

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/04/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBJEFATURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO-CORRECTIVO PARA EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DELL O EQUIVALENTE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	6.4.1 Desarrollo de Proyectos Tecnológicos para el Apoyo de los Sistemas Administrativos						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	9						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			NA			
		Documento que declaró la viabilidad			NA			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 00022-2023-SERVIR-GG-OGAF-SJTI		Fecha de recepción	25/01/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	31/01/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	23/02/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	16/03/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	19/04/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			NA			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	X		NO		
		Documento de aprobación de la estandarización			Resol_00034-2020-SERVIR-GG	Fecha de aprobación	29/05/2020	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			NA	Fecha de inicio de vigencia	NA	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	Mdm. 151-2023-SERVIR-GG-OGAF-SJA	27/01/2023			
1.- Se realizaron observaciones a los actividades del servicio, plan de trabajo, plazos de los términos de referencia, Resultados esperados, Requisitos del proveedor, Personal, Otras penalidades aplicables y los criterios de calificación.								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	Mdm. N° 00029-2023-SERVIR-GG-OGAF-SJTI	31/01/2023			
1.- Se realizaron el levantamiento de las observaciones a las actividades del servicio, plan de trabajo, plazos de los términos de referencia, Resultados esperados, Requisitos del proveedor, Personal, Otras penalidades aplicables y los criterios de calificación.							
1			Informe N° 00067-2023-SERVIR-GG-OGAF-SJTI	23/02/2023			
1.- Se realizaron modificaciones a las características técnicas del servicio por parte del área usuaria							
1			Informe N° 000102-2023-SERVIR-GG-OGAF-SJTI	16/03/2023			
1.- Se realizaron modificaciones a las características técnicas del servicio por parte del área usuaria							
1			Informe N° 000129-2023-SERVIR-GG-OGAF-SJTI	19/04/2023			
1.- Se realizaron modificaciones a las características técnicas del servicio por parte del área usuaria							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se actualizo lo relacionado a las actividades del servicio, plan de trabajo, plazos de los términos de referencia, Resultados esperados, Requisitos del proveedor, Personal, Otras penalidades aplicables, los criterios de calificación y características técnicas del servicio.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	NA						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	NA						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
	MONEDA	Nuevos Soles	NA	Dólares	NA	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	NA					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
NA							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			27/02/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			24/04/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					