

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1. DATOS GENERALES

| | | | | |
|-----|---|---|--------------------|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL | 23/08/2023 | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES-"FORTALECIMIENTO DE LA ENSEÑANZA E INVESTIGACION EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES UNSAAC". CUI N° 2132611 | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS DE PARA LAS DIFERENTES ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES - PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE LA ENSEÑANZA E INVESTIGACION EN LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES UNSAAC". CUI N° 2132611 | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | AOI00008900070 | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 73 | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2132611 | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | R-0527-2021-UNSAAC | |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | |
|-----|---|--|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL | Documento de | EXP. 546452, Of. N° 510- | Fecha de recepción | 5/07/2023 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | X | NO | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | |
| | | De acuerdo al Artículo 37, numeral 1 del RLCE, "La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entres sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas" | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | Fecha de aprobación | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | Fecha de inicio de vigencia | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | |

| | |
|--|--|
| <p>Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN SUB UNIDAD DE ADQUISICIONES</p> <p>***** Lic. Adm. Dino Soto Jara JEFE</p> | |
| <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> | |