

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)



1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29.11.23						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA DE EXTRACCION, TRANSFORMACION, CARGA Y EXPLOTACION DEL DATAMART						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	La actividad del POI que va asociada a este requerimiento son los Objetivos de primer nivel de Desarrollar Herramientas de Gestión.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	458-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando 1318-2023-ETIC		Fecha de recepción	07.08.23		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	31.08.23	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	06.09.23	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO				
		Documento de aprobación de la estandarización		RGG 292-2023-GG	Fecha de aprobación	01.09.23		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		11	11	Correo electronico	09.08.23			
<p>1) Revisar el ASIG y utilizar la última versión del Formulario GLSFO009, 2) Revisar la información de los procedimientos contemplados en los antecedentes, 3) Se advierte que el objeto de la contratación es el mantenimiento y upgrade del software MICROSTRATEGY, sin embargo, están contemplado la adquisición de nuevas licencias, por lo que no corresponde incluirlos en el presente requerimiento. 4) Se advierte que la resolución de estandarización que hace referencia a la marca MICROSTRATEGY ha vencido por lo que deben tenerlo en cuenta para la convocatoria ya que se debe contar con una vigente. 5) Al requerir capacitación al personal designado por el ETIC deben precisar la cantidad de colaboradores y la cantidad de horas que comprende la capacitación. 6) Con respecto a la forma de pago deben precisar el periodo y el contenido de los entregables que refleje el % contemplado para el pago. 7) En el punto 18 Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo revisar la subnumeración precisada en el 18.4. 8) Se sugiere revisar las nuevas exigencias vigentes en el contexto del COVID19. 9) En el punto 20 Responsabilidad del Contratista, se está precisando de un año suprimiendo el término "no menor". 10) En el punto 24 Penalidades, se debe colocar el procedimiento por cada penalidad, se han colocado ejemplos a fin de que lo adecuen, ya que este punto está siendo observado por el OSCE y ya se cuenta con una nulidad por esta observación. 11) Revisar los requisitos de calificación y adecuarlo al formato previsto en el formulario GLSFO009 ya que es el mismo formato de las bases estandarizadas por el OSCE.</p>								

Percy Azcue C. EGAB

SEDARPA
Equipo Gestión del Abastecimiento

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	1	1	Correo electronico	04.09.23			
<p><i>contradicción en el numeral 11 PERSONAL MINIMO REQUERIDO, ESPECIALISTA DE LOS PRODUCTOS DE LA PLATAFORMA DATAMART, en lo que respecta a la experiencia del personal clave, que también corresponde al numeral 32 REQUISITOS DE CALIFICACION, donde se precisó que la experiencia se acreditará a partir de la obtención de la Colegiatura, lo que no se condice con el numeral 11, donde se precisó que la experiencia es a partir del Título Profesional</i></p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	11	11	Memorando 1453-2023-ETIC	31.08.23			
<p><i>1) se utilizó la última versión del formulario GLSFO009, 2) Se corrigió la información de los antecedentes, 3) Al incluir la adquisición de nuevas licencias se estableció como sistema de contratación el Sistema Mixto de Precios Unitarios y Suma Alzada, 4) Se colocó una nota, considerando su eliminación una vez que salga la nueva Resolución de Estandarización. 5) Se precisó la cantidad de horas y el mínimo de personas a ser capacitadas. 6) Se precisó la forma de pago y de los entregables. 7) Se corrigió la numeración del punto 18. 8) Se actualizaron las exigencias vigentes referidas al COVID19. 9) Se precisó el plazo de responsabilidad del contratista. 10) Se colocó el procedimiento en la tabla de otras penalidades. 11) Se adecuaron los requisitos de calificación conforme a las bases estandarizadas.</i></p>							
	2	2	Memorando 1485-2023-ETIC	06.09.23			
<p><i>1) Precisión de la resolución de estandarización aprobada mediante RGG N°292-2023-GG. 2) uniformizar el criterio para acreditar la experiencia del personal clave a partir del Título Profesional.</i></p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	<p><i>1) se utilizó la última versión del formulario GLSFO009, 2) Se corrigió la información de los antecedentes, 3) Al incluir la adquisición de nuevas licencias se estableció como sistema de contratación el Sistema Mixto de Precios Unitarios y Suma Alzada, 4) Se colocó una nota, considerando su eliminación una vez que salga la nueva Resolución de Estandarización. 5) Se precisó la cantidad de horas y el mínimo de personas a ser capacitadas. 6) Se precisó la forma de pago y de los entregables. 7) Se corrigió la numeración del punto 18. 8) Se actualizaron las exigencias vigentes referidas al COVID19. 9) Se precisó el plazo de responsabilidad del contratista. 10) Se colocó el procedimiento en la tabla de otras penalidades. 11) Se adecuaron los requisitos de calificación conforme a las bases estandarizadas. 12) Precisión de la resolución de estandarización aprobada mediante RGG N°292-2023-GG. 13) uniformizar el criterio para acreditar la experiencia del personal clave a partir del Título Profesional.</i></p>						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO							
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08.09.23	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12.09.23
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Cesar Murillo Benavides Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento (e) </div> <div style="text-align: center;">  Equipo Gestión del Abastecimiento </div> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

Percy Azque C.
EGAB