinador por parte de la Entidad
2	PERSONAL CLAVE En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del SUPERVISOR y/o Coordinador por parte de la Entidad
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando EL CONTRATISTA ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad
5	CARTEL DE OBRA	1/1000 del monto de la valorización del	Según informe

	Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los 10 días calendario del inicio contractual de la obra, la penalidad es por día de atraso. Así mismo existe la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, la penalidad es por día de falta.	penado por cada día de dicho incumplimiento	del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad
6	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo. La multa es por cada día dentro del Plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad
7	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad
8	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Cuando EL CONTRATISTA entregue documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por trámite de documentación.	50% de 1 UIT por cada día ocurrido el hecho	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad
9	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando EL CONTRATISTA no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las especificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	20% de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad
10	VALORIZACIONES Cuando EL CONTRATISTA no efectúe valorizaciones en el plazo Legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o no adjunte el panel fotográfico conforme lo señalado en los Términos de Referencia.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad
11	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando EL CONTRATISTA no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica al inicio y ejecución de la obra. En este caso bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad
12	POR NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴²

⁴² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"), encargando su organización y administración al IDENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD]

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/él cuales será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Culervo Nro. 920 Departamento, Provincia, Distrito: Ica

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00)

DOMICILIO DEL CONTRATISTA. [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA]

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴³.

⁴³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	RUC
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%
			Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección		
	Descripción del objeto del contrato		
	Fecha de suscripción del contrato		
	Monto del contrato		
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)		
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
	Plazo de ejecución de la obra	Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
	Monto de la obra	Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-CS-GORE ICA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social	
Domicilio Legal	Teléfono(s)
RUC	
Correo electrónico	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-CS-GORE ICA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social	
Domicilio Legal	Teléfono(s)
RUC	
Correo electrónico	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social	
Domicilio Legal	Teléfono(s)
RUC	
Correo electrónico	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social	
Domicilio Legal	Teléfono(s)
RUC	
Correo electrónico	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
[ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-CS-GORE ICA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento

- i No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad
- ii No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado
- iii Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- iv Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas
- v Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección
- vi Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección
- vii Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-CS-GORE ICA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N° 22443 JOSE GABRIEL AGUILAR EN EL SECTOR CABEZA DE TORO LATERAL CUATRO DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE PISCO - DEPARTAMENTO DE ICA CUI 2340927" de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [006-2024-CS-GORE ICA]
Presente -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E N° 22443 JOSE GABRIEL AGUILAR EN EL SECTOR CABEZA DE TORO LATERAL CUATRO DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE PISCO - DEPARTAMENTO DE ICA CUI 2340927" en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁴⁴

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁴⁵

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notes que no se incorporen deben ser eliminadas

44 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

45 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-CS-GORE ICA
Presente -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Firmamos nuestro domicilio legal común en [.....]

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ⁴⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ⁴⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ⁴⁸

⁴⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

⁴⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

⁴⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-CS-GORE ICA
Presente -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴¹				
5	Monto total de la oferta				

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

41. Para el cálculo del IGV aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2003/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo:
i) Si el primer decimal siguiente es menor a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-CS-GORE ICA]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los inbuitos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)
3	Utilidad (C)
	SUBTOTAL (A+B+C)
4	IGV ^(*)
5	Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato

(*) Para el cálculo del IGV aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo:
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA
ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2024-CS-GORE ICA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ^(*)				
5	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustentan su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
---------	---------	--------	---------	----	-----------

(*) Para el cálculo del IGV aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo:
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo

1	Total costo directo (A)								
2	Gastos generales								
2.1	Gastos fijos								
2.2	Gastos variables								
	Total gastos generales (B)								
3	Utilidad (C)								
	SUBTOTAL (A+B+C)								
4	IGV ²²								
5	Monto de la oferta a suma alzada								
	Monto total de la oferta								

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia

²² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2005/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es menor a cinco (5), el valor permanecerá igual. Suprimiendo los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
 - En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
 - En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
 - Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024-CS-GORE ICA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes

- 1 - Que el domicilio fiscal de la empresa³³ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad).
- 2 - Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas).
- 3 - Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia, y
- 4 - Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonia

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio

³³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta".

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro

ANEXO N° 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2024 CS-GORE/ICA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										

¹⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

¹⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal o filial transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Orden N° 2116-2017-DGTY, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la experiencia de la matriz puede ser aprovechada por la sucursal, siempre y cuando esta última no sea una entidad que opere en un sector distinto al de la matriz, y que comparta tanto una línea como una actividad. La sociedad resultante podrá acceder como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se enriquece por tanto de la función asumida si en virtud de la fusión se transfieren un patrimonio consistente en una línea de negocio consistente. La sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad absorbida, como consecuencia de la fusión societaria. En caso contrario, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes que de una fusión societaria de carácter distinto al que plantea".

¹⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

¹⁸ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
7										
8										
9										
10										

TOTAL

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o con un según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.mtpe.gub.uy/remype>
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

**Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN**

COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] la siguiente

- ✓ **Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del pastor o Representante legal o común, según corresponda

importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°22443 JOSE GABRIEL AGUILAR" EN EL SECTOR CABEZA DE TORO, PROVINCIA DE PISCO - ICA"



**GOBIERNO REGIONAL DE ICA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

FUENTE FINANCIAMIENTO: Recursos Determinados
META: 0047
ESPECIFICA: 2.6.23.23

Para la:

CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°22443 JOSE GABRIEL AGUILAR" EN EL SECTOR CABEZA DE TORO, PROVINCIA DE PISCO - ICA"



ICA – 2024

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

El Expediente Técnico aprobado por el Gobierno Regional de Ica es el único documento que define las características Técnicas del Proyecto a partir de las cuales se ejecutará la Obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (Planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (Especificaciones Técnicas y Estudios específicos realizados, Estudios de Suelos, Cálculos para el Diseño de Estructuras, etc.), así como sus Costos (Presupuesto y Análisis de Costos Unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (metrados).

El Expediente Técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de rendimientos (de Equipos y Mano de Obra) considerando para las diferentes Partidas que conforman el Presupuesto de Obra, cuyos precios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieran para ejecutar el trabajo. Es aplicable para definir la fecha de los plazos, lo indicado en el Artículo 143° del Reglamento. Además, debe considerar los porcentajes correspondientes para los gastos generales, tanto fijos como variables, incluyendo el personal idóneo requerido técnico y administrativo para la correcta ejecución de la obra, así como la utilidad, debiendo calcularse en relación con el costo directo del presupuesto de obra.

El proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°22443 JOSE GABRIEL AGUILAR" EN EL SECTOR CABEZA DE TORO, PROVINCIA DE PISCO - ICA", sin duda alguna proporcionará adecuados servicios públicos para toda la comunidad y visitantes a la Losa de Recreación Multiusos del Distrito de Santiago, Provincia de Ica y Departamento de Ica.

NOMBRE	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°22443 JOSE GABRIEL AGUILAR" EN EL SECTOR CABEZA DE TORO, PROVINCIA DE PISCO - ICA"
CUI	2340927
NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSION	VIABLE
EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO	RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 097-2024-GORE-ICA/GRINF
FECHA DE APROBACION	15 de abril del 2024



3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

1. ANTECEDENTES

En 2007, un terremoto causó graves daños a la infraestructura educativa del distrito de Independencia, afectando significativamente la seguridad y funcionalidad de las instalaciones escolares. En respuesta, la Municipalidad Distrital de Independencia, en el marco de sus competencias, elaboró un perfil de proyecto que estableció una serie de metas y mejoras necesarias para la recuperación y fortalecimiento del sistema educativo local.

El CONSORCIO AGUA SANTA, ganador del proceso de Adjudicación Simplificada AS-SM-5-2019-MDI, Primera Convocatoria, suscribió un contrato con la Municipalidad para la elaboración del expediente técnico titulado: "Mejoramiento de los Servicios Educativos de la IE N°22443 José Gabriel Aguilar", en el sector Cabeza de Toro, Lateral Cuatro, del distrito de Independencia, Pisco, Ica.

En 2022, se firmó un nuevo contrato con la Arq. Karem Viviana Cornejo Álvarez para la reformulación del expediente técnico, a fin de subsanar las observaciones señaladas por el Gobierno Regional. La intervención del proyecto abarca la sede institucional de la IE N°22443 José Gabriel Aguilar, ubicada en el distrito de Independencia.

En consideración a lo antes mencionado, dentro de su política democrática, la Municipalidad Distrital de Independencia, ha solicitado el apoyo del Gobierno Regional de Ica, es por ello que se ha seleccionado y priorizado, la realización de este proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°22443 JOSE GABRIEL AGUILAR" EN EL SECTOR CABEZA DE TORO, PROVINCIA DE PISCO - ICA**", con CUI N° 2340927.

2. MARCO NORMATIVO

BASE LEGAL

El CONTRATISTA está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes establecidas, los cuales no son limitativos y está basado en la siguiente normatividad:

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF, N° 234-2022-EF y N° 308-2022-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 32103, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otras medidas.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°22443 JOSE GABRIEL AGUILAR" EN EL SECTOR CABEZA DE TORO, PROVINCIA DE PISCO - ICA"

ESPECIFICAS:

- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Norma técnica A.120 Accesibilidad universal en edificaciones del RNE.
- Norma Técnica "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa – 2022, aprobada mediante Resolución Viceministerial N° 010-2022-MINEDU.
- Norma técnica "Criterios de diseño para Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológica", Resolución Viceministerial N° 140-2021-MINEDU.
- Norma técnica "Criterios de diseño para ambientes de servicios de alimentación en los locales educativos en la educación básica", Resolución Viceministerial N° 054-2021-MINEDU.
- Norma técnica de Infraestructura para locales de Educación Superior, Resolución Viceministerial N° 017-2015-MINEDU.
- Guía de Aplicación de Arquitectura Bioclimática en los Locales Educativos – 2008.
- Norma Técnica para bibliotecas escolares, Resolución Directoral Nacional N° 234-2005-BNP.

REFERENCIAS:

- Entidad : Gobierno Regional de Ica
- La Ley : Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento : Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- MTC : Ministerio de Transportes y Comunicaciones
- RNE : Reglamento Nacional de Edificaciones
- CONTRATISTA: Persona natural o jurídica que suscribe el contrato de ejecución de obra, que se registrará a través de los presentes Términos de Referencia.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones modificatorias y ampliatorias vigentes a la fecha de convocatoria, así como las normas y dispositivos vinculados a esta.

3. DESCRIPCION DE LA OBRA A SER EJECUTADA:

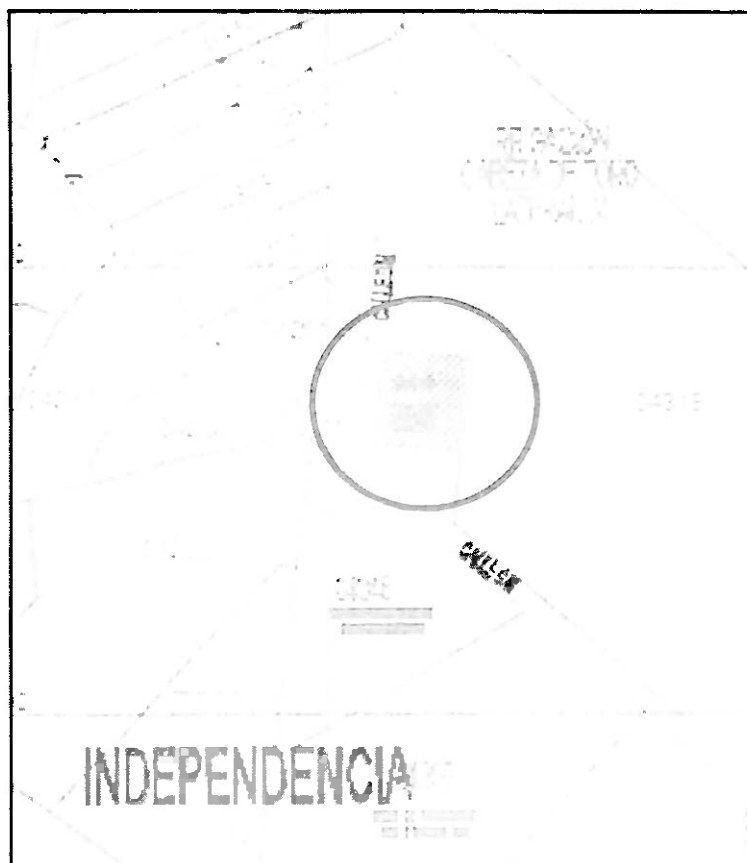
EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°22443 JOSE GABRIEL AGUILAR" EN EL SECTOR CABEZA DE TORO, PROVINCIA DE PISCO - ICA", con CUI N° 2340927.

4. UBICACIÓN

Departamento : Ica
Provincia : Pisco
Distrito : Independencia
Sector : Cabeza de Toro



Imagen N° 1: Ubicación del proyecto con CUI N° 2340927.



5. OBJETO DE LA CONTRATACION

El objetivo de los Términos de Referencia es la Contratación de una Persona Natural o Jurídica con amplia experiencia en la Ejecución de Obras relacionadas al presente procedimiento de selección, que se encuentre con inscripción vigente en el Registro Nacional de proveedores, en el rubro de Ejecución de Obras, a fin de brindar la adecuada gestión para la ejecución de Obra denominada: "**MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°22443 JOSE GABRIEL AGUILAR**" EN EL SECTOR CABEZA DE TORO, PROVINCIA DE PISCO - ICA".

6. METAS DEL PROYECTO

La obra tendrá las siguientes metas, de acuerdo al Expediente Técnico de obra:

Metas Físicas

Pabellón A Bloque 01	Primer nivel: 03 aulas de nivel secundario
	Segundo nivel: tóxico, psicología, 02 aulas de nivel secundario
Pabellón A Bloque 02	Primer nivel: ss.hh. Para hombres y mujeres, ss.hh. Profesores, ss.hh. Discapacitados
	Segundo nivel: ss.hh. Para hombres y mujeres, ss.hh. Profesores, deposito
Pabellón A Bloque 03	Primer nivel: escalera
	Segundo nivel: escalera
Pabellón B Bloque 01	Primer nivel: escalera
	Segundo nivel: escalera
Pabellón B Bloque 02	Primer nivel: oficinas administrativas (dirección + secretaria + sala de coordinadores primaria+ sala de profesores primaria)

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°22443 JOSE GABRIEL AGUILAR" EN EL SECTOR CABEZA DE TORO, PROVINCIA DE PISCO - ICA"

	Segundo nivel: oficinas administrativas (dirección+ secretaria+ sala de coordinadores secundaria + sala de profesores secundaria)
Pabellón B Bloque 03	Primer nivel: sala de usos múltiples (sum)
	Segundo nivel: taller creativo y/o de arte con depósito
Pabellón B Bloque 04	Primer nivel: ss.hh. Para hombres y mujeres, ss.hh. Profesores, ss.hh. Discapacitados
	Segundo nivel: ss.hh. Para hombres y mujeres, ss.hh. Profesores, depósito
Pabellón B Bloque 05	Primer nivel: escalera
	Segundo nivel: escalera
Pabellón C Bloque 01	Primer nivel: taller creativo y/o de arte con depósito
	Segundo nivel: aula de innovación pedagógica con depósito y módulo de conectividad
Pabellón D Bloque 01	Primer nivel: escalera
	Segundo nivel: escalera
Pabellón D Bloque 02	Primer nivel: ss.hh. Para hombres y mujeres, ss.hh. Profesores, ss.hh. Discapacitados
	Segundo nivel: ss.hh. Para hombres y mujeres, ss.hh. Profesores, depósito
Pabellón D Bloque 03	Primer nivel: 03 aulas de nivel secundario
	Segundo nivel: 03 aulas de nivel secundario
Pabellón E Bloque 01	Primer nivel: biblioteca con depósito de libros
	Segundo nivel: laboratorio
Pabellón E Bloque 02	Primer nivel: ss.hh. Para hombres y mujeres, ss.hh. Profesores, ss.hh. Discapacitados
	Segundo nivel: ss.hh. Para hombres y mujeres, ss.hh. Profesores, depósito
Pabellón E Bloque 03	Primer nivel: escalera
	Segundo nivel: escalera
Pabellón E Bloque 04	Primer nivel: comedor con cocina y despensa
	Segundo nivel: aula de Dirección con depósito y módulo de conectividad
Pabellón F Bloque 01	Departamento de Dirección, camerinos alumnos, camerinos alumnas, gimnasio
Pabellón F Bloque 02	Ss.hh. Para hombres y mujeres, ss.hh. Profesores, ss.hh. Discapacitados
Pabellón G Bloque 01	Sala de usos múltiples (sum), aula 3 años, un patio interior, ss.hh. Para niño, ss.hh. Para niñas, dos Dirección
Pabellón G Bloque 02	Aula 4 años, aula 5 años, un patio interior, ss.hh. Para niños, ss.hh. Para niñas, dos Dirección
Pabellón H Bloque 01	Oficinas administrativas (Dirección+ secretaria), comedor, despensa y cocina
Pabellón H Bloque 02	Ss.hh. Profesores, ss.hh. Discapacitados, botadero

Obras Exteriores:

Portada de ingreso nivel secundaria	Portada de concreto armado con portón metálico y puerta metálica de ingreso.
Caseta de Guardianía	Caseta para Vigilancia.
Portada de ingreso nivel inicial	Portada de concreto armado con portón metálico y puerta metálica de ingreso.
Cerco perimétrico	Cerco perimetral con ladrillo tarrajado y pintado
Pontón de acceso	Puente exterior para salvar la luz de la acequia, de concreto armado y barandas metálicas, incluye losa de aproximación
Cámara de bombeo	Caseta para la cámara de bombeo para aguas residuales
Tanque séptico	Tanque séptico para almacenamiento de aguas residuales, de concreto armado
Pozo percolador	(04) pozos percoladores para el tratamiento de aguas residuales
Cisterna y tanque elevado	Cisterna (18.9 m3) - tanque elevado (8.80 m3)
Patio principal nivel secundaria	Losa para patio, cobertura autoportante

Patio de formación nivel primaria	Losa para patio, cobertura autoportante
Patio principal inicial	Losa para patio, cobertura autoportante
Polideportivo	Losa para patio, cobertura autoportante, equipamiento deportivo (arcos de futbol, aros de básquet y postes de vóley)
Veredas gradas y rampas de acceso	Veredas de ingreso a los pabellones, incluyen sus rampas de acceso
Jardinería, sembrado de grass	En áreas verdes
Asta de bandera	(01) asta de bandera
1 kit de juego de infantiles	Suministro e instalación
Redes exteriores eléctricas	Redes exteriores eléctricas nuevas
Redes exteriores sanitarias	Redes exteriores sanitarias nuevas

7. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La modalidad de contratación será **LLAVE EN MANO**, ciñéndose a lo señalado en el literal a) del Artículo 36 del Reglamento.

"a) Llave en mano: Aplicable para la contratación de bienes y obras. En el caso de bienes el postor oferta, además de estos, su instalación y puesta en funcionamiento. Tratándose de obras, el postor oferta en conjunto la construcción, equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio y, de ser el caso, la elaboración del expediente técnico y/o la operación asistida de la obra."

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación será a **SUMA ALZADA**.

9. VALOR REFERENCIAL

El monto total de inversión del proyecto en infraestructura y mobiliario educativo asciende a la suma de S/ 33'635,226.21 (Treinta y tres millones seiscientos treinta y cinco mil doscientos veintiséis con 21/100 soles), de donde el presupuesto de mobiliario educativo asciende a la suma de S/ 1'971,877.27 (Un millón novecientos setenta y un mil ochocientos setenta y siete con 27/100 soles), y el presupuesto de ejecución asciende a la suma de S/ 31'643,348.94 (Treinta y un millones seiscientos cuarenta y tres mil trescientos cuarenta y ocho con 94/100 soles) que comprende: materiales, mano de obra, equipos, herramientas, Gastos Generales (14.80%), Utilidad (10.00%) e IGV (18.00%). El Valor Referencial considera la ejecución de obras, incluyendo el IGV, tributos, contribuciones, seguros, impuestos, pólizas, traslados, fletes, permisos, beneficios sociales, inspecciones, pruebas de puesta en marcha, ensayos de control de calidad, o en su defecto deberá asumirlo de sus gastos generales y utilidades que corresponda, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra, por lo que, a fin de preservar la calidad de la obra, el postor deberá consignar la incidencia porcentual de gastos generales fijos, variables y totales, así como su estructura de costos, que permita verificar el monto ofertado. Toda responsabilidad de carácter laboral, pago de aportaciones sociales, es de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA.

10. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°22443 JOSE GABRIEL AGUILAR" EN EL SECTOR CABEZA DE TORO, PROVINCIA DE PISCO - ICA"

en servicio, materia de la presente convocatoria, es de **quinientos cuarenta (540) días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

Se contabilizará el inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 176.1 del Artículo 176° del Reglamento.

11. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA es responsable de la totalidad de las prestaciones derivadas del contrato, debiendo realizar todas las acciones que estén a su alcance, empleando la debida diligencia y apoyando el buen desarrollo contractual para conseguir los objetivos públicos previstos.

Así mismo, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo de responsabilidad para El CONTRATISTA de siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra y su obligación de subsanar los vicios ocultos identificados en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de haber recibido la comunicación por parte de la Entidad.

El hecho de no recepcionar la obra, no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades.

12. SEGUROS

Los contratistas están obligados a contratar las siguientes pólizas:

- SEGURO CAR
- SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES
- SEGURO VEHICULAR
- SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (Pensión y Salud)

Las pólizas deberán estar vigentes bajo responsabilidad desde el inicio del plazo de ejecución hasta la recepción de la obra.

Para efectos de control, El CONTRATISTA deberá presentar a la Entidad copias de los mismos, con el respectivo comprobante de pago de la prima en un plazo máximo de diez (10) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra.

Nota:

Se precisa que, de acuerdo a lo previsto en el desagregado de gastos generales que forma parte del expediente técnico, se establecen las siguientes pólizas:

- Póliza CAR
- Póliza de accidentes personales
- Póliza de seguro vehicular
- Póliza CCTR (Pensión y Salud)

Se precisa que de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 49° de la Ley 29783 Ley de seguridad y salud en el trabajo, el empleador tiene la obligación de practicar exámenes médicos, de manera obligatoria, a cargo del empleador. En ese contexto el empleador



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

para el presente caso es El CONTRATISTA, quien debe responder frente al personal que depende directamente de él. Asimismo, cabe indicar que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 1º del Reglamento de la Ley 29783 Ley de seguridad y salud en el trabajo, el objetivo de esta norma es promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país, así como contar con el plan de seguridad y salud acorde a la norma G.050 del RNE, sobre la base de la observancia del deber de prevención de los empleadores, por tanto, corresponde al CONTRATISTA considerar en sus gastos generales todo el costo por dicho concepto.

13. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico de la obra aprobado mediante Resolución Gerencial Regional N° 097-2024-GORE-ICA/GRINF de fecha 15 de abril de 2024; en el cual se detalla la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, sustento de metrados, presupuesto entre otros, que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

14. NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA

Notificación física:

Todo documento hacia la Entidad deberá realizarse únicamente a través de mesa de partes física (según sea habilitada) o virtual (la cual no exime de presentar la documentación de manera física según el presente requerimiento) de la Entidad, en el domicilio que figura en el contrato a suscribirse.

El CONTRATISTA es responsable de mantener operativos los medios de recepción física en la dirección legal señalada en el contrato a suscribirse.

Es responsabilidad del CONTRATISTA brindar todas las facilidades para la notificación física efectiva. En caso la Entidad compruebe que la dirección declarada no sea válida, no exista o presente trabas para la notificación efectiva, podrá solicitar el cambio de dirección legal, estando El CONTRATISTA obligado a presentar otro domicilio cierto para notificaciones.

Si en caso El CONTRATISTA cambia su dirección, este deberá ser informado y notificado a la institución con quince (15) días de antelación.

Notificación electrónica:

Constituyen formas válidas de notificación, las que la Entidad efectúe a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por El CONTRATISTA en los anexos de su oferta técnica y/o en los documentos presentados para la firma del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato de parte del CONTRATISTA implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

El CONTRATISTA es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la Entidad.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la



notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

15. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:

La información, detalles y pormenores contenidos en los documentos contractuales, así como los datos, detalles, pormenores y conocimiento de la Obra que El CONTRATISTA obtenga directamente de la Entidad o a través de los estudios, indagaciones o trabajos relacionados con la Obra, son de carácter confidencial. El CONTRATISTA no podrá dar a conocer ni sacará a publicidad ningún tipo de información, sin autorización expresa y por escrito de la Entidad.

16. ADELANTOS

16.1. Adelanto directo

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, acorde al Artículo 181° del Reglamento.

El CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del CONTRATISTA. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

16.2. Adelanto para materiales o insumos

La Entidad otorgará un (1) adelanto para materiales o insumos por el quince por ciento (15%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por El CONTRATISTA, acorde al Artículo 182° del Reglamento.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que El CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, El CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

No procede el otorgamiento de ADELANTO para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

16.3. Adelanto para equipamiento y mobiliario, en contratos bajo la modalidad llave en mano

La Entidad otorgará un (1) adelanto para equipamiento y mobiliario por el cinco por

¹ De conformidad con el Artículo 153° del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

ciento (5%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

16.4. La amortización de adelantos

Se realizará acorde al Artículo 183° del Reglamento, donde indica que mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra y se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias ampliatorias y complementarias. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al CONTRATISTA y/o en la liquidación del contrato.

17. ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Correrán por cuenta de El CONTRATISTA y de acuerdo a Ley, todos los riesgos de pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y las lesiones o muerte del personal de El CONTRATISTA que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del contrato como consecuencia del mismo y que no constituyan riesgos de excepción.

17.1. Daños a terceros

Constituye obligación del CONTRATISTA al asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfono y demás terceros. La negativa del CONTRATISTA en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad y las empresas de servicios ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del CONTRATISTA y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

17.2. Indemnizaciones

Es obligación y responsabilidad del CONTRATISTA, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

No serán riesgos del CONTRATISTA los enmarcados por caso fortuito o fuerza mayor con los siguientes:

- Los riesgos por fenómenos naturales extraordinarios, guerras, hostilidades, invasión, actos de enemigos extranjeros, rebelión, revolución, insurrección, golpe militar o usurpación del poder, guerra civil, motín, conmoción o alteración del orden, a menos que se limiten a los empleados de El CONTRATISTA, y contaminaciones procedentes de cualquier combustible o desecho nuclear o explosivo tóxico radiactivo.
- Las circunstancias que se deban exclusivamente al diseño de las obras que hayan sido oportunamente advertidas por El CONTRATISTA.

18. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del Artículo 49° del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°22443 JOSE GABRIEL AGUILAR" EN EL SECTOR CABEZA DE TORO, PROVINCIA DE PISCO - ICA"

- El número máximo de consorciados es de DOS (02) INTEGRANTES.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 5%.
- El porcentaje de participación para el consorciado que acredite mayor experiencia en obras similares será mayor de cincuenta (50) %.

La evaluación de la experiencia acreditada en consorcio será bajo los parámetros señalados en la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo precisar las obligaciones y condiciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.

19. ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA tiene la responsabilidad y obligaciones señaladas en este documento, señalándose a continuación en forma enunciativa más no limitativa las obligaciones y responsabilidades de El CONTRATISTA.

19.1. Actividades previas a la ejecución de la obra:

- El CONTRATISTA debe inspeccionar el lugar, la ubicación del terreno, donde se realizará la obra materia del contrato; así como verificar los planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados y presupuesto en el Expediente Técnico de Obra, validando la compatibilidad entre las diferentes disciplinas involucradas. Debe realizarlo antes de efectuar su oferta, con la finalidad de evitar cualquier reclamo posterior por diferencia en los metrados o cualquier omisión en su propuesta.
- El CONTRATISTA debe nombrar a un ingeniero residente inscrito en el Colegio de Ingenieros del Perú, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 179° del Reglamento, el cual tendrá a su cargo la dirección técnica de la obra.
- El CONTRATISTA debe abastecerse, con la debida anticipación, de todos los equipos, materiales y elementos necesarios que se requiere para la ejecución de los trabajos. Debe contar con la cantidad de maquinaria y equipo mínimo para la ejecución de la obra; cuyas características en rendimiento, capacidad y potencia estarán en concordancia o equivalencia con la oferta presentada.
- Los materiales empleados en la obra deben cumplir con las Especificaciones Técnicas señaladas en el Expediente Técnico de Obra.
- Debe poner a disposición del supervisor de la Entidad, una oficina provisional con las dimensiones necesarias para que desarrolle sus labores.
- Debe brindar las facilidades para la supervisión de la obra; a fin de que la Entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos. De esta manera se asegura el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y obligaciones del CONTRATISTA, establecidas en el contrato y sus anexos.
- Realizará la revisión integral del Expediente Técnico de obra y verificará en gabinete y en campo, los aspectos críticos de los diseños de los proyectos, diseño de encofrados, ensayo de resistencia de concretos, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de canteras, etc., incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles. Verificación de la existencia de permisos y documentaciones necesarias para los trabajos.

19.2. Actividades durante la ejecución de obras:

- Realizar una revisión detallada del expediente técnico aprobado, antes del inicio de



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°22443 JOSE GABRIEL AGUILAR" EN EL SECTOR CABEZA DE TORO, PROVINCIA DE PISCO - ICA"

la obra, emitiendo un informe de compatibilidad, técnico con las recomendaciones y las medidas a adoptar para la buena ejecución de los trabajos, estableciendo los calendarios de programación y avance de obra, equipos y adquisición de materiales, entre otros, según lo señalado en el Artículo 177° del Reglamento.

- Participar en el acto de entrega de terreno, donde se ejecutará la obra, suscribiendo el acta respectiva. En el acto de entrega del terreno, se debe aperturar el cuaderno de obra que será firmado en todas sus páginas por el inspector/supervisor y el ingeniero residente. En este cuaderno se anotará las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra. De acuerdo a la DIRECTIVA 009-2020-OSCE CUADERNO DE OBRA DIGITAL puede establecerse el uso del cuaderno de obra digital.
- El CONTRATISTA es responsable directo de la ejecución y manejo de la obra a su cargo, en los aspectos técnicos y administrativos y ceñirse a las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se trate de ejecución de obras por contrata, con el plantel ofertado, según lo establecido en el Artículo 192° del Reglamento.
- Controlar y evaluar el cumplimiento de las funciones ejecutar la obra de acuerdo a las Especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico aprobado, efectuando los respectivos controles de calidad, así como la colocación de los hitos y puntos de referencia.
- Disponer y controlar las actividades que permitan un adecuado avance físico de la obra, optimizando el uso de recursos de equipo mecánico, materiales y mano de obra.
- Impartir normas ambientales y de seguridad para el personal, así como normas de custodia de los bienes de la obra a su cargo.
- Mantener la información técnica - económico debidamente registrado y actualizado, cumpliendo con los plazos establecidos para su presentación.
- Presentar los informes técnicos mensuales e informe final del manejo financiero sobre la ejecución de la obra.
- Presentar el informe y el sustento de los adicionales de obra, deductivos de obra y ampliación de plazo, de corresponder, según lo señalado en el Artículo 157° del Reglamento.
- El residente tomará en cuenta e implementará las órdenes impartidas por el inspector o supervisor a través del cuaderno de obra.
- El CONTRATISTA debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, según lo establecido en el Artículo 209° del Reglamento.
- Atender a las autoridades del sector, que requieran información técnica sobre el desarrollo de la obra.
- Cumplir con sus obligaciones contractuales, así como con cada una de las disposiciones de la base legal de su contrato.
- El CONTRATISTA debe cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los avances parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra.
- En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordenará a El CONTRATISTA que presente, dentro del plazo que



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°22443 JOSE GABRIEL AGUILAR" EN EL SECTOR CABEZA DE TORO, PROVINCIA DE PISCO - ICA"

otorga el Reglamento, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 203° del Reglamento.

- Cumplir las pautas, indicaciones, procedimientos y normatividad vigente establecidas en los presentes Términos de Referencia.
- El personal de El CONTRATISTA durante su permanencia durante la ejecución de la obra, acatará las disposiciones sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El CONTRATISTA será el único responsable ante la Entidad por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la paralización total o parcial de la obra, por parte de su personal, sin perjuicio de aplicarse las sanciones administrativas y/o penales que correspondan.
- El CONTRATISTA asumirá exclusivamente los daños contra la vida, el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal o terceros durante la ejecución de la obra.
- El CONTRATISTA debe tener el seguro activo de SCTR Salud y SCTR Pensión, y debe cubrir a todos los trabajadores sin excepción a su cargo dentro del alcance de la obra, según lo señalado en el inciso 6.1 del Artículo 6° del RSS. El CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente, el primer día útil de cada mes las constancias de cobertura de SCTR Pensión y SCTR Salud en donde figure principalmente el número (N°) de póliza y la lista completa de todo el personal activo relacionado a la obra; de no cumplir con lo requerido, se aplicarán las penalidades de acuerdo al cuadro de penalidades.
- El CONTRATISTA realizará los exámenes médicos ocupacionales en un Servicio de Salud Ocupacional acreditado por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) o la Dirección Regional de Salud (DIRESA). Estos exámenes deberán ser presentados al finalizar el mes en curso, a más tardar junto con el informe de valorización mensual correspondiente, y cada vez que se incorpore nuevo personal a obra.
- El CONTRATISTA cumplirá con el protocolo médico ocupacional establecido por el Ministerio de Salud.
- El CONTRATISTA deberá abonar oportunamente las remuneraciones, los beneficios sociales, previsionales, de EsSalud y cualquier otro beneficio regulado por la normatividad. La Entidad podrá exigir a El CONTRATISTA, en cualquier momento y por escrito, la presentación de cualquier documento que acredite los pagos descritos en el presente acápite; pudiendo condicionar inclusive el pago mensual a la presentación de dicha información.
- Utilizar en forma obligatoria los uniformes e implementos necesarios durante la jornada de trabajo.
- Presentar los Informes mensuales de valorización con los metrados realmente ejecutados en obra, elaborados y/o formulados por el ingeniero residente y el inspector o supervisor de acuerdo al Artículo 166° del Reglamento, los cuales deben contener como mínimo lo siguiente:

Cuadro N° 1: Documentación para el pago de Valorización.

- | |
|---|
| 1. INFORME DETALLADO DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR |
| 2. CD (con archivos editables) |
| 3. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA: <ul style="list-style-type: none">• CARTA DE PRESENTACION DE INFORME MENSUAL DE VALORIZACION DE OBRA PRESENTADO AL SUPERVISOR• CUADRO RESUMEN DE PAGO AL CONTRATISTA• FACTURA EMITIDA POR EL CONTRATISTA• COPIA DE DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA. |

- COPIA DE RNP DEL CONTRATISTA.
 - COPIA DEL CONTRATO DE OBRA
 - COPIA SIMPLE DE ADENDAS, SI FUERA EL CASO
 - COPIA SIMPLE DE RESOLUCIONES DURANTE EL PERIODO DE VALORIZACIÓN
 - VIGENCIA DE PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL
 - DOCUMENTACION TECNICA
4. FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA
 - Nombre de la Obra
 - Resolución de aprobación de Expediente Técnico
 - Fuente de financiamiento
 - Modalidad del Concurso
 - Monto del Valor Referencial
 - Nombre del CONTRATISTA
 - Monto del Presupuesto Contratado
 - Plazo de ejecución
 - Fecha de suscripción del Contrato
 - Fecha de entrega del terreno
 - Monto del adelanto directo (de haberse otorgado)
 - Fecha de cancelación del adelanto directo
 - Monto del adelanto (s) para material (es) (de haberse otorgado)
 - Fecha de cancelación del adelanto de materiales
 - Calendario valorizado de Avance de Obra
 - Calendario valorizado Acelerado de obra (de existir)
 - Resoluciones de Ampliación de plazo (de existir)
 - Resoluciones de Adicionales de Obra (de existir)
 5. INFORME DEL RESIDENTE DE OBRA.
 6. RESUMEN DE VALORIZACION DE OBRA
 7. VALORIZACION DE OBRA
 8. METRADOS EJECUTADOS AL MES (Resumen de metrado y Sustento de metrado).
 9. RESUMEN TOTAL DE PAGOS A CUENTA POR VALORIZACIONES DE OBRA
 10. CURVA "S"
 11. SITUACIÓN DE LA OBRA
 12. ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS POR REAJUSTES (De corresponder)
 13. COPIA DE LA FÓRMULA POLINÓMICA (según expediente técnico)
 14. COPIA DE LOS ÍNDICES UNIFICADOS (según expediente técnico)
 15. COPIA DEL CUADERNO DE OBRA
 16. FOTOGRAFÍAS DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS
 17. COPIA DE LOS RESULTADOS DE LOS ENSAYOS Y/O PROTOCOLOS DE CALIDAD
 18. COPIA DE LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES
 19. CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE SER EL CASO
 20. CALENDARIOS DE AVANCE DE OBRA
 21. COPIA DE CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADO A LA FECHA DE INICIO APROBADO POR EL SUPERVISOR (CRONOGRAMA GANTT)
 22. CALENDARIO DE AVANGE DE OBRA PROGRAMADO VALORIZADO A LA FECHA DE INICIO APROBADO POR EL SUPERVISOR
 23. CALENDARIO DE OBRA VALORIZADO ACELERADO (De corresponder)
 24. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA ACTUALIZADO (De corresponder)
 25. COPIA DE ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
 26. COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRA
 27. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:
 - COPIA DE LA PROMESA FORMAL DE CONSORCIO NOTARIADO
 - COPIA DE LA CARTA DE FIANZA O DELARACION JURADA DE



RETENCION DEL 10% COMO GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO.

- COPIA DE CAPACIDAD O LIBRE DE CONTRATACIÓN EMITIDO POR LA OSCE
- COPIA DE DESIGNACIÓN DE RESIDENTE DE OBRA
- COPIA DE COMPROMISO RESIDENTE DE OBRA
- COPIA DE CONTRATO RESIDENTE DE OBRA Y ESPECIALISTAS PARTICIPANTES EN LA OBRA
- COPIA DEL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DEL RESIDENTE Y ESPECIALISTAS
- COPIA DE LOS PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
- PAGO ESSALUD MENSUALIZADO Y SCTR
- PAGO SENCICO MENSUALIZADO
- CONSTANCIA DE PERMANENCIA DEL EQUIPO TÉCNICO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
- CRONOGRAMA DE PERMANENCIA DEL EQUIPO TÉCNICO EN LA OBRA
- HECHOS IMPORTANTES OCURRIDOS EN EL MES.
- HECHOS QUE ESTÁN ALTERANDO EL NORMAL DESARROLLO DE LA OBRA
- PERSONAL QUE VIENE LABORANDO EN LA OBRA (TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y OBRERO)
- RELACIÓN DE MAQUINARIA — DESCRIPCIÓN
- INFORMES MENSUALES DEL PERSONAL TÉCNICO OFERTADO

- Ejecutar directamente las labores objeto de este contrato. No se aceptará la subcontratación o cesión del contrato.
- Comunicar a la Entidad, a la brevedad posible la ocurrencia de emergencias o daños en el camino que por su naturaleza excedan al marco del presente y requieran la pronta intervención de las Entidades competentes. En dicho caso El CONTRATISTA deberá disponer al personal necesario para apoyar las acciones que se ejecuten para recuperar la transitabilidad de la vía.
- Absolver oportunamente cualquier observación escrita remitida por La Entidad en relación con la ejecución de la obra.
- En atención a que El CONTRATISTA es responsable absoluto de la ejecución de la obra que realiza, deberá garantizar la calidad de la obra y responder por el trabajo realizado de acuerdo con las normas legales durante los siguientes siete (7) años, desde la fecha de recepción de la obra.

19.3. Posterior a la ejecución de obra:

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 173° del Reglamento, queda claramente establecido que la recepción conforme de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

20. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera a El CONTRATISTA de sus responsabilidades. Por lo que la responsabilidad de la obra es de siete (7) años contados a partir de la conformidad de la obra.



21. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

21.1. Entrega de terreno

La Entidad, posterior a la firma del contrato realizará la entrega de terreno de la obra a la Empresa CONTRATISTA, ciñéndose a lo señalado en el Artículo 146° del Reglamento.

21.2. Documentos para la ejecución

La Entidad realizará la entrega de un ejemplar del Expediente Técnico, a El CONTRATISTA.

22. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

De conformidad con el Artículo 176° del Reglamento, el inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique a El CONTRATISTA quien es el inspector o supervisor, según corresponda.
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo a las bases, hubiera asumido como obligación.
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente técnico de obra completo, en caso éste haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- e) Que la Entidad haya otorgado a El CONTRATISTA el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el Artículo 181° del Reglamento.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

23. CUADERNO DE OBRA

De acuerdo a la DIRECTIVA 009-2020-OSCE CUADERNO DE OBRA DIGITAL, puede establecerse el uso del cuaderno de obra digital, excepcionalmente en los casos que el lugar de la obra no se cuente con internet.; de ser ese caso, la Entidad debe solicitar a la Dirección del SEACE apertura cuaderno físico de obra. Se deberá tener en cuenta los lineamientos para la implementación y uso del cuaderno de obra DIGITAL de conformidad con lo dispuesto en la Decimoprimer Dispositión complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto supremo N° 234-2022-EF, teniendo en cuenta que el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el Artículo 191° del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega de terreno y se cierra culminado el acto de recepción de obra o el acto de constatación física de obra, según corresponda.



24. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

No estará permitido la recepción parcial. La recepción de la obra deberá efectuarse según lo estipulado en Artículo 208º del Reglamento.

25. CONTROLES INTERNOS

- Obligatoriamente se deberá implementar el cuaderno de Obra, su registro, control y administración, se efectuará de conformidad con las normas vigentes y/o directivas que emita la Entidad; la ausencia del Cuaderno de obra en Obra o su desactualización en los asientos será penalizada, teniendo como referencia lo señalado en el Artículo 191º del Reglamento.
- Igualmente, la Entidad y/o las Gerencias subregionales o instancias a quienes delegue, podrán realizar constataciones físicas de obra cuando lo consideren pertinente. El CONTRATISTA y la Supervisión, deberán brindar las facilidades e información que se les requiera para el adecuado cumplimiento de dichas labores.

26. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

- El costo de pruebas, así como los análisis de control de calidad de materiales serán en laboratorios externos de universidades y/o instituciones de reconocido prestigio.
- El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico y/o Reglamento Nacional de Edificaciones y Normas Conexas, así como aquellas que el Inspector o Supervisor consideren necesarias para alcanzar una Obra con calidad y eficiencia.
- El CONTRATISTA está obligado a presentar ante la Entidad, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, copia de los cuales además deberán estar presentes en obra.
- En el caso de materiales e insumos nacionales se deberá presentar la Certificación de calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la norma técnica nacional, INDECOPI, vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI.
- Constituye obligación de El CONTRATISTA el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, de agua, desagüe, teléfonos, gas, vías de acceso, ambientes y demás terceros. La negativa de El CONTRATISTA en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio de la que el Gobierno Regional, la Municipalidad o las empresas de servicios afectados ejecuten los trabajos, los cuales serán deducidos con cargo a las valorizaciones de El CONTRATISTA y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

27. MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO

- La empresa CONTRATISTA será responsable, desde la firma del contrato y a su costo, de implementar medidas para mantener el normal flujo del tránsito, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesariamente o indebidamente con la comodidad pública respecto al flujo regular del tránsito peatonal y/o vehicular y con las facilidades de circulación en general.
- En caso de ser necesario, El CONTRATISTA está obligado a colocar tranqueras con el Logo del Gobierno Regional de Ica para el desvío del tránsito, así como anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones tanto de día como de noche. La cantidad de las tranqueras será



la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.

- Asimismo, El CONTRATISTA adoptará todas las medidas de seguridad requeridas de acuerdo con la naturaleza de los trabajos que realice.

28. SUMINISTRO DE SERVICIOS

- El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües que sean necesarios para la ejecución de las obras, será de cuenta y responsabilidad de El CONTRATISTA.

29. OTROS ASPECTOS

- Los demás aspectos que no han sido considerados en el presente documento, estarán sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las demás normas relacionadas vigentes.
- Todo aquello que no esté contemplado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y las demás normas relacionadas vigentes, será resuelto, previo acuerdo de ambas partes, entre la Entidad y El CONTRATISTA.

30. PENALIDADES

30.1. Penalidades por mora

Si El CONTRATISTA incurriera en retraso injustificado en la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente en concordancia con el Artículo 162º Reglamento. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto de contrato vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1. Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2. Para obras: $F = 0.15$.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida en la liquidación final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

La justificación por el retraso está sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, el código civil y demás normas aplicables, según corresponda.



30.2. Otras penalidades

De acuerdo con el Artículo 163° del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	PERSONAL CLAVE Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR y/o Coordinador por parte de la Entidad.
2	PERSONAL CLAVE En caso El CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR y/o Coordinador por parte de la Entidad.
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando El CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando El CONTRATISTA ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
5	CARTEL DE OBRA Cuando El CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los 10 días calendarios del inicio contractual de la obra, la penalidad es por día de atraso. Así mismo existe la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, la penalidad es por día de falta.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
6	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando El CONTRATISTA no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo. La multa es por cada día.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°22443 JOSE GABRIEL AGUILAR" EN EL SECTOR CABEZA DE TORO, PROVINCIA DE PISCO - ICA"

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	dentro del Plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.		
7	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
8	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Cuando El CONTRATISTA entregue documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por trámite documentario.	50% de 1 UIT por cada día ocurrido el hecho	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
9	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando El CONTRATISTA no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	20% de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
10	VALORIZACIONES Cuando El CONTRATISTA no efectúe valorizaciones en el plazo Legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o no adjunte el panel fotográfico conforme lo señalado en los Términos de Referencia.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
11	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA Cuando El CONTRATISTA no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica al inicio y ejecución de la obra, En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
12	POR NO ESTAR AL DIA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA Cuando El CONTRATISTA de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.

Procedimiento para aplicación de penalidad:

- El supervisor de obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de penalidades, registra la infracción en el cuaderno de obra y remite carta de preaviso al CONTRATISTA, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción y que, como plazo máximo para informar, no deberá exceder los diez (10) días calendarios.
- El CONTRATISTA revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo



establecido.

- El supervisor de obra procede a calcular la penalidad según la tabla de penalidades, sobre la base del monto del contrato vigente, por día, personal de ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, de acuerdo a lo señalado en el inciso 161.2 del Artículo 161° del Reglamento.
- Las penalidades enumeradas se calcularán aplicando los indicadores señalados al monto contractual, las mismas que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

29. REAJUSTE

Se precisa que se aplicaran los reajustes de acuerdo a la fórmula polinómica indicado en el Expediente Técnico y los índices de precios al consumidor establecidos a la fecha de la valorización, de acuerdo al artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

30. FORMA DE PAGO

El postor dentro de su propuesta económica debe considerar todos los costos necesarios que demande el cumplimiento de los trabajos con las condiciones de calidad exigidas conforme al Expediente Técnico de Obra.

La forma de pago será MENSUAL, mediante valorizaciones. En base a las mediciones, el Residente de Obra y la Supervisión elaborarán mensualmente las valorizaciones de los trabajos ejecutados. Las que tendrán carácter de pagos a cuenta y que contendrán las cantidades de obras ejecutadas en el mes, conforme a los Artículos 194. Valorizaciones y metrados, del Reglamento.

Las valorizaciones de avance de partidas ejecutadas en las obras tienen carácter de pagos a cuenta las que serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo mensual aprobado y visado por el supervisor y CONTRATISTA sobre metrados realmente ejecutados en dicho periodo.

Para efectos del pago de las valorizaciones, el Gobierno Regional de Ica deberá contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda.

Los pagos al CONTRATISTA serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas mensualmente y sujeto al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Conjuntamente con la Valorización, El CONTRATISTA presentará al supervisor o inspector los documentos indicados en el **Cuadro N° 1: Documentación para el pago de Valorización del numeral 10. ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**, para el trámite de pago.

31. LIQUIDACIÓN

El CONTRATISTA presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta días o el

equivalente a 1/10 del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra.

La Entidad deberá pronunciarse mediante la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de proyectos.

Asimismo, se solicita que de presentarse en consorcio se deberá considerar de forma obligatoria en la promesa de consorcio que la participación en la liquidación del contrato de obra será de todos los consorciados de acuerdo a su porcentaje de participación, de no considerarlo la oferta se dará por no admitida.

32. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o El CONTRATISTA, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

33. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A		CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1		EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
		Requisitos:		
		N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
		1	02	TEODOLITO Y MIRA
		2	01	RODILLO LISO VIBR. AUTOP. 70-100HP 7-9T
		3	01	COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHA 4 HP
		4	01	MARTILLO NEUMATICO DE 25 KG
		5	01	COMPRESORA NEUMATICA 335-375 PCM, 93 HP
		6	02	CARGADOR S/LLANTAS 100-115 HO 2-2.25 YD3
		7	01	RETROEXCAVADORA
		8	01	TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 140-160 HP
		9	01	WINCHE DE DOS BALDES (350KG) M.E. 3.6HP
		10	01	CAMION VOLQUETE 4x2 210-280 HP 8 M3
		11	01	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 1,500 GLN
		12	01	GRUPO ELECTROGENO DE 50KVA, 380V/220VAC, 3Ø + T, 60Hz, 1800 RPM, POTENCIA STAND BY, ISONORIZADO INC. TANQUE DE COMBUSTIB
		13	01	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP
		14	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"
		15	01	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3-18 HP
		Acreditación:		
		De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
		Importante		
		No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.		

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°22443 JOSE GABRIEL AGUILAR" EN EL SECTOR CABEZA DE TORO, PROVINCIA DE PISCO - ICA"

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO – ROL DEL PLANTEL	ESPECIALIDAD REQUERIDA
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y Colegiado.
Ingeniero Estructural	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.
Arquitecto	Arquitecto, Titulado y Colegiado
Ingeniero Sanitario	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.
Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctrico	Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctrico
Ingeniero de Costos, Presupuestos y Programación de Obra	Ingeniero civil o industrial, Titulado y Colegiado
Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente	Cualquier rama de Ingeniería, Titulado y Colegiado
Ingeniero de Control de Calidad	Ingeniero civil, Titulado y Colegiado

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO – ROL DEL PLANTEL	ESPECIALIDAD REQUERIDA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	CARGO DESEMPEÑADO
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado y Colegiado.	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Experiencia como: Residente y/o ingeniero residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector, en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°22443 JOSE GABRIEL AGUILAR" EN EL SECTOR CABEZA DE TORO, PROVINCIA DE PISCO - ICA"

			se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Estructural	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Experiencia como: Especialista en estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Especialista Estructural, en la ejecución o supervisión de obras de edificación.
Arquitecto	Arquitecto, Titulado y Colegiado	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Experiencia como: Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura y/o jefe y/o residente y/o supervisor y/o inspector de arquitectura, en la ejecución o supervisión de obras de edificación.
Ingeniero Sanitario	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Experiencia como: Especialista Sanitario y/o Residente de obras sanitario o de saneamiento y/o inspector y/o supervisor sanitario de obra y/o especialista en instalaciones sanitarias, en la ejecución o supervisión de obras de edificación.
Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctrico	Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctrico	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Experiencia como: Especialista en Electricidad en edificaciones y/o especialista electricista, y/o especialista en electricidad industrial y/o especialista en sistemas eléctricos y redes de comunicación y/o ingeniero especialista en electricidad y comunicaciones y/o especialista en energía eléctrica, en la ejecución o supervisión de obras de edificación.
Ingeniero de Costos, Presupuestos y Programación de Obra	Ingeniero civil o industrial, Titulado y Colegiado	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Experiencia como: Especialistas de Costos y Valorizaciones y/o especialista en costos, metrados y presupuesto y/o especialista en costos y presupuestos, en la ejecución o supervisión de obras de edificación.
Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente	Cualquier rama de Ingeniería, Titulado y Colegiado	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Experiencia como: Especialista en seguridad y salud y/o seguridad y salud ocupacional y/o seguridad de obra y/o en SSOMA y/o Prevención de Riesgos, en la ejecución o supervisión de obras de edificación.
Ingeniero de Control de Calidad	Ingeniero civil, Titulado y Colegiado	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, de control de calidad, calidad, aseguramiento de calidad, programa de calidad en la ejecución y/o supervisión de obras, en la ejecución o supervisión de obras de edificación.
Acreditación:			



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°22443 JOSE GABRIEL AGUILAR" EN EL SECTOR CABEZA DE TORO, PROVINCIA DE PISCO - ICA"

	<p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
--	---

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTISÉIS CON 21/100 (S/ 33'635,226.21), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Ejecución de infraestructura educativa en general (pública o privada), instituciones educativas primarias, secundarias, institutos tecnológicos, institutos pedagógicos, universidades, edificios públicos, de la misma manera se consideraran obras similares a las obras cuyas denominaciones contengan algunas de las siguientes terminologías: Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Recuperación y/o sustitución y/o adecuación y/o restitución o la combinación de estas, de Servicio Educativo y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o Remodelación o la combinación de los términos señalados en la ejecución de edificios educativos y/o edificios públicos y/o privados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, deberá presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia</p>

² De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IE N°22443 JOSE GABRIEL AGUILAR" EN EL SECTOR CABEZA DE TORO, PROVINCIA DE PISCO - ICA"

	<p>corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
--	---

