

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

**BASES ESTÁNDAR  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2025-MDY-1**

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE LA OBRA: :  
“CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA  
QUEBRADA EL ARQUILLO DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE  
AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I** **ASPECTOS GENERALES**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de obras bajo los sistemas de: a) solo construcción, b) diseño y construcción; o, c) diseño, construcción, operación y mantenimiento, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente<sup>1</sup>. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> En tanto se implementen los procedimientos de selección de licitación pública de obras con precalificación no resulta aplicable el límite del monto correspondiente a S/ 79 000 000,00 (setenta y nueve millones y 00/100 soles).

<sup>2</sup> En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.



## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.</li> <li>2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno.</li> <li>3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.</li> </ol>	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección<sup>3</sup>.</li> <li>3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u></li> </ol>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

<sup>3</sup> En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.

	<p>2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana) según el cronograma del procedimiento de selección adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</p> <p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases..</li> <li>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.</li> <li>d. Evaluación de ofertas económicas: la evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.</li> </ul> <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de <b>solo construcción</b>, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</li> <li>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</li> </ul>	
--	---	--

	<p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de <b>diseño y construcción</b>, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.2.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5 En el caso que al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la

acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

### **2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:**

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
  - a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firmasus nombres y apellidos completos.

2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción, y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, *todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.*

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la

categoría que corresponda según el monto de la cuantía de la contratación o en una categoría superior<sup>4</sup>.

- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar *inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.*

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN**

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía del procedimiento de selección, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
  - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
  - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se

---

<sup>4</sup> Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria

puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladiscop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

### **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

#### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

#### **3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladiscop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladiscop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro, o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
<b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b>	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio.</li> <li>Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ol> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>



	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
<b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>
<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>	<p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<b>f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).</p>	<p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p>

<b>g) Capacidad Técnica y Profesional</b>	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
<b>h) Plan de trabajo.</b>	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada, durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
<b>i) Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.</b>	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación - CCLC de ejecutor de obra, en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

#### 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicip o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

#### 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

**4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables

y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

**4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

**4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

**4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

**4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>5</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

---

<sup>5</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas Ley N° 32069 – Ley de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. ENTIDAD CONTRATANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA  
RUC N° : 20221150733  
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N – YARABAMBA – AREQUIPA  
Teléfono: : 054 494067  
Correo electrónico: : [procesos.mdv.yarabamba@gmail.com](mailto:procesos.mdv.yarabamba@gmail.com)

### **1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRA de ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA EL ARQUILLO DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”

### **1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>6</sup>**

La cuantía de la contratación asciende a S/. 69,487,070.18 Sesenta y Nueve Millones Cuatrocientos Ochenta y Siete Mil Setenta con 18/100 Soles, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

---

<sup>6</sup> La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

RESUMEN TOTAL		
1	Valor Referencial de Elaboración del Expediente Técnico	S/ 1,579,036.00
1	Valor Referencial de Ejecución de Obra	S 67,908,034.18
TOTAL		S/ 69,487,070.18

#### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 18 de Julio 2025.

#### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05.Recursos Determinados

18.Canon y sobrecanon, Regalias, Renta de aduanas y Participaciones.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>7</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**).
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.*

- g) Oferta Económica (**Anexo 6**). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.4 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Importante para la entidad contratante**

*Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.*

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2** Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 09**).
- 2.2.2.3** En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:



- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo 8)**, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio , de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato **(Anexo N° 12)**.
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) EN EL CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, INDEPENDIENTEMENTE DE LA MODALIDAD DE PAGO Y DE REQUERIRSE: LOS ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL DISEÑO Y EL DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES. APLICA PARA CADA ÍTEM O TRAMO QUE CONFORME LA AGRUPACIÓN,
- k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
- l) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 17)**
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento **(Anexo N° 14)** y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### Advertencia

- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

<sup>9</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [procesos.mdv.yarabamba@gmail.com](mailto:procesos.mdv.yarabamba@gmail.com), en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Gerencia Municipal y/o Gerencia de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de Yarabamba, sito en calle América N° 102, Plaza Principal de Yarabamba, distrito de Yarabamba, provincia y departamento de Arequipa.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

30

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE OBRAS BAJO EL SISTEMA DE ENTREGA DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN

#### 3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La Municipalidad Provincial de Yarabamba, tiene como objetivo estratégico la ejecución de actividades de agricultura y riego, por lo que la ejecución de la obra denominada: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA EL ARQUILLO DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", se encuentra alineado con los objetivos institucionales y apoya al cumplimiento de los mismos.

#### 3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL

- Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad : "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA EL ARQUILLO DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".
- Código Único de Inversión (CUI), de corresponder : 2695517.
- Ubicación : Quebrada El Arquillo Distrito de Yarabamba de la Provincia de Arequipa del Departamento de Arequipa, ubicada a aprox. 3 km de la Plaza de Armas de la localidad de Yarabamba.

TABLA 1: UBICACIÓN POLÍTICA DEL PROYECTO

Ubicación política	
Región	Arequipa
Provincia	Arequipa
Distrito	Yarabamba

TABLA 2: UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO

Localidad	Altura Promedio (msnm)	Coordenadas UTM (m) - WGS84
Yarabamba	2,523	19K 235425.87 m E 8166620.88 m S

TABLA 3: UBICACIÓN HIDROGRÁFICA

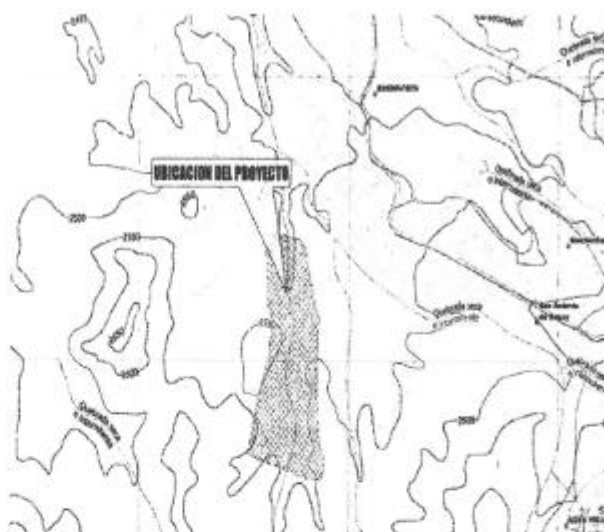
Ubicación Hidrográfica	
Microcuenca	Rio Quichihuasi - UTM WGS84
Región Hidrográfica	Pacífico
Cuenca	Quilca - Vitor - Chili
Quebrada	El Arquillo



LICITACIÓN PÚBLICA DE

2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA



VISTA EN PLANTA DE LA UBICACIÓN DEL PROYECTO.

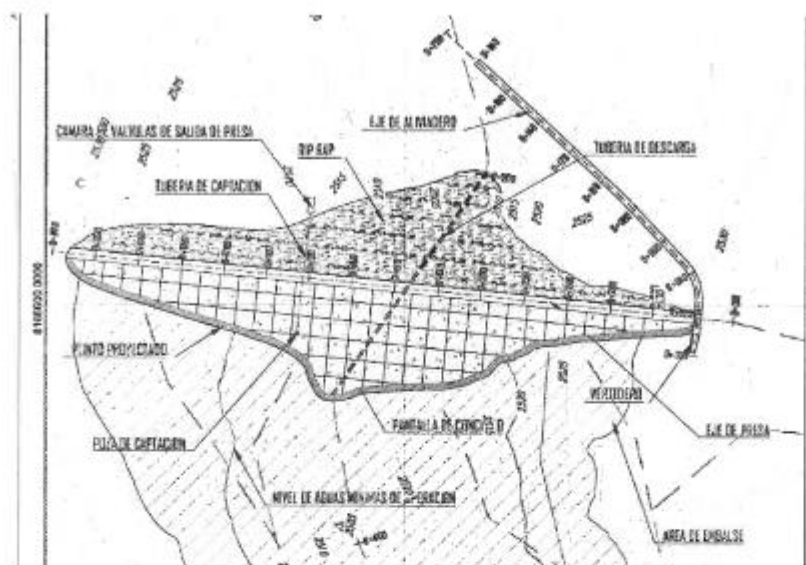
Según el Artículo 157. Especialidad, subespecialidad y tipología de obras, ítem 157.2 y 157.2, del Reglamento de la Ley de Contrataciones 32089, se determina lo siguiente:

Especialidad	:	REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES (Construcción, instalación, refacción, mejoramiento, ampliación, rehabilitación y/o reconstrucción, creación).
Subespecialidad	:	<ul style="list-style-type: none"><li>Represas</li><li>Infraestructura de riego</li></ul>
Tipología	:	<ul style="list-style-type: none"><li>Represas para riego.</li><li>Estructura de almacenamiento hídrico con fines de riego.</li><li>Captación de agua para riego.</li><li>Conducción y distribución de agua para riego.</li><li>Infraestructura de riego menor.</li><li>Obras de aprovechamiento de aguas subterráneas con fines de riego.</li><li>Afines.</li></ul>
Nivel de estudios de preinversión, según corresponda o expediente técnico del proyecto resuelto	:	PERFIL DE INVERSIÓN – EXPEDIENTE TECNICO
Documento y última fecha de actualización de la ficha técnica y/o estudio de preinversión	:	10/06/2025

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA



VISTA PLANIMETRÍA DEL PROYECTO.

### 3.3. OBJETIVOS FUNCIONALES

#### 3.3.1. ALCANCE

El proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA EL ARQUILLO DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, tiene por objetivo el adecuado servicio de siembra y cosecha de agua en la Quebrada el Arquillo, Distrito de Yarabamba de la Provincia de Arequipa del Departamento de Arequipa, mediante la construcción de una Presa tipo CFRD, definida en la etapa del perfil, con una altura de 22.5 m, una longitud de coronamiento de 86 m.

#### 3.3.1.1. METAS FISICAS U OBJETIVOS FUNCIONALES

La contratación del Servicio de Consultoría y ejecución de las obras, por contratar tiene como metas físicas cuatro componentes:

COMPONENTE 1: OBRAS PROVISIONALES, OBRAS PRELIMINARES, CONSTRUCCION DE ACCESOS, MITIGACION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

COMPONENTE 2: CONSTRUCCION DE UNA PRESA CFRD DE 22.5 m DE ALTURA, VERTEDERO LATERAL DE DEMASIAS, ESTRUCTURA DE TOMA DE AGUA Y OTROS,  
COMPONENTE 03: MAYOR CONOCIMIENTO DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS,  
COMPONENTE 04: ADECUADA GESTION DE ESPACIOS HIDRICOS PRODUCTIVOS

con partidas referenciales, establecidas en el Perfil del Proyecto, LAS CUALES NO SON LIMITATIVAS y son las siguientes:

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

4



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

01	COMPONENTE 01 : ADECUADA INFRAESTRUCTURA PARA LAS ACTIVIDADES HÍDRICAS PRODUCTIVAS		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	CONSTRUCCIÓN DE CAMPAMENTOS, OFICINA	m²	1,500.00
01.01.01.02	CONSTRUCCION DE PATIO DE MAQUINAS	m²	1,000.00
01.01.01.03	MANTENIMIENTO DEL CAMPAMENTO, OFICINA	mes	12.00
01.01.02	OBRAS PRELIMINARES		
01.01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	gib	1.00
01.01.02.02	TRANSPORTE DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	tn	1.00
01.01.03	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.01.03.01	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN	gib	1.00
01.01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	gib	1.00
01.01.03.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gib	1.00
01.01.03.04	CAPACITACION EN MATERIA DE SEGURIDAD Y	gib	1.00
01.01.03.05	SEÑALIZACION TEMPORAL EN OBRA	gib	1.00
01.01.03.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS	gib	1.00
01.01.04	OBRAS DE ACCESO A CANTERAS, BOTADEROS Y OBRAS		
01.01.04.01	TRAZO Y REPLANTEO DE CAMINOS DE ACCESO	km	8.90
01.01.04.02	CONSTRUCCION DE CAMINOS DE ACCESOS A	km	5.00
01.01.04.03	CONSTRUCCION DE CAMINOS DE ACCESOS P	km	1.40
01.01.04.04	CONSTRUCCION DE CAMINOS DE ACCESOS A	km	1.20
01.01.04.05	MANTENIMIENTO DE CAMINOS DE ACCESO E	km	2.70
01.01.04.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	5,000.00
01.01.05	CONSTRUCCION DE OBRA DE DESVIO DE AGUA		
01.01.05.01	BOMBEO DE AGUA DURANTE LAS EXCAVACIONES	hm	30.00
01.01.06	APERTURA DE ACCESOS PARA LA PRESA		
01.01.06.01	APERTURA ACCESOS TEMPORALES HACIA CL	km	1.00
01.01.06.02	ANILACION Y PERILADO DE CARRETERA	km	1.20
01.01.06.03	EXTRACCION, CARGUO Y TRANSPORTE DE A	m³	1,200.00
01.01.06.04	LASTRADO DE AFIRMADO Y COMPACTACION	km	1.20
01.01.07	CONTROL ALTIMETRICO Y PLANIMETRICO		
01.01.07.01	CONTROL PLANIMETRICO Y ALTIMETRICO DU	mes	12.00
01.02	MITIGACIÓN AMBIENTAL		
01.02.01	PROGRAMA DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN, CORRECCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES		
01.02.01.01	MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y COF	mes	12.00
01.02.01.02	MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y COF	mes	12.00
01.02.01.03	MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y COF	mes	12.00
01.02.01.04	MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN EN LA	mes	12.00
01.02.01.05	MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN EN LA	mes	12.00
01.02.02	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS		
01.02.02.01	RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO	mes	12.00
01.02.02.02	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	gib	1.00
01.02.03	SERVICIOS HIGIÉNICOS Y SERVICIO DE TRATAMIENTO		
01.02.03.01	SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA EL PERSONAL DI	und	10.00
01.02.03.02	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS PR	mes	12.00
01.02.04	PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN AMBIENTAL		
01.02.04.01	SEÑALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN AMBIENTAL	und	20.00
01.02.05	PROGRAMA DE ASUNTOS SOCIALES (RELACIONES COMUNITARIAS)		
01.02.05.01	CHARLAS DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	und	12.00
01.02.06	PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL		
01.02.06.01	MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE	gib	6.00
01.02.06.02	MONITOREO DE LA CALIDAD DE AGUA	gib	6.00
01.02.06.03	MONITOREO DE LA CALIDAD DE SUELO	gib	6.00
01.02.06.04	MONITOREO DE CALIDAD DE RUIDO	gib	6.00
01.02.06.05	MONITOREO DE LA FLORA	gib	6.00
01.02.06.06	MONITOREO DE LA FAUNA	gib	6.00
01.02.07	PLAN DE CONTINGENCIA		
01.02.07.01	MEDIDAS DE CONTINGENCIA	gib	1.00
01.02.08	PLAN DE CIERRE		
01.02.08.01	DESMONTAJE DE INSTALACIONES PROVISIONALES	gib	1.00
01.02.08.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m²	11,521.01
01.02.08.03	REFORESTACION	gib	1.00

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

**COMPONENTE 02: INFRAESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA**

<b>02</b>	<b>COMPONENTE 02: INFRAESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA</b>		
<b>02.01</b>	<b>CONSTRUCCION CUERPO DE PRESA TIPO CFRD</b>		
<b>02.01.01</b>	<b>CONFORMACION DEL CUERPO DE PRESA CFRD (ENROCADO)</b>		
<b>02.01.01.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01.01.01.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	1,047.73
02.01.01.01.1	TRAZOS Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m²	1,047.74
<b>02.01.01.02</b>	<b>CONFORMACION DE ATAGUIA</b>		
02.01.01.02.1	SELECCION DE ROCA PARA ATAGUIA	m³	216.44
02.01.01.02.1	CARGUIO Y TRANSPORTE DE MATERIAL P	m³	216.44
02.01.01.02.1	COLOCACION DE MATERIAL PARA ATAGUI	m³	216.44
<b>02.01.01.03</b>	<b>TRATAMIENTO DE LA FUNDACION</b>		
02.01.01.03.1	EXCAVACION EN MATERIAL SUELTO	m³	47,205.99
02.01.01.03.1	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE (	m³	56,647.19
02.01.01.03.1	CONFORMACION DE BOTADEROS	m³	56,647.19
02.01.01.03.1	INYECCIONES DE IMPERMEABILIZACION		
02.01.01.03.1	PERFORACION DIAMANTINA 2.5"	m	360.00
02.01.01.03.1	PERFORACION ROTOPERCUSIVA 2.5"	m	3,028.00
02.01.01.03.1	INYECCION DE AGUA - CEMENTO	ln	3,633.60
02.01.01.03.1	ENSAYO DE PERMEABILIDAD TIPO LUG	und	30.00
02.01.01.03.1	CAJAS PORTA TESTIGOS DE PVC	und	74.00
02.01.01.03.1	ACONDICIONAMIENTO DE PUNTO A PL	pto	418.00
<b>02.01.01.04</b>	<b>PLINTO</b>		
02.01.01.04.1	EXCAVACION EN ROCA FUA	m³	3,592.75
02.01.01.04.1	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE (D=1)	m³	4,311.30
02.01.01.04.1	CONFORMACION DE BOTADEROS	m³	4,311.30
02.01.01.04.1	NIVELACION, PERFILADO Y COMPACTADO	m²	961.69
02.01.01.04.1	CONCRETO CICLOPEO f <sub>c</sub> =280 kg/cm² (GR)	m³	95.17
02.01.01.04.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVIS	m²	611.96
02.01.01.04.1	ARMADURA DE ACERO, HABILITACION Y C	kg	63,794.83
02.01.01.04.1	CONCRETO f <sub>c</sub> = 280 Kg/cm² (PLINTO)	m³	526.60
02.01.01.04.1	JUNTA DE CONSTRUCCION	m	156.00
02.01.01.04.1	SELLADO DE JUNTAS	m	156.00
<b>02.01.01.05</b>	<b>MATERIAL PARA ZONA 3D (ROCA)</b>		
02.01.01.05.1	PERFORACION Y DISPARO DE ROCA FUA	m³	107,290.07
02.01.01.05.1	SELECCION DE ROCA PARA ZONA 3D	m³	107,290.07
02.01.01.05.1	CARGUIO Y TRANSPORTE DE MATERIAL 3	m³	107,290.07
02.01.01.05.1	CONFORMACION DEL CUERPO DE PRESA	m³	107,290.07
<b>02.01.01.06</b>	<b>MATERIAL PARA ZONA 2D (TRANSICION)</b>		
02.01.01.06.1	EXTRACCION Y APLAMIENTO DE MATERV	m³	38,567.25
02.01.01.06.1	PREPARACION DE MATERIAL PARA ZONA	m³	38,567.25
02.01.01.06.1	CARGUIO Y TRANSPORTE DE MATERIAL 2	m³	38,567.25
02.01.01.06.1	CONFORMACION DEL CUERPO DE PRESA	m³	38,567.25
<b>02.01.01.07</b>	<b>MATERIAL IMPERMEABLE</b>		
02.01.01.07.1	EXTRACCION Y APLAMIENTO DE MATERV	m³	2,286.72
02.01.01.07.1	PREPARACION DE MATERIAL IMPERMEABI	m³	2,286.72
02.01.01.07.1	CARGUIO Y TRANSPORTE DE MATERIAL C	m³	2,286.72
02.01.01.07.1	CONFORMACION DE MATERIAL IMPERME/	m³	2,286.72
<b>02.01.01.08</b>	<b>MATERIAL PARA RIP RAP</b>		
02.01.01.08.1	PERFORACION Y DISPARO DE ROCA FUA	m³	7,888.26
02.01.01.08.1	SELECCION DE ROCA PARA RIP RAP	m³	7,888.26
02.01.01.08.1	COLOCACION DE MATERIAL PARA RIP RAP	m³	7,888.26
02.01.01.08.1	CARGUIO Y TRANSPORTE DE ROCA DE C/	m³	7,888.26
02.01.01.08.1	REFINE Y NIVELACION EN TALUD RIP RAP	m³	7,888.26



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

02.01.01.09	PANTALLA DE CONCRETO		
02.01.01.09.1	ARMADURA DE ACERO, HABILITACION Y C	kg	125,103.06
02.01.01.09.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DESLIZAJE	m²	7,761.36
02.01.01.09.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVIS	m²	408.49
02.01.01.09.1	CONCRETO f'c = 280 Kg/cm² (PANTALLA)	m³	2,042.48
02.01.01.09.1	JUNTA DE COMPRESION EN PRESA (VERT)	m	755.01
02.01.01.09.1	JUNTA DE CONSTRUCCION EN PRESA (HK)	m	682.79
02.01.01.09.1	JUNTA PERIMETRAL EN PRESA	m	317.23
02.01.01.09.1	JUNTA DE TRACCION	m	530.50
02.01.01.09.1	SELLADO DE JUNTAS	m	317.23
02.01.01.10	INSTRUMENTACIÓN DE PRESA Y OTROS		
02.01.01.10.1	LIMNIMETRO GRADUADO TIPO REGLA	pieza	1.00
02.01.01.10.1	BMS DE CONTROL TOPOGRAFICO	und	6.00
02.01.01.10.1	PIEZOMETROS HIDRAULICOS (CASAGRANI)	pieza	4.00
02.01.01.10.1	PIEZOMETROS DE CUERDA VIBRANTE	pieza	4.00
02.01.01.10.1	EQUIPO INCLINOMETRO, CASINGS Y ACCES	und	3.00
02.01.01.11	CONTROL DE CALIDAD EN CAMPO		
02.01.01.11.1	CONTROL GEOTECNICO EN LA CIMENTAC	glb	5.00
02.01.01.11.1	CONTROL DE CALIDAD EN CANTERA DEL	mes	5.00
02.01.01.11.1	ENSAYO DE DENSIDAD DE CAMPO - MATEF	und	200.00
02.01.01.11.1	ENSAYO DE DENSIDAD DE CAMPO - MATEF	und	180.00
02.01.01.11.1	ENSAYOS DE PERMEABILIDAD - MATERIAL	und	100.00
02.01.01.12	OTROS		
02.01.01.12.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOTEXT	m²	6,808.21
02.01.02	OBRAS HIDRAULICAS		
02.01.02.01	VERTEDERO - CANAL RAPIDA		
02.01.02.01.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.02.01.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	1,047.73
02.01.02.01.1	TRAZOS Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m²	1,047.74
02.01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.01.02.02.1	EXCAVACION EN ROCA FLUA	m³	852.01
02.01.02.02.1	PERFILADO DE ZONA DE EXCAVACION	m²	681.61
02.01.02.02.1	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL F	m³	270.00
02.01.02.02.1	CARGUO Y TRANSPORTE DE EXCEDENTE	m³	1,022.41
02.01.02.02.1	DISPOSICION Y CONFORMACION DE MATE	m²	1,022.42
02.01.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.02.03.1	SOLADO DE CONCRETO F'c=100 KG/CM2	m²	681.61
02.01.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.02.04.1	VERTEDERO		
02.01.02.04.1	VERTEDERO : CONCRETO F'c=280KG	m³	50.25
02.01.02.04.1	VERTEDERO : ENCOFRADO Y DESENCO	m²	210.62
02.01.02.04.1	VERTEDERO : ACERO F'Y=4200 kg/cm²	kg	3,025.25
02.01.02.04.1	CANAL DE TRANSICION		
02.01.02.04.1	CANAL DE TRANSICION : CONCRETO I	m³	462.00
02.01.02.04.1	CANAL DE TRANSICION : ENCOFRADO	m²	1,357.52
02.01.02.04.1	CANAL DE TRANSICION : ACERO F'Y=	kg	27,830.88
02.01.02.04.1	PUENTE DE ALCANTARILLA		
02.01.02.04.1	PUENTE DE ALCANTARILLA : CONCRE	m³	100.15
02.01.02.04.1	PUENTE DE ALCANTARILLA : ENCOFR	m²	225.30
02.01.02.04.1	PUENTE DE ALCANTARILLA : ACERO F	kg	10,523.25
02.01.02.04.1	CANAL RAPIDA		
02.01.02.04.1	CANAL RAPIDA : CONCRETO F'c=280K	m³	1,845.90
02.01.02.04.1	CANAL RAPIDA : ENCOFRADO Y DESEN	m²	2,785.82
02.01.02.04.1	CANAL RAPIDA : ACERO F'Y=4200 kg/c	kg	35,752.05
02.01.02.04.1	POZA DISIPADORA		
02.01.02.04.1	POZO DISIPADOR : CONCRETO F'c=28	m³	245.68
02.01.02.04.1	POZO DISIPADOR : ENCOFRADO Y DE	m²	13,914.20
02.01.02.04.1	POZO DISIPADOR : ACERO F'Y=4200 kg	kg	1,092.73
02.02	CONSTRUCCION DE DIQUES DE RETENCION		
02.02.01	OBRAS HIDRAULICAS		
02.02.01.01	MANEJO DE SEDIMENTOS		
02.02.01.01.1	TRAZO Y REPLANTEO		
02.02.01.01.1	TRAZOS Y REPLANTEO TOPOGRAFICO	m²	469.60
02.02.01.01.1	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.02.01.01.1	EXCAVACION EN MATERIAL GUELTO	m³	2,298.00
02.02.01.01.1	CARGUO Y TRANSPORTE DE EXCEDE	m³	2,757.60
02.02.01.01.1	DISPOSICION Y CONFORMACION DE M	m³	2,757.60
02.02.01.01.1	CONFORMACION DE DIQUE		
02.02.01.01.1	PERFORACION Y DISPARO DE ROCA F	m³	6,212.46
02.02.01.01.1	SELECCION DE ROCA PARA DIQUE	m³	6,212.46
02.02.01.01.1	CARGUO Y TRANSPORTE DE MATERI	m³	7,785.58
02.02.01.01.1	CONFORMACION DEL CUERPO DE DIO	m³	7,454.95
02.03	IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
02.03.01	IMPLEMENTACION DE ASISTENCIA TECNICA Y CAJ	glb	1.00
02.04	IMPLEMENTACION DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS		
02.04.01	IMPLEMENTACION DE GESTION INTEGRAL DE RIE	glb	1.00



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

<b>03</b>	<b>COMPONENTE 03: MAYOR CONOCIMIENTO DE TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN, MANEJO Y USO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS</b>		
03.01	IMPLEMENTACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN EN CAPTURA INFILTRACIÓN Y MANTENIMIENTO		
03.01.01	IMPLEMENTACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAF	glo	1.00 42,645.12
03.02	IMPLEMENTACIÓN DE ADECUADAS CAPACIDADES ORGANIZATIVAS PARA EL MANEJO DE LA UP		
03.02.01	IMPLEMENTACIÓN DE ADECUADAS CAPACIDADES	glo	1.00 18,211.60
<b>COMPONENTE 04: ADECUADA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS HÍDRICOS PRODUCTIVOS</b>			
<b>04</b>	<b>IMPLEMENTACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN EN CAPTURA INFILTRACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>		
04.01	IMPLEMENTACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN EN CAPTURA INFILTRACIÓN Y MANTENIMIENTO		
04.01.01	IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	glo	1.00 49,660.31

### 3.3.1.2. ANEXOS TÉCNICOS A SER CONSIDERADOS EN EL SERVICIO DE CONSULTORIA Y EJECUCIÓN DE OBRA

El PERFIL aprobado contiene estudios básicos y estudios complementarios, como:

- Estudio de Topografía
- Estudio de Hidrológico y Sedimentología
- Geología, Geofísica
- Estudio de Suelos Agrícola
- Geotecnia, Canteras y Botaderos
- Estudio Agroclimático
- Estudio de Diseño de Mezclas
- Evaluación de Impacto Ambiental Preliminar (EVAP)
- Evaluación de Riesgos
- Ensayos Sísmicos y simulación de proyectos
- Diagnóstico Social Económico
- Resonancia Magnética Protónica (RMP)
- Sondaje Eléctrico Vertical (SEVS)
- Arqueología CIRA

### 3.3.2. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

Al ser una intervención programada para realizar una futura construcción de una represa se encuentra con disponibilidad física y legal del terreno donde se ejecutará el proyecto; la misma que fue otorgada por los beneficiarios y autoridades del sector, el documento obra en el PERFIL.

### 3.3.3. SEGUROS

Se precisa en los Términos de Referencia.

### 3.3.4. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

SE UTILIZARÁ LA METODOLOGÍA E INTEGRACIÓN BIM EN ESTE PROYECTO, EL MISMO QUE APUNTARÁ EN CUMPLIR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES Y OBJETIVOS DEL PROYECTO.

- Facilitar el trabajo colaborativo, optimizando el manejo de la información y la comunicación entre los stakeholders del proyecto.
- Planificación de los trabajos de los diseños, modelamiento y emisión de planos por cada especialidad.
- Elaboración y Actualización del Plan de Ejecución BIM (BEP).



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

8

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

- Modelamiento en BIM según el LOD 350 solicitado y el alcance correspondiente del proyecto según la estrategia de construcción alcanzada por el Jefe de Proyecto y especialistas involucrados.
- Anticipar problemas constructivos, de información y de compatibilización del Expediente Técnico que se va a ir desarrollando, para resolverlos antes de que puedan perjudicar la ejecución de la obra.
- Reporte de Interferencias de las diversas especialidades y absolución de los mismos con los especialistas involucrados a través de las sesiones ICE.

### 3.3.5. GESTIÓN DE LA CALIDAD

En la etapa de ejecución de obra, se solicitará en cada valorización los certificados de originalidad y/o calidad de los principales materiales utilizados y de los procesos de construcción que lo requieran.

### 3.4. PLAZOS

#### 3.4.1. CUADRO DE PLAZOS Y ENTREGABLES DEL COMPONENTE DISEÑO

El inicio del plazo de elaboración del Expediente Técnico se cuenta desde el día siguiente a la cumplida las condiciones establecidas en el 176.2 del artículo 176 del Reglamento.

CUADRO DE PLAZOS Y ENTREGABLES DEL COMPONENTE DISEÑO	
<b>PRIMER ENTREGABLE</b>	<b>15 DIAS CALENDARIOS</b>
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo</li> </ul>	
<b>SEGUNDO ENTREGABLE<sup>1</sup></b>	<b>45 DIAS CALENDARIOS</b>
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios básicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ ESTUDIO TOPOGRÁFICO</li> <li>◦ ESTUDIO HIDROLÓGICO Y SEDIMENTOLOGÍA</li> <li>◦ ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS - GEOLÓGICO - GEOTÉCNICO</li> <li>◦ ESTUDIO DE SUELOS AGRÍCOLA</li> <li>◦ ESTUDIO AGROCLIMÁTICO</li> <li>◦ ESTUDIOS DE CANTERAS, FUENTES DE AGUA Y BOTADERO</li> <li>◦ ESTUDIO AMBIENTAL</li> <li>◦ ENSAYOS SÍSMICOS Y SIMULACIÓN DE PROYECTOS</li> <li>◦ PERFORACIONES Y PRUEBAS DE PERMEABILIDAD</li> <li>◦ SONDAJES ELÉCTRICOS VERTICALES (SEVS)</li> <li>◦ EVALUACIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES ORIGINADO POR FENÓMENOS NATURALES (EVAR)</li> <li>◦ PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</li> <li>◦ ACREDITACIÓN HIDRICA DEL ANA</li> <li>◦ CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS CIRA</li> <li>◦ OTROS DOCUMENTOS Y/O ESTUDIOS - INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</li> </ul> </li> </ul>	
<b>TERCER ENTREGABLE</b>	<b>75 DIAS CALENDARIOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorias de cálculo y Planos del proyecto (Presa, obras conexas, diques y obras de arte, obras hidráulicas)</li> </ul>	

<sup>1</sup> Únicamente considerará la obra si hay en su primer entregable, caso contrario, eliminar.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema Hidráulico.</li> <li>Presupuesto de Obra.</li> <li>Documentos de presentación del CIRA, ANA, MINAM, disponibilidad de Terrenos</li> </ul>	
<b>CUARTO ENTREGABLE</b>	<b>90 DIAS CALENDARIOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Expediente técnico de Obra definitivo</b></li> <li>INDICE NUMERADO</li> <li>FORMATO N° 7 A Invierte.pe</li> <li>FORMATO N° 8 A Invierte.pe</li> <li>CUADRO COMPARATIVO ENTRE FICHA TÉCNICA Y EXPEDIENTE TÉCNICO</li> <li>CAPÍTULO I :MEMORIA DESCRIPTIVA <ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción</li> <li>Antecedentes</li> <li>Objetivos</li> <li>Objetivos Generales</li> <li>Objetivos Específicos</li> <li>Descripción del Proyecto de Inversión</li> <li>Diagnostico Situacional de lo Existente</li> <li>Metas Físicas y descripción de las mismas</li> <li>Ubicación del Proyecto de Inversión</li> <li>Beneficiarios</li> <li>Resumen de Costo de Proyecto de inversión</li> <li>Plazo de ejecución y época recomendable de ejecución</li> <li>Modalidad de Ejecución</li> </ul> </li> <li>CAPÍTULO II :SITUACIÓN ACTUAL <ul style="list-style-type: none"> <li>Características físicas generales</li> <li>Aspectos climáticos</li> <li>Topografía</li> <li>Geología y Geotecnia</li> <li>Hidrología, Recurso Hídrico y calidad de Agua</li> <li>Vías de acceso y medios de Transporte</li> <li>Canteras de agregados, fuentes de agua y botaderos</li> <li>Características socioeconómicas</li> <li>Población beneficiada</li> <li>Actividad principal de la población y nivel de vida</li> <li>Servicios básicos de la población</li> <li>Inventario y situación actual de la infraestructura existente (Si corresponde)</li> </ul> </li> <li>CAPÍTULO III :INGENIERÍA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN <ul style="list-style-type: none"> <li>DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS CIVILES</li> <li>PRESAS Y OBRAS CONEXAS <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposiciones Generales</li> <li>-Definición del cuerpo de la presa</li> <li>-Cálculo de filtraciones</li> <li>-Cálculo y Análisis de Estabilidad de la Presa</li> <li>-Diseño Hidráulico y Estructural de presa y obras conexas.</li> <li>-Análisis sísmológico e identificación de parámetros de diseño dinámico de la presa.</li> <li>-Diseño de Pantalla de Impermeabilización</li> </ul> </li> <li>Memoria descriptiva</li> <li>Memoria de cálculo</li> <li>Instrumentación</li> <li>Equipo para el control del Aprovechamiento Hidráulico de la Presa</li> <li>Sistema de Descarga</li> <li>Caminos de Acceso y de servicios</li> <li>Perforaciones, toma de muestras para ensayos de laboratorio</li> <li>DIQUES, OBRAS HIDRÁULICAS Y OBRAS DE ARTE -Disposiciones Generales</li> <li>-Diseños hidráulicos y estructurales</li> </ul> </li> </ul>	



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

10

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

-Memoria descriptiva  
-Memoria de cálculo

- METRADOS
  - Resumen de metrados
  - Planilla de metrados
- PRESUPUESTO DE OBRA
  - Resumen de presupuesto
  - Presupuesto de obra
  - Desagregado de gastos generales
  - Desagregado de gastos de supervisión
  - Desagregado de gastos de liquidación
  - Desagregado de gastos de gestión de proyecto
  - Desagregado de gastos de elaboración de expediente técnico
  - Desagregado de gastos de evaluación de expediente técnico
- ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS
- RELACION DE INSUMOS
- COTIZACION DE MATERIALES
- FORMULA POLINOMICA
- CRONOGRAMAS DE OBRA
  - Cronograma de Ejecución de Obras
  - Cronograma de Adquisición de Materiales
  - Cronograma de Avance de Obra Valorizado
- ESPECIFICACIONES TECNICAS
- PLANOS (según corresponda)
  - Índice de Planos
  - Planos de Ubicación
  - Plano del Ámbito de Influencia del Proyecto
  - Plano Topográfico
  - Plano de Trazado y Lotización
  - Plano de Ubicación de Canteras y Botaderos
  - Planos de Fuentes de Agua
  - Planos de Perfiles Estratigráficos de Suelos
  - Planos de Cuenas Hidráulicas e Hidrología
  - Planos de Geología y Geotecnia
  - Planos de Estructuras con sus detalles estructurales
  - Modelado BIM
  - ANEXOS (El detalle de los planos está indicado en los anexos al expediente técnico)
- ESTUDIOS BASICOS (según corresponda)
  - ESTUDIO TOPOGRÁFICO
  - ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS - GEOLÓGICO - GEOTÉCNICO
  - ESTUDIO HIDROLÓGICO / ACREDITACIÓN DE DISPONIBILIDAD HÍDRICA.
  - ESTUDIOS DE FUENTE DE AGUA
  - ESTUDIO DE CANTERAS Y BOTADEROS
  - ESTUDIOS DE SUELOS AGRÍCOLA
  - ESTUDIO AGROCLIMÁTICO
  - DISEÑO DE MEZCLAS
  - PERFORACIONES Y PRUEBAS DE PERMEABILIDAD
  - SONDAJE ELÉCTRICO VERTICAL (SEVS)
  - ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
  - EVALUACIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES ORIGINADO POR FENÓMENOS NATURALES (EVAR)
  - PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
  - CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS CIRA
  - OTROS DOCUMENTOS Y/O ESTUDIOS - INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
- ANEXOS
  - MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
  - PANEL FOTOGRÁFICO
  - DOCUMENTOS QUE GARANTICEN LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO / SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

11

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

- o CERTIFICACIÓN AMBIENTAL, FICHA TÉCNICA AMBIENTAL, O DOCUMENTO AMBIENTAL QUE CORRESPONDA.
- o INFORME TÉCNICO de la Unidad Ejecutora que demuestre que cuenta con el personal técnico- administrativo, los equipos necesarios y la capacidad operativa para asegurar el cumplimiento de las metas previstas, en caso de modalidad de ejecución por administración directa (según corresponda)
- o COMPONENTE social



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

12



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

- Informe de realización de actividades sociales para la elaboración del expediente técnico.
- Plan y presupuesto de Gestión del Servicio y Asistencia Técnica
- Plan de supervisión de las actividades de componente social.
- Padrón Definitivo de Asociados y adjuntar consolidado del padrón en archivo Excel.
- Plan y presupuesto para capacitación para la Gestión y Administración de los recursos durante la implementación del proyecto.

○ OTROS (que la entidad requiera)

- USB y CD/DVD - versión digital

Formatos editables (Excel, Word, MS PROYECT, presupuestos en archivo de origen (S10, POWERCOST, etc.), archivos DWG AUTOCAD v.2013, fotos (JPG) y documentación sustentatoria escaneada (PDF).

**Anexos al Expediente Técnico.** El Consultor, deberá considerar lo especificado en los presentes TDR, NO TIENE EL CARÁCTER LIMITATIVO Y DEBERÁ INTERPRETAR LOS MISMOS CON LA FINALIDAD DE LOGRAR LA APROBACIÓN DEL PRESENTE EXPEDIENTE TÉCNICO EN INSTANCIAS DE NUESTRO GOBIERNO. Asimismo, con la finalidad de prever cualquier omisión en el **Anexo K**, se da un listado por especialidad, indicando contenidos que se deben considerar en los estudios básicos (Topografía, Agrología, Hidrología, Geología Geotecnia y estudios especiales como Riesgos, obtención del CIRA, obtención del instrumento ambiental EVAP, Seguridad y Salud en el Trabajo, Componente Social) y memorias de cálculo correspondientes.

• **ANEXOS ESTUDIOS BÁSICOS**

• **Anexo 01 – Estudio Topográfico**

- A1.1 - Implementar una Red Geodésica debidamente enlazada a la Red Geodésica Nacional Horizontal y la Red de Nivelación Geodésica (resaltar los puntos correspondientes a BMs o referencias explícitas).
- A1.2 - Datos de campo del levantamiento topográfico de la zona de emplazamiento de la presa a detalle (resaltar los puntos correspondientes a BMs o referencias explícitas)
- A1.3 - Datos de campo del levantamiento topográfico de la Red de riego a detalle (resaltar los puntos correspondientes a BMs o referencias explícitas).
- A1.4 - Plano topográfico en planta de la zona de emplazamiento de la presa con Curvas de nivel principales cada 1.00m - secundarias cada 0.20m, BMs y grilado UTM a escala adecuada
- A1.5 - Plano topográfico en planta con Curvas de nivel, detalles de obras de toma, zona de riego, referencias, BMs y grilado UTM a escala adecuada.
- A1.6 - Perfiles longitudinales en función al levantamiento topográfico realizado, según escala conveniente para interpretación.
- A1.7 - Relevamiento de infraestructura urbana y servicios instalados en el área de emplazamiento, para su consideración en caso de interferencia en la etapa de ejecución del proyecto.
- A1.8 - Secciones Transversales del tramo, realizadas cada 30 metros lineales aproximadamente y en lugares con detalles especiales cada 10 metros lineales
- A1.9 - Monografías de los BMs y vértices de las poligonales (Coordenadas UTM, descripción y fotografía.).
- A1.10 - Obtención de una imagen de alta resolución, generada con vuelos DRON para la conformación de una Ortofoto posterior generación predica de Modelos Digitales de Terreno - DTM y Modelos Digitales de Superficie - DSM, con resolución espacial mínima de 2-5 cm/pix..
- A1.11 - Memoria Fotográfica

• **Anexo 02 – Estudio Hidrológico**

- A2.1 - Caracterización de la cuenca de aporte (Parámetros Geomorfológicos y fisiográficos, emplear modelo de elevaciones de resolución de 12.5 m o menor.
- A2.2 - Registros hidrometeorológicos disponibles en el área de estudio (altura de precipitación en mm, precipitación máxima diaria en mm, temperatura media °C, temperatura máxima media °C, temperatura mínima media °C, temperatura máxima extrema °C, temperatura mínima extrema °C, días con helada, humedad relativa %, presión barométrica hPa, velocidad del viento km/hr, de acuerdo a la información disponible).
- A2.3 - Tratamiento de registros hidrometeorológicos: análisis de calidad y relleno, distribución espacial de las variables climáticas y análisis estadístico (precipitación esperada, curvas de variación estacional - método estadístico, para probabilidades del 70%; 75%; 80%; 85%; 90%, análisis bajo escenario de cambio climático).
- A2.4 - Análisis de oferta hídrica: Selección de parámetros del modelo empleado (se recomienda emplear modelos que consideren el balance de humedad en el suelo, (Método de número de curva SCS-CN o similar)



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

13

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

- o A2.5 – Memoria de cálculo de evaporación mensual esperada en la presa (en milímetros).
- o A2.6 – Memoria de cálculo de caudal ecológico (considerar en función a caudal base).
- o A2.7 – Análisis de Crecidas: resultados del análisis probabilístico de ajuste de precipitación máxima en 24 horas, definición de hietogramas de diseño y modelación hidrológica de eventos y laminación en el embalse (adjuntar modelo empleado, HEC-HMS o similar) (El análisis deberá realizarse para periodos de retorno de 5, 10, 20, 100, 500, 1000, 5000 y 10000 años) (curvas IDF por método de regresión o similar).
- o A2.8 – Regulación de embalse: Memorias de cálculo de variables del balance (Evaporación desde el embalse, infiltración y caudal ecológico).
- o A2.9 – Curvas de volúmenes y superficies de embalse (para presa).
- Anexo 03 – Estudio Geológico y Geotécnico
  - A3.1 – Análisis geológico regional del eje de presa vaso en la zona del proyecto
    - A3.1.1 – Mapa geológico regional del eje de presa-vaso-obras de conducción (Debe contener la geología estructural) Escala 1:100000
    - A3.1.2 – Mapa geomorfológico regional
    - A3.1.3 – Fotointerpretación de imágenes satelitales a escala 1:500
    - A3.1.4 – Perfiles geológicos paralelos y perpendiculares al eje de la presa y vaso, a escala adecuada.
  - A3.2 – Ensayos geofísicos para el análisis de alternativas paralelo y perpendicular al eje
  - A3.3 – Análisis geológico local del eje de presa vaso en la zona del proyecto
    - A3.3.1 – Mapa geológico local del eje de presa-vaso (Debe contener la geología estructural) Escala 1:5000
    - A3.3.2 – Mapa geomorfológico local Escala 1:5000
    - A3.4.3 – Informe de sondeo de refracción sísmica para la caracterización del eje de presa, estribos y vaso
    - A3.3.4 – Mapa de identificación de riesgos
    - A3.3.5 – Roseta de diaclasas
    - A3.3.6 – Estaciones geomecánicas en superficie
    - A3.3.7 – Perfiles geológicos paralelos y perpendiculares al eje de la presa y vaso, a escala adecuada.
  - A3.4 – Análisis geológico local obras de conducción y riego
    - A3.4.1 – Mapa geológico local de las obras de conducción 1:5000
    - A3.4.2 – Mapa geomorfológico local obras de conducción Escala 1:5000
    - A3.4.3 – Mapa de identificación de riesgos en el sector
    - A3.4.4 – Mapa de ubicación de obras de arte
    - A3.4.5 – Estaciones geomecánicas en las obras de conducción
    - A3.4.6 – Perfiles geológicos de los sectores de deslizamiento o desprendimiento
  - A3.5 – Informe de perforaciones e inyecciones en el eje de presa y vaso
    - A3.5.1 – Planilla de perforación.
    - A3.5.2 – Descripción física y química del lugeon
    - A3.5.3 – Tabla resumen de las características físicas y químicas de los testigos
    - A3.5.4 – Determinación de RMR, RQD, GSI
    - A3.5.5 – Determinación del Lugeon
    - A3.5.6 – Memoria fotográfica
    - A3.5.9 – Perfil estratigráfico de perforaciones + permeabilidad.
    - A3.5.7 – Niveles freáticos y piezométricos
  - A3.6 – Estudio geotécnico de bancos de materiales
    - A3.6.1 – Ensayos de laboratorio de materiales
    - A3.6.2 – Mapa de banco de materiales para obras de arte, tomas y presa (Clasificación Cantidad - Distancia de acarreo).
    - A3.6.3 – Cuadro resumen de la calidad de bancos de materiales, volúmenes, distancias a presa.
    - A3.6.4 – Memoria fotográfica
  - A3.7 – Estudio geotécnico de obras de conducción
    - A3.7.1 – Ensayos de laboratorio de materiales (SPT-Corte directo, lo que corresponda)
    - A3.7.2 – Resultados de laboratorio materiales.
    - A3.7.3 – Descripción lito-estratigráfica de los pozos de prospección
    - A3.7.4 – Mapas de zonificación geotécnica
    - A3.7.5 – Mapas de ubicación de las obras de arte sobre el mapa de identificación de riesgos
    - A3.7.6 – Memoria fotográfica
- Anexo 04 – Estudio de Suelos Agrícola
  - A4.1 – Resultados de laboratorio de suelos agrícolas (12 Calicatas) (ensayos de fertilidad,



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

14

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

- contenido de sales en suelos, contenido de sales en agua de riego actual)
- A4.2 - Mapa de parcelas de riego.
  - A4.3 - Mapa de clasificación por piso ecológico de áreas de riego.
  - A4.4 - Mapa de clasificación por textura de suelo de áreas de riego.
  - A4.5 - Mapa de clasificación por capacidad de uso de áreas de riego.
  - A4.6 - Mapa de clasificación con fines de riego.
  - A4.7 - Análisis de fertilidad actual y fertilidad potencial y su interpretación
  - A4.8 - Memoria fotográfica
- Anexo 05 – Estudio Agroclimático
    - A5.1 - Memoria de cálculo de clasificación climática
    - A5.2 - Mapa de precipitación media anual
    - A5.3 - Mapa de Temperatura máxima media
    - A5.4 - Mapa de Temperatura mínima media
    - A5.5 - Mapa de Humedad relativa
    - A5.6 - Mapa de Clasificación climática FAO-UNESCO o similar
    - A5.7 - Cultivos recomendados de acuerdo a la zona agroclimática
  - Anexo 06 – Estudio de Calidad de Agua
    - A6.1 - Informe de resultados de laboratorio con fines de riego
    - A6.4 - Memoria fotográfica
  - Anexo 07 – Evaluación y Diseño de Medidas en la Presa y Obras Conexas
    - A7.1 - Análisis hidráulico de permeabilidad de la presa (estanqueidad) y planteamiento de medidas de solución.
    - A7.2 - Análisis estructural de la presa incorporando escenarios de sismicidad y planteamiento de medidas de solución.
    - A7.3 - Análisis hidráulico y estructural del aliviadero de excedencias y planteamiento de medidas de solución.
    - A7.4 - Análisis de la calidad de los materiales de la presa y obras conexas y planteamiento de medidas de solución.
    - A7.5 - Análisis y evaluación de las obras de toma existente y planteamiento de medidas de solución.
  - Anexo 08 – Diseño de obras de Regulación y conducción para el Sistema de Riego (De corresponder).
    - A8.1 - Memoria de cálculo diseño hidráulico líneas de conducción y reservorios para abastecer a los sistemas de riego.
    - A8.2 - Memoria de cálculo diseño hidráulico - estructural de obras de arte y regulación.
  - Anexo 09 – Evaluación de Riesgos ante Desastres – EVAR
    - A9.1 - Identificación y descripción puntualizada de amenazas y su nivel de impacto.
    - A9.2 - Estimación preliminar del peligro, riesgo y vulnerabilidad.
    - A9.3 - Medidas estructurales para la reducción de riesgos
  - Anexo 10 – Estudio Ambiental
    - A 10.1 – Estudio de evaluación Preliminar EVAP
  - Anexo 11 – Estudio Legal de Áreas de Intervención – Licencia Social (Actas)
    - A11.1 – Acta de aceptación del Proyecto
    - A11.2 – Acta de libre disponibilidad del terreno
    - A11.3 – Documento y/o acta de aceptación de los usuarios y autoridades de la Comunidad sobre la operación y mantenimiento del Proyecto.
    - A11.4 – Acta de compromiso de aceptación de corte de agua de riego al momento de la ejecución de Proyecto
    - A11.5 – Acta de autorización de uso de canteras y fuentes de agua
    - A11.6 – Acta de autorización de botaderos
    - A11.7 – Actas de sesión de terrenos, pases, servidumbres u otro documento que muestre la aceptación de los propietarios
  - Anexo 12 – Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) o Plan de Monitoreo Arqueológico
  - Anexo 13 – Definición de Partidas y Metrados



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

15



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

- A13.1 – Cómputos métricos por partida del presupuesto de obra.
- Anexo 14 – Análisis de Precios Unitarios
  - A14.1 – Listado de insumos
  - A14.2 – Cotizaciones de materiales locales
  - A14.3 – Análisis de Precios unitarios requeridos en el proyecto.
- Anexo 15 – Especificaciones Técnicas
  - A15.1 – Especificaciones técnicas por partida del presupuesto según ítems definidos
- Anexo 16 – Presupuesto General de Obra
  - A16.1 – Resumen de Presupuesto de obra.
  - A16.2 – Presupuesto por componente
  - A16.3 – Desagregado de Gestos Generales
  - A16.4 – Desagregado de Supervisión y Liquidación de obra
  - A16.5 – Desagregado de Gastos de Gestión
  - A16.6 – Relación de equipo mínimo
  - A16.7 – Cálculo flete terrestre
  - A16.8 – Formulas Polinómicas
  - A16.9 – Presupuesto consolidado
- Anexo 17 – Cronograma de Ejecución
  - A17.1 – Cronograma de ejecución en diagrama de Gantt con ruta crítica identificada (Microsoft Project).
  - A17.2 – Cronograma de avance de obra valorizado.
  - A17.3 – Curva S.
- Anexo 18 – Informe Medidas De Instrumentación/Auscultación de la Presa
  - A18.1 – Equipo e instrumentación.
  - A18.2 – Plan de auscultación y/o operación y mantenimiento.
- Anexo 19 – Planos
  - A19.1 - Plano general de ubicación de las obras, incluyendo croquis de las vías de acceso sobre imagen satelital o cartas IGM escala 1:50.000.
  - A19.2 - Planos de la Cuenca
  - A19.3 - Plano topográfico
  - A19.4 - Planos de detalles Cámaras de operación y mantenimiento.
  - A19.5 - Planos de secciones transversales Cuerpo de la presa, y según los resultados del Estudio complementario a través de perforaciones e inyecciones
  - A19.6 - Plano de plan de inyecciones de Impermeabilización, consolidación
  - A19.7 - Plano de detalles Obra (Tomas, obras de desvío, vertederos)
  - A19.8 - Plano de detalles Diques
  - A19.9 - Plano de canteras y botaderos
  - A19.10 - Plano de detalle de presa
  - A19.11 - Plano de secciones de presa
  - A19.12 - Plano de estructuras con sus detalles estructurales
  - A19.13 - Plano de planta y elevación a detalle del sistema de riego a nivel de reservorios y probables reservorios o cámaras de carga (que incluya información piezométrica, cotas u otros) a escala adecuada – de corresponder
  - A19.14 - Plano detalle instrumentación de la Presa.
- **ANEXOS MEMORIAS DE CÁLCULO**
  - Memoria completa de análisis y cálculo estructural de la Presa. (Se deberá adjuntar además del cálculo en un software como CADAM, GEO 5, el cálculo verificadorio en Excel, de acuerdo a eventos extremos considerando fuerzas por gravedad y sísmicas.
  - Memoria de cálculo de filtraciones a través de la cimentación y presa
  - Memoria de cálculo hidráulico (Vertedero de demasías, definición de niveles de operación, NAMO, NAME, NAMI).
  - Memoria de cálculo hidráulico de todas las líneas de conducción, indicando las líneas piezométricas, la ubicación de válvulas de aire, válvulas de purga, cámaras rompe presión, hasta su llegada a los reservorios. Incluye un cálculo preliminar de líneas de conducción a las cámaras de carga para riego, de tal forma de dotar de presiones mínimas de 20 m de columna de agua en los puntos más desfavorables de las áreas de riego.
  - Otras memorias de cálculo necesarias para la elaboración de planos y para la determinación



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS DE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

de parámetros de inyecciones, tratamiento de la cimentación.

De los plazos para el levantamiento de observaciones (no se encuentran contabilizadas en los plazos de elaboración de expediente):

N° DE INFORME	1ER LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES (de corresponder)	2DO LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES (de corresponder)
Entregable N° 01: Plan de trabajo	Como Máximo a los CINCO (05) días calendario siguiente de la notificación por parte de la entidad.	Como Máximo a los CINCO (05) días calendario siguiente de la notificación por parte de la entidad.
Entregable N° 02: Estudios básicos	Como Máximo a los QUINCE (15) días calendario siguiente de la notificación por parte de la entidad.	Como Máximo a los DIEZ (10) días calendario siguiente de la notificación por parte de la entidad.
Entregable N° 03: Memorias de cálculo, planos, esquema hidráulico, documentos presentados para permisos sectoriales (INC, ANA, MINAM, DISPONIBILIDAD DE TERRENOS)	Como Máximo a los VEINTE (20) días calendario siguiente de la notificación por parte de la entidad.	Como Máximo a los QUINCE (15) siguientes de la notificación por parte de la entidad.
Entregable N° 04: Expediente técnico de Obra definitivo	Como Máximo a los VEINTE (20) días calendario siguiente de la notificación por parte de la entidad.	Como Máximo a los QUINCE (15) siguientes de la notificación por parte de la entidad.

Las solicitudes de ampliación de plazo a cargo de EL CONTRATISTA deberán presentarse mediante documento escrito y sustentado en la mesa de partes de LA ENTIDAD, siendo la única vía para la presentación de solicitudes.

Las solicitudes de ampliación del plazo no serán procedentes si éstas se tramitan luego de vencido el plazo contractual de ejecución del servicio.

#### 3.4.2. PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO		90
EJECUCIÓN DE OBRA (****)	Edificación o Infraestructura	365
	Mobiliario (**)	
	Equipamiento (**)	
	Plan de contingencia (De corresponder)	-
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)		-
TOTAL		455
Consideraciones:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>La sumatoria de los plazos máximos para la presentación de los entregables establecidos en el numeral 3.8.1 del Capítulo III de las presentes Bases Estándar, debe guardar concordancia con el plazo total para la elaboración del expediente técnico.</li> <li>El plazo de elaboración del Expediente Técnico no incluye el plazo para su revisión y/o la revisión de su(s) entregable(s), ni el plazo otorgado para realizar por primera vez la subsanación de observaciones, de acuerdo con el numeral 144.7 del artículo 144 del Reglamento. El plazo otorgado para la segunda subsanación y posteriores subsanaciones, se encuentran sujeto a aplicación de penalidades.</li> <li>El expediente técnico, incluidos sus entregables, son suscritos mediante firma digital por parte del proyectista y la supervisión, como mínimo, y conforme a la normativa vigente. Su presentación se realiza de manera digital, salvo la entidad contratante sustente su imposibilidad en la estrategia de contratación.</li> <li>La entidad contratante puede entregar el terreno al contratista para el diseño, permitiendo inspecciones y estudios.</li> </ul>		

### 3.4.3. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento 32069, cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	: 07 DIAS CALENDARIO
---------------------------	----------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

### 3.5. CONDICIONES CONTRACTUALES

#### VALOR REFERENCIAL

Los valores referenciales de la elaboración del expediente técnico y de la ejecución de la obra se han determinado a través de la actualización del estudio de pre-inversión, donde se detalla la fecha de determinación y el total del valor referencial según el siguiente cuadro:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

RESUMEN TOTAL		
1	Valor Referencial de Elaboración del Expediente Técnico	S/ 1,540,330.35
2	Valor Referencial de Ejecución de Obra	S/ 64,034,594.36
<b>TOTAL</b>		<b>S/ 65,574,924.71</b>

### 3.5.1. CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### NORMAS Y REGLAMENTOS - BASE LEGAL:

La elaboración del Expediente Técnico del PERFIL deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas siguientes:

- La Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28411 - Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2025.
- Ley N° 32069 - Ley de Contrataciones Públicas
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Reglamento de la Ley N° 32069 y modificaciones.
- Directivas de OSCE.
- Código Civil.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- DC- N°80-2020-PCM Decreto supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria.

#### NORMAS, MANUALES Y/O DIRECTIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N°32069.
- Instrumentos Metodológicos en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 004-2019-EF/53.01 o sus actualizaciones.
- Decreto de Urgencia N°014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

- Decreto Supremo N°130-2001-EF.
- Decreto Legislativo N°1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N°27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, o sus actualizaciones.
- Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado por el Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias.
- Normas técnicas peruanas.
- Norma E - 060 Concreto Armado (Actualizado 2009).
- Norma E - 050 Suelos y Cimentaciones.
- Manual de ensayo de los materiales - resolución directoral N°18-2016- MTC/14.
- Reglamento de Metrados, RD N°073-2010/Vivienda/NCS-DNC.
- Decreto supremo N°002-2008 MINAM.
- Decreto supremo N°003-2010 MINAM
- Ley N°29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°006-2014-TR, modifican el reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N°005-2012-TR.
- Norma G - 050 Seguridad durante la Construcción (Actualizado 2009).
- Todas las demás aplicables a proyectos de este tipo.
- Clasificación de cuerpo de agua (R.J. N°202-2010-ANA).
- Manual de orientación para elaboración de expedientes técnicos de proyectos de Drenaje Pluvial (vigente).
- Resolución Ministerial N°258-2017/vivienda - crean plataforma de registro, evaluación y seguimiento de expedientes técnicos - PRESET.
- OS.60 Drenaje pluvial urbano.
- OS.100 Consideraciones básicas de diseño de Infraestructura.
- D.S. N°044-2020-PCM y D.S. N°103-2020-EF.
- Ley N° 30557 - Declaración de Interés nacional y necesidad pública de la construcción de defensas ribereñas y servidumbres hidráulicas.
- Ley N°29664 - Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Guía Metodológica para Proyectos de Protección y/o Control de Inundaciones en Áreas Agrícolas o Urbanas – MEF.
- Decreto. Legislativo N°1252 y sus modificatorias Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N°27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N°048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley 29664 que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N°111-2012-PCM, que aprueba la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N°034-2014-PCM, que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres-PLANAGERD 2014-2021.
- Formato 02: SIERRA AZUL: Verificación de parámetros y contenidos mínimos a nivel de Expediente Técnico – Fondo Sierra Azul – Secretaría Técnica.

#### REQUISITOS DE FONDO.

- a) La concepción y los alcances del proyecto deberán previamente ser compatibilizados y definidos con el Área de Estudios y Proyectos junto con el profesional responsable

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

- de la elaboración del Expediente Técnico, enmarcado en la alternativa seleccionada en el estudio de Pre inversión aprobado.
- b) El Expediente Técnico deberá desarrollarse presupuestalmente por componentes o módulos.
  - c) El Expediente Técnico deberá de contar con la aprobación del Área de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de la Villa de Yarbamba.
  - d) El producto de la contratación es un estudio a nivel Expediente Técnico que cumpla con los requisitos mínimos antes mencionados, que respete a lo indicado en la opción viable del PERFIL, que cumpla con todas las Normas Técnica Vigentes del RNE y que cumpla con los requisitos necesarios para el proceso de licitación y adjudicación, así como ejecución de la obra.
  - e) Deberá cumplirse obligatoriamente las normas de adecuación para personas con discapacidad y seguridad en obra.
  - f) El Expediente Técnico deberá guardar relación con el PERFIL viable.

#### CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Se describe en el Anexo N°01.

Sin ser limitativos se plantea el siguiente contenido los que sean necesarios:

- INDICE NUMERADO
- FORMATO N° 7 A Invierte.pe
- FORMATO N° 8 A Invierte.pe
- CUADRO COMPARATIVO ENTRE FICHA TÉCNICA Y EXPEDIENTE TÉCNICO
- CAPÍTULO I :MEMORIA DESCRIPTIVA
  - Introducción
  - Antecedentes
  - Objetivos
  - Objetivos Generales
  - Objetivos Específicos
  - Descripción del Proyecto de Inversión
  - Diagnostico Situacional de lo Existente
  - Metas Físicas y descripción de las mismas
  - Ubicación del Proyecto de inversión
  - Beneficiarios
  - Resumen de Costo de Proyecto de inversión
  - Plazo de ejecución y época recomendable de ejecución
  - Modalidad de Ejecución
- CAPÍTULO II :SITUACIÓN ACTUAL
  - Características físicas generales
  - Aspectos climáticos
  - Topografía
  - Geología y Geotecnia
  - Hidrología, Recurso Hídrico y calidad de Agua
  - Vías de acceso y medios de Transporte
  - Canteras de agregados, fuentes de agua y botaderos
  - Características socioeconómicas
  - Población beneficiada
  - Actividad principal de la población y nivel de vida
  - Servicios básicos de la población
  - Inventario y situación actual de la infraestructura existente (Si corresponde)
- CAPÍTULO III :INGENIERÍA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN
  - DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS CIVILES
  - PRESAS Y OBRAS CONEXAS
    - Disposiciones Generales
    - Definición del cuerpo de la presa
    - Cálculo de filtraciones



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

21

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

- Cálculo y Análisis de Estabilidad de la Presa
- Diseño Hidráulico y Estructural de presa y obras conexas.
- Análisis sísmológico e identificación de parámetros de diseño dinámico de la presa.
- Diseño Pantalla de Impermeabilización
- o Memoria descriptiva
- o Memoria de cálculo
- o Instrumentación
- o Equipo para el control del Aprovechamiento Hidráulico de la Presa
- o Sistema de Descarga
- o Caminos de Acceso y de servicios
- o Perforaciones, toma de muestras para ensayos de laboratorio
- o DIQUES, OBRAS HIDRÁULICAS Y OBRAS DE ARTE
  - Disposiciones General
  - Diseños hidráulicos y estructurales
  - Memoria descriptiva
  - Memoria de cálculo
- METRADOS
  - o Resumen de metrados
  - o Planilla de metrados
- PRESUPUESTO DE OBRA
  - o Resumen de presupuesto
  - o Presupuesto de obra
  - o Desagregado de gastos generales
  - o Desagregado de gastos de supervisión
  - o Desagregado de gastos de liquidación
  - o Desagregado de gastos de gestión de proyecto
  - o Desagregado de gastos de elaboración de expediente técnico
  - o Desagregado de gastos de evaluación de expediente técnico
- ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS
- RELACION DE INSUMOS
- COTIZACIÓN DE MATERIALES
- FORMULA POLINOMICA
- CRONOGRAMAS DE OBRA
  - o Cronograma de Ejecución de Obras
  - o Cronograma de Adquisición de Materiales
  - o Cronograma de Avance de Obra Valorizado
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- PLANOS (según corresponda)
  - o Índice de Planos
  - o Planos de Ubicación
  - o Plano del Ámbito de Influencia del Proyecto
  - o Plano Topográfico
  - o Plano de Trazado y Lotización
  - o Plano de Ubicación de Canteras y Botaderos
  - o Planos de Fuentes de Agua
  - o Planos de Perfiles Estratigráficos de Suelos
  - o Planos de Cuenas Hidráulicas e Hidrología
  - o Planos de Geología y Geotecnia
  - o Planos de Estructuras con sus detalles estructurales
  - o Modelado BIM
  - o Otros (Considerar planos indicados en los anexos.)
- ESTUDIOS BÁSICOS (según corresponda)
  - o ESTUDIO TOPOGRÁFICO
  - o ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS - GEOLÓGICO – GEOTÉCNICO
  - o ESTUDIO HIDROLÓGICO / ACREDITACIÓN DE DISPONIBILIDAD HIDRICA.
  - o ESTUDIOS DE FUENTE DE AGUA
  - o ESTUDIO DE CANTERAS Y BOTADEROS
  - o ESTUDIOS DE SUELOS AGRÍCOLA
  - o ESTUDIO AGROCLIMÁTICO



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

- o DISEÑO DE MEZCLAS
- o SONDAJE ELÉCTRICO VERTICAL (SEVS)
- o PERFORACIONES Y PRUEBAS DE PERMEABILIDAD
- o ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
- o EVALUACIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES ORIGINADO POR FENÓMENOS NATURALES (EVAR)
- o PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- o CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS GIRA
- o OTROS DOCUMENTOS Y/O ESTUDIOS - INFORMACION COMPLEMENTARIA
- ANEXOS
  - o MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
  - o PANEL FOTOGRÁFICO
  - o DOCUMENTOS QUE GARANTICEN LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO / SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL
  - o CERTIFICACIÓN AMBIENTAL O FICHA TÉCNICA AMBIENTAL (según corresponda).
  - o INFORME TÉCNICO de la Unidad Ejecutora que demuestre que cuenta con el personal técnico-administrativo, los equipos necesarios y la capacidad operativa para asegurar el cumplimiento de las metas previstas, en caso de modalidad de ejecución por administración directa (según corresponda)
  - o COMPONENTE social
    - Informe de realización de actividades sociales para la elaboración del expediente técnico.
    - Plan y presupuesto de Gestión del Servicio y Asistencia Técnica
    - Plan de supervisión de las actividades de componente social.
    - Padrón Definitivo de Asociados y adjuntar consolidado del padrón en archivo Excel.
    - Plan y presupuesto para capacitación para la Gestión y Administración de los recursos durante la implementación del proyecto.
    - OTROS (que la entidad requiera)
    - USB y CD/DVD - versión digital

Formatos editables (Excel, Word, MS PROYECT, presupuestos en archivo de origen (S10, POWERCOST, etc.), archivos DWG AUTOCAD v.2013, fotos (JPG) y documentación sustentatoria escaneada (PDF).

#### FORMA DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE DEFINITIVO DEL PERFIL IMPRESO Y DIGITALIZADO

Se presentará el expediente técnico en original y 2 copias, total 03 juegos, firmados por todos los profesionales que intervienen en la elaboración del expediente técnico, deberá estar foliado siendo el tamaño de presentación en formato A-4 de hojas y planos doblados.

Una vez emitida la conformidad (CON RESOLUCION GERENCIAL) del primer y único entregable; el Consultor deberá entregar vía Mesa de Partes el Expediente Técnico Definitivo presentado en archivador de pasta rígida, con la información ordenada de acuerdo al índice entregado, en 01 original y 02 copias, debidamente foliadas y firmados por todos los profesionales que intervienen en la elaboración del expediente técnico.

Los metrados deben ser presentados en Software EXCEL, en forma digitalizada e impresa en papel bond A4 y debe incluir: La planilla General de Metrados de todas las especialidades, en los que se detallen por columnas los metrados de los componentes: módulos, obras exteriores, cerco perimétrico, rehabilitación y/o demolición y el total de los mismos. Así mismo se deberá incluir el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera firmados por el Ingeniero Civil y/o Arquitecto responsable, acorde con la Norma 600 de control interno para el área de obras públicas que interviene en la elaboración de expedientes técnicos, 600.03 sustentación de metrados.

- El presupuesto debe ser presentado en (Excel, Word, MS PROYECT, presupuestos en archivo de origen (S10, POWERCOST, etc.), archivos DWG



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

23



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

AUTOCAD v.2013, fotos (JPG) y documentación sustentatoria escaneada (PDF), en forma digitalizada e impresa en papel bond formato A4 y debe incluir:

- Presupuestos separados por componentes de acuerdo con la planilla General de Metrados, indicando costo directo, costo indirecto (gastos generales, utilidad e impuestos, con relación con el PERFIL aprobado.
- Desagregado de Gastos Generales. (Excel, Word, MS PROYECT, presupuestos en archivo de origen (S10, POWERCOST, etc), archivos DWG AUTOCAD v.2013, fotos (JPG) y documentación sustentatoria escaneada (PDF).
- Análisis de costos unitarios por especialidad del total del presupuesto, los mismos que incluyen los precios de los materiales sin IGV, puestos en obra es decir que incluyen el flete, con rendimientos de mano de obra acordes a las condiciones reales de obra.
- Listado de insumos del presupuesto total, por especialidad y desglosado en: materiales, mano de obra, equipo e insumos comodines.
- Fórmulas polinómicas del presupuesto total y por especialidad.
- Cuadro Comparativo entre el Costos del Perfil de Inversión y el Costo del Expediente Técnico, e informe respectivo sustentando las posibles diferencias.
- Cuadro de Desembolsos.
- Hoja de Consolidado del Presupuesto.
- Hoja de Resumen.
- Cronograma general de ejecución de la obra valorizado.
- Cotizaciones (mínimo 02) que sustenten los precios de materiales, obtenidas de fabricantes y o distribuidores de materiales de construcción de la zona de ejecución del proyecto.

Cuadro Contenido de Presupuesto de Obra

TEM	DESCRIPCIÓN SUB PRESUPUESTO	COSTO DIRECTO
1	COMPONENTE 1	MONTO 1
2	COMPONENTE 2	MONTO 2
3	COSTO DIRECTO (fijos y variables) :	MONTO 3 = (1+2)
4	GASTOS GENERALES :	MONTO 4
5	UTILIDAD :	MONTO 5
6	PRESUPUESTO DE OBRA :	MONTO 6 = (3+4+5)
7	I.G.V. :	MONTO 7 = (6*18%)
8	GASTOS POR CAPACITACION :	MONTO 8
9	SUBTOTAL 01 :	MONTO 9 = (6+7+8)
10	GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA :	MONTO 10
11	GASTOS DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA :	MONTO 11
12	GESTIÓN DE PROYECTO (De corresponder) :	MONTO 12
13	GESTIÓN BIM :	MONTO 13
14	ELABORACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO :	MONTO 14
15	EVALUACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO :	MONTO 15
16	ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN :	MONTO 16
17	SUBTOTAL 02 :	MONTO 17 = (9+10+11+12+13+14+15+16)
18	CONTROL CONCURRENTE (*) :	MONTO 18
19	COSTO TOTAL DE LA INVERSIÓN :	MONTO 19 = (17+18)

\* Según Anexo N°01 de la Directiva Externa N°018-2022-CG/GMPL



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Requisitos para la presentación del expediente técnico

- **TEXTOS**

El tipo a usar será el que a continuación se describe:

Tipo	Elemento	Fuente	Estilo de fuente	Tamaño
T1	Títulos	Arial	Negrita-sub rayado	14
T2	Sub-Títulos	Arial	Negrita	11
T3	Contenido	Arial	Normal	11
T4	Encabezado y pie de página	Arial	Normal	08

Se debe utilizar programa Office a un espacio, los reportes en general de informes y documentación deben ser en impresora tipo laser, en papel bond Tipo A de 80 gr. calidad Atlas formato A4.

Los márgenes serán de la siguiente manera:

- o Margen superior: 2.5cm
- o Margen inferior de lomo: 2.5cm
- o Margen exterior o de corte: 3.00cm
- o Margen inferior: 2.5cm

- **FOTOGRAFÍAS**

Serán tamaño Jumbo, escaneadas e impresas a color en alta resolución, con leyenda respectiva en la parte inferior. En caso de vistas panorámicas podrán ser pegadas en forma sucesiva.

- **PLANOS**

Los planos serán digitales trabajados en programa archivo DWG AUTOCAD versión 2013, en formatos de acuerdo a los dibujos técnicos ya sean A-3/A-2/A-1/A-0.

La entrega será de la siguiente manera:

- o Planos originales. - Ploteados en calidad óptima, en papel, en formato A-3/A-2/A-1/A-0 firmados y sellados por los profesionales proyectistas en original.
- o Copias de planos. - En papel, formato A-3/A-2/A-1/A-0.

- **PROGRAMAS**

Formatos MS-WORD, EXCEL, Programación MS PROJECT (\*.mpp), AutoCAD 2013, archivo S10, s2k (de preferencia) y/o POWERCOST y/u otro programa utilizado de presupuesto (archivos base), todos los archivos presentados serán editables.

- **PRESENTACIÓN**

La tapa y contratapa del expediente debe ser rígida color azul forrado y foliado una vez aprobado, la tapa contendrá texto y fotografía del PROYECTO.

La caratula/lomo deberá contener como mínimo (nombre del proyecto, presupuesto, modalidad de ejecución, código único inversión)

- **REVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

LA ENTIDAD, como administrador del contrato, es la responsable de la supervisión directa de la ejecución del contrato por parte de EL CONTRATISTA, siendo sus áreas técnicas competente el Área de Estudios y Proyectos de la GIDUR, respectivamente. En ese contexto

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

LA ENTIDAD establecerá los mecanismos de supervisión de los procesos y productos de la consultoría y de la obra, y podrá disponer de un equipo especializado para tal fin.

LA ENTIDAD, de considerarlo apropiado, podrá, eventualmente, contratar el servicio externo de supervisión, y/o evaluación; comunicando tal decisión oportunamente a EL CONTRATISTA.

Los mecanismos principales de supervisión involucran el cumplimiento de lo dispuesto en los presentes Términos de Referencia y los contenidos que se estipulan en la ejecución de cada uno de los Rubros y módulos del Proyecto, así como del cronograma de ejecución de la obra. Los mismos comprenden el cumplimiento estricto de los plazos, metas y contenidos, sometidos a las penalidades respectivas de corresponder.

En cada una de las reuniones donde participe EL CONTRATISTA y/o su Equipo Técnico, se les solicitará la presentación del Documento Nacional de Identidad (DNI) que certifique ser el integrante con el que EL CONTRATISTA se adjudicó el proceso de selección o aquél que cuente con la autorización de LA ENTIDAD en caso haya existido reemplazo de profesional.

El Jefe de Proyecto de EL CONTRATISTA, juega un rol importante en el proceso, debiendo coordinar permanentemente con LA ENTIDAD, a fin de asegurar la fluida ejecución y aprobación de los entregables de EL CONTRATISTA, dando las facilidades de llevar a cabo de manera exitosa la supervisión.

Para el seguimiento y monitoreo de los documentos, el Área de Estudios y Proyectos de la GIDUR, en su debida oportunidad, designarán a un COORDINADOR (Administrador) del contrato suscrito entre LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA.

LA ENTIDAD asignará un equipo profesional (LOS REVISORES) que tendrá a su cargo la supervisión y/o evaluación de las labores y productos que vaya elaborando EL CONTRATISTA en cada fase o etapa (Anteproyecto, Proyecto, Expediente Técnico de Obra y Equipamiento). Dicha designación será comunicada formalmente.

La designación del equipo revisor (LOS REVISORES) y del COORDINADOR (Administrador), no forman parte de las condiciones para dar inicio al servicio. El inicio contractual de EL CONTRATISTA en este rubro es a partir del día siguiente de firmado el contrato.

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

##### DE LA ETAPA DE DISEÑO

- Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a EL CONTRATISTA conforme con los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al servicio de consultoría de obra, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:
- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos y materia del contrato.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia, normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos del contrato.
- Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación del contrato.
- Efectuar la inspección, evaluaciones y diagnósticos que se requieran en campo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

- f) Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.

#### DE LA ETAPA DE CONSTRUCCION

##### PERSONAL

- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo con las órdenes del Supervisor y/o Inspector.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- Es recomendable que los profesionales y técnicos asignados tengan amplio conocimiento de las leyes y normas nacionales sobre la materia.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

##### SEGURIDAD

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.
- El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.
- El Contratista presentará las Pólizas de Seguro necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados. Sin perjuicio de sus responsabilidades derivadas del presente procedimiento de selección, el Contratista deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños.
- Seguro por Accidentes: Póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución de la obra a todo su personal, ingenieros y técnicos conforme lo establece la normatividad vigente. Asimismo, se considerarán como terceras personas al personal de la Supervisión y la Entidad que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Deben mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de estos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

- Seguro de responsabilidad civil frente a terceros: Para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el contratista, con las coberturas siguientes:

Responsabilidad civil extracontractual.

Responsabilidad civil patronal y

Responsabilidad civil profesional.

- Seguro contra todo riesgo, daños y perjuicios a terceros: Para cubrir la responsabilidad civil por muerte accidental o lesiones a personas que no sean trabajadores de la obra, incluyendo, incendio, robos, derrumbes, terremotos, sabotaje y daños causados por la naturaleza, para proteger las instalaciones y trabajos ejecutados y en proceso de ejecución, instalaciones provisionales, equipos, bienes, etc. Que se encuentren en el área de ejecución de los trabajos, hasta su recepción, por un valor de recepción a nuevo, deberá tomarse desde la fecha prevista de ingreso de los equipos y materiales de consideración al almacén hasta la recepción de la obra.
- Las pólizas deben mantenerse vigente desde los inicios de los trabajos en obra hasta la recepción final de la obra.
- Es responsabilidad del contratista, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes o vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

## 1. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

### APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico aprobado por la Entidad podrá contener partidas con mayores metrados que las contempladas en el presupuesto detallado de la oferta, siendo el precio unitario el contenido en el presupuesto. Para ello, esto debe estar debidamente sustentado.

En caso se necesiten partidas nuevas no consideradas en el presupuesto detallado de la oferta propuesta y siempre que sean indispensables para conseguir la finalidad del contrato, éstas serán autorizadas por la Entidad, previa conformidad del supervisor o inspector de la entidad y el Área Usuaria; en el mismo sentido, cuando se requiera deducir de partidas que no resulten necesarias para cumplir con la finalidad del contrato, éstas serán autorizadas por la Entidad, previa conformidad del supervisor o inspector de la entidad.

Se precisa que lo señalado precedentemente no constituye prestaciones adicionales de obra.

Las modificaciones que se generan en la formulación del Expediente Técnico y que difiere del requerimiento técnico elaborado por la entidad, genera una modificación del contrato en el cual se incorpora el mayor o menor costo que se desprende de la formulación final y definitiva del expediente técnico. Lo señalado precedentemente no constituye prestaciones adicionales de obra.

### TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del contratista todas las autorizaciones, permisos, multas, tributos y otros similares. Toda responsabilidad de carácter laboral del pago de aportaciones sociales y otras similares son exclusivamente responsabilidad del contratista.



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

28

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

#### DAÑO A TERCEROS

Constituye obligación del contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillado, teléfonos, electricidad, gas natural, canales de riego y demás daños a propiedad de terceros. La negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio que la municipalidad local o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento.

#### INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

#### RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- a) Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para los servicios comprendidos en el contrato.
- b) Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad del servicio que preste, para lo cual mantendrá coordinación permanente con LA ENTIDAD sobre los trabajos que ejecute su personal.
- c) EL CONTRATISTA será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil, penal; por los resultados que obtenga y por la alternativa que recomiende viabilizar como producto de los estudios efectuados.
- d) EL CONTRATISTA será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y por el proyecto constructivo que elabore y recomiende aprobar y ejecutar, como producto del Expediente Técnico.
- e) EL CONTRATISTA está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para la elaboración del proyecto y ejecución de la obra, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para LA ENTIDAD.
- f) EL CONTRATISTA brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones a los Coordinadores que designará LA ENTIDAD.
- g) EL CONTRATISTA, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación y resultado parcial y final de los estudios, diseños, y, en general, de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno de las metas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- h) Del mismo modo es responsable del contenido del Expediente Técnico de Obra y los estudios que lo sustentan, los cuales deberán ser elaborados en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades (incluidas Ingeniería y Arquitectura) y las que se aprueben durante el proceso de elaboración, sobre la base de las garantías legales que devienen del contrato afín al presente, y de lo establecido en el presente documento; realizando los ajustes que estos puedan ocasionar, sin que ello represente costo adicional para LA ENTIDAD.
- i) EL CONTRATISTA está obligado a subsanar las observaciones planteadas por LA ENTIDAD y aquellas que han sido emitidas por las entidades involucradas en el proceso de evaluación.
- j) De ser requerido EL CONTRATISTA y/o los miembros de su Equipo Técnico, para cualquier aclaración o corrección, no podrán negar su concurrencia y absolución. Estas



LICITACIÓN PÚBLICA

29

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

deben incluirse en el Expediente Técnico de Obra sin que conlleven a un pago adicional por LA ENTIDAD el cual será asumido por EL CONTRATISTA.

- k) Culminados los servicios realizados por EL CONTRATISTA, toda la información otorgada por LA ENTIDAD y las distintas entidades durante el proceso de elaboración, deberán ser devueltas a LA ENTIDAD, en las mismas condiciones en las que les fue canalizado. De no proceder de acuerdo lo mencionado, no se otorgará la conformidad final e integral del servicio prestado a EL CONTRATISTA.
- l) EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA ENTIDAD, y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico que deberá constar en el contrato. Por el solo hecho de suscribir el contrato, EL CONTRATISTA autorizará a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicho correo, debiendo confirmar la recepción del correo enviado por LA ENTIDAD máximo UN (01) día calendario después de haber recibido la notificación.
- m) En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos será reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

## 2. OTRAS OBLIGACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS OBRAS PROVISIONALES

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales. Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

#### **CALIDAD ESPECIFICADA.**

Teniendo en cuenta la importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad. El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato podrá ser rechazada por el Supervisor debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

#### **PROGRAMA DE TRABAJO**

Dentro del día siguiente al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, el Calendario de Obra Valorizado contratado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.

Dentro de los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un Calendario detallado de Adquisición de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos.

Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el Método del Camino Crítico (CPM) o El diagrama de barras de GANTT.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

#### TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de estas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra digital de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

#### MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros; que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

#### LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales, en ese sentido se deberá señalar la incidencia porcentual de los gastos generales (fijos y variables), de tal forma que de las operaciones aritméticas se permita verificar con exactitud el monto propuesto respecto a los gastos generales fijos y variables.

#### ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

32

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

#### RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS.

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra.

#### RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista. Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes, su costo será asumido por el Contratista. Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios. En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra, por tratarse de un contrato a suma alzada.

#### EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad. De acuerdo con lo establecido al ítem.

#### INFORME DE COMPATIBILIDAD PREVIO AL INICIO DE OBRA.

Este es elaborado conjuntamente entre el Residente y Supervisor de obra, y remitido por este último a la ENTIDAD, la cual deberá tomar las acciones en base a las observaciones y recomendaciones ahí contenidas.

Estas acciones pueden incluir realizar modificaciones necesarias al Expediente Técnico siempre que no desnaturalicen el objeto del proyecto.

Se deberá presentar en 02(dos) juegos en físico y digital, firmado en todas sus hojas por el residente de obra y el supervisor o inspector de obra, según corresponda.

**CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME DE COMPATIBILIDAD:**  
**INFORME DE COMPATIBILIDAD DEL EXPEDIENTE TÉCNICO – TERRENO**  
**ÍNDICE**  
**A.- RESUMEN EJECUTIVO**  
**B.- GENERALIDADES:**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

- B.1 Antecedentes.
- B.2 Objeto.
- B.3 Metodología de trabajo.
- B.4 Documentos revisados.
- B.5 Personal participante en la elaboración del presente informe.
- B.6 Ficha informativa del Proyecto.

C.- TRABAJOS DE CAMPO:

- C.1 Levantamiento topográfico.
- C.2 Geología.
- C.3 Hidrología.
- C.4 Canteras.
- C.5 Puntos de Agua.
- C.6 Suelos y pavimentos.
- C.7 Obras de arte y drenaje existentes.
- C.8 Botaderos.

D.- REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

- D.1 Disponibilidad del terreno.
- D.2 Disponibilidad de las canteras.
- D.3 Inspección de Campo.
- D.4 Planos.
- D.5 Especificaciones técnicas.
- D.6 Metrados.
- D.7 Mano de Obra
- D.8 Verificación de Obras ejecutadas por terceros
- D.9 Compatibilidad de las canteras y fuentes de Agua.

E.- VERIFICACIÓN DE METRADOS POR PARTIDA

F.- PROPUESTAS DE ADICIONALES Y/O DEDUCTIVOS

- F.1 Metrados y presupuestos de los adicionales de Obra.
- F.2 Metrados y presupuestos de los deductivos de Obra.

G.- PROPUESTAS DE CAMBIOS DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

H.- VIGENCIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

I.- REVISIÓN DE PLANES DE TRABAJO (de corresponder)

J.- OBSERVACIONES

K.- CONCLUSIONES

L.- RECOMENDACIONES

M.- ANEXOS

- M.1 Acta de entrega de terreno, plano clave, panel fotográfico, Otros.

**GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

El contratista deberá identificar y asignar los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de obra, incluyéndolos dentro del análisis realizado en la planificación que forma parte de cada expediente técnico detallado, en cumplimiento de lo establecido en la Directiva N°012-2017-OSCE/CD y Decreto Supremo N° 017-2018-MINAM y Anexos, y sus respectivas modificatorias, de ser el caso.

**SOBRE LA CALIDAD DEL SERVICIO**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

La calidad de los Expedientes Técnicos de Obra y Equipamiento definitivo a elaborarse, y de los estudios que lo sustentarán, debe ser la apropiada. En el logro de este objetivo, LA ENTIDAD exigirá un alto desempeño y compromiso a EL CONTRATISTA.

El nivel de exigencia es alto, por consiguiente, en el entendido de que EL CONTRATISTA y su Equipo Técnico Profesional cuentan con la experiencia, el conocimiento técnico y el profesionalismo requerido para las prestaciones requeridas; no se aceptará, bajo ninguna circunstancia, ninguna incongruencia, omisión, incompatibilidad o defecto de ninguna índole en los servicios o documentos que éste prestará, desarrollará o elaborará para LA ENTIDAD.

En este orden de ideas, LA ENTIDAD revisará y observará los documentos elaborados por EL CONTRATISTA las veces en que así lo considere necesario, hasta que éstos alcancen el nivel técnico esperado y precisado en los presentes Términos de Referencia. EL CONTRATISTA deberá rectificar dichos documentos en cada una de estas oportunidades, a su costo, hasta la entera satisfacción de LA ENTIDAD. Sin perjuicio de la facultad atribuida a LA ENTIDAD.

Los documentos técnicos deben ser precisos, sustentados y debidamente redactados o presentados. Los requisitos de forma y contenido deben ser cumplidos por igual, teniendo la misma importancia para LA ENTIDAD.

La aptitud, actitud, profesionalismo y disposición de LA ENTIDAD y de su Equipo Técnico, frente al contexto general del servicio que prestará, también es importante en el logro del objetivo planteado.

Para todos los efectos contractuales, por el simple hecho de presentar sus propuestas, los Postores, así como quien finalmente obtenga la Buena Pro y suscriba el contrato; están plenamente conscientes de la responsabilidad que asumen, comprometiéndose expresamente a cumplir con el nivel de exigencia establecido, así como con el objeto del contrato.

El seguimiento, control y conformidad técnica de los servicios y documentación técnica que efectúe o elabore EL CONTRATISTA, estará a cargo del equipo REVISOR de LA ENTIDAD.

#### **CONFIDENCIALIDAD**

El consultor deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con ocasión de la contratación y respecto de toda la información que proyecte.

#### **PROPIEDAD INTELECTUAL**

El CONSULTOR debe guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso y respecto de toda la información que proyecte, no siendo posible la utilización de la información de la entidad para fines distintos al objeto del servicio.

#### **DE LA ETAPA DE CONSTRUCCIÓN**

#### **DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Los requerimientos técnicos mínimos consideran los aspectos para una adecuada ejecución de la obra y el mínimo impacto social en la zona. Por ello se complementará con las precisiones y documentación requerida siguiente:

- Es preciso indicar que el personal encargado de dichas labores deberá estar debidamente uniformado y dotados de sus elementos de seguridad como cascos, guantes entre otros. En lo que respecta a indumentaria e implementos de protección personal, al respecto las precisiones de las medidas de seguridad se encuentran en las

normas de D.S. N°009-2005-TR Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo y NTE G-050 Seguridad durante la construcción (08/05/2009).

- Los uniformes deberán contar con los distintivos de la Municipalidad Distrital de Yarabamba y/o la empresa contratista.
- Se deberá contar con una oficina equipada a efectos de notificaciones, la misma que deberá estar en el distrito donde se ejecuta la obra.
- La presencia personal del Ingeniero Residente (obligatorio) en el horario de ejecución de la obra para atender aspectos técnicos constructivos. De verificarse su ausencia será causal de aplicación de multa por ocurrencia, siendo su verificación de periodicidad diaria.
- El retiro y/o eliminación de material excedente (escombros) deberá ser retirado en un plazo no mayor a 24 horas de verificarse la presencia de material excedente se aplicará la multa correspondiente por ocurrencia y por día.

#### ACTIVIDADES:

##### Actividades previas a la ejecución de obras:

- El contratista debe inspeccionar el lugar, la ubicación del terreno donde se realizará la obra materia del contrato; así como revisar el expediente Técnico de Obra.
- El contratista debe nombrar a un Residente de Obra inscrito en el Colegio de Arquitectos o Ingenieros del Perú (según corresponda), de acuerdo con la naturaleza de la obra, el cual tendrá a su cargo la dirección técnica de la misma.
- El contratista debe abastecerse, con la debida anticipación, de todos los equipos y materiales y elementos necesarios que se requiere para la ejecución de los trabajos. Debe contar con la cantidad de maquinaria y equipo mínimo para la ejecución de la obra, cuyas características técnicas en rendimiento, capacidad y potencia estarán en concordancia con la oferta presentada.
- Los materiales en obra deben cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en el Expediente Técnico de Obra.

##### Actividades durante la ejecución de obras:

- Realizar una revisión detallada del expediente técnico aprobado, antes del inicio de la obra. Emitiendo un informe de revisión del mismo con las recomendaciones y las medidas a adoptar para la buena ejecución de los trabajos, estableciendo los calendarios de programación y avance de obra, equipos y adquisiciones de materiales entre otros.
- Participar en el acta de entrega de terreno, donde se ejecutará la obra, aperturando el cuaderno de obra digital. El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.
- Es responsable directo de la ejecución y manejo de la obra a su cargo, en los aspectos técnicos y administrativos y ceñirse a las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se trate de ejecución de obras por contrata, con el plantel ofertado, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Disponer y controlar las actividades que necesarias que permitan un adecuado avance físico de obra, optimizando el uso de recursos de equipo mecánico, materiales y mano de obra, en ese sentido se aclara que los precios establecidos para la mano de obra no podrán ser modificados al momento de formular la oferta económica, pues han sido tomados de acuerdo con los índices salariales actuales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

- Controlar y evaluar el cumplimiento de las funciones y ejecutar la obra de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico de obra aprobado, efectuando los respectivos controles de calidad, así como la colocación de hitos y puntos de referencia.
- Disponer y controlar las actividades que necesarias que permitan un adecuado avance físico de obra, optimizando el uso de recursos de equipo mecánico, materiales y mano de obra.
- Impartir normas ambientales y de seguridad para el personal, así como normas de custodia de los bienes de la obra a su cargo.
- Mantener la información técnica – económica, debidamente registrado y actualizado, cumpliendo con los plazos establecidos para su presentación.
- Presentar los informes de sustento de los adicionales de obra, deductivos de obra y ampliación de plazo, si corresponde.
- El residente de obra tomara en cuenta e implementara las órdenes impartidas por el inspector o supervisor a través del cuaderno de obra digital.
- El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo no mayor de 60 días o el equivalente a un décimo (1/10) del pazo vigente de ejecución de obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra.
- Atender a las autoridades del sector, que requieran información técnica sobre el desarrollo de la obra. Cumplir con sus obligaciones contractuales, así como con cada una de las disposiciones de la base legal de su contrato.
- El contratista debe cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los avances parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra.
- En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordenara al contratista que presente, dentro del plazo que otorga el Reglamento, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto.

#### ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y seguimiento en todo caso seguir las instrucciones del supervisor.

La limpieza de la obra y retiro de los materiales aceptados y no utilizados corresponde al contratista, de tal modo que deberán efectuarse a medida que se realicen los trabajos.

#### CONSERVACIÓN, SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD DE LA OBRA

El contratista deberá realizar la correcta ejecución de la obra, así como la conservación de esta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

Asimismo, queda obligado a señalar las obras objeto del contrato. El ejecutor tomara todas las medidas de seguridad que sean necesarias para proteger la salud del personal de la obra, durante la ejecución de esta, la cual deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

El ejecutor designará el personal responsable de la seguridad de todos los trabajos quien a su vez dispondrá de todos los equipos y elementos necesarios para otorgar la seguridad



conveniente. Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberán contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

#### MANTENIMIENTO DE TRANSITO

En el caso que se requiera, el contratista será responsable del mantenimiento de tránsito en la zona de ejecución de obra desde el inicio hasta su recepción final, a su costo, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad publica respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general. Por lo que resulta necesario al perfeccionamiento del contrato, presentar a las instituciones pertinentes para su aprobación, un plan de desvío de tránsito en la zona afectada por la ejecución de la obra, el que será compatible con los alcances del contrato de obra suscrito, colocar tranqueras y señalización preventiva con las especificaciones técnicas indicadas en el plan de desvío de tránsito, así como anunciar la ejecución de trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones tanto de día y de noche.

#### DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del contratista al asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado no imposibilita a la entidad o a las empresas de servicios, que ejecuten los trabajos a cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

#### CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas del Medio Ambiente ISO 14001, el contratista deberá cumplir con la normativa legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.

#### SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas y cualquier actividad.

El Contratista deberá cumplir con la normativa legal, sobre Seguridad y salud Ocupacional: de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- salud.	Ley 26842 Ley General de
-	DS 033-2001-MTC Reglamento
- Nacional del Trabajo.	ISI 5-02-1 Orden y limpieza.
-	ISI 8-01-1 Manejo de
-	Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

El contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista.

### 3.5.2. AVANCES

No se solicita avances.

### 3.5.3. OTRAS DISPOSICIONES

#### SUBCONTRATACIÓN

El contratista no puede subcontratar el servicio de Consultoría.

### 3.5.4. MODALIDAD DE PAGO

La modalidad de pago corresponde a la siguiente:

Modalidad de pago del componente diseño	SUMA ALZADA
---	-------------

Asimismo, con la finalidad de acreditar los costos reales, el contratista remite en valorización cualquiera de los siguientes documentos: COMPROBANTES DE PAGO

### 3.5.5. ADELANTOS

#### 3.7.2. ADELANTOS

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos	carta fianza financiera
---	-------------------------

Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el Adelanto directo

Porcentaje de adelanto para el componente de obra	10% respecto al monto de la obra aprobado en el expediente técnico
---	--

numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, Adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario (en caso de no corresponder llave en mano, consignar únicamente adelanto para materiales e insumos)

Porcentaje de adelanto para el componente de obra	20% respecto al monto de la obra aprobado en el expediente técnico
Plazo de entrega de adelanto	07 días calendario

el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

39

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

### 3.5.6. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205 del Reglamento, los ahorros generados se reparten entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	50 %
% repartido para el contratista	50 %

### 3.5.7. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

No Aplica

### 3.5.8. FÓRMULAS DE REAJUSTE:

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en el Expediente Técnico Aprobado numeral 12. Fórmula Polinómica.

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(NC) \times Po \times (Ir-Ia)/(Ia)] - [(NC) \times Po]$$

Donde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada

Po = Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial

Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) a la fecha de Valorización

Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) al mes de la fecha del Valor Referencial

Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) a la fecha de pago del Adelanto

A = Adelanto en Efectivo entregado

C = Monto del Contrato Principal

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado y el tercero la amortización del Adelanto Directo otorgado. El segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la cancelación del adelanto Directo. Las valorizaciones de El Supervisor serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes correspondientes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

### 3.5.9. HERRAMIENTAS PARA ESTIMACIÓN DE CANTIDADES Y COSTOS

No corresponde.

### 3.5.10. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

### 3.5.11. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES		
SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
<b>Etapas de Construcción</b>		
Cuando el personal acreditado permanece menos de (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, y no ha sido debidamente sustituido, de conformidad con las disposiciones establecidas en el Reglamento.	(1.0 UIT) por cada día de ausencia de cada personal en la obra	Informe del supervisor o inspector de obra
En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(1.0 UIT) por cada día (jornada laboral) de ausencia de cada personal en la obra	Informe del supervisor o inspector de obra
No presentar al SUPERVISOR DE OBRA el informe de revisión del ETO, dentro de los plazos establecidos en Artículo 171 del RLGC	(1.0 UIT) por cada día de retraso.	Informe del supervisor o inspector de obra
Cuando el CONTRATISTA no coloque el cartel de obra, según las medidas establecidas en el ETO diseñado por la ENTIDAD, será sujeta a penalidad.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del supervisor o inspector de obra y/o área usuaria
Cuando EL CONTRATISTA incumple la obligación de mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, también se efectuará la penalidad misma.	(0.25 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del supervisor o inspector de obra y/o área usuaria
Por inasistencias injustificadas del personal acreditado debidamente sustituido, de acuerdo al calendario de participación de profesionales. En caso se detecte la inasistencia se notificará a la SUPERVISIÓN otorgándole un plazo de 24 horas para que justifique la misma. Vencido el plazo sin que esta falta haya sido justificada y sustentada, se aplicará la penalidad señalada	(0.25 UIT) por cada día de inasistencia injustificada, de cada profesional.	Informe del supervisor o inspector de obra y/o área usuaria
Por presentar A LA ENTIDAD el informe de liquidación de contrato de obra, con documentación adulterada.	(1.0 UIT) por cada ocurrencia	Informe de área usuaria
No presentar al SUPERVISOR O INSPECTOR DE OBRA, el programa de obra (programa	(0.25 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del Supervisor o Inspector de Obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

ejecución de obras, calendario de adquisición de materiales, cronograma de utilización de materiales), dentro de 48 horas, computados desde el inicio del plazo de ejecución (suspendidos o paralizados)		
No presentar la ENTIDAD los planes considerados en el ETO, (Plan de Monitoreo Arqueológico, Plan de Monitoreo Ambiental y Exp. de Licencia de edificación este último de corresponder.	(0.25 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del área usuaria
No responder el requerimiento de información realizadas por la ENTIDAD (levantamiento de observaciones, consultas de los diferentes trámites administrativos de la ejecución de la obra)	(0.25 UIT) por cada día de incumplimiento	Informe del supervisor o inspector de obra y/o área usuaria
Deficiencia o incumplimiento en la implementación de los EPP para personal de ejecución de obra, según el plan de seguridad aprobado.	(0.25 UIT) por cada ocurrencia	Informe del supervisor o inspector de obra y/o área usuaria
Deficiencia o incumplimiento en las señalizaciones de seguridad, acorde al plan de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por la entidad.	(0.25 UIT) por cada ocurrencia	Informe del supervisor o inspector de obra y/o área usuaria
No comunicar a la SUPERVISIÓN o INSPECTOR DE OBRA, en el día, sobre eventos críticos en la obra (accidentes, enfermedades, manifestaciones, inconvenientes sociales, etc).	(0.25 UIT) por cada ocurrencia	Informe del supervisor o inspector de obra
Por ejecutar obras sin tener en cuenta las consideraciones técnicas previstas en las ETO y/o la autorización de la Supervisión.	(0.25 UIT) por cada ocurrencia	Informe del supervisor o inspector de obra
Por presentar A LA ENTIDAD el informe de valorización mensual con cuantificación que conlleve a una sobrevalorización, subvaloración o metrados no ejecutados.	(0.25 UIT) por cada informe de valorización	Área Usuaria
Mantener vigente las pólizas de seguros que se han presupuestado dentro de los gastos generales del ETO; dicha vigencia debe ser durante toda la ejecución de la obra. Estos seguros deben incluir el plantel técnico de profesionales	(0.25 UIT) por cada póliza no vigente, al momento de fiscalización	Informe del supervisor o inspector de obra
Cuando el CONTRATISTA no realiza o la realiza de forma extemporánea, los protocolos, pruebas o ensayos, de control de calidad necesarios para la ejecución de obra. Para ello se tendrá en cuenta lo descrito en el ET y/o indicado por la supervisión o inspector de obra y se sustentará con copias legalizadas	(0.20 UIT) por cada protocolo, prueba o ensayo no realizado o realizado extemporáneamente	Informe del supervisor o inspector de obra
Cuando injustificadamente no asista el residente de obra y/o sus especialistas a reuniones convocadas por la ENTIDAD y/o la supervisión durante la ejecución de obra.	(0.5 UIT) por cada inasistencia por cada profesional	Informe del supervisor o inspector de obra y/o área usuaria
Cuando el CONTRATISTA incurra en atraso en el retiro de equipos o materiales de la obra, dentro del plazo indicado por el SUPERVISOR O INSPECTOR DE OBRA.	(0.20 uit) por cada día de demora	Informe del supervisor o inspector de Obra
Por no adjuntar los informes mensuales del personal clave en el informe de valorización, cuando este corresponda según el avance.	(0.20 uit) por informe no presentado	Área usuaria
Por no presentar en el plazo previsto en el RLGC las garantías (carta fianza y/o solicitud de retención), derivadas de adicional de obra.	(0.5 UIT) por cada evento	Área de abastecimiento





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

DETALLE DE PENALIDAD	MULTA	PROCEDIMIENTO
<b>Etapa del Diseño:</b> <b>AUSENCIA DEL CONSULTOR Y/O JEFE DE PROYECTO DE INVERSIÓN</b> <b>Y/O ESPECIALISTAS DEL EQUIPO TÉCNICO EN LAS EXPOSICIONES Y REUNIONES CON LA INSTITUCIÓN</b> Cuando el Consultor y/o el Jefe de Proyecto de inversión y/o alguno de los especialistas de su equipo técnico de trabajo no asistan a las exposiciones y/o reuniones convocadas por la Institución. La penalidad es por cada personal ausente a dicha reunión, previamente a las reuniones, se deberá notificar al contratista el listado de los especialistas que deberán asistir a las mismas.	<b>0.5 UIT</b> Por cada personal ausente	Según Informe de la Entidad o Informe del Área Usuaría- Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
<b>INCUMPLIMIENTO EN PRESENTAR CERTIFICADOS DE HABILIDAD O DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA</b> En caso el consultor incumpla en presentar oportunamente el certificado de habilidad o documentación complementaria de cada personal clave.	<b>0.5 UIT</b> Por cada día de atraso	Según Informe del Área Usuaría - Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA</b> Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	<b>0.5 UIT</b> por cada equipo	Según Informe del Área Usuaría - Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES.</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y/o el levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, de cada uno de los entregables.	<b>0.5 UIT</b> por cada día de atraso	Según Informe del Área Usuaría - Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural
<b>ENTREGABLES SIN RESPETAR LA METODOLOGÍA</b> Propuesta en los términos de referencia o bases integradas.	<b>0.5 UIT</b> por ocurrencia	Según Informe del Área Usuaría - Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente

### 3.5.12. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de diseño, de corresponder	:	CUATRO ARMADAS
Periodo de valorización de obra	:	MENSUAL



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRA

43

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

Modo de cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan DE MANERA INDEPENDIENTE
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del componente (diseño u obra) y presente el comprobante de pago respectivo	:	60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El pago en la Etapa del Diseño será en cuatro armadas: 30%, 20%, 40% y 10%.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME	PLAZO Y FECHA DE ENTREGA	%PAGO	%ACUM
Informe 1	a los 15 días calendarios, plazo que será computado a partir del día siguiente de la entrega de terreno.	-	0.00%
Primer entregable - Plan de Trabajo			
Informe 2	a los 45 días calendarios, plazo que será computado a partir del día siguiente de la entrega de terreno.	30.00%	30.00%
Segundo entregable - Estudios Básicos			
Informe 3			
Tercer Entregable - Memorias de cálculo y Planos del proyecto (Presa, obras convexas, diques, obras hidráulicas, obras de arte), Esquema hidráulico, Presupuesto de Obras, Documentación de presentación el CIRA, ANA, MINAN, Disponibilidad de terreno (a los 45 d.c.)	a los 75 días calendarios, plazo que será computado a partir del día siguiente de la entrega de terreno.	20.00%	50.00%
Informe 4			
Cuarto entregable - (Expediente Técnico, según contenido de la Propuesta Técnica) a los 90 d.c.	a los 90 días calendarios, plazo que será computado a partir del día siguiente de la entrega de terreno.	40.00%	90.00%
APROBACIÓN FINAL ET	Aprobación y pago final	10.00%	100.00%

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN Y PAGOS DEL SERVICIO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y FORMA DE PAGO POR ENTREGABLES

Descripción Entregables	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Aprobación	
Primer entregable (Plan de Trabajo) a los 15 d.c.					
Segundo entregable (Estudios Básicos) a los 45 d.c.					
Tercer entregable Memorias de cálculo y Planos del proyecto (Presa, obras convexas, diques, obras hidráulicas, obras de arte), Esquema hidráulico, Presupuesto de Obras, Documentación de presentación al CIRA, ANA, MINAN, Disponibilidad de terreno (a los 45 d.c.)					
Cuarto entregable (Expediente Técnico, según contenido de la Propuesta Técnica) a los 90 d.c.					
Forma de pago	0.00%	30.00%	50.00%	90.00%	10.00%
Tipo de pago	1er entregable	2do entregable	3er entregable	4to entregable	Resolución de

El 100 % del monto total, estará sujeto a la APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO con

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

el informe de Verificación y cumplimiento del área de Estudios y Proyectos; y la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad (incluyendo el Cumplimiento con los Requisitos de Fondo y de Forma) y la Resolución de aprobación del Expediente Técnico.

Presentación de la edición final del expediente técnico aprobado bajo acto resolutivo, el producto final se entregará 02 originales (cada uno con el CD, en sus formatos editables y debidamente rotulado (nombre, N.º de versión y fecha actualizada) y 02 copias (cada uno con el CD escaneado), siendo suscrito en todos sus folios por el proveedor y por los otros profesionales que hayan participado en la ejecución del servicio de acuerdo con la especialidad.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

#### 2.1.1.1. DE LAS VALORIZACIONES EN LA ETAPA DE CONSTRUCCION

Las valorizaciones se formulan mensualmente en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, el plazo máximo de aprobación de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales de cinco (5) días calendarios, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día hábil de tal mes. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

Periodo de Valorización	Procedimiento y plazos para la valorización
Mensual	El plazo de pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el Reglamento de la Ley general de Contrataciones públicas.

Dicho informe mensual de la valorización deber contener, como mínimo la siguiente información:

##### a) Capítulo I: Generalidades

- Datos Generales de la Obra
- Descripción del Proyecto
- Metas Físicas
- Objetivos del proyecto
- Hoja resumen de la valorización
- Ficha técnica de la obra detallada

##### b) Capítulo II: Control de Avance Físico

- Metrados de Obra correspondientes al Mes Valorizado.
- Cronograma valorizado actualizado (vigente).
- Cronograma Gantt
- Avance Físico Mensual Programado vs. Ejecutado.



LICITACIÓN PÚBLICA

45



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

26

- Curva S de avance porcentualizada.
- c) **Capítulo III: Control de Obra**
- Control de Campo (Indicando Pruebas Técnicas tales como cuadros de rotura de probetas, pruebas de próctor, etc.)
  - Control de Calidad de Materiales (certificados de calidad)
  - Control de Equipos y Herramientas (certificados de calibración)
  - Control de Mano de Obra (capacitación del personal)
- d) **Capítulo IV: Control Económico-Financiero**
- Valorización del mes con firma del supervisor y residente
  - Control de Adelanto Directo (de corresponder)
  - Control de Adelanto por Materiales (de corresponder)
  - Control de Cartas Fianzas o Garantías (de corresponder)
- e) **Capítulo V: Modificaciones al Proyecto (De corresponder)**
- Ampliaciones de plazo
  - Adicionales de obra
  - Deductivos de obra
  - Mayores Gastos Generales
- f) **Capítulo VI: Planos de replanteo finales**
- Planos replanteados para la recepción de obra (solo en la última valorización)
- g) **Capítulo VII: Comentarios y Sugerencias**
- Problemas Presentados y Forma de Solución
  - Conclusiones y Recomendaciones
  - Planificación de Trabajos para próximo mes, coordinados previamente con el Inspector o Supervisor de obra. (Lookahead de Obra Mensual)
- h) **Capítulo VIII: Anexos**
- Copia de resultados de laboratorio, que estén certificados y acreditados. (de ser el caso)
  - Copia de protocolo de prueba (de ser el caso)
  - Copia de Folios del Cuaderno de Obra (siempre)
  - Panel Fotográfico (siempre)
  - Copia Cartas Fianza (según corresponda)
  - Copia del pago del seguro complementario de Trabajo de Riesgo SCTR (según corresponda)
  - Copias de control de seguridad en obra (Charlas diarias, partes de uso de maquinaria, ATS, etc.)
  - Copia de pagos a CONAFOVICER, ESSALUD, ONP/AFP, etc. (según corresponda)
  - Copia Contrato.

Asimismo, los entregables (valorizaciones y/o expedientes de adicionales de obra y/o deductivos) se presentarán en 01 (uno) original firmado y sellado en su totalidad y 02 (dos) copias.



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

46

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

Así mismo, la información será entregada en material magnético (CD), en formatos EXCEL, WORD y PDF (deberá contener firmas digitales).

**Del mismo modo, la información contenida en los entregables deberá ser digitalizada (escaneado) y ser presentada en material magnético (CD).**

Toda la documentación deberá ser presentada al Inspector o Supervisor de obra, el cual, una vez revisada y aprobada, lo elevará a la ENTIDAD para su conformidad y posterior pago.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladicip.

### 3.5.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

### 3.5.14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y arbitraje, según corresponda.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena selección a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje.

### 3.5.15. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta a los artículos 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

#### 1. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

Será presentada por el contratista en los plazos y formas establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y se resolverá su consentimiento o aprobación según lo dispuesto en dicho artículo, debiendo contener mínimamente la siguiente documentación:

#### DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:

1. Índice
2. Generalidades – base legal
3. Objetivos
4. Ficha técnica
5. Base legal
6. Ubicación del proyecto
7. Documentos sustentatorios (todos los documentos que sustente el contenido de la liquidación, descriptivo, los mismos deberán ser adjuntados en los anexos.
8. Descripción de la parte resaltante del cuaderno de obra
9. Descripción de la obra ejecutada
10. Grado de cumplimiento de las partidas y/o componentes
11. Resumen presupuestal
12. Metrados realmente ejecutados



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

13. Cuadro de resumen de todas las valorizaciones tramitadas con sus respectivas conformidades
14. Resumen de valorizaciones finales y mensuales
15. Cuadro de control de los adelantos y amortizaciones
16. Calendario de avance de la obra programada final
17. Observaciones
18. Conclusiones
19. Recomendaciones
20. Anexos
- i. Acta de recepción de obra
- ii. Formato cui de la viabilidad del proyecto
- iii. Resoluciones
1. Aprobación de expediente técnico
2. Aprobación de adicionales
3. Aprobación de deductivos
4. Aprobación de ampliación de plazo
- iv. Pruebas de control de calidad, roturas de probetas, diseño de mezcla de concreto
- v. Acta de entrega de terreno
- vi. Acta de inicio de obra
- vii. Certificado de conformidad técnico de obra
- viii. Designación inspector de obra y/o supervisor de obra
- ix. Panel fotográfico
- x. Planos de replanteo de todas las especialidades
- xi. Cuaderno de obra original físico y/o digital (de ser el caso)
- xii. Contrato de obra y adendas (de ser el caso)
- xiii. Resolución de contrato de obra (de ser el caso)
- xiv. Acta de conciliación (de ser el caso)
- xv. sentencia de laudo arbitral (de ser el caso)
- xvi. Otros que sean relevantes de acuerdo a la complejidad de la obra

**DOCUMENTACIÓN FINANCIERA:**

1. Introducción
2. Objetivos
3. Base legal
4. Antecedentes presupuestales
5. Observaciones
6. Conclusiones y recomendaciones
7. Liquidación financiera
- i. Cuadro de costos de inversión
- ii. Resumen de valorizaciones pagadas
- iii. Cuadro de resumen de valorizaciones
- iv. Cuadro de resumen de amortización de adelanto directo
- v. Cuadro de resumen de amortización de adelanto de materiales
- vi. Valorización final de obra de contrato principal.
- vii. Cálculo de multas
- viii. Cálculos de mayores gastos generales
- ix. Gráfico de avance de obra
- x. Cálculo de reajustes (contrato principal)
- xi. Resumen de valorizaciones con reajuste definitivo
- xii. Anexos



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

48



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

1. Comprobante de pago de todas sus valorizaciones con sus sustentos
2. Contratos y/o convenios
3. Carta de garantía de fiel cumplimiento actualizados
4. Carta de no adeudo, expedida por la autoridad de la zona, visado por el Alcalde, Juez de Paz del distrito donde se ejecutó la obra, con el visto bueno de la Gerencia de Obras Públicas, Inspector y/o Supervisor de Obra, constancia de no adeudo a CONAFOVICER y otros pagos relacionados a la construcción civil.
5. Otros documentos que sean relevantes que sustenten la parte financiera y proceso constructivo de la obra.

**OBSERVACIONES:**

- ✓ Las Liquidaciones de Obra deberán ser presentadas por el Contratista en el plazo estipulado según el reglamento de la Ley de General de contrataciones públicas y su reglamento.
- ✓ Las Liquidaciones se presentaran en una original y dos copias, después de cumplir con las formalidades estipuladas en Ley de General de contrataciones públicas y su reglamento se realizara un informe de conformidad de Liquidación del Contrato de Obra y Meta Presupuestal de ser el caso; una vez realizada este informe se adjuntara a las liquidaciones presentadas, para posteriormente ser remitidas tanto la original y una copia a la Gerencia de Obras Públicas para su aprobación; una vez aprobada la Liquidación el contratista y/o supervisor podrá apelar a la Resolución si tuviera que hacerlo. En caso de no haber ninguna observación en el plazo de ley, la Liquidación será remitida a Alcaldía para su aprobación final con una Resolución de Alcaldía. Luego de ello el original y las dos copias serán destinadas de la siguiente manera:
  - ✓ Una Copia a Alcaldía
  - ✓ Una Copia a la oficina de Contabilidad.
  - ✓ El Original a la Gerencia de Obras Públicas.
  - ✓ Los separadores de las Liquidaciones serán de cartulina color rojo.
  - ✓ Las Liquidaciones de Obra deberán ser presentadas forradas de color azul según las plantillas proporcionadas en la Gerencia de Obras Públicas.
  - ✓ Otros documentos que el supervisor y/o ejecutor considere pertinente de no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al art. 209° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.
  - ✓ La ENTIDAD ha dispuesto si el Contratista no presenta la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad asume elaborar la Liquidación en idéntico plazo, si fuera el caso; con adicionales variaciones, reducciones, ampliaciones y otras modificaciones en la ejecución de la obra, concurriendo el gasto del 1% al valor referencial del contrato original suscrito con la Entidad, siendo los gastos a cargo del Contratista.
  - ✓ La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 90 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

**3.6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**3.6.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS**

**A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

Requisitos:

EL CONTRATISTA puede ser persona natural o jurídica. EL CONTRATISTA deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de Consultores de Obra en Consultoría en Obras de represas, irrigaciones y afines – Categoría D.

EL CONTRATISTA no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 67'908,034.18 (SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL TREINTA Y CUATRO CON 18/100 SOLES), en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Asimismo, debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'105,325.20 (UN MILLÓN CIENTO CINCO MIL TREcientos VEINTICINCO CON 20/100 SOLES), en la ejecución de consultoría de obras elaboración de expediente técnico de la especialidad y las subespecialidades, durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la conformidad de la prestación.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

ESPECIALIDAD: REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES.

SUBESPECIALIDAD: REPRESAS, INFRAESTRUCTURA PARA RIEGO

CONSTRUCCION, INSTALACION, REFACCION, MEJORAMIENTO, AMPLIACION, REHABILITACION, RECONSTRUCCION, CREACION DE REPRESA PARA RIEGO Y/O ESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO HIDRICO CON FINES DE RIEGO Y/O CAPTACION DE AGUA PARA RIEGO Y/O CONDUCCION Y DISTRIBUCION DE AGUA PARA RIEGO Y/O INFRAESTRUCTURA DE RIEGO MENOR Y/O OBRAS DE APROVECHAMIENTO DE AGUAS SUBTERRANEAS CON FINES DE RIEGO Y/O \*AFINES (SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA Y/O SERVICIO DE AGUA PARA SISTEMA DE RIEGO Y/O SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y REGULACION EN AREAS AGRICOLAS Y/O SISTEMA DE RIEGO Y/O SERVICIO DE AGUA DE SISTEMA DE RIEGO Y/O PRESA Y/O CANAL Y/O SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DE CANAL).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de

<sup>2</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRA

50

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 15**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

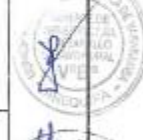
**B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

Cargo y/o responsabilidad	Componente	N°	Descripción	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
Jefe de Proyecto	Elaboración de expediente técnico	01	Encargado de la dirección y coordinación de proyecto.	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo – Geotecnista y/o Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Agrícola	Título profesional
Especialista en Hidráulico	Elaboración de expediente	01	Encargado del cálculo de carga hidráulica y	Ingeniero Civil y/o Ingeniero	Título profesional



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

	técnico		capacidad de la infraestructura.	Hidráulico y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Agrícola	
Especialista en Estructuras	Elaboración de expediente técnico	01	Encargado del cálculo de estructural de la infraestructura de las obras de arte.	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Hidráulico y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Agrícola	Título profesional
Especialista en Geotecnia - Geología	Elaboración de expediente técnico	01	Encargado de la realización de los cálculos y diseño de la infraestructura.	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo - Geotecnista y/o Ingeniero Geólogo	Título profesional
Especialista en Costos	Elaboración de expediente técnico	01	Encargado de la valoración presupuestal del proyecto de infraestructura	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Comercial y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Agrícola	Título profesional
Ingeniero Residente de Obra	Ejecución de obra	01	Encargado de dirigir y representar al contratista durante la ejecución de la obra.	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo - Geotecnista y/o Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Agrícola	Título profesional
Ingeniero Especialista en Estructuras	Ejecución de obra	01	Encargado de la dirección de la ejecución conjuntamente con la residencia según el ETO en la especialidad de estructural de la presa.	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Agrícola	Título profesional
Ingeniero Especialista en Hidráulica	Ejecución de obra	01	Encargado de la dirección de la ejecución conjuntamente con la residencia según el ETO en la especialidad de hidráulica.	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Agrícola	Título profesional
Especialista en Suelos - Geotecnia	Ejecución de obra	01	Encargado de la dirección de la ejecución conjuntamente con la residencia según el ETO en la especialidad de suelos, geotecnia y geología.	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo - Geotecnista y/o Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Agrícola	Título profesional
Ingeniero Especialista en Control de Calidad	Ejecución de obra	01	Encargado de la elaboración de la programación, control de avance, elaboración de valorizaciones, adicionales,	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Agrícola y/o Arquitecta	Título profesional



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

52

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

Ingeniero Especialista en Costos y Valorizaciones	Ejecución de obra	01	ampliaciones de plazo de la obra Encargado de la verificación y control de la calidad de la ejecución de los alcances de la obra.	y/o Ingeniero Comercial Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo – Geotecnista y/o Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Agrícola	Título profesional
Ingeniero Especialista en SSOMA	Ejecución de obra	01	Encargado de la elaboración e implementación del plan de seguridad, plan ambiental de obra aprobado por la Entidad	Ingeniero en Seguridad y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero en Geología y/o Geotecnia	Título profesional

**Acreditación:**

El TÍTULO PROFESIONAL es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida

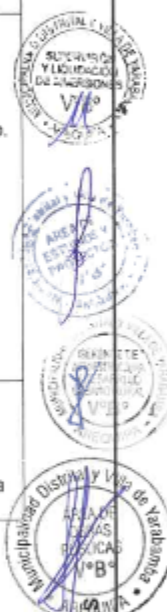
**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

Cargo y/o responsabilidad	Tiempo de experiencia mínimo en la experiencia específica	Especialidad	Subespecialidad
Jefe de Proyecto	02 años como Jefe de proyecto y/o Supervisor de proyecto y/o Proyectista y/o Especialista hidráulico y/o Coordinador de proyecto en la elaboración de expediente técnico y/o estudio de factibilidad y/o estudio de pre - inversión a nivel de	- Viales, puentes. - Represa, irrigaciones y afines.	- Obras viales. - Obras urbanas. - Obras rurales. - Represas. Infraestructura para riego.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

	perfil y/o supervisión de expediente técnico.		
Especialista en Hidráulica	01 año como Especialista en Hidrología y/o Especialista en hidrología e hidráulico y/o Especialista en diseño hidráulico y estructural y/o Diseño de Diques y/o Diseño de Presas y/o Especialista Hidrólogo y/o Consultor y/o Ingeniero consultor y/o Proyectista y/o Ingeniero especialista en la elaboración de expediente técnico y/o estudio de factibilidad y/o estudio de pre - inversión a nivel de perfil y/o supervisión de expediente técnico.	- Viales, puertos. - Represa, irrigaciones y afines.	- Obras viales. - Obras urbanas. - Obras rurales. - Represas. - Infraestructura para riego.
Especialista en Estructuras	01 año como Especialista en estructura y/o Ingeniero estructural y/o Proyectista en estructuras y/o Coordinador de diseño de estructuras y/o Evaluador de estructuras y/o Especialista en diseño y calculo en obras de arte y/o Especialista en diseño sismorresistente en la elaboración de expediente técnico y/o estudio de factibilidad y/o estudio de pre - inversión a nivel de perfil y/o supervisión de expediente técnico.	- Edificaciones. - Viales, puertos. - Represa, irrigaciones y afines	- Establecimientos administrativos o atención al público. - Edificación educativa. - Obras viales. - Obras urbanas. - Obras rurales. - Represas. - Infraestructura para riego.
Especialista en Geotecnia - Geología	01 año como Especialista geología y geotecnia y/o Ingeniero Geólogo y/o Especialista en Geología y/o Especialista en Geotecnia y/o Especialista en	- Viales, puertos. - Represa, irrigaciones y afines.	- Obras viales. - Obras urbanas. - Obras rurales. - Represas. - Infraestructura para riego.



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

54

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

	<p>mecánica de suelos y/o Especialista en Laboratorio de Suelos y/o Especialista en cimentaciones y/o Especialista en obras de arte y/o Especialista estructural y/o Especialista en diseño estructural y/o Especialista en diseño hidráulico y estructural y/o Diseño de Diques y/o Diseño de Presas y/o Estudio de Geología y Geotecnia y/o Estudios de Hidrología, hidráulica y/o Consultor y/o Ingeniero consultor y/o Proyectista y/o Ingeniero especialista en la elaboración de expediente técnico y/o estudio de factibilidad y/o estudio de pre - inversión a nivel de perfil y/o supervisión de expediente técnico.</p>		
Especialista en Costos	<p>01 año como Especialista en costos y presupuestos y/o Especialidad de metrados, costos y presupuestos y/o Consultor y/o Ingeniero consultor y/o Proyectista y/o Ingeniero especialista en la elaboración de expediente técnico y/o estudio de factibilidad y/o estudio de pre - inversión a nivel de perfil y/o supervisión de expediente técnico.</p>	<p>- Edificaciones. - Viales, puentes. - Represa, irrigaciones y afines</p>	<p>- Establecimientos administrativos o atención al público. - Edificación educativa. - Obras viales. - Obras urbanas. - Obras rurales. - Represas. Infraestructura para riego.</p>
Ingeniero Residente de Obra	<p>02 años como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Gerente de Proyecto y/o Director de Proyecto y/o Coordinador de Obra en la ejecución y/o supervisión de obra.</p>	<p>- Represa, irrigaciones y afines</p>	<p>- Represas. - Infraestructura para riego.</p>
Ingeniero Especialista en Estructuras	<p>01 año como Especialista en Estructuras y/o Especialista en cimentaciones y/o Especialista en obras de arte y/o Especialista estructural y/o Especialista en diseño estructural y/o Evaluador de infraestructura estructural y/o Especialista en diseño hidráulico y estructural y/o Especialista en diseño de diques y/o Especialista en diseño de presas en la ejecución y/o</p>	<p>- Edificaciones. - Viales, puentes. - Represa, irrigaciones y afines</p>	<p>- Establecimientos administrativos o atención al público. - Edificación educativa. - Obras viales. - Obras urbanas. - Obras rurales. - Represas. - Infraestructura para riego.</p>



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

55



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

	supervisión de obra.		
Ingeniero Especialista en Hidráulica	01 año como Especialista en Hidráulica y/o Especialista hidráulico y/o Especialista en instalaciones sanitarias y/o Especialista conducción de aguas para riego y/o Asistente de Residente de Obra en la ejecución y/o supervisión de obra.	- Viales, puertos - Represa, irrigaciones y afines	- Obras viales. - Obras urbanas. - Obras rurales. - Represas. - Infraestructura para riego.
Especialista en Suelos - Geotecnia	01 año como Especialista en Geotecnia y/o Especialista Geólogo y/o Especialista en suelos y geotecnia y/o Especialista suelos y pavimentos y/o Ingeniero Especialista en Geología - Geotecnia y/o Asistente de Supervisión y/o Asistente de Residencia en la ejecución y/o supervisión de obra.	- Edificaciones - Viales, puertos - Saneamiento - Represa, irrigaciones y afines	- Establecimientos administrativos o atención al público. - Edificación educativa. - Obras viales. - Obras urbanas. - Obras rurales. - Infraestructura para agua potable. - Infraestructura para alcantarillado. - Infraestructura de tratamiento de aguas residuales y disposición final. - Infraestructura para drenaje pluvial. - Obras rurales. - Represas. - Infraestructura para riego. - Obras rurales.
Ingeniero Especialista en Control de Calidad	01 año como Especialista en Calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Inspector y/o Supervisor y/o Control de Calidad y/o Asistente de protocolos de Calidad y/o Asistente de residente de obra en la ejecución y/o supervisión de obra.	- Edificaciones - Viales, puertos - Saneamiento - Represa, irrigaciones y afines	- Establecimientos administrativos o atención al público. - Edificación educativa. - Obras viales. - Obras urbanas. - Obras rurales. - Infraestructura para agua potable. - Infraestructura para alcantarillado. - Infraestructura de tratamiento de aguas residuales y disposición final. - Infraestructura para drenaje pluvial. - Obras rurales. - Represas. - Infraestructura para riego. - Obras rurales.
Ingeniero	01 año como Especialista en	- Edificaciones	- Establecimientos



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

Especialista en Costos y Valorizaciones	Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Ingeniero de costos y valorizaciones y/o Ingeniero de metrados, programación y costos y/o Encargado de elaboración de valorizaciones en la ejecución y/o supervisión de obra.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viales, puertos</li> <li>- Saneamiento</li> <li>- Represa, irrigaciones y afines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>administrativos o atención al público.</li> <li>- Edificación educativa.</li> <li>- Obras viales.</li> <li>- Obras urbanas.</li> <li>- Obras rurales.</li> <li>- Infraestructura para agua potable.</li> <li>- Infraestructura para alcantarillado.</li> <li>- Infraestructura de tratamiento de aguas residuales y disposición final.</li> <li>- Infraestructura para drenaje pluvial.</li> <li>- Obras rurales.</li> <li>- Represas.</li> <li>- Infraestructura para riego.</li> <li>- Obras rurales.</li> </ul>
Ingeniero Especialista en SSOMA	01 año como Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y salud ocupacional y/o Supervisor de seguridad y/o Jefe de SSOMA y/o Asistente de Seguridad y/o Asistente de SSOMA en la ejecución y/o supervisión de obra.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Edificaciones</li> <li>- Viales, puertos</li> <li>- Saneamiento</li> <li>- Represa, irrigaciones y afines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimientos administrativos o atención al público.</li> <li>- Edificación educativa.</li> <li>- Obras viales.</li> <li>- Obras urbanas.</li> <li>- Obras rurales.</li> <li>- Infraestructura para agua potable.</li> <li>- Infraestructura para alcantarillado.</li> <li>- Infraestructura de tratamiento de aguas residuales y disposición final.</li> <li>- Infraestructura para drenaje pluvial.</li> <li>- Obras rurales.</li> <li>- Represas.</li> <li>- Infraestructura para riego.</li> <li>- Obras rurales.</li> </ul>

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

57

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

### 3.6.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

#### C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

##### PARA LA ETAPA DE DISEÑO

- ✓ 01 UND DE IMPRESORA
- ✓ 02 UND COMPUTADORA
- ✓ 01 UNIDAD DE CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA

##### PARA LA ETAPA DE EJECUCIÓN

Equipamiento mínimo para la ejecución de la obra	Cantidad
Camión cisterna de agua capacidad 3500gln	01
Camión volquete 6x4 de 15 m3	15
Cargador sobre llantas de 125 a 155 hp	06
Excavadora sobre oruga de 246 hp	03
Tractor sobre oruga de 190 a 240 hp	02
Motoniveladora de 125 hp	01
Camión concreto 6x4	04
Retroexcavadora sobre llantas 58 hp	02
Compresora neumática de 196 hp	01
Grupo electrógeno de 230 hp	01
Estación total inc. prisma	02
Martillo neumático 24 kg	02
Nivel topográfico	02
Vibrador de concreto 4 hp	02

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

#### D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

##### Requisitos:

- 1 Pueden participar varios proveedores (personas naturales y/o personas jurídicas, tanto nacionales como extranjeras) agrupadas en consorcio con la finalidad de ejecutar el contrato. En ningún caso la participación en consorcio implica la obligación de crear una persona jurídica diferente.
- 2 Los integrantes del consorcio no deben encontrarse impedidos, suspendidos ni inhabilitados para contratar con el Estado
- 3 El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- 4 Los integrantes del consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en el procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimiento de selección según relación de ítems.
- 5 En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la constancia de capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio, solo en el caso de ejecutor.
- 6 Los integrantes de consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentra vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido, al registrarse como participante, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- 7 Los integrantes de un consorcio pueden presentar la promesa de consorcio con firmas electrónicas o en su defecto firmas legalizadas
- 8 En la promesa de consorcio se debe precisar cuál de los consorciados es el que aporta mayor y menor experiencia para tener la certeza que la asignación de porcentaje es la correcta
- 9 Si el consorciado que acredita mayor experiencia no cumple con el porcentaje determinado que se hubiera establecido en las Bases, no corresponderá considerar su experiencia.
- 10 La identificación de los integrantes del consorcio, debe ser clara y precisa; por ende, se debe precisar el nombre completo o denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- 11 El número máximo de consorciados es de 02 (DOS).

##### Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

#### Anexo N°01

##### CONTENIDO MINIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- INDICE NUMERADO
- FORMATO N° 7 A Invierte.pe
- FORMATO N° 8 A Invierte.pe
- CUADRO COMPARATIVO ENTRE FICHA TÉCNICA Y EXPEDIENTE TÉCNICO
- CAPÍTULO I :MEMORIA DESCRIPTIVA
  - o Introducción
  - o Antecedentes
  - o Objetivos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

- o Objetivos Generales
- o Objetivos Específicos
- o Descripción del Proyecto de inversión
- o Diagnóstico Situacional de lo Existente
- o Metas Físicas y descripción de las mismas
- o Ubicación del Proyecto de inversión
- o Beneficiarios
- o Resumen de Costo de Proyecto de inversión
- o Plazo de ejecución y época recomendable de ejecución
- o Modalidad de Ejecución
- CAPÍTULO II :SITUACIÓN ACTUAL
  - o Características físicas generales
  - o Aspectos climáticos
  - o Topografía
  - o Geología y Geotecnia
  - o Hidrología, Recurso Hídrico y calidad de Agua
  - o Vías de acceso y medios de Transporte
  - o Canteras de agregados, fuentes de agua y botaderos
  - o Características socioeconómicas
  - o Población beneficiada
  - o Actividad principal de la población y nivel de vida
  - o Servicios básicos de la población
  - o Inventario y situación actual de la infraestructura existente (Si corresponde)
- CAPÍTULO III :INGENIERÍA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN
  - o DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS CIVILES
  - o PRESAS Y OBRAS CONEXAS
    - Disposiciones Generales
    - Definición del cuerpo de la presa
    - Cálculo de filtraciones
    - Cálculo y Análisis de Estabilidad de la Presa
    - Diseño Hidráulico y Estructural de presa y obras conexas.
    - Análisis sísmológico e identificación de parámetros de diseño dinámico de la presa.
    - Diseño Pantalla de Impermeabilización
  - o Memoria descriptiva
  - o Memoria de cálculo
  - o Instrumentación
  - o Equipo para el control del Aprovechamiento Hidráulico de la Presa
  - o Sistema de Descarga
  - o Caminos de Acceso y de servicios
  - o Perforaciones, toma de muestras para ensayos de laboratorio
  - o DIQUES, OBRAS HIDRAÚLICAS Y OBRAS DE ARTE
    - Disposiciones General
    - Diseños hidráulicos y estructurales
    - Memoria descriptiva
    - Memoria de cálculo
- METRADOS
  - o Resumen de metrados
  - o Planilla de metrados
- PRESUPUESTO DE OBRA
  - o Resumen de presupuesto
  - o Presupuesto de obra
  - o Desagregado de gastos generales
  - o Desagregado de gastos de supervisión
  - o Desagregado de gastos de liquidación
  - o Desagregado de gastos de gestión de proyecto
  - o Desagregado de gastos de elaboración de expediente técnico
  - o Desagregado de gastos de evaluación de expediente técnico
- ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

60



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

- RELACION DE INSUMOS
  - COTIZACIÓN DE MATERIALES
  - FORMULA POLINOMICA
  - CRONOGRAMAS DE OBRA
    - Cronograma de Ejecución de Obras
    - Cronograma de Adquisición de Materiales
    - Cronograma de Avance de Obra Valorizado
  - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
  - PLANOS (según corresponda)
    - Índice de Planos
    - Planos de Ubicación
    - Plano del Ámbito de Influencia del Proyecto
    - Plano Topográfico
    - Plano de Trazado y Lotización
    - Plano de Ubicación de Canteras y Botaderos
    - Planos de Fuentes de Agua
    - Planos de Perfiles Estratigráficos de Suelos
    - Planos de Cuencas Hidráulicas e Hidrología
    - Planos de Geología y Geotecnia
    - Planos de Estructuras con sus detalles estructurales
    - Modelado BIM
    - Otros (Considerar planos indicados en los anexos.)
  - ESTUDIOS BÁSICOS (según corresponda)
    - ESTUDIO TOPOGRÁFICO
    - ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS - GEOLÓGICO - GEOTÉCNICO
    - ESTUDIO HIDROLÓGICO / ACREDITACIÓN DE DISPONIBILIDAD HÍDRICA.
    - ESTUDIOS DE FUENTE DE AGUA
    - ESTUDIO DE CANTERAS Y BOTADEROS
    - ESTUDIOS DE SUELOS AGRÍCOLA
    - ESTUDIO AGROCLIMÁTICO
    - DISEÑO DE MEZCLAS
    - RESONANCIA MAGNÉTICA PROTÓNICA (RMP)
    - SONDAJE ELÉCTRICO VERTICAL (SEVS)
    - ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
    - EVALUACIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES ORIGINADO POR FENÓMENOS NATURALES (EVAR)
    - PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
    - CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS CIRA
    - OTROS DOCUMENTOS Y/O ESTUDIOS - INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
  - ANEXOS
    - MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
    - PANEL FOTOGRÁFICO
    - DOCUMENTOS QUE GARANTICEN LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO
    - SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL
    - CERTIFICACIÓN AMBIENTAL O FICHA TÉCNICA AMBIENTAL (según corresponda).
    - INFORME TÉCNICO de la Unidad Ejecutora que demuestre que cuenta con el personal técnico administrativo, los equipos necesarios y la capacidad operativa para asegurar el cumplimiento de las metas previstas, en caso de modalidad de ejecución por administración directa (según corresponda)
    - COMPONENTE social
      - Informe de realización de actividades sociales para la elaboración del expediente técnico.
      - Plan y presupuesto de Gestión del Servicio y Asistencia Técnica
      - Plan de supervisión de las actividades de componente social.
      - Padrón Definitivo de Asociados y adjuntar consolidado del padrón en archivo Excel.
      - Plan y presupuesto para capacitación para la Gestión y Administración de los recursos durante la implementación del proyecto.
    - OTROS (que la entidad requiera)
  - USB y CD/DVD - versión digital
- Formatos editables (Excel, Word, MS PROJECT, presupuestos en archivo de origen (S10, POWERCOST, etc.), archivos DWG AUTOCAD v.2013, fotos (JPG) y documentación sustentatoria escaneada (PDF).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

**Anexos al Expediente Técnico.** El Consultor, deberá considerar lo especificado en los presentes TDR, no tiene el carácter limitativo y deberá interpretar los mismos con la finalidad de lograr la aprobación del presente Expediente Técnico en instancias de nuestro Gobierno. Asimismo, con la finalidad de prever cualquier omisión en el Anexo K, se da un listado por especialidad, indicando contenidos que se deben considerar en los estudios básicos (Topografía, Agrológia, Hidrología, Geología Geotecnia y estudios especiales como Riesgos, obtención del CIRA, obtención del instrumento ambiental EVAP, Seguridad y Salud en el Trabajo, Componente Social) y memorias de cálculo correspondientes.

• **ANEXOS ESTUDIOS BÁSICOS**

• **Anexo 01 – Estudio Topográfico**

- A1.1 - Implementar una Red Geodésica debidamente enlazada a la Red Geodésica Nacional Horizontal y la Red de Nivelación Geodésica (resaltar los puntos correspondientes a BMs o referencias explícitas).
- A1.2 - Datos de campo del levantamiento topográfico de la zona de emplazamiento de la presa a detalle (resaltar los puntos correspondientes a BMs o referencias explícitas)
- A1.3 - Datos de campo del levantamiento topográfico de la Red de riego a detalle (resaltar los puntos correspondientes a BMs o referencias explícitas).
- A1.4 - Plano topográfico en planta de la zona de emplazamiento de la presa con Curvas de nivel principales cada 1.00m - secundarias cada 0.20m, BMs y grilado UTM a escala adecuada
- A1.5 - Plano topográfico en planta con Curvas de nivel, detalles de obras de toma, zona de riego, referencias, BMs y grilado UTM a escala adecuada.
- A1.6 - Perfiles longitudinal en función al levantamiento topográfico realizado, según escala conveniente para interpretación.
- A1.7 - Relevamiento de infraestructura urbana y servicios instalados en el área de emplazamiento para su consideración en caso de interferencia en la etapa de ejecución del proyecto.
- A1.8 - Secciones Transversales del tramo, realizadas cada 30 metros lineales aproximadamente en lugares con detalles especiales cada 10 metros lineales
- A1.9 - Monografías de los BMs y vértices de las poligonales (Coordenadas UTM, descripción y fotografía.).
- A1.10 - Obtención de una imagen de alta resolución, generada con vuelos DRON para la conformación de una Ortofoto posterior generación precisa de Modelos Digitales de Terreno – DTM y Modelos Digitales de Superficie - DSM, con resolución espacial mínima de 2-5 cm/px.
- A1.11 - Memoria Fotográfica

• **Anexo 02 – Estudio Hidrológico**

- A2.1 - Caracterización de la cuenca de aporte (Parámetros Geomorfológicos y fisiográficos, emplear modelo de elevaciones de resolución de 12.5 m o menor).
- A2.2 - Registros hidrometeorológicos disponibles en el área de estudio (altura de precipitación en mm, precipitación máxima diaria en mm, temperatura media °C, temperatura máxima media °C, temperatura mínima media °C, temperatura máxima extrema °C, temperatura mínima extrema °C, días con helada, humedad relativa %, presión barométrica hPa, velocidad del viento km/hr, de acuerdo a la información disponible).
- A2.3 - Tratamiento de registros hidrometeorológicos: análisis de calidad y relleno, distribución espacial de las variables climáticas y análisis estadístico (precipitación esperada, curvas de variación estacional - método estadístico, para probabilidades del 70%; 75%; 80%; 85%; 90%, análisis bajo escenario de cambio climático).
- A2.4 - Análisis de oferta hídrica: Selección de parámetros del modelo empleado (se recomienda emplear modelos que consideren el balance de humedad en el suelo, (Método de número de SCS-CN o similar)
- A2.5 - Memoria de cálculo de evaporación mensual esperada en la presa (en milímetros).
- A2.6 - Memoria de cálculo de caudal ecológico (considerar en función a caudal base).
- A2.7 - Análisis de Crecidas: resultados del análisis probabilístico de ajuste de precipitación máxima en 24 horas, definición de hielogramas de diseño y modelación hidrológica de eventos y laminación en el embalse (adjuntar modelo empleado, HEC-HMS o similar) (El análisis deberá realizarse para periodos de retorno de 5, 10, 20, 100, 500, 1000, 5000 y 10000 años) (curvas IDF por método de regresión o similar).
- A2.8 - Regulación de embalse: Memorias de cálculo de variables del balance (Evaporación desde el embalse, infiltración y caudal ecológico).
- A2.9 - Curvas de volúmenes y superficies de embalse (para presa).

• **Anexo 03 – Estudio Geológico y Geotécnico**

- A3.1 – Análisis geológico regional del eje de presa vaso en la zona del proyecto
  - A3.1.1 – Mapa geológico regional del eje de presa-vaso-obras de conducción (Debe contener la geología estructural) Escala 1:100000
  - A3.1.2 - Mapa geomorfológico regional
  - A3.1.3 – Fotointerpretación de imágenes satelitales a escala 1:500

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

- A3.1.4 – Perfiles geológicos paralelos y perpendiculares al eje de la presa y vaso, a escala adecuada.

A3.2 – Ensayos geofísicos para el análisis de alternativas paralelo y perpendicular al eje

A3.3 – Análisis geológico local del eje de presa vaso en la zona del proyecto

- A3.3.1 - Mapa geológico local del eje de presa-vaso (Debe contener la geología estructural) Escala 1:5000
- A3.3.2 - Mapa geomorfológico local Escala 1:5000
- A3.4.3 – Informe de sondeo de refracción sísmica para la caracterización del eje de presa, estribos y vaso
- A3.3.4 – Mapa de identificación de riesgos
- A3.3.5 – Roseta de diaclasas
- A3.3.6 – Estaciones geomecánicas en superficie
- A3.3.7 – Perfiles geológicos paralelos y perpendiculares al eje de la presa y vaso, a escala adecuada.

A3.4 – Análisis geológico local obras de conducción y riego

- A3.4.1 - Mapa geológico local de las obras de conducción 1:5000
- A3.4.2 - Mapa geomorfológico local obras de conducción Escala 1:5000
- A3.4.3 – Mapa de identificación de riesgos en el sector
- A3.4.4 – Mapa de ubicación de obras de arte
- A3.4.5 – Estaciones geomecánicas en las obras de conducción
- A3.4.6 – Perfiles geológicos de los sectores de deslizamiento o desprendimiento

A3.5 - Informe de perforaciones e inyecciones en el eje de presa y vaso

- A3.5.1 – Planilla de perforación.
- A3.5.2 – Descripción física y química del lugeon
- A3.5.3 – Tabla resumen de las características físicas y químicas de los testigos
- A3.5.4 – Determinación de RMR, RQD, GSI
- A3.5.5 – Determinación del Lugeon
- A3.5.6 – Memoria fotográfica
- A3.5.9 - Perfil estratigráfico de perforaciones + permeabilidad.
- A3.5.7 - Niveles freáticos y piezométricos

A3.6 – Estudio geotécnico de bancos de materiales

- A3.6.1 – Ensayos de laboratorio de materiales
- A3.6.2 - Mapa de banco de materiales para obras de arte, tomas y presa (Clasificación - Cantidad - Distancia de acarreo).
- A3.6.3 – Cuadro resumen de la calidad de bancos de materiales, volúmenes, distancias a la presa.
- A3.6.4 - Memoria fotográfica

A3.7 – Estudio geotécnico de obras de conducción

- A3.7.1 – Ensayos de laboratorio de materiales (SPT-Corte directo)
- A3.7.2 - Resultados de laboratorio materiales.
- A3.7.3 – Descripción lito-estratigráfica de los pozos de prospección
- A3.7.4 – Mapas de zonificación geotécnica
- A3.7.5 – Mapas de ubicación de las obras de arte sobre el mapa de identificación de riesgos
- A3.7.6 - Memoria fotográfica

• Anexo 04 – Estudio de Suelos Agrícola

- A4.1 - Resultados de laboratorio de suelos agrícolas (12 Calicatas) (ensayos de fertilidad, contenido de sales en suelos, contenido de sales en agua de riego actual)
- A4.2 - Mapa de parcelas de riego.
- A4.3 - Mapa de clasificación por piso ecológico de áreas de riego.
- A4.4 - Mapa de clasificación por textura de suelo de áreas de riego.
- A4.5 - Mapa de clasificación por capacidad de uso de áreas de riego.
- A4.6 - Mapa de clasificación con fines de riego.
- A4.7 - Análisis de fertilidad actual y fertilidad potencial y su interpretación
- A4.8 - Memoria fotográfica

• Anexo 05 – Estudio Agroclimático

- A5.1 - Memoria de cálculo de clasificación climática
- A5.2 - Mapa de precipitación media anual
- A5.3 - Mapa de Temperatura máxima media
- A5.4 - Mapa de Temperatura mínima media
- A5.5 - Mapa de Humedad relativa
- A5.6 - Mapa de Clasificación climática FAO-UNESCO o similar
- A5.7 - Cultivos recomendados de acuerdo a la zona agroclimática

• Anexo 06 – Estudio de Calidad de Agua



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

63

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

- A6.1 – Informe de resultados de laboratorio con fines de riego
- A6.4 - Memoria fotográfica
- Anexo 07 – Evaluación y Diseño de Medidas en la Presa y Obras Conexas
  - A7.1 – Análisis hidráulico de permeabilidad de la presa (estanqueidad) y planteamiento de medidas de solución.
  - A7.2 – Análisis estructural de la presa incorporando escenarios de sismicidad y planteamiento de medidas de solución.
  - A7.3 – Análisis hidráulico y estructural del aliviadero de excedencias y planteamiento de medidas de solución.
  - A7.4 – Análisis de la calidad de los materiales de la presa y obras conexas y planteamiento de medidas de solución.
  - A7.5 – Análisis y evaluación de las obras de toma existente y planteamiento de medidas de solución.
- Anexo 08 – Diseño de obras de Regulación y conducción para el Sistema de Riego (De corresponder).
  - A8.1 - Memoria de cálculo diseño hidráulico líneas de conducción y reservorios para abastecer a los sistemas de riego.
  - A8.2 - Memoria de cálculo diseño hidráulico - estructural de obras de arte y regulación.
- Anexo 09 – Evaluación de Riesgos ante Desastres – EVAR
  - A9.1 – Identificación y descripción puntualizada de amenazas y su nivel de impacto.
  - A9.2 – Estimación preliminar del peligro, riesgo y vulnerabilidad.
  - A9.3 – Medidas estructurales para la reducción de riesgos
- Anexo 10 – Estudio Ambiental
  - A 10.1 – Estudio de evaluación Preliminar EVAP
- Anexo 11 – Estudio Legal de Áreas de Intervención – Licencia Social (Actas)
  - A11.1 – Acta de aceptación del Proyecto
  - A11.2 – Acta de libre disponibilidad del terreno
  - A11.3 – Documento y/o acta de aceptación de los usuarios y autoridades de la Comunidad sobre la operación y mantenimiento del Proyecto.
  - A11.4 – Acta de compromiso de aceptación de corte de agua de riego al momento de la ejecución de Proyecto
  - A11.5 – Acta de autorización de uso de canteras y fuentes de agua
  - A11.6 – Acta de autorización de botaderos
  - A11.7 – Actas de sesión de terrenos, pases, servidumbres u otro documento que muestre la aceptación de los propietarios
- Anexo 12 – Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) o Plan de Monitoreo Arqueológico
- Anexo 13 – Definición de Partidas y Metrados
  - A13.1 – Cálculos métricos por partida del presupuesto de obra.
- Anexo 14 – Análisis de Precios Unitarios
  - A14.1 – Listado de insumos
  - A14.2 – Cotizaciones de materiales locales
  - A14.3 – Análisis de Precios unitarios requeridos en el proyecto.
- Anexo 15 – Especificaciones Técnicas
  - A15.1 – Especificaciones técnicas por partida del presupuesto según ítems definidos
- Anexo 16 – Presupuesto General de Obra
  - A16.1 – Resumen de Presupuesto de obra.
  - A16.2 – Presupuesto por componente
  - A16.3 – Desagregado de Gestos Generales
  - A16.4 – Desagregado de Supervisión y Liquidación de obra
  - A16.5 – Desagregado de Gastos de Gestión
  - A16.6 – Relación de equipo mínimo



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

- A16.7 – Cálculo flete terrestre
- A16.8 – Fórmulas Polinómicas
- A16.9 – Presupuesto consolidado
- Anexo 17 – Cronograma de Ejecución
  - A17.1 – Cronograma de ejecución en diagrama de Gantt con ruta crítica identificada (Microsoft Project).
  - A17.2 – Cronograma de avance de obra valorizado.
  - A17.3 – Curva S.
- Anexo 18 – Informe Medidas De Instrumentación/Auscultación de la Presa
  - A18.1 – Equipo e instrumentación
  - A18.2 – Plan de auscultación y/o operación y mantenimiento.
- Anexo 19 – Planos
  - A19.1 - Plano general de ubicación de las obras, incluyendo croquis de las vías de acceso sobre imagen satelital o cartas IGM escala 1:50.000.
  - A19.2 - Planos de la Cuenca
  - A19.3 – Plano topográfico
  - A19.4 - Planos de detalles Cámaras de operación y mantenimiento.
  - A19.5 - Planos de secciones transversales Cuerpo de la presa, y según los resultados del Estudio complementario a través de perforaciones e inyecciones
  - A19.6 - Plano Bimodal de plan de inyección
  - A19.7 - Plano de detalles Obra
  - A19.8 - Plano de detalles Diques
  - A19.9 – Plano de canteras y botaderos
  - A19.10 - Plano de detalle de presa
  - A19.11 - Plano de secciones de presa
  - A19.12 – Plano de estructuras con sus detalles estructurales
  - A19.13 - Plano de planta y elevación a detalle del sistema de riego a nivel de reservorios y probables reservorios o cámaras de carga (que incluya información piezométrica, cotas u otros) a escala adecuada
  - A19.14 – Plano detalle instrumentación de la Presa.
- **ANEXOS MEMORIAS DE CÁLCULO**
  - Memoria completa de análisis y cálculo estructural de la Presa. (Se deberá adjuntar además del cálculo en un software como CADAM, GEO 5, el cálculo verificadorio en Excel, de acuerdo a eventos extremos considerando fuerzas por gravedad y sísmicas.
  - Memoria de cálculo de filtraciones a través de la cimentación y presa
  - Memoria de cálculo hidráulico (Vertedero de desasias, definición de niveles de operación, NAMO, NAME, NAMI).
  - Memoria de cálculo hidráulico de todas las líneas de conducción, indicando las líneas piezométricas, ubicación de válvulas de aire, válvulas de purga, cámaras rompe presión, hasta su llegada a los reservorios. Incluye un cálculo preliminar de líneas de conducción a las cámaras de carga para riego, de tal forma de dotar de presiones mínimas de 20 m de columna de agua en los puntos más desfavorables de las áreas de riego.
  - Otras memorias de cálculo necesarias para la elaboración de planos y para la determinación de parámetros de inyecciones, tratamiento de la cimentación, rehabilitación del concreto de la presa o similares, de corresponder.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS PARA LA CONSULTORIA DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO  
PRESUPUESTO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBR Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA EL ARQUILLO DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

A	PERSONAL					\$30,000.00
N°	Especialista	Unidad	Cantidad	Costo (u/)	Total (Soles)	
<b>A.1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					<b>166,000.00</b>
1	Jefe de Proyecto	mes	3.00	12,000.00	36,000.00	
2	Especialista en Hidráulica	mes	3.00	10,000.00	30,000.00	
3	Especialista en Estructuras	mes	3.00	10,000.00	30,000.00	
4	Especialista en Geotécnica - Geología	mes	3.00	10,000.00	30,000.00	
5	Especialista en Costos	mes	3.00	10,000.00	30,000.00	
<b>A.2</b>	<b>PERSONAL TÉCNICO DE APOYO</b>					<b>174,000.00</b>
1	Especialista en Hidrología	mes	3.00	7,000.00	21,000.00	
2	Especialista en Arqueología	mes	3.00	7,000.00	21,000.00	
3	Especialista en Diseño en Fosas	mes	3.00	7,000.00	21,000.00	
4	Allogado	mes	3.00	7,000.00	21,000.00	
5	Asistente del jefe de proyecto	mes	3.00	4,000.00	12,000.00	
6	Asistente de Medrados 1	mes	3.00	4,000.00	12,000.00	
7	Asistente de Medrados 2	mes	3.00	4,000.00	12,000.00	
8	Asistente de Especificaciones Técnicas	mes	3.00	4,000.00	12,000.00	
9	Asistente de trámites administrativos ANA, CIRA, MINAN, MPC	mes	3.00	4,000.00	12,000.00	
10	Asistente en Arqueología para trabajos de campo	mes	3.00	4,000.00	12,000.00	
11	Contador	mes	3.00	6,000.00	18,000.00	
<b>B</b>	<b>SERVICIOS ESPECIALIZADOS</b>					<b>522,900.00</b>
<b>B.1</b>	<b>Servicios especializados de Ingeniería</b>					<b>244,800.00</b>
1	Servicio especializado obtención de CIRA incluye pago de tesis	U	1.00	50,000.00	50,000.00	
2	Servicio de perforaciones, pruebas (tubos (tubaciones, insumitos, equipos)					<b>194,800.00</b>
	Perforación de diámetros	ML	120.00	990.00	114,000.00	
	Ensayos de permeabilidad	U	24.00	650.00	15,600.00	
	Movilización/dismobilización de equipos, suministros de agua	U	2.00	10,000.00	20,000.00	
	Diseño de la cimbra de impermeabilización e inyecciones de consolidación	U	1.00	45,000.00	45,000.00	
<b>B.2</b>	<b>Servicio de Topografía y Evaluación ambiental</b>					<b>148,300.00</b>
1	Servicio de topografía (embalse, presa, conducciones L 60KM aprox.	U	1.00	91,300.00	91,300.00	
2	EVAP incluye pago de tesis, SENACE y participación distrital	U	1.00	55,000.00	55,000.00	
<b>B.3</b>	<b>Servicios especializados adicionales de Ingeniería</b>					<b>139,800.00</b>
1	Estudio de suelos Agrícolas en zonas de riesgo y estudio agroclimático	U	1.00	39,000.00	39,000.00	
2	Estudio geotécnico del eje de presa y vertedero y obras conexas	U	1.00	47,500.00	47,500.00	
3	Estudio de calidad de agua	U	1.00	7,500.00	7,500.00	
4	Evaluación de riesgo ante desastres - EVAR	U	1.00	20,000.00	20,000.00	
5	Estudio del componente social	U	1.00	25,000.00	25,000.00	
<b>C</b>	<b>ELABORACIÓN DE PLANOS</b>					<b>75,000.00</b>
1	Elaboración de planos - BIM	CLR	1.00	50,000.00	50,000.00	
2	Edición de documento	CLR	1.00	25,000.00	25,000.00	
<b>D</b>	<b>ALQUILER DE EQUIPOS, COMBUSTIBLE, ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN</b>					<b>83,640.00</b>
	<b>ITEM</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cantidad</b>	<b>PU</b>	<b>Total (Soles)</b>	
1	Cantónas servicio de perforaciones	mes	3.00	5,750.00	17,250.00	
2	Alquiler de combi (movilidad personal topografía y otros estudios básicos)	mes	3.00	5,750.00	17,250.00	
3	Combustible	GLN	208.00	38.00	6,240.00	
4	Alimentación (5 especialistas)	mes	3.00	9,100.00	27,300.00	
5	Alojamiento (5 especialistas)	mes	3.00	5,200.00	15,600.00	
<b>E</b>	<b>IMPRESIONES</b>					<b>26,000.00</b>
	<b>ITEM</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cantidad</b>	<b>PU</b>	<b>Total (Soles)</b>	
1	Impresión de documentos e informes	U	21.00	800.00	12,600.00	
2	Impresión de Expediente Técnico final	U	4.00	3,000.00	12,000.00	
3	Material de escritorio	U	7.00	200.00	1,400.00	
<b>F</b>	<b>ENSAYOS DE LABORATORIO Y CAMPAÑA DE AFOROS</b>					<b>90,841.00</b>
1	Diseño de mezclas de concreto	U	3.00	750.00	2,250.00	
2	Caracterización de canchales de agregados de concreto	U	1.00	4,591.50	4,591.50	
3	Estudio de mecánica de suelos para obras de arte y otros	U	1.00	30,000.00	30,000.00	
4	Muestra de aguas	U	1.00	2,500.00	2,500.00	
5	Ensayos de suelos con fines agroclimáticos (fertilidad, contenido de sales)	U	12.00	250.00	3,000.00	
6	Campaña de aforos quebrada El Arquillo (4 meses dos veces al mes)	U	8.00	750.00	6,000.00	
7	Obtención y Transporte de muestras a laboratorios	U	1.00	2,500.00	2,500.00	
<b>G</b>	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>					<b>99,808.50</b>
	<b>ITEM</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cantidad</b>	<b>PU</b>	<b>Total (Soles)</b>	
1	Seguros (sociedades y vida), AFP's y otros	U	1.00	7,900.00	7,900.00	
2	Cotiza de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento	U	2.50%	1,738,340.15	43,408.50	
3	Compra de información hidrometeorológica	U	1.00	5,050.00	5,050.00	
4	Otros	mes	3.00	1,150.00	3,450.00	

<b>TOTAL PARCIAL</b>		<b>1,158,190.00</b>
Gastos Generales	7.00%	80,853.30
Unidad	6.00%	69,311.40
<b>SUB TOTAL</b>		<b>1,308,354.70</b>
IGV	18.00%	235,503.85
<b>COSTO TOTAL \$/</b>		<b>1,543,858.55</b>



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA

**ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS PARA LA CONSULTORIA DE LA EJECUCIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO**  
**GASTOS GENERALES DEL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRA**  
**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA EL**  
**ARQUILLO DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**

<b>A</b>	<b>PERSONAL</b>				<b>2,268,000.00</b>
<b>N°</b>	<b>Especialista</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo (s/)</b>	<b>Total (Soles)</b>
<b>A.1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>				<b>1,296,000.00</b>
1	Ingeniero Residente de Obra	mes	18.00	12,000.00	216,000.00
2	Ingeniero Especialista en Estructuras	mes	18.00	10,000.00	180,000.00
4	Ingeniero Especialista en Hidráulica	mes	18.00	10,000.00	180,000.00
5	Especialista en suelos - Geotecnia	mes	18.00	10,000.00	180,000.00
6	Ingeniero Especialista en Control de Calidad	mes	18.00	10,000.00	180,000.00
7	Ingeniero Especialista en Costos y Valorizaciones	mes	18.00	10,000.00	180,000.00
8	Ingeniero Especialista en SSGOMA	mes	18.00	10,000.00	180,000.00
<b>A.2</b>	<b>PERSONAL TECNICO DE APOYO</b>				<b>972,000.00</b>
1	Ingeniero Especialista en Hidrología	mes	18.00	7,000.00	126,000.00
2	Ingeniero en Medio Ambiente	mes	18.00	7,000.00	126,000.00
3	Asistente de obra (02)	mes	18.00	4,000.00	144,000.00
4	Asistente técnico (02)	mes	18.00	4,000.00	144,000.00
5	Tec. Topógrafo	mes	18.00	4,000.00	72,000.00
6	Cadista (03)	mes	18.00	3,500.00	189,000.00
7	Ayudante de topografía	mes	18.00	3,000.00	54,000.00
8	Asistente administrativo	mes	18.00	3,000.00	54,000.00
9	Conductor de vehículo	mes	18.00	3,500.00	63,000.00
<b>B</b>	<b>EQUIPO DE SEGURIDAD</b>				<b>13,883.00</b>
1	Gautes de cuero	par	17.00	12.00	204.00
2	Lentes de protectores	und	17.00	12.00	204.00
3	Casco de seguridad	und	17.00	60.00	1,020.00
4	Visera para casco	und	17.00	50.00	850.00
5	Zapatos punta de acero	par	17.00	500.00	8,500.00
6	Chaleco de seguridad	und	17.00	50.00	850.00
7	Camisa de seguridad	und	17.00	40.00	680.00
8	Pantalón jean	und	17.00	75.00	1,275.00
<b>C</b>	<b>ELABORACION DE PLANOS</b>				<b>176,220.00</b>
1	Alquiler de computadoras (06)	und	18.00	900.00	129,600.00
2	Plotter (02)	und	18.00	650.00	23,400.00
3	Impresoras (03)	und	18.00	30.00	1,620.00
4	Escritorios (08)	und	18.00	150.00	21,600.00
<b>D</b>	<b>ALQUILERES Y SERVICIO</b>				<b>456,300.00</b>
	<b>ITEM</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cantidad</b>	<b>PU</b>	<b>Total (Soles)</b>
1	Alquiler de estación total - Equipo completo	mes	18.00	850.00	15,300.00
2	Alquiler de nivel - Equipo completo	mes	18.00	250.00	4,500.00
3	Alquiler de oficina central	mes	18.00	1,600.00	28,800.00
4	Alquiler de vivienda	mes	18.00	1,200.00	21,600.00
5	Alquiler de camioneta pick up 4x4	mes	18.00	5,500.00	99,000.00
6	Alquiler de movilidad de transporte de personal	mes	18.00	2,500.00	45,000.00
7	servicio de piloto	mes	18.00	700.00	12,600.00
8	Servicio de Internet	mes	18.00	300.00	5,400.00
9	Servicio de agua y luz	mes	18.00	450.00	8,100.00
10	Alimentación	mes	18.00	12,000.00	216,000.00
<b>E</b>	<b>BIENES</b>				<b>66,520.00</b>
1	Combustible	glt	1,200.00	18.60	22,320.00
2	Utiles de escritorio	glt	18.00	1,500.00	27,000.00
3	Materiales de limpieza	glt	18.00	900.00	16,200.00
<b>F</b>	<b>CONTROL DE CALIDAD</b>				<b>33,180.00</b>
1	Rotura de briqueta	und	200.00	30.00	6,000.00
2	Ensayo de CBR	und	10.00	718.00	7,180.00
3	Ensayo de compactación	und	250.00	80.00	20,000.00

<b>TOTAL PARCIAL</b>	<b>3,012,803.00</b>
Utilidad 8.00%	241,024.24
<b>SUB TOTAL</b>	<b>3,253,827.24</b>
IGV 18.00%	585,688.90
<b>COSTO TOTAL S/</b>	<b>3,839,516.14</b>

## CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

#### 4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jefe de Proyecto.</li> <li>- Residente de Obra.</li> <li>- Ingeniero Especialista en Hidráulica.</li> <li>- Especialista en Suelos – Geotecnia.</li> <li>- Ingeniero Especialista en costos y valorizaciones.</li> <li>- Ingeniero Especialista en control de calidad.</li> <li>- Ingeniero Especialista en SSOMA.</li> </ul> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos <b>01</b> año adicional a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii)</p>	<p><b>15 puntos</b></p> <p>Más del 80% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>15 puntos</b></p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>10 puntos</b></p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>5 puntos</b></p>

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

#### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</p>	<p><b>15 puntos</b></p> <p>En caso se evalúe una sola práctica, al verificar el cumplimiento se le asigna el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica se suman los puntajes individuales.</p>
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>En caso se considere una sola</p>

<p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas<sup>10</sup></p>	<p>práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p>
--	--

<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita Certificación 10 puntos</li> <li>• No acredita la Certificación 0 puntos</li> </ul>

<b>F. CAPACITACIÓN</b>	<b>METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Opción N° 1</u></p> <p>Se evalúa en función a la oferta de capacitación presencial a 7 personas designadas por la Entidad, en operatividad y mantenimiento de la obra, la que se realizara en el campamento de obra.</p> <p>Del capacitador:</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>Opción N° 1</p> <p>Más de 18 horas académicas: <b>10 puntos</b></p>

<sup>10</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI).

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingeniero titulado de profesión (Civil, Agrónomo, Agrícola, Hidráulico), habilitado.</li> <li>- Con experiencia de 1 año en control de la calidad en la ejecución de presas.</li> <li>- Con certificación (diploma, curso, etc.) en gestión de la calidad, con un mínimo de 50 horas académicas.</li> </ul> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar a la entidad contratante los certificados o constancias de las personas capacitadas.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>La entidad contratante elige una de las opciones para la aplicación del presente factor de evaluación, con la correspondiente metodología de asignación de puntaje. Se debe borrar la opción no elegida con su correspondiente metodología de asignación de puntaje.</i></li> <li>- <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra.</i></li> </ul> </div> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 15 horas académicas: <b>8 puntos</b></p> <p>Más de 10 horas académicas: <b>5 puntos</b></p>
---	---

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001 - 2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>En caso se considere una sola acreditación, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una acreditación, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p>

H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúan las mejoras técnicas o funcionales que excedan los requerimientos establecidos en las bases. Estas mejoras pueden estar orientadas a optimizar el</p>	<p><b>15 puntos</b></p> <p>Según la guía de puntuación.</p>



<p>diseño y/o la ejecución de la obra, asegurando un mayor desempeño, eficiencia, durabilidad o reducción de costos operativos durante el funcionamiento de la edificación o infraestructura.</p> <p>Mejora técnica en: <b>INSTRUMENTACIÓN GEOTECNIA</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante un informe técnico que describa las mejoras propuestas en comparación con el requerimiento establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Introducción</li> <li>II. Alcance</li> <li>III. Tipos instrumentación geotecnia <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Limnómetro graduado tipo regla</li> <li>3.2. BMs de control topográfico</li> <li>3.3. Piezómetro hidráulico casa grande <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación</li> <li>- Entregable</li> </ul> </li> <li>3.4. Piezómetro de cuerda vibrante <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación</li> <li>- Entregable</li> </ul> </li> <li>3.5. Inclínómetro <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación</li> <li>- Entregable</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>IV. Ensayos de campo</li> <li>V. Innovación y/o Tecnología</li> </ul>	
---	--

L. SEGURIDAD Y SALUD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b>Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional:</b> Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.</p>	<p><b>15 puntos</b></p> <p>En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p>

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	15 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE

B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	15 puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	10 puntos
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	10 puntos
F. CAPACITACIÓN	10 puntos
G. GESTIÓN DE CALIDAD	10 puntos
H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	15 puntos
I. GESTIÓN DE RIESGOS	NO CORRESPONDE
J. GESTIÓN DE PROCURA	NO CORRESPONDE
K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	NO CORRESPONDE
L. SEGURIDAD Y SALUD	15 puntos
M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>23</sup></b>

5.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando únicamente el precio ofertado por el postor en el componente DISEÑO. El monto ofertado en el componente OBRA corresponde al establecido en la cuantía de la contratación para dicho componente y no es objeto de evaluación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 06</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo ofertado para el componente DISEÑO y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p><b>100<sup>11</sup> puntos</b></p>

<sup>11</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 5.2. PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

<b>PTP</b>	=	Puntaje total del postor a evaluar
<b>Pt</b>	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
<b>Pe</b>	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
<b>C1</b>	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: <b>0.70</b>
<b>c2</b>	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: <b>0.30</b>

**Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$**

## CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE LA OBRA: : “CREACIÓN DEL SERVICIO DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LA QUEBRADA EL ARQUILLO DISTRITO DE YARABAMBA DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN**

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

### **CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:

Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES]

El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el artículo 175.1 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así

como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO**<sup>12</sup>

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

##### **Importante para la entidad contratante**

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### **“CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

*Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.”*

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA[.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

*EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **[.....]** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

En caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:

“Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL    **[.....]** días calendario  
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO    **[.....]** días calendario  
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA    **[.....]** días calendario”

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

#### **Importante para la entidad contratante**

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

*“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final”.*

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

*“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”*

### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

“CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico.”

“CLÁUSULA .....: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico.”

“CLÁUSULA .....: ADELANTO POR AVANCE

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 178.5 del Reglamento”.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD**

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se ciñe a lo Indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 AÑOS años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$ .
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**Importante para la entidad contratante**

- En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:

*Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:*

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	[ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE : I) NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) CUANDO LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN ES INFERIOR A 535 UIT O II) NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) NI MAYOR A OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Según informe del supervisor, según corresponda.
2	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases**

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.*

*Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO CUYO INCUMPLIMIENTO GENERARÍA LA TERMINACIÓN ANTICIPADA SIN QUE RESULTE ATRIBUIBLE A LAS PARTES],*

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.*

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1.*

**CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**Importante para la entidad contratante**

*En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente cláusula el siguiente párrafo:*

*“En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LÍMITE POR INDENMIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO**.”*

*Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:*

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.*
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>31</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>32</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>33</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>34</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSETIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



**Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**Importante para la entidad contratante**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:*

CLÁUSULA .....: JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las “Normas Aplicables a la JPRD”); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].*

*La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.*

*La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.*

**CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto,*

*al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:**

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]**

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de **[.....] al [CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD  
CONTRATANTE”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Advertencia**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.gob.pe/es/institucion/indecopi/tema/firma-digital>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>15</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem

<sup>18</sup> Ibidem



Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>19</sup>

Señores

#### EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>20</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>21</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>22</sup>.

<sup>19</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>20</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>21</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

<sup>22</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>23</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>24</sup>

\_\_\_\_\_  
Firma

N° de DNI: \_\_\_\_\_

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>23</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>24</sup> 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

**ANEXO N° 3<sup>25</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***

<sup>25</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]**, y nuestro correo electrónico común: **[.....]**, al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- |    |  |                     |
|----|--|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE <b>[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]</b> | [ % ] <sup>26</sup> |
|    | <b>[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]</b>                          |                     |
| 2. | OBLIGACIONES DE <b>[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]</b> | [ % ] <sup>27</sup> |
|    | <b>[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]</b>                          |                     |

TOTAL OBLIGACIONES	100% <sup>28</sup>
--------------------	--------------------

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del consorciado 1**  
**o de su representante legal**  
**tipo y N° de documento de identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del consorciado 2**  
**o de su representante legal**  
**tipo y N° de documento de identidad**

.....  
**Consortiado 3**  
**Nombres, apellidos y firma del consorciado 3**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

### Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

## ANEXO N° 5<sup>29</sup>

### DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

#### **EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>30</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>31</sup> de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

**NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...]** con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un**

<sup>29</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>30</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>31</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción incluir el siguiente anexo:

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
COMPONENTE DE DISEÑO	[EL PROVEEDOR CONSIGNA EL MONTO OFERTADO]
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Asimismo, declaro tener conocimiento que el monto del componente de obra no es objeto de evaluación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
- 2.1 Gastos fijos
- 2.2 Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV<sup>32</sup>
- 5 Monto total de la oferta

- En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 167 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.
- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, cuando se trate de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta.”
- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:  

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente”.
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte

<sup>32</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



*que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV”.*

**Importante para la entidad contratante**

*En caso la contratación de la ejecución de una obra se realice bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios y costo reembolsable incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1 Total costo directo (A)

2 Gastos generales

2.1 Gastos fijos

2.2 Gastos variables

Total gastos generales (B)

3 Utilidad (C)

SUBTOTAL (A+B+C)

4 IGV<sup>33</sup>

5 Monto del componente a precios unitarios

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

<sup>33</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
- 2.1 Gastos fijos
- 2.2 Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV<sup>34</sup>
- 5 Monto de la oferta a suma alzada

Monto total de la oferta

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

- *En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 168 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>34</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente”.*

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 6), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de bases.**

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
NO MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:*

*El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*

*Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*

- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



**ANEXO N° 7**

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia de la cuantía de la contratación.*

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

**Advertencia**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles) debe considerarse el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)])**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores, verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.*
- *En el caso de diseño y construcción la bonificación se aplica si la cuantía del diseño no supera los S/ 200 000,00 (doscientos mil y 00/100 Soles) y la cuantía del componente obra no supera los S/ 900 000,00 (novecientos mil y 00/100 Soles).*

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases**

**Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante para la entidad contratante**

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.
- 

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.**

**ANEXO N° 10**

**ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	Nº CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

<sup>35</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.  
<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida para la cuantía.



Nº	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	Nº CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
11											
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>39</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>40</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>39</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>40</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

**ANEXO N° 14**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

**PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>41</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>42</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>43</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>41</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>42</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

<sup>43</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO Nº 16<sup>44</sup>

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY Nº 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento Nº **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

<sup>44</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**

**ANEXO N° 17**

**ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD ELEGIDO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda