



FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO DE CENTROS DE EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA FASE 2

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN “TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA” PARA EL CITE AGROINDUSTRIAL MAJES

1 ANTECEDENTES

El 22 de agosto de 2016, se firmó el Contrato de Préstamo N° 3700/OC-PE entre la República del Perú y el BID para contribuir a la financiación y ejecución del proyecto de inversión pública (PIP) Mejoramiento de los Niveles de Innovación Productiva a Nivel Nacional (código SNIP 339441), el cual se encuentra a cargo del Ministerio de la Producción, por intermedio del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y Productividad (PNICP), hoy Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación (PROINNÓVATE).

El Proyecto tiene dos componentes de intervención:

- Componente 1: Mejora de las capacidades para innovar en la industria y servicios
- Componente 2: Entorno para la innovación productiva

En el marco del Componente 1, se llevó a cabo el Concurso “Fortalecimiento Estratégico de los Centros de Transferencia Tecnológica (CET) – Fase 2”, cuyo objetivo es ampliar y mejorar la oferta de servicios de asesoramiento y apoyo al desarrollo tecnológico y de innovación de las empresas peruanas, mediante la expansión y consolidación de Centros de Extensión y Transferencia Tecnológica, en adelante CET.

Específicamente, esta Fase 2 busca cofinanciar la implementación del Plan Estratégico de los Centros de Extensión y Transferencia Tecnológica (CET) para desarrollar una oferta adecuada y efectiva de servicios tecnológicos especializados, así como brindar asistencia técnica para una adecuada absorción tecnológica, servicios de mejoramiento de la capacidad receptora de tecnologías y fortalecimiento de la capacidad innovadora de las empresas.

En ese contexto, el CITE Agroindustrial Majes (CAM) se adjudicó recursos para financiar su Proyecto CETF2-1-P-005-20 y se procedió a la suscripción del Contrato de Adjudicación de RNR N° 019-PROINNOVATE-CETF2-2021, y se cuenta con un Cronograma de Desembolsos y Cuadro de Hitos del Proyecto aprobado, en el marco del cual se efectúa el presente requerimiento.

El presente requerimiento se enmarca en el Componente 1 “Fortalecimiento del recurso humano del CITE Agroindustrial Majes”, actividad 1.3. “Capacitación



PERÚ

Ministerio
de la Producción



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

especializada del personal del CITE Agroindustrial Majes”.

Se requiere contratar los servicios de un consultor, el cual brindará una capacitación en Transferencia Tecnológica, a través de una capacitación presencial de cuarenta (40) horas de duración.

2 OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

2.1. OBJETIVO GENERAL

Contar con el servicio de capacitación especializada en Transferencia Tecnológica para el CITE Agroindustrial Majes, lo que permita fortalecer las capacidades del personal del CITE.

2.2. OBJETIVO ESPECIFICO

Instruir a los profesionales del CITE Agroindustrial Majes en transferencia tecnológica, a través de una capacitación presencial de 40 horas académicas.

3 ACTIVIDADES A REALIZAR

El consultor iniciará sus actividades con la realización del plan de trabajo la cual contendrá:

- Índice
- Objetivos de la capacitación.
- Metodología de la capacitación.
- Descripción de las actividades a desarrollar.
- Cronograma de actividades.

Las actividades de capacitación que realizará el consultor están divididas en cuatro (04) módulos:

- a.- Introducción a la transferencia tecnológica, con una duración total de 4 horas
- b.- Sistemas de Gestión de la I + D + i, con una duración total de 4 horas
- c.- Herramientas y métodos de la propiedad intelectual ISO 56005, con una duración total de 16 horas
- d.- Gestión de la I + D + i Transferencia de tecnología UNE 166008, con una duración total de 16 horas.

La capacitación especializada será de manera presencial y en los temas que se detallan en el cuadro siguiente, además está dirigida al personal de todas las áreas (producción, laboratorio, calidad, innovación, extensión, administrativa), mínimo 10 personas, del CITE agroindustrial Majes.



CAPACITACION EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		CANTIDAD	01
REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
<p>Proporcionar la capacitación dividida en 4 módulos con un total de 40 horas que comprendan los siguientes temas:</p>			
<p>1. Introducción a la transferencia tecnológica (4 horas)</p> <p>Objetivo: Comprender los fundamentos de la transferencia tecnológica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos y definiciones • Gestión de la I+D+i • Propiedad Intelectual e Industrial • Tipos de protección de los activos intangibles • Normas del sistema de gestión 			
<p>2. Sistemas de Gestión de la I + D + i (4 horas)</p> <p>Objetivo: Aprender sobre la gestión de la I + D + i</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contexto de la organización <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprensión de la organización y de su contexto ✓ Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas ✓ Sistema de Gestión de I+D+i • Liderazgo <ul style="list-style-type: none"> ✓ Compromiso de la dirección ✓ Visión de la I+D+i ✓ Estrategia de la I+D+i ✓ Política ✓ Fomento de una cultura de la innovación ✓ Roles, responsabilidades y autoridades organizativas • Planificación <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riesgos y oportunidades ✓ Objetivos de I+D+i • Soporte <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización de los roles y responsabilidades ✓ Recursos ✓ Competencias ✓ Toma de conciencia ✓ Comunicación ✓ Información documentada ✓ Propiedad intelectual e industrial ✓ Gestión del conocimiento ✓ Colaboración ✓ Procesos de Vigilancia e Inteligencia Competitiva • Procesos Operativos <ul style="list-style-type: none"> ✓ Generalidades ✓ Proceso de la I+D+i ✓ Identificar oportunidades ✓ Crear conceptos 			

	A01	<ul style="list-style-type: none">✓ Validar conceptos✓ Desarrollar soluciones✓ Explotar resultados• Evaluación del desempeño<ul style="list-style-type: none">✓ Seguimiento, medición, análisis y evaluación✓ Auditoría interna✓ Revisión por la Dirección• Mejora <p>3. Herramientas y Métodos de la Propiedad intelectual ISO 56005 (16 horas)</p> <p>Objetivo: Conocer las herramientas y métodos de la propiedad intelectual según la ISO 56005</p> <ul style="list-style-type: none">• Objeto y campo de aplicación• Referencias normativas• Términos y definiciones• Marco de gestión de la propiedad intelectual<ul style="list-style-type: none">✓ Comprender la organización y su contexto✓ Puntos iniciales para la alianza en innovación✓ Responsabilidad de la gestión de la PI✓ Liderazgo y compromiso✓ Funciones y responsabilidades de la organización✓ Cultura✓ Tomar conciencia✓ Entorno de trabajo✓ Capital humano✓ Personas✓ Conocimiento y competencia✓ Educación y formación✓ Consideraciones financieras✓ Consideraciones jurídicas• Estrategia de PI<ul style="list-style-type: none">✓ Objetivos de la estrategia de PI✓ Desarrollo de la estrategia de PI✓ Aplicación de la estrategia de PI• La gestión de la PI en el proceso de innovación<ul style="list-style-type: none">✓ Generalidades✓ La gestión de la propiedad intelectual en el proceso de✓ Identificación de oportunidades<ul style="list-style-type: none">- ¿Por qué?- Entradas- Cómo- Salida• La gestión de la propiedad intelectual en el proceso de "creación de conceptos"<ul style="list-style-type: none">- ¿Por qué?- Entradas
--	-----	--

	<ul style="list-style-type: none">- Cómo- Salida <ul style="list-style-type: none">• La gestión de la propiedad intelectual en el proceso de "validación de conceptos"<ul style="list-style-type: none">- ¿Por qué?- Entradas- Cómo- Salida• La gestión de la PI en el proceso de "desarrollo de soluciones"<ul style="list-style-type: none">- ¿Por qué?- Entradas- Cómo- Salida• Gestión de la propiedad intelectual en el proceso de "despliegue de soluciones"<ul style="list-style-type: none">- ¿Por qué?- Entradas- Cómo- Salida• Herramientas y métodos de registro y divulgación de invenciones• Herramientas y métodos para la generación, adquisición y mantenimiento de PI• Herramientas y métodos para la búsqueda de PI• Herramientas y métodos para la evaluación de los DPI• Herramientas y métodos para la gestión de riesgos de PI• Herramientas y métodos de explotación de la propiedad intelectual <p>4. Gestión de la I + D + i: Transferencia de Tecnología UNE 166008 (16 horas)</p> <p>Objetivo: Aprender sobre la gestión de la I + D + i de la transferencia tecnológica según la UNE 166008.</p> <ul style="list-style-type: none">• Introducción• Objeto y campo de aplicación• Normas para consulta• Términos y definiciones• Identificación de los activos intangibles<ul style="list-style-type: none">✓ Procedimiento de identificación de activos intangibles✓ Características de los activos intangibles✓ Tipos de protección de los activos intangibles• Valoración de los activos intangibles<ul style="list-style-type: none">✓ Procedimiento de valoración de activos intangibles✓ Objetivos de la valoración de activos intangibles✓ Factores que influyen la valoración de activos intangibles• Métodos de valoración de activos intangibles<ul style="list-style-type: none">✓ Selección del método de valoración
--	--

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<ul style="list-style-type: none">✓ Método basado en el coste✓ Método basado en el mercado (transacciones similares)✓ Método basado en el ingreso/beneficio (perspectiva económica)✓ Método basado en opciones• Formalización de la transferencia de los activos intangibles<ul style="list-style-type: none">✓ Incorporación de activos intangibles✓ Explotación de activos intangibles✓ Negociación✓ Contratos• Tipos de protección de los activos intangibles<ul style="list-style-type: none">✓ Propiedad industrial✓ Propiedad intelectual✓ Otros tipos de protección• Ejemplos de referencias para la asignación de valor de licencias.
	A02	Proporcionar los materiales de capacitación: físico en carpetas y virtual en dispositivos USB.
	A03	Emisión de constancia de participación en formato digital a los participantes que asistieron a la capacitación.

Para las actividades vinculadas a la capacitación, el lugar de la prestación será en las instalaciones del CITE Agroindustrial Majes, en Ciudad Majes Módulo B, Sector 1, Manzana A- 3, Lote 1, El Pedregal, distrito de Majes, provincia de Caylloma, región Arequipa.

4 CONFORMIDAD DE LOS ENTREGABLES DE LA CONSULTORÍA

Los entregables serán presentados para opinión técnica al CITE Agroindustrial Majes, visados en todas sus hojas, en un (1) original y en versión digital editable (formato DOCX o PPTX, y PDF (visado) al correo de mesadepartesisitp@itp.gob.pe, de acuerdo con la naturaleza del documento).

El CITE Agroindustrial Majes contará con un plazo máximo de tres (03) días hábiles para emitir opinión técnica, del producto presentado por el consultor. En caso de haber observaciones, el consultor contará con un plazo máximo de tres (03) días hábiles para efectuar el levantamiento de estas.

La dirección del CITE emitirá la conformidad del servicio con base en la opinión técnica favorable del Coordinador General del CET, previa verificación del cumplimiento de lo estipulado en el presente documento.

5 PRODUCTO A OBTENER

El consultor deberá entregar en el marco del presente servicio los siguientes productos de acuerdo con lo establecido en el punto 3: "Actividades a realizar".



PRODUCTO	CONTENIDO	DETALLE	PLAZO
Producto 1 de 2	Informe de la capacitación especializada para el personal del CITE PLAN DE TRABAJO	Informe que contenga como mínimo lo siguiente: - Índice - Objetivos de la capacitación. - Metodología de la capacitación. - Descripción de las actividades a desarrollar. - Cronograma de actividades. Material de Capacitación.	Hasta los 5 días calendarios, contados a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato.
Producto 2 de 2	Informe de la capacitación especializada para el personal del CITE Módulo 1: Introducción a la transferencia tecnológica. Módulo 2: Sistemas de Gestión de la I + D + i Módulo 3: Herramientas y métodos de la propiedad intelectual ISO 56005 Módulo 4: Gestión de la I + D + i Transferencia de tecnología UNE 166008	1. Informe que contenga: - Antecedentes. - Objetivo general. - Objetivo específico. - Desarrollo de los productos, respecto a los cuatro (04) módulos. - Conclusiones. 2. Constancias de participación del personal del CITE Agroindustrial Majes.	Hasta los 20 días calendarios, contados a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato.

6 REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONSULTOR

Formación Académica:

- Profesional titulado en ingeniería industrial y/o ingeniería de ejecución en administración y/o Economía y/o Administración de empresas o su equivalente en el país de origen.
- Contar con maestría en administración y/o administración de negocios y/o administración de negocios internacionales o su equivalente en el país de origen.
- Contar con la certificación de Auditor en Sistemas de Gestión para normas UNE 166002 y UNE 166006.

Experiencia general:

- Experiencia general de cinco (05) años como gerente o asesor en el sector público y/o privado.

Experiencia específica:

- Acreditar como mínimo tres (03) experiencias como capacitador en cursos y/o talleres y/o charlas en temas vinculados a la Transferencia tecnológica y/o norma UNE 166002
- Acreditar como mínimo tres (03) experiencias como consultor principal y/o jefe de proyecto a nivel nacional e internacional, en la implementación de proyectos en la Norma UNE 166002 de Gestión de I+D+i y/o UNE 166006 Sistema de Vigilancia e Inteligencia y/u otras de la serie UNE 166000.

7 COSTO DEL SERVICIO, PLAZO Y FORMA DE PAGO

El servicio será ejecutado en un periodo de veinte (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato. El plazo de presentación del producto podrá variar siempre que dicha modificación se justifique técnicamente y por lo menos cinco días antes de la fecha programada para su presentación, en cuyo caso no se requerirá de una adenda, siempre que no exceda el plazo total del contrato. En caso de requerirse la ampliación de plazo para la presentación del producto final, la solicitud deberá gestionarse por lo menos diez (10) días antes de la fecha de presentación de dicho producto.

El monto total de la consultoría, a todo costo, es de S/. 26,598.05 (veinte y seis mil quinientos noventa y ocho con 05/100 soles), incluidos los impuestos de Ley.

Pago	Producto	Monto Total S/.	Plazos
1	Producto 1	0.00	A presentarse como máximo hasta los cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato.
	Producto 2	26,598.05	A presentarse como máximo hasta los veinte (20) días calendarios contados a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato.

Los productos deben contar con la conformidad correspondiente, por parte del CITE Agroindustrial Majes, antes de proceder al pago.

7 MONTO REFERENCIAL

El monto total de la consultoría, a todo costo, es de S/. 26,598.05 (veinte y seis mil quinientos noventa y ocho con 05/100 soles), a todo costo, incluido los impuestos de Ley, costos y gastos del consultor, pasajes y viáticos.

8 ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

I. Confidencialidad

Se deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por el ITP



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

o los CITE. Así mismo, el consultor(a) se compromete a no divulgar las actividades materia de la presente consultoría. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

II. Propiedad intelectual

El consultor(a) acepta expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los productos y documentación generada que se entreguen al amparo de la presente consultoría corresponden únicamente al ITP, con exclusividad y a todos los efectos. Siendo responsabilidad del consultor, mantener la confidencialidad de la información frente a sí y ante terceros.

III. Vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte del ITP no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del consultor(a) es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el CITE Agroindustrial Majes.

9 ANTICORRUPCIÓN

Los participantes se obligan a conducirse en todo momento, durante la postulación al concurso, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, los participantes se comprometen a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

10 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente contrato o entrega de los productos en los plazos establecidos, se aplicará al proveedor una penalidad por cada día calendario de atraso, deducible previa comunicación, de los pagos pendientes. La penalidad por mora se aplicará y calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 * \text{monto}}{0.40 * \text{plazo en días}}$$

La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento



PERÚ

Ministerio
de la Producción



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

(10%) del monto contractual. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, el Contratante podría resolver el contrato por incumplimiento.

La penalidad establecida se aplicará sin perjuicio de la obligación del proveedor de responder por los daños y perjuicios que pudieran derivarse de su incumplimiento o de las demás sanciones que pudieran corresponder.

11 RESOLUCION DE CONTRATO

Son Causales de resolución de contrato la presentación de información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley, se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Firma Responsable del área usuaria que autoriza la contratación