

03 MAY 2024

Hora: 08:18 Reg. 3982

Firma:

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios

1	Datos del documento	Número de informe	1019-2024-GRU-DREU-OA-LOG		
		Fecha de informe	03/05/2024		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de 350 camillas para implementación de dispositivos de seguridad a II.EE focalizadas por el PREVAED en el presente año, en el marco del programa de reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres – Escuela Segura.		
3	Antecedentes <ul style="list-style-type: none">✓ Mediante informe N° 019-2024-GRU-DRE-OPP-PREVAED, el área usuaria (PREVAED), solicita la adquisición de 350 camillas para implementación de dispositivos de seguridad a II.EE focalizadas por el programa PREVAED en el presente año, en el marco del programa de reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres – escuela segura, adjuntando las EE.TT, necesarios para su contratación.✓ Mediante Hoja de coordinación N° 179-2024-GRU-DRE-PREVAED-OPP, de fecha 27 de febrero de 2024, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Entidad, remite el informe N° 019-2024-GRU-DRE-OPP-PREVAED, a la Oficina de Administración para su atención correspondiente✓ Mediante proveído s/n, de la Oficina de Administración, recaído en la Hoja de coordinación N° 179-2024-GRU-DRE-PREVAED-OPP, solicita a la unidad de Logística el trámite respectivo.✓ Mediante informe N° 898-2024-GRU-DREU-OA-LOG, de fecha 22 de abril de 2024, la unidad de Logística, alcanzo a la Oficina de Administración, la indagación de mercado para determinar el valor estimado de la Adquisición de 350 Camillas, a fin de que gestione la certificación presupuestal.				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general		¿Cumple con la condición?		
	a.	Disponibilidad inmediata	Sí Cumple	No Cumple	
		Como resultado de la indagación de mercado, en virtud a las especificaciones técnicas remitidas por el área usuaria y a las cotizaciones recabadas del mercado y al plazo de entrega que no superan los 05 días calendarios, se tiene que el bien adquirir objeto de la presente contratación, es de disponibilidad inmediata , conforme lo establece la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Directiva N° 022-2016-OSCE/CD y Resolución N° 094-2020-OSCE/PRE	X		
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad	X		
		Como resultado de la indagación de mercado, en base a las especificaciones técnicas y a las cotizaciones, se tiene que el bien adquirir objeto de la presente contratación, cumple con las especificaciones técnicas, no se fabrica, produce, modifica, por lo que no requiere efectuar adecuaciones y/o modificaciones, toda vez que ella satisface la necesidad requerida por el área usuaria			
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado	X		
		De acuerdo a la indagación de mercado, el bien adquirir son ofertados por diversos proveedores, existiendo pluralidad, y se comercializan bajo una oferta estándar.			
	Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.				
5	Observaciones <p>Por lo expuesto líneas arriba para la “Adquisición de 350 Camillas para Implementación de dispositivos de seguridad a II.EE focalizadas por el PREVAED en el presente año, en el marco del programa de reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres – Escuela segura”, corresponde gestionar la presente adquisición a través del Procedimiento de Selección de Comparación de Precios, el mismo que se encuentra dentro del marco normativo de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Directiva N° 022-2016-OSCE/CD y Resolución N° 094-2020-OSCE/PRE.</p>				
6					

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE UCAYALI
ADMINISTRACION

Pase a: Logística

Para: su atención correspondiente

Fecha: 03 MAYO 2024

Hora: 11:40

Firma:



Lic. Adm. Luis Yumi Huaranca Huamla

Sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

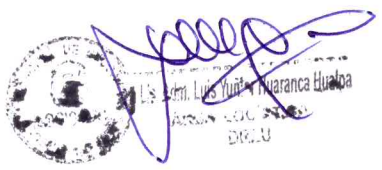
RECIBIDO

03 MAY 2024

Hora: 11:40 Reg. N° 1515

Firma:

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	063		
		Fecha	08/05/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE UCAYALI		
		RUC	20195970751		
		Dirección	CAR.FEDERICO BASADRE KM. 3.800 KM.		
		Teléfono(s)	924083887		
		Correo electrónico	logisticadreu@gmail.com		
		Persona de contacto	LUIS YUÑIOR HUARANCA HUALPA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	RUIZ SIVERIO LUCKY LUCIANO		
		RUC	10474424770		
		Dirección	Jr. Masisea MZ B LT. 5 – Yarinacocha		
		Teléfono(s)	983550077		
		Correo electrónico	llrs_lsrf@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	RUIZ SIVERIO LUCKY LUCIANO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div align="center">  </div>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

1. SOLICITANTE: PPR 0068 PREVAED

2. ORGANO, UNIDAD ORGANICA, AREA USUARIA: PPR 0068 PREVAED

3. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

- ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA: 2.6.3.2.2.2
- PRODUCTO // META: 005
- FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos Ordinarios

4. OBJETO DEL BIEN:

Proveer e instalar las medidas de seguridad que el establecimiento educativo requiera.

5. FINALIDAD PUBLICA:

Asegurar que los locales escolares cuenten con los dispositivos que resulten adecuados para enfrentar las amenazas.

6. DESCRIPCIONES TECNICAS:

Material: Polietileno y/o poliuretano de alta densidad (HDPE)

Tablero espinal con correas de sujecion hecho con material que no desprende contaminantes y durable.

Material translucido apto para rayos X

Varias aberturas para fijar el arnes al paciente

Para todo tipo de rescate (en agua o en tierra)

Asas ergonomicas para facilitar el trabajo del rescatista

03 correas de color negro con hebilla de plastico

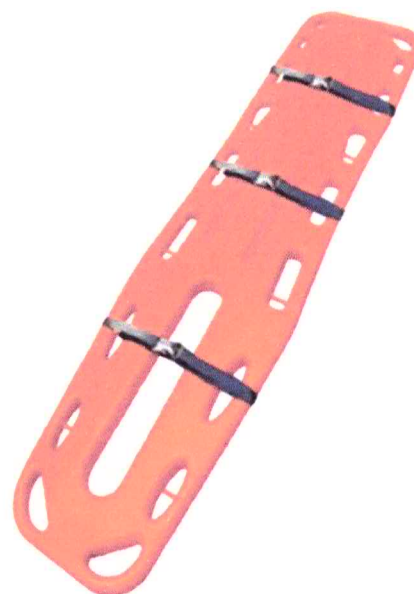
Medidas referenciales: Largo 182-185 cm - Ancho 44-47cms - Espesor 5.5-7 cm

Resistente a fluidos del cuerpo (no los absorbe)

Alta visibilidad

Color: anaranjado

Peso referencial: 7.4 a 8 kg.



7. PERFIL DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos, al momento formalizar el contrato (orden de compra).

7.1. A LA PRESENTACION DE LA OFERTA.

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos:

- Persona jurídica y/o Natural.
- Experiencia del proveedor en la especialidad requerida, debiendo acreditar el monto facturado en soles(s/.)
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es >1 UIT.

"Por una Gestión Educativa de calidad Diversificada, con Valores para el Desarrollo de la Región Ucayali"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Contar con código de cuenta interbancaria (CCI) – cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar por el estado.
- Declaración jurada de contar con toda la documentación obligatoria mínima exigida según corresponda.
- Otros requisitos a ser considerados por el área usuaria (de corresponder)

8. FORMA DE PAGO:

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifique las condiciones establecidas.

9. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega del bien, 07 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

10. RECEPCIÓN DEL BIEN:

El personal del almacén es el responsable de recibir e ingresar los bienes al almacén y de la conformidad respecto a la cantidad de bienes recibidos. La recepción del bien en almacén no involucra conformidad del bien respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

11. CONFORMIDAD DEL BIEN:

La oficina de Planeamiento y Presupuesto.

12. PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días (60) días

El monto máximo de la penalidad por mora aplicable no puede exceder del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, a la ejecución total de la orden de compra o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera material de retraso.

"Por una Gestión Educativa de calidad Diversificada, con Valores para el Desarrollo de la Región Ucayali"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

13. RESOLUCION CONTRACTUAL;

La DREU puede resolver la orden de compra en los siguientes casos:

- a) Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la presentación a su cargo.
- c) Por paralización o reducción injustificada de la ejecución de la presentación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, emparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviviente al perfeccionamiento del contrato, orden de servicio, que no sea imputable a las partes.
- e) Por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción, durante la ejecución contractual, da el derecho de GRU a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para el efecto que el GRU remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de compra por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión al área usuaria.

14. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir la obligación derivada del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

15. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad. Se podrá establecer un plazo menor para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que su naturaleza no se adecue a este plazo.

16. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderado, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo legal en la relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción

"Por una Gestión Educativa de calidad Diversificada, con Valores para el Desarrollo de la Región Ucayali"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

directa o indirecta o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

17. SOLUCION DE CONTRAVERSIAS

Todos los conflictos que se derivan de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

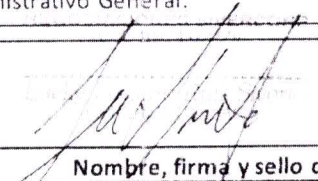
18. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL BIEN:

La conformidad del bien será otorgado por el jefe del OPP el Mg. Victor George García López.

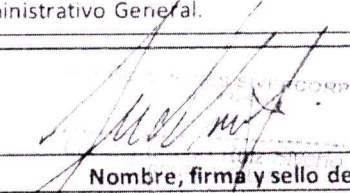


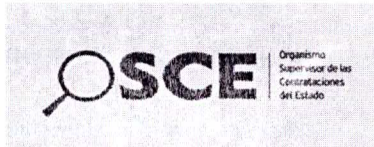
Mg. Victor George García López
DIRECTOR DE LA OFICINA DE
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
DREU

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	13 De Mayo Del 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Camillas	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	✓
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 78,750.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Proforma 132 Dru	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	 Nombre, firma y sello del proveedor		

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	13 De Mayo Del 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1	Descripción del objeto de la contratación Camillas.
	2.2	Monto total según informe de indagación S/ 78,750.00
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar) Proforma 132 Dreu.
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	 Nombre, firma y sello del proveedor	



RUC N° 10474424770

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****RUIZ SIVERIO LUCKY LUCIANO**

Domiciliado en: UCAYALI - CORONEL PORTILLO - YARINACocha (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 09/02/2023

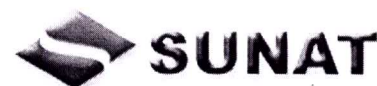
PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 09/02/2023

FECHA IMPRESIÓN: 25/03/2024**Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)



FICHA RUC : 10474424770 RUIZ SIVERIO LUCKY LUCIANO

Número de Transacción : 54327824
CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social	: RUIZ SIVERIO LUCKY LUCIANO
Tipo de Contribuyente	: 02-PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
Fecha de Inscripción	: 01/03/2021
Fecha de Inicio de Actividades	: 01/03/2021
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0153 - ITI.UCAYALI-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: 26/06/2018
Comprobantes electrónicos	: FACTURA (desde 26/06/2018),RECIBO POR HONORARIO (desde 01/08/2018),BOLETA (desde 28/09/2021)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	: NEGOCIACIONES SIVERCORP
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Actividad Económica Secundaria 1	: 4772 - VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MÉDICOS, COSMÉTICOS Y ARTÍCULOS DE TOCADOR EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Actividad Económica Secundaria 2	: 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	: COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	: 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: -
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: 61 - 983550077
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: luckylucianoruizsiverio1992@gmail.com
Correo Electrónico 2	: -

Domicilio Fiscal

Actividad Economica	: 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Departamento	: UCAYALI
Provincia	: CORONEL PORTILLO
Distrito	: YARINACCOCHA
Tipo y Nombre Zona	: -
Tipo y Nombre Vía	: JR. MASISEA
Nro	: -
Km	: -
Mz	: B
Lote	: 05
Dpto	: -
Interior	: -
Otras Referencias	: -
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: OTROS.

Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad	: DNI 47442477
Cond. Domiciliado	: DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	: 28/08/1992
Sexo	: Masculino
Nacionalidad	: PERUANA
País de procedencia	: -

Registro de Tributos Afectos

Tributo

Afecto desde

Exoneración

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	063			
		Fecha	08/05/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE UCAYALI			
		RUC	20195970751			
		Dirección	CAR.FEDERICO BASADRE KM. 3.800 KM.			
		Teléfono(s)	924083887			
		Correo electrónico	logisticadreu@gmail.com			
		Persona de contacto	LUIS YUÑIOR HUARANCA HUALPA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SHADADAI AMAZON GROUP			
		RUC	20608896407			
		Dirección	JR. FRANCISCO PIZARRO NRO. 241 CORONEL PORTILLO			
		Teléfono(s)	952386879			
		Correo electrónico	shaddaiag23@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	KAMIAN C CAMPOS ACOSTA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

1. SOLICITANTE: PPR 0068 PREVAED

2. ORGANO, UNIDAD ORGANICA, AREA USUARIA: PPR 0068 PREVAED

3. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

- ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA: 2.6.3.2.2.2
- PRODUCTO // META: 005
- FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos Ordinarios

4. OBJETO DEL BIEN:

Proveer e instalar las medidas de seguridad que el establecimiento educativo requiera.

5. FINALIDAD PUBLICA:

Asegurar que los locales escolares cuenten con los dispositivos que resulten adecuados para enfrentar las amenazas.

6. DESCRIPCIONES TECNICAS:

Material: Polietileno y/o poliuretano de alta densidad (HDPE)

Tablero espinal con correas de sujecion hecho con material que no desprende contaminantes y durable.

Material translucido apto para rayos X

Varias aberturas para fijar el arnes al paciente

Para todo tipo de rescate (en agua o en tierra)

Asas ergonomicas para facilitar el trabajo del rescatista

03 correas de color negro con hebilla de plastico

Medidas referenciales: Largo 182-185 cm - Ancho 44-47cms - Espesor 5.5 -7 cm

Resistente a fluidos del cuerpo (no los absorbe)

Alta visibilidad

Color: anaranjado

Peso referencial: 7.4 a 8 kg.



7. PERFIL DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos, al momento formalizar el contrato (orden de compra).

7.1. A LA PRESENTACION DE LA OFERTA.

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos:

- Persona jurídica y/o Natural.
- Experiencia del pastor en la especialidad requerida, debiendo acreditar el monto facturado en soles(s/.)
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es >1 UIT.

"Por una Gestión Educativa de calidad Diversificada, con Valores para el Desarrollo de la Región Ucayali"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Contar con código de cuenta interbancaria (CCI) – cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar por el estado.
- Declaración jurada de contar con toda la documentación obligatoria mínima exigida según corresponda.
- Otros requisitos a ser considerados por el área usuaria (de corresponder)

8. FORMA DE PAGO:

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifique las condiciones establecidas.

9. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega del bien, 07 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

10. RECEPCIÓN DEL BIEN:

El personal del almacén es el responsable de recibir e ingresar los bienes al almacén y de la conformidad respecto a la cantidad de bienes recibidos. La recepción del bien en almacén no involucra conformidad del bien respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

11. CONFORMIDAD DEL BIEN:

La oficina de Planeamiento y Presupuesto.

12. PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días (60) días

El monto máximo de la penalidad por mora aplicable no puede exceder del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, a la ejecución total de la orden de compra o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera material de retraso.

"Por una Gestión Educativa de calidad Diversificada, con Valores para el Desarrollo de la Región Ucayali"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

13. RESOLUCION CONTRACTUAL;

La DREU puede resolver la orden de compra en los siguientes casos:

- a) Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la presentación a su cargo.
- c) Por paralización o reducción injustificada de la ejecución de la presentación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, emparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviviente al perfeccionamiento del contrato, orden de servicio, que no sea imputable a las partes.
- e) Por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción, durante la ejecución contractual, da el derecho de GRU a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para el efecto que el GRU remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de compra por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión al área usuaria.

14. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir la obligación derivada del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

15. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad. Se podrá establecer un plazo menor para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que su naturaleza no se adecue a este plazo.

16. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderado, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo legal en la relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción

"Por una Gestión Educativa de calidad Diversificada, con Valores para el Desarrollo de la Región Ucayali"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

directa o indirecta o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

17. SOLUCION DE CONTRAVERSIAS

Todos los conflictos que se derivan de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

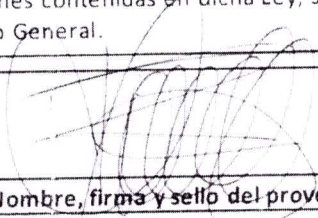
18. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL BIEN:

La conformidad del bien será otorgado por el jefe del OPP el Mg. Victor George García López.

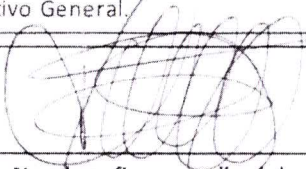


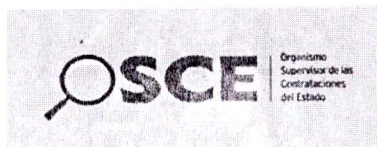
Mg. Victor George García López
DIRECTOR DE LA OFICINA DE
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
DREU

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	13-05-2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Camilla de Deloitte	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	\$12,000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	proforma	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	13 - 05 - 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1	Descripción del objeto de la contratación Cumulo de polietileno
	2.2	Monto total según informe de indagación \$77,000.00
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar) Proforma N° 00253
3	<p>Declaración jurada del proveedor</p> <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	 Nombre, firma y sello del proveedor	



RUC N° 20608896407

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****SHADDAI AMAZON GROUP S.R.L.**

Domiciliado en: JR.FRANCISCO PIZARRO NRO. 241 URB. CERCADO DE PUCALLPA UCAYALI -
CORONEL PORTILLO - CALLERIA (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 11/01/2023

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 12/01/2023

CONSULTOR DE OBRAS

Vigencia para ser : Desde 22/02/2023
participante, postor
y contratista

Especialidades Ley : 3 - Consultoría en obras de saneamiento
30225 y afines - Categoría A
4 - Consultoría en obras
electromecánicas, energéticas,
telecomunicaciones y afines - Categoría
A
5 - Consultoría en obras de represas ,
irrigaciones y afines - Categoría A
1 - Consultoría en obras urbanas
edificaciones y afines - Categoría A (*)
2 - Consultoría en obras viales, puertos y
afines - Categoría A

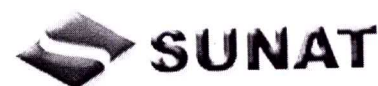
FECHA IMPRESIÓN: 10/05/2024**Nota:**

* De acuerdo al artículo 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, vigente a partir del 30/01/2019, la especialidad se denomina "Consultoría de obras en edificaciones y afines".

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir



FICHA RUC : 20608896407 SHADDAI AMAZON GROUP S.R.L.

Número de Transacción : 54311638
CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social	: SHADDAI AMAZON GROUP S.R.L.
Tipo de Contribuyente	: 28-SOC.COM.RESPONS. LTDA
Fecha de Inscripción	: 22/12/2021
Fecha de Inicio de Actividades	: 03/01/2022
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0153 - ITI.UCAYALI-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: 23/08/2023
Comprobantes electrónicos	: FACTURA (desde 23/08/2023)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	: SHADDAI AMAZON GROUP S.R.L.
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 4220 - CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE SERVICIO PÚBLICO
Actividad Económica Secundaria 1	: 4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
Actividad Económica Secundaria 2	: 4772 - VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MÉDICOS, COSMÉTICOS Y ARTÍCULOS DE TOCADOR EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	: MANUAL
Código de Profesión / Oficio	: -
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: 61 - 638422
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: - - 952386879
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: shadamagroup@gmail.com
Correo Electrónico 2	: -

Domicilio Fiscal

Actividad Economica	: 4220 - CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE SERVICIO PÚBLICO
Departamento	: UCAYALI
Provincia	: CORONEL PORTILLO
Distrito	: CALLERIA
Tipo y Nombre Zona	: URB. CERCADO DE PUCALLPA
Tipo y Nombre Vía	: JR. FRANCISCO PIZARRO
Nro	: 241
Km	: -
Mz	: -
Lote	: -
Dpto	: -
Interior	: -
Otras Referencias	: -
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: PROPIO

Datos de la Empresa

Fecha Inscripción RR.PP	: 09/12/2021
Número de Partida Registral	: 11185715
Tomo/Ficha	: -
Folio	: -
Asiento	: -
Origen del Capital	: NACIONAL
País de Origen del Capital	: -

Registro de Tributos Afectos

Tributo

Afecto desde

Exoneración

		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	03/01/2022	-	-	-
RENTA - REGIMEN ESPECIAL	01/01/2024	-	-	-
SENCICO	25/03/2024	-	-	-

Representantes Legales					
Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -44343600	CAMPOS ACOSTA KAMLAN CALIXTO	GERENTE	03/03/1987	04/12/2021	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
		---	---	-	

Otras Personas Vinculadas						
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -44343600	CAMPOS ACOSTA KAMLAN CALIXTO	SOCIO	03/03/1987	04/12/2021	-	40.0000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
		---	---		-	
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -47755649	MONTES SALDAÑA BRANKS ISAIAS	SOCIO	12/05/1993	04/12/2021	-	20.0000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
		---	---		-	
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -45599333	PFENNIG FABABA LIMBER JACK	SOCIO	24/11/1988	04/12/2021	-	40.0000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
		---	---		-	

Establecimientos Anexos						
Código	Tipo	Denominación	Ubigeo	Domicilio	Otras Referencias	Cond.Legal
0001	L. COMERCIAL	-	UCAYALI CORONEL PORTILLO CALLERIA	URB. CERCADO DE PUCALLPA JR. EL ARENAL 1060	-	ALQUILADO

Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

Para ir a su Buzón Electrónico *Ingresa Aquí*

Luis yñori hueranca huapa
Para: shaddag23@hotmail.com

Es grato dirigirme a usted, a fin de solicitarle pueda alcanzarnos por este medio su cotización. A tal efecto se adjuntan las Especificaciones Técnicas emitidas por el área usuaria de la Entidad, por lo que le agradecería remitirnos a la brevedad su mejor propuesta, en moneda nacional, la cual deberá incluir todo tipo de costo que pueda incidir sobre el valor de la compra.

DEBERÁ TENER LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES A EFECTOS DE TOMAR COMO COTIZACIÓN VALIDA PARA LA INDAGACIÓN DE MERCADO.

- | FILE | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|--|------------------|----------|
| 01 | ADQUISICION DE CAMILLAS, SEGUN ETT ADJUNTO | UNIDAD | 350 |

Responder \rightarrow Responder

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	063		
		Fecha	08/05/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE UCAYALI		
		RUC	20195970751		
		Dirección	CAR.FEDERICO BASADRE KM. 3.800 KM.		
		Teléfono(s)	924083887		
		Correo electrónico	logisticadreu@gmail.com		
		Persona de contacto	LUIS YUÑIOR HUARANCA HUALPA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	H.S. & E. SUPPLY S R LTDA		
		RUC	20352030369		
		Dirección	Jr. Coronel Portillo N°561		
		Teléfono(s)	961617570		
		Correo electrónico	ventaspuallpa@grupoworld.pe		
		Representante o persona de contacto	EDITH NANCY REZZA SULCA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div align="center">  </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

1. SOLICITANTE: PPR 0068 PREVAED

2. ORGANO, UNIDAD ORGANICA, AREA USUARIA: PPR 0068 PREVAED

3. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

- ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA: 2.6.3.2.2.2
- PRODUCTO // META: 005
- FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos Ordinarios

4. OBJETO DEL BIEN:

Proveer e instalar las medidas de seguridad que el establecimiento educativo requiera.

5. FINALIDAD PUBLICA:

Asegurar que los locales escolares cuenten con los dispositivos que resulten adecuados para enfrentar las amenazas.

6. DESCRIPCIONES TECNICAS:

Material: Polietileno y/o poliuretano de alta densidad (HDPE)

Tablero espinal con correas de sujecion hecho con material que no desprende contaminantes y durable.

Material translucido apto para rayos X

Varias aberturas para fijar el arnes al paciente

Para todo tipo de rescate (en agua o en tierra)

Asas ergonomicas para facilitar el trabajo del rescatista

03 correas de color negro con hebilla de plastico

Medidas referenciales: Largo 182-185 cm - Ancho 44-47cms - Espesor 5.5 -7 cm

Resistente a fluidos del cuerpo (no los absorbe)

Alta visibilidad

Color: anaranjado

Peso referencial: 7.4 a 8 kg



7. PERFIL DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos, al momento formalizar el contrato (orden de compra).

7.1. A LA PRESENTACION DE LA OFERTA.

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos:

- Persona jurídica y/o Natural.
- Experiencia del proveedor en la especialidad requerida, debiendo acreditar el monto facturado en soles(s/.)
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es >1 UIT.

"Por una Gestión Educativa de calidad Diversificada, con Valores para el Desarrollo de la Región Ucayali"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Contar con código de cuenta interbancaria (CCI) – cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar por el estado.
- Declaración jurada de contar con toda la documentación obligatoria mínima exigida según corresponda.
- Otros requisitos a ser considerados por el área usuaria (de corresponder)

8. FORMA DE PAGO:

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifique las condiciones establecidas.

9. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega del bien, 07 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

10. RECEPCIÓN DEL BIEN:

El personal del almacén es el responsable de recibir e ingresar los bienes al almacén y de la conformidad respecto a la cantidad de bienes recibidos. La recepción del bien en almacén no involucra conformidad del bien respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

11. CONFORMIDAD DEL BIEN:

La oficina de Planeamiento y Presupuesto.

12. PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días (60) días

El monto máximo de la penalidad por mora aplicable no puede exceder del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Tanto el monto como le plazo se refiere, según corresponda, a la ejecución total de la orden de compra o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera material de retraso.

"Por una Gestión Educativa de calidad Diversificada, con Valores para el Desarrollo de la Región Ucayali"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

13. RESOLUCION CONTRACTUAL;

La DREU puede resolver la orden de compra en los siguientes casos:

- a) Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la presentación a su cargo.
- c) Por paralización o reducción injustificada de la ejecución de la presentación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, emparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviviente al perfeccionamiento del contrato, orden de servicio, que no sea imputable a las partes.
- e) Por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción, durante la ejecución contractual, da el derecho de GRU a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para el efecto que el GRU remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de compra por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión al área usuaria.

14. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir la obligación derivada del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

15. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad. Se podrá establecer un plazo menor para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que su naturaleza no se adecue a este plazo.

16. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderado, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo legal en la relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción

"Por una Gestión Educativa de calidad Diversificada, con Valores para el Desarrollo de la Región Ucayali"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

directa o indirecta o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

17. SOLUCION DE CONTRAVERSIAS

Todos los conflictos que se derivan de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

18. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL BIEN:

La conformidad del bien será otorgado por el jefe del OPP el Mg. Victor George García López.



Mg. Victor George García López
DIRECTOR DE LA OFICINA DE
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
DREU

SOLICITA COTIZACION

Luis yuñior huaranca hualpa
Para: ventaspucallpa@grupoworld.pe

- carta solicitud actualizacion ...
278 KB

EEET CAMILLAS.PDF
2 MB

Anexo4...Directiva_022-201...
23 KB

Anexo3...Directiva_022-201...
24 KB
- 4 archivos adjuntos (3 MB)

Guardar todo en OneDrive - DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE UCAYALI

Descargar todo

Es grato dirigirme a usted, a fin de solicitarle pueda alcanzarnos por este medio su cotización. A tal efecto se adjuntan las Especificaciones Técnicas emitidos por el área usuaria de la Entidad, por lo que le agradecería remitirnos a la brevedad su mejor propuesta en moneda nacional, la cual deberá incluir todo tipo de costo que pueda incidir sobre el valor de la compra

DEBERA TENER LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES A EFECTOS DE TOMAR COMO COTIZACIÓN VALIDA PARA LA INDAGACIÓN DE MERCADO.

1. Remitir su cotización por este mismo medio, con atención al Oficina de Logística de la DREU - Atención del responsable que emite dicha solicitud.
2. Remitir su oferta técnico-económica (incluyendo los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el precio)
3. Validez de la oferta (no menor a 45 días).
4. La cotización deberá estar detallada
5. Debe señalar expresamente el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas
6. Señalar los datos de la empresa (Razón social, RUC, persona de contacto, correo electrónico, teléfono fijo y móvil).
7. Consignar la marca y/o modelo del producto ofertado, así como la garantía del mismo. (de ser el caso)
8. Consignar información adicional que permita corroborar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas determinadas por el área usuaria de la Entidad de lo contrario indicar las diferencias, observaciones, sugerencias o alternativas existentes
10. Remitir los Anexos adjuntos al correo debidamente firmados con la fecha de la cotización
11. Registro Nacional de Proveedores
12. Ficha ruc, contemplando el giro al que cotiza
13. De solicitar en las EE.TT. acreditación de la experiencia de la empresa o personal clave (de ser el caso)

FILA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	
		MECIDA	CANTIDAD
01	ADQUISICION DE CAMILLAS, SEGUN EETT ADJUNTO	UNIDAD	350

SALUDOS,

Responder Reenviar

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	063			
		Fecha	08/05/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE UCAYALI			
		RUC	20195970751			
		Dirección	CAR.FEDERICO BASADRE KM. 3.800 KM.			
		Teléfono(s)	924083887			
		Correo electrónico	logisticadreu@gmail.com			
		Persona de contacto	LUIS YUÑIOR HUARANCA HUALPA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MENDOZA LAO LEANDRA			
		RUC	10631119188			
		Dirección	CALL. JORGE CHAVEZ MZ 2 LT 19 CALLERIA			
		Teléfono(s)	920644476			
		Correo electrónico	mendoza_business@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	MENDOZA LAO LEANDRO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

1. SOLICITANTE: PPR 0068 PREVAED

2. ORGANO, UNIDAD ORGANICA, AREA USUARIA: PPR 0068 PREVAED

3. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

- ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA: 2.6.3.2.2.2
- PRODUCTO // META: 005
- FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos Ordinarios

4. OBJETO DEL BIEN:

Proveer e instalar las medidas de seguridad que el establecimiento educativo requiera.

5. FINALIDAD PUBLICA:

Asegurar que los locales escolares cuenten con los dispositivos que resulten adecuados para enfrentar las amenazas.

6. DESCRIPCIONES TECNICAS:

Material: Polietileno y/o poliuretano de alta densidad (HDPE)

Tablero espinal con correas de sujecion hecho con material que no desprende contaminantes y durable.

Material translucido apto para rayos X

Varias aberturas para fijar el aries al paciente

Para todo tipo de rescate (en agua o en tierra)

Asas ergonomicas para facilitar el trabajo del rescatista

03 correas de color negro con hebilla de plastico

Medidas referenciales: Largo 182-185 cm - Ancho 44-47cms - Espesor 5.5-7 cm

Resistente a fluidos del cuerpo (no los absorbe)

Alta visibilidad

Color: anaranjado

Peso referencial: 7.4 a 8 kg.



7. PERFIL DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos, al momento formalizar el contrato (orden de compra).

7.1. A LA PRESENTACION DE LA OFERTA.

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos:

- Persona jurídica y/o Natural.
- Experiencia del pastor en la especialidad requerida, debiendo acreditar el monto facturado en soles(s/.).
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es >1 UIT.

"Por una Gestión Educativa de calidad Diversificada, con Valores para el Desarrollo de la Región Ucayali"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Contar con código de cuenta interbancaria (CCI) – cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar por el estado.
- Declaración jurada de contar con toda la documentación obligatoria mínima exigida según corresponda.
- Otros requisitos a ser considerados por el área usuaria (de corresponder)

8. FORMA DE PAGO:

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifique las condiciones establecidas.

9. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega del bien, 07 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

10. RECEPCIÓN DEL BIEN:

El personal del almacén es el responsable de recibir e ingresar los bienes al almacén y de la conformidad respecto a la cantidad de bienes recibidos. La recepción del bien en almacén no involucra conformidad del bien respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

11. CONFORMIDAD DEL BIEN:

La oficina de Planeamiento y Presupuesto.

12. PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días (60) días

El monto máximo de la penalidad por mora aplicable no puede exceder del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, a la ejecución total de la orden de compra o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera material de retraso.

"Por una Gestión Educativa de calidad Diversificada, con Valores para el Desarrollo de la Región Ucayali"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

13. RESOLUCION CONTRACTUAL;

La DREU puede resolver la orden de compra en los siguientes casos:

- Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la presentación a su cargo.
- Por paralización o reducción injustificada de la ejecución de la presentación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, emparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviviente al perfeccionamiento del contrato, orden de servicio, que no sea imputable a las partes.
- Por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción, durante la ejecución contractual, da el derecho de GRU a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para el efecto que el GRU remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de compra por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión al área usuaria.

14. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir la obligación derivada del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

15. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad. Se podrá establecer un plazo menor para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que su naturaleza no se adecue a este plazo.

16. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderado, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo legal en la relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción

"Por una Gestión Educativa de calidad Diversificada, con Valores para el Desarrollo de la Región Ucayali"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

directa o indirecta o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

17. SOLUCION DE CONTRAVERSIAS

Todos los conflictos que se derivan de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

18. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL BIEN:

La conformidad del bien será otorgado por el jefe del OPP el Mg. Victor George García López.

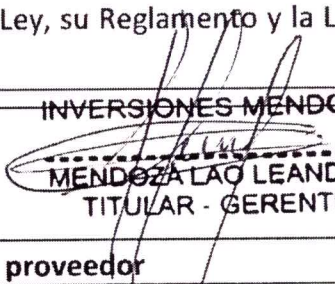


Mg. Victor George García López
DIRECTOR DE LA OFICINA DE
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
DREU

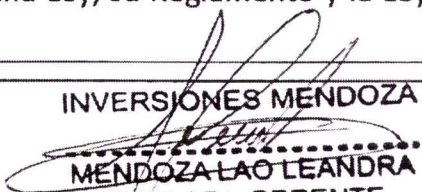
"Por una Gestión Educativa de calidad Diversificada, con Valores para el Desarrollo de la Región Ucayali"

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	13 de mayo de 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Camillas de PVC color naranja	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	87,500.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Cotización N° 187-2024	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="right">  INVERSIONES MENDOZA MENDOZA LAO LEANDRA TITULAR - GERENTE </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	13 de mayo de 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Camillas de PVC color naranja
2.2	Monto total según informe de indagación	87,500.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Cotización N° 187-2024
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">  INVERSIONES MENDOZA MENDOZA LAO LEANDRA TITULAR - GERENTE </div> <p align="center">Nombre, firma y sello del proveedor</p>	



RUC N° 10631119188

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES
CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

MENDOZA LAO LEANDRA

Domiciliado en: UCAYALI - CORONEL PORTILLO - CALLERIA (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 06/05/2021

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 06/05/2021

FECHA IMPRESIÓN: 13/05/2024

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción [Verifique su Inscripción](#).

Retornar

Imprimir



FICHA RUC : 10631119188 MENDOZA LAO LEANDRA

Número de Transacción : 54331141

CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social : MENDOZA LAO LEANDRA
Tipo de Contribuyente : 02-PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
Fecha de Inscripción : 07/01/2020
Fecha de Inicio de Actividades : 07/01/2020
Estado del Contribuyente : ACTIVO
Dependencia SUNAT : 0153 - ITI.UCAYALI-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal : HABIDO
Emisor electrónico desde : 05/07/2021
Comprobantes electrónicos : (desde 05/07/2021),FACTURA (desde 05/07/2021),RECIBO POR HONORARIO (desde 25/01/2022)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial : INVERSIONES MENDOZA
Tipo de Representación : -
Actividad Económica Principal : 4649 - VENTA AL POR MAYOR DE OTROS ENSERES DOMÉSTICOS
Actividad Económica Secundaria 1 : 4772 - VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MÉDICOS, COSMÉTICOS Y ARTÍCULOS DE TOCADOR EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Actividad Económica Secundaria 2 : 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Sistema Emisión Comprobantes de Pago : COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad : MANUAL
Código de Profesión / Oficio : 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior : SIN ACTIVIDAD
Número Fax : -
Teléfono Fijo 1 : -
Teléfono Fijo 2 : -
Teléfono Móvil 1 : 61 - 920644476
Teléfono Móvil 2 : -
Correo Electrónico 1 : leandra.mendoza07@gmail.com
Correo Electrónico 2 : -

Domicilio Fiscal

Actividad Economica : 4649 - VENTA AL POR MAYOR DE OTROS ENSERES DOMÉSTICOS
Departamento : UCAYALI
Provincia : CORONEL PORTILLO
Distrito : CALLERIA
Tipo y Nombre Zona : A.H. 9 DE OCTUBRE
Tipo y Nombre Vía : CAL. JORGE CHAVEZ
Nro : -
Km : -
Mz : 2
Lote : 19
Dpto : -
Interior : -
Otras Referencias : -
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal : ALQUILADO

Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad : DNI 63111918
Cond. Domiciliado : DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión : 29/03/2001
Sexo : Femenino
Nacionalidad : PERUANA
País de procedencia : -

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	26/10/2022	-	-	-
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	07/01/2020	-	-	-
RENTA - REGIMEN ESPECIAL	26/10/2022	-	-	-

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	063			
		Fecha	08/05/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE UCAYALI			
		RUC	20195970751			
		Dirección	CAR.FEDERICO BASADRE KM. 3.800 KM.			
		Teléfono(s)	924083887			
		Correo electrónico	logisticadreu@gmail.com			
		Persona de contacto	LUIS YUÑIOR HUARANCA HUALPA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GRUPO LOS CHINOS S.R.L.			
		RUC	20611322292			
		Dirección	JR. SAN ALEJANDRO MZA. 39 LOTE. 3 - CORONEL P -			
		Teléfono(s)	957189322			
		Correo electrónico	grupoloschinos@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	CHINO DOMINGUEZ JUAN CARLOS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

1. SOLICITANTE: PPR 0068 PREVAED

2. ORGANO, UNIDAD ORGANICA, AREA USUARIA: PPR 0068 PREVAED

3. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

- ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA: 2.6.3.2.2.2
- PRODUCTO // META: 005
- FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos Ordinarios

4. OBJETO DEL BIEN:

Proveer e instalar las medidas de seguridad que el establecimiento educativo requiera.

5. FINALIDAD PUBLICA:

Asegurar que los locales escolares cuenten con los dispositivos que resulten adecuados para enfrentar las amenazas.

6. DESCRIPCIONES TECNICAS:

Material: Polietileno y/o poliuretano de alta densidad (HDPE)

Tablero espinal con correas de sujecion hecho con material que no desprende contaminantes y durable.

Material translucido apto para rayos X

Varias aberturas para fijar el arnes al paciente

Para todo tipo de rescate (en agua o en tierra)

Asas ergonomicas para facilitar el trabajo del rescatista

03 correas de color negro con hebilla de plastico

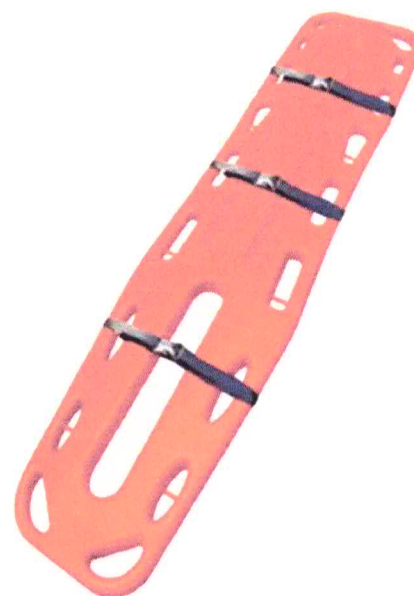
Medidas referenciales: Largo 182-185 cm - Ancho 44-47cms - Espesor 5.5-7 cm

Resistente a fluidos del cuerpo (no los absorbe)

Alta visibilidad

Color: anaranjado

Peso referencial: 7.4 a 8 kg.



7. PERFIL DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos, al momento formalizar el contrato (orden de compra).

7.1. A LA PRESENTACION DE LA OFERTA.

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos:

- Persona jurídica y/o Natural.
- Experiencia del proveedor en la especialidad requerida, debiendo acreditar el monto facturado en soles(s/.).
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es >1 UIT.

"Por una Gestión Educativa de calidad Diversificada, con Valores para el Desarrollo de la Región Ucayali"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Contar con código de cuenta interbancaria (CCI) – cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar por el estado.
- Declaración jurada de contar con toda la documentación obligatoria mínima exigida según corresponda.
- Otros requisitos a ser considerados por el área usuaria (de corresponder)

8. FORMA DE PAGO:

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifique las condiciones establecidas.

9. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega del bien, 07 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

10. RECEPCIÓN DEL BIEN:

El personal del almacén es el responsable de recibir e ingresar los bienes al almacén y de la conformidad respecto a la cantidad de bienes recibidos. La recepción del bien en almacén no involucra conformidad del bien respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

11. CONFORMIDAD DEL BIEN:

La oficina de Planeamiento y Presupuesto.

12. PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días (60) días

El monto máximo de la penalidad por mora aplicable no puede exceder del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, a la ejecución total de la orden de compra o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera material de retraso.

"Por una Gestión Educativa de calidad Diversificada, con Valores para el Desarrollo de la Región Ucayali"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

13. RESOLUCION CONTRACTUAL;

La DREU puede resolver la orden de compra en los siguientes casos:

- a) Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la presentación a su cargo.
- c) Por paralización o reducción injustificada de la ejecución de la presentación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, emparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de servicio, que no sea imputable a las partes.
- e) Por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción, durante la ejecución contractual, da el derecho de GRU a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para el efecto que el GRU remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de compra por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión al área usuaria.

14. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir la obligación derivada del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

15. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad. Se podrá establecer un plazo menor para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que su naturaleza no se adecue a este plazo.

16. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderado, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo legal en la relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción

"Por una Gestión Educativa de calidad Diversificada, con Valores para el Desarrollo de la Región Ucayali"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

directa o indirecta o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

17. SOLUCION DE CONTRAVERSIAS

Todos los conflictos que se derivan de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

18. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL BIEN:

La conformidad del bien será otorgado por el jefe del OPP el Mg. Victor George García López.



Mg. Victor George García López
DIRECTOR DE LA OFICINA DE
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
DREU



"Por una Gestión Educativa de calidad Diversificada, con Valores para el Desarrollo de la Región Ucayali"

entitem/s/id/AAQ&AglyDDYJ2E5LIZNDMINdntY05ZGVkLlBpOTYxNGIzODFhZQAQI17cOwwWTDpBzKzhUJoYA%3D

MINISTERIO DE EC...MEF

SUNAT - Consulta R...

YouTube

Gmail

Consulta de provee...

RNP

HOTMAIL

En pausa

Todos los favoritos

Luis yuñior huaran...

Q Buscar

Archivar

Mover a

Responder

Responder a todos

Reenviar

Pasos rapidos

Leido / No leido

...

SOLICITA COTIZACION

Luis yuñior huaranca hualpa

Para: grupoloschinos@hotmail.com

Carta solicitud actualizacion ...

27 KB

Anexo4 - Directiva_022-201...

27 KB

Anexo3 - Directiva_022-201...

24 KB

4 archivos adjuntos (3 MB)

Guardar todo en OneDrive

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI

Descargar todo

Es grato dirigirme a usted a fin de solicitarle pueda alcanzarnos por este medio su cotización, A tal efecto se adjuntan las Especificaciones Técnicas emitidos por el área usuaria de la Entidad, por lo que le agradecería remitirnos a la brevedad su mejor propuesta, en moneda nacional, la cual deberá incluir todo tipo de costo que pueda incidir sobre el valor de la compra

DEBERA TENER LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES A EFECTOS DE TOMAR COMO COTIZACIÓN VALIDA PARA LA INDAGACIÓN DE MERCADO.

1. Remitr su cotización por este mismo medio, con atención al Oficina de Logística de la DREU - Atención del responsable que emite dicha solicitud.

2. Remitr su oferta técnico-económica (incluyendo los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el precio).

3. Validez de la oferta (no menor a 45 días).

4. La cotización deberá estar detallada

5. Debe señalar expresamente el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

6. Señalar los datos de la empresa (Razon social, RUC, persona de contacto, correo electrónico, teléfono fijo y móvil).

7. Consignar la marca y/o modelo del producto ofertado, así como la garantía del mismo. (de ser el caso)

8. Consignar información adicional que permita corroborar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas determinadas por el área usuaria de la Entidad de lo contrario indicar las diferencias, observaciones, sugerencias o alternativas existentes.

10. Remitr los Anexos adjuntos al correo debidamente firmados con la fecha de la cotización

11. Registro Nacional de Proveedores

12. Ficha ruc, contemplando el giro al que conha

13. De solicitar en las EETT, acreditación de la experiencia de la empresa o personal clave (de ser el caso).

Responder

Reenviar

FILA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	
		MEDIDA	CANTIDAD
01	ADQUISICION DE CAMILLAS, SEGUN EETT ADJUNTO	UNIDAD	350

SALUDOS,