

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/05/2023						
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA DE PROYECTOS						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN ALIMENTADOR DE MEDIA TENSIÓN - SALIDAS R5 DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE MAYNAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO" (CÓDIGO DE IDEA: 218300)						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	184-2023						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		NO APLICA				
	Documento que declaró la viabilidad		NO APLICA				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	GP-240-2023		Fecha de recepción	30/03/2023		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación





**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO**

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 390,889.63 (Trescientos noventa mil ochocientos ochenta y nueve con 63/100 soles) incluido IGV				





# **FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)**

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS**

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	14/04/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	3/05/2023
------------	--	------------	---	-----------

<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
1.SOLUCIONES ENERGETICAS RENOVABLES SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA 2.MACOR INGENIEROS SRL 3.CONSULTORA & CONSTRUCTORA PACIFIC SAC					

<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

<b>5.</b>	 <b>Lic. José Luis Rodríguez López</b> Jefe Departamento de Logística (e)				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

# ESTRUCTURAS DE COSTOS

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN ALIMENTADOR DE MEDIA TENSIÓN – SALIDAS R5  
DISTRITO DE SAN JUAN BAPTISTA DE LA PROVINCIA DE MAYNAS DEL  
DEPARTAMENTO DE LORETO".

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario S/.	Particip. %	Tiempo (Días)	Sub Total S/.
<b>A.</b>	<b>ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN:</b>						<b>S/ 0.00</b>
	Costo Mensual						
	Honorarios profesionales mensuales (El sueldo considerado por cada profesional incluye impuestos y leves sociales)						
	<b>Personal Profesional Principal</b>						
	- Ingeniero Jefe de Estudio.	Und.	1		100%	80	0.00
	- Ingeniero Especialista en Análisis y Diseños de Redes Eléctricas en Baja Tensión y Media Tensión	Und.	1		100%	80	0.00
	- Especialista en INVIERTE PE	Und.	1		100%	30	0.00
	<b>Personal de Auxiliar y Apoyo</b>						
	- Asistente técnico de elaboración de expediente técnico	Und.	1		100%	80	0.00
	- Técnico Electricista en redes de MT y BT	Und.	2		100%	80	0.00
	- Técnico electricista Cadista	Und.	2		100%	60	0.00
	- Técnico electricista oficial	Und.	2		100%	60	0.00
<b>B.</b>	<b>ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEFINITIVO</b>						<b>S/ 0.00</b>
	<b>Personal Profesional Principal</b>						
	- Ingeniero Jefe de Estudio.	Und.	1		100%	105	0.00
	- Ingeniero Especialista en Análisis y Diseños de Redes Eléctricas en Baja Tensión y Media Tensión	Und.	1		100%	105	0.00
	- Ingeniero Especialista en estudios electricos	Und.	1		100%	60	0.00
	- Especialista en Estudios Ambientales de Sistemas de electricos.	Und.	1		100%	70	0.00
	<b>Personal de Auxiliar y Apoyo</b>						
	- Asistente técnico de elaboración de expediente técnico	Und.	1		100%	105	0.00
	- Técnico Electricista en redes de MT y BT	Und.	2		100%	90	0.00
	- Técnico electricista Cadista	Und.	2		100%	60	0.00
	- Técnico electricista oficial	Und.	2		100%	70	0.00
<b>C.</b>	<b>OTROS COSTOS</b>						<b>S/ 0.00</b>
	- Costos de los trámites que demanden estas obtenciones de permisos (Trámites, Tasas, TUPA y otros referidos a estos)	Gib	1		100%	1	0.00
	- Estudios Topográficos (incluye personal técnico y de apoyo, equipos y herramientas, debe ser certificado y firmado por el profesional competente)	Gib	1		100%	1	0.00
	- Estudio de Mecánica de Suelos (incluye personal técnico y ensayos en laboratorio, certificado y firmado por el profesional competente)	Gib	1		100%	1	0.00
<b>D.</b>	<b>DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS</b>						<b>S/ 0.00</b>
	- Documentos complementarios a la conclusión del servicio de Consultoría: Resolución de Aprobación del Expediente Técnico, certificación del IGA (con el instrumento de gestión ambiental aprobado) y obtención CIRA (con el expediente aprobado que le dio origen).	Gib	1		100%	1	0.00
	<b>COSTO DIRECTO (A+B+C+D):</b>						<b>S/ 0.00</b>
<b>E.</b>	<b>GASTOS GENERALES:</b>						<b>S/ 0.00</b>
	Hospedajes, Oficina y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo						
	Movilidad a Zona de Proyecto.	Gib.	1		100%	185	0.00
	Hospedajes y alimentación	Gib/mes	1		100%	185	0.00
	Alquiler de oficina (incluye agua y luz)	Gib/mes	1		100%	185	0.00
	Comunicaciones: Telefonía e internet	Gib/mes	1		100%	185	0.00
	<b>Mobiliario, equipo, material de oficina y otros</b>						
	Mobiliario de oficina	Eapo	1		100%	185	0.00
	Computadora	Eapo	6		100%	185	0.00
	Útiles de Oficina	Gbl	1		100%	185	0.00
	Telurómetros	Und	2		100%	90	0.00
	GPS	Und	2		100%	90	0.00
	Impresora A4	Und	1		100%	185	0.00
	Impresora A3	Und	1		100%	185	0.00
	Camaras Fotograficas	Und	2		100%	185	0.00
	<b>EPPs (Equipos de protección personal)</b>						
	- Cascos	Und.	12		100%	185	0.00
	- Zapatos dielectricos	Und.	12		100%	185	0.00
	- Pantalón	Und.	12		100%	185	0.00
	- Camisas	Und.	12		100%	185	0.00
	- Lentes de protección	Und.	12		100%	185	0.00
	- Examen medico ocupacional	Und.	12		100%	185	0.00
	<b>Seguro Personal</b>						
	Seguro de personal (SCTR, vida)	Und.	12		100.00%	185	0.00
	<b>Software Especializado.</b>						
	Software de Power Factory V20.	Gib	1		100%		0.00
<b>F.</b>	<b>SUB-TOTAL DE GASTOS DIRECTOS</b>						<b>S/0.00</b>
<b>E.</b>	<b>Utilidades (12% F)</b>	Gib	1	0.00	12%	1	<b>S/0.00</b>
<b>TOTAL COSTOS (D+E) SIN IGV</b>							<b>S/0.00</b>

