

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2025-SERVIR PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – SERVIR

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mrp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Autoridad Nacional del Servicio Civil
RUC N° : 20477906461
Domicilio legal : Pasaje Francisco de Zela N° 150 piso 10 – Jesús María
Teléfono: : 206 3370
Correo electrónico: : hcontreras@servir.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – SERVIR.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N° 9 de aprobación de expediente de contratación de fecha 16 de abril de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es hasta trescientos sesenta (360) días calendario o hasta agotar el monto contratado, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita, solicitándolo a la dirección electrónica: hcontreras@servir.gob.pe

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° de Cuenta : 00-000-878464
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 01800000000087846407

2.1. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Estructura de costos¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE,*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de partes de la Entidad.

MESA DE PARTES DIGITAL:

Los entregables, pueden ser presentados digitalmente por la mesa de digital - MPD de SERVIR a través del siguiente link <https://www.servir.gob.pe/modulo-de-orientacion-y-mesa-de-partes-digital-servir/>, la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día de los siete (7) días de la semana y no tiene restricción de horarios para la presentación de documento.

MESA DE PARTES PRESENCIAL:

Los entregables pueden ser presentados en la Mesa de Partes Presencial ubicada en el Psje. Francisco de Zela N° 150, Jesús María en los siguientes horarios: lunes a viernes de 8:30 horas a 16:30 horas (horario corrido).

2.3. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales o pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe del funcionario responsable de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano – SJSC, será responsable de emitir la conformidad del servicio, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de partes de la Entidad.

MESA DE PARTES DIGITAL:

Los entregables, pueden ser presentados digitalmente por la mesa de digital - MPD de SERVIR a través del siguiente link <https://www.servir.gob.pe/modulo-de-orientacion-y-mesa-de-partes-digital-servir/>, la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día de los siete (7) días de la semana y no tiene restricción de horarios para la presentación de documento.

MESA DE PARTES PRESENCIAL:

Los entregables pueden ser presentados en la Mesa de Partes Presencial ubicada en el Psje. Francisco de Zela N° 150, Jesús María en los siguientes horarios: lunes a viernes de 8:30 horas a 16:30 horas (horario corrido).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mensajería a nivel local y nacional para la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene por finalidad garantizar la correcta y oportuna notificación de los documentos remitidos por SERVIR a destinatarios externos (personas naturales y/o jurídicas), lo que contribuirá al adecuado funcionamiento de la entidad en el cumplimiento de sus objetivos institucionales.

3. ANTECEDENTES

La Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) requiere contar con un servicio de mensajería a nivel nacional y local, que le permita cumplir de manera eficaz y eficiente con sus funciones, conforme a lo establecido en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de SERVIR, específicamente en el artículo 18.6, inciso d), que señala la responsabilidad de "realizar las notificaciones relacionadas con el proceso de la institución".

Con el propósito de cubrir esta necesidad, el 12 de abril de 2024 se formalizó la contratación del servicio de mensajería a nivel nacional y local, a través del Contrato N° 03-2024-SERVIR-GG-OGAF. No obstante, dicho contrato fue culminado parcialmente el 16 de octubre de 2024 mediante una resolución parcial, lo que evidencia la necesidad de evaluar y establecer condiciones que aseguren la continuidad y eficiencia en la prestación de este servicio.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivo General:

Contar con el Servicio de Mensajería a nivel Local y Nacional, teniendo en consideración las exigencias legales de las notificaciones, el manejo de los documentos que implican responsabilidades administrativas y la oportunidad tanto de la entrega como de la devolución de los cargos.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar¹

¹ Para el presente caso, entiéndase como correspondencia a sobres y/o documentos en general (Memorándum, Oficios, Cartas, entre otros documentos).



Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

El servicio se realizará a nivel nacional, cuyas cantidades estimadas a distribuirse corresponden a lo señalado en los siguientes cuadros, los cuales se encuentran compuestos de comunicaciones regulares y envíos masivos:

Tipo de correspondencia	Cantidad estimada a repartir en treinta (30) días calendario		Cantidad estimada a repartir en trescientos sesenta (360) días calendario o hasta agotar el total del monto contratado	
	Comunicacion es regulares	Envíos masivos	Comunicacion es regulares	Envíos masivos
LOCAL Urbano Normal	75	0	900	0
LOCAL Periférico Normal	55	0	660	0
A NIVEL NACIONAL Todos los distritos de capital de departamento	155	0	1,860	0
A NIVEL NACIONAL Todos los distritos de provincia de departamento	135	0	1,620	0
Cantidad Total	420	0	5,040	0

Nota: Las cantidades señaladas líneas arriba son estimadas y estarán sujetas a modificación dependiendo de la necesidad real de cada unidad orgánica u órgano de SERVIR.

El tipo de mensajería se encuentra distribuido en las siguientes ubicaciones:

Urbano:	Cercado de Lima, Barranco, Breña, Chorrillos, El Agustino, Jesús María, La Molina, La Victoria, Lince, Magdalena del Mar, Pueblo Libre, Rimac, Miraflores, San Borja, San Isidro, Surquillo, San Luis, San Miguel y Santiago de Surco.
Periférico:	Ancón, Ate, Vitarte, Carabayllo, Chaclacayo, Cieneguilla, Comas, Independencia, Los Olivos, Chosica, Lurín, Pachacamac, Pucusana, Puente Piedra, Punta Hermosa, Punta Negra, San Bartolo, San Juan de Lurigancho, Santa María del Mar, Santa Rosa, Villa el Salvador, Villa María del Triunfo, Ventanilla, San Juan de Miraflores, San Martín de Porres, Santa Anita, Callao, Bellavista, Carmen de la Legua, La Punta y La Perla.
Provincias:	Todas las provincias del Perú. La empresa a contratar debe asegurar la entrega de la correspondencia cuyos destinatarios se encuentran fuera del radio urbano de las ciudades, en caseríos, comunidades, asentamientos humanos, etc.

pág. 2

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ejecutiva de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

5.2 Actividades

5.2.1 Procedimiento de notificación de la correspondencia

El procedimiento para la notificación de las correspondencias se realizará de la siguiente manera:

5.2.1.1 Recojo de la correspondencia²

- La correspondencia a ser entregada o notificada, según corresponda, deberá ser recogida por el personal designado por EL CONTRATISTA en un único horario de lunes a viernes a las 12:00 horas en la Sub Jefatura de Servicio al Ciudadano sitio en Pasaje Francisco de Zela 150 Piso 10 y Calle Mariscal Miller 1153-1157, a la altura de la Cdra. 11 de la Av. Arenales – Jesús María en – Lima, con excepción de días feriados y días no laborables.
- Para ello, EL CONTRATISTA dentro de la presentación del cronograma de actividades, deberá comunicar a SERVIR, los datos de los vehículos y del personal a cargo del recojo de la correspondencia. De producirse un cambio deberá comunicarlo formalmente a SERVIR en un plazo máximo de un (01) día antes de efectuarse el cambio.
- Excepcionalmente, SERVIR podrá solicitar el recojo de la correspondencia en otro horario, para lo cual el periodo de distribución se calculará desde su recojo.

5.2.1.2 Distribución y entrega de la correspondencia

5.2.1.2.1 Forma de distribución

- La distribución y entrega de la correspondencia deberá realizarse en el horario de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas y los días sábados de 09:00 a 13:00 horas, los cuales irán acompañados de sus respectivos cargos, no se ejecutarán durante los días domingos y feriados, a menos que la SJSC así lo determine, contándose en ese supuesto con la autorización de los órganos o Unidades orgánicas correspondientes.
- Para el caso de sobres, estos se entregarán totalmente sellados acompañados de su respectivo cargo de entrega o notificación.
- Todos los cargos de las correspondencias entregados deberán contener como mínimo la siguiente información:

Para Personas Naturales:

- Nombres y Apellidos legibles Completos de la persona que recibe la correspondencia.

² El recojo de la correspondencia se realiza en las dos (02) sedes que se indica



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

- Documento Nacional de Identidad legible (DNI, Carné de Extranjería u otro documento de identificación).
- Firma legible de la persona que recibe la documentación.
- Parentesco de la persona que firma por el destinatario, en el caso que corresponda.
- Fecha y hora de recepción.

Para Personas Jurídicas:

Todos los cargos de las correspondencias entregadas deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Sello de la empresa (legible, consignando fecha y hora de recepción del documento).
- Firma o Rubrica de quien recibe el documento.
- **EL CONTRATISTA** remitirá la devolución de los cargos de la correspondencia en la Subjefatura de Servicio al Ciudadano - SJSC, sitio en: Sede Zela: Pasaje Francisco de Zela 150 Piso 10 y Sede Tribunal: Calle Mariscal Miller 1153-1157, a la altura de la Cdra. 11 de la Av. Arenales – Jesús María en – Lima, por el personal designado por EL CONTRATISTA, en el rango de las 12:00 horas hasta las 13:00 horas, excepto días feriados y días no laborables, debiendo proceder con la devolución a partir del día hábil siguiente de vencido el plazo de devolución.
- **EL CONTRATISTA** adjuntará a los cargos de entrega un reporte físico y electrónico (Hoja de cálculo Excel), consignando el listado señalando:
 - Fecha de entrega del documento al servicio de mensajería.
 - El N° de orden de la papeleta de servicio.
 - Cantidad de envíos.
 - Cantidad distribuidos.
 - Cantidad de devolución.
 - Fecha de liquidación.

Asimismo, se debe adjuntar el detalle de liquidación por reporte de entrega tanto físico y electrónico (Hoja de cálculo Excel).

5.2.1.2.2 Protocolo para la notificación con recepción:

En cada visita el notificador deberá efectuar el siguiente protocolo:

- El notificador llamará a la puerta del domicilio fiscal.
- Luego de ser atendido en el inmueble, procederá a identificarse con la persona que lo atiende (deberá mostrar su credencial, indicando nombres y apellidos).
- Indicarle a la persona que atiende que tiene por encargo entregarle al destinatario (personas naturales) o al representante (personas jurídicas) los documentos materia de la visita de notificación.

pág. 4

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ejecutiva de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

- En caso la persona requerida no se encuentre, le indicará a la persona que lo atiende que la diligencia de notificación podrá practicarla con él (ella).
- En caso que la persona que lo atienda sea menor de edad solicitará ser atendido por un adulto – una persona mayor de edad.
- El notificador solicitará la exhibición del documento de identidad por parte de la persona que recibirá el documento. En defecto de la exhibición del documento, podrá solicitarle al receptor le indique el número del documento de identidad y su nombre con la finalidad de validar los datos proporcionados. Indicando, de ser el caso, en el acuse de recibo que el documento de identidad no fue exhibido.
- En el caso que, el receptor se rehúse a identificarse procederá de acuerdo al procedimiento establecido para la negativa a la recepción.
- Luego el notificador procederá al llenado del acuse en el siguiente orden:

CODIGO	DESCRIPCIÓN
01	DNI del Mayor de Edad
02	Carné de Extranjería
03	Pasaporte
04	Otro

- Tipo de Documento de Identidad
- Número de Documento de Identidad
- Nombre y Apellido del Receptor
- Fecha y hora en la que se realiza la diligencia.
- Cuando se trate con persona distinta al titular (persona natural), se solicitará al receptor y registrará su vínculo con el destinatario, de acuerdo a la siguiente tabla:

01	Destinatario		
Vínculo / Relación			
Parentesco		Laboral	
02	Padre	00	Trabajador(a) del hogar
03	Madre	20	Trabajador(a)
04	Hijo (a)	22	Vigilante
05	Hermano (a)		
06	Cónyuge	Otros	
07	Conviviente / Concubina	98	Otros
08	Suegro (a)	99	No Informado
09	Otro pariente		

En caso no le sea proporcionada dicha información proseguirá con la diligencia.

- El notificador solicitará un número telefónico al cual poder contactar, de no ser proporcionado continuará con la diligencia.
 - El notificador, requerirá al receptor la firma en el acuse de recibo o constancia tal como aparece en su documento de identidad. Si el

pág. 5

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ejecutiva de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

receptor se rehúsa a firmar procederá de acuerdo con el procedimiento establecido para la negativa a la recepción.

- Luego de firmado el acuse (el mismo que deberá estar en poder del notificador). Procederá a entregar el documento notificado, indicándole al receptor la finalización de la diligencia.

5.2.1.2.3 Protocolo de notificación (negativa de recepción):

- En caso que la correspondencia no pueda ser entregada al destinatario por razones imputables a éste, dicha correspondencia deberá ser devuelta a SERVIR, consignando detalladamente el motivo de la no entrega en el formulario que para estos casos la empresa de mensajería le proporcione al operario.
- El formulario de la correspondencia no entregada deberá contener lo siguiente:
 - Motivo de la NO entrega al destinatario
 - Numero de suministro de electricidad
 - Número de Inmuebles ubicados a la derecha, izquierda y frente.
 - Color de frontis de casa, departamento, etc.
 - Fecha y hora de la visita efectuada
 - Código o nombre, DNI y firma de mensajero
- SERVIR podrá comprobar la veracidad del formulario de la correspondencia no entregada, de no entregar los datos completos o comprobar la inexactitud de la información, SERVIR aplicará la penalidad correspondiente.

5.2.1.2.4 Plazo para efectuar la notificación de los documentos por parte de la empresa

El plazo para efectuar la notificación consiste en el máximo periodo de tiempo otorgado por SERVIR al contratista para que éste ejecute la notificación en el domicilio del destinatario indicado en el documento. Dicho plazo empezará a computarse a partir del siguiente día hábil en que el servicio de mensajería reciba los documentos para ser entregado. Para tal efecto se utilizará los plazos que se indican en el **Anexo 1**.

La entrega de documentos será realizada por los órganos o unidades orgánicas a la Subjefatura de Servicio al Ciudadano y, de esta al contratista.

El plazo de distribución y entrega de la correspondencia se realizará conforme el siguiente cuadro adjunto, el cual se contabilizará a partir del día siguiente de su recojo:

Tipo de mensajería	Ámbito de servicio	Plazo de entrega
Urbano normal	Cercado de Lima, Barranco, Breña, Chorrillos, El Agustino, Jesús María, La Molina,	02 días hábiles

pág. 6

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ejecutiva de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

	La Victoria, Lince, Magdalena del Mar, Pueblo Libre, Rímac, Miraflores, San Borja, San Isidro, Surquillo, San Luis, San Miguel y Santiago de Surco.	
Periférico normal	Ancón, Ate Vitarte, Carabaylo, Chaclacayo, Cieneguilla, Comas, Independencia, Los Olivos, Chosica, Lurín, Pachacamac, Pucusana, Puente Piedra, Punta Hermosa, Punta Negra, San Bartolo, San Juan de Lurigancho, Santa María del Mar, Santa Rosa, Villa El Salvador, Villa María del Triunfo, Ventanilla, San Juan de Miraflores, San Martín de Porres, Santa Anita, Callao, Bellavista, Carmen de la Legua, La Punta y La Perla.	03 días hábiles
Provincia, todos los distritos de capital de departamento (categoría 1 de anexo N° 1)	A todas las provincias del Perú	05 días hábiles (Para tal efecto se utilizará los plazos que se indican en el Anexo N° 1)
Provincia, todos los distritos de provincia de departamento (excluyendo los distritos de capital de departamento) Categoría 2 de anexo N°1		08 días hábiles (Para tal efecto se utilizará los plazos que se indican en el Anexo N° 1)

De existir nuevos destinos (Distritos, Provincias, Caseríos, AA.HH, etc.), el CONTRATISTA deberá informar el plazo de entrega de la notificación en el nuevo destino, a la Sub Jefatura de Servicio al Ciudadano, en un plazo de 03 días calendarios de haberse solicitado el servicio de mensajería para el nuevo destino, dicho plazo no deberá exceder de 15 días calendario, dependiendo de la lejanía y de la accesibilidad del lugar.

Respecto del servicio urbano, periférico y provincias, el servicio se ampliará hasta dos (02) días adicionales sólo en caso que no se encuentre a nadie en la dirección consignada, por lo que EL CONTRATISTA deberá regresar hasta en dos (02)

pág. 7

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ejecutiva de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

oportunidades; dejando en este caso el Acta de Visitas (Anexo N° 02), y en la segunda oportunidad deberá(*) dejarse el documento por debajo de la puerta, levantando el Acta de Notificación respectiva (Anexo N° 03), las mismas que serán remitidas a la Sub Jefatura de Servicio al Ciudadano al término de la distancia.

(*) **Prevía autorización con el área usuaria se utilizará el formato de Acta de Notificación respectiva para dejar el documento bajo puerta.**

5.2.1.3 Devolución de cargos

Plazo para el retorno de los cargos de las notificaciones realizadas por parte del contratista

El plazo para este propósito, consiste en el máximo periodo de tiempo otorgado por SERVIR para que el servicio de mensajería ejecute el retorno de los cargos respecto de los documentos entregados para su notificación. Para tal efecto se utilizará los plazos que se indican en el **Anexo N° 1**.

Sin perjuicio de lo mencionado, el contratista enviará escaneado vía correo electrónico los cargos de los documentos que requiera la SJSC, dentro de las 12 horas de efectuada la recepción por parte del destinatario final.

Tipo de mensajería	Plazo de devolución de cargo
Urbano normal	02 días hábiles
Periférico normal	03 días hábiles
Provincia categoría 1 de anexo N° 1	05 días hábiles
Provincia, Categoría 2 de anexo N°1	08 días hábiles

De existir nuevos destinos (Distritos, Provincias, Caseríos, AA.HH, etc.), el CONTRATISTA deberá informar el plazo de entrega de la notificación en el nuevo destino, a la Sub Jefatura de Servicio al Ciudadano, en un plazo de 03 días calendarios de haberse solicitado el servicio de mensajería para el nuevo destino, dicho plazo no deberá exceder de 15 días calendario, dependiendo de la lejanía y de la accesibilidad del lugar, el mismo plazo informado POR EL CONTRATISTA para notificar, se aplicará para la devolución del cargo en físico a SERVIR.

- **EL CONTRATISTA** remitirá la devolución de los cargos de la correspondencia en la Sub Jefatura de Servicio al Ciudadano sitio en Pasaje Francisco de Zela 150 Piso 10, Calle Mariscal Miller 1153-1157, a la altura de la Cdra. 11 de la Av. Arenales – Jesús María en – Lima, por el personal designado por **EL CONTRATISTA**, en el rango de las 9:00 horas hasta las 17:30 horas, excepto días feriados y días no laborables, debiendo proceder con la devolución a partir del día hábil siguiente de vencido el plazo de devolución.
- Los cargos deberán consignar los datos mínimos requeridos del receptor, conforme lo detallado en el numeral 5.2.1.2.1 del presente documento.

pág. 8

Firmado por:
SUSANA ARENAS ESTELA
Ejecutiva de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

- **EL CONTRATISTA** deberá tener en consideración que en algunos casos (sólo personas naturales) en la correspondencia se consigne la dirección del abogado, por lo que al obtener una respuesta de que el administrado no vive en la dirección señalada, deberá preguntarse si es la dirección del abogado para los efectos de la correspondiente entrega o notificación.
- En el caso de pérdida o robo de correspondencia ocurridos en Lima y Callao, la denuncia policial³ respectiva se realizará en la localidad donde ocurriesen los hechos, en un plazo no mayor de 48 horas de producido el hecho, lo que será comunicado a SERVIR de manera formal⁴ en un plazo máximo de 72 horas.
- En caso el objeto de pérdida o robo corresponda a cargos de correspondencia, deberá adjuntarse documentación firmada por el destinatario de haber recibido conforme la correspondencia.
- En el caso de pérdida o robo de correspondencia ocurridos en provincia y/o en lugares de difícil acceso, la denuncia policial respectiva se realizará en la localidad donde ocurriesen los hechos, en un plazo no mayor de 72 horas de producido el hecho, lo que será comunicado a SERVIR de manera formal en un plazo máximo de 120 horas. Teniendo en cuenta las mismas precisiones indicadas en el párrafo precedente.
- **EL CONTRATISTA** es responsable de supervisar el correcto despacho y devolución de los cargos correspondientes, así como las coordinaciones pertinentes ante algún contratiempo en la entrega de éstos.

5.2.2 Consideraciones respecto al sistema de manejo de información

Para la confirmación de la entrega, tanto en los envíos locales y nacionales, normales o urgentes, **EL CONTRATISTA** deberá utilizar los medios y recursos tecnológicos y electrónicos que sean necesarios para mantener informado permanentemente a SERVIR del estado y condición de la correspondencia.

El sistema debe permitir a SERVIR realizar las siguientes consultas:

1. Consultas online del estado de los envíos en tiempo real, de manera que se pueda monitorear la documentación entregada para su remisión y notificación.
2. Consultas online en el que se pueda visualizar la imagen del cargo, verificándose con ello la entrega o notificación del documento, desde el inicio del contrato hasta el término.
3. Emitir reportes de estado de documentos por dependencia usuaria, periodos de recojo y periodos de entrega.

³ La denuncia policial deberá precisar, el tipo de documento o el cargo extraviado o robado; el destinatario y el número de guía y/o documento correspondiente, haciéndose mención que estos son de propiedad de SERVIR.

⁴ En dicho informe se deberá señalar si se trata de cargos de recepción o documentos o paquetes no entregados, nombre del destinatario, así como el número de guía y/o documento correspondiente.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

Todas las consultas deberán indicar como mínimo: fecha de recojo, nombre y apellido de la persona a la que se dirige la documentación o notificación, DNI, fecha de entrega prevista y fecha de entrega efectiva, incluidos aquellos dejados bajo puerta con acta.

Asimismo, en caso que SERVIR implemente su propio Sistema Web de Mensajería que incluya códigos de barra, **EL CONTRATISTA** deberá de trabajar con dicho Sistema y llenar todos los campos requeridos.

5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

- Decreto Legislativo N° 685 - Servicios y Concesiones Postales
- Decreto Supremo N° 032-93-TCC - Reglamento de servicios y concesiones postales
- Decreto Supremo N° 013-2006-MTC - Modifican el Reglamento de Servicios y Concesiones Postales aprobado por D.S. N° 032-93-TCC

5.4 Lugar y plazo de prestación del servicio

5.4.1 Lugar

La prestación del servicio se realizará a nivel nacional, teniendo como base para la entrega de los documentos, recepción de cargos, supervisión, control y coordinación permanente con la Subjefatura de Servicio al Ciudadano.

5.4.2 Plazo

El plazo de ejecución del servicio es hasta trescientos sesenta (360) días calendario o hasta agotar el monto contratado, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

5.5 Resultados esperados (entregables)

5.5.1 Entregable

EL CONTRATISTA deberá entregar un informe mensual y envío correspondiente a la mesa de partes de la entidad de forma presencial o virtual (plataforma de la mesa de partes digital) de las notificaciones realizadas. Este informe deberá ser presentado, como máximo, al décimo sexto día del mes siguiente de prestado el servicio, en formato Excel, señalando:

- Sede del Documento (Sede Zela, Sede Tribunal)
- El N° de orden de la papeleta de servicio.
- Tipo de Documento (oficio, Carta, Sobre, etc.)
- Número del Documento
- Destinatario.
- Dirección del destinatario
- Localidad de Destino (Distrito - Provincia - Región)
- Fecha de entrega del documento al contratista.

pág. 10

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ejecutiva de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

- Fecha de notificación.
- Fecha de entrega del documento al servicio de mensajería. (entrega de cargos a SERVIR)
- Tipo de correspondencia (Local, Periférico,)
- Tipo de notificación. (Entregado, Bajo puerta, se negó a firmar, etc.)
- Tarifa de Facturación
- Otras especificaciones que indicara el área usuaria para un mejor control.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 Requisitos del proveedor

HABILITACIÓN

Contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido local y nacional aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 165,954.00 (Ciento Sesenta y cinco mil Novecientos cincuenta y cuatro con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,744.25 (Veinte Mil Setecientos cuarenta y cuatro con 25/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios postales que incluyan i) la admisión, ii) transporte y iii) entrega de envíos postales⁵.

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

6.2.1 Personal

A. Personal clave

COORDINADOR DE SERVICIO

⁵ Teniendo en cuenta la definición del DS N° 032-93-TCC, se considera como envío postal al envío de cartas, tarjetas postales, impresos, cecogramas, pequeños paquetes, encomiendas postales; así como el envío de documentos valorados, remesas y otros calificados como postales por las normas pertinentes.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

Actividades

- El Coordinador será el responsable de supervisar y controlar todas las actividades del servicio.
- Es la persona autorizada a coordinar directamente con la SERVIR aspectos relacionados al servicio, quien además será encargado de emitir reportes e informes relacionados al mismo.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar que la persona designada como COORDINADOR cuente con un (01) equipo celular con línea (propia y/o arrendado a tercero), a fin de permitir una adecuada comunicación con el responsable de la supervisión y control de la ejecución del servicio designado por SERVIR.
- Evitar rezagos en el servicio.
- Planificar las actividades de acuerdo a la fluctuación de los pedidos.
- Supervisar al personal asignado al servicio de SERVIR
- Verificar la información que se registra en el sistema.
- Supervisar la revisión de los requisitos mínimos registrados en los acuses de notificación.
- Realizar un reporte diario de documentos distribuidos a notificar.
- Hacer seguimiento al avance en las diligencias de los notificadores
- Coordinar con el responsable de la supervisión y control de la ejecución del servicio designado por SERVIR en caso existan divergencias en la aceptación de la notificación a fin de que se efectúe la subsanación respectiva.

Formación académica:	Grado de Bachiller o Título profesional en carreras universitarias como administración, ingeniería industrial, Economía, Contabilidad, Ciencias Sociales.
Capacitación:	Contar con una capacitación en curso o diplomados en la Ley del Procedimiento Administrativo General, TUO de la ley 27444, con un máximo de 72 horas lectivas o académicas
Experiencia del personal clave:	Con una experiencia mínima de tres (3) años como coordinador o supervisor en servicios de mensajería.
Otros	No tener antecedentes policiales ni penales.

El postor ganador deberá presentar en la Oferta los antecedentes penales y policiales o CERTIADULTO del personal clave: **COORDINADOR DEL SERVICIO.**

B. Personal No Clave

NOTIFICADORES

Actividades

pág. 12

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ejecutiva de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

- Reparto y entrega de documentos urgentes (provincia) requeridos por SERVIR.
- Registro de datos solicitados en formularios o reportes de entrega.

Formación académica	Secundaria completa
Capacitación	Contar con una capacitación en curso o diplomados en la Ley del Procedimiento Administrativo General, TUO de la ley 27444, con un máximo de 36 horas lectivas.
Experiencia	Con una experiencia mínima de un (1) año como notificador en servicios de mensajería.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor de 18 años • No tener antecedentes policiales ni penales.

NOTA: Es de responsabilidad del CONTRATISTA verificar que sus notificadores cuentan con brevete en los casos que se requiera personal motorizado para el servicio de notificaciones local. Asimismo, el vehículo motorizado que se utilice para el servicio de notificaciones local debe tener toda la documentación conforme a ley.

HABILITADORES o CLASIFICADORES

Actividades

- Clasificar la documentación recibida, para su posterior distribución.
- Mantener al día el archivo de recepción y entrega de correspondencia.
- Asignar los documentos a los notificadores sobre la base de las zonas y números de destinos.
- Elaborar la ruta de distribución para cada notificador.
- Habilitación del documento.
- Asignar el lote y folio a los acuses.

Formación académica	Secundaria completa
Capacitación	Contar con una capacitación en curso o diplomados en la Ley del Procedimiento Administrativo General, TUO de la ley 27444, con un máximo de 36 horas lectivas.
Experiencia	Con una experiencia mínima de un (1) año como notificador en servicios de mensajería.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor de 18 años. • No tener antecedentes policiales ni penales.

pág. 13

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ejecutiva de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

PERSONAL DE CONTROL DE CALIDAD

Actividades

- Verificación de los requisitos mínimos contenidos en el acuse de recibo.
- Verificación de los datos de resultados registrados en los sistemas y los acuses físicos.
- Generar reporte con los datos de resultados para su corrección.

Formación académica	Egresado o estudios concluidos como Profesional técnico o Universitario en las carreras de administración, computación o ingeniería
Capacitación	Contar con una capacitación en curso o diplomados en la Ley del Procedimiento Administrativo General, TUO de la ley 27444, con un máximo de 36 horas lectivas.
Experiencia	Con una experiencia mínima de un (1) año como notificador en servicios de mensajería.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> Mayor de 18 años No tener antecedentes policiales ni penales.

NOTA: El personal no clave debe contar con vínculo laboral con el CONTRATISTA. Acorde a la normatividad laboral vigente, aplicable al tipo de contratación que mantenga con su personal.

La presentación de los documentos descritos en el numeral 6.2.1 B. **Personal No Clave**, se presentará, teniendo en cuenta la cantidad de personal que requerirán para la prestación del servicio.

El postor ganador deberá acreditar para la suscripción de contrato los documentos indicados en el numeral 6.2.1 B Personal No Clave y los antecedentes penales y policiales o CERTIADULTO.

Durante la ejecución del servicio EL CONTRATISTA podrá reemplazar a su personal, sin embargo, esto deberá ser comunicado a SERVIR vía carta formal, señalando la incorporación (alta) o renuncia (baja) del personal que intervendrá en la ejecución del servicio, adjuntando el documento sustentario correspondiente a cada perfil. De producirse un cambio deberá comunicarlo formalmente a SERVIR en un plazo máximo de un (01) día antes de efectuarse el cambio.

De presentarse algún inconveniente SERVIR podrá solicitar al CONTRATISTA el reemplazo de miembros del personal para la realización del servicio, comprometiéndose el CONTRATISTA a asignar personal de reemplazo dentro de un plazo que no excederá los tres (03) días calendario de presentado la solicitud.

pág. 14

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ejecutiva de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 Otras obligaciones

6.1.1 Otras obligaciones del contratista

- EL CONTRATISTA deberá garantizar que la entrega de las correspondencias se realice de forma eficiente y confiable, de tal manera que no existan deterioros o pérdida de documentos o sobres y que garantice la seguridad de los envíos.
- EL CONTRATISTA deberá remitir a la Subjefatura de Servicio al Ciudadano la relación de las sedes en provincias con dirección (referencias), teléfono fijo, celular y persona de contacto debidamente actualizada.
- Es responsabilidad de EL CONTRATISTA, las consecuencias que se deriven de cualquier demora por acciones administrativas y operativas propias de la entrega de los servicios, que por naturaleza le corresponden.
- EL CONTRATISTA está en la obligación de informar, en un plazo no mayor de 24 horas (vía comunicación telefónica y electrónica) sobre los inconvenientes para el cumplimiento de la entrega de la correspondencia, contabilizados a partir de ocurrido el incidente.
- Contar con un software especializado en servicios de mensajería para visualizar vía web a SERVIR sobre el estado de la correspondencia entregada para su distribución o notificación.
- Proporcionar todo lo relacionado para el correcto servicio, personal con experiencia, equipos de comunicación, vehículos en buen estado, combustible, mapas, guía de calles entre otros.
- Contar con personal y vehículos de reemplazo.
- El personal a cargo del recojo de las correspondencias deberá portar credenciales, así como los documentos de identidad que permitan su identificación para facilitar su ingreso a la sede central de SERVIR.
- Adecuada presentación de personal asignado y disposición para el trabajo, para lo cual, EL CONTRATISTA proporcionará las prendas del uniforme respectivo y el medio de identificación del personal asignado, el cual deberá ser utilizado en forma obligatoria y permanente, manteniendo en todo momento la buena imagen y presentación personal.
- Correrá por cuenta de EL CONTRATISTA todos los gastos de mantenimiento y operación, SOAT, combustible, aceite, batería, llantas, repuestos, reemplazo de la unidad por efectos de mantenimiento y en general cualquier otro tipo de gastos que sean necesarios efectuar en la unidad motorizada para mantenerla en perfecto estado de funcionamiento, presentación y operatividad.

pág. 15

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ejecutiva de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

- Todo daño o perjuicio a los bienes de SERVIR, producto de la prestación del servicio será de entera responsabilidad del CONTRATISTA; debiendo éste subsanar en un plazo no mayor de 24 horas de generado el hecho y/ o el reemplazo de los bienes. Asimismo, los daños ocasionados por EL CONTRATISTA durante la prestación del servicio sobre propiedad de terceros, serán cubiertos íntegramente por éste, sin responsabilidad de SERVIR.
- Cumplir con todas las leyes, ordenanzas y demás disposiciones nacionales, provinciales y municipales y de orden administrativo respecto a la prestación del servicio.
- Instruir al personal sobre los métodos a utilizar para prestar el servicio y sobre la correcta manipulación de la correspondencia.
- El pago de las remuneraciones, beneficios sociales, indemnizaciones, seguros por accidentes, así como las demás obligaciones laborales, tributarias y de cualquier otra índole existente y venidera para la prestación del servicio son responsabilidad total y exclusiva del CONTRATISTA.
- No podrá suspender el servicio por ningún motivo, salvo por inconvenientes debidamente justificados, sea de orden técnico o por la demora en la entrega de documentación por parte de SERVIR, para lo cual deberá comunicarse por escrito.
- El personal dependiente del CONTRATISTA y/o que contratará o toda persona asignada por él para brindar el servicio, no tendrá ninguna relación civil ni laboral con SERVIR, siendo EL CONTRATISTA el único y exclusivo responsable de todos los actos que aquellos realicen.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar al personal del servicio motorizado un seguro que cubra accidentes que puedan ocurrir durante el servicio.

6.1.2 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

6.1.3 Otras obligaciones de la Entidad

SERVIR, a través la Subjefatura de Servicio al Ciudadano, entregará la correspondencia al personal designado por EL CONTRATISTA en un único horario de lunes a viernes de 15:00 a 17:00 horas en la Sub Jefatura de Servicio al Ciudadano sitio en Pasaje Francisco de Zela 150 Piso 10, y Calle Mariscal Miller 1153-1157, a la altura de la Cdra. 11 de la Av. Arenales – Jesús María en – Lima, con excepción de días feriados y días no laborables.

7.2 Subcontratación

El presente servicio no será subcontratado.

7.3 Confidencialidad

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ejecutiva de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

pág. 16



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de SERVIR, toda información proporcionada por éste, restringiendo la misma sólo a sus empleados.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad, confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos del CONTRATISTA.

7.4 Medidas de control durante la ejecución contractual

- La Subjefatura de Servicio al Ciudadano será responsable de la supervisión y control de la ejecución del servicio. Asimismo, coordinará de forma directa y/o indirecta con EL CONTRATISTA las observaciones o correcciones al procedimiento realizado para el cumplimiento del servicio.
- La Subjefatura de Servicio al Ciudadano designará previo al inicio de ejecución del servicio contratado, el responsable de la supervisión y control de la ejecución del servicio.

7.5 Conformidad de la prestación

La Subjefatura de Servicio al Ciudadano - SJSC será responsable de emitir la conformidad del servicio.

7.6 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista pagos parciales o pagos periódicos.

MESA DE PARTES DIGITAL:

Los entregables, pueden ser presentados digitalmente por la mesa de digital - MPD de SERVIR a través del siguiente link <https://www.servir.gob.pe/modulo-de-orientacion-y-mesa-de-partes-digital-servir/>, la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día de los siete (7) días de la semana y no tiene restricción de horarios para la presentación de documento.

MESA DE PARTES PRESENCIAL:

Los entregables pueden ser presentados en la Mesa de Partes Presencial ubicada en el Psje. Francisco de Zela N° 150, Jesús María en los siguientes horarios: lunes a viernes de 8:30 horas a 16:30 horas (horario corrido).

7.7 Penalidades aplicables

pág. 17

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ejecutiva de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

7.7.1 Otras penalidades aplicables

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Si se detecta roturas, enmendaduras, manchas o borrones en el documento notificado.	0.5 % de la UIT vigente Se aplicará por cada documento notificado.	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano
2	En caso se detecte falsedad en el resultado de la notificación por causa imputable al contratista	5 % de la UIT vigente al momento de cometida la infracción, por cada documento que se detecte dentro de la vigencia del Contrato.	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano.
3	No denunciar ante la policía la pérdida o robo de correspondencia ocurridos en Lima y Callao en un plazo no mayor de 48 horas de producido el hecho,	0.1 % de la UIT vigente por cada día de retraso en la denuncia.	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano.
4	No comunicar a SERVIR de manera formal en un plazo máximo de 72 horas de la pérdida o robo de correspondencia ocurridos en Lima y Callao.	0.1 % de la UIT vigente por cada día de retraso en la información.	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano
5	No denunciar ante la policía la pérdida o robo de correspondencia ocurridos en provincia y/o en lugares de difícil acceso en un plazo no mayor de 72 horas de producido el hecho.	0.1 % de la UIT vigente por cada día de retraso en la denuncia.	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano
6	No comunicar a SERVIR de manera formal en un plazo máximo de 120 horas de ocurrido la pérdida o robo de correspondencia en provincia y/o en lugares de difícil acceso.	0.1 % de la UIT vigente por cada día de retraso en la información.	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano.
7	No reemplazar al personal asignado por el CONTRATISTA a solicitud de SERVIR dentro de un plazo máximo de tres (03) días calendario de presentado la solicitud.	1% de la UIT vigente al momento. La penalidad se aplicará por cada día de retraso.	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano
8	No comunicar a SERVIR la incorporación (alta) o renuncia (baja) del personal designado para el recojo de la correspondencia y del	0.1% de la UIT vigente La penalidad se aplicará por cada día de retraso	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

pág. 18

Firmado por:
SUSANA ARENAS ESTELA
Ejecutiva de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

	coordinador, en un plazo máximo de un (01) día antes de efectuarse el cambio.		
9	De no entregar el informe mensual dentro del plazo establecido se aplicará una penalidad por cada día de atraso	0.1 % de la UIT. La penalidad se aplica por cada día de atraso.	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano.
10	Extravío, robo, pérdida o hurto del envío de documento y/o del cargo de recepción (aquellos que no llegaron al destino y/o a SERVIR dentro del plazo de ejecución del servicio); asimismo, será considerado como servicio no prestado, no computado para pago	0.5% del importe de la UIT vigente por cada documento	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano.
11	No registrar las características del inmueble en el acta de notificación.	0.4% del importe de la UIT vigente por cada documento.	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano.

7.8 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (1) año a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

7.9 Sistema de Contratación

A precios unitarios

7.10 Cláusula de cumplimiento:

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

7.11 CLÁUSULA ANTISOBORNO

i. La Autoridad Nacional del Servicio Civil, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, como tal, impulsa una carrera pública meritocrática que propicie una cultura de integridad basada en la ética, valores y principios de los servidores y las servidoras civiles y promueva la profesionalización y la buena gobernanza del servicio público de calidad y orientado a la ciudadanía. En ese sentido, tenemos como filosofía la “tolerancia cero” frente al soborno y a otros actos de corrupción que involucren a funcionarios, directivos, servidores, proveedores, usuarios y otras partes interesadas de nuestra entidad”.

pág. 19

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ejecutiva de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

- ii. El proveedor/contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algo de valor, a un funcionario o servidor, o cualquier tercero relacionado con el servicio o bien aquí establecido de manera que pudiese violar la Política de Integridad y Antisoborno de SERVIR.
- iii. En forma especial, el proveedor / contratista acepta que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, con el perfeccionamiento del contrato o la orden de servicio o la orden de compra.
- iv. Asimismo, el proveedor/contratista se compromete a denunciar de manera oportuna cualquier acto de soborno o acto de corrupción del que tuviera conocimiento, a través del canal de denuncias: https://denuncias.servicios.gob.pe/?gobpe_id=354 , o mediante el correo: integridad@servir.gob.pe , o a través de otros canales oficiales establecidos para la ciudadanía.

8. Requisitos de Calificación

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN <u>Requisitos:</u> <p>Contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido local y nacional aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido local y nacional aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <p>COORDINADOR DE SERVICIO Grado de Bachiller o Título profesional en carreras universitarias como administración, ingeniería industrial, Economía, Contabilidad, Ciencias Sociales.</p> <p><u>Acreditación:</u> El grado o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>

pág. 20

Firmado por:
SUSANA ARENAS ESTELA
Ejecutiva de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

	En caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>COORDINADOR DE SERVICIO Contar con una capacitación en curso o diplomados en la Ley del Procedimiento Administrativo General, TUO de la ley 27444, con un máximo de 72 horas lectivas o académicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>COORDINADOR DE SERVICIO Con una experiencia mínima de tres (3) años como coordinador o supervisor en servicios de mensajería.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a a S/ 165,954.00 (Ciento Sesenta y cinco mil Novecientos cincuenta y cuatro con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,744.25 (Veinte Mil Setecientos cuarenta y cuatro con 25/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios postales que incluyan i) la</p>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

pág. 21

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ejecutiva de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

admisión, ii) transporte y iii) entrega de envíos postales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

pág. 22

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ejecutiva de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ejecutiva de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

pág. 23

ANEXO N°1

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	NOMBRE	PLAZOS PARA NOTIFICACIÓN (DÍAS HÁBILES)	PLAZOS PARA RETORNO DE NOTIFICACIÓN (DÍAS HÁBILES)	CATEGORÍA
1	AVAZONAS	BAGUA	ARIMANGO	ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS	8	8	2
2	AVAZONAS	BAGUA	COPALLIN	COPALLIN - BAGUA - AMAZONAS	8	8	2
3	AVAZONAS	BAGUA	EL PARCO	EL PARCO - BAGUA - AMAZONAS	8	8	2
4	AVAZONAS	BAGUA	IMAZA	IMAZA - BAGUA - AMAZONAS	8	8	2
5	AVAZONAS	BAGUA	LA PECA	LA PECA - BAGUA - AMAZONAS	8	8	2
6	AVAZONAS	BONGARA	CHURUJA	CHURUJA - BONGARA - AMAZONAS	8	8	2
7	AVAZONAS	BONGARA	IAJAN	IAJAN - BONGARA - AMAZONAS	8	8	2
8	AVAZONAS	BONGARA	CHISQUILLA	CHISQUILLA - BONGARA - AMAZONAS	8	8	2
9	AVAZONAS	BONGARA	COROSHA	COROSHA - BONGARA - AMAZONAS	8	8	2
10	AVAZONAS	BONGARA	CUSPES	CUSPES - BONGARA - AMAZONAS	8	8	2
11	AVAZONAS	BONGARA	FLORIDA	FLORIDA - BONGARA - AMAZONAS	8	8	2
12	AVAZONAS	BONGARA	JUMBILLA	JUMBILLA - BONGARA - AMAZONAS	8	8	2
13	AVAZONAS	BONGARA	RECTA	RECTA - BONGARA - AMAZONAS	8	8	2
14	AVAZONAS	BONGARA	SAN CARLOS	SAN CARLOS - BONGARA - AMAZONAS	8	8	2
15	AVAZONAS	BONGARA	SHIPASBAMBA	SHIPASBAMBA - BONGARA - AMAZONAS	8	8	2
16	AVAZONAS	BONGARA	VALERA	VALERA - BONGARA - AMAZONAS	8	8	2
17	AVAZONAS	BONGARA	YAMBIRASBAMBA	YAMBIRASBAMBA - BONGARA - AMAZONAS	8	8	2
18	AVAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	5	1
19	AVAZONAS	CHACHAPOYAS	ASUNCION	ASUNCION - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	5	1
20	AVAZONAS	CHACHAPOYAS	BALSAS	BALSAS - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	5	1
21	AVAZONAS	CHACHAPOYAS	CHETO	CHETO - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	5	1
22	AVAZONAS	CHACHAPOYAS	CHILQUIN	CHILQUIN - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	5	1
23	AVAZONAS	CHACHAPOYAS	CHULIBAMBA	CHULIBAMBA - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	5	1
24	AVAZONAS	CHACHAPOYAS	GRANADA	GRANADA - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	5	1
25	AVAZONAS	CHACHAPOYAS	HUANCAS	HUANCAS - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	5	1
26	AVAZONAS	CHACHAPOYAS	LA JALCA	LA JALCA - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	5	1
27	AVAZONAS	CHACHAPOYAS	LEYMEDAMBA	LEYMEDAMBA - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	5	1
28	AVAZONAS	CHACHAPOYAS	LEVANTO	LEVANTO - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	5	1
29	AVAZONAS	CHACHAPOYAS	MAGDALENA	MAGDALENA - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	5	1
30	AVAZONAS	CHACHAPOYAS	MARISCAL CASTILLA	MARISCAL CASTILLA - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	5	1
31	AVAZONAS	CHACHAPOYAS	MOLINPAMPA	MOLINPAMPA - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	5	1
32	AVAZONAS	CHACHAPOYAS	MONTEVIDEO	MONTEVIDEO - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	5	1
33	AVAZONAS	CHACHAPOYAS	OLLEROS	OLLEROS - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	5	1
34	AVAZONAS	CHACHAPOYAS	QUINIALCA	QUINIALCA - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	5	1

35	AVAZONAS	CHACHAPOYAS	SAN FRANCISCO DE DAGUAS	SAN FRANCISCO DE DAGUAS - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	5	1
36	AVAZONAS	CHACHAPOYAS	SAN ISIDRO DE MAINO	SAN ISIDRO DE MAINO - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	5	1
37	AVAZONAS	CHACHAPOYAS	SOLOCO	SOLOCO - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	5	1
38	AVAZONAS	CHACHAPOYAS	SONCHE	SONCHE - CHACHAPOYAS - AMAZONAS	5	5	1
39	AVAZONAS	CONDORCANQUI	EL CENIPA	EL CENIPA - CONDORCANQUI - AMAZONAS	8	8	2
40	AVAZONAS	CONDORCANQUI	NEIVA	NEIVA - CONDORCANQUI - AMAZONAS	8	8	2
41	AVAZONAS	CONDORCANQUI	RIO SANTIAGO	RIO SANTIAGO - CONDORCANQUI - AMAZONAS	8	8	2
42	AVAZONAS	LUYA	TINGO	TINGO - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
43	AVAZONAS	LUYA	CAMPORREDONDO	CAMPORREDONDO - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
44	AVAZONAS	LUYA	COABAMBA	COABAMBA - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
45	AVAZONAS	LUYA	COLCABAR	COLCABAR - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
46	AVAZONAS	LUYA	CONILA	CONILA - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
47	AVAZONAS	LUYA	INGULPATA	INGULPATA - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
48	AVAZONAS	LUYA	LAMUD	LAMUD - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
49	AVAZONAS	LUYA	LONGUITA	LONGUITA - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
50	AVAZONAS	LUYA	LONJA CHICO	LONJA CHICO - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
51	AVAZONAS	LUYA	LUYA	LUYA - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
52	AVAZONAS	LUYA	LUYA VEJO	LUYA VEJO - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
53	AVAZONAS	LUYA	MARIA	MARIA - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
54	AVAZONAS	LUYA	OCALLU	OCALLU - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
55	AVAZONAS	LUYA	OCUMAL	OCUMAL - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
56	AVAZONAS	LUYA	PISUQUIA	PISUQUIA - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
57	AVAZONAS	LUYA	PROVIDENCIA	PROVIDENCIA - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
58	AVAZONAS	LUYA	SAN CRISTOBAL	SAN CRISTOBAL - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
59	AVAZONAS	LUYA	SAN FRANCISCO DEL YESO	SAN FRANCISCO DEL YESO - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
60	AVAZONAS	LUYA	SAN JERONIMO	SAN JERONIMO - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
61	AVAZONAS	LUYA	SAN JUAN DE LOPECANCHA	SAN JUAN DE LOPECANCHA - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
62	AVAZONAS	LUYA	SANTA CATALINA	SANTA CATALINA - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
63	AVAZONAS	LUYA	SANTO TOMAS	SANTO TOMAS - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
64	AVAZONAS	LUYA	TRITA	TRITA - LUYA - AMAZONAS	8	8	2
65	AVAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	SAN NICOLAS - RODRIGUEZ DE MENDOZA - AMAZONAS	8	8	2
66	AVAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	CHIRIMOTO	CHIRIMOTO - RODRIGUEZ DE MENDOZA - AMAZONAS	8	8	2
67	AVAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	COCHAMAL	COCHAMAL - RODRIGUEZ DE MENDOZA - AMAZONAS	8	8	2
68	AVAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	HUAMBRO	HUAMBRO - RODRIGUEZ DE MENDOZA - AMAZONAS	8	8	2
69	AVAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	LUMABAMBA	LUMABAMBA - RODRIGUEZ DE MENDOZA - AMAZONAS	8	8	2
70	AVAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	LONGAR	LONGAR - RODRIGUEZ DE MENDOZA - AMAZONAS	8	8	2
71	AVAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	MARISCAL BENAVIDES	MARISCAL BENAVIDES - RODRIGUEZ DE MENDOZA - AMAZONAS	8	8	2
72	AVAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	MILPUC	MILPUC - RODRIGUEZ DE MENDOZA - AMAZONAS	8	8	2
73	AVAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	OMIA	OMIA - RODRIGUEZ DE MENDOZA - AMAZONAS	8	8	2
74	AVAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SANTA ROSA	SANTA ROSA - RODRIGUEZ DE MENDOZA - AMAZONAS	8	8	2
75	AVAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	TOTORA	TOTORA - RODRIGUEZ DE MENDOZA - AMAZONAS	8	8	2
76	AVAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	VISTA ALEGRE	VISTA ALEGRE - RODRIGUEZ DE MENDOZA - AMAZONAS	8	8	2



PERÚ
Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

77	ANAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	BAGUA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS	8	8	2
78	ANAZONAS	UTCUBAMBA	CAJARIRO	CAJARIRO - UTCUBAMBA - AMAZONAS	8	8	2
79	ANAZONAS	UTCUBAMBA	CUMBA	CUMBA - UTCUBAMBA - AMAZONAS	8	8	2
80	ANAZONAS	UTCUBAMBA	EL MILAGRO	EL MILAGRO - UTCUBAMBA - AMAZONAS	8	8	2
81	ANAZONAS	UTCUBAMBA	JAMALCA	JAMALCA - UTCUBAMBA - AMAZONAS	8	8	2
82	ANAZONAS	UTCUBAMBA	LONTA GRANDE	LONTA GRANDE - UTCUBAMBA - AMAZONAS	8	8	2
83	ANAZONAS	UTCUBAMBA	YAMORI	YAMORI - UTCUBAMBA - AMAZONAS	8	8	2
84	ANCASH	AJIA	AJIA	AJIA - AJIA - ANCASH	8	8	2
85	ANCASH	AJIA	CORIS	CORIS - AJIA - ANCASH	8	8	2
86	ANCASH	AJIA	HUACLAN	HUACLAN - AJIA - ANCASH	8	8	2
87	ANCASH	AJIA	LA MERCED	LA MERCED - AJIA - ANCASH	8	8	2
88	ANCASH	AJIA	SUCCHA	SUCCHA - AJIA - ANCASH	8	8	2
89	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	ACZO	ACZO - ANTONIO RAYMONDI - ANCASH	8	8	2
90	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	CHACCHO	CHACCHO - ANTONIO RAYMONDI - ANCASH	8	8	2
91	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	CHINGAS	CHINGAS - ANTONIO RAYMONDI - ANCASH	8	8	2
92	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	LLAMELIN	LLAMELIN - ANTONIO RAYMONDI - ANCASH	8	8	2
93	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	MIRGAS	MIRGAS - ANTONIO RAYMONDI - ANCASH	8	8	2
94	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	SAN JUAN DE RONTOT	SAN JUAN DE RONTOT - ANTONIO RAYMONDI - ANCASH	8	8	2
95	ANCASH	ASUNCION	ACOCHACA	ACOCHACA - ASUNCION - ANCASH	8	8	2
96	ANCASH	ASUNCION	CHACAS	CHACAS - ASUNCION - ANCASH	8	8	2
97	ANCASH	BOLOGNESI	ABELARDO PARDO LEZAMETA	ABELARDO PARDO LEZAMETA - BOLOGNESI - ANCASH	8	8	2
98	ANCASH	BOLOGNESI	ANTONIO RAYMONDI	ANTONIO RAYMONDI - BOLOGNESI - ANCASH	8	8	2
99	ANCASH	BOLOGNESI	AQUIA	AQUIA - BOLOGNESI - ANCASH	8	8	2
100	ANCASH	BOLOGNESI	CAIACAY	CAIACAY - BOLOGNESI - ANCASH	8	8	2
101	ANCASH	BOLOGNESI	CANIS	CANIS - BOLOGNESI - ANCASH	8	8	2
102	ANCASH	BOLOGNESI	CHOUJIAN	CHOUJIAN - BOLOGNESI - ANCASH	8	8	2
103	ANCASH	BOLOGNESI	COLQUIC	COLQUIC - BOLOGNESI - ANCASH	8	8	2
104	ANCASH	BOLOGNESI	HUALLANCA	HUALLANCA - BOLOGNESI - ANCASH	8	8	2
105	ANCASH	BOLOGNESI	HUASTA	HUASTA - BOLOGNESI - ANCASH	8	8	2
106	ANCASH	BOLOGNESI	HUAYLACAYAN	HUAYLACAYAN - BOLOGNESI - ANCASH	8	8	2
107	ANCASH	BOLOGNESI	PACLLON	PACLLON - BOLOGNESI - ANCASH	8	8	2
108	ANCASH	BOLOGNESI	SAN MIGUEL DE CORPANQUI	SAN MIGUEL DE CORPANQUI - BOLOGNESI - ANCASH	8	8	2
109	ANCASH	BOLOGNESI	TICLOS	TICLOS - BOLOGNESI - ANCASH	8	8	2
110	ANCASH	BOLOGNESI	LA PRIMAVERA	LA PRIMAVERA - BOLOGNESI - ANCASH	8	8	2
111	ANCASH	BOLOGNESI	MANGAS	MANGAS - BOLOGNESI - ANCASH	8	8	2
112	ANCASH	CARHUAZ	ACOPAMPAS	ACOPAMPAS - CARHUAZ - ANCASH	8	8	2
113	ANCASH	CARHUAZ	AMASHICA	AMASHICA - CARHUAZ - ANCASH	8	8	2
114	ANCASH	CARHUAZ	ANTA	ANTA - CARHUAZ - ANCASH	8	8	2
115	ANCASH	CARHUAZ	ATAQUERO	ATAQUERO - CARHUAZ - ANCASH	8	8	2
116	ANCASH	CARHUAZ	CARHUAZ	CARHUAZ - CARHUAZ - ANCASH	8	8	2
117	ANCASH	CARHUAZ	MARCARA	MARCARA - CARHUAZ - ANCASH	8	8	2
118	ANCASH	CARHUAZ	PARIAHUANCA	PARIAHUANCA - CARHUAZ - ANCASH	8	8	2

pág. 26

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERU
Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

119	ANCASH	CARHUAZ	SAN MIGUEL DE ACO	SAN MIGUEL DE ACO - CARHUAZ - ANCASH	8	8	8	2
120	ANCASH	CARHUAZ	SHILLA	SHILLA - CARHUAZ - ANCASH	8	8	8	2
121	ANCASH	CARHUAZ	TINCO	TINCO - CARHUAZ - ANCASH	8	8	8	2
122	ANCASH	CARHUAZ	YUNGAY	YUNGAY - CARHUAZ - ANCASH	8	8	8	2
123	ANCASH	CARLOS F. FITZCARRALD	SAN NICOLAS	SAN NICOLAS - CARLOS F. FITZCARRALD - ANCASH	8	8	8	2
124	ANCASH	CARLOS F. FITZCARRALD	YAUJA	YAUJA - CARLOS F. FITZCARRALD - ANCASH	8	8	8	2
125	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	SAN LUIS	SAN LUIS - CARLOS FERMIN FITZCARRALD - ANCASH	8	8	8	2
126	ANCASH	CASMA	BUENA VISTA ALTA	BUENA VISTA ALTA - CASMA - ANCASH	8	8	8	2
127	ANCASH	CASMA	CASMA	CASMA - CASMA - ANCASH	8	8	8	2
128	ANCASH	CASMA	COMANDANTE NOEL	COMANDANTE NOEL - CASMA - ANCASH	8	8	8	2
129	ANCASH	CASMA	YAUTAN	YAUTAN - CASMA - ANCASH	8	8	8	2
130	ANCASH	CORONGO	ACO	ACO - CORONGO - ANCASH	8	8	8	2
131	ANCASH	CORONGO	BAMBAS	BAMBAS - CORONGO - ANCASH	8	8	8	2
132	ANCASH	CORONGO	CORONGO	CORONGO - CORONGO - ANCASH	8	8	8	2
133	ANCASH	CORONGO	CUSCA	CUSCA - CORONGO - ANCASH	8	8	8	2
134	ANCASH	CORONGO	LA PAMPA	LA PAMPA - CORONGO - ANCASH	8	8	8	2
135	ANCASH	CORONGO	YANAC	YANAC - CORONGO - ANCASH	8	8	8	2
136	ANCASH	CORONGO	YUPAN	YUPAN - CORONGO - ANCASH	8	8	8	2
137	ANCASH	HUARAZ	COCHABAMBA	COCHABAMBA - HUARAZ - ANCASH	5	5	5	1
138	ANCASH	HUARAZ	COLCABAMBA	COLCABAMBA - HUARAZ - ANCASH	5	5	5	1
139	ANCASH	HUARAZ	HUANCHAY	HUANCHAY - HUARAZ - ANCASH	5	5	5	1
140	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	HUARAZ - HUARAZ - ANCASH	5	5	5	1
141	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA	INDEPENDENCIA - HUARAZ - ANCASH	5	5	5	1
142	ANCASH	HUARAZ	JANGAS	JANGAS - HUARAZ - ANCASH	5	5	5	1
143	ANCASH	HUARAZ	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD - HUARAZ - ANCASH	5	5	5	1
144	ANCASH	HUARAZ	OLLEROS	OLLEROS - HUARAZ - ANCASH	5	5	5	1
145	ANCASH	HUARAZ	PAMPA	PAMPA - HUARAZ - ANCASH	5	5	5	1
146	ANCASH	HUARAZ	PARIACOTO	PARIACOTO - HUARAZ - ANCASH	5	5	5	1
147	ANCASH	HUARAZ	PIRA	PIRA - HUARAZ - ANCASH	5	5	5	1
148	ANCASH	HUARAZ	TARICA	TARICA - HUARAZ - ANCASH	5	5	5	1
149	ANCASH	HUARI	ANRA	ANRA - HUARI - ANCASH	8	8	8	2
150	ANCASH	HUARI	CAJAY	CAJAY - HUARI - ANCASH	8	8	8	2
151	ANCASH	HUARI	CHAVIN DE HUANTAR	CHAVIN DE HUANTAR - HUARI - ANCASH	8	8	8	2
152	ANCASH	HUARI	HUACACHI	HUACACHI - HUARI - ANCASH	8	8	8	2
153	ANCASH	HUARI	HUACCHIS	HUACCHIS - HUARI - ANCASH	8	8	8	2
154	ANCASH	HUARI	HUACCHIS	HUACCHIS - HUARI - ANCASH	8	8	8	2
155	ANCASH	HUARI	HUANTAR	HUANTAR - HUARI - ANCASH	8	8	8	2
156	ANCASH	HUARI	HUARI	HUARI - HUARI - ANCASH	8	8	8	2
157	ANCASH	HUARI	MASIN	MASIN - HUARI - ANCASH	8	8	8	2
158	ANCASH	HUARI	PAUCAS	PAUCAS - HUARI - ANCASH	8	8	8	2
159	ANCASH	HUARI	PONTO	PONTO - HUARI - ANCASH	8	8	8	2
160	ANCASH	HUARI	RAHUAPAMPA	RAHUAPAMPA - HUARI - ANCASH	8	8	8	2

pág. 27

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Asesoría y Apoyo al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

161	ANCASH	HUARI	RAPAYAN	RAPAYAN - HUARI - ANCASH	8	8	2
162	ANCASH	HUARI	SAN MARCOS	SAN MARCOS - HUARI - ANCASH	8	8	2
163	ANCASH	HUARI	SAN PEDRO DE CHANA	SAN PEDRO DE CHANA - HUARI - ANCASH	8	8	2
164	ANCASH	HUARI	UCO	UCO - HUARI - ANCASH	8	8	2
165	ANCASH	HUARMAY	COCHAPETI	COCHAPETI - HUARMAY - ANCASH	8	8	2
166	ANCASH	HUARMAY	CULEBRAS	CULEBRAS - HUARMAY - ANCASH	8	8	2
167	ANCASH	HUARMAY	HUARMAY	HUARMAY - HUARMAY - ANCASH	8	8	2
168	ANCASH	HUARMAY	HUAYAN	HUAYAN - HUARMAY - ANCASH	8	8	2
169	ANCASH	HUARMAY	MAIVAS	MAIVAS - HUARMAY - ANCASH	8	8	2
170	ANCASH	HUAYLAS	CARAZ	CARAZ - HUAYLAS - ANCASH	8	8	2
171	ANCASH	HUAYLAS	HUALLANCA	HUALLANCA - HUAYLAS - ANCASH	8	8	2
172	ANCASH	HUAYLAS	HUATA	HUATA - HUAYLAS - ANCASH	8	8	2
173	ANCASH	HUAYLAS	HUAYLAS	HUAYLAS - HUAYLAS - ANCASH	8	8	2
174	ANCASH	HUAYLAS	MATO	MATO - HUAYLAS - ANCASH	8	8	2
175	ANCASH	HUAYLAS	PANPAPOMAS	PANPAPOMAS - HUAYLAS - ANCASH	8	8	2
176	ANCASH	HUAYLAS	PUEBLO LIBRE	PUEBLO LIBRE - HUAYLAS - ANCASH	8	8	2
177	ANCASH	HUAYLAS	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ - HUAYLAS - ANCASH	8	8	2
178	ANCASH	HUAYLAS	SANTO TORIBIO	SANTO TORIBIO - HUAYLAS - ANCASH	8	8	2
179	ANCASH	HUAYLAS	VIRACMARCA	VIRACMARCA - HUAYLAS - ANCASH	8	8	2
180	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	CASCA	CASCA - MARISCAL LUZURIAGA - ANCASH	8	8	2
181	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	ELEAZAR GUZMAN BARRON	ELEAZAR GUZMAN BARRON - MARISCAL LUZURIAGA - ANCASH	8	8	2
182	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	PISCORAMBA	PISCORAMBA - MARISCAL LUZURIAGA - ANCASH	8	8	2
183	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	FIDEL OLIVAS ESCUDERO	FIDEL OLIVAS ESCUDERO - MARISCAL LUZURIAGA - ANCASH	8	8	2
184	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	LLAMA	LLAMA - MARISCAL LUZURIAGA - ANCASH	8	8	2
185	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	LLUNIPA	LLUNIPA - MARISCAL LUZURIAGA - ANCASH	8	8	2
186	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	LUCMA	LUCMA - MARISCAL LUZURIAGA - ANCASH	8	8	2
187	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	MUSGA	MUSGA - MARISCAL LUZURIAGA - ANCASH	8	8	2
188	ANCASH	OCROS	ACAS	ACAS - OCROS - ANCASH	8	8	2
189	ANCASH	OCROS	CAVAMARQUILLA	CAVAMARQUILLA - OCROS - ANCASH	8	8	2
190	ANCASH	OCROS	CARHUAPAMPA	CARHUAPAMPA - OCROS - ANCASH	8	8	2
191	ANCASH	OCROS	COCHAS	COCHAS - OCROS - ANCASH	8	8	2
192	ANCASH	OCROS	CONGAS	CONGAS - OCROS - ANCASH	8	8	2
193	ANCASH	OCROS	LUPA	LUPA - OCROS - ANCASH	8	8	2
194	ANCASH	OCROS	OCROS	OCROS - OCROS - ANCASH	8	8	2
195	ANCASH	OCROS	SAN CRISTOBAL DE RAJAN	SAN CRISTOBAL DE RAJAN - OCROS - ANCASH	8	8	2
196	ANCASH	OCROS	SAN PEDRO	SAN PEDRO - OCROS - ANCASH	8	8	2
197	ANCASH	OCROS	SANTIAGO DE CHILCAS	SANTIAGO DE CHILCAS - OCROS - ANCASH	8	8	2
198	ANCASH	PALLASCA	BOLOGNESI	BOLOGNESI - PALLASCA - ANCASH	8	8	2
199	ANCASH	PALLASCA	CABANA	CABANA - PALLASCA - ANCASH	8	8	2
200	ANCASH	PALLASCA	CONCHUCOS	CONCHUCOS - PALLASCA - ANCASH	8	8	2
201	ANCASH	PALLASCA	HUACASCHUQUE	HUACASCHUQUE - PALLASCA - ANCASH	8	8	2
202	ANCASH	PALLASCA	HUANDOVAI	HUANDOVAI - PALLASCA - ANCASH	8	8	2

pág. 28

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

203	ANCASH	PALLASCA	LACABAMBA	LACABAMBA - PALLASCA - ANCASH	8	8	8	2
204	ANCASH	PALLASCA	LLUYO	LLUYO - PALLASCA - ANCASH	8	8	8	2
205	ANCASH	PALLASCA	PALLASCA	PALLASCA - PALLASCA - ANCASH	8	8	8	2
206	ANCASH	PALLASCA	PAMPAS	PAMPAS - PALLASCA - ANCASH	8	8	8	2
207	ANCASH	PALLASCA	SANTA ROSA	SANTA ROSA - PALLASCA - ANCASH	8	8	8	2
208	ANCASH	PALLASCA	TALCA	TALCA - PALLASCA - ANCASH	8	8	8	2
209	ANCASH	POMABAMBA	HUAYLLAN	HUAYLLAN - POMABAMBA - ANCASH	8	8	8	2
210	ANCASH	POMABAMBA	POLOBAMBA	POLOBAMBA - POMABAMBA - ANCASH	8	8	8	2
211	ANCASH	POMABAMBA	POMABAMBA	POMABAMBA - POMABAMBA - ANCASH	8	8	8	2
212	ANCASH	POMABAMBA	QUINLABAMBA	QUINLABAMBA - POMABAMBA - ANCASH	8	8	8	2
213	ANCASH	REQUAY	CATAC	CATAC - REQUAY - ANCASH	8	8	8	2
214	ANCASH	REQUAY	LLAGLIN	LLAGLIN - REQUAY - ANCASH	8	8	8	2
215	ANCASH	REQUAY	MARCA	MARCA - REQUAY - ANCASH	8	8	8	2
216	ANCASH	REQUAY	PARARIN	PARARIN - REQUAY - ANCASH	8	8	8	2
217	ANCASH	REQUAY	COTAPARACO	COTAPARACO - REQUAY - ANCASH	8	8	8	2
218	ANCASH	REQUAY	REQUAY	REQUAY - REQUAY - ANCASH	8	8	8	2
219	ANCASH	REQUAY	TICAPAMPA	TICAPAMPA - REQUAY - ANCASH	8	8	8	2
220	ANCASH	REQUAY	HUAYLLAPAMPA	HUAYLLAPAMPA - REQUAY - ANCASH	8	8	8	2
221	ANCASH	REQUAY	PAMPAS CHICO	PAMPAS CHICO - REQUAY - ANCASH	8	8	8	2
222	ANCASH	REQUAY	TAPACCOCHA	TAPACCOCHA - REQUAY - ANCASH	8	8	8	2
223	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	CACERES DEL PERU - SANTA - ANCASH	8	8	8	2
224	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	CHIMBOTE - SANTA - ANCASH	8	8	8	2
225	ANCASH	SANTA	COISHCO	COISHCO - SANTA - ANCASH	8	8	8	2
226	ANCASH	SANTA	MACATE	MACATE - SANTA - ANCASH	8	8	8	2
227	ANCASH	SANTA	MORO	MORO - SANTA - ANCASH	8	8	8	2
228	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	NEPEÑA - SANTA - ANCASH	8	8	8	2
229	ANCASH	SANTA	NUOVO CHIMBOTE	NUOVO CHIMBOTE - SANTA - ANCASH	8	8	8	2
230	ANCASH	SANTA	SAMANCO	SAMANCO - SANTA - ANCASH	8	8	8	2
231	ANCASH	SANTA	SANTA	SANTA - SANTA - ANCASH	8	8	8	2
232	ANCASH	SHUAS	ACOBAMBA	ACOBAMBA - SHUAS - ANCASH	8	8	8	2
233	ANCASH	SHUAS	ALFONSO UGARTE	ALFONSO UGARTE - SHUAS - ANCASH	8	8	8	2
234	ANCASH	SHUAS	CASHAPAMPA	CASHAPAMPA - SHUAS - ANCASH	8	8	8	2
235	ANCASH	SHUAS	CHINGALPO	CHINGALPO - SHUAS - ANCASH	8	8	8	2
236	ANCASH	SHUAS	RAGASH	RAGASH - SHUAS - ANCASH	8	8	8	2
237	ANCASH	SHUAS	SHUAS	SHUAS - SHUAS - ANCASH	8	8	8	2
238	ANCASH	SHUAS	HUAYLLABAMBA	HUAYLLABAMBA - SHUAS - ANCASH	8	8	8	2
239	ANCASH	SHUAS	QUICHES	QUICHES - SHUAS - ANCASH	8	8	8	2
240	ANCASH	SHUAS	SAN JUAN	SAN JUAN - SHUAS - ANCASH	8	8	8	2
241	ANCASH	SHUAS	SICSIAMBA	SICSIAMBA - SHUAS - ANCASH	8	8	8	2
242	ANCASH	YUNGAY	CASCAPARA	CASCAPARA - YUNGAY - ANCASH	8	8	8	2
243	ANCASH	YUNGAY	MANCOS	MANCOS - YUNGAY - ANCASH	8	8	8	2
244	ANCASH	YUNGAY	MATACOTO	MATACOTO - YUNGAY - ANCASH	8	8	8	2



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

245	ANCASH	YUNGAY	QUILLO	QUILLO - YUNGAY - ANCASH	8	8	2
246	ANCASH	YUNGAY	RANRAHIRCA	RANRAHIRCA - YUNGAY - ANCASH	8	8	2
247	ANCASH	YUNGAY	SHUPLY	SHUPLY - YUNGAY - ANCASH	8	8	2
248	ANCASH	YUNGAY	YANAMA	YANAMA - YUNGAY - ANCASH	8	8	2
249	ANCASH	YUNGAY	YUNGAY	YUNGAY - YUNGAY - ANCASH	8	8	2
250	APURIMAC	ABANCAY	CHACOCHE	CHACOCHE - ABANCAY - APURIMAC	5	5	1
251	APURIMAC	ABANCAY	CIRCA	CIRCA - ABANCAY - APURIMAC	5	5	1
252	APURIMAC	ABANCAY	CURAHUASI	CURAHUASI - ABANCAY - APURIMAC	5	5	1
253	APURIMAC	ABANCAY	HUANIPACA	HUANIPACA - ABANCAY - APURIMAC	5	5	1
254	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY	ABANCAY - ABANCAY - APURIMAC	5	5	1
255	APURIMAC	ABANCAY	TAMBURCO	TAMBURCO - ABANCAY - APURIMAC	5	5	1
256	APURIMAC	ABANCAY	LAMBIRAMA	LAMBIRAMA - ABANCAY - APURIMAC	5	5	1
257	APURIMAC	ABANCAY	PICHIRHUA	PICHIRHUA - ABANCAY - APURIMAC	5	5	1
258	APURIMAC	ABANCAY	SAN PEDRO DE CACHORA	SAN PEDRO DE CACHORA - ABANCAY - APURIMAC	5	5	1
259	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDARAPA	ANDARAPA - ANDAHUAYLAS - APURIMAC	8	8	2
260	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	CHIARA	CHIARA - ANDAHUAYLAS - APURIMAC	8	8	2
261	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	HUANCARAMA	HUANCARAMA - ANDAHUAYLAS - APURIMAC	8	8	2
262	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	HUANCARAY	HUANCARAY - ANDAHUAYLAS - APURIMAC	8	8	2
263	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS - ANDAHUAYLAS - APURIMAC	8	8	2
264	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN JERONIMO	SAN JERONIMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC	8	8	2
265	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TALAVERA	TALAVERA - ANDAHUAYLAS - APURIMAC	8	8	2
266	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	HUAYANA	HUAYANA - ANDAHUAYLAS - APURIMAC	8	8	2
267	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	KISHUARA	KISHUARA - ANDAHUAYLAS - APURIMAC	8	8	2
268	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	KALUJABAMBA	KALUJABAMBA - ANDAHUAYLAS - APURIMAC	8	8	2
269	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	PACOBAMBA	PACOBAMBA - ANDAHUAYLAS - APURIMAC	8	8	2
270	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	PALCUTIA	PALCUTIA - ANDAHUAYLAS - APURIMAC	8	8	2
271	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	PAMPACHIRI	PAMPACHIRI - ANDAHUAYLAS - APURIMAC	8	8	2
272	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	POMACOCCHA	POMACOCCHA - ANDAHUAYLAS - APURIMAC	8	8	2
273	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN ANTONIO DE CACCHI	SAN ANTONIO DE CACCHI - ANDAHUAYLAS - APURIMAC	8	8	2
274	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN MIGUEL DE CHACCRAMPA	SAN MIGUEL DE CHACCRAMPA - ANDAHUAYLAS - APURIMAC	8	8	2
275	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SANTA MARIA DE CHICMO	SANTA MARIA DE CHICMO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC	8	8	2
276	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TUMAY HUARACA	TUMAY HUARACA - ANDAHUAYLAS - APURIMAC	8	8	2
277	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TURPO	TURPO - ANDAHUAYLAS - APURIMAC	8	8	2
278	APURIMAC	ANTABAMBA	ANTABAMBA	ANTABAMBA - ANTABAMBA - APURIMAC	8	8	2
279	APURIMAC	ANTABAMBA	ELORO	ELORO - ANTABAMBA - APURIMAC	8	8	2
280	APURIMAC	ANTABAMBA	HUACUIRCA	HUACUIRCA - ANTABAMBA - APURIMAC	8	8	2
281	APURIMAC	ANTABAMBA	JUAN ESPINOZA MEDRANO	JUAN ESPINOZA MEDRANO - ANTABAMBA - APURIMAC	8	8	2
282	APURIMAC	ANTABAMBA	OROPESA	OROPESA - ANTABAMBA - APURIMAC	8	8	2
283	APURIMAC	ANTABAMBA	PACHACONAS	PACHACONAS - ANTABAMBA - APURIMAC	8	8	2
284	APURIMAC	ANTABAMBA	SIBAINO	SIBAINO - ANTABAMBA - APURIMAC	8	8	2
285	APURIMAC	AYMARAES	CAPATA	CAPATA - AYMARAES - APURIMAC	8	8	2
286	APURIMAC	AYMARAES	CARAYBAMBA	CARAYBAMBA - AYMARAES - APURIMAC	8	8	2

pág. 30

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora General de Asesoría Jurídica
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firms y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

287	APURIMAC	AYMARAE	CHALHUANCA	CHALHUANCA - AYMARAES - APURIMAC	8	8	2
288	APURIMAC	AYMARAE	CHAPIMARC	CHAPIMARC - AYMARAES - APURIMAC	8	8	2
289	APURIMAC	AYMARAE	COLCABAMBA	COLCABAMBA - AYMARAES - APURIMAC	8	8	2
290	APURIMAC	AYMARAE	COTARUSE	COTARUSE - AYMARAES - APURIMAC	8	8	2
291	APURIMAC	AYMARAE	HUAYLO	HUAYLO - AYMARAES - APURIMAC	8	8	2
292	APURIMAC	AYMARAE	JUSTO APU SAHUABALURA	JUSTO APU SAHUABALURA - AYMARAES - APURIMAC	8	8	2
293	APURIMAC	AYMARAE	LUCRE	LUCRE - AYMARAES - APURIMAC	8	8	2
294	APURIMAC	AYMARAE	POCOHUANCA	POCOHUANCA - AYMARAES - APURIMAC	8	8	2
295	APURIMAC	AYMARAE	SAN JUAN DE CHACNA	SAN JUAN DE CHACNA - AYMARAES - APURIMAC	8	8	2
296	APURIMAC	AYMARAE	SAÑAYCA	SAÑAYCA - AYMARAES - APURIMAC	8	8	2
297	APURIMAC	AYMARAE	SORAYA	SORAYA - AYMARAES - APURIMAC	8	8	2
298	APURIMAC	AYMARAE	TAPAIRIHUA	TAPAIRIHUA - AYMARAES - APURIMAC	8	8	2
299	APURIMAC	AYMARAE	TINTAY	TINTAY - AYMARAES - APURIMAC	8	8	2
300	APURIMAC	AYMARAE	TORAYA	TORAYA - AYMARAES - APURIMAC	8	8	2
301	APURIMAC	AYMARAE	YANACA	YANACA - AYMARAES - APURIMAC	8	8	2
302	APURIMAC	CHINCHEROS	ANCO-HUALLO	ANCO-HUALLO - CHINCHEROS - APURIMAC	8	8	2
303	APURIMAC	CHINCHEROS	CHINCHEROS	CHINCHEROS - CHINCHEROS - APURIMAC	8	8	2
304	APURIMAC	CHINCHEROS	COCHARCAS	COCHARCAS - CHINCHEROS - APURIMAC	8	8	2
305	APURIMAC	CHINCHEROS	HUACANA	HUACANA - CHINCHEROS - APURIMAC	8	8	2
306	APURIMAC	CHINCHEROS	OCOBAMBA	OCOBAMBA - CHINCHEROS - APURIMAC	8	8	2
307	APURIMAC	CHINCHEROS	ONGOY	ONGOY - CHINCHEROS - APURIMAC	8	8	2
308	APURIMAC	CHINCHEROS	RANRACANDIA	RANRACANDIA - CHINCHEROS - APURIMAC	8	8	2
309	APURIMAC	CHINCHEROS	URANMARCA	URANMARCA - CHINCHEROS - APURIMAC	8	8	2
310	APURIMAC	COTABAMBA	CHALLHUACHO	CHALLHUACHO - COTABAMBA - APURIMAC	8	8	2
311	APURIMAC	COTABAMBA	COTABAMBA	COTABAMBA - COTABAMBA - APURIMAC	8	8	2
312	APURIMAC	COTABAMBA	COYLLOQUI	COYLLOQUI - COTABAMBA - APURIMAC	8	8	2
313	APURIMAC	COTABAMBA	HAQUIRA	HAQUIRA - COTABAMBA - APURIMAC	8	8	2
314	APURIMAC	COTABAMBA	MARA	MARA - COTABAMBA - APURIMAC	8	8	2
315	APURIMAC	COTABAMBA	TAMBOGAMBA	TAMBOGAMBA - COTABAMBA - APURIMAC	8	8	2
316	APURIMAC	GRAU	CHUQUIBAMBA	CHUQUIBAMBA - GRAU - APURIMAC	8	8	2
317	APURIMAC	GRAU	CURASCO	CURASCO - GRAU - APURIMAC	8	8	2
318	APURIMAC	GRAU	CURPAHUAS	CURPAHUAS - GRAU - APURIMAC	8	8	2
319	APURIMAC	GRAU	GAMARRA	GAMARRA - GRAU - APURIMAC	8	8	2
320	APURIMAC	GRAU	HUAYLATI	HUAYLATI - GRAU - APURIMAC	8	8	2
321	APURIMAC	GRAU	MAYASA	MAYASA - GRAU - APURIMAC	8	8	2
322	APURIMAC	GRAU	MICELA BASTIDAS	MICELA BASTIDAS - GRAU - APURIMAC	8	8	2
323	APURIMAC	GRAU	PATAYPAMPA	PATAYPAMPA - GRAU - APURIMAC	8	8	2
324	APURIMAC	GRAU	PROGRESO	PROGRESO - GRAU - APURIMAC	8	8	2
325	APURIMAC	GRAU	SAN ANTONIO	SAN ANTONIO - GRAU - APURIMAC	8	8	2
326	APURIMAC	GRAU	SANTA ROSA	SANTA ROSA - GRAU - APURIMAC	8	8	2
327	APURIMAC	GRAU	TURPAY	TURPAY - GRAU - APURIMAC	8	8	2
328	APURIMAC	GRAU	VILCABAMBA	VILCABAMBA - GRAU - APURIMAC	8	8	2

pág. 31

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ministra de la Oficina General de Administración y Finanzas
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

329	APURIMAC	GRAU	VIRUNDO	VIRUNDO - GRAU - APURIMAC	8	8	2
330	AREQUIPA	AREQUIPA	CHIRACATO	CHIRACATO - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
331	AREQUIPA	AREQUIPA	CHIGUATA	CHIGUATA - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
332	AREQUIPA	AREQUIPA	AUTO SELVA ALEGRE	ALTO SELVA ALEGRE - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
333	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
334	AREQUIPA	AREQUIPA	CAYMA	CAYMA - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
335	AREQUIPA	AREQUIPA	CERRO COLORADO	CERRO COLORADO - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
336	AREQUIPA	AREQUIPA	JACOBO HUNTER	JACOBO HUNTER - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
337	AREQUIPA	AREQUIPA	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
338	AREQUIPA	AREQUIPA	MARIANO MELGAR	MARIANO MELGAR - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
339	AREQUIPA	AREQUIPA	MIRAFLORES	MIRAFLORES - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
340	AREQUIPA	AREQUIPA	PAUCARPATA	PAUCARPATA - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
341	AREQUIPA	AREQUIPA	SAN TARITA DE SIGUAS	SAN TARITA DE SIGUAS - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
342	AREQUIPA	AREQUIPA	SOCABAYA	SOCABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
343	AREQUIPA	AREQUIPA	TIBAYAYA	TIBAYAYA - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
344	AREQUIPA	AREQUIPA	YANAHUARA	YANAHUARA - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
345	AREQUIPA	AREQUIPA	LA JOYA	LA JOYA - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
346	AREQUIPA	AREQUIPA	MOLLEBAYA	MOLLEBAYA - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
347	AREQUIPA	AREQUIPA	POCSI	POCSI - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
348	AREQUIPA	AREQUIPA	POLOBAYA	POLOBAYA - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
349	AREQUIPA	AREQUIPA	QUEQUEÑA	QUEQUEÑA - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
350	AREQUIPA	AREQUIPA	SABANDIA	SABANDIA - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
351	AREQUIPA	AREQUIPA	SACHACA	SACHACA - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
352	AREQUIPA	AREQUIPA	SAN JUAN DE SIGUAS	SAN JUAN DE SIGUAS - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
353	AREQUIPA	AREQUIPA	SAN JUAN DE TARUCANI	SAN JUAN DE TARUCANI - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
354	AREQUIPA	AREQUIPA	SANTA ISABEL DE SIGUAS	SANTA ISABEL DE SIGUAS - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
355	AREQUIPA	AREQUIPA	UCHUNAYO	UCHUNAYO - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
356	AREQUIPA	AREQUIPA	VICTOR	VICTOR - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
357	AREQUIPA	AREQUIPA	YARABAMBIA	YARABAMBIA - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
358	AREQUIPA	AREQUIPA	YURA	YURA - AREQUIPA - AREQUIPA	5	5	1
359	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA	CAMANA - CAMANA - AREQUIPA	8	8	2
360	AREQUIPA	CAMANA	JOSE MARIA QUIMPER	JOSE MARIA QUIMPER - CAMANA - AREQUIPA	8	8	2
361	AREQUIPA	CAMANA	MARIANO NICOLAS VALCARCEL	MARIANO NICOLAS VALCARCEL - CAMANA - AREQUIPA	8	8	2
362	AREQUIPA	CAMANA	MARISCAL CACERES	MARISCAL CACERES - CAMANA - AREQUIPA	8	8	2
363	AREQUIPA	CAMANA	NICOLAS DEPIEROLA	NICOLAS DEPIEROLA - CAMANA - AREQUIPA	8	8	2
364	AREQUIPA	CAMANA	OCONA	OCONA - CAMANA - AREQUIPA	8	8	2
365	AREQUIPA	CAMANA	QUILCA	QUILCA - CAMANA - AREQUIPA	8	8	2
366	AREQUIPA	CAMANA	SAMUEL PASTOR	SAMUEL PASTOR - CAMANA - AREQUIPA	8	8	2
367	AREQUIPA	CARAVELI	ACARI	ACARI - CARAVELI - AREQUIPA	8	8	2
368	AREQUIPA	CARAVELI	ATICO	ATICO - CARAVELI - AREQUIPA	8	8	2
369	AREQUIPA	CARAVELI	ATQUIPA	ATQUIPA - CARAVELI - AREQUIPA	8	8	2
370	AREQUIPA	CARAVELI	BELLA UNION	BELLA UNION - CARAVELI - AREQUIPA	8	8	2

pág. 32

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Asesoría y Apoyo
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

371	AREQUIPA	CARAVELLI	CHUACHO	CHUACHO - CARAVELLI - AREQUIPA	8	8	2
372	AREQUIPA	CARAVELLI	CARAVELLI	CARAVELLI - CARAVELLI - AREQUIPA	8	8	2
373	AREQUIPA	CARAVELLI	CHAPARRA	CHAPARRA - CARAVELLI - AREQUIPA	8	8	2
374	AREQUIPA	CARAVELLI	HUANHUANO	HUANHUANO - CARAVELLI - AREQUIPA	8	8	2
375	AREQUIPA	CARAVELLI	CHALA	CHALA - CARAVELLI - AREQUIPA	8	8	2
376	AREQUIPA	CARAVELLI	IAQUI	IAQUI - CARAVELLI - AREQUIPA	8	8	2
377	AREQUIPA	CARAVELLI	LOMAS	LOMAS - CARAVELLI - AREQUIPA	8	8	2
378	AREQUIPA	CARAVELLI	QUICACHA	QUICACHA - CARAVELLI - AREQUIPA	8	8	2
379	AREQUIPA	CARAVELLI	VALICA	VALICA - CARAVELLI - AREQUIPA	8	8	2
380	AREQUIPA	CASTILLA	ANDAGUA	ANDAGUA - CASTILLA - AREQUIPA	8	8	2
381	AREQUIPA	CASTILLA	APIAO	APIAO - CASTILLA - AREQUIPA	8	8	2
382	AREQUIPA	CASTILLA	AYO	AYO - CASTILLA - AREQUIPA	8	8	2
383	AREQUIPA	CASTILLA	CHICHAS	CHICHAS - CASTILLA - AREQUIPA	8	8	2
384	AREQUIPA	CASTILLA	CHILCAYMARCA	CHILCAYMARCA - CASTILLA - AREQUIPA	8	8	2
385	AREQUIPA	CASTILLA	CHOCO	CHOCO - CASTILLA - AREQUIPA	8	8	2
386	AREQUIPA	CASTILLA	HUANCARQUI	HUANCARQUI - CASTILLA - AREQUIPA	8	8	2
387	AREQUIPA	CASTILLA	MACHAGUAY	MACHAGUAY - CASTILLA - AREQUIPA	8	8	2
388	AREQUIPA	CASTILLA	ORCO PAMPA	ORCO PAMPA - CASTILLA - AREQUIPA	8	8	2
389	AREQUIPA	CASTILLA	PAMPACONCA	PAMPACONCA - CASTILLA - AREQUIPA	8	8	2
390	AREQUIPA	CASTILLA	TIPAN	TIPAN - CASTILLA - AREQUIPA	8	8	2
391	AREQUIPA	CASTILLA	UNON	UNON - CASTILLA - AREQUIPA	8	8	2
392	AREQUIPA	CASTILLA	URACA	URACA - CASTILLA - AREQUIPA	8	8	2
393	AREQUIPA	CASTILLA	VIRACO	VIRACO - CASTILLA - AREQUIPA	8	8	2
394	AREQUIPA	CAYLLOMA	ACHONA	ACHONA - CAYLLOMA - AREQUIPA	8	8	2
395	AREQUIPA	CAYLLOMA	CALLALI	CALLALI - CAYLLOMA - AREQUIPA	8	8	2
396	AREQUIPA	CAYLLOMA	CAYLLOMA	CAYLLOMA - CAYLLOMA - AREQUIPA	8	8	2
397	AREQUIPA	CAYLLOMA	CHIVAY	CHIVAY - CAYLLOMA - AREQUIPA	8	8	2
398	AREQUIPA	CAYLLOMA	COPORAQUE	COPORAQUE - CAYLLOMA - AREQUIPA	8	8	2
399	AREQUIPA	CAYLLOMA	CABANA CONDE	CABANA CONDE - CAYLLOMA - AREQUIPA	8	8	2
400	AREQUIPA	CAYLLOMA	HUAMBO	HUAMBO - CAYLLOMA - AREQUIPA	8	8	2
401	AREQUIPA	CAYLLOMA	HUANCA	HUANCA - CAYLLOMA - AREQUIPA	8	8	2
402	AREQUIPA	CAYLLOMA	ICHUPAMPA	ICHUPAMPA - CAYLLOMA - AREQUIPA	8	8	2
403	AREQUIPA	CAYLLOMA	LARI	LARI - CAYLLOMA - AREQUIPA	8	8	2
404	AREQUIPA	CAYLLOMA	LUJTA	LUJTA - CAYLLOMA - AREQUIPA	8	8	2
405	AREQUIPA	CAYLLOMA	MICA	MICA - CAYLLOMA - AREQUIPA	8	8	2
406	AREQUIPA	CAYLLOMA	MADRIGAL	MADRIGAL - CAYLLOMA - AREQUIPA	8	8	2
407	AREQUIPA	CAYLLOMA	MAJES	MAJES - CAYLLOMA - AREQUIPA	8	8	2
408	AREQUIPA	CAYLLOMA	SAN ANTONIO DE CHILCA	SAN ANTONIO DE CHILCA - CAYLLOMA - AREQUIPA	8	8	2
409	AREQUIPA	CAYLLOMA	SIBAYO	SIBAYO - CAYLLOMA - AREQUIPA	8	8	2
410	AREQUIPA	CAYLLOMA	TAPAY	TAPAY - CAYLLOMA - AREQUIPA	8	8	2
411	AREQUIPA	CAYLLOMA	TISCO	TISCO - CAYLLOMA - AREQUIPA	8	8	2
412	AREQUIPA	CAYLLOMA	TUTI	TUTI - CAYLLOMA - AREQUIPA	8	8	2

pág. 33

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ingeniera de Asesoría Jurídica
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

413	AREQUIPA	CAYLLOMA	YANQUE	YANQUE - CAYLLOMA - AREQUIPA	8	8	2
414	AREQUIPA	CONDESUYOS	ANDARAY	ANDARAY - CONDESUYOS - AREQUIPA	8	8	2
415	AREQUIPA	CONDESUYOS	CAYARANI	CAYARANI - CONDESUYOS - AREQUIPA	8	8	2
416	AREQUIPA	CONDESUYOS	CHICHAS	CHICHAS - CONDESUYOS - AREQUIPA	8	8	2
417	AREQUIPA	CONDESUYOS	CHUQUIBAMBIA	CHUQUIBAMBIA - CONDESUYOS - AREQUIPA	8	8	2
418	AREQUIPA	CONDESUYOS	IRAY	IRAY - CONDESUYOS - AREQUIPA	8	8	2
419	AREQUIPA	CONDESUYOS	RIO GRANDE	RIO GRANDE - CONDESUYOS - AREQUIPA	8	8	2
420	AREQUIPA	CONDESUYOS	SALAMANCA	SALAMANCA - CONDESUYOS - AREQUIPA	8	8	2
421	AREQUIPA	CONDESUYOS	YANACHICHUA	YANACHICHUA - CONDESUYOS - AREQUIPA	8	8	2
422	AREQUIPA	ISLAY	COCHACHACRA	COCHACHACRA - ISLAY - AREQUIPA	8	8	2
423	AREQUIPA	ISLAY	DEAN VALDIVIA	DEAN VALDIVIA - ISLAY - AREQUIPA	8	8	2
424	AREQUIPA	ISLAY	ISLAY	ISLAY - ISLAY - AREQUIPA	8	8	2
425	AREQUIPA	ISLAY	MEJIA	MEJIA - ISLAY - AREQUIPA	8	8	2
426	AREQUIPA	ISLAY	MOLLENDO	MOLLENDO - ISLAY - AREQUIPA	8	8	2
427	AREQUIPA	ISLAY	PUNTA DE BOMBON	PUNTA DE BOMBON - ISLAY - AREQUIPA	8	8	2
428	AREQUIPA	LA UNION	ALCA	ALCA - LA UNION - AREQUIPA	8	8	2
429	AREQUIPA	LA UNION	CHARCANA	CHARCANA - LA UNION - AREQUIPA	8	8	2
430	AREQUIPA	LA UNION	COTAHUASI	COTAHUASI - LA UNION - AREQUIPA	8	8	2
431	AREQUIPA	LA UNION	HUAYACOTAS	HUAYACOTAS - LA UNION - AREQUIPA	8	8	2
432	AREQUIPA	LA UNION	PAMPAMARCA	PAMPAMARCA - LA UNION - AREQUIPA	8	8	2
433	AREQUIPA	LA UNION	PUCYA	PUCYA - LA UNION - AREQUIPA	8	8	2
434	AREQUIPA	LA UNION	QUECHUALIA	QUECHUALIA - LA UNION - AREQUIPA	8	8	2
435	AREQUIPA	LA UNION	SAYLA	SAYLA - LA UNION - AREQUIPA	8	8	2
436	AREQUIPA	LA UNION	TAURIA	TAURIA - LA UNION - AREQUIPA	8	8	2
437	AREQUIPA	LA UNION	TOMEPAPIA	TOMEPAPIA - LA UNION - AREQUIPA	8	8	2
438	AREQUIPA	LA UNION	TORO	TORO - LA UNION - AREQUIPA	8	8	2
439	AYACUCHO	CANGALLO	CANGALLO	CANGALLO - CANGALLO - AYACUCHO	8	8	2
440	AYACUCHO	CANGALLO	CHUSCHI	CHUSCHI - CANGALLO - AYACUCHO	8	8	2
441	AYACUCHO	CANGALLO	LOS MOROCHUCOS	LOS MOROCHUCOS - CANGALLO - AYACUCHO	8	8	2
442	AYACUCHO	CANGALLO	MARIA PARADO DE BELIDO	MARIA PARADO DE BELIDO - CANGALLO - AYACUCHO	8	8	2
443	AYACUCHO	CANGALLO	PARAS	PARAS - CANGALLO - AYACUCHO	8	8	2
444	AYACUCHO	CANGALLO	TOTOS	TOTOS - CANGALLO - AYACUCHO	8	8	2
445	AYACUCHO	HUAMANGA	ACOCRO	ACOCRO - HUAMANGA - AYACUCHO	5	5	1
446	AYACUCHO	HUAMANGA	ACOS VINCHOS	ACOS VINCHOS - HUAMANGA - AYACUCHO	5	5	1
447	AYACUCHO	HUAMANGA	CHARA	CHARA - HUAMANGA - AYACUCHO	5	5	1
448	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	AYACUCHO - HUAMANGA - AYACUCHO	5	5	1
449	AYACUCHO	HUAMANGA	CARMENAITO	CARMENAITO - HUAMANGA - AYACUCHO	5	5	1
450	AYACUCHO	HUAMANGA	JESUS NAZARENO	JESUS NAZARENO - HUAMANGA - AYACUCHO	5	5	1
451	AYACUCHO	HUAMANGA	OCROS	OCROS - HUAMANGA - AYACUCHO	5	5	1
452	AYACUCHO	HUAMANGA	PACAYCASA	PACAYCASA - HUAMANGA - AYACUCHO	5	5	1
453	AYACUCHO	HUAMANGA	QUINUA	QUINUA - HUAMANGA - AYACUCHO	5	5	1
454	AYACUCHO	HUAMANGA	SAN JOSE DE TICLLAS	SAN JOSE DE TICLLAS - HUAMANGA - AYACUCHO	5	5	1

pág. 34

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

455	AVACUCHO	HUAMANGA	SAN JUAN BAUTISTA	SAN JUAN BAUTISTA - HUAMANGA - AYACUCHO	5	5	1
456	AYACUCHO	HUAMANGA	SANTIAGO DE PISCHA	SANTIAGO DE PISCHA - HUAMANGA - AYACUCHO	5	5	1
457	AYACUCHO	HUAMANGA	SOCOS	SOCOS - HUAMANGA - AYACUCHO	5	5	1
458	AYACUCHO	HUAMANGA	TAMBILLO	TAMBILLO - HUAMANGA - AYACUCHO	5	5	1
459	AYACUCHO	HUAMANGA	VINCOS	VINCOS - HUAMANGA - AYACUCHO	5	5	1
460	AYACUCHO	HUANCA SANCOS	CHIRAO	CHIRAO - HUANCA SANCOS - AYACUCHO	8	8	2
461	AYACUCHO	HUANCA SANCOS	SACSAMARCA	SACSAMARCA - HUANCA SANCOS - AYACUCHO	8	8	2
462	AYACUCHO	HUANCA SANCOS	SANCOS	SANCOS - HUANCA SANCOS - AYACUCHO	8	8	2
463	AYACUCHO	HUANCA SANCOS	SANTIAGO DE LILICAMARCA	SANTIAGO DE LILICAMARCA - HUANCA SANCOS - AYACUCHO	8	8	2
464	AYACUCHO	HUANTA	AVAHUANCOS	AVAHUANCOS - HUANTA - AYACUCHO	8	8	2
465	AYACUCHO	HUANTA	HUAMANGUILLA	HUAMANGUILLA - HUANTA - AYACUCHO	8	8	2
466	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA	HUANTA - HUANTA - AYACUCHO	8	8	2
467	AYACUCHO	HUANTA	IGUAIN	IGUAIN - HUANTA - AYACUCHO	8	8	2
468	AYACUCHO	HUANTA	LLOCHEGUA	LLOCHEGUA - HUANTA - AYACUCHO	8	8	2
469	AYACUCHO	HUANTA	LURICOCHA	LURICOCHA - HUANTA - AYACUCHO	8	8	2
470	AYACUCHO	HUANTA	SANTILANA	SANTILANA - HUANTA - AYACUCHO	8	8	2
471	AYACUCHO	HUANTA	SIVA	SIVA - HUANTA - AYACUCHO	8	8	2
472	AYACUCHO	LA MAR	ANCO	ANCO - LA MAR - AYACUCHO	8	8	2
473	AYACUCHO	LA MAR	AYNA	AYNA - LA MAR - AYACUCHO	8	8	2
474	AYACUCHO	LA MAR	CHILCAS	CHILCAS - LAMAR - AYACUCHO	8	8	2
475	AYACUCHO	LA MAR	CHUNQUI	CHUNQUI - LA MAR - AYACUCHO	8	8	2
476	AYACUCHO	LA MAR	LUIS CARRANZA	LUIS CARRANZA - LA MAR - AYACUCHO	8	8	2
477	AYACUCHO	LA MAR	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL - LA MAR - AYACUCHO	8	8	2
478	AYACUCHO	LA MAR	SANTA ROSA	SANTA ROSA - LA MAR - AYACUCHO	8	8	2
479	AYACUCHO	LA MAR	TAMBO	TAMBO - LA MAR - AYACUCHO	8	8	2
480	AYACUCHO	LUCANAS	AUCARA	AUCARA - LUCANAS - AYACUCHO	8	8	2
481	AYACUCHO	LUCANAS	CABANA	CABANA - LUCANAS - AYACUCHO	8	8	2
482	AYACUCHO	LUCANAS	CARMEN SALCEDO	CARMEN SALCEDO - LUCANAS - AYACUCHO	8	8	2
483	AYACUCHO	LUCANAS	CHAVIRA	CHAVIRA - LUCANAS - AYACUCHO	8	8	2
484	AYACUCHO	LUCANAS	CHIRAO	CHIRAO - LUCANAS - AYACUCHO	8	8	2
485	AYACUCHO	LUCANAS	HUAC-HUAS	HUAC-HUAS - LUCANAS - AYACUCHO	8	8	2
486	AYACUCHO	LUCANAS	LARAMATE	LARAMATE - LUCANAS - AYACUCHO	8	8	2
487	AYACUCHO	LUCANAS	LEONCIO PRADO	LEONCIO PRADO - LUCANAS - AYACUCHO	8	8	2
488	AYACUCHO	LUCANAS	LLAUTA	LLAUTA - LUCANAS - AYACUCHO	8	8	2
489	AYACUCHO	LUCANAS	LUCANAS	LUCANAS - LUCANAS - AYACUCHO	8	8	2
490	AYACUCHO	LUCANAS	OCANA	OCANA - LUCANAS - AYACUCHO	8	8	2
491	AYACUCHO	LUCANAS	OTOCA	OTOCA - LUCANAS - AYACUCHO	8	8	2
492	AYACUCHO	LUCANAS	PIQUILLO	PIQUILLO - LUCANAS - AYACUCHO	8	8	2
493	AYACUCHO	LUCANAS	SAISA	SAISA - LUCANAS - AYACUCHO	8	8	2
494	AYACUCHO	LUCANAS	SAN CRISTOBAL	SAN CRISTOBAL - LUCANAS - AYACUCHO	8	8	2
495	AYACUCHO	LUCANAS	SAN JUAN	SAN JUAN - LUCANAS - AYACUCHO	8	8	2
496	AYACUCHO	LUCANAS	SAN PEDRO	SAN PEDRO - LUCANAS - AYACUCHO	8	8	2

pág. 35

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ministra de la Oficina General de Administración y Finanzas
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

487	AVACUCHO	LUCANAS	SAN PEDRO DE PALCO	SAN PEDRO DE PALCO - LUCANAS - AVACUCHO	8	8	2
488	AVACUCHO	LUCANAS	SANCOS	SANCOS - LUCANAS - AVACUCHO	8	8	2
489	AVACUCHO	LUCANAS	SANTA ANA DE HUAYCAHUACHO	SANTA ANA DE HUAYCAHUACHO - LUCANAS - AVACUCHO	8	8	2
500	AVACUCHO	LUCANAS	SANTA LUCIA	SANTA LUCIA - LUCANAS - AVACUCHO	8	8	2
501	AVACUCHO	PARINACOCCHAS	CHUMPI	CHUMPI - PARINACOCCHAS - AVACUCHO	8	8	2
502	AVACUCHO	PARINACOCCHAS	CORONEL CASTAÑEDA	CORONEL CASTAÑEDA - PARINACOCCHAS - AVACUCHO	8	8	2
503	AVACUCHO	PARINACOCCHAS	CORACORA	CORACORA - PARINACOCCHAS - AVACUCHO	8	8	2
504	AVACUCHO	PARINACOCCHAS	PALAPALUSA	PALAPALUSA - PARINACOCCHAS - AVACUCHO	8	8	2
505	AVACUCHO	PARINACOCCHAS	PULLO	PULLO - PARINACOCCHAS - AVACUCHO	8	8	2
506	AVACUCHO	PARINACOCCHAS	PULUSCA	PULUSCA - PARINACOCCHAS - AVACUCHO	8	8	2
507	AVACUCHO	PARINACOCCHAS	SAN FRANCISCO DE RAVACAYCO	SAN FRANCISCO DE RAVACAYCO - PARINACOCCHAS - AVACUCHO	8	8	2
508	AVACUCHO	PARINACOCCHAS	UPAHUACHO	UPAHUACHO - PARINACOCCHAS - AVACUCHO	8	8	2
509	AVACUCHO	PALICAR DEL SARA SARA	COLTA	COLTA - PALICAR DEL SARA SARA - AVACUCHO	8	8	2
510	AVACUCHO	PALICAR DEL SARA SARA	CORCULLA	CORCULLA - PALICAR DEL SARA SARA - AVACUCHO	8	8	2
511	AVACUCHO	PALICAR DEL SARA SARA	LAMPA	LAMPA - PALICAR DEL SARA SARA - AVACUCHO	8	8	2
512	AVACUCHO	PALICAR DEL SARA SARA	MARCBAMBIA	MARCBAMBIA - PALICAR DEL SARA SARA - AVACUCHO	8	8	2
513	AVACUCHO	PALICAR DEL SARA SARA	OYOLO	OYOLO - PALICAR DEL SARA SARA - AVACUCHO	8	8	2
514	AVACUCHO	PALICAR DEL SARA SARA	PARARCA	PARARCA - PALICAR DEL SARA SARA - AVACUCHO	8	8	2
515	AVACUCHO	PALICAR DEL SARA SARA	PALISA	PALISA - PALICAR DEL SARA SARA - AVACUCHO	8	8	2
516	AVACUCHO	PALICAR DEL SARA SARA	SAN JAVIER DE ALPABAMBIA	SAN JAVIER DE ALPABAMBIA - PALICAR DEL SARA SARA - AVACUCHO	8	8	2
517	AVACUCHO	PALICAR DEL SARA SARA	SAN JOSE DE USHUA	SAN JOSE DE USHUA - PALICAR DEL SARA SARA - AVACUCHO	8	8	2
518	AVACUCHO	PALICAR DEL SARA SARA	SARA SARA	SARA SARA - PALICAR DEL SARA SARA - AVACUCHO	8	8	2
519	AVACUCHO	SUCRE	BELEN	BELEN - SUCRE - AVACUCHO	8	8	2
520	AVACUCHO	SUCRE	CHALCOS	CHALCOS - SUCRE - AVACUCHO	8	8	2
521	AVACUCHO	SUCRE	CHILCAYOC	CHILCAYOC - SUCRE - AVACUCHO	8	8	2
522	AVACUCHO	SUCRE	HUACANA	HUACANA - SUCRE - AVACUCHO	8	8	2
523	AVACUCHO	SUCRE	MORICOLLA	MORICOLLA - SUCRE - AVACUCHO	8	8	2
524	AVACUCHO	SUCRE	PALCO	PALCO - SUCRE - AVACUCHO	8	8	2
525	AVACUCHO	SUCRE	QUEROBAMBIA	QUEROBAMBIA - SUCRE - AVACUCHO	8	8	2
526	AVACUCHO	SUCRE	SAN PEDRO DE LARCAY	SAN PEDRO DE LARCAY - SUCRE - AVACUCHO	8	8	2
527	AVACUCHO	SUCRE	SAN SALVADOR DE QUIJE	SAN SALVADOR DE QUIJE - SUCRE - AVACUCHO	8	8	2
528	AVACUCHO	SUCRE	SANTIAGO DE PAUCARAY	SANTIAGO DE PAUCARAY - SUCRE - AVACUCHO	8	8	2
529	AVACUCHO	SUCRE	SORAS	SORAS - SUCRE - AVACUCHO	8	8	2
530	AVACUCHO	VICTOR FAJARDO	ALCAMENCA	ALCAMENCA - VICTOR FAJARDO - AVACUCHO	8	8	2
531	AVACUCHO	VICTOR FAJARDO	APONGO	APONGO - VICTOR FAJARDO - AVACUCHO	8	8	2
532	AVACUCHO	VICTOR FAJARDO	ACQUIPATA	ACQUIPATA - VICTOR FAJARDO - AVACUCHO	8	8	2
533	AVACUCHO	VICTOR FAJARDO	CANARIA	CANARIA - VICTOR FAJARDO - AVACUCHO	8	8	2
534	AVACUCHO	VICTOR FAJARDO	CAIARA	CAIARA - VICTOR FAJARDO - AVACUCHO	8	8	2
535	AVACUCHO	VICTOR FAJARDO	COLCA	COLCA - VICTOR FAJARDO - AVACUCHO	8	8	2
536	AVACUCHO	VICTOR FAJARDO	HUAMANQUIQUA	HUAMANQUIQUA - VICTOR FAJARDO - AVACUCHO	8	8	2
537	AVACUCHO	VICTOR FAJARDO	HUANCAPU	HUANCAPU - VICTOR FAJARDO - AVACUCHO	8	8	2
538	AVACUCHO	VICTOR FAJARDO	HUANCARAYLA	HUANCARAYLA - VICTOR FAJARDO - AVACUCHO	8	8	2

pág. 36

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

539	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	HUAYA	HUAYA - VICTOR FAJARDO - AYACUCHO	8	8	2
540	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	SARHUA	SARHUA - VICTOR FAJARDO - AYACUCHO	8	8	2
541	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	VILCANCHOS	VILCANCHOS - VICTOR FAJARDO - AYACUCHO	8	8	2
542	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	ACCOMARCA	ACCOMARCA - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO	8	8	2
543	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	CARIHUANCA	CARIHUANCA - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO	8	8	2
544	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	CONCEPCION	CONCEPCION - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO	8	8	2
545	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	HUAMBALPA	HUAMBALPA - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO	8	8	2
546	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	INDEPENDENCIA	INDEPENDENCIA - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO	8	8	2
547	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	SAURAMA	SAURAMA - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO	8	8	2
548	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	VILCAS HUAMAN	VILCAS HUAMAN - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO	8	8	2
549	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	VISCHINGO	VISCHINGO - VILCAS HUAMAN - AYACUCHO	8	8	2
550	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CACHACHI	CACHACHI - CAJABAMBA - CAJAMARCA	8	8	2
551	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CONDEBAMBA	CONDEBAMBA - CAJABAMBA - CAJAMARCA	8	8	2
552	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CAJABAMBA	CAJABAMBA - CAJABAMBA - CAJAMARCA	8	8	2
553	CAJAMARCA	CAJABAMBA	SITACCOCHA	SITACCOCHA - CAJABAMBA - CAJAMARCA	8	8	2
554	CAJAMARCA	CAJAMARCA	ASUNCION	ASUNCION - CAJAMARCA - CAJAMARCA	5	5	1
555	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CHETILLA	CHETILLA - CAJAMARCA - CAJAMARCA	5	5	1
556	CAJAMARCA	CAJAMARCA	COSPAN	COSPAN - CAJAMARCA - CAJAMARCA	5	5	1
557	CAJAMARCA	CAJAMARCA	ENCAMIDA	ENCAMIDA - CAJAMARCA - CAJAMARCA	5	5	1
558	CAJAMARCA	CAJAMARCA	JESUS	JESUS - CAJAMARCA - CAJAMARCA	5	5	1
559	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA	5	5	1
560	CAJAMARCA	CAJAMARCA	LOS BAÑOS DEL INCA	LOS BAÑOS DEL INCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA	5	5	1
561	CAJAMARCA	CAJAMARCA	LLACATINORA	LLACATINORA - CAJAMARCA - CAJAMARCA	5	5	1
562	CAJAMARCA	CAJAMARCA	MAGDALENA	MAGDALENA - CAJAMARCA - CAJAMARCA	5	5	1
563	CAJAMARCA	CAJAMARCA	MATARA	MATARA - CAJAMARCA - CAJAMARCA	5	5	1
564	CAJAMARCA	CAJAMARCA	NAMORA	NAMORA - CAJAMARCA - CAJAMARCA	5	5	1
565	CAJAMARCA	CAJAMARCA	SAN JUAN	SAN JUAN - CAJAMARCA - CAJAMARCA	5	5	1
566	CAJAMARCA	CELENDIN	CHUMILCH	CHUMILCH - CELENDIN - CAJAMARCA	8	8	2
567	CAJAMARCA	CELENDIN	CORTEGANA	CORTEGANA - CELENDIN - CAJAMARCA	8	8	2
568	CAJAMARCA	CELENDIN	HUASMIN	HUASMIN - CELENDIN - CAJAMARCA	8	8	2
569	CAJAMARCA	CELENDIN	CELENDIN	CELENDIN - CELENDIN - CAJAMARCA	8	8	2
570	CAJAMARCA	CELENDIN	JORGE CHAVEZ	JORGE CHAVEZ - CELENDIN - CAJAMARCA	8	8	2
571	CAJAMARCA	CELENDIN	JOSE GALVEZ	JOSE GALVEZ - CELENDIN - CAJAMARCA	8	8	2
572	CAJAMARCA	CELENDIN	LA LIBERTAD DE PALLAN	LA LIBERTAD DE PALLAN - CELENDIN - CAJAMARCA	8	8	2
573	CAJAMARCA	CELENDIN	SOROCUCHO	SOROCUCHO - CELENDIN - CAJAMARCA	8	8	2
574	CAJAMARCA	CELENDIN	MIGUEL IGLESIAS	MIGUEL IGLESIAS - CELENDIN - CAJAMARCA	8	8	2
575	CAJAMARCA	CELENDIN	ORAMARCA	ORAMARCA - CELENDIN - CAJAMARCA	8	8	2
576	CAJAMARCA	CELENDIN	SUCRE	SUCRE - CELENDIN - CAJAMARCA	8	8	2
577	CAJAMARCA	CELENDIN	UTCO	UTCO - CELENDIN - CAJAMARCA	8	8	2
578	CAJAMARCA	CHOTA	ANGUIA	ANGUIA - CHOTA - CAJAMARCA	8	8	2
579	CAJAMARCA	CHOTA	CHADIN	CHADIN - CHOTA - CAJAMARCA	8	8	2
580	CAJAMARCA	CHOTA	CHALAMARCA	CHALAMARCA - CHOTA - CAJAMARCA	8	8	2

pág. 37

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Subdirección de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

581	CAJAMARCA	CHOTIA	CHIGURIP	CHIGURIP - CHOTA - CAJAMARCA	8	8	8	2
582	CAJAMARCA	CHOTA	CHIMBAN	CHIMBAN - CHOTA - CAJAMARCA	8	8	8	2
583	CAJAMARCA	CHOTA	CHOROPAMPA	CHOROPAMPA - CHOTA - CAJAMARCA	8	8	8	2
584	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA	CHOTA - CHOTA - CAJAMARCA	8	8	8	2
585	CAJAMARCA	CHOTA	COCHABAMBA	COCHABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA	8	8	8	2
586	CAJAMARCA	CHOTA	CONCHANI	CONCHANI - CHOTA - CAJAMARCA	8	8	8	2
587	CAJAMARCA	CHOTA	HUAMBOS	HUAMBOS - CHOTA - CAJAMARCA	8	8	8	2
588	CAJAMARCA	CHOTA	LAJAS	LAJAS - CHOTA - CAJAMARCA	8	8	8	2
589	CAJAMARCA	CHOTA	LLAMA	LLAMA - CHOTA - CAJAMARCA	8	8	8	2
590	CAJAMARCA	CHOTA	MIRACOSTA	MIRACOSTA - CHOTA - CAJAMARCA	8	8	8	2
591	CAJAMARCA	CHOTA	PACCHA	PACCHA - CHOTA - CAJAMARCA	8	8	8	2
592	CAJAMARCA	CHOTA	PIDON	PIDON - CHOTA - CAJAMARCA	8	8	8	2
593	CAJAMARCA	CHOTA	QUERCOCOTO	QUERCOCOTO - CHOTA - CAJAMARCA	8	8	8	2
594	CAJAMARCA	CHOTA	SAN JUAN DE LUCIPIS	SAN JUAN DE LUCIPIS - CHOTA - CAJAMARCA	8	8	8	2
595	CAJAMARCA	CHOTA	TACABAMBA	TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA	8	8	8	2
596	CAJAMARCA	CHOTA	TUCMOCHIE	TUCMOCHIE - CHOTA - CAJAMARCA	8	8	8	2
597	CAJAMARCA	CONTUMAZA	CUPISNQUE	CUPISNQUE - CONTUMAZA - CAJAMARCA	8	8	8	2
598	CAJAMARCA	CONTUMAZA	GUZMANGO	GUZMANGO - CONTUMAZA - CAJAMARCA	8	8	8	2
599	CAJAMARCA	CONTUMAZA	CHILETE	CHILETE - CONTUMAZA - CAJAMARCA	8	8	8	2
600	CAJAMARCA	CONTUMAZA	CONTUMAZA	CONTUMAZA - CONTUMAZA - CAJAMARCA	8	8	8	2
601	CAJAMARCA	CONTUMAZA	SAN BENITO	SAN BENITO - CONTUMAZA - CAJAMARCA	8	8	8	2
602	CAJAMARCA	CONTUMAZA	SANTA CRUZ DE TOLED	SANTA CRUZ DE TOLED - CONTUMAZA - CAJAMARCA	8	8	8	2
603	CAJAMARCA	CONTUMAZA	TANTARICA	TANTARICA - CONTUMAZA - CAJAMARCA	8	8	8	2
604	CAJAMARCA	CONTUMAZA	YONAN	YONAN - CONTUMAZA - CAJAMARCA	8	8	8	2
605	CAJAMARCA	CUTERVO	CALLAYUC	CALLAYUC - CUTERVO - CAJAMARCA	8	8	8	2
606	CAJAMARCA	CUTERVO	CHOROS	CHOROS - CUTERVO - CAJAMARCA	8	8	8	2
607	CAJAMARCA	CUTERVO	CUJILLO	CUJILLO - CUTERVO - CAJAMARCA	8	8	8	2
608	CAJAMARCA	CUTERVO	CUTERVO	CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	8	8	8	2
609	CAJAMARCA	CUTERVO	LA RAMADA	LA RAMADA - CUTERVO - CAJAMARCA	8	8	8	2
610	CAJAMARCA	CUTERVO	PIMPINGOS	PIMPINGOS - CUTERVO - CAJAMARCA	8	8	8	2
611	CAJAMARCA	CUTERVO	QUEROCOTILLO	QUEROCOTILLO - CUTERVO - CAJAMARCA	8	8	8	2
612	CAJAMARCA	CUTERVO	SAN ANDRES DE CUTERVO	SAN ANDRES DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	8	8	8	2
613	CAJAMARCA	CUTERVO	SAN JUAN DE CUTERVO	SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	8	8	8	2
614	CAJAMARCA	CUTERVO	SAN LUIS DE LUOMA	SAN LUIS DE LUOMA - CUTERVO - CAJAMARCA	8	8	8	2
615	CAJAMARCA	CUTERVO	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ - CUTERVO - CAJAMARCA	8	8	8	2
616	CAJAMARCA	CUTERVO	SANTO DOMINGO DE LA CAPILLA	SANTO DOMINGO DE LA CAPILLA - CUTERVO - CAJAMARCA	8	8	8	2
617	CAJAMARCA	CUTERVO	SANTO TOMAS	SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA	8	8	8	2
618	CAJAMARCA	CUTERVO	SOCOTA	SOCOTA - CUTERVO - CAJAMARCA	8	8	8	2
619	CAJAMARCA	CUTERVO	TORIBIO CASANOVA	TORIBIO CASANOVA - CUTERVO - CAJAMARCA	8	8	8	2
620	CAJAMARCA	HUALGAYOC	BAMBAMARCA	BAMBAMARCA - HUALGAYOC - CAJAMARCA	8	8	8	2
621	CAJAMARCA	HUALGAYOC	CHUGUR	CHUGUR - HUALGAYOC - CAJAMARCA	8	8	8	2
622	CAJAMARCA	HUALGAYOC	HUALGAYOC	HUALGAYOC - HUALGAYOC - CAJAMARCA	8	8	8	2

pág. 38

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTE A
Intendente General de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

623	CAJAMARCA	JAEN	BELAVISTA	BELAVISTA - JAEN - CAJAMARCA	8	8	2
624	CAJAMARCA	JAEN	CHONTALI	CHONTALI - JAEN - CAJAMARCA	8	8	2
625	CAJAMARCA	JAEN	COLASAY	COLASAY - JAEN - CAJAMARCA	8	8	2
626	CAJAMARCA	JAEN	HUABAL	HUABAL - JAEN - CAJAMARCA	8	8	2
627	CAJAMARCA	JAEN	JAEN	JAEN - JAEN - CAJAMARCA	8	8	2
628	CAJAMARCA	JAEN	LAS PIRIAS	LAS PIRIAS - JAEN - CAJAMARCA	8	8	2
629	CAJAMARCA	JAEN	POMAHUAGA	POMAHUAGA - JAEN - CAJAMARCA	8	8	2
630	CAJAMARCA	JAEN	PUCARA	PUCARA - JAEN - CAJAMARCA	8	8	2
631	CAJAMARCA	JAEN	SALTQUE	SALTQUE - JAEN - CAJAMARCA	8	8	2
632	CAJAMARCA	JAEN	SAN FELIPE	SAN FELIPE - JAEN - CAJAMARCA	8	8	2
633	CAJAMARCA	JAEN	SAN JOSE DEL ALTO	SAN JOSE DEL ALTO - JAEN - CAJAMARCA	8	8	2
634	CAJAMARCA	JAEN	SANTA ROSA	SANTA ROSA - JAEN - CAJAMARCA	8	8	2
635	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	CHIRINDOS	CHIRINDOS - SAN IGNACIO - CAJAMARCA	8	8	2
636	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	HUARANGO	HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA	8	8	2
637	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN JOSE DE LOURDES	SAN JOSE DE LOURDES - SAN IGNACIO - CAJAMARCA	8	8	2
638	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	LA COIPA	LA COIPA - SAN IGNACIO - CAJAMARCA	8	8	2
639	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	NAMBALLE	NAMBALLE - SAN IGNACIO - CAJAMARCA	8	8	2
640	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA	8	8	2
641	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	TABACONAS	TABACONAS - SAN IGNACIO - CAJAMARCA	8	8	2
642	CAJAMARCA	SAN MARCOS	CHANCAY	CHANCAY - SAN MARCOS - CAJAMARCA	8	8	2
643	CAJAMARCA	SAN MARCOS	EDUARDO VILLANUEVA	EDUARDO VILLANUEVA - SAN MARCOS - CAJAMARCA	8	8	2
644	CAJAMARCA	SAN MARCOS	GREGORIO PITA	GREGORIO PITA - SAN MARCOS - CAJAMARCA	8	8	2
645	CAJAMARCA	SAN MARCOS	ICHOCAN	ICHOCAN - SAN MARCOS - CAJAMARCA	8	8	2
646	CAJAMARCA	SAN MARCOS	JOSE MANUEL QUIROZ	JOSE MANUEL QUIROZ - SAN MARCOS - CAJAMARCA	8	8	2
647	CAJAMARCA	SAN MARCOS	PEDRO GALVEZ	PEDRO GALVEZ - SAN MARCOS - CAJAMARCA	8	8	2
648	CAJAMARCA	SAN MARCOS	JOSE SABOGAL	JOSE SABOGAL - SAN MARCOS - CAJAMARCA	8	8	2
649	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	BOLIVAR	BOLIVAR - SAN MIGUEL - CAJAMARCA	8	8	2
650	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	CALQUIS	CALQUIS - SAN MIGUEL - CAJAMARCA	8	8	2
651	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	CATILLUC	CATILLUC - SAN MIGUEL - CAJAMARCA	8	8	2
652	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	EL PRADO	EL PRADO - SAN MIGUEL - CAJAMARCA	8	8	2
653	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	LA FLORIDA	LA FLORIDA - SAN MIGUEL - CAJAMARCA	8	8	2
654	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL - SAN MIGUEL - CAJAMARCA	8	8	2
655	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	LLAPA	LLAPA - SAN MIGUEL - CAJAMARCA	8	8	2
656	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	NANCHOC	NANCHOC - SAN MIGUEL - CAJAMARCA	8	8	2
657	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	NIÑOS	NIÑOS - SAN MIGUEL - CAJAMARCA	8	8	2
658	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	SAN GREGORIO	SAN GREGORIO - SAN MIGUEL - CAJAMARCA	8	8	2
659	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	SAN SILVESTRE DE COCHAN	SAN SILVESTRE DE COCHAN - SAN MIGUEL - CAJAMARCA	8	8	2
660	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	TONGOD	TONGOD - SAN MIGUEL - CAJAMARCA	8	8	2
661	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	UNION AGUA BLANCA	UNION AGUA BLANCA - SAN MIGUEL - CAJAMARCA	8	8	2
662	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN PABLO	SAN PABLO - SAN PABLO - CAJAMARCA	8	8	2
663	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN BERNARDINO	SAN BERNARDINO - SAN PABLO - CAJAMARCA	8	8	2
664	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN LUIS	SAN LUIS - SAN PABLO - CAJAMARCA	8	8	2

pág. 39

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ministra de la Oficina General de Administración y Finanzas
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

665	CAJAMARCA	SAN PABLO	TUMBADEN	TUMBADEN - SAN PABLO - CAJAMARCA	8	8	2
666	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	ANDABAMBA	ANDABAMBA - SANTA CRUZ - CAJAMARCA	8	8	2
667	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	CATACHE	CATACHE - SANTA CRUZ - CAJAMARCA	8	8	2
668	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	CHANCAYBAÑOS	CHANCAYBAÑOS - SANTA CRUZ - CAJAMARCA	8	8	2
669	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	LA ESPERANZA	LA ESPERANZA - SANTA CRUZ - CAJAMARCA	8	8	2
670	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	NINABAMBA	NINABAMBA - SANTA CRUZ - CAJAMARCA	8	8	2
671	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	PULAN	PULAN - SANTA CRUZ - CAJAMARCA	8	8	2
672	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ - SANTA CRUZ - CAJAMARCA	8	8	2
673	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SALCEPAMPA	SALCEPAMPA - SANTA CRUZ - CAJAMARCA	8	8	2
674	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SEPI	SEPI - SANTA CRUZ - CAJAMARCA	8	8	2
675	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	UTICAYACU	UTICAYACU - SANTA CRUZ - CAJAMARCA	8	8	2
676	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	YAUUYUCAN	YAUUYUCAN - SANTA CRUZ - CAJAMARCA	8	8	2
677	CUISCO	ACOMAYO	ACOMAYO	ACOMAYO - ACOMAYO - CUISCO	8	8	2
678	CUISCO	ACOMAYO	ACOPIA	ACOPIA - ACOMAYO - CUISCO	8	8	2
679	CUISCO	ACOMAYO	ACOS	ACOS - ACOMAYO - CUISCO	8	8	2
680	CUISCO	ACOMAYO	MOSOC LLACTA	MOSOC LLACTA - ACOMAYO - CUISCO	8	8	2
681	CUISCO	ACOMAYO	POMACANCHI	POMACANCHI - ACOMAYO - CUISCO	8	8	2
682	CUISCO	ACOMAYO	RONDODCAN	RONDODCAN - ACOMAYO - CUISCO	8	8	2
683	CUISCO	ACOMAYO	SANGARARA	SANGARARA - ACOMAYO - CUISCO	8	8	2
684	CUISCO	ANTA	ANTA	ANTA - ANTA - CUISCO	8	8	2
685	CUISCO	ANTA	CHINCHAPUJIO	CHINCHAPUJIO - ANTA - CUISCO	8	8	2
686	CUISCO	ANTA	HUARACONDO	HUARACONDO - ANTA - CUISCO	8	8	2
687	CUISCO	ANTA	ANCAHUASI	ANCAHUASI - ANTA - CUISCO	8	8	2
688	CUISCO	ANTA	LIMATAMBO	LIMATAMBO - ANTA - CUISCO	8	8	2
689	CUISCO	ANTA	PUCYURA	PUCYURA - ANTA - CUISCO	8	8	2
690	CUISCO	ANTA	ZURITE	ZURITE - ANTA - CUISCO	8	8	2
691	CUISCO	ANTA	MOLLEPATA	MOLLEPATA - ANTA - CUISCO	8	8	2
692	CUISCO	CALCA	COYA	COYA - CALCA - CUISCO	8	8	2
693	CUISCO	CALCA	CALCA	CALCA - CALCA - CUISCO	8	8	2
694	CUISCO	CALCA	LAMBAY	LAMBAY - CALCA - CUISCO	8	8	2
695	CUISCO	CALCA	LARES	LARES - CALCA - CUISCO	8	8	2
696	CUISCO	CALCA	PIBAC	PIBAC - CALCA - CUISCO	8	8	2
697	CUISCO	CALCA	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR - CALCA - CUISCO	8	8	2
698	CUISCO	CALCA	TARAY	TARAY - CALCA - CUISCO	8	8	2
699	CUISCO	CALCA	YANATILLE	YANATILLE - CALCA - CUISCO	8	8	2
700	CUISCO	CANAS	CHECCA	CHECCA - CANAS - CUISCO	8	8	2
701	CUISCO	CANAS	KUNTURKANKI	KUNTURKANKI - CANAS - CUISCO	8	8	2
702	CUISCO	CANAS	LANGUI	LANGUI - CANAS - CUISCO	8	8	2
703	CUISCO	CANAS	LAYO	LAYO - CANAS - CUISCO	8	8	2
704	CUISCO	CANAS	PAMPAMARCA	PAMPAMARCA - CANAS - CUISCO	8	8	2
705	CUISCO	CANAS	YANACCA	YANACCA - CANAS - CUISCO	8	8	2
706	CUISCO	CANCHIS	CHECACUPE	CHECACUPE - CANCHIS - CUISCO	8	8	2

pág. 40

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

707	CUJCO	CANCHIS	COMBAPATA	COMBAPATA - CANCHIS - CUSCO	8	8	2
708	CUJCO	CANCHIS	SICUANI	SICUANI - CANCHIS - CUSCO	8	8	2
709	CUJCO	CANCHIS	MARANGANI	MARANGANI - CANCHIS - CUSCO	8	8	2
710	CUJCO	CANCHIS	PITUMARCA	PITUMARCA - CANCHIS - CUSCO	8	8	2
711	CUJCO	CANCHIS	SAN PABLO	SAN PABLO - CANCHIS - CUSCO	8	8	2
712	CUJCO	CANCHIS	SAN PEDRO	SAN PEDRO - CANCHIS - CUSCO	8	8	2
713	CUJCO	CANCHIS	TINTA	TINTA - CANCHIS - CUSCO	8	8	2
714	CUJCO	CHOTA	QUEHUE	QUEHUE - CHOTA - CUSCO	8	8	2
715	CUJCO	CHOTA	TUPAC AMARU	TUPAC AMARU - CHOTA - CUSCO	8	8	2
716	CUJCO	CHUMBIVILCAS	CAPACMARCA	CAPACMARCA - CHUMBIVILCAS - CUSCO	8	8	2
717	CUJCO	CHUMBIVILCAS	CHAMACA	CHAMACA - CHUMBIVILCAS - CUSCO	8	8	2
718	CUJCO	CHUMBIVILCAS	COLQUEMARCA	COLQUEMARCA - CHUMBIVILCAS - CUSCO	8	8	2
719	CUJCO	CHUMBIVILCAS	LIVITACA	LIVITACA - CHUMBIVILCAS - CUSCO	8	8	2
720	CUJCO	CHUMBIVILCAS	LLUSCO	LLUSCO - CHUMBIVILCAS - CUSCO	8	8	2
721	CUJCO	CHUMBIVILCAS	QUINOTA	QUINOTA - CHUMBIVILCAS - CUSCO	8	8	2
722	CUJCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	SANTO TOMAS - CHUMBIVILCAS - CUSCO	8	8	2
723	CUJCO	CHUMBIVILCAS	VEILLE	VEILLE - CHUMBIVILCAS - CUSCO	8	8	2
724	CUJCO	CUJCO	COORCA	COORCA - CUSCO - CUSCO	5	5	1
725	CUJCO	CUJCO	CUJCO	CUJCO - CUSCO - CUSCO	5	5	1
726	CUJCO	CUJCO	POROY	POROY - CUSCO - CUSCO	5	5	1
727	CUJCO	CUJCO	SAN JERONIMO	SAN JERONIMO - CUSCO - CUSCO	5	5	1
728	CUJCO	CUJCO	SAN SEBASTIAN	SAN SEBASTIAN - CUSCO - CUSCO	5	5	1
729	CUJCO	CUJCO	SANTIAGO	SANTIAGO - CUSCO - CUSCO	5	5	1
730	CUJCO	CUJCO	SAYLLA	SAYLLA - CUSCO - CUSCO	5	5	1
731	CUJCO	CUJCO	WANCHAQ	WANCHAQ - CUSCO - CUSCO	5	5	1
732	CUJCO	ESPINAR	ALTO PICHIGUA	ALTO PICHIGUA - ESPINAR - CUSCO	8	8	2
733	CUJCO	ESPINAR	CONDORONA	CONDORONA - ESPINAR - CUSCO	8	8	2
734	CUJCO	ESPINAR	COPORAQUE	COPORAQUE - ESPINAR - CUSCO	8	8	2
735	CUJCO	ESPINAR	ESPINAR	ESPINAR - ESPINAR - CUSCO	8	8	2
736	CUJCO	ESPINAR	OCORURO	OCORURO - ESPINAR - CUSCO	8	8	2
737	CUJCO	ESPINAR	PALLPITA	PALLPITA - ESPINAR - CUSCO	8	8	2
738	CUJCO	ESPINAR	PICHIGUA	PICHIGUA - ESPINAR - CUSCO	8	8	2
739	CUJCO	ESPINAR	SLUCKUTAMBO	SLUCKUTAMBO - ESPINAR - CUSCO	8	8	2
740	CUJCO	LA CONVENCIÓN	ECHARATE	ECHARATE - LA CONVENCIÓN - CUSCO	8	8	2
741	CUJCO	LA CONVENCIÓN	HUAYCAPATA	HUAYCAPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO	8	8	2
742	CUJCO	LA CONVENCIÓN	KIMBIRI	KIMBIRI - LA CONVENCIÓN - CUSCO	8	8	2
743	CUJCO	LA CONVENCIÓN	SANTA ANA	SANTA ANA - LA CONVENCIÓN - CUSCO	8	8	2
744	CUJCO	LA CONVENCIÓN	MARANURA	MARANURA - LA CONVENCIÓN - CUSCO	8	8	2
745	CUJCO	LA CONVENCIÓN	OCOBAMBA	OCOBAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO	8	8	2
746	CUJCO	LA CONVENCIÓN	PICHARI	PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO	8	8	2
747	CUJCO	LA CONVENCIÓN	QUELLOUNO	QUELLOUNO - LA CONVENCIÓN - CUSCO	8	8	2
748	CUJCO	LA CONVENCIÓN	SANTA TERESA	SANTA TERESA - LA CONVENCIÓN - CUSCO	8	8	2



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

749	CUISCO	LA CONVENCIÓN	VILCABAMBA	VILCABAMBA - LA CONVENCIÓN - CUISCO	8	8	2
750	CUISCO	PARURO	ACCHA	ACCHA - PARURO - CUISCO	8	8	2
751	CUISCO	PARURO	CCAPI	CCAPI - PARURO - CUISCO	8	8	2
752	CUISCO	PARURO	COLCHA	COLCHA - PARURO - CUISCO	8	8	2
753	CUISCO	PARURO	HUANQUITE	HUANQUITE - PARURO - CUISCO	8	8	2
754	CUISCO	PARURO	OMACHA	OMACHA - PARURO - CUISCO	8	8	2
755	CUISCO	PARURO	PACCAITAMBO	PACCAITAMBO - PARURO - CUISCO	8	8	2
756	CUISCO	PARURO	PARURO	PARURO - PARURO - CUISCO	8	8	2
757	CUISCO	PARURO	PILPINTO	PILPINTO - PARURO - CUISCO	8	8	2
758	CUISCO	PARURO	YAIRISQUE	YAIRISQUE - PARURO - CUISCO	8	8	2
759	CUISCO	PARURO	CAICAY	CAICAY - PARURO - CUISCO	8	8	2
760	CUISCO	PARURO	CHALLABAMBA	CHALLABAMBA - PARURO - CUISCO	8	8	2
761	CUISCO	PARURO	COLQUEPATA	COLQUEPATA - PARURO - CUISCO	8	8	2
762	CUISCO	PARURO	HUANCARANI	HUANCARANI - PARURO - CUISCO	8	8	2
763	CUISCO	PARURO	KOSNIPIATA	KOSNIPIATA - PARURO - CUISCO	8	8	2
764	CUISCO	PARURO	PACCAITAMBO	PACCAITAMBO - PARURO - CUISCO	8	8	2
765	CUISCO	PARURO	CAICAY	CAICAY - PARURO - CUISCO	8	8	2
766	CUISCO	PARURO	CCAPI	CCAPI - PARURO - CUISCO	8	8	2
767	CUISCO	PARURO	COLCHA	COLCHA - PARURO - CUISCO	8	8	2
768	CUISCO	PARURO	OMACHA	OMACHA - PARURO - CUISCO	8	8	2
769	CUISCO	PARURO	PACCAITAMBO	PACCAITAMBO - PARURO - CUISCO	8	8	2
770	CUISCO	PARURO	PARURO	PARURO - PARURO - CUISCO	8	8	2
771	CUISCO	PARURO	PILPINTO	PILPINTO - PARURO - CUISCO	8	8	2
772	CUISCO	PARURO	YAIRISQUE	YAIRISQUE - PARURO - CUISCO	8	8	2
773	CUISCO	PARURO	CAICAY	CAICAY - PARURO - CUISCO	8	8	2
774	CUISCO	PARURO	CHALLABAMBA	CHALLABAMBA - PARURO - CUISCO	8	8	2
775	CUISCO	PARURO	COLQUEPATA	COLQUEPATA - PARURO - CUISCO	8	8	2
776	CUISCO	PARURO	HUANCARANI	HUANCARANI - PARURO - CUISCO	8	8	2
777	CUISCO	PARURO	KOSNIPIATA	KOSNIPIATA - PARURO - CUISCO	8	8	2
778	CUISCO	PARURO	PACCAITAMBO	PACCAITAMBO - PARURO - CUISCO	8	8	2
779	CUISCO	PARURO	PARURO	PARURO - PARURO - CUISCO	8	8	2
780	CUISCO	PARURO	PILPINTO	PILPINTO - PARURO - CUISCO	8	8	2
781	CUISCO	PARURO	YAIRISQUE	YAIRISQUE - PARURO - CUISCO	8	8	2
782	CUISCO	PARURO	CAICAY	CAICAY - PARURO - CUISCO	8	8	2
783	CUISCO	PARURO	CHALLABAMBA	CHALLABAMBA - PARURO - CUISCO	8	8	2
784	CUISCO	PARURO	COLQUEPATA	COLQUEPATA - PARURO - CUISCO	8	8	2
785	CUISCO	PARURO	HUANCARANI	HUANCARANI - PARURO - CUISCO	8	8	2
786	CUISCO	PARURO	KOSNIPIATA	KOSNIPIATA - PARURO - CUISCO	8	8	2
787	CUISCO	PARURO	PACCAITAMBO	PACCAITAMBO - PARURO - CUISCO	8	8	2
788	CUISCO	PARURO	PARURO	PARURO - PARURO - CUISCO	8	8	2
789	CUISCO	PARURO	PILPINTO	PILPINTO - PARURO - CUISCO	8	8	2
790	CUISCO	PARURO	YAIRISQUE	YAIRISQUE - PARURO - CUISCO	8	8	2

pág. 42

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

791	HUANCVELICA	ACOBAMBA	ROSARIO	ROSARIO - ACOBAMBA - HUANCVELICA	8	8	8	2
792	HUANCVELICA	ANGARAES	ANCHONGA	ANCHONGA - ANGARAES - HUANCVELICA	8	8	8	2
793	HUANCVELICA	ANGARAES	CALLANMARCA	CALLANMARCA - ANGARAES - HUANCVELICA	8	8	8	2
794	HUANCVELICA	ANGARAES	COCHACACSA	COCHACACSA - ANGARAES - HUANCVELICA	8	8	8	2
795	HUANCVELICA	ANGARAES	CHINCHO	CHINCHO - ANGARAES - HUANCVELICA	8	8	8	2
796	HUANCVELICA	ANGARAES	CONGALLA	CONGALLA - ANGARAES - HUANCVELICA	8	8	8	2
797	HUANCVELICA	ANGARAES	HUANCA-HUANCA	HUANCA-HUANCA - ANGARAES - HUANCVELICA	8	8	8	2
798	HUANCVELICA	ANGARAES	HUAYLLAY GRANDE	HUAYLLAY GRANDE - ANGARAES - HUANCVELICA	8	8	8	2
799	HUANCVELICA	ANGARAES	JULICAMARCA	JULICAMARCA - ANGARAES - HUANCVELICA	8	8	8	2
800	HUANCVELICA	ANGARAES	LIRCAY	LIRCAY - ANGARAES - HUANCVELICA	8	8	8	2
801	HUANCVELICA	ANGARAES	SAN ANTONIO DE ANTAPARCO	SAN ANTONIO DE ANTAPARCO - ANGARAES - HUANCVELICA	8	8	8	2
802	HUANCVELICA	ANGARAES	SANTO TOMAS DE PATA	SANTO TOMAS DE PATA - ANGARAES - HUANCVELICA	8	8	8	2
803	HUANCVELICA	ANGARAES	SECCILLA	SECCILLA - ANGARAES - HUANCVELICA	8	8	8	2
804	HUANCVELICA	ANGARAES	ARMA	ARMA - CASTROVIRREYNA - HUANCVELICA	8	8	8	2
805	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	AURAHUA	AURAHUA - CASTROVIRREYNA - HUANCVELICA	8	8	8	2
806	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	CAPILLAS	CAPILLAS - CASTROVIRREYNA - HUANCVELICA	8	8	8	2
807	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA - CASTROVIRREYNA - HUANCVELICA	8	8	8	2
808	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	CHUPAMARCA	CHUPAMARCA - CASTROVIRREYNA - HUANCVELICA	8	8	8	2
809	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	COCHAS	COCHAS - CASTROVIRREYNA - HUANCVELICA	8	8	8	2
810	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	HUACHOS	HUACHOS - CASTROVIRREYNA - HUANCVELICA	8	8	8	2
811	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	HUAMATAMBO	HUAMATAMBO - CASTROVIRREYNA - HUANCVELICA	8	8	8	2
812	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	MOLLEPAMPA	MOLLEPAMPA - CASTROVIRREYNA - HUANCVELICA	8	8	8	2
813	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	SAN JUAN	SAN JUAN - CASTROVIRREYNA - HUANCVELICA	8	8	8	2
814	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	SANTA ANA	SANTA ANA - CASTROVIRREYNA - HUANCVELICA	8	8	8	2
815	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	TANTARA	TANTARA - CASTROVIRREYNA - HUANCVELICA	8	8	8	2
816	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	TIGRAPO	TIGRAPO - CASTROVIRREYNA - HUANCVELICA	8	8	8	2
817	HUANCVELICA	CHURCAMP	ANCO	ANCO - CHURCAMP - HUANCVELICA	8	8	8	2
818	HUANCVELICA	CHURCAMP	CHINCHIJA	CHINCHIJA - CHURCAMP - HUANCVELICA	8	8	8	2
819	HUANCVELICA	CHURCAMP	CHURCAMP	CHURCAMP - CHURCAMP - HUANCVELICA	8	8	8	2
820	HUANCVELICA	CHURCAMP	EL CARMEN	EL CARMEN - CHURCAMP - HUANCVELICA	8	8	8	2
821	HUANCVELICA	CHURCAMP	LA MERCEDE	LA MERCEDE - CHURCAMP - HUANCVELICA	8	8	8	2
822	HUANCVELICA	CHURCAMP	LOCROJA	LOCROJA - CHURCAMP - HUANCVELICA	8	8	8	2
823	HUANCVELICA	CHURCAMP	PACHAMARCA	PACHAMARCA - CHURCAMP - HUANCVELICA	8	8	8	2
824	HUANCVELICA	CHURCAMP	PALICABAMBA	PALICABAMBA - CHURCAMP - HUANCVELICA	8	8	8	2
825	HUANCVELICA	CHURCAMP	SAN MIGUEL DE MAYOC	SAN MIGUEL DE MAYOC - CHURCAMP - HUANCVELICA	8	8	8	2
826	HUANCVELICA	CHURCAMP	SAN PEDRO DE CORIS	SAN PEDRO DE CORIS - CHURCAMP - HUANCVELICA	8	8	8	2
827	HUANCVELICA	HUANCVELICA	ACOBAMBILLA	ACOBAMBILLA - HUANCVELICA - HUANCVELICA	5	5	5	1
828	HUANCVELICA	HUANCVELICA	ACORIA	ACORIA - HUANCVELICA - HUANCVELICA	5	5	5	1
829	HUANCVELICA	HUANCVELICA	CONAYCA	CONAYCA - HUANCVELICA - HUANCVELICA	5	5	5	1
830	HUANCVELICA	HUANCVELICA	CUENCA	CUENCA - HUANCVELICA - HUANCVELICA	5	5	5	1
831	HUANCVELICA	HUANCVELICA	HUACHOCOPA	HUACHOCOPA - HUANCVELICA - HUANCVELICA	5	5	5	1
832	HUANCVELICA	HUANCVELICA	HUANDUO	HUANDUO - HUANCVELICA - HUANCVELICA	5	5	5	1



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

833	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUAYLAHUARA	HUAYLAHUARA - HUANCAVELICA - HUANCAVELICA	5	5	1
834	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	IZUCHACA	IZUCHACA - HUANCAVELICA - HUANCAVELICA	5	5	1
835	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	LARIA	LARIA - HUANCAVELICA - HUANCAVELICA	5	5	1
836	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	MANTA	MANTA - HUANCAVELICA - HUANCAVELICA	5	5	1
837	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	ASCENSION	ASCENSION - HUANCAVELICA - HUANCAVELICA	5	5	1
838	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA - HUANCAVELICA - HUANCAVELICA	5	5	1
839	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	MARISCAL CÁCERES	MARISCAL CÁCERES - HUANCAVELICA - HUANCAVELICA	5	5	1
840	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	MOYA	MOYA - HUANCAVELICA - HUANCAVELICA	5	5	1
841	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	NUÉVOCORO	NUÉVOCORO - HUANCAVELICA - HUANCAVELICA	5	5	1
842	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	PALCA	PALCA - HUANCAVELICA - HUANCAVELICA	5	5	1
843	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	PICHACA	PICHACA - HUANCAVELICA - HUANCAVELICA	5	5	1
844	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	VILCA	VILCA - HUANCAVELICA - HUANCAVELICA	5	5	1
845	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	YAUJI	YAUJI - HUANCAVELICA - HUANCAVELICA	5	5	1
846	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	AYAVI	AYAVI - HUANCAVELICA - HUANCAVELICA	8	8	2
847	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	CORDOVA	CORDOVA - HUAYTARA - HUANCAVELICA	8	8	2
848	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUAYLUNDO ARMA	HUAYLUNDO ARMA - HUAYTARA - HUANCAVELICA	8	8	2
849	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUAYTARA	HUAYTARA - HUAYTARA - HUANCAVELICA	8	8	2
850	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	LARAMARCA	LARAMARCA - HUAYTARA - HUANCAVELICA	8	8	2
851	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	OCYO	OCYO - HUAYTARA - HUANCAVELICA	8	8	2
852	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	PUPICHACA	PUPICHACA - HUAYTARA - HUANCAVELICA	8	8	2
853	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	QUERO	QUERO - HUAYTARA - HUANCAVELICA	8	8	2
854	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	QUITO ARMA	QUITO ARMA - HUAYTARA - HUANCAVELICA	8	8	2
855	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	SAN ISIDRO	SAN ISIDRO - HUAYTARA - HUANCAVELICA	8	8	2
856	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	SAN ANTONIO DE CUSCANCHA	SAN ANTONIO DE CUSCANCHA - HUAYTARA - HUANCAVELICA	8	8	2
857	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	SAN FRANCISCO DE SANSAYACO	SAN FRANCISCO DE SANSAYACO - HUAYTARA - HUANCAVELICA	8	8	2
858	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	SANTIAGO DE QUIRAHUARA	SANTIAGO DE QUIRAHUARA - HUAYTARA - HUANCAVELICA	8	8	2
859	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	SANTIAGO DE CHOCORVOS	SANTIAGO DE CHOCORVOS - HUAYTARA - HUANCAVELICA	8	8	2
860	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	SANTO DOMINGO DE CAPILLAS	SANTO DOMINGO DE CAPILLAS - HUAYTARA - HUANCAVELICA	8	8	2
861	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	TAMBO	TAMBO - HUAYTARA - HUANCAVELICA	8	8	2
862	HUANCAVELICA	TAYACAJA	ACOSTAMBO	ACOSTAMBO - TAYACAJA - HUANCAVELICA	8	8	2
863	HUANCAVELICA	TAYACAJA	ACRAQUIA	ACRAQUIA - TAYACAJA - HUANCAVELICA	8	8	2
864	HUANCAVELICA	TAYACAJA	COLCABAMBA	COLCABAMBA - TAYACAJA - HUANCAVELICA	8	8	2
865	HUANCAVELICA	TAYACAJA	DANIEL HERMANDEZ	DANIEL HERMANDEZ - TAYACAJA - HUANCAVELICA	8	8	2
866	HUANCAVELICA	TAYACAJA	HUACHOCOLPA	HUACHOCOLPA - TAYACAJA - HUANCAVELICA	8	8	2
867	HUANCAVELICA	TAYACAJA	HUARIANBABA	HUARIANBABA - TAYACAJA - HUANCAVELICA	8	8	2
868	HUANCAVELICA	TAYACAJA	HUAYCHA	HUAYCHA - TAYACAJA - HUANCAVELICA	8	8	2
869	HUANCAVELICA	TAYACAJA	NAHUIMPUCUIO	NAHUIMPUCUIO - TAYACAJA - HUANCAVELICA	8	8	2
870	HUANCAVELICA	TAYACAJA	PAMPAS	PAMPAS - TAYACAJA - HUANCAVELICA	8	8	2
871	HUANCAVELICA	TAYACAJA	PAZOS	PAZOS - TAYACAJA - HUANCAVELICA	8	8	2
872	HUANCAVELICA	TAYACAJA	QUISHUAR	QUISHUAR - TAYACAJA - HUANCAVELICA	8	8	2
873	HUANCAVELICA	TAYACAJA	SACABAMBA	SACABAMBA - TAYACAJA - HUANCAVELICA	8	8	2
874	HUANCAVELICA	TAYACAJA	SACAHUASI	SACAHUASI - TAYACAJA - HUANCAVELICA	8	8	2

pág. 44

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

875	HUANCAVELICA	TAYACAJA	SAN MARCOS DE ROCCHAC	SAN MARCOS DE ROCCHAC - TAYACAJA - HUANCAVELICA	8	8	2
876	HUANCAVELICA	TAYACAJA	SURCUBAMBA	SURCUBAMBA - TAYACAJA - HUANCAVELICA	8	8	2
877	HUANCAVELICA	TAYACAJA	TINTAY PUNCU	TINTAY PUNCU - TAYACAJA - HUANCAVELICA	8	8	2
878	HUANUCO	DOS DE MAYO	CAYNA	CAYNA - DOS DE MAYO - HUANUCO	8	8	2
879	HUANUCO	DOS DE MAYO	CHUQUIS	CHUQUIS - DOS DE MAYO - HUANUCO	8	8	2
880	HUANUCO	DOS DE MAYO	COLPAS	COLPAS - DOS DE MAYO - HUANUCO	8	8	2
881	HUANUCO	DOS DE MAYO	CONCHAMARCA	CONCHAMARCA - DOS DE MAYO - HUANUCO	8	8	2
882	HUANUCO	DOS DE MAYO	HUACAR	HUACAR - DOS DE MAYO - HUANUCO	8	8	2
883	HUANUCO	DOS DE MAYO	LA UNION	LA UNION - DOS DE MAYO - HUANUCO	8	8	2
884	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	MARIAS - DOS DE MAYO - HUANUCO	8	8	2
885	HUANUCO	DOS DE MAYO	AMBO	AMBO - DOS DE MAYO - HUANUCO	8	8	2
886	HUANUCO	DOS DE MAYO	TONAY KICHWA	TONAY KICHWA - DOS DE MAYO - HUANUCO	8	8	2
887	HUANUCO	DOS DE MAYO	PACHAS	PACHAS - DOS DE MAYO - HUANUCO	8	8	2
888	HUANUCO	DOS DE MAYO	QUIVILLA	QUIVILLA - DOS DE MAYO - HUANUCO	8	8	2
889	HUANUCO	DOS DE MAYO	RIPIAN	RIPIAN - DOS DE MAYO - HUANUCO	8	8	2
890	HUANUCO	DOS DE MAYO	SAN FRANCISCO	SAN FRANCISCO - DOS DE MAYO - HUANUCO	8	8	2
891	HUANUCO	DOS DE MAYO	SAN RAFAEL	SAN RAFAEL - DOS DE MAYO - HUANUCO	8	8	2
892	HUANUCO	DOS DE MAYO	SHUNQUI	SHUNQUI - DOS DE MAYO - HUANUCO	8	8	2
893	HUANUCO	DOS DE MAYO	SILLAPATA	SILLAPATA - DOS DE MAYO - HUANUCO	8	8	2
894	HUANUCO	DOS DE MAYO	YANAS	YANAS - DOS DE MAYO - HUANUCO	8	8	2
895	HUANUCO	HUACAYBAMBA	COCHABAMBA	COCHABAMBA - HUACAYBAMBA - HUANUCO	8	8	2
896	HUANUCO	HUACAYBAMBA	CANCHABAMBA	CANCHABAMBA - HUACAYBAMBA - HUANUCO	8	8	2
897	HUANUCO	HUACAYBAMBA	PINRA	PINRA - HUACAYBAMBA - HUANUCO	8	8	2
898	HUANUCO	HUAMALES	ARANCAY	ARANCAY - HUAMALES - HUANUCO	8	8	2
899	HUANUCO	HUAMALES	CHAVIN DE PARIARCA	CHAVIN DE PARIARCA - HUAMALES - HUANUCO	8	8	2
900	HUANUCO	HUAMALES	JACAS GRANDE	JACAS GRANDE - HUAMALES - HUANUCO	8	8	2
901	HUANUCO	HUAMALES	JIRCAN	JIRCAN - HUAMALES - HUANUCO	8	8	2
902	HUANUCO	HUAMALES	LLATA	LLATA - HUAMALES - HUANUCO	8	8	2
903	HUANUCO	HUAMALES	MIRAFLORES	MIRAFLORES - HUAMALES - HUANUCO	8	8	2
904	HUANUCO	HUAMALES	MONZON	MONZON - HUAMALES - HUANUCO	8	8	2
905	HUANUCO	HUAMALES	PUNCHO	PUNCHO - HUAMALES - HUANUCO	8	8	2
906	HUANUCO	HUAMALES	PUÑOS	PUÑOS - HUAMALES - HUANUCO	8	8	2
907	HUANUCO	HUAMALES	SINGA	SINGA - HUAMALES - HUANUCO	8	8	2
908	HUANUCO	HUAMALES	TANTAMAYO	TANTAMAYO - HUAMALES - HUANUCO	8	8	2
909	HUANUCO	HUANUCO	MARGOS	MARGOS - HUANUCO - HUANUCO	5	5	1
910	HUANUCO	HUANUCO	AMARIUS	AMARIUS - HUANUCO - HUANUCO	5	5	1
911	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	CHINCHAO - HUANUCO - HUANUCO	5	5	1
912	HUANUCO	HUANUCO	CHURUBAMBA	CHURUBAMBA - HUANUCO - HUANUCO	5	5	1
913	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO - HUANUCO - HUANUCO	5	5	1
914	HUANUCO	HUANUCO	PILCO MARCA	PILCO MARCA - HUANUCO - HUANUCO	5	5	1
915	HUANUCO	HUANUCO	SAN FRANCISCO DE CAYRAN	SAN FRANCISCO DE CAYRAN - HUANUCO - HUANUCO	5	5	1
916	HUANUCO	HUANUCO	SANTA MARIA DELVALLE	SANTA MARIA DELVALLE - HUANUCO - HUANUCO	5	5	1

pág. 45

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Asesoría y Apoyo al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

517	HUANUCO	HUANUCO	QUISQUI	QUISQUI - HUANUCO - HUANUCO	5	5	1
518	HUANUCO	HUANUCO	SAN PEDRO DE CHAULAN	SAN PEDRO DE CHAULAN - HUANUCO - HUANUCO	5	5	1
519	HUANUCO	HUANUCO	YARUMAYO	YARUMAYO - HUANUCO - HUANUCO	5	5	1
520	HUANUCO	LAURICOCHA	BAÑOS	BAÑOS - LAURICOCHA - HUANUCO	8	8	2
521	HUANUCO	LAURICOCHA	JESUS	JESUS - LAURICOCHA - HUANUCO	8	8	2
522	HUANUCO	LAURICOCHA	JIVA	JIVA - LAURICOCHA - HUANUCO	8	8	2
523	HUANUCO	LAURICOCHA	QUEROPALCA	QUEROPALCA - LAURICOCHA - HUANUCO	8	8	2
524	HUANUCO	LAURICOCHA	RONDOS	RONDOS - LAURICOCHA - HUANUCO	8	8	2
525	HUANUCO	LAURICOCHA	SAN FRANCISCO DE ASIS	SAN FRANCISCO DE ASIS - LAURICOCHA - HUANUCO	8	8	2
526	HUANUCO	LAURICOCHA	SAN MIGUEL DE CAJARI	SAN MIGUEL DE CAJARI - LAURICOCHA - HUANUCO	8	8	2
527	HUANUCO	LEONCIO PRADO	DANIEL ALONIA ROBLES	DANIEL ALONIA ROBLES - LEONCIO PRADO - HUANUCO	8	8	2
528	HUANUCO	LEONCIO PRADO	HERMILO VALDEZAN	HERMILO VALDEZAN - LEONCIO PRADO - HUANUCO	8	8	2
529	HUANUCO	LEONCIO PRADO	JOSE CRESPO Y CASTILLO	JOSE CRESPO Y CASTILLO - LEONCIO PRADO - HUANUCO	8	8	2
530	HUANUCO	LEONCIO PRADO	LUYANDO	LUYANDO - LEONCIO PRADO - HUANUCO	8	8	2
531	HUANUCO	LEONCIO PRADO	MARIANO DAMASO BERAUN	MARIANO DAMASO BERAUN - LEONCIO PRADO - HUANUCO	8	8	2
532	HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA-RUPA	RUPA-RUPA - LEONCIO PRADO - HUANUCO	8	8	2
533	HUANUCO	MARANON	CHOLON	CHOLON - MARANON - HUANUCO	8	8	2
534	HUANUCO	MARANON	HUACRACHUCO	HUACRACHUCO - MARANON - HUANUCO	8	8	2
535	HUANUCO	MARANON	SAN BUENAVENTURA	SAN BUENAVENTURA - MARANON - HUANUCO	8	8	2
536	HUANUCO	PACHITEA	CHAGLLA	CHAGLLA - PACHITEA - HUANUCO	8	8	2
537	HUANUCO	PACHITEA	MOLINO	MOLINO - PACHITEA - HUANUCO	8	8	2
538	HUANUCO	PACHITEA	PANAO	PANAO - PACHITEA - HUANUCO	8	8	2
539	HUANUCO	PACHITEA	UMARI	UMARI - PACHITEA - HUANUCO	8	8	2
540	HUANUCO	PUERTO INCA	CODO DEL POZUZO	CODO DEL POZUZO - PUERTO INCA - HUANUCO	8	8	2
541	HUANUCO	PUERTO INCA	HONORIA	HONORIA - PUERTO INCA - HUANUCO	8	8	2
542	HUANUCO	PUERTO INCA	PUERTO INCA	PUERTO INCA - PUERTO INCA - HUANUCO	8	8	2
543	HUANUCO	PUERTO INCA	TOURNAVISTA	TOURNAVISTA - PUERTO INCA - HUANUCO	8	8	2
544	HUANUCO	PUERTO INCA	YUYAPICHIS	YUYAPICHIS - PUERTO INCA - HUANUCO	8	8	2
545	HUANUCO	YAROWILCA	APARICIO POMARES	APARICIO POMARES - YAROWILCA - HUANUCO	8	8	2
546	HUANUCO	YAROWILCA	CHUAC	CHUAC - YAROWILCA - HUANUCO	8	8	2
547	HUANUCO	YAROWILCA	CHACABAMBA	CHACABAMBA - YAROWILCA - HUANUCO	8	8	2
548	HUANUCO	YAROWILCA	CHAYWILLO	CHAYWILLO - YAROWILCA - HUANUCO	8	8	2
549	HUANUCO	YAROWILCA	CHORAS	CHORAS - YAROWILCA - HUANUCO	8	8	2
550	HUANUCO	YAROWILCA	JACAS CHICO	JACAS CHICO - YAROWILCA - HUANUCO	8	8	2
551	HUANUCO	YAROWILCA	OBAS	OBAS - YAROWILCA - HUANUCO	8	8	2
552	HUANUCO	YAROWILCA	PAMPAMARCA	PAMPAMARCA - YAROWILCA - HUANUCO	8	8	2
553	ICA	CHINCHA	AITO LARAN	AITO LARAN - CHINCHA - ICA	8	8	2
554	ICA	CHINCHA	CHAVIN	CHAVIN - CHINCHA - ICA	8	8	2
555	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA	CHINCHA ALTA - CHINCHA - ICA	8	8	2
556	ICA	CHINCHA	CHINCHA BAJA	CHINCHA BAJA - CHINCHA - ICA	8	8	2
557	ICA	CHINCHA	EL CARMEN	EL CARMEN - CHINCHA - ICA	8	8	2
558	ICA	CHINCHA	GROCIO PRADO	GROCIO PRADO - CHINCHA - ICA	8	8	2

pág. 46

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

559	ICA	CHINCHA	PIEBLO NUEVO	PIEBLO NUEVO - CHINCHA - ICA	8	8	2
560	ICA	CHINCHA	SUNAMPE	SUNAMPE - CHINCHA - ICA	8	8	2
561	ICA	CHINCHA	TAMBO DE MORA	TAMBO DE MORA - CHINCHA - ICA	8	8	2
562	ICA	CHINCHA	SAN JUAN DE YANAC	SAN JUAN DE YANAC - CHINCHA - ICA	8	8	2
563	ICA	CHINCHA	SAN PEDRO DE HUACARPANA	SAN PEDRO DE HUACARPANA - CHINCHA - ICA	8	8	2
564	ICA	ICA	ICA	ICA - ICA - ICA	5	5	1
565	ICA	ICA	LA TINGUÑA	LA TINGUÑA - ICA - ICA	5	5	1
566	ICA	ICA	LOS ACUJES	LOS ACUJES - ICA - ICA	5	5	1
567	ICA	ICA	OCUCAJE	OCUCAJE - ICA - ICA	5	5	1
568	ICA	ICA	PACHACUTEC	PACHACUTEC - ICA - ICA	5	5	1
569	ICA	ICA	PARCONA	PARCONA - ICA - ICA	5	5	1
570	ICA	ICA	PIEBLO NUEVO	PIEBLO NUEVO - ICA - ICA	5	5	1
571	ICA	ICA	SALAS	SALAS - ICA - ICA	5	5	1
572	ICA	ICA	SAN JOSE DE LOS MOLINOS	SAN JOSE DE LOS MOLINOS - ICA - ICA	5	5	1
573	ICA	ICA	SAN JUAN BAUTISTA	SAN JUAN BAUTISTA - ICA - ICA	5	5	1
574	ICA	ICA	SANTIAGO	SANTIAGO - ICA - ICA	5	5	1
575	ICA	ICA	SUBTANAJALLA	SUBTANAJALLA - ICA - ICA	5	5	1
576	ICA	ICA	TATE	TATE - ICA - ICA	5	5	1
577	ICA	ICA	VALICA DEL ROSARIO	VALICA DEL ROSARIO - ICA - ICA	5	5	1
578	ICA	NAZCA	CHANGUILLO	CHANGUILLO - NAZCA - ICA	8	8	2
579	ICA	NAZCA	EL INGENIO	EL INGENIO - NAZCA - ICA	8	8	2
580	ICA	NAZCA	MARCONA	MARCONA - NAZCA - ICA	8	8	2
581	ICA	NAZCA	NAZCA	NAZCA - NAZCA - ICA	8	8	2
582	ICA	NAZCA	VISTA ALEGRE	VISTA ALEGRE - NAZCA - ICA	8	8	2
583	ICA	PALPA	LUPATA	LUPATA - PALPA - ICA	8	8	2
584	ICA	PALPA	PALPA	PALPA - PALPA - ICA	8	8	2
585	ICA	PALPA	RIO GRANDE	RIO GRANDE - PALPA - ICA	8	8	2
586	ICA	PALPA	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ - PALPA - ICA	8	8	2
587	ICA	PALPA	TIBILLO	TIBILLO - PALPA - ICA	8	8	2
588	ICA	PISCO	HUANCANO	HUANCANO - PISCO - ICA	8	8	2
589	ICA	PISCO	HUMAY	HUMAY - PISCO - ICA	8	8	2
590	ICA	PISCO	INDEPENDENCIA	INDEPENDENCIA - PISCO - ICA	8	8	2
591	ICA	PISCO	PARACAS	PARACAS - PISCO - ICA	8	8	2
592	ICA	PISCO	PISCO	PISCO - PISCO - ICA	8	8	2
593	ICA	PISCO	SAN ANDRES	SAN ANDRES - PISCO - ICA	8	8	2
594	ICA	PISCO	SAN CLEMENTE	SAN CLEMENTE - PISCO - ICA	8	8	2
595	ICA	PISCO	TUPAC AMARU INCA	TUPAC AMARU INCA - PISCO - ICA	8	8	2
596	JUNIN	CHANCHAMAYO	PERENE	PERENE - CHANCHAMAYO - JUNIN	8	8	2
597	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAQUI	PICHANAQUI - CHANCHAMAYO - JUNIN	8	8	2
598	JUNIN	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO - CHANCHAMAYO - JUNIN	8	8	2
599	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN RAMON	SAN RAMON - CHANCHAMAYO - JUNIN	8	8	2
1000	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN LUIS DE SHUARO	SAN LUIS DE SHUARO - CHANCHAMAYO - JUNIN	8	8	2

pág. 47

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ingeniera de Asesoría y Apoyo al Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ
Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

1001	JUNIN	CHANCHAMAYO	VITOC	VITOC - CHANCHAMAYO - JUNIN	8	8	2
1002	JUNIN	CHUPACA	AHUAC	AHUAC - CHUPACA - JUNIN	8	8	2
1003	JUNIN	CHUPACA	CHONGOS BALO	CHONGOS BALO - CHUPACA - JUNIN	8	8	2
1004	JUNIN	CHUPACA	HUACHAC	HUACHAC - CHUPACA - JUNIN	8	8	2
1005	JUNIN	CHUPACA	CHUPACA	CHUPACA - CHUPACA - JUNIN	8	8	2
1006	JUNIN	CHUPACA	HUAMANCACA CHICO	HUAMANCACA CHICO - CHUPACA - JUNIN	8	8	2
1007	JUNIN	CHUPACA	TRES DE DICIEMBRE	TRES DE DICIEMBRE - CHUPACA - JUNIN	8	8	2
1008	JUNIN	CHUPACA	SAN JUAN DE ISCOS	SAN JUAN DE ISCOS - CHUPACA - JUNIN	8	8	2
1009	JUNIN	CHUPACA	SAN JUAN DE JARPA	SAN JUAN DE JARPA - CHUPACA - JUNIN	8	8	2
1010	JUNIN	CHUPACA	YANACANCHA	YANACANCHA - CHUPACA - JUNIN	8	8	2
1011	JUNIN	CONCEPCION	ANDAMARCA	ANDAMARCA - CONCEPCION - JUNIN	8	8	2
1012	JUNIN	CONCEPCION	CHAMBARA	CHAMBARA - CONCEPCION - JUNIN	8	8	2
1013	JUNIN	CONCEPCION	COCHAS	COCHAS - CONCEPCION - JUNIN	8	8	2
1014	JUNIN	CONCEPCION	COMAS	COMAS - CONCEPCION - JUNIN	8	8	2
1015	JUNIN	CONCEPCION	HERCINIAS TOLEDO	HERCINIAS TOLEDO - CONCEPCION - JUNIN	8	8	2
1016	JUNIN	CONCEPCION	MANZANARES	MANZANARES - CONCEPCION - JUNIN	8	8	2
1017	JUNIN	CONCEPCION	MARISCAL CASTILLA	MARISCAL CASTILLA - CONCEPCION - JUNIN	8	8	2
1018	JUNIN	CONCEPCION	MATAHUASI	MATAHUASI - CONCEPCION - JUNIN	8	8	2
1019	JUNIN	CONCEPCION	MITO	MITO - CONCEPCION - JUNIN	8	8	2
1020	JUNIN	CONCEPCION	NOUVE DE JULIO	NOUVE DE JULIO - CONCEPCION - JUNIN	8	8	2
1021	JUNIN	CONCEPCION	ORCOTUNA	ORCOTUNA - CONCEPCION - JUNIN	8	8	2
1022	JUNIN	CONCEPCION	ACO	ACO - CONCEPCION - JUNIN	8	8	2
1023	JUNIN	CONCEPCION	CONCEPCION	CONCEPCION - CONCEPCION - JUNIN	8	8	2
1024	JUNIN	CONCEPCION	SAN JOSE DE QUERO	SAN JOSE DE QUERO - CONCEPCION - JUNIN	8	8	2
1025	JUNIN	CONCEPCION	SANTA ROSA DE OCOPA	SANTA ROSA DE OCOPA - CONCEPCION - JUNIN	8	8	2
1026	JUNIN	HUANCAYO	CARHUACALLANGA	CARHUACALLANGA - HUANCAYO - JUNIN	5	5	1
1027	JUNIN	HUANCAYO	CHACAPAMPA	CHACAPAMPA - HUANCAYO - JUNIN	5	5	1
1028	JUNIN	HUANCAYO	CHICCHE	CHICCHE - HUANCAYO - JUNIN	5	5	1
1029	JUNIN	HUANCAYO	CHILCA	CHILCA - HUANCAYO - JUNIN	5	5	1
1030	JUNIN	HUANCAYO	CHONGOS ALTO	CHONGOS ALTO - HUANCAYO - JUNIN	5	5	1
1031	JUNIN	HUANCAYO	CHUPURO	CHUPURO - HUANCAYO - JUNIN	5	5	1
1032	JUNIN	HUANCAYO	COLCA	COLCA - HUANCAYO - JUNIN	5	5	1
1033	JUNIN	HUANCAYO	CULLHUAS	CULLHUAS - HUANCAYO - JUNIN	5	5	1
1034	JUNIN	HUANCAYO	HUACRAPUQUJO	HUACRAPUQUJO - HUANCAYO - JUNIN	5	5	1
1035	JUNIN	HUANCAYO	HUALHUAS	HUALHUAS - HUANCAYO - JUNIN	5	5	1
1036	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAN	HUANCAN - HUANCAYO - JUNIN	5	5	1
1037	JUNIN	HUANCAYO	HUASCANCHA	HUASCANCHA - HUANCAYO - JUNIN	5	5	1
1038	JUNIN	HUANCAYO	HUAYLACACHI	HUAYLACACHI - HUANCAYO - JUNIN	5	5	1
1039	JUNIN	HUANCAYO	INGENIO	INGENIO - HUANCAYO - JUNIN	5	5	1
1040	JUNIN	HUANCAYO	PICOMAYO	PICOMAYO - HUANCAYO - JUNIN	5	5	1
1041	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO	EL TAMBO - HUANCAYO - JUNIN	5	5	1
1042	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	HUANCAYO - HUANCAYO - JUNIN	5	5	1

pág. 48

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora General de Asesoría y Apoyo
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

1043	JUNIN	HUANCAYO	PUCARA	PUCARA - HUANCAYO - JUNIN	5	5	5	1
1044	JUNIN	HUANCAYO	QUICHUAY	QUICHUAY - HUANCAYO - JUNIN	5	5	5	1
1045	JUNIN	HUANCAYO	QUILCAS	QUILCAS - HUANCAYO - JUNIN	5	5	5	1
1046	JUNIN	HUANCAYO	RARIAHUANCA	RARIAHUANCA - HUANCAYO - JUNIN	5	5	5	1
1047	JUNIN	HUANCAYO	SAN AGUSTIN	SAN AGUSTIN - HUANCAYO - JUNIN	5	5	5	1
1048	JUNIN	HUANCAYO	SAN JERONIMO DE TUNAN	SAN JERONIMO DE TUNAN - HUANCAYO - JUNIN	5	5	5	1
1049	JUNIN	HUANCAYO	SANTO DOMINGO DE ACOSAMBA	SANTO DOMINGO DE ACOSAMBA - HUANCAYO - JUNIN	5	5	5	1
1050	JUNIN	HUANCAYO	SAÑO	SAÑO - HUANCAYO - JUNIN	5	5	5	1
1051	JUNIN	HUANCAYO	SAPALLANGA	SAPALLANGA - HUANCAYO - JUNIN	5	5	5	1
1052	JUNIN	HUANCAYO	SICAYA	SICAYA - HUANCAYO - JUNIN	5	5	5	1
1053	JUNIN	HUANCAYO	VIQUEZ	VIQUEZ - HUANCAYO - JUNIN	5	5	5	1
1054	JUNIN	JALIA	ACOLLA	ACOLLA - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1055	JUNIN	JALIA	APATA	APATA - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1056	JUNIN	JALIA	ATAURA	ATAURA - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1057	JUNIN	JALIA	CANCHAYLLO	CANCHAYLLO - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1058	JUNIN	JALIA	CURIGACA	CURIGACA - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1059	JUNIN	JALIA	EL MANTARO	EL MANTARO - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1060	JUNIN	JALIA	HUAMALI	HUAMALI - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1061	JUNIN	JALIA	HUARIPAMPA	HUARIPAMPA - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1062	JUNIN	JALIA	HUERTAS	HUERTAS - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1063	JUNIN	JALIA	JANAILLO	JANAILLO - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1064	JUNIN	JALIA	JULCAN	JULCAN - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1065	JUNIN	JALIA	LEONOR ORDÓÑEZ	LEONOR ORDÓÑEZ - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1066	JUNIN	JALIA	LLOCLLAPAMPA	LLOCLLAPAMPA - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1067	JUNIN	JALIA	MARCO	MARCO - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1068	JUNIN	JALIA	MASMA	MASMA - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1069	JUNIN	JALIA	MASMA CHICHE	MASMA CHICHE - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1070	JUNIN	JALIA	MOLINDOS	MOLINDOS - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1071	JUNIN	JALIA	MONOGAMBA	MONOGAMBA - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1072	JUNIN	JALIA	MUQUI	MUQUI - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1073	JUNIN	JALIA	MUQUITAYUO	MUQUITAYUO - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1074	JUNIN	JALIA	PACA	PACA - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1075	JUNIN	JALIA	PACCHA	PACCHA - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1076	JUNIN	JALIA	PANCAN	PANCAN - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1077	JUNIN	JALIA	PARCO	PARCO - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1078	JUNIN	JALIA	JALIA	JALIA - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1079	JUNIN	JALIA	POMACANCHIA	POMACANCHIA - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1080	JUNIN	JALIA	RICRAN	RICRAN - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1081	JUNIN	JALIA	SAN LORENZO	SAN LORENZO - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1082	JUNIN	JALIA	SAN PEDRO DE CHUMAN	SAN PEDRO DE CHUMAN - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1083	JUNIN	JALIA	SAUSA	SAUSA - JALIA - JUNIN	8	8	8	2
1084	JUNIN	JALIA	SINCOS	SINCOS - JALIA - JUNIN	8	8	8	2

pág. 49

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ingeniera de Asesoría Jurídica
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firms y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

1085	JUNIN	JAUJA	TUNJAN MARCA	TUNJAN MARCA - JAUJA - JUNIN	8	8	2
1086	JUNIN	JAUJA	YAUJI	YAUJI - JAUJA - JUNIN	8	8	2
1087	JUNIN	JAUJA	YAUJI	YAUJI - JAUJA - JUNIN	8	8	2
1088	JUNIN	JUNIN	CARHUAMAYO	CARHUAMAYO - JUNIN - JUNIN	8	8	2
1089	JUNIN	JUNIN	JUNIN	JUNIN - JUNIN - JUNIN	8	8	2
1090	JUNIN	JUNIN	ONDORES	ONDORES - JUNIN - JUNIN	8	8	2
1091	JUNIN	JUNIN	UCUMAYO	UCUMAYO - JUNIN - JUNIN	8	8	2
1092	JUNIN	SATIPO	COVIRIALI	COVIRIALI - SATIPO - JUNIN	8	8	2
1093	JUNIN	SATIPO	LLAYLLA	LLAYLLA - SATIPO - JUNIN	8	8	2
1094	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	MAZAMARI - SATIPO - JUNIN	8	8	2
1095	JUNIN	SATIPO	PAMPA HERMOSA	PAMPA HERMOSA - SATIPO - JUNIN	8	8	2
1096	JUNIN	SATIPO	PANGOA	PANGOA - SATIPO - JUNIN	8	8	2
1097	JUNIN	SATIPO	RIO NEGRO	RIO NEGRO - SATIPO - JUNIN	8	8	2
1098	JUNIN	SATIPO	SATIPO	SATIPO - SATIPO - JUNIN	8	8	2
1099	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBIO	RIO TAMBIO - SATIPO - JUNIN	8	8	2
1100	JUNIN	TARMA	HUARICOLCA	HUARICOLCA - TARMA - JUNIN	8	8	2
1101	JUNIN	TARMA	HUASAHUASI	HUASAHUASI - TARMA - JUNIN	8	8	2
1102	JUNIN	TARMA	LA UNION	LA UNION - TARMA - JUNIN	8	8	2
1103	JUNIN	TARMA	PALCA	PALCA - TARMA - JUNIN	8	8	2
1104	JUNIN	TARMA	PALCANAYO	PALCANAYO - TARMA - JUNIN	8	8	2
1105	JUNIN	TARMA	ACOBAMBA	ACOBAMBA - TARMA - JUNIN	8	8	2
1106	JUNIN	TARMA	TARMA	TARMA - TARMA - JUNIN	8	8	2
1107	JUNIN	TARMA	SAN PEDRO DE CAJAS	SAN PEDRO DE CAJAS - TARMA - JUNIN	8	8	2
1108	JUNIN	TARMA	TAPO	TAPO - TARMA - JUNIN	8	8	2
1109	JUNIN	YAUJI	CHICAPALPA	CHICAPALPA - YAUJI - JUNIN	8	8	2
1110	JUNIN	YAUJI	HUAY-HUAY	HUAY-HUAY - YAUJI - JUNIN	8	8	2
1111	JUNIN	YAUJI	MARCAPOMACCOCHA	MARCAPOMACCOCHA - YAUJI - JUNIN	8	8	2
1112	JUNIN	YAUJI	MOROCOCCHA	MOROCOCCHA - YAUJI - JUNIN	8	8	2
1113	JUNIN	YAUJI	PACCHA	PACCHA - YAUJI - JUNIN	8	8	2
1114	JUNIN	YAUJI	LA OROYA	LA OROYA - YAUJI - JUNIN	8	8	2
1115	JUNIN	YAUJI	SANTA BARBARA DE CARHUACAYA	SANTA BARBARA DE CARHUACAYA - YAUJI - JUNIN	8	8	2
1116	JUNIN	YAUJI	SANTA ROSA DE SACCO	SANTA ROSA DE SACCO - YAUJI - JUNIN	8	8	2
1117	JUNIN	YAUJI	SUTUCANCHA	SUTUCANCHA - YAUJI - JUNIN	8	8	2
1118	JUNIN	YAUJI	YAUJI	YAUJI - YAUJI - JUNIN	8	8	2
1119	LA LIBERTAD	ASCOPE	ASCOPE	ASCOPE - ASCOPE - LA LIBERTAD	8	8	2
1120	LA LIBERTAD	ASCOPE	CASA GRANDE	CASA GRANDE - ASCOPE - LA LIBERTAD	8	8	2
1121	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHICAMA	CHICAMA - ASCOPE - LA LIBERTAD	8	8	2
1122	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHOCOPA	CHOCOPA - ASCOPE - LA LIBERTAD	8	8	2
1123	LA LIBERTAD	ASCOPE	MAGDALENA DE CAO	MAGDALENA DE CAO - ASCOPE - LA LIBERTAD	8	8	2
1124	LA LIBERTAD	ASCOPE	PAIJAN	PAIJAN - ASCOPE - LA LIBERTAD	8	8	2
1125	LA LIBERTAD	ASCOPE	RAZURI	RAZURI - ASCOPE - LA LIBERTAD	8	8	2
1126	LA LIBERTAD	ASCOPE	SANTIAGO DE CAO	SANTIAGO DE CAO - ASCOPE - LA LIBERTAD	8	8	2

pág. 50

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

1127	LA LIBERTAD	BOLIVAR	BOLIVAR	BOLIVAR - BOLIVAR - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1128	LA LIBERTAD	BOLIVAR	CONDORMARCA	CONDORMARCA - BOLIVAR - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1129	LA LIBERTAD	BOLIVAR	LONGOTEA	LONGOTEA - BOLIVAR - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1130	LA LIBERTAD	BOLIVAR	BAMBAMARCA	BAMBAMARCA - BOLIVAR - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1131	LA LIBERTAD	BOLIVAR	UCHUMARCA	UCHUMARCA - BOLIVAR - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1132	LA LIBERTAD	BOLIVAR	UCUNCHA	UCUNCHA - BOLIVAR - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1133	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN	CHEPEN - CHEPEN - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1134	LA LIBERTAD	CHEPEN	PACANGA	PACANGA - CHEPEN - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1135	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUERTO NUEVO	PUERTO NUEVO - CHEPEN - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1136	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	CASCAS - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1137	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	LUCMA	LUCMA - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1138	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	MAYMOT	MAYMOT - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1139	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	SAYAPILLO	SAYAPILLO - GRAN CHIMU - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1140	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	CALAMARCA - JULCAN - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1141	LA LIBERTAD	JULCAN	CARABANRA	CARABANRA - JULCAN - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1142	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	HUASO - JULCAN - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1143	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	JULCAN - JULCAN - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1144	LA LIBERTAD	OTUZCO	AGALLPAMPA	AGALLPAMPA - OTUZCO - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1145	LA LIBERTAD	OTUZCO	CHARAT	CHARAT - OTUZCO - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1146	LA LIBERTAD	OTUZCO	HUARANCHAL	HUARANCHAL - OTUZCO - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1147	LA LIBERTAD	OTUZCO	LA CUESTA	LA CUESTA - OTUZCO - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1148	LA LIBERTAD	OTUZCO	MACHE	MACHE - OTUZCO - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1149	LA LIBERTAD	OTUZCO	OTUZCO	OTUZCO - OTUZCO - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1150	LA LIBERTAD	OTUZCO	PARANDAY	PARANDAY - OTUZCO - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1151	LA LIBERTAD	OTUZCO	SAIPO	SAIPO - OTUZCO - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1152	LA LIBERTAD	OTUZCO	SINISCAP	SINISCAP - OTUZCO - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1153	LA LIBERTAD	OTUZCO	USQUIL	USQUIL - OTUZCO - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1154	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	GUADALUPE - PACASMAYO - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1155	LA LIBERTAD	PACASMAYO	JECUETEQUE	JECUETEQUE - PACASMAYO - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1156	LA LIBERTAD	PACASMAYO	PACASMAYO	PACASMAYO - PACASMAYO - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1157	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSE	SAN JOSE - PACASMAYO - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1158	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN PEDRO DE LLOC	SAN PEDRO DE LLOC - PACASMAYO - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1159	LA LIBERTAD	PATAZ	BULDIUYO	BULDIUYO - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1160	LA LIBERTAD	PATAZ	CHILUA	CHILUA - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1161	LA LIBERTAD	PATAZ	HUANCASPATA	HUANCASPATA - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1162	LA LIBERTAD	PATAZ	HUAYOPATA	HUAYOPATA - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1163	LA LIBERTAD	PATAZ	HUAYULLAS	HUAYULLAS - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1164	LA LIBERTAD	PATAZ	ONGON	ONGON - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1165	LA LIBERTAD	PATAZ	PARCOY	PARCOY - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1166	LA LIBERTAD	PATAZ	PATAZ	PATAZ - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1167	LA LIBERTAD	PATAZ	PIAS	PIAS - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	8	2
1168	LA LIBERTAD	PATAZ	SANTIAGO DE CHALLAS	SANTIAGO DE CHALLAS - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	8	2

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ingeniera de Sistemas de Información
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

pág. 51

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

1169	LA LIBERTAD	PATAZ	TAURIA	TAURIA - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1170	LA LIBERTAD	PATAZ	TAURIA	TAURIA - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1171	LA LIBERTAD	PATAZ	URPAY	URPAY - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1172	LA LIBERTAD	PATAZ	CHUGAY	CHUGAY - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1173	LA LIBERTAD	PATAZ	COHORCO	COHORCO - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1174	LA LIBERTAD	PATAZ	CURGOS	CURGOS - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1175	LA LIBERTAD	PATAZ	MARCABAL	MARCABAL - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1176	LA LIBERTAD	PATAZ	HUAMACHUCO	HUAMACHUCO - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1177	LA LIBERTAD	PATAZ	SANAGORAN	SANAGORAN - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1178	LA LIBERTAD	PATAZ	SARIN	SARIN - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1179	LA LIBERTAD	PATAZ	SARTIMBAMBA	SARTIMBAMBA - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1180	LA LIBERTAD	PATAZ	ANGASMARCA	ANGASMARCA - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1181	LA LIBERTAD	PATAZ	CACHICADAN	CACHICADAN - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1182	LA LIBERTAD	PATAZ	MOLLEBAMBA	MOLLEBAMBA - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1183	LA LIBERTAD	PATAZ	MOLLEPATA	MOLLEPATA - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1184	LA LIBERTAD	PATAZ	OURUWILCA	OURUWILCA - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1185	LA LIBERTAD	PATAZ	SANTA CRUZ DE CHUCA	SANTA CRUZ DE CHUCA - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1186	LA LIBERTAD	PATAZ	SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1187	LA LIBERTAD	PATAZ	SITABAMBA	SITABAMBA - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1188	LA LIBERTAD	PATAZ	FLORENCIA DE MORA	FLORENCIA DE MORA - PATAZ - LA LIBERTAD	5	5	1
1189	LA LIBERTAD	PATAZ	HUANCHACO	HUANCHACO - PATAZ - LA LIBERTAD	5	5	1
1190	LA LIBERTAD	PATAZ	LA ESPERANZA	LA ESPERANZA - PATAZ - LA LIBERTAD	5	5	1
1191	LA LIBERTAD	PATAZ	LAREDO	LAREDO - PATAZ - LA LIBERTAD	5	5	1
1192	LA LIBERTAD	PATAZ	MOCHE	MOCHE - PATAZ - LA LIBERTAD	5	5	1
1193	LA LIBERTAD	PATAZ	PONOTO	PONOTO - PATAZ - LA LIBERTAD	5	5	1
1194	LA LIBERTAD	PATAZ	EL PORVENIR	EL PORVENIR - PATAZ - LA LIBERTAD	5	5	1
1195	LA LIBERTAD	PATAZ	TRUJILLO	TRUJILLO - PATAZ - LA LIBERTAD	5	5	1
1196	LA LIBERTAD	PATAZ	VICTOR LARCO HERRERA	VICTOR LARCO HERRERA - PATAZ - LA LIBERTAD	5	5	1
1197	LA LIBERTAD	PATAZ	SAUVERRY	SAUVERRY - PATAZ - LA LIBERTAD	5	5	1
1198	LA LIBERTAD	PATAZ	SIMBAL	SIMBAL - PATAZ - LA LIBERTAD	5	5	1
1199	LA LIBERTAD	PATAZ	CHAO	CHAO - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1200	LA LIBERTAD	PATAZ	GUADALUPITO	GUADALUPITO - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1201	LA LIBERTAD	PATAZ	VIRU	VIRU - PATAZ - LA LIBERTAD	8	8	2
1202	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	CHICLAYO - LAMBAYEQUE	5	5	1
1203	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHONGUYAVE	CHONGUYAVE - LAMBAYEQUE	5	5	1
1204	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	ETEN	ETEN - LAMBAYEQUE	5	5	1
1205	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	ETEN PUERTO	ETEN PUERTO - LAMBAYEQUE	5	5	1
1206	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ	JOSE LEONARDO ORTIZ - LAMBAYEQUE	5	5	1
1207	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	LAGUNAS	LAGUNAS - LAMBAYEQUE	5	5	1
1208	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	MONSEFU	MONSEFU - LAMBAYEQUE	5	5	1
1209	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	NUOVA ARICA	NUOVA ARICA - LAMBAYEQUE	5	5	1
1210	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	OYOTUN	OYOTUN - LAMBAYEQUE	5	5	1

pág. 52

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

1211	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PITAPO	PATARO - CHICLAYO - LAMBAYEQUE	5	5	5	1
1212	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PICSI	PICSI - CHICLAYO - LAMBAYEQUE	5	5	5	1
1213	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	POMALCA	POMALCA - CHICLAYO - LAMBAYEQUE	5	5	5	1
1214	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PUCALLA	PUCALLA - CHICLAYO - LAMBAYEQUE	5	5	5	1
1215	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	REQUE	REQUE - CHICLAYO - LAMBAYEQUE	5	5	5	1
1216	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	CHICLAYO - CHICLAYO - LAMBAYEQUE	5	5	5	1
1217	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	LA VICTORIA	LA VICTORIA - CHICLAYO - LAMBAYEQUE	5	5	5	1
1218	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PIMENTEL	PIMENTEL - CHICLAYO - LAMBAYEQUE	5	5	5	1
1219	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	SANTA ROSA	SANTA ROSA - CHICLAYO - LAMBAYEQUE	5	5	5	1
1220	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	SAÑA	SAÑA - CHICLAYO - LAMBAYEQUE	5	5	5	1
1221	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	TUMAY	TUMAY - CHICLAYO - LAMBAYEQUE	5	5	5	1
1222	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	CANARIS	CANARIS - FERREÑAFE - LAMBAYEQUE	8	8	8	2
1223	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	INCAHUASI	INCAHUASI - FERREÑAFE - LAMBAYEQUE	8	8	8	2
1224	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	FERREÑAFE	FERREÑAFE - FERREÑAFE - LAMBAYEQUE	8	8	8	2
1225	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	MANUEL ANTONIO MESONES MUÑO	MANUEL ANTONIO MESONES MUÑO - FERREÑAFE - LAMBAYEQUE	8	8	8	2
1226	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	PITPO	PITPO - FERREÑAFE - LAMBAYEQUE	8	8	8	2
1227	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	PUERTO NUEVO	PUERTO NUEVO - FERREÑAFE - LAMBAYEQUE	8	8	8	2
1228	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	CHOCHOPE	CHOCHOPE - LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE	8	8	8	2
1229	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	ILLIMO	ILLIMO - LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE	8	8	8	2
1230	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	JAYANCA	JAYANCA - LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE	8	8	8	2
1231	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	MOCHUMI	MOCHUMI - LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE	8	8	8	2
1232	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	MORROPPE	MORROPPE - LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE	8	8	8	2
1233	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	MOTUPE	MOTUPE - LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE	8	8	8	2
1234	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	OLMOS	OLMOS - LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE	8	8	8	2
1235	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	PACORA	PACORA - LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE	8	8	8	2
1236	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE	8	8	8	2
1237	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	SALAS	SALAS - LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE	8	8	8	2
1238	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	SAN JOSE	SAN JOSE - LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE	8	8	8	2
1239	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	TUCUME	TUCUME - LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE	8	8	8	2
1240	LIMA	BARRANCA	BARRANCA	BARRANCA - BARRANCA - LIMA	5	5	5	1
1241	LIMA	BARRANCA	PARAMONGA	PARAMONGA - BARRANCA - LIMA	5	5	5	1
1242	LIMA	BARRANCA	PATUVICA	PATUVICA - BARRANCA - LIMA	5	5	5	1
1243	LIMA	BARRANCA	SUPE PUERTO	SUPE PUERTO - BARRANCA - LIMA	5	5	5	1
1244	LIMA	BARRANCA	SUPE	SUPE - BARRANCA - LIMA	5	5	5	1
1245	LIMA	CAJATAMBO	CAJATAMBO	CAJATAMBO - CAJATAMBO - LIMA	5	5	5	1
1246	LIMA	CAJATAMBO	COPA	COPA - CAJATAMBO - LIMA	5	5	5	1
1247	LIMA	CAJATAMBO	GORGOR	GORGOR - CAJATAMBO - LIMA	5	5	5	1
1248	LIMA	CAJATAMBO	HUANCAPON	HUANCAPON - CAJATAMBO - LIMA	5	5	5	1
1249	LIMA	CAJATAMBO	MANAS	MANAS - CAJATAMBO - LIMA	5	5	5	1
1250	LIMA	CANTA	ASHAY	ASHAY - CANTA - LIMA	5	5	5	1
1251	LIMA	CANTA	CANTA	CANTA - CANTA - LIMA	5	5	5	1
1252	LIMA	CANTA	HUAMANTANGA	HUAMANTANGA - CANTA - LIMA	5	5	5	1

pág. 53

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ministra de la Oficina General de Administración y Finanzas
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la firma de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

1253	LIMA	CANTA	HUAROS	HUAROS - CANTA - LIMA	5	5	5	1
1254	LIMA	CANTA	LACHACUI	LACHACUI - CANTA - LIMA	5	5	5	1
1255	LIMA	CANTA	SAN BUENAVENTURA	SAN BUENAVENTURA - CANTA - LIMA	5	5	5	1
1256	LIMA	CANTA	SANTA ROSA DE QUIVES	SANTA ROSA DE QUIVES - CANTA - LIMA	5	5	5	1
1257	LIMA	CAÑETE	ASIA	ASIA - CAÑETE - LIMA	5	5	5	1
1258	LIMA	CAÑETE	CALANGO	CALANGO - CAÑETE - LIMA	5	5	5	1
1259	LIMA	CAÑETE	CERRO AZUL	CERRO AZUL - CAÑETE - LIMA	5	5	5	1
1260	LIMA	CAÑETE	CHILCA	CHILCA - CAÑETE - LIMA	5	5	5	1
1261	LIMA	CAÑETE	COAYILLO	COAYILLO - CAÑETE - LIMA	5	5	5	1
1262	LIMA	CAÑETE	IMPERIAL	IMPERIAL - CAÑETE - LIMA	5	5	5	1
1263	LIMA	CAÑETE	LUNAHUANA	LUNAHUANA - CAÑETE - LIMA	5	5	5	1
1264	LIMA	CAÑETE	MALA	MALA - CAÑETE - LIMA	5	5	5	1
1265	LIMA	CAÑETE	CAÑETE	CAÑETE - CAÑETE - LIMA	5	5	5	1
1266	LIMA	CAÑETE	PAICARAN	PAICARAN - CAÑETE - LIMA	5	5	5	1
1267	LIMA	CAÑETE	QUILMANA	QUILMANA - CAÑETE - LIMA	5	5	5	1
1268	LIMA	CAÑETE	SAN ANTONIO	SAN ANTONIO - CAÑETE - LIMA	5	5	5	1
1269	LIMA	CAÑETE	SAN LUIS	SAN LUIS - CAÑETE - LIMA	5	5	5	1
1270	LIMA	CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE	SAN VICENTE DE CAÑETE - CAÑETE - LIMA	5	5	5	1
1271	LIMA	CAÑETE	SANJA CRUZ DE FLORES	SANJA CRUZ DE FLORES - CAÑETE - LIMA	5	5	5	1
1272	LIMA	CAÑETE	ZUÑIGA	ZUÑIGA - CAÑETE - LIMA	5	5	5	1
1273	LIMA	HUARAL	ATAVILLOS ALTO	ATAVILLOS ALTO - HUARAL - LIMA	5	5	5	1
1274	LIMA	HUARAL	ATAVILLOS BAJO	ATAVILLOS BAJO - HUARAL - LIMA	5	5	5	1
1275	LIMA	HUARAL	AUCALLAMA	AUCALLAMA - HUARAL - LIMA	5	5	5	1
1276	LIMA	HUARAL	IHUARI	IHUARI - HUARAL - LIMA	5	5	5	1
1277	LIMA	HUARAL	LAMPIN	LAMPIN - HUARAL - LIMA	5	5	5	1
1278	LIMA	HUARAL	PAICARLOS	PAICARLOS - HUARAL - LIMA	5	5	5	1
1279	LIMA	HUARAL	CHANCAY	CHANCAY - HUARAL - LIMA	5	5	5	1
1280	LIMA	HUARAL	HUARAL	HUARAL - HUARAL - LIMA	5	5	5	1
1281	LIMA	HUARAL	SAN MIGUEL DE ACOS	SAN MIGUEL DE ACOS - HUARAL - LIMA	5	5	5	1
1282	LIMA	HUARAL	SANTA CRUZ DE ANDAMARCA	SANTA CRUZ DE ANDAMARCA - HUARAL - LIMA	5	5	5	1
1283	LIMA	HUARAL	SUMBILCA	SUMBILCA - HUARAL - LIMA	5	5	5	1
1284	LIMA	HUARAL	VENTISIEETE DE NOVIEMBRE	VENTISIEETE DE NOVIEMBRE - HUARAL - LIMA	5	5	5	1
1285	LIMA	HUAROCHIRI	ANTIOQUIA	ANTIOQUIA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1286	LIMA	HUAROCHIRI	CALLAHUANGA	CALLAHUANGA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1287	LIMA	HUAROCHIRI	GRANPOMA	GRANPOMA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1288	LIMA	HUAROCHIRI	CHICLA	CHICLA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1289	LIMA	HUAROCHIRI	CUENCA	CUENCA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1290	LIMA	HUAROCHIRI	HUACHUPAMPA	HUACHUPAMPA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1291	LIMA	HUAROCHIRI	HUANZA	HUANZA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1292	LIMA	HUAROCHIRI	HUAROCHIRI	HUAROCHIRI - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1293	LIMA	HUAROCHIRI	LAHUAYTAMBO	LAHUAYTAMBO - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1294	LIMA	HUAROCHIRI	LANGA	LANGA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1

pág. 54

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora General de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

1295	LIMA	HUAROCHIRI	LIRAS	LIRAS - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1296	LIMA	HUAROCHIRI	MARIANA	MARIANA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1297	LIMA	HUAROCHIRI	MATUCANA	MATUCANA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1298	LIMA	HUAROCHIRI	RICARDO PALMA	RICARDO PALMA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1299	LIMA	HUAROCHIRI	SAN ANDRES DE TUPECOCHA	SAN ANDRES DE TUPECOCHA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1300	LIMA	HUAROCHIRI	SAN BARTOLOME	SAN BARTOLOME - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1301	LIMA	HUAROCHIRI	SAN DAMIAN	SAN DAMIAN - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1302	LIMA	HUAROCHIRI	SAN JUAN DE IRIS	SAN JUAN DE IRIS - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1303	LIMA	HUAROCHIRI	SAN JUAN DE TANTARANCHE	SAN JUAN DE TANTARANCHE - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1304	LIMA	HUAROCHIRI	SAN LORENZO DE QUINTI	SAN LORENZO DE QUINTI - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1305	LIMA	HUAROCHIRI	SAN MATEO	SAN MATEO - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1306	LIMA	HUAROCHIRI	SAN MATEO DE OTAG	SAN MATEO DE OTAG - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1307	LIMA	HUAROCHIRI	SAN ANTONIO	SAN ANTONIO - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1308	LIMA	HUAROCHIRI	SAN PEDRO DE CASTA	SAN PEDRO DE CASTA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1309	LIMA	HUAROCHIRI	SAN PEDRO DE HUANCAYE	SAN PEDRO DE HUANCAYE - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1310	LIMA	HUAROCHIRI	SANGALLAY	SANGALLAY - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1311	LIMA	HUAROCHIRI	SANTA CRUZ DE COCHACACRA	SANTA CRUZ DE COCHACACRA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1312	LIMA	HUAROCHIRI	SANTIAGO DE ANCHICAYA	SANTIAGO DE ANCHICAYA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1313	LIMA	HUAROCHIRI	SANTIAGO DE TUNA	SANTIAGO DE TUNA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1314	LIMA	HUAROCHIRI	SANTO DOMINGO DE LOS OLIVEROS	SANTO DOMINGO DE LOS OLIVEROS - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1315	LIMA	HUAROCHIRI	SURCO	SURCO - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1316	LIMA	HUAROCHIRI	AMBAR	AMBAR - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1317	LIMA	HUAROCHIRI	CHECRAS	CHECRAS - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1318	LIMA	HUAROCHIRI	LEONCIO PRADO	LEONCIO PRADO - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1319	LIMA	HUAROCHIRI	PACCHO	PACCHO - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1320	LIMA	HUAROCHIRI	CALETA DE CARQUIN	CALETA DE CARQUIN - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1321	LIMA	HUAROCHIRI	HUACHO	HUACHO - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1322	LIMA	HUAROCHIRI	HUALNAV	HUALNAV - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1323	LIMA	HUAROCHIRI	HUALPA	HUALPA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1324	LIMA	HUAROCHIRI	SANTA MARIA	SANTA MARIA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1325	LIMA	HUAROCHIRI	SANTA LEONOR	SANTA LEONOR - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1326	LIMA	HUAROCHIRI	SAYAN	SAYAN - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1327	LIMA	HUAROCHIRI	VEGUETA	VEGUETA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1328	LIMA	HUAROCHIRI	ANDALUS	ANDALUS - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1329	LIMA	HUAROCHIRI	CAJULI	CAJULI - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1330	LIMA	HUAROCHIRI	COCHAMARCA	COCHAMARCA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1331	LIMA	HUAROCHIRI	NAVAN	NAVAN - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1332	LIMA	HUAROCHIRI	ONON	ONON - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1333	LIMA	HUAROCHIRI	PACHANGARA	PACHANGARA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1334	LIMA	HUAROCHIRI	AUS	AUS - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1335	LIMA	HUAROCHIRI	YALUYOS	YALUYOS - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1
1336	LIMA	HUAROCHIRI	AYAUCA	AYAUCA - HUAROCHIRI - LIMA	5	5	5	1

pág. 55

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Asesoría y Apoyo al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la firma (s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

1337	LIMA	YAUYES	ANAVRI	ANAVRI - YAUYES - LIMA	5	5	1
1338	LIMA	YAUYES	AZANGARO	AZANGARO - YAUYES - LIMA	5	5	1
1339	LIMA	YAUYES	CACRA	CACRA - YAUYES - LIMA	5	5	1
1340	LIMA	YAUYES	CARANIA	CARANIA - YAUYES - LIMA	5	5	1
1341	LIMA	YAUYES	CATAHUASI	CATAHUASI - YAUYES - LIMA	5	5	1
1342	LIMA	YAUYES	CHOCOS	CHOCOS - YAUYES - LIMA	5	5	1
1343	LIMA	YAUYES	COCHAS	COCHAS - YAUYES - LIMA	5	5	1
1344	LIMA	YAUYES	COLONIA	COLONIA - YAUYES - LIMA	5	5	1
1345	LIMA	YAUYES	HONGOS	HONGOS - YAUYES - LIMA	5	5	1
1346	LIMA	YAUYES	HUAMPARA	HUAMPARA - YAUYES - LIMA	5	5	1
1347	LIMA	YAUYES	HUANCAYA	HUANCAYA - YAUYES - LIMA	5	5	1
1348	LIMA	YAUYES	HUANGASCAR	HUANGASCAR - YAUYES - LIMA	5	5	1
1349	LIMA	YAUYES	HUANTAN	HUANTAN - YAUYES - LIMA	5	5	1
1350	LIMA	YAUYES	HUAÑEC	HUAÑEC - YAUYES - LIMA	5	5	1
1351	LIMA	YAUYES	LARAO	LARAO - YAUYES - LIMA	5	5	1
1352	LIMA	YAUYES	LINCHA	LINCHA - YAUYES - LIMA	5	5	1
1353	LIMA	YAUYES	MADEN	MADEN - YAUYES - LIMA	5	5	1
1354	LIMA	YAUYES	MIRAFLORES	MIRAFLORES - YAUYES - LIMA	5	5	1
1355	LIMA	YAUYES	OMAS	OMAS - YAUYES - LIMA	5	5	1
1356	LIMA	YAUYES	PUTINZA	PUTINZA - YAUYES - LIMA	5	5	1
1357	LIMA	YAUYES	QUINCHES	QUINCHES - YAUYES - LIMA	5	5	1
1358	LIMA	YAUYES	QUINOCAY	QUINOCAY - YAUYES - LIMA	5	5	1
1359	LIMA	YAUYES	SAN JOAQUIN	SAN JOAQUIN - YAUYES - LIMA	5	5	1
1360	LIMA	YAUYES	SAN PEDRO DE PILAS	SAN PEDRO DE PILAS - YAUYES - LIMA	5	5	1
1361	LIMA	YAUYES	TANTA	TANTA - YAUYES - LIMA	5	5	1
1362	LIMA	YAUYES	TAURIPAMPA	TAURIPAMPA - YAUYES - LIMA	5	5	1
1363	LIMA	YAUYES	TOMAS	TOMAS - YAUYES - LIMA	5	5	1
1364	LIMA	YAUYES	TUPE	TUPE - YAUYES - LIMA	5	5	1
1365	LIMA	YAUYES	VINAC	VINAC - YAUYES - LIMA	5	5	1
1366	LIMA	YAUYES	VITIS	VITIS - YAUYES - LIMA	5	5	1
1367	LIMA	YAUYES	YAUYES	YAUYES - YAUYES - LIMA	5	5	1
1368	LORETO	ALTO AMAZONAS	BALSAPUERTO	BALSAPUERTO - ALTO AMAZONAS - LORETO	8	8	2
1369	LORETO	ALTO AMAZONAS	JEBEROS	JEBEROS - ALTO AMAZONAS - LORETO	8	8	2
1370	LORETO	ALTO AMAZONAS	LAGUNAS	LAGUNAS - ALTO AMAZONAS - LORETO	8	8	2
1371	LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	YURIMAGUAS - ALTO AMAZONAS - LORETO	8	8	2
1372	LORETO	ALTO AMAZONAS	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ - ALTO AMAZONAS - LORETO	8	8	2
1373	LORETO	ALTO AMAZONAS	TENIENTE CESAR LOPEZ ROJAS	TENIENTE CESAR LOPEZ ROJAS - ALTO AMAZONAS - LORETO	8	8	2
1374	LORETO	DATEM DEL MARAÑON	ANDOLAS	ANDOLAS - DATEM DEL MARAÑON - LORETO	8	8	2
1375	LORETO	DATEM DEL MARAÑON	BARRANCA	BARRANCA - DATEM DEL MARAÑON - LORETO	8	8	2
1376	LORETO	DATEM DEL MARAÑON	CHUAPANAS	CHUAPANAS - DATEM DEL MARAÑON - LORETO	8	8	2
1377	LORETO	DATEM DEL MARAÑON	MANSERICHE	MANSERICHE - DATEM DEL MARAÑON - LORETO	8	8	2
1378	LORETO	DATEM DEL MARAÑON	MORONA	MORONA - DATEM DEL MARAÑON - LORETO	8	8	2

pág. 56

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora General de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

1379	LORETO	DATEN DEL MARAÑÓN	PASTAZA	PASTAZA - DATEN DEL MARAÑÓN - LORETO	8	8	8	2
1380	LORETO	LORETO	PARIMARI	PARIMARI - LORETO - LORETO	8	8	8	2
1381	LORETO	LORETO	NAUTA	NAUTA - LORETO - LORETO	8	8	8	2
1382	LORETO	LORETO	TIGRE	TIGRE - LORETO - LORETO	8	8	8	2
1383	LORETO	LORETO	TROMPETEROS	TROMPETEROS - LORETO - LORETO	8	8	8	2
1384	LORETO	LORETO	URARINAS	URARINAS - LORETO - LORETO	8	8	8	2
1385	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	PEBAS	PEBAS - MARISCAL RAMON CASTILLA - LORETO	8	8	8	2
1386	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	RAMON CASTILLA	RAMON CASTILLA - MARISCAL RAMON CASTILLA - LORETO	8	8	8	2
1387	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	SAN PABLO	SAN PABLO - MARISCAL RAMON CASTILLA - LORETO	8	8	8	2
1388	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	YAVARI	YAVARI - MARISCAL RAMON CASTILLA - LORETO	8	8	8	2
1389	LORETO	MAYNAS	ALTO NANAY	ALTO NANAY - MAYNAS - LORETO	5	5	5	1
1390	LORETO	MAYNAS	FERNANDO LORES	FERNANDO LORES - MAYNAS - LORETO	5	5	5	1
1391	LORETO	MAYNAS	INDIANA	INDIANA - MAYNAS - LORETO	5	5	5	1
1392	LORETO	MAYNAS	LAS AMAZONAS	LAS AMAZONAS - MAYNAS - LORETO	5	5	5	1
1393	LORETO	MAYNAS	MAZAN	MAZAN - MAYNAS - LORETO	5	5	5	1
1394	LORETO	MAYNAS	NAPO	NAPO - MAYNAS - LORETO	5	5	5	1
1395	LORETO	MAYNAS	PUTUMAYO	PUTUMAYO - MAYNAS - LORETO	5	5	5	1
1396	LORETO	MAYNAS	BELEN	BELEN - MAYNAS - LORETO	5	5	5	1
1397	LORETO	MAYNAS	IQUITOS	IQUITOS - MAYNAS - LORETO	5	5	5	1
1398	LORETO	MAYNAS	PUNCHANA	PUNCHANA - MAYNAS - LORETO	5	5	5	1
1399	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA	SAN JUAN BAUTISTA - MAYNAS - LORETO	5	5	5	1
1400	LORETO	MAYNAS	TENIENTE MANUEL CLAVERO	TENIENTE MANUEL CLAVERO - MAYNAS - LORETO	5	5	5	1
1401	LORETO	MAYNAS	TORRES CAUSAÑA	TORRES CAUSAÑA - MAYNAS - LORETO	5	5	5	1
1402	LORETO	REQUENA	ALTO TAPICHE	ALTO TAPICHE - REQUENA - LORETO	8	8	8	2
1403	LORETO	REQUENA	CAPELO	CAPELO - REQUENA - LORETO	8	8	8	2
1404	LORETO	REQUENA	EMILIO SAN MARTIN	EMILIO SAN MARTIN - REQUENA - LORETO	8	8	8	2
1405	LORETO	REQUENA	GENARO HERRERA	GENARO HERRERA - REQUENA - LORETO	8	8	8	2
1406	LORETO	REQUENA	MAQUIA	MAQUIA - REQUENA - LORETO	8	8	8	2
1407	LORETO	REQUENA	PUNAHUA	PUNAHUA - REQUENA - LORETO	8	8	8	2
1408	LORETO	REQUENA	REQUENA	REQUENA - REQUENA - LORETO	8	8	8	2
1409	LORETO	REQUENA	SAQUEÑA	SAQUEÑA - REQUENA - LORETO	8	8	8	2
1410	LORETO	REQUENA	SOPLIN	SOPLIN - REQUENA - LORETO	8	8	8	2
1411	LORETO	REQUENA	TAPICHE	TAPICHE - REQUENA - LORETO	8	8	8	2
1412	LORETO	REQUENA	YAQUERANA	YAQUERANA - REQUENA - LORETO	8	8	8	2
1413	LORETO	UCAYALI	CONTAMANA	CONTAMANA - UCAYALI - LORETO	8	8	8	2
1414	LORETO	UCAYALI	INAHUAYA	INAHUAYA - UCAYALI - LORETO	8	8	8	2
1415	LORETO	UCAYALI	PADRE MARQUEZ	PADRE MARQUEZ - UCAYALI - LORETO	8	8	8	2
1416	LORETO	UCAYALI	PAMPA HERMOSA	PAMPA HERMOSA - UCAYALI - LORETO	8	8	8	2
1417	LORETO	UCAYALI	SARAYACU	SARAYACU - UCAYALI - LORETO	8	8	8	2
1418	LORETO	UCAYALI	VARGAS GUERRA	VARGAS GUERRA - UCAYALI - LORETO	8	8	8	2
1419	MADRE DE DIOS	MANU	FITZCARRALD	FITZCARRALD - MANU - MADRE DE DIOS	5	5	5	1
1420	MADRE DE DIOS	MANU	HUETUPUNE	HUETUPUNE - MANU - MADRE DE DIOS	5	5	5	1

pág. 57

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Asesoría y Apoyo al Ciudadano
Subdirección de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

1421	MADRE DE DIOS	MANU	MANU	MANU - MADRE DE DIOS	5	5	5	1
1422	MADRE DE DIOS	MANU	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS - MANU - MADRE DE DIOS	5	5	5	1
1423	MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	IBERIA	IBERIA - TAHUAMANU - MADRE DE DIOS	8	8	8	2
1424	MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	INAPARI	INAPARI - TAHUAMANU - MADRE DE DIOS	8	8	8	2
1425	MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	TAHUAMANU	TAHUAMANU - TAHUAMANU - MADRE DE DIOS	8	8	8	2
1426	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	INAMBARI	INAMBARI - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS	8	8	8	2
1427	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	LABERINTO	LABERINTO - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS	8	8	8	2
1428	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	LAS PIEDRAS	LAS PIEDRAS - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS	8	8	8	2
1429	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA	TAMBOPATA - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS	8	8	8	2
1430	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	CHOJATA	CHOJATA - GENERAL SANCHEZ CERRO - MOQUEGUA	8	8	8	2
1431	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	COLLAQUE	COLLAQUE - GENERAL SANCHEZ CERRO - MOQUEGUA	8	8	8	2
1432	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	ICHUÑA	ICHUÑA - GENERAL SANCHEZ CERRO - MOQUEGUA	8	8	8	2
1433	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	LA CAPILLA	LA CAPILLA - GENERAL SANCHEZ CERRO - MOQUEGUA	8	8	8	2
1434	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	LLOQUE	LLOQUE - GENERAL SANCHEZ CERRO - MOQUEGUA	8	8	8	2
1435	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	MATAQUE	MATAQUE - GENERAL SANCHEZ CERRO - MOQUEGUA	8	8	8	2
1436	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	OMATE	OMATE - GENERAL SANCHEZ CERRO - MOQUEGUA	8	8	8	2
1437	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	PIQUINA	PIQUINA - GENERAL SANCHEZ CERRO - MOQUEGUA	8	8	8	2
1438	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	QUINISTAQUILLAS	QUINISTAQUILLAS - GENERAL SANCHEZ CERRO - MOQUEGUA	8	8	8	2
1439	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	URINAS	URINAS - GENERAL SANCHEZ CERRO - MOQUEGUA	8	8	8	2
1440	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	YUNGA	YUNGA - GENERAL SANCHEZ CERRO - MOQUEGUA	8	8	8	2
1441	MOQUEGUA	ILO	EL ALGARROBAL	EL ALGARROBAL - ILO - MOQUEGUA	8	8	8	2
1442	MOQUEGUA	ILO	ILO	ILO - ILO - MOQUEGUA	8	8	8	2
1443	MOQUEGUA	ILO	PACCOCHA	PACCOCHA - ILO - MOQUEGUA	8	8	8	2
1444	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	CARUMAS	CARUMAS - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	5	5	5	1
1445	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	CUCHUMAYA	CUCHUMAYA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	5	5	5	1
1446	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	SAN CRISTOBAL	SAN CRISTOBAL - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	5	5	5	1
1447	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	5	5	5	1
1448	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	SAMEGUA	SAMEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	5	5	5	1
1449	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	TORATA	TORATA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA	5	5	5	1
1450	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	CHACAYAN	CHACAYAN - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO	8	8	8	2
1451	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	GOYLARISQUIZGA	GOYLARISQUIZGA - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO	8	8	8	2
1452	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	PAUCAR	PAUCAR - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO	8	8	8	2
1453	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	SAN PEDRO DE PILLAO	SAN PEDRO DE PILLAO - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO	8	8	8	2
1454	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	SANTA ANA DE TUSI	SANTA ANA DE TUSI - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO	8	8	8	2
1455	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	TAPUC	TAPUC - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO	8	8	8	2
1456	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	VICABAMBA	VICABAMBA - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO	8	8	8	2
1457	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	YANAHUANCA	YANAHUANCA - DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO	8	8	8	2
1458	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	CHONTABAMBA - OXAPAMPA - PASCO	8	8	8	2
1459	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA - OXAPAMPA - PASCO	8	8	8	2
1460	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	OXAPAMPA - OXAPAMPA - PASCO	8	8	8	2
1461	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU	PALCAZU - OXAPAMPA - PASCO	8	8	8	2
1462	PASCO	OXAPAMPA	POZUZU	POZUZU - OXAPAMPA - PASCO	8	8	8	2

pág. 58

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

1463	PASCO	OXAPAMPA	PIUÑO BERMUDEZ	PIUÑO BERMUDEZ - OXAPAMPA - PASCO	8	8	8	2
1464	PASCO	OXAPAMPA	VILLARICA	VILLARICA - OXAPAMPA - PASCO	8	8	8	2
1465	PASCO	PASCO	HUACHON	HUACHON - PASCO - PASCO	5	5	5	1
1466	PASCO	PASCO	HUARIACA	HUARIACA - PASCO - PASCO	5	5	5	1
1467	PASCO	PASCO	HUAYLAY	HUAYLAY - PASCO - PASCO	5	5	5	1
1468	PASCO	PASCO	NNACACA	NNACACA - PASCO - PASCO	5	5	5	1
1469	PASCO	PASCO	PALLANCHACRA	PALLANCHACRA - PASCO - PASCO	5	5	5	1
1470	PASCO	PASCO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO - PASCO - PASCO	5	5	5	1
1471	PASCO	PASCO	SAN FCO. DE ASIS DE VARIUYAC	SAN FCO. DE ASIS DE VARIUYAC - PASCO - PASCO	5	5	5	1
1472	PASCO	PASCO	CHALUPMARCA	CHALUPMARCA - PASCO - PASCO	5	5	5	1
1473	PASCO	PASCO	YANACANCHA	YANACANCHA - PASCO - PASCO	5	5	5	1
1474	PASCO	PASCO	SIMON BOLIVAR	SIMON BOLIVAR - PASCO - PASCO	5	5	5	1
1475	PASCO	PASCO	TICLACAYAN	TICLACAYAN - PASCO - PASCO	5	5	5	1
1476	PASCO	PASCO	TINYAHUARCO	TINYAHUARCO - PASCO - PASCO	5	5	5	1
1477	PASCO	PASCO	VICO	VICO - PASCO - PASCO	5	5	5	1
1478	PIURA	AYABACA	AYABACA	AYABACA - AYABACA - PIURA	8	8	8	2
1479	PIURA	AYABACA	FRIAS	FRIAS - AYABACA - PIURA	8	8	8	2
1480	PIURA	AYABACA	JILLI	JILLI - AYABACA - PIURA	8	8	8	2
1481	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	LAGUNAS - AYABACA - PIURA	8	8	8	2
1482	PIURA	AYABACA	MONTERO	MONTERO - AYABACA - PIURA	8	8	8	2
1483	PIURA	AYABACA	PACAPAMPA	PACAPAMPA - AYABACA - PIURA	8	8	8	2
1484	PIURA	AYABACA	PAIMAS	PAIMAS - AYABACA - PIURA	8	8	8	2
1485	PIURA	AYABACA	SAPILLICA	SAPILLICA - AYABACA - PIURA	8	8	8	2
1486	PIURA	AYABACA	SICHEZ	SICHEZ - AYABACA - PIURA	8	8	8	2
1487	PIURA	AYABACA	SUYO	SUYO - AYABACA - PIURA	8	8	8	2
1488	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHACHE	CANCHACHE - HUANCABAMBA - PIURA	8	8	8	2
1489	PIURA	HUANCABAMBA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	EL CARMEN DE LA FRONTERA - HUANCABAMBA - PIURA	8	8	8	2
1490	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA - HUANCABAMBA - PIURA	8	8	8	2
1491	PIURA	HUANCABAMBA	HUARIACA	HUARIACA - HUANCABAMBA - PIURA	8	8	8	2
1492	PIURA	HUANCABAMBA	LUAQUIZ	LUAQUIZ - HUANCABAMBA - PIURA	8	8	8	2
1493	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DEL FAQUE	SAN MIGUEL DEL FAQUE - HUANCABAMBA - PIURA	8	8	8	2
1494	PIURA	HUANCABAMBA	SONDOR	SONDOR - HUANCABAMBA - PIURA	8	8	8	2
1495	PIURA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	SONDORILLO - HUANCABAMBA - PIURA	8	8	8	2
1496	PIURA	MORROPON	BUENOS AIRES	BUENOS AIRES - MORROPON - PIURA	8	8	8	2
1497	PIURA	MORROPON	CHALACO	CHALACO - MORROPON - PIURA	8	8	8	2
1498	PIURA	MORROPON	CHULUCANAS	CHULUCANAS - MORROPON - PIURA	8	8	8	2
1499	PIURA	MORROPON	LA MATANZA	LA MATANZA - MORROPON - PIURA	8	8	8	2
1500	PIURA	MORROPON	MORROPON	MORROPON - MORROPON - PIURA	8	8	8	2
1501	PIURA	MORROPON	SALTAL	SALTAL - MORROPON - PIURA	8	8	8	2
1502	PIURA	MORROPON	SAN JUAN DE BIGOTE	SAN JUAN DE BIGOTE - MORROPON - PIURA	8	8	8	2
1503	PIURA	MORROPON	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO - MORROPON - PIURA	8	8	8	2
1504	PIURA	MORROPON	SANTA CATALINA DE MOSA	SANTA CATALINA DE MOSA - MORROPON - PIURA	8	8	8	2

pág. 59

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ
Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

1505	PIURA	MORROPON	YAMAYCO	YAMAYCO - MORROPON - PIURA	8	8	8	2
1506	PIURA	PAITA	AMOTAPIE	AMOTAPIE - PAITA - PIURA	8	8	8	2
1507	PIURA	PAITA	ARENAL	ARENAL - PAITA - PIURA	8	8	8	2
1508	PIURA	PAITA	COLAN	COLAN - PAITA - PIURA	8	8	8	2
1509	PIURA	PAITA	LA HUACA	LA HUACA - PAITA - PIURA	8	8	8	2
1510	PIURA	PAITA	PAITA	PAITA - PAITA - PIURA	8	8	8	2
1511	PIURA	PAITA	TAMARINDO	TAMARINDO - PAITA - PIURA	8	8	8	2
1512	PIURA	PAITA	VICHAYAL	VICHAYAL - PAITA - PIURA	8	8	8	2
1513	PIURA	PIURA	CURA MORI	CURA MORI - PIURA - PIURA	5	5	5	1
1514	PIURA	PIURA	EL TALLAN	EL TALLAN - PIURA - PIURA	5	5	5	1
1515	PIURA	PIURA	LAS LOMAS	LAS LOMAS - PIURA - PIURA	5	5	5	1
1516	PIURA	PIURA	CASTILLA	CASTILLA - PIURA - PIURA	5	5	5	1
1517	PIURA	PIURA	CATACAO	CATACAO - PIURA - PIURA	5	5	5	1
1518	PIURA	PIURA	LA ARENA	LA ARENA - PIURA - PIURA	5	5	5	1
1519	PIURA	PIURA	LA UNION	LA UNION - PIURA - PIURA	5	5	5	1
1520	PIURA	PIURA	PIURA	PIURA - PIURA - PIURA	5	5	5	1
1521	PIURA	PIURA	TAMBO GRANDE	TAMBO GRANDE - PIURA - PIURA	5	5	5	1
1522	PIURA	SECHURA	BELLAVISTA DE LA UNION	BELLAVISTA DE LA UNION - SECHURA - PIURA	8	8	8	2
1523	PIURA	SECHURA	BERNAL	BERNAL - SECHURA - PIURA	8	8	8	2
1524	PIURA	SECHURA	CRISTO NOS VALGA	CRISTO NOS VALGA - SECHURA - PIURA	8	8	8	2
1525	PIURA	SECHURA	RINCONADA LICOAR	RINCONADA LICOAR - SECHURA - PIURA	8	8	8	2
1526	PIURA	SECHURA	SECHURA	SECHURA - SECHURA - PIURA	8	8	8	2
1527	PIURA	SECHURA	VICE	VICE - SECHURA - PIURA	8	8	8	2
1528	PIURA	SULLANA	IGNACIO ESCUDERO	IGNACIO ESCUDERO - SULLANA - PIURA	8	8	8	2
1529	PIURA	SULLANA	LANCONES	LANCONES - SULLANA - PIURA	8	8	8	2
1530	PIURA	SULLANA	MARCAVEITICA	MARCAVEITICA - SULLANA - PIURA	8	8	8	2
1531	PIURA	SULLANA	MIGUEL CHECA	MIGUEL CHECA - SULLANA - PIURA	8	8	8	2
1532	PIURA	SULLANA	QUERECOTILLO	QUERECOTILLO - SULLANA - PIURA	8	8	8	2
1533	PIURA	SULLANA	SALTAL	SALTAL - SULLANA - PIURA	8	8	8	2
1534	PIURA	SULLANA	BELLAVISTA	BELLAVISTA - SULLANA - PIURA	8	8	8	2
1535	PIURA	SULLANA	SULLANA	SULLANA - SULLANA - PIURA	8	8	8	2
1536	PIURA	TALARA	EL ALTO	EL ALTO - TALARA - PIURA	8	8	8	2
1537	PIURA	TALARA	LOBITOS	LOBITOS - TALARA - PIURA	8	8	8	2
1538	PIURA	TALARA	LOS ORGANOS	LOS ORGANOS - TALARA - PIURA	8	8	8	2
1539	PIURA	TALARA	MANCORA	MANCORA - TALARA - PIURA	8	8	8	2
1540	PIURA	TALARA	LA BREA	LA BREA - TALARA - PIURA	8	8	8	2
1541	PIURA	TALARA	PARINAS	PARINAS - TALARA - PIURA	8	8	8	2
1542	PUNO	AZANGARO	ACHAYA	ACHAYA - AZANGARO - PUNO	8	8	8	2
1543	PUNO	AZANGARO	ASAPA	ASAPA - AZANGARO - PUNO	8	8	8	2
1544	PUNO	AZANGARO	ASILLO	ASILLO - AZANGARO - PUNO	8	8	8	2
1545	PUNO	AZANGARO	AZANGARO	AZANGARO - AZANGARO - PUNO	8	8	8	2
1546	PUNO	AZANGARO	CAMINACA	CAMINACA - AZANGARO - PUNO	8	8	8	2

pág. 60

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

1547	PUNO	AZANGARO	CHUPA	CHUPA - AZANGARO - PUNO	8	8	8	2
1548	PUNO	AZANGARO	JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA	JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA - AZANGARO - PUNO	8	8	8	2
1549	PUNO	AZANGARO	MUNANI	MUNANI - AZANGARO - PUNO	8	8	8	2
1550	PUNO	AZANGARO	POTONI	POTONI - AZANGARO - PUNO	8	8	8	2
1551	PUNO	AZANGARO	SAMAN	SAMAN - AZANGARO - PUNO	8	8	8	2
1552	PUNO	AZANGARO	SAN ANTON	SAN ANTON - AZANGARO - PUNO	8	8	8	2
1553	PUNO	AZANGARO	SAN JOSE	SAN JOSE - AZANGARO - PUNO	8	8	8	2
1554	PUNO	AZANGARO	SAN JUAN DE SALINAS	SAN JUAN DE SALINAS - AZANGARO - PUNO	8	8	8	2
1555	PUNO	AZANGARO	SANTIAGO DE PUJILIA	SANTIAGO DE PUJILIA - AZANGARO - PUNO	8	8	8	2
1556	PUNO	AZANGARO	TIRAPATA	TIRAPATA - AZANGARO - PUNO	8	8	8	2
1557	PUNO	CARABAYA	ADYANI	ADYANI - CARABAYA - PUNO	8	8	8	2
1558	PUNO	CARABAYA	AYAPATA	AYAPATA - CARABAYA - PUNO	8	8	8	2
1559	PUNO	CARABAYA	COASA	COASA - CARABAYA - PUNO	8	8	8	2
1560	PUNO	CARABAYA	CORANI	CORANI - CARABAYA - PUNO	8	8	8	2
1561	PUNO	CARABAYA	CRUCERO	CRUCERO - CARABAYA - PUNO	8	8	8	2
1562	PUNO	CARABAYA	ITUATA	ITUATA - CARABAYA - PUNO	8	8	8	2
1563	PUNO	CARABAYA	MACUSANI	MACUSANI - CARABAYA - PUNO	8	8	8	2
1564	PUNO	CARABAYA	OLACHEA	OLACHEA - CARABAYA - PUNO	8	8	8	2
1565	PUNO	CARABAYA	SAN GABAN	SAN GABAN - CARABAYA - PUNO	8	8	8	2
1566	PUNO	CARABAYA	USICAYOS	USICAYOS - CARABAYA - PUNO	8	8	8	2
1567	PUNO	CHUCUITO	DESAGUADERO	DESAGUADERO - CHUCUITO - PUNO	8	8	8	2
1568	PUNO	CHUCUITO	HUACULLANI	HUACULLANI - CHUCUITO - PUNO	8	8	8	2
1569	PUNO	CHUCUITO	JULI	JULI - CHUCUITO - PUNO	8	8	8	2
1570	PUNO	CHUCUITO	KELUYO	KELUYO - CHUCUITO - PUNO	8	8	8	2
1571	PUNO	CHUCUITO	PISACOMA	PISACOMA - CHUCUITO - PUNO	8	8	8	2
1572	PUNO	CHUCUITO	POMATA	POMATA - CHUCUITO - PUNO	8	8	8	2
1573	PUNO	CHUCUITO	ZEPITA	ZEPITA - CHUCUITO - PUNO	8	8	8	2
1574	PUNO	EL COLLAO	CAPAZO	CAPAZO - EL COLLAO - PUNO	8	8	8	2
1575	PUNO	EL COLLAO	CONDURIRI	CONDURIRI - EL COLLAO - PUNO	8	8	8	2
1576	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	ILAVE - EL COLLAO - PUNO	8	8	8	2
1577	PUNO	EL COLLAO	PICUYO	PICUYO - EL COLLAO - PUNO	8	8	8	2
1578	PUNO	EL COLLAO	SANTA ROSA	SANTA ROSA - EL COLLAO - PUNO	8	8	8	2
1579	PUNO	HUANCANE	COJATA	COJATA - HUANCANE - PUNO	8	8	8	2
1580	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	HUANCANE - HUANCANE - PUNO	8	8	8	2
1581	PUNO	HUANCANE	HUATASANI	HUATASANI - HUANCANE - PUNO	8	8	8	2
1582	PUNO	HUANCANE	INCHUPALLA	INCHUPALLA - HUANCANE - PUNO	8	8	8	2
1583	PUNO	HUANCANE	PUSI	PUSI - HUANCANE - PUNO	8	8	8	2
1584	PUNO	HUANCANE	ROSASPATA	ROSASPATA - HUANCANE - PUNO	8	8	8	2
1585	PUNO	HUANCANE	TABACO	TABACO - HUANCANE - PUNO	8	8	8	2
1586	PUNO	HUANCANE	VIQUE CHICO	VIQUE CHICO - HUANCANE - PUNO	8	8	8	2
1587	PUNO	LAMPA	CABANILLA	CABANILLA - LAMPA - PUNO	8	8	8	2
1588	PUNO	LAMPA	CALAPUJA	CALAPUJA - LAMPA - PUNO	8	8	8	2

pág. 61

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Asesoría y Apoyo al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

1589	PUNO	LAMPA	LAMPA	LAMPA - LAMPA - PUNO	8	8	2
1590	PUNO	LAMPA	NICASIO	NICASIO - LAMPA - PUNO	8	8	2
1591	PUNO	LAMPA	OCUVIRI	OCUVIRI - LAMPA - PUNO	8	8	2
1592	PUNO	LAMPA	PALCA	PALCA - LAMPA - PUNO	8	8	2
1593	PUNO	LAMPA	PARATIA	PARATIA - LAMPA - PUNO	8	8	2
1594	PUNO	LAMPA	PUCARA	PUCARA - LAMPA - PUNO	8	8	2
1595	PUNO	LAMPA	SANTA LUCIA	SANTA LUCIA - LAMPA - PUNO	8	8	2
1596	PUNO	LAMPA	VILAVILA	VILAVILA - LAMPA - PUNO	8	8	2
1597	PUNO	MEGAR	ANTAUTA	ANTAUTA - MEGAR - PUNO	8	8	2
1598	PUNO	MEGAR	AYAVIRI	AYAVIRI - MEGAR - PUNO	8	8	2
1599	PUNO	MEGAR	CUPI	CUPI - MEGAR - PUNO	8	8	2
1600	PUNO	MEGAR	LLALLI	LLALLI - MEGAR - PUNO	8	8	2
1601	PUNO	MEGAR	MACARI	MACARI - MEGAR - PUNO	8	8	2
1602	PUNO	MEGAR	NUÑOA	NUÑOA - MEGAR - PUNO	8	8	2
1603	PUNO	MEGAR	ORURILLO	ORURILLO - MEGAR - PUNO	8	8	2
1604	PUNO	MEGAR	SANTA ROSA	SANTA ROSA - MEGAR - PUNO	8	8	2
1605	PUNO	MEGAR	UMACHIRI	UMACHIRI - MEGAR - PUNO	8	8	2
1606	PUNO	MOHO	CONIMA	CONIMA - MOHO - PUNO	8	8	2
1607	PUNO	MOHO	HUAYBAPATA	HUAYBAPATA - MOHO - PUNO	8	8	2
1608	PUNO	MOHO	MOHO	MOHO - MOHO - PUNO	8	8	2
1609	PUNO	MOHO	TILALI	TILALI - MOHO - PUNO	8	8	2
1610	PUNO	PUNO	ACORA	ACORA - PUNO - PUNO	5	5	1
1611	PUNO	PUNO	AMANTANI	AMANTANI - PUNO - PUNO	5	5	1
1612	PUNO	PUNO	ATUNCOLLA	ATUNCOLLA - PUNO - PUNO	5	5	1
1613	PUNO	PUNO	CAPACHICA	CAPACHICA - PUNO - PUNO	5	5	1
1614	PUNO	PUNO	CHUCUITO	CHUCUITO - PUNO - PUNO	5	5	1
1615	PUNO	PUNO	COATA	COATA - PUNO - PUNO	5	5	1
1616	PUNO	PUNO	HUATA	HUATA - PUNO - PUNO	5	5	1
1617	PUNO	PUNO	MAÑAZO	MAÑAZO - PUNO - PUNO	5	5	1
1618	PUNO	PUNO	PAUCARCOLLA	PAUCARCOLLA - PUNO - PUNO	5	5	1
1619	PUNO	PUNO	PICHACANI	PICHACANI - PUNO - PUNO	5	5	1
1620	PUNO	PUNO	PIATERIA	PIATERIA - PUNO - PUNO	5	5	1
1621	PUNO	PUNO	SAN ANTONIO	SAN ANTONIO - PUNO - PUNO	5	5	1
1622	PUNO	PUNO	PUNO	PUNO - PUNO - PUNO	5	5	1
1623	PUNO	PUNO	TITUILLACA	TITUILLACA - PUNO - PUNO	5	5	1
1624	PUNO	PUNO	VICQUE	VICQUE - PUNO - PUNO	5	5	1
1625	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	ANANEA	ANANEA - SAN ANTONIO DE PUTINA - PUNO	8	8	2
1626	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	PEDRO VILCA APAZA	PEDRO VILCA APAZA - SAN ANTONIO DE PUTINA - PUNO	8	8	2
1627	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	PUTINA	PUTINA - SAN ANTONIO DE PUTINA - PUNO	8	8	2
1628	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	QUILGAPUNCU	QUILGAPUNCU - SAN ANTONIO DE PUTINA - PUNO	8	8	2
1629	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	SINA	SINA - SAN ANTONIO DE PUTINA - PUNO	8	8	2
1630	PUNO	SAN ROMAN	CABANA	CABANA - SAN ROMAN - PUNO	8	8	2

pág. 62

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora General de Asesoría y Apoyo
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

1531	PUNO	SAN ROMAN	CIBANILLAS	CIBANILLAS - SAN ROMAN - PUNO	8	8	8	2
1532	PUNO	SAN ROMAN	CIBACOTO	CIBACOTO - SAN ROMAN - PUNO	8	8	8	2
1533	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA	JULIACA - SAN ROMAN - PUNO	8	8	8	2
1534	PUNO	SANDIA	ALTO INAMBARI	ALTO INAMBARI - SANDIA - PUNO	8	8	8	2
1535	PUNO	SANDIA	CUYOCUYO	CUYOCUYO - SANDIA - PUNO	8	8	8	2
1536	PUNO	SANDIA	LIMBANI	LIMBANI - SANDIA - PUNO	8	8	8	2
1537	PUNO	SANDIA	PATAMBUCO	PATAMBUCO - SANDIA - PUNO	8	8	8	2
1538	PUNO	SANDIA	PIHARA	PIHARA - SANDIA - PUNO	8	8	8	2
1539	PUNO	SANDIA	QUIACA	QUIACA - SANDIA - PUNO	8	8	8	2
1540	PUNO	SANDIA	SAN JUAN DEL ORO	SAN JUAN DEL ORO - SANDIA - PUNO	8	8	8	2
1541	PUNO	SANDIA	SAN PEDRO DE PUTINA PUNCU	SAN PEDRO DE PUTINA PUNCU - SANDIA - PUNO	8	8	8	2
1542	PUNO	SANDIA	SANDIA	SANDIA - SANDIA - PUNO	8	8	8	2
1543	PUNO	SANDIA	YANAHUAYA	YANAHUAYA - SANDIA - PUNO	8	8	8	2
1544	PUNO	YUNGUYO	ANAPIA	ANAPIA - YUNGUYO - PUNO	8	8	8	2
1545	PUNO	YUNGUYO	COPANI	COPANI - YUNGUYO - PUNO	8	8	8	2
1546	PUNO	YUNGUYO	CUTURAPI	CUTURAPI - YUNGUYO - PUNO	8	8	8	2
1547	PUNO	YUNGUYO	OLLARAYA	OLLARAYA - YUNGUYO - PUNO	8	8	8	2
1548	PUNO	YUNGUYO	TINICACHI	TINICACHI - YUNGUYO - PUNO	8	8	8	2
1549	PUNO	YUNGUYO	UNICACHI	UNICACHI - YUNGUYO - PUNO	8	8	8	2
1550	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	YUNGUYO - YUNGUYO - PUNO	8	8	8	2
1551	SAN MARTIN	BELLAVISTA	ALTO BIAVO	ALTO BIAVO - BELLAVISTA - SAN MARTIN	8	8	8	2
1552	SAN MARTIN	BELLAVISTA	BAJO BIAVO	BAJO BIAVO - BELLAVISTA - SAN MARTIN	8	8	8	2
1553	SAN MARTIN	BELLAVISTA	HUALLAGA	HUALLAGA - BELLAVISTA - SAN MARTIN	8	8	8	2
1554	SAN MARTIN	BELLAVISTA	SAN PABLO	SAN PABLO - BELLAVISTA - SAN MARTIN	8	8	8	2
1555	SAN MARTIN	BELLAVISTA	SAN RAFAEL	SAN RAFAEL - BELLAVISTA - SAN MARTIN	8	8	8	2
1556	SAN MARTIN	BELLAVISTA	BELLAVISTA	BELLAVISTA - BELLAVISTA - SAN MARTIN	8	8	8	2
1557	SAN MARTIN	EL DORADO	AGUA BLANCA	AGUA BLANCA - EL DORADO - SAN MARTIN	8	8	8	2
1558	SAN MARTIN	EL DORADO	SAN MARTIN	SAN MARTIN - EL DORADO - SAN MARTIN	8	8	8	2
1559	SAN MARTIN	EL DORADO	SANTA ROSA	SANTA ROSA - EL DORADO - SAN MARTIN	8	8	8	2
1560	SAN MARTIN	EL DORADO	SHATOJA	SHATOJA - EL DORADO - SAN MARTIN	8	8	8	2
1561	SAN MARTIN	EL DORADO	SAN JOSE DE SISA	SAN JOSE DE SISA - EL DORADO - SAN MARTIN	8	8	8	2
1562	SAN MARTIN	HUALLAGA	ALTO SAPOSOA	ALTO SAPOSOA - HUALLAGA - SAN MARTIN	8	8	8	2
1563	SAN MARTIN	HUALLAGA	EL ESILABON	EL ESILABON - HUALLAGA - SAN MARTIN	8	8	8	2
1564	SAN MARTIN	HUALLAGA	PISCOCAYU	PISCOCAYU - HUALLAGA - SAN MARTIN	8	8	8	2
1565	SAN MARTIN	HUALLAGA	SACANICHE	SACANICHE - HUALLAGA - SAN MARTIN	8	8	8	2
1566	SAN MARTIN	HUALLAGA	TINGO DE SAPOSOA	TINGO DE SAPOSOA - HUALLAGA - SAN MARTIN	8	8	8	2
1567	SAN MARTIN	HUALLAGA	SAPOSOA	SAPOSOA - HUALLAGA - SAN MARTIN	8	8	8	2
1568	SAN MARTIN	LAMAS	ALFONSO DE ALVARADO	ALFONSO DE ALVARADO - LAMAS - SAN MARTIN	8	8	8	2
1569	SAN MARTIN	LAMAS	BARRANQUITA	BARRANQUITA - LAMAS - SAN MARTIN	8	8	8	2
1570	SAN MARTIN	LAMAS	CAYNAGACHI	CAYNAGACHI - LAMAS - SAN MARTIN	8	8	8	2
1571	SAN MARTIN	LAMAS	CUNUBUQUI	CUNUBUQUI - LAMAS - SAN MARTIN	8	8	8	2
1572	SAN MARTIN	LAMAS	PINTO RECCO	PINTO RECCO - LAMAS - SAN MARTIN	8	8	8	2

pág. 63

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Asesoría y Apoyo al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

1573	SAN MARTIN	LAMAS	RUMISIPA	RUMISIPA - LAMAS - SAN MARTIN	8	8	2
1574	SAN MARTIN	LAMAS	SHANAO	SHANAO - LAMAS - SAN MARTIN	8	8	2
1575	SAN MARTIN	LAMAS	LAMAS	LAMAS - LAMAS - SAN MARTIN	8	8	2
1576	SAN MARTIN	LAMAS	SAN ROQUE DE CUMBAZA	SAN ROQUE DE CUMBAZA - LAMAS - SAN MARTIN	8	8	2
1577	SAN MARTIN	LAMAS	TABALOSOS	TABALOSOS - LAMAS - SAN MARTIN	8	8	2
1578	SAN MARTIN	LAMAS	ZIPATERO	ZIPATERO - LAMAS - SAN MARTIN	8	8	2
1579	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	CAMPANILLA	CAMPANILLA - MARISCAL CACERES - SAN MARTIN	8	8	2
1580	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	HUICUNGO	HUICUNGO - MARISCAL CACERES - SAN MARTIN	8	8	2
1581	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	PACHIZA	PACHIZA - MARISCAL CACERES - SAN MARTIN	8	8	2
1582	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	PAJARILLO	PAJARILLO - MARISCAL CACERES - SAN MARTIN	8	8	2
1583	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	JUANJUI	JUANJUI - MARISCAL CACERES - SAN MARTIN	8	8	2
1584	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	SORITOR	SORITOR - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	8	8	2
1585	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	CALZADA	CALZADA - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	8	8	2
1586	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	HABANA	HABANA - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	8	8	2
1587	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	JEPELACO	JEPELACO - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	8	8	2
1588	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	8	8	2
1589	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	YANTALO	YANTALO - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	8	8	2
1590	SAN MARTIN	PICOTA	BUENOS AIRES	BUENOS AIRES - PICOTA - SAN MARTIN	8	8	2
1591	SAN MARTIN	PICOTA	CASPISSA	CASPISSA - PICOTA - SAN MARTIN	8	8	2
1592	SAN MARTIN	PICOTA	PILLUANA	PILLUANA - PICOTA - SAN MARTIN	8	8	2
1593	SAN MARTIN	PICOTA	PUCACACA	PUCACACA - PICOTA - SAN MARTIN	8	8	2
1594	SAN MARTIN	PICOTA	SAN CRISTOBAL	SAN CRISTOBAL - PICOTA - SAN MARTIN	8	8	2
1595	SAN MARTIN	PICOTA	SAN HILARION	SAN HILARION - PICOTA - SAN MARTIN	8	8	2
1596	SAN MARTIN	PICOTA	SHAMBOYACU	SHAMBOYACU - PICOTA - SAN MARTIN	8	8	2
1597	SAN MARTIN	PICOTA	PICOTA	PICOTA - PICOTA - SAN MARTIN	8	8	2
1598	SAN MARTIN	PICOTA	TINGO DE PUNASA	TINGO DE PUNASA - PICOTA - SAN MARTIN	8	8	2
1599	SAN MARTIN	PICOTA	TRES UNIDOS	TRES UNIDOS - PICOTA - SAN MARTIN	8	8	2
1700	SAN MARTIN	RIOJA	AWAJUN	AWAJUN - RIOJA - SAN MARTIN	8	8	2
1701	SAN MARTIN	RIOJA	PARDOMIGUEL	PARDOMIGUEL - RIOJA - SAN MARTIN	8	8	2
1702	SAN MARTIN	RIOJA	SAN FERNANDO	SAN FERNANDO - RIOJA - SAN MARTIN	8	8	2
1703	SAN MARTIN	RIOJA	ELIAS SOPLIN VARGAS	ELIAS SOPLIN VARGAS - RIOJA - SAN MARTIN	8	8	2
1704	SAN MARTIN	RIOJA	NIUEVA CAJAMARCA	NIUEVA CAJAMARCA - RIOJA - SAN MARTIN	8	8	2
1705	SAN MARTIN	RIOJA	POSIC	POSIC - RIOJA - SAN MARTIN	8	8	2
1706	SAN MARTIN	RIOJA	RIOJA	RIOJA - RIOJA - SAN MARTIN	8	8	2
1707	SAN MARTIN	RIOJA	YORONGOS	YORONGOS - RIOJA - SAN MARTIN	8	8	2
1708	SAN MARTIN	RIOJA	YURACACU	YURACACU - RIOJA - SAN MARTIN	8	8	2
1709	SAN MARTIN	SAN MARTIN	ALBERTO LEVEAU	ALBERTO LEVEAU - SAN MARTIN - SAN MARTIN	5	5	1
1710	SAN MARTIN	SAN MARTIN	CHAZUTA	CHAZUTA - SAN MARTIN - SAN MARTIN	5	5	1
1711	SAN MARTIN	SAN MARTIN	CHIPURANA	CHIPURANA - SAN MARTIN - SAN MARTIN	5	5	1
1712	SAN MARTIN	SAN MARTIN	EL PORVENIR	EL PORVENIR - SAN MARTIN - SAN MARTIN	5	5	1
1713	SAN MARTIN	SAN MARTIN	HUMBAYOC	HUMBAYOC - SAN MARTIN - SAN MARTIN	5	5	1
1714	SAN MARTIN	SAN MARTIN	PAPAPLAYA	PAPAPLAYA - SAN MARTIN - SAN MARTIN	5	5	1

pág. 64

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERU
Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

1715	SAN MARTIN	SAN MARTIN	SUACE	SUACE - SAN MARTIN - SAN MARTIN	5	5	5	1
1716	SAN MARTIN	SAN MARTIN	CACATACHI	CACATACHI - SAN MARTIN - SAN MARTIN	5	5	5	1
1717	SAN MARTIN	SAN MARTIN	JUAN GUERRA	JUAN GUERRA - SAN MARTIN - SAN MARTIN	5	5	5	1
1718	SAN MARTIN	SAN MARTIN	LA BANDA DE SHILCAYO	LA BANDA DE SHILCAYO - SAN MARTIN - SAN MARTIN	5	5	5	1
1719	SAN MARTIN	SAN MARTIN	MORALES	MORALES - SAN MARTIN - SAN MARTIN	5	5	5	1
1720	SAN MARTIN	SAN MARTIN	SAN ANTONIO	SAN ANTONIO - SAN MARTIN - SAN MARTIN	5	5	5	1
1721	SAN MARTIN	SAN MARTIN	SHAPALA	SHAPALA - SAN MARTIN - SAN MARTIN	5	5	5	1
1722	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO	TARAPOTO - SAN MARTIN - SAN MARTIN	5	5	5	1
1723	SAN MARTIN	TOCACHIE	NIUEVO PROGRESO	NIUEVO PROGRESO - TOCACHIE - SAN MARTIN	8	8	8	2
1724	SAN MARTIN	TOCACHIE	POLVORA	POLVORA - TOCACHIE - SAN MARTIN	8	8	8	2
1725	SAN MARTIN	TOCACHIE	SHUNTE	SHUNTE - TOCACHIE - SAN MARTIN	8	8	8	2
1726	SAN MARTIN	TOCACHIE	TOCACHIE	TOCACHIE - TOCACHIE - SAN MARTIN	8	8	8	2
1727	SAN MARTIN	TOCACHIE	UCHIZA	UCHIZA - TOCACHIE - SAN MARTIN	8	8	8	2
1728	TACNA	CANDARAVE	CAIRANI	CAIRANI - CANDARAVE - TACNA	8	8	8	2
1729	TACNA	CANDARAVE	CANILACA	CANILACA - CANDARAVE - TACNA	8	8	8	2
1730	TACNA	CANDARAVE	CANDARAVE	CANDARAVE - CANDARAVE - TACNA	8	8	8	2
1731	TACNA	CANDARAVE	CURIBAYA	CURIBAYA - CANDARAVE - TACNA	8	8	8	2
1732	TACNA	CANDARAVE	HUANUARA	HUANUARA - CANDARAVE - TACNA	8	8	8	2
1733	TACNA	CANDARAVE	QUILAHUANI	QUILAHUANI - CANDARAVE - TACNA	8	8	8	2
1734	TACNA	JORGE BASADRE	ILABAYA	ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA	8	8	8	2
1735	TACNA	JORGE BASADRE	ITE	ITE - JORGE BASADRE - TACNA	8	8	8	2
1736	TACNA	JORGE BASADRE	LOCUMBA	LOCUMBA - JORGE BASADRE - TACNA	8	8	8	2
1737	TACNA	LAMAS	TICACO	TICACO - LAMAS - TACNA	8	8	8	2
1738	TACNA	TACNA	AUTO DE LA ALIANZA	AUTO DE LA ALIANZA - TACNA - TACNA	5	5	5	1
1739	TACNA	TACNA	CAJANA	CAJANA - TACNA - TACNA	5	5	5	1
1740	TACNA	TACNA	CIUDAD NUEVA	CIUDAD NUEVA - TACNA - TACNA	5	5	5	1
1741	TACNA	TACNA	CENEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	CENEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA	5	5	5	1
1742	TACNA	TACNA	INCLAN	INCLAN - TACNA - TACNA	5	5	5	1
1743	TACNA	TACNA	PACHIA	PACHIA - TACNA - TACNA	5	5	5	1
1744	TACNA	TACNA	PALCA	PALCA - TACNA - TACNA	5	5	5	1
1745	TACNA	TACNA	POCOLLAY	POCOLLAY - TACNA - TACNA	5	5	5	1
1746	TACNA	TACNA	SAMA	SAMA - TACNA - TACNA	5	5	5	1
1747	TACNA	TACNA	TACNA	TACNA - TACNA - TACNA	5	5	5	1
1748	TACNA	TARATA	CHUCATAMANI	CHUCATAMANI - TARATA - TACNA	8	8	8	2
1749	TACNA	TARATA	ESTINGUE	ESTINGUE - IARABA - TACNA	8	8	8	2
1750	TACNA	TARATA	ESTINGUE - PAMPA	ESTINGUE - PAMPA - TARATA - TACNA	8	8	8	2
1751	TACNA	TARATA	SITAJARA	SITAJARA - TARATA - TACNA	8	8	8	2
1752	TACNA	TARATA	SUSAPAYA	SUSAPAYA - TARATA - TACNA	8	8	8	2
1753	TACNA	TARATA	TARATA	TARATA - TARATA - TACNA	8	8	8	2
1754	TACNA	TARATA	TARUCACHI	TARUCACHI - TARATA - TACNA	8	8	8	2
1755	TUMBES	CONTRALMIRANTE VILLAR	CANOS DE PUNTA SAL	CANOS DE PUNTA SAL - CONTRALMIRANTE VILLAR - TUMBES	8	8	8	2
1756	TUMBES	CONTRALMIRANTE VILLAR	CASITAS	CASITAS - CONTRALMIRANTE VILLAR - TUMBES	8	8	8	2

pág. 65

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ingeniero de Sistemas de Información
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firms y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

1757	TUMBES	CONTRALMIANTE VILLAR	ZORRITOS	ZORRITOS - CONTRALMIANTE VILLAR - TUMBES	8	8	2
1758	TUMBES	TUMBES	CORRALES	CORRALES - TUMBES - TUMBES	5	5	1
1759	TUMBES	TUMBES	LA CRUZ	LA CRUZ - TUMBES - TUMBES	5	5	1
1760	TUMBES	TUMBES	PAMPAS DE HOSPITAL	PAMPAS DE HOSPITAL - TUMBES - TUMBES	5	5	1
1761	TUMBES	TUMBES	SAN JACINTO	SAN JACINTO - TUMBES - TUMBES	5	5	1
1762	TUMBES	TUMBES	SAN JUAN DE LA VIRGEN	SAN JUAN DE LA VIRGEN - TUMBES - TUMBES	5	5	1
1763	TUMBES	TUMBES	TUMBES	TUMBES - TUMBES - TUMBES	5	5	1
1764	TUMBES	ZARUMILLA	AGUAS VERDES	AGUAS VERDES - ZARUMILLA - TUMBES	8	8	2
1765	TUMBES	ZARUMILLA	MATAPALO	MATAPALO - ZARUMILLA - TUMBES	8	8	2
1766	TUMBES	ZARUMILLA	PAPAYAL	PAPAYAL - ZARUMILLA - TUMBES	8	8	2
1767	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA	ZARUMILLA - ZARUMILLA - TUMBES	8	8	2
1768	UCAYALI	ATALAYA	RAYMONDI	RAYMONDI - ATALAYA - UCAYALI	8	8	2
1769	UCAYALI	ATALAYA	SEPAHUA	SEPAHUA - ATALAYA - UCAYALI	8	8	2
1770	UCAYALI	ATALAYA	TAHUANA	TAHUANA - ATALAYA - UCAYALI	8	8	2
1771	UCAYALI	ATALAYA	YURUA	YURUA - ATALAYA - UCAYALI	8	8	2
1772	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CAMPOVERDE	CAMPOVERDE - CORONEL PORTILLO - UCAYALI	5	5	1
1773	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	IPARIA	IPARIA - CORONEL PORTILLO - UCAYALI	5	5	1
1774	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	MASISA	MASISA - CORONEL PORTILLO - UCAYALI	5	5	1
1775	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	NUÉVA REQUENA	NUÉVA REQUENA - CORONEL PORTILLO - UCAYALI	5	5	1
1776	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERIA	CALLERIA - CORONEL PORTILLO - UCAYALI	5	5	1
1777	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	MANANTAY	MANANTAY - CORONEL PORTILLO - UCAYALI	5	5	1
1778	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	YARINACUCHA	YARINACUCHA - CORONEL PORTILLO - UCAYALI	5	5	1
1779	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	PICALPA	PICALPA - CORONEL PORTILLO - UCAYALI	5	5	1
1780	UCAYALI	PADRE ABAD	CURIMANA	CURIMANA - PADRE ABAD - UCAYALI	8	8	2
1781	UCAYALI	PADRE ABAD	IRAZOLA	IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAYALI	8	8	2
1782	UCAYALI	PADRE ABAD	PADRE ABAD	PADRE ABAD - PADRE ABAD - UCAYALI	8	8	2
1783	UCAYALI	PURUS	PURUS	PURUS - PURUS - UCAYALI	8	8	2



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

ANEXO 2

ACTA DE VISITA		Nº 002382	Logo Empresa de Mensajería
NOMBRE: _____			
DOMICILIO: URB. / A.H. / ASOC. _____			
		MZ	LT
CL. / JR. / AV. _____		Nº _____	
DISTRITO: _____			
PROV: _____		DEP: _____	
DOCUMENTO A NOTIFICAR: _____			
NOTIFICACIÓN REALIZADA EN:			
Primera Visita: _____		Segunda Visita: _____	
Fecha: _____		Hora: _____	
SE DEJA CONSTANCIA QUE:			
<input type="checkbox"/>	Quien atendió se negó a firmar / Sellar / Dar datos.		
<input type="checkbox"/>	Quien atendió no quiso recibir la documentación.		
<input type="checkbox"/>	Se dejó bajo puerta al no encontrarse el administrado u otra persona en el domicilio señalado.		
MOTIVOS			
<input type="checkbox"/>	Ausente	<input type="checkbox"/>	Dejó de trabajar ahí
<input type="checkbox"/>	Se mudó	<input type="checkbox"/>	Persona desconocida
<input type="checkbox"/>	Dirección incorrecta	<input type="checkbox"/>	Dirección incompleta
<input type="checkbox"/>	Dirección no existe	<input type="checkbox"/>	Zona Peligrosa
<input type="checkbox"/>	Domicilio Cerrado	<input type="checkbox"/>	Rechazado
OBSERVACIONES _____			
CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO			
Pared _____	Color _____	Nº de pisos _____	
Puerta _____	Color _____	Suministro _____	
DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE EL DOCUMENTO:		DATOS DEL NOTIFICADOR:	
Nombre _____		Nombre _____	
DNI _____		DNI _____	
Firma _____		Firma _____	

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ejecutiva de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

pág. 67



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

ANEXO 3

ACTA DE NOTIFICACIÓN:		Nº 002382	Logo Empresa de Mensajería
NOMBRE: _____			
DOMICILIO: URB. / A.H. / ASOC. _____			
		MZ	LT
CL. / JR. / AV. _____		Nº _____	
DISTRITO: _____			
PROV. _____		DEP. _____	
DOCUMENTO A NOTIFICAR: _____			
NOTIFICACIÓN REALIZADA EN:			
Primera Visita: _____		Segunda Visita: _____	
Fecha: _____		Hora: _____	
SE DEJA CONSTANCIA QUE:			
<input type="checkbox"/>	Quién atendió se negó a firmar / Sellar / Dar datos.		
<input type="checkbox"/>	Quién atendió no quiso recibir la documentación.		
<input type="checkbox"/>	Se dejó bajo puerta al no encontrarse el administrado u otra persona en el domicilio señalado.		
MOTIVOS			
<input type="checkbox"/>	Ausente	<input type="checkbox"/>	Dejó de trabajar ahí
<input type="checkbox"/>	Se mudó	<input type="checkbox"/>	Persona desconocida
<input type="checkbox"/>	Dirección incorrecta	<input type="checkbox"/>	Dirección incompleta
<input type="checkbox"/>	Dirección no existe	<input type="checkbox"/>	Zona Peligrosa
<input type="checkbox"/>	Domicilio Cerrado	<input type="checkbox"/>	Rechazado
OBSERVACIONES _____			
CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO			
Pared _____	Color _____	Nº de pisos _____	
Puerta _____	Color _____	Suministro _____	
DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE EL DOCUMENTO:		DATOS DEL NOTIFICADOR:	
Nombre _____		Nombre _____	
DNI _____		DNI _____	
Firma _____		Firma _____	

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

Firmado por
SUSANA ARENAS ESTELA
Ejecutiva de la Subjefatura de Servicio al Ciudadano
Subjefatura de Servicio al Ciudadano

pág. 68

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido local y nacional aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido local y nacional aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente</p>

Importante	
<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>	

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>COORDINADOR DE SERVICIO Grado de Bachiller o Título profesional en carreras universitarias como administración, ingeniería industrial, Economía, Contabilidad, Ciencias Sociales</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>

	En caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>COORDINADOR DE SERVICIO Contar con una capacitación en curso o diplomados en la Ley del Procedimiento Administrativo General, TUO de la ley 27444, con un máximo de 72 horas lectivas o académicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de las constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>COORDINADOR DE SERVICIO Con una experiencia mínima de tres (3) años como coordinador o supervisor en servicios de mensajería.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 165,954.00 (Ciento Sesenta y cinco mil Novecientos cincuenta y cuatro con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del</p>

	<p>comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,744.25 (Veinte Mil Setecientos cuarenta y cuatro con 25/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios postales que incluyan i) la admisión, ii) transporte y iii) entrega de envíos postales.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
--	--

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – SERVIR, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2025-SERVIR-Primera convocatoria** para la contratación de SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – SERVIR, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – SERVIR.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a SOLES (S/) [MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente

F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Si se detecta roturas, enmendaduras, manchas o borrones en el documento notificado.	0.5 % de la UIT vigente Se aplicará por cada documento notificado.	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano
2	En caso se detecte falsedad en el resultado de la notificación por causa imputable al contratista	5 % de la UIT vigente al momento de cometida la infracción, por cada documento que se detecte dentro de la vigencia del Contrato.	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano
3	No denunciar ante la policía la pérdida o robo de correspondencia ocurridos en Lima y Callao en un plazo no mayor de 48 horas de producido el hecho,	0.1 % de la UIT vigente por cada día de retraso en la denuncia.	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano
4	No comunicar a SERVIR de manera formal en un plazo máximo de 72 horas de la pérdida o robo de correspondencia ocurridos en Lima y Callao.	0.1 % de la UIT vigente por cada día de retraso en la información.	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano
5	No denunciar ante la policía la pérdida o robo de correspondencia ocurridos en provincia y/o en lugares de difícil acceso en un plazo no mayor de 72 horas de producido el hecho.	0.1 % de la UIT vigente por cada día de retraso en la denuncia.	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano
6	No comunicar a SERVIR de manera formal en un plazo máximo de 120	0.1 % de la UIT vigente por cada día de retraso en la información.	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano

	horas de ocurrido la pérdida o robo de correspondencia en provincia y/o en lugares de difícil acceso.		
7	No reemplazar al personal asignado por el CONTRATISTA a solicitud de SERVIR dentro de un plazo máximo de tres (03) días calendario de presentado la solicitud.	1% de la UIT vigente al momento. La penalidad se aplicará por cada día de retraso.	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano
8	No comunicar a SERVIR la incorporación (alta) o renuncia (baja) del personal designado para el recojo de la correspondencia y del coordinador, en un plazo máximo de un (01) día antes de efectuarse el cambio.	0.1% de la UIT vigente La penalidad se aplicará por cada día de retraso	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano
9	De no entregar el informe mensual dentro del plazo establecido se aplicará una penalidad por cada día de atraso	0.1 % de la UIT. La penalidad se aplica por cada día de atraso.	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano
10	Extravío, robo, pérdida o hurto del envío de documento y/o del cargo de recepción (aquellos que no llegaron al destino y/o a SERVIR dentro del plazo de ejecución del servicio); asimismo, será considerado como servicio no prestado, no computado para pago	0.5% del importe de la UIT vigente por cada documento	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano
11	No registrar las características del inmueble en el acta de notificación.	0.4% del importe de la UIT vigente por cada documento	Según informe mensual emitido por la Sub Jefatura de Servicios al Ciudadano

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por árbitro único. Para tal efecto, las partes solamente pueden recurrir a una de las siguientes instituciones arbitrales:

- El Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima; y,
- El Centro de Análisis y Resolución de Conflictos (CARC PUCP).

Las partes acuerdan que para la resolución de las controversias que deriven del presente contrato solamente se puede recurrir a una de las instituciones arbitrales precedentes, en consecuencia, queda prohibido acudir, posterior o simultáneamente, a la otra institución arbitral listada para resolver cualquier controversia que derive del presente contrato, así como recurrir a otra institución arbitral distinta y no enunciada en la presente cláusula. La contravención de cualquiera de ambas prohibiciones conllevará que el otro centro arbitral recurrido sea incompetente de pleno derecho.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Asimismo, el planteamiento de eventuales medidas cautelares solamente podrá realizarse en forma posterior a la constitución del tribunal arbitral unipersonal. En ningún caso, está permitida la solicitud de medidas cautelares ante un árbitro de emergencia.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre la nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado¹⁶.”

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Pasaje Francisco de Zela N° 150 (Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo, Piso 10) Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ Memorando Circular N° 00001-2022-SERVIR-GG-OGAF-SJA (22/11/2022)

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2025-SERVIR
Primera Convocatoria
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2025-SERVIR

Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2025-SERVIR
Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2025-SERVIR
Primera Convocatoria
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2025-SERVIR
Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2025-SERVIR

Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2025-SERVIR
Primera Convocatoria
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2025-SERVIR
Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2025-SERVIR
Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2025-SERVIR
Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2025-SERVIR

Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.