

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>									
<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	04.10.2023							
<b>1.2</b>	<b>DEPENDENCIA USUARIA</b>	SUB GERENNCIA DE INFRAESTRUTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL.							
<b>1.3</b>	<b>OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X		
<b>1.4</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL TRANSPORTE VEHICULAR, PAETONAL, CIRCULACION PLUVIAL EN LA AV LA UNION DE CENTRO POBLAZO LA POZA, DISTRITO DE RIO SANTIAGO, PROVINCIA DE CONDORCANQUI, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS – CUI N° 2597946							
<b>1.5</b>	<b>N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	1	<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>						
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código CUI				2597946			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				FORMATO N° 07-A			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
<b>2.1</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	INFORME N° 507-2023-MDRS/SGIDUR7ING.CDLV.			Fecha de recepción		10.08.2023	
<b>2.2</b>	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión		De oficio			Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio			Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio			Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio			Con motivo de observaciones		
<b>2.3</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
<b>2.4</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI				NO	X		
<b>2.5</b>	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI				NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación			
<b>2.6</b>	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
<b>2.7</b>	<b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>								
	Nº Item	Ajustes o modificaciones						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>								
<b>3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>								
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado		SI		X		NO	
<b>3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>								
	<b>3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR</b>							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**


DESAGREGADO DE GASTO DEL EXPEDIENTE TECNICO						
Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Costo S/.	% Incidencia	Parcial S/.
<b>A- PERSONAL TECNICO Y/O PROFESIONAL</b>						<b>82,400.00</b>
<b>Personal Profesional</b>						
Jefe de Proyecto	Mes	1	2	10,000.00	100%	20,000.00
Especialista de Seguridad y Evacuación	Mes	1	2	8,000.00	100%	16,000.00
Especialista de Metrados Costos y Presupuestos	Mes	1	2	7,200.00	100%	14,400.00
Especialista Medio Ambiental	Mes	1	1.5	8,000.00	100%	12,000.00
Especialistas en Geología o Geotecnia	Mes	1	1.5	8,000.00	100%	12,000.00
<b>Personal de Apoyo Profesional</b>						
Topógrafo	Mes	1	1	4,500.00	100%	4,500.00
Técnico en Dibujo Cadista	Mes	1	1	3,500.00	100%	3,500.00
<b>B- Estudios y Otros</b>						<b>17,000.00</b>
Estudio de Mecánica de Suelos	Est.	12	1	600.00	100%	7,200.00
Otros Estudios	Est.	1	1	4,800.00	100%	4,800.00
<b>Servicios</b>						
Movilidad	Glb	1	1	5,000.00	100%	5,000.00
<b>C- MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA</b>						<b>10,285.00</b>
<b>Material, Mobiliario y Útiles de Escritorio</b>						
Copias e Impresiones	Glb	1	1	2,500.00	100%	2,500.00
Material de Oficina y Útiles de Escritorio	Glb	1	1	5,000.00	100%	5,000.00
Varios e Imprevistos	Glb	1	1	2,785.00	100%	2,785.00
<b>CD: COSTO DIRECTO (A+B+C)</b>						<b>109,685.00</b>
<b>UTILIDAD (7% CD)</b>						<b>7,677.95</b>
<b>COSTO SUB TOTAL</b>						<b>117,362.95</b>
<b>I.G.V.</b>						<b>21,125.33</b>
<b>COSTO TOTAL DEL SERVICIO DE CONSULTORIA</b>						<b>138,488.28</b>

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S / 138,488.28( Ciento treinta y ocho mil cuatrocientos ochenta y ocho con 28/100 soles )				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.							
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	X

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.
5.	<div><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL RÍO SANTIAGO Téc. Evelio Rojas Ramos JEFE DE ULAP</p></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.	