



## ACTA DE OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

En la ciudad de Lima, a los 17 días del mes de octubre del 2023, mediante forma remota (Home Office), se reunieron los miembros del Comité de Selección nombrados por Designación C.S.-CP-002-2023-FONAFE, encargado de llevar a cabo el **Concurso Público N° 002-2023-FONAFE**, para la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA LAS EMPRESAS BAJO EL ÁMBITO DE FONAFE”**, conformado por:

- Alicia Barriga Camacho, Presidente Titular del Comité.
- Richard Riveros Flores, como segundo miembro Titular.
- Nils Serrudo Arze, como tercer miembro Titular.

Para dar inicio a la siguiente agenda:

- Acto de calificación de Propuestas y otorgamiento de la buena pro de la Concurso Público N° 002-2023-FONAFE.

### **I. REGISTRO DE PARTICIPANTES (SEACE)**

- REPRODATA S.A.C.
- INDUSTRIA GRAFICA CIMAGRAF S.A.C.
- NEGOCIACIONES SERVICIOS E IMPRESOS SA
- SONDA DEL PERU S.A.
- 2001 OFFSET INDUSTRY S.R.L.
- INKAGRAF EDITORIAL E INDUSTRIA GRAFICA Y PUBLICITARIA E.I.R.L
- CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS S.A.C.
- CORPORACION LATINOAMERICANA DE SERVICIOS TECNOLOGICOS S.A.C.
- JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C.
- RICOH DEL PERU S.A.C.
- SOUND PLAY E.I.R.L
- NAVARRETE FLEXO IMPRESIONES S.A.

### **II. OFERTA PRESENTADA (SEACE)**

- RICOH DEL PERU S.A.C.





### III. ADMISIBILIDAD DE LA OFERTA

Que al haberse recibido la única oferta a través de la plataforma del SEACE, el Comité de Selección en forma remota (Home Office) procedió a evaluar en primer lugar la admisibilidad de la misma, de conformidad con lo establecido en el 1er. párrafo del numeral 2.2.1.1. de las Bases del Concurso Público N° 002-2023-FONAFE, determinándose lo siguiente:

POSTORES	RICOH DEL PERU S.A.C.
<b>DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA</b>	
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	CUMPLE
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	CUMPLE
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE
e) El postor deberá proveer en su propuesta técnica, el Anexo B completado, indicando de manera detallada la marca, modelo y familia (de ser el caso) de los equipos solicitados (FORMATO A3 – COLOR, FORMATO A3 - B/N, FORMATO A4 – COLOR, FORMATO A4 - B/N, FORMATO A4 - B/N (GAMA BAJA)). Asimismo, indicar el cumplimiento de las características técnicas de dichos equipos.  Adicionalmente, el postor deberá brindar las fichas técnicas detalladas provistas por la marca o fabricante de los equipos propuestos respecto a los componentes tecnológicos que evidencien el cumplimiento de las especificaciones técnicas del Anexo B o también podrá presentarse carta emitida por la marca o el fabricante donde se detallen las especificaciones técnicas de los componentes tecnológicos, que evidencien el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas	CUMPLE
f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	CUMPLE
g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	-
h) El precio de la oferta en dólares americanos, Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6 El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE
<b>DOCUMENTOS REQUERIDOS CONFORME AL ARTÍCULO 31 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES</b>	<b>ADMITIDA</b>

Se admiten la oferta del postor: RICOH DEL PERU S.A.C., por cumplir con la presentación de los documentos obligatorios y con los requerimientos técnicos mínimos.

### IV. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Por consiguiente, se procede a evaluar las ofertas admitidas conforme al 2do. Párrafo del numeral 2.2.1.2. de las Bases de la CP N° 002-2023-FONAFE, según los siguientes factores de evaluación:

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital de FONAFE. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 003-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 17/10/2023 05:41:04 p.m.. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.

Av. Paseo de la República 3121, San Isidro, Lima 27, Perú  
Telf: 440 4222  
www.fonafe.gob.pe



POSTORES		RICOH DEL PERU S.A.C.
FACTORES DE EVALUACIÓN		
A. PRECIO	PUNTAJE	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	<b>97</b>  <b>Valor Estimado: \$ 6,207,153.05</b>	<b>\$5,551,710.92</b>  <b>97</b>
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	PUNTAJE	
Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	<b>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 01 punto</b>  <b>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 punto</b>	<b>0</b>
C. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE	
<b>Mejora 1: Mesa de Ayuda 24 x 7</b> Poseer la certificación ISO 20000 para la Mesa de Ayuda y extender la atención del servicio en mención a una modalidad de 24x7, con el fin de alinearse a las mejores prácticas de gestión de servicios y asegurar la atención de asistencia, incidentes y problemas que pudieran darse en horarios fuera de trabajo.	<b>Mejora 1 : 01 punto</b>	<b>0</b>
D. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE	
<b>Evaluación:</b> Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado acorde con ISO 9001:2015 o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere a procesos relacionados a : a) Fabricación de los equipos ofertados, y/o b) Gestión de Calidad, para el Servicio de Outsourcing de Impresión.	<b>Presenta Certificado ISO 9001 01 punto</b>  <b>No presenta Certificado ISO 9001 0 punto</b>	<b>1</b>
PUNTAJE DE LA EVALUACIÓN		98.00
ORDEN DE PRELACIÓN		1ER LUGAR

## V. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Una vez realizada la evaluación de la única oferta admitida, se procedió con la revisión de los criterios de calificación, respecto del postor: RICOH DEL PERU S.A.C., la misma está cubierta presupuestalmente.

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital de FONAFE. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 003-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 17/10/2023 05:41:04 p.m.. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.

Av. Paseo de la República 3121, San Isidro, Lima 27, Perú  
Telf: 440 4222  
www.fonafe.gob.pe



POSTORES		RICOH DEL PERU S.A.C.
<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
	<p>Requisitos:</p> <p>a) Gestor del Servicio Bachiller en: ingeniería de sistemas, ingeniería electrónica, ingeniería industrial, ingeniería informática, ingeniería de computación y sistemas y/o Ingenierías relacionadas a Tecnología de Información (ver sección de Precisiones, literal d) Giancarlo Fuentes Evangelista Javier Francisco Mosquera Tarazona</p> <p>b) Administrador de Plataforma de Monitoreo y Gestión Bachiller en: ingeniería de sistemas, ingeniería electrónica, ingeniería industrial, ingeniería informática, ingeniería de computación y sistemas y/o Ingenierías relacionadas a Tecnología de Información (ver sección de Precisiones, literal d) Doris Eugenia Pacheco Torres</p> <p>Acreditación:</p> <p>El grado académico requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el grado académico requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<b>SI CUMPLE</b>
<b>A.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	
	<p>a) Gestor del Servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso o taller en ITIL Foundations (24 horas lectivas) o Certificación ITIL Foundations, realizados a partir del 2007.</li> <li>• Curso o taller en Gestión de Proyectos basado en la Guía del PMBOK® (30 horas lectivas) o Certificación Project Management Professional (PMP).</li> </ul> <p>Nota: En el supuesto de contar con la certificación PMP, ya no es necesario el curso o taller de gestión de proyectos.</p> <p>b) Administrador de Plataforma de Monitoreo y Gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso o taller en ITIL Foundations (24 horas lectivas) o Certificación ITIL Foundations, realizados a partir del 2007.</li> </ul> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de constancia o certificado según corresponda.</p>	<b>SI CUMPLE</b>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
	<p>Requisitos:</p> <p>a) Gestor del Servicio Tres (03) años en la Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones (Gerente o Jefe) y/o Gestión de Servicios de TI (Gerente o Jefe).</p> <p>b) Administrador de Plataforma de Monitoreo y Gestión Dos (02) años en la Gestión de Proyectos de Tecnologías de Información y Comunicaciones y/o Gestión de Servicios de Tecnologías de Información y/o la Gestión de proyectos de telecomunicaciones y/o infraestructura tecnológica.</p>	<b>SI CUMPLE</b>

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital de FONAFE. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 003-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 17/10/2023 05:41:04 p.m.. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.

Av. Paseo de la República 3121, San Isidro, Lima 27, Perú  
Telf: 440 4222  
[www.fonafe.gob.pe](http://www.fonafe.gob.pe)





	<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIAL DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a USD 6´700,000.00 (Seis millones setecientos mil con 00/100 dólares americanos), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios o prestaciones de alquiler de impresoras o multifuncionales y/o</li> <li>- Arrendamiento de impresoras o multifuncionales, y/o</li> <li>- Outsourcing de Impresión y/o fotocopiado, y/o</li> <li>- Servicio de impresión, fotocopiado y escaneo, y/o</li> <li>- Contratación de la tercerización del servicio de impresión y fotocopiado, que incluya el servicio de impresión mensual y fotocopiada, suministro de consumibles y/o soporte técnico relacionado a servicios de impresión.</li> <li>- Servicio de Impresión y/o fotocopiado.</li> <li>- Arrendamiento y gestión de equipos de impresión</li> </ul> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<b>SI CUMPLE</b>
<b>RESULTADO DE LA EVALUACIÓN</b>		<b>CALIFICA</b>

Habiendo el único postor cumplido con acreditar los criterios de evaluación y requisitos de calificación y de acuerdo al orden de prelación, el Comité de Selección toma los siguientes **ACUERDOS**:

- Otorgar la **BUENA PRO** a la empresa **RICOH DEL PERU S.A.C.**, para el procedimiento de selección **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-FONAFE - "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA LAS EMPRESAS BAJO EL ÁMBITO DE FONAFE"**, por la suma de **USD 5'551,710.92 (Cinco millones quinientos cincuenta y un mil setecientos diez 92/100 dólares americanos)**.
- Ingresar al SEACE la información referente a la evaluación realizada.

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital de FONAFE. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 003-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 17/10/2023 05:41:04 p.m.. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.

Av. Paseo de la República 3121, San Isidro, Lima 27, Perú  
Telf: 440 4222  
www.fonafe.gob.pe





3. Comunicar al único postor de los resultados, de la presente Acta de Buena Pro, a través del SEACE.

No habiendo otro punto que tratar y siendo las 17:00 horas del día 17 de octubre del 2023, se procedió a suscribir la siguiente Acta.

---

Documento Firmado Digitalmente

**Alicia Barriga Camacho**

Presidente Titular del Comité

FONAFE

---

Documento Firmado Digitalmente

**Richard Riveros Flores**

Segundo Miembro Titular del Comité

FONAFE

---

Documento Firmado Digitalmente

**Nils Serrudo Arze**

Tercer Miembro Titular del Comité

FONAFE

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital de FONAFE. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 003-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 17/10/2023 05:41:04 p.m.. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.

Av. Paseo de la República 3121, San Isidro, Lima 27, Perú  
Telf: 440 4222  
[www.fonafe.gob.pe](http://www.fonafe.gob.pe)

