

PRONUNCIAMIENTO N° 102-2025/OSCE-DGR

Entidad : Instituto Nacional Materno Perinatal

Referencia : Concurso Público N° 4-2024-INMP-1, convocado para el “Servicio de seguridad y vigilancia privada para el INMP - 24 meses”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 8¹ de enero de 2025 y subsanado el 17², 20³ y 27⁴ de enero de 2025, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases presentada por el participante **CORPORACIÓN SEGURIDAD EL TEMPLE DEL ACERO S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante la Ley N° 30225, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

En relación a ello, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó la información complementaria remitida por la Entidad⁵, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada y está sujeta a rendición de cuentas.

Ahora bien, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio⁶ y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1** : Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 18, N° 67, N° 75, N° 106 y N° 162.
- **Cuestionamiento N° 2** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 37 y N° 50, referida a la **“Deficiente absolución”**.

¹ Mediante Expediente N°2025-0003929.

² Mediante Expediente N°2025-0008784.

³ Mediante Expediente N°2025-0009137.

⁴ Mediante Expediente N°2025-0012913.

⁵ Mediante Expedientes N°2025-0016483, N° 2025-0016632, 2025-0018258 y 2025-0019725.

⁶ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

- **Cuestionamiento N° 3** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 91, referida a la “**Solución de controversias**”.
- **Cuestionamiento N° 4** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 169; referida a la “**Autorización de radios emitido por el MTC**”.

Por otro lado, cabe señalar que de la revisión de la solicitud de elevación del participante **CORPORACIÓN SEGURIDAD EL TEMPLE DEL ACERO S.A.C.**, se aprecia que al cuestionar la absolución de las consultas y/u observaciones N° 66, N° 84 y N° 87, en su solicitud precisó lo siguiente:

- Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 66, N° 84 y N° 87, señaló: “(...) *solicitamos que se reduzca el monto de penalidades hasta un máximo de 2% de una UIT por causal (...)*”.

Al respecto, de la revisión del pliego absolutorio, se advierte que las consultas y/u observaciones N° 66, N° 84 y N° 87, no versan sobre reducir el monto de las penalidades hasta un máximo de 2% de una UIT por causal, sino a que: i) se sustente la razonabilidad del monto de la penalidad aplicada por no portar el carné de SUCAMEC y se indique un número específico de ocasiones antes de aplicar la penalidad, ii) se precise el tiempo que tiene el contratista para presentar un descargo de penalidad, y, iii) se solicitó señalar si en caso la Entidad no responda ello significaría que el descargo procede y no se aplicará ninguna penalidad, respectivamente.

- Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 169, señaló: “(...) *Queremos saber si este requerimiento se encuentra establecido en el estudio de mercado de manera INDIVIDUALIZADA, pues que todo procedimiento de selección debe promover desde su requerimiento y estudio de mercado debe comprobarlo, el costo debe estar claramente esbozado (...)*”.

Veamos que se vulnera la INDAGACIÓN DE MERCADO, la determinación del valor estimado SIN CONTEMPLAR LA EXIGENCIA A POSTERIOR.

Es decir, tampoco se ha verificado la PLURALIDAD DE POSTORES al ser incluido en esta etapa de haberse anticipado debió ser considerado en las indagaciones del mercado y ESTRUCTURA DE COSTOS que no se puede verificar del RESUMEN EJECUTIVO”.

Al respecto, de la revisión del pliego absolutorio, se advierte que la consulta y/u observación N° 169, no versa sobre verificar la indagación de mercado y estructura de costos, sino a solicitar que se suprima la indicación del permiso del MTC de los términos de referencia y los requisitos de calificación.

En ese sentido, lo indicado por el recurrente en su solicitud de elevación no fue abordado en la etapa de formulación de consultas y/u observaciones; por lo que, al tratarse de pretensiones adicionales que debieron ser presentadas en la etapa pertinente, estas devienen en extemporáneas; razón por la cual, **este Organismo Técnico Especializado no se pronunciará al respecto.**

2. CUESTIONAMIENTO

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁷, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Cuestionamiento N° 1

Respecto a las consultas y/u observaciones N° 18, N° 67, N° 75, N° 106 y N° 162.

El participante **CORPORACIÓN SEGURIDAD EL TEMPLE DEL ACERO S.A.C.** cuestionó la absolución de las consultas y/u observaciones N° 18, N° 67, N° 75, N° 106 y N° 162, indicando lo siguiente:

- Respecto a las consultas y/u observaciones N° 75 y N° 162: se aprecia lo siguiente:

“B. ABSOLUCIONES NO ATENDIDAS (...)”

Debe retrotraerse el presente procedimiento de selección teniendo en cuenta que las siguientes observaciones NO HAN SIDO atendidas”.

- Respecto a la consulta y/u observación N° 18: se aprecia lo siguiente:

“B. ABSOLUCIONES NO ATENDIDAS (...)”.

- Respecto a la consulta y/u observación N° 106: se aprecia lo siguiente:

“Esta respuesta del comité evidentemente no es válida es más, manifiesta un probable DIRECCIONAMIENTO”.

- Respecto a la consulta y/u observación N° 67: se aprecia lo siguiente:

“Como se puede apreciar, en cuanto a los supuestos de aplicación de penalidad; es necesario tener en cuenta lo que establece la Ley en el supuesto

⁷ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

de aplicación de penalidad distintas a la mora, es decir, a los específicamente establecidos en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones (...)”.

Pronunciamiento

Sobre el particular, el numeral 72.8 del artículo 72 del Reglamento señala que los participantes pueden formular cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones de las Licitaciones Públicas y Concursos Públicos, así como a las Bases integradas de dichos procedimientos, por la supuesta vulneración a la normativa de contrataciones, los principios que rigen la contratación pública y otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación.

Por su parte, el numeral 6.2 de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD “Emisión de Pronunciamiento”, en adelante la Directiva, señala que el participante debe identificar y sustentar la vulneración que se habría producido.

Ahora bien, en el presente caso no es posible emitir un pronunciamiento específico, toda vez que el recurrente se ha limitado a solicitar de manera general la elevación de consultas y/u observaciones N° 18, N° 67, N° 75, N° 106 y N° 162, dado que remitió su solicitud de elevación, sin sustentar ni identificar en qué extremos y de qué manera la absolución brindada por el órgano a cargo del procedimiento de selección sería contraria a la normativa de contratación pública u otras normas conexas que tengan relación con el procedimiento de selección o con el objeto de la contratación, conforme lo establece la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD.

Además, en referencia a los aspectos cuestionados por el recurrente corresponde señalar lo siguiente:

- i) Respecto a la no atención de las consultas y/u observaciones, de la revisión del pliego absolutorio se aprecia que se atendió la totalidad de consultas y/u observaciones formuladas en dicha etapa.
- ii) Respecto al direccionamiento del procedimiento de selección, la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores y marcas, remitiendo información que respalda dicha declaración, siendo que el recurrente no ha proporcionado ninguna información que desvirtúe ello.
- iii) Respecto a la aplicación de lo establecidos en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de la revisión del acápite 17 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia que la Entidad precisó de forma clara los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

En ese sentido, considerando lo expuesto precedentemente, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Cuestionamiento N° 2

Respecto a la “Deficiente absolución”.

El participante **CORPORACIÓN SEGURIDAD EL TEMPLE DEL ACERO S.A.C.** cuestionó la absolución de las consultas y/u observaciones N° 37 y N° 50, indicando lo siguiente:

- **Mediante la consulta y/u observación N° 37:** se consultó si existe alguna restricción de contratar personal femenino, o alguna cantidad máxima o mínima para contratar dicho personal, siempre y cuando este cumpla con el perfil requerido, ya sea para el puesto de jefe, supervisor o agente de seguridad; ante lo cual, la Entidad sólo señaló que el numeral 8.2 de los términos de referencia detallan la cobertura de agentes que se requieren del personal femenino y masculino.
- **Mediante la consulta y/u observación N° 50:** se solicitó precisar el tiempo para realizar el informe que aclare la situación respecto a los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes de la Entidad por incumplimiento del servicio por parte del contratista; ante lo cual, la Entidad sólo señaló que el procedimiento y plazos para determinar responsabilidad del contratista para el caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes del INMP, se encuentran detallados en los términos de referencia.

En relación a ello, el recurrente cuestionó dicha absolución, argumentando que el comité de selección absuelve de manera equivocada y sin precisar el sustento de su respuesta y el extremo de las Bases donde se encuentra las respuestas a las consideraciones observadas, pues sólo indicó atenerse a lo establecido. Por lo tanto, se desprende que la pretensión del recurrente consiste en que la Entidad **absuelva de manera motivada las consultas y/u observaciones N° 37 y N° 50.**

Pronunciamiento

Al respecto, cabe precisar que el Principio de Transparencia, consignado en el literal c) del artículo 2 de la Ley establece que la Entidad debe proporcionar información clara y coherente con el fin que esta sea comprendida por todos los potenciales proveedores; en relación a ello, el artículo 72 del Reglamento y la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD, **dispone que al absolver las consultas y/u observaciones, el comité de selección deberá detallar de manera clara y motivada la totalidad de las respuestas a las solicitudes formuladas por los participantes y el análisis respectivo.**

Ahora bien, considerando los aspectos cuestionados por el recurrente, se efectuará el análisis bajo los siguientes extremos:

- a) **Respecto a la cantidad de personal femenino (consulta y/u observación N° 37):**

Sobre el particular, de la revisión del acápite 8.2 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia que la Entidad consignó lo siguiente:

“8.2 TURNOS Y CANTIDAD DE PUESTOS DE VIGILANCIA

Para cubrir las necesidades de Vigilancia y Seguridad motivo del presente proceso se requiere **52 agentes de vigilancia privada incluidos dos (2) supervisores**, uno (1) para cada turno distribuido de la siguiente manera:

PUESTOS DE VIGILANCIA EN EL INTERIOR DEL INMP

Nota: Cada puesto de vigilancia indica la cantidad requerida de vigilantes, equipos y suministros necesarios para el servicio.

Nº	DENOMINACIÓN Y PUESTO	COBERTURA
----	-----------------------	-----------

Nº	DENOMINACIÓN Y PUESTO	COBERTURA					
		DÍA		NOCHE		TOTAL	HORAS
		V	D	V	D		
1	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1	0	1	0	2	L/D 24
2	PUERTA DE DIRECCIÓN	1	0	0	0	1	L/S 12
3	PUERTA PRINCIPAL	1	0	1	0	2	L/D 24
4	CONSULTORIOS EXTERNOS	1	0	1	0	2	L/D 24
5	CAJA DE CONSULTORIOS EXTERNOS	1	0	0	0	1	L/S 12
6	FARMACIA - CONSULTORIO EXTERNO	1	0	0	0	1	L/S 12
7	PUERTA DE CONSULTORIO DE PEDIATRIA	1	0	1	0	2	L/D 24
8	PASAJE A PEDIATRIA - MONITOREO	1	0	0	0	1	L/D 24
9	PUERTA DE ALTAS	0	2	0	0	2	L/D 24
10	MONITOREO FETAL	0	1	0	1	2	L/D 24
11	SERVICIO DE GINECOLOGIA	0	1	0	0	1	L/D 12
12	PASANTES- DG	0	0	1	0	1	L/D 12
13	CAJA CENTRAL	1	0	0	0	1	L/D 12
14	SERVICIO DE ADOLESCENCIA	0	2	2	0	4	L/D 24
15	OBSTETRICIA "B" (2ºPISO)	0	1	1	0	2	L/D 24
16	OBSTETRICIA "C" (3ºPISO)	0	1	0	0	1	L/D 12
17	OBSTETRICIA "D" (4ºPISO)	0	1	0	0	1	L/D 12
18	SERVICIO "E", PUERPERIO	0	1	1	0	2	L/D 24
19	PUERTA DE VISITA (JR. CANGALLO)	1	1	0	0	2	L/D 12
20	1ºPISO - PERU/JAPON.	1	0	1	0	2	L/D 24
21	PUERTA DE EMERGENCIA.	2	0	2	0	4	L/D 24
22	CUNA JARDIN EX INO	0	1	0	0	1	L/S 12
23	PUERTA DE VEHICULOS JR. CANGALLO	1	0	1	0	2	L/D 24
24	2º PISO - CENTRO OBSTETRICO.	0	1	1	0	2	L/D 24
25	3º PISO - UCIM/UCIN.	0	1	1	0	2	L/D 24
26	4º PISO - DAAR/C. DE ESTERILIZACION.	0	1	1	0	2	L/D 24
27	PUERTA PRINCIPAL (EX - INO) RONDA EXTERNA JR. SANTA ROSA	1	0	1	0	2	L/D 24
28	PUERTA DE VEHICULOS JR. CUSCO	1	0	1	0	2	L/D 24
29	BCO. SANGRE / BCO. LECHE.	1	0	0	0	1	L/S 12
30	CLINICA	0	1	0	0	1	L/D 12
TOTAL: 52 AGENTES DE SEGURIDAD		17	16	18	1	52	576

Compuesto de:

1	Personal Masculino	35	DIA	NOCHE
2	Personal Femenino	17	32 AVP	20 AVP

(...)

(El subrayado y resaltado es agregado).

Así, mediante la consulta y/u observación N° 37, se consultó si existe alguna restricción de contratar personal femenino, o alguna cantidad máxima o mínima para contratar dicho personal, siempre y cuando éste cumpla con el perfil requerido, ya sea para el puesto de jefe, supervisor o agente de seguridad; ante ello, la Entidad indicó que en el numeral 8.2 de los términos de referencia se detalla la cobertura de los agentes de seguridad requeridos del personal femenino y masculino.

En ese contexto, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente respecto a la absolución señalada en el párrafo precedente, la Entidad mediante Informe Técnico N° 005-OSG-INMP-25⁸, señaló lo siguiente:

“(…)

A fin de aclarar lo cuestionado debe tenerse claro que en los términos de referencia debe considerarse lo siguiente: Para cubrir las necesidades de Vigilancia y Seguridad motivo del presente proceso se requiere **52 puestos de vigilancia privada**, lo cual incluye **50 agentes de seguridad** y **02 supervisores** (uno para cada turno), distribuido de la siguiente manera:

N°	DENOMINACIÓN Y PUESTO	COBERTURA						
		DIA		NOCHE		TOTAL	DIAS	HORAS
		V	D	V	D			
1	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1*	0	1*	0	2	L/D	24
2	PUERTA DE DIRECCION	1	0	0	0	1	L/S	12
3	PUERTA PRINCIPAL	1	0	1	0	2	L/D	24
4	CONSULTORIOS EXTERNOS	1	0	1	0	2	L/D	24
5	CAJA DE CONSULTORIOS EXTERNOS	1	0	0	0	1	L/S	12
6	FARMACIA - CONSULTORIO EXTERNO	1	0	0	0	1	L/S	12
7	PUERTA DE CONSULTORIO DE PEDIATRIA	1	0	1	0	2	L/D	24
8	PASAJE A PEDIATRIA - MONITOREO	1	0	0	0	1	L/D	24
9	PUERTA DE ALTAS	0	2	0	0	2	L/D	24
10	MONITOREO FETAL	0	1	0	1	2	L/D	24
11	SERVICIO DE GINECOLOGIA	0	1	0	0	1	L/D	12
12	PASANTES- DG	0	0	1	0	1	L/D	12
13	CAJA CENTRAL	1	0	0	0	1	L/D	12
14	SERVICIO DE ADOLESCENCIA	0	2	2	0	4	L/D	24
15	OBSTETRICIA "B" (2°PISO)	0	1	1	0	2	L/D	24
16	OBSTETRICIA "C" (3°PISO)	0	1	0	0	1	L/D	12
17	OBSTETRICIA "D" (4°PISO)	0	1	0	0	1	L/D	12
18	SERVICIO "E", PUERPERIO	0	1	1	0	2	L/D	24
19	PUERTA DE VISITA (JR. CANGALLO)	1	1	0	0	2	L/D	12
20	1°PISO - PERU/JAPON.	1	0	1	0	2	L/D	24
21	PUERTA DE EMERGENCIA.	2	0	2	0	4	L/D	24
22	CUNA JARDIN EX INO	0	1	0	0	1	L/S	12
23	PUERTA DE VEHICULOS JR. CANGALLO	1	0	1	0	2	L/D	24
24	2° PISO - CENTRO OBSTETRICO.	0	1	1	0	2	L/D	24
25	3° PISO - UCIM/UCIN.	0	1	1	0	2	L/D	24
26	4° PISO - DAAR/C. DE ESTERILIZACION.	0	1	1	0	2	L/D	24
27	PUERTA PRINCIPAL (EX - INO) RONDA EXTERNA JR SANTA ROSA	1	0	1	0	2	L/D	24
28	PUERTA DE VEHICULOS JR. CUSCO	1	0	1	0	2	L/D	24
29	BCO. SANGRE / BCO. LECHE.	1	0	0	0	1	L/S	12
30	CLINICA	0	1	0	0	1	L/D	12
TOTAL:		17	16	18	1	52		576

⁸ Remitido mediante Expediente N°2025-0019725 de fecha 10 de febrero de 2025.

Nota: * Los Supervisores podrán ser varones (V) o damas (D).

Compuesto de:

1	Personal Masculino	33 agentes de seguridad (máximo 35 personas masculinas, en caso se incluya a dos (02) supervisores
2	Personal Femenino	17 agentes de seguridad (máximo 19 personas femeninas en caso se incluya a dos (02) supervisores

En cuanto a lo cuestionado por el recurrente se aclara que la cantidad de personal masculino y femenino está consignado en el numeral 8.2.

No existe restricción con contar con personal femenino para el cargo de supervisor (estos pueden ser ambos masculinos, ambos femeninos, o un masculino o uno femenino).

La cantidad de agentes de seguridad femenina debe ser igual a 17, pero en caso incluya a 02 supervisoras, la cantidad de personal femenino puede ser hasta 19, según el cuadro de puestos de vigilancia consignados en el numeral 8.2.

De igual manera la cantidad de agentes de seguridad masculina debe ser igual a 33, pero en caso incluya a dos supervisores, la cantidad de personal masculino máximo puede ser hasta de 35, de acuerdo al cuadro de puestos de vigilancia consignado en el numeral 8.2.

Para trabajar como vigilante de seguridad (masculino), se necesitan ciertas habilidades y requisitos, como estar en buena forma física, tener excelentes habilidades que se requiere para las puertas principales de la entidad, ya que la zona donde está ubicada la Entidad carece de seguridad, **por dicha razón se requiere mayor agentes de seguridad masculino en esta Entidad.**

Adicionalmente para el sistema de video vigilancia se requiere a un jefe de proyectos y dos (02) especialistas técnicos, para lo cual no existe restricción máxima o mínima de personal masculino o femenino".

(El subrayado y resaltado es agregado).

Ahora bien, en atención a lo cuestionado por el recurrente, el área usuaria de la Entidad como mejor conocedora de sus necesidades y responsable de su requerimiento,⁹ mediante informe técnico aclaró que para la vigilancia y seguridad en el interior del INMP se requiere cincuenta y dos (52) puestos de vigilancia privada, integrados por cincuenta (50) agentes de seguridad y dos (2) supervisores. Asimismo, para el servicio de video vigilancia, se requiere a un (1) jefe de proyectos y dos (2) especialistas técnicos.

Así, en cuanto a la restricción de personal femenino en la presente contratación, señaló lo siguiente:

⁹ Es preciso señalar que, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

- No existe restricción de contar con personal femenino para los cargos de supervisor, jefe de proyectos y especialistas técnicos, es decir, dichos cargos pueden ser ocupados por personal masculino o femenino.
- La cantidad de agentes de seguridad femenina debe ser igual a diecisiete (17), pero en caso incluya a 02 supervisoras, la cantidad de personal femenino puede ser hasta diecinueve (19).
- La cantidad de agentes de seguridad masculinos debe ser igual a treinta y tres (33), pero en caso incluya a dos supervisores, la cantidad de personal masculino máximo puede ser hasta de treinta y cinco (35).
- La razón de requerir mayor cantidad de personal masculino radica en que, se necesitan ciertas habilidades y requisitos, como estar en buena forma física, tener excelentes habilidades que se requiere para las puertas principales de la entidad.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes y dado que la pretensión del recurrente está orientada a que se absuelva de manera motivada la consulta y/u observación N° 37; y en la medida que, la Entidad mediante informe técnico aclaró que en los cargos de supervisor, jefe de proyectos y especialistas técnicos se puede contratar personal masculino o femenino de forma indistinta y respecto al cargo de agentes de seguridad en el requerimiento se estableció la cantidad de personal masculino o femenino ya que debe tomarse en cuenta las característica del puesto de vigilancia; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente extremo del cuestionamiento, por lo que se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **deberá tomar en cuenta**¹⁰ como ampliación de la absolución a la consulta y/u observación N° 37, lo citado del Informe Técnico N° 005-OSG-INMP-25, remitido por la Entidad.
- Se **adecuará** el acápite 8.2 del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“8.2 TURNOS Y CANTIDAD DE PUESTOS DE VIGILANCIA

Para cubrir las necesidades de Vigilancia y Seguridad motivo del presente proceso se requiere ~~52 agentes de vigilancia privada incluidos dos (2) supervisores, uno (1) para cada turno distribuido de la siguiente manera:~~ 52 puestos de vigilancia privada, lo cual incluye 50 agentes de seguridad y 02 supervisores (uno para cada turno), distribuido de la siguiente manera:

PUESTOS DE VIGILANCIA EN EL INTERIOR DEL INMP

¹⁰ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

Nota: Cada puesto de vigilancia indica la cantidad requerida de vigilantes, equipos y suministros necesarios para el servicio.

N°	DENOMINACIÓN Y PUESTO	COBERTURA					
		DIA		NOCHE		TOTAL	DIA S
		V	D	V	D		HORAS
1	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1*	0	1*	0	2	L/D
TOTAL: 52 AGENTES DE SEGURIDAD PUESTOS DE VIGILANCIA		17	16	18	1	52	576

Nota: * Los Supervisores podrán ser varones (V) o damas (D).

Compuesto de:

1	Personal Masculino	35 33 agentes de seguridad (máximo 35 personas masculinas, en caso se incluya a dos (02) supervisores.	DIA	NOCHE
2	Personal Femenino	17 agentes de seguridad (máximo 19 personas femeninas, en caso se incluya a dos (02) supervisores.	32 AVP	20 AVP

(...)"

- Se **deberá dejar sin efecto**¹¹ la absolución a la consulta y/u observación N° 119 del pliego absolutorio y se **deberá tomar en cuenta** como absolución de la misma, lo citado del Informe Técnico N° 005-OSG-INMP-25.
- Se **suprimirá** el literal m) del acápite 11.4 del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases integradas definitivas, lo siguiente:

~~"m) El contratista deberá ubicar personal de vigilancia femenino en 20 puestos, turno diurno en los Servicios de Hospitalización y consultorio de Emergencia".~~

- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar las directrices** pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara, precisa y motivada todas las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

¹¹ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

b) Respecto al plazo para el descargo respecto a daños y perjuicios (consulta y/u observación N° 50):

Sobre el particular, de la revisión de los acápites del 11.3 y 11.5 del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases de la convocatoria, se aprecia que la Entidad consignó lo siguiente:

“11.3. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

(...)

h. La Empresa de seguridad y vigilancia será responsable ante el INMP por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes patrimoniales del INMP: Instalaciones, muebles, máquinas de oficina y demás enseres de propiedad de la Entidad, derivados del mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de sus prestaciones según los términos de referencia.

(...)

l. En caso de pérdida de bienes de terceros, en el INMP, y una vez determinado el mal ejercicio de las funciones y/o incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia, el INMP requerirá la reposición. Si esta no se hiciera en el término de diez (10) días calendarios, el INMP efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado.

(...)

11.5. PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN CASO DE PÉRDIDA, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DEL INMP O BIENES DE PROPIEDAD DE TERCEROS REGISTRADOS POR EL SERVICIO VIGILANCIA.

En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios, de bienes del INMP o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia, el INMP determinará si la empresa de seguridad es responsable por la pérdida, daños o perjuicios ocurridos, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:

- El jefe de servicios generales procederán a levantar el acta de robo, hurto o pérdida del bien, con el supervisor o representante del contratista.*
- Los representantes de la entidad, se acercarán a la respectiva comandancia o comisaría de la PNP para presentar la denuncia sobre los hechos suscitados*
- La empresa de seguridad queda obligada de presentar los descargos correspondientes** al Jefe del EFGS, a fin que este reporte a la Oficina de Servicios generales, **dentro de los tres (03) días siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, daños, perjuicios de bienes del INMP o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia.***

d. La Oficina de Servicios Generales, dentro de los diez (10) días siguientes de recibido el descargo del Contratista realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:

1. Circunstancias en que se produjo el hecho.
2. Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
3. Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa.
4. Descargo de parte de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.

Sólo en caso de encontrarse responsabilidad de parte del personal de la empresa por el mal ejercicio de sus funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia, el INMP comunicará al contratista los resultados de la evaluación, dentro del plazo de cinco (5) días contados a partir del día siguiente de culminada dicha evaluación. El Contratista queda obligado a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes en el plazo de diez (10) días calendario siguientes a la comunicación del INMP. En caso de incumplimiento, el INMP queda facultado para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica del Contratista, SIN PERJUICIO DE INTERPONER LAS ACCIONES LEGALES, PENALES Y/O ADMINISTRATIVAS a que hubiera lugar.

Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio o exime a una denuncia que estime plantear el INMP ante la autoridad competente”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

Así, mediante la consulta y/u observación N° 50, se solicitó precisar el tiempo para realizar el informe que aclare la situación respecto a los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes de la Entidad por incumplimiento del servicio por parte del contratista; ante lo cual, la Entidad señaló que el procedimiento para determinar responsabilidad del contratista para el caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes del INMP, se encuentran detallados en los términos de referencia y los plazos son congruentes con los trámites descritos.

En ese contexto, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente respecto a la absolución señalada en el párrafo precedente, la Entidad mediante Informe Técnico N° 003-OSG-INMP-25¹², señaló lo siguiente:

“ii.Cuestionamiento a la absolución de la consulta y/u observación N° 50:(...) **¿En qué plazo de tiempo se realizará el informe que aclare esta situación?**

El plazo para presentar el informe de descargo será dentro de los 03 días calendarios siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, daños, perjuicios de bienes del INMP o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia; conforme a lo establecido en el numeral 11.5 PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN CASO DE PÉRDIDA, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DEL INMP O BIENES DE PROPIEDAD DE

¹² Remitido mediante Expediente N°2025-0016632 de fecha 3 de febrero de 2025.

*TERCEROS REGISTRADOS POR EL SERVICIO VIGILANCIA de los términos de referencia de las Bases definitivas. Así mismo se aclara que **los plazos estipulados en dicho procedimiento son considerados en días calendarios.***

(El subrayado y resaltado es agregado).

Ahora bien, en atención a lo cuestionado por el recurrente, mediante informe técnico la Entidad señaló que el informe de descargo será presentado dentro de los tres (3) días calendarios siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, daños, perjuicios de bienes del INMP o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia, indicando que dicho plazo se encuentra precisado en el título “procedimiento para determinar la responsabilidad de la empresa de seguridad y vigilancia en caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes del INMP o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio vigilancia”, consignado en el acápite 11.5 de los términos de referencia.

Aunado a ello, aclaró que los plazos estipulados en el aludido procedimiento deben ser considerados en días “calendario”, motivo por el cual, se adecuará dicho requerimiento.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes y dado que la pretensión del recurrente está orientada a que se absuelva de manera motivada la consulta y/u observación N° 50; y en la medida que, la Entidad mediante su informe técnico recién precisó en qué extremo de los términos de referencia de las Bases se encontraba el citado procedimiento que incluye el plazo en cuestión lo cual brinda mayor claridad a su absolución; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente extremo del cuestionamiento, por lo que se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **deberá tomar en cuenta**¹³ como ampliación de la absolución a la consulta y/u observación N° 50, lo citado del Informe Técnico N° 003-OSG-INMP-25, remitido por la Entidad.
- Se **adecuará** el acápite 11.5 del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“(…)

11.5. PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN CASO DE PÉRDIDA, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DEL INMP O BIENES DE PROPIEDAD DE TERCEROS REGISTRADOS POR EL SERVICIO VIGILANCIA.

En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios, de bienes del INMP o

¹³ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia, el INMP determinará si la empresa de seguridad es responsable por la pérdida, daños o perjuicios ocurridos, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:

- a. El jefe de servicios generales procederán a levantar el acta de robo, hurto o pérdida del bien, con el supervisor o representante del contratista.
- b. Los representantes de la entidad, se acercarán a la respectiva comandancia o comisaría de la PNP para presentar la denuncia sobre los hechos suscitados
- c. La empresa de seguridad queda obligada de presentar los descargos correspondientes al Jefe del EFGS, a fin que este reporte a la Oficina de Servicios generales, dentro de los tres (03) días **calendario** siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, daños, perjuicios de bienes del INMP o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia.
- d. La Oficina de Servicios Generales, dentro de los diez (10) días **calendario** siguientes de recibido el descargo del Contratista realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:
 1. Circunstancias en que se produjo el hecho.
 2. Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
 3. Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa.
 4. Descargo de parte de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.

Sólo en caso de encontrarse responsabilidad de parte del personal de la empresa por el mal ejercicio de sus funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia, el INMP comunicará al contratista los resultados de la evaluación, dentro del plazo de cinco (5) días **calendario** contados a partir del día siguiente de culminada dicha evaluación. El Contratista queda obligado a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes en el plazo de diez (10) días **calendario** siguientes a la comunicación del INMP. En caso de incumplimiento, el INMP queda facultado para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica del Contratista, SIN PERJUICIO DE INTERPONER LAS ACCIONES LEGALES, PENALES Y/O ADMINISTRATIVAS a que hubiera lugar.

Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio o exime a una denuncia que estime plantear el INMP ante la autoridad competente”.

- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar las directrices** pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con **absolver de forma clara, precisa y motivada todas las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas u observaciones**, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, **son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación**.

Cuestionamiento N° 3

Respecto a la “Solución de controversias”.

El participante **CORPORACIÓN SEGURIDAD EL TEMPLE DEL ACERO S.A.C.**, indicó que mediante la consulta y/u observación N° 91, se solicitó que la solución de controversias sea decidido por un tribunal compuesto por tres árbitros; ante lo cual, la Entidad precisó que el arbitraje será institucional y resuelto bajo las reglas organización y administración de la Cámara de Comercio Americana del Perú. En relación a ello, el recurrente cuestionó dicha absolución, argumentando que la Entidad no puede determinar la conformación arbitral ni los centros de solución de controversias al momento de la elaboración de Bases ni en el pliego absolutorio, ya que, dicha potestad les corresponde a las partes (contratista y Entidad) al momento de la suscripción del contrato o durante la ejecución. Por lo tanto, se colige que la pretensión del recurrente radica en que **se deje sin efecto la absolución de la consulta y/u observación N° 91**.

Pronunciamiento

De la revisión de la Cláusula Décima Octava de la proforma de contrato del Capítulo V de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado”.

Así, mediante la consulta y/u observación N° 91, se observó que en la cláusula décimo octava de la proforma del contrato, no se menciona si la disputa será resuelta por un tribunal arbitral unipersonal o compuesto por tres árbitros; por lo que, se solicitó que la solución de controversias sea decidida por un tribunal compuesto por tres árbitros.

Ante ello, el comité de selección precisó que el arbitraje será institucional y resuelto bajo las reglas organización y administración de la Cámara de Comercio Americana del Perú, para lo cual incorporará ello en la cláusula de solución de controversias de la proforma de contrato en las Bases.

En relación a la absolución de la consulta y/u observación N° 91, la Entidad decidió modificar la Cláusula Décima Octava del Capítulo V de la Sección Específica de las Bases integradas de la manera siguiente:

“CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

(...)

El arbitraje será institucional y resuelto bajo las reglas organización y administración de la Cámara de Comercio Americana del Perú”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

En ese contexto, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente respecto a la absolución señalada en los párrafos precedentes, la Entidad mediante Informe Técnico N° 002-OSG-INMP-25¹⁴, señaló lo siguiente:

“(...)

*Respecto a su consulta, El arbitraje será institucional y resuelto bajo las reglas organización y administración de la Cámara de Comercio Americana del Perú, (...). **Se precisa que el arbitraje será institucional y resuelto bajo las reglas organización y administración de la Cámara de Comercio Americana del Perú.** El cual se incorporará en la cláusula de solución de controversias de la proforma de contrato en las Bases Integradas. **Y será de mutuo acuerdo si es resuelta por un tribunal arbitral unipersonal o compuesto por tres árbitros**”.*

(El subrayado y resaltado es agregado).

Al respecto, mediante la Opinión N° 80-2023/DTN, la Dirección Técnico Normativa del OSCE señaló que la Entidad “*puede*” plantear términos y condiciones aplicables a la solución de controversias de la ejecución contractual, siempre que las disposiciones a ser incorporadas en la cláusula de solución de controversias -como por ejemplo- **la referida al procedimiento de arbitraje, a su tipo, cantidad de**

¹⁴ Remitido mediante Expediente N°2025-0012913 de fecha 27 de enero de 2025.

árbitros y/o a las instituciones arbitrales, entre otras no contravengan lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Precisado lo anterior, debe tenerse en cuenta que, en atención al tenor de la consulta planteada, el numeral 226.3 del artículo 226 del Reglamento establece que las “partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado”.

En ese contexto, se advierte que conforme a lo dispuesto por la normativa de contrataciones del Estado, es posible establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que éstas no vulneren las disposiciones de la normativa en mención; así, tales estipulaciones pueden ser incorporadas por la Entidad al elaborar las bases del procedimiento de selección y durante la ejecución contractual según lo hayan determinado las partes, quienes incluso podrían establecer dicha incorporación con ocasión del perfeccionamiento del contrato, de considerarlo pertinente.

Ahora bien, con relación al aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad como responsable y mejor conocedora de sus necesidades, mediante el citado informe ratificó que el arbitraje será institucional y resuelto bajo las reglas, organización y administración de la Cámara de Comercio Americana del Perú; asimismo, en cuanto a la conformación arbitral, aclaró que esta será de mutuo acuerdo en la ejecución contractual para determinar si será resuelta por un tribunal arbitral unipersonal o compuesto por tres árbitros.

Dicho lo anterior, se aprecia que, conformidad con lo vertido en la Opinión N° 80-2023/DTN, la Entidad precisó la institución arbitral para la solución de controversias en la ejecución contractual; sin embargo, ello no resulta en una obligatoriedad para la ejecución contractual de optar únicamente por la institución arbitral de la Cámara de Comercio Americana del Perú, ya que las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado”; por lo tanto, ello no enerva, en el marco del acuerdo de las partes, la posibilidad de que el ganador de la buena pro puede proponer una institución arbitral distinta.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes y dado que la pretensión del recurrente está orientada a que se deje sin efecto la absolución de la consulta y/u observación N° 91; y en la medida que la Entidad mediante Informe posterior reiteró la institución arbitral propuesto y aclarando que la conformación arbitral se determinará en la ejecución contractual; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos,**

en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, **son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.**

Cuestionamiento N° 4

Respecto a la “Autorización de radios emitido por el MTC”.

El participante **CORPORACIÓN SEGURIDAD EL TEMPLE DEL ACERO S.A.C.**, indicó que mediante la consulta y/u observación N° 169, se solicitó eliminar la “*Autorización y permiso para operar las estaciones radioeléctricas del uso de radiocomunicación del servicio privado que es emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones*”; ante lo cual, la Entidad decidió no aceptar dicha solicitud reiterando su requerimiento. En relación a ello, el recurrente cuestionó dicha absolución, argumentando que el requerir que el postor cuente con una autorización de uso de radios emitido por el MTC como documento de habilitación vulnera las Bases estándar, añadiendo que no todas las radios portátiles requieren autorización del MTC. Por lo tanto, se colige que la pretensión del recurrente radica en que **se suprima de las Bases la Autorización y permiso para operar las estaciones radioeléctricas del uso de radiocomunicación del servicio privado emitida por el MTC.**

Pronunciamiento

Al respecto, de la revisión del Capítulo III de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

3.1 “TÉRMINOS DE REFERENCIA”	3.2 “REQUISITOS DE CALIFICACIÓN”
<p>23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</p> <p>A. CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p>“(…)</p> <p>c) Copia de la Autorización y permiso para operar las estaciones radioeléctricas del <u>uso de radiocomunicación del servicio privado</u> que es emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, a nombre del postor <u>y/o uno de los consorciados de presentarse en consorcio</u>”.</p>	<p>A. CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p>“<u>Requisitos:</u></p> <p>(…)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de la Autorización y permiso para operar las estaciones radioeléctricas del <u>teleservicio privado</u> que es emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. A nombre del postor <u>y/o uno de los consorciados de presentarse en consorcio.</u>

(El subrayado y resaltado es agregado).

Es así que, mediante la consulta y/u observación N° 169, se solicitó eliminar la “*Autorización y permiso para operar las estaciones radioeléctricas del uso de radiocomunicación del servicio privado que es emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones*”; ante lo cual, el comité de selección señaló que se mantiene lo solicitado en los Términos de referencia, por razones de seguridad.

En ese contexto, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente respecto a la absolución señalada en los párrafos precedentes, la Entidad mediante Informe Técnico N° 002-OSG-INMP-25¹⁵, señaló lo siguiente:

“(...)

Con respecto al requisito de la “Constancia de la Autorización y permiso para operar las estaciones radioeléctricas del teleservicio privado que es emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. A nombre del postor y/o uno de los consorciados de presentarse en consorcio”

El área usuaria en atención a ello, corresponde señalar que la autorización para operar las estaciones radioeléctricas del tele servicio privado en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones, no se advierte que la presentación de dicha autorización constituya un título habilitante para ejercer legalmente una actividad económica de seguridad y vigilancia, razón por la cual tampoco es un documento que deba ser exigido como requisito de habilitación–capacidad legal ello en concordancia con el Principio de Libertad y Concurrencia por el cual deben evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias.

Se suprimirá del literal del numeral 3.2 y en todo extremo de las bases del requisito siguiente:

“A.CAPACIDADLEGAL HABILITACIÓN (...)

Constancia de la Autorización y permiso para operar las estaciones radioeléctricas del teleservicio privado que es emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. A nombre del postor y/o uno de los consorciados de presentarse en consorcio”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

Al respecto, cabe indicar que las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación disponen, entre otros, los requisitos de habilitación a incorporarse, tales como i) autorizaciones vigente para la prestación de cada modalidad, según lo previsto en el artículo N° 8 del Decreto Legislativo N° 1213 “Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada” y ii) de ser el caso, conforme a las normas especiales que regulen el objeto de la contratación, puede incluir requisitos de habilitación exigidos en normas específicas; siendo que, en el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar el requisito.

Ahora bien, en atención a lo cuestionado por el recurrente, el área usuaria de la Entidad como mejor conocedora de sus necesidades y responsable de su requerimiento¹⁶, mediante informe técnico posterior recién señaló que la autorización para operar las estaciones radioeléctricas del teleservicio privado en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, debe suprimirse del requerimiento, por no constituir un título habilitante para ejercer legalmente una actividad económica de seguridad y

¹⁵ Remitido mediante Expediente N°2025-0012913 de fecha 27 de enero de 2025.

¹⁶ Es preciso señalar que, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

vigilancia, y para evitar exigencias y formalidades costosas e innecesarias; lo cual, resulta congruente con la Opinión N° 186-2016/DTN y permite una mayor concurrencia de postores.¹⁷

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes y dado que la pretensión del recurrente está orientada a que suprima de las Bases la Autorización y permiso para operar las estaciones radioeléctricas del uso de radiocomunicación del servicio privado emitida por el MTC; y en la medida que, la Entidad mediante informe técnico aceptó suprimir la cuestionada autorización; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirá** en el Capítulo III de las Bases integradas definitivas, lo siguiente:

3.1 "TÉRMINOS DE REFERENCIA"	3.2 "REQUISITOS DE CALIFICACIÓN"
<p>23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</p> <p>A. CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN</p> <p>"(...)</p> <p>c) Copia de la Autorización y permiso para operar las estaciones radioeléctricas del uso de radiocomunicación del servicio privado que es emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, a nombre del postor y/o uno de los consorciados de presentarse en consorcio."</p>	<p>A. CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN</p> <p><u>"Requisitos:</u></p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de la Autorización y permiso para operar las estaciones radioeléctricas del teleservicio privado que es emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. A nombre del postor y/o uno de los consorciados de presentarse en consorcio. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de la Autorización y permiso para operar las estaciones radioeléctricas del teleservicio privado que es emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. A nombre del postor y/o uno de los consorciados de presentarse en consorcio."

- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar las directrices** pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con **absolver de forma clara, precisa y motivada todas las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas u observaciones,** permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

¹⁷ De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos,** en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, **son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.**

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Respetto a las “Mejoras a los términos de referencia”

Sobre el particular, mediante pliego absolutorio se aprecia lo siguiente:

Consulta y/u observación N° 106	Análisis respecto de la consulta u observación:
<i>Con respecto a que el Contratista está obligado a instruir y entrenar al personal destacado que desempeña actividades de vigilancia y seguridad, basándose en lo dispuesto por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC. Además, instruirá a su personal en temas de cortesía, atención al público y relaciones públicas, a partir de ello preguntamos si la entidad no requiere que los postores acrediten tener la posesión o la disponibilidad de contar con un centro de instrucción como infraestructura estratégica?</i>	<i>Respetto a su consulta se acoge y se pondrá en las mejoras de los términos de referencia en las bases integradas.</i>

Así, de la revisión del literal H del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<i>“Evaluación: El Contratista está obligado a instruir y entrenar al personal destacado que desempeña actividades de vigilancia y seguridad,</i>	<i>(Máximo 10 puntos)</i>

<p><i>basándose en lo dispuesto por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC. Además, instruirá a su personal en temas de cortesía, atención al público y relaciones públicas. Contar con un centro de instrucción como infraestructura estratégica.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><i>Se acreditará únicamente mediante la presentación de un Declaración Jurada. (...)”</i></p>	<p>Mejora 1 :10 puntos</p>
--	-----------------------------------

Sobre el particular, cabe señalar que la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, precisó, entre otros aspectos que, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.

Con relación a ello, la Entidad mediante Informe Técnico N° 002-OSG-INMP-25¹⁸, señaló lo siguiente:

“Respecto a la consulta, Con respecto a que el Contratista está obligado a instruir y entrenar al personal destacado que desempeña actividades de vigilancia y seguridad, basándose en lo dispuesto por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC. Además, instruirá a su personal en temas de cortesía, atención al público y relaciones públicas, ¿a partir de ello preguntamos si la entidad no requiere que los postores acrediten tener la posesión o la disponibilidad de contar con un centro de instrucción como infraestructura estratégica?. El área usuaria con coordinación con el comité de selección y de acuerdo a la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, precisó, entre otros aspectos que, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. Suprime ya que no vendría a ser una mejora sino un tema estratégico que no estaba contemplado desde inicio y por dicha razón se retira de las bases”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

De esta manera, se aprecia que la Entidad señaló que la citada mejora, en efecto no es una mejora a los términos de referencia; por lo que, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **deberá dejar sin efecto** la absolución de la consulta y/u observación N° 106 del pliego absolutorio.

¹⁸ Remitido mediante Expediente N°2025-0012913 de fecha 27 de enero de 2025.

- Se **deberá tomar en cuenta**¹⁹ como absolución de la consulta y/u observación N° 106, lo citado del Informe Técnico N° 002-OSG-INMP-25, remitido por la Entidad respecto al sustento por el cual lo solicitado no es una mejora a los términos de referencia.
- Se **suprimirá** el literal H del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas.
- Se **redistribuirá** el puntaje de la mejora N° 1 correspondiente al factor de evaluación “Mejoras a los términos de referencia” y **se consignará en el factor de evaluación “Precio”**.
- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar las directrices** pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con **absolver de forma clara, precisa y motivada todas las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas u observaciones**, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.2. Absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 66, N° 67, N° 84, N° 85, N° 86, N° 87, N° 88, N° 89, N° 130 y N° 170, referidas a las otras penalidades.

De la revisión de los acápites 16 y 17 del numeral 3.1 de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“16. PENALIDADES Y RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la instalación del sistema de video vigilancia, y todos los entregables para la ejecución y cumplimiento del servicio de seguridad privada y el retraso en la atención de los servicios requeridos y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 132° al 138° del Reglamento de Contrataciones del Estado.

17. OTRAS PENALIDADES

En aplicación a las obligaciones operativas y administrativas de acuerdo al Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Modificado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Procedimiento para la aplicación de otras penalidades:

¹⁹ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

La Oficina de Logística recibirá la información de las supervisiones realizadas y de las actas de conformidad del servicio por la Oficina de Servicios Generales, El responsable del Equipo Funcional de gestión de Servicios y el Jefe de Seguridad Interna.

El supervisor del Área de Seguridad Interna de la entidad, conjuntamente con el supervisor del contratista procederán a levantar un Acta, indicando las faltas, infracciones y/o penalidades, las cuales deberán ser firmadas por ambas partes; la copia del acta, será entregada inmediatamente al supervisor del contratista, para que el Contratista pueda levantar las observaciones dentro de los 02 días hábiles, antes de la aplicación de las penalidades.

Las penalidades podrán ser deducidas de cualquiera de las facturas pendientes, durante la vigencia del contrato, de las garantías de fiel cumplimiento presentadas o de la liquidación final del contrato.

PENALIDAD

Nº	DESCRIPCIÓN	PENALIDAD
DE LOS AGENTES		
1	El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido.	6% de UIT La penalidad se aplica por ocurrencia.
(...)		
19	Por maltrato de avp a pacientes y usuarios registrados en el Libro de Reclamaciones.	12 %UIT, por caso.

(...)”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

Por otra parte, mediante pliego absolutorio se aprecia lo siguiente:

Consultas y/u observaciones:	Análisis respecto de la consulta u observación:
Nº 66: “¿Es razonable el monto de la penalidad aplicada por no portar el carné de SUCAMEC? ¿Podría la entidad indicar un número específico de ocasiones antes de aplicar la penalidad correspondiente?”	“No se acepta lo solicitado por el postor, <u>se mantiene lo señalado en Otras Penalidades</u> ”
Nº 67: “¿Es razonable el monto de la penalidad aplicada por tener el carné de SUCAMEC vencido? ¿Podría la entidad indicar un número específico de ocasiones antes de aplicar la penalidad correspondiente?”	“No se acepta lo solicitado por el postor, <u>se mantiene lo señalado en Otras Penalidades</u> ”
Nº 84: “¿Cuánto tiempo se tiene para presentar un descargo de una penalidad?”	“Referente a la consulta se aplicará de acuerdo a lo señalado en el numeral 16. PENALIDADES de los Términos de Referencia”

<u>N° 85:</u> “¿Cuánto tiempo se tiene para presentar un descargo de una penalidad?”	“Referente a la consulta se aplicará de acuerdo a lo señalado en el numeral 16. PENALIDADES de los Términos de Referencia”
<u>N° 86:</u> “¿En cuánto tiempo la entidad emitirá su respuesta al descargo presentado por el Contratista?”	“Referente a la consulta se aplicará de acuerdo a lo señalado en el numeral 16. PENALIDADES de los Términos de Referencia”
<u>N° 87:</u> “¿Si la entidad no responde, significa que el descargo procede y no se aplicaría ninguna penalidad?”	“Referente a la consulta se aplicará de acuerdo a lo señalado en el numeral 16. PENALIDADES de los Términos de Referencia”
<u>N° 88:</u> “¿Existe un procedimiento de subsanación de observaciones y aplicación de penalidades?”	“Referente a la consulta se aplicará de acuerdo a lo señalado en el numeral 16. PENALIDADES de los Términos de Referencia”
<u>N° 89:</u> “Consideramos excesivo los montos por aplicación de penalidades. Solicitamos se puedan reducir”	“Referente a la consulta se aplicará de acuerdo a lo señalado en el numeral 16. PENALIDADES de los Términos de Referencia”
<u>N° 75:</u> ¿Cuál es el procedimiento para los descargos de las penalidades?	“Referente a la consulta, el participante no señala a que descargo se refiere, sin embargo, toda comunicación en la etapa de ejecución contractual será a través del correo señalado o vía notarial”.
<u>N° 130:</u> Se observa que, en la página 52 en su numeral 20 del cuadro de otras penalidades, a través del cual consideran como causal el ingreso de personal con mochila y el uso de celulares en la jornada laboral, aplicando una penalidad del 10% de una UIT, al respecto señalamos que la aplicación de dicha penalidad no cumple con los criterios establecidos en el artículo 163 de la normativa de contrataciones con el estado, debido que dichas causales de incumplimiento tiene un porcentaje excesivo de aplicación, tomando en consideración que se aplica un criterio subjetivo debido que el supervisor encargado no podrá prever que dicho hecho de incumplimiento ocurra, lo cual no significaría que el supervisor encargado esté permitiendo dicho comportamiento en los AVPS designados, en ese sentido, solicitamos que	Respecto a la observación, lo solicitado no guarda relación con el numeral mencionado.

<p><u>se reformule el criterio de aplicación de dicha penalidad, disminuyendo el porcentaje de penalidad al 5% de una UIT, porcentaje razonable y acorde a los criterios establecidos en el artículo 163 del reglamento de la ley de contrataciones con el estado.</u></p>	
<p>170</p> <p>DICE:</p> <p>N° DESCRIPCIÓN PENALIDAD DE LA EMPRESA</p> <p>19 Por maltrato de AVP a pacientes y usuarios, registrados en Libro de Reclamaciones. 12% de UIT por caso OBSERVAMOS lo resaltado y subrayado debido a que es muy fácil para cualquier paciente y/o usuario, escribir en el cuaderno de reclamaciones, sin tener la razón o pruebas de la falta, considerando que hay muchos lugares donde no alcanza las cámaras instaladas a fin de corroborar el maltrato. <u>POR LO QUE SOLICITAMOS ELIMINAR ESTA PARA DE LA PENALIDAD POR SER ARBITRARIA. O EN SU DEFECTO AUMENTAR DE LA SIGUIENTE MANERA:</u></p> <p>Por maltrato de avp a pacientes y usuarios, registrados en Libro de Reclamaciones. <u>DEBIDAMENTE COMPROBADO (CÁMARAS, ETC).</u></p> <p>(...)</p>	<p>No se ha formulado la observación claramente ya que no se especifica de qué aspecto se requiere responder.</p>

(El subrayado y resaltado es agregado).

Asimismo, el Principio de Transparencia, consignado en el literal c) del artículo 2 de la Ley establece que la Entidad debe proporcionar información clara y coherente con el fin que esta sea comprendida por todos los potenciales proveedores; y, en relación a ello, el artículo 72 del Reglamento y la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD, dispone que al absolver las consultas y/u observaciones, el comité de selección deberá detallar de manera clara y motivada la totalidad de las respuestas a las solicitudes formuladas por los participantes y el análisis respectivo.

De esta manera, se aprecia que la Entidad no absolvió los aspectos solicitados en las consultas y/u observaciones N° 66, N° 67, N° 130 y N° 170, asimismo, respecto a las consultas y/u observaciones N° 75, N° 84, N° 85, N° 86, N° 87, N° 88 y N° 89, la Entidad sólo se limitó a indicar que se aplicará lo señalado en el numeral 16. PENALIDADES de los Términos de Referencia, sin atender dichas consultas y/u observaciones.

En atención a dicha observación la Entidad mediante Informe Técnico N° 002-OSG-INMP-25²⁰, precisó lo siguiente:

“Respecto a la consulta N° 66 *“¿Es razonable el monto de la penalidad aplicada por no portar el carné de SUCAMEC? ¿Podría la entidad indicar un número específico de ocasiones antes de aplicar la penalidad correspondiente? No se acepta lo solicitado por el postor, se mantiene lo señalado en Otras Penalidades, ya que se penalizará por turno las veces que no cumpla con dicho requisito estipulado en los términos de referencia.*

Respecto a la consulta N° 67 *“¿Es razonable el monto de la penalidad aplicada por tener el carné de SUCAMEC vencido? ¿Podría la entidad indicar un número específico de ocasiones antes de aplicar la penalidad correspondiente? No se acepta lo solicitado por el postor, se mantiene lo señalado en Otras Penalidades, ya que se penalizará por turno las veces que no cumpla con dicho requisito estipulado en los términos de referencia.*
(...)

Respecto a la consulta N° 86 *“¿En cuánto tiempo la entidad emitirá su respuesta al descargo presentado por el Contratista?” Se aclara que la entidad en un plazo no mayor de 2 días hábiles emitirá su respuesta.*

Respecto a la consulta N° 87 *“¿Si la entidad no responde, significa que el descargo procede y no se aplicaría ninguna penalidad?” Se aclara que si por algún motivo la entidad no responde dentro del plazo estipulado se dará por no aplicado la penalidad respectiva.*

Respecto a la consulta N° 88 *“¿Existe un procedimiento de subsanación de observaciones y aplicación de penalidades?”*
Se aclara su consulta que la Empresa está obligada a subsanar en forma inmediata, las observaciones que le sean imputadas por la Oficina de Servicios Generales del INMP, respecto a la prestación de sus servicios. Para aplicar o no la penalidad correspondiente”.

Aunado a ello, mediante Informe Técnico N° 003-OSG-INMP-25²¹, señaló lo siguiente:

“Respecto a la consulta N° 84 y N° 85 *“¿Cuánto tiempo se tiene para presentar un descargo de una penalidad?”. ¿Cuánto tiempo se tiene para presentar un descargo de una penalidad?*

El tiempo para presentar el descargo de una penalidad que tendrá el contratista será de Dos días hábiles después de ocurrido el supuesto de penalidad.
(...)

Respecto a la consulta N° 89 *“Consideramos excesivo los montos por aplicación de penalidades. Solicitamos se puedan reducir”. (...).*

El área usuaria reafirma el porcentaje aplicada en todas las penalidades. Adicionalmente, cabe precisar que la finalidad de establecer dichas penalidades en el contrato es

²⁰ Remitido mediante Expediente N°2025-0012913 de fecha 27 de enero de 2025.

²¹ Remitido mediante Expediente N°2025-0016632 de fecha 3 de febrero de 2025.

desincentivar el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales a cargo del contratista, así como resarcir a la Entidad por el perjuicio que le hubiera causado tal incumplimiento”.

Adicionalmente, mediante Informe Técnico N° 004-OSG-INMP-25²², precisó lo siguiente:

“(…)

3.12 Absoluciones de las consultas y/u observaciones N°130.

Se observa que, en la página 52 en su numeral 20 del cuadro de otras penalidades, a través del cual consideran como causal el ingreso de personal con mochila y el uso de celulares en la jornada laboral, aplicando una penalidad del 10% de una UIT, al respecto señalamos que la aplicación de dicha penalidad no cumple con los criterios establecidos en el artículo 163 de la normativa de contrataciones con el estado, debido que dichas causales de incumplimiento tiene un porcentaje excesivo de aplicación, tomando en consideración que se aplica un criterio subjetivo debido que el supervisor encargado no podrá prever que dicho hecho de incumplimiento ocurra, lo cual no significaría que el supervisor encargado esté permitiendo dicho comportamiento en los AVPS designados, en ese sentido, solicitamos que se reformule el criterio de aplicación de dicha penalidad, disminuyendo el porcentaje de penalidad al 5% de una UIT, porcentaje razonable y acorde a los criterios establecidos en el artículo 163 del reglamento de la ley de contrataciones con el estado.

El Área Usuaria ratifica el porcentaje de penalidad del 10% de UIT por día por persona, en razón de que se puedan extraviar los equipos médicos portátiles que podrían entrar en una mochila o bolso.

(…)

3.14 Absoluciones de las consultas y/u observaciones N°170.

DICE:

N° DESCRIPCIÓN PENALIDAD DE LA EMPRESA

19 Por maltrato de AVP a pacientes y usuarios, registrados en Libro de Reclamaciones. 12% de UIT por caso OBSERVAMOS lo resaltado y subrayado debido a que es muy fácil para cualquier paciente y/o usuario, escribir en el cuaderno de reclamaciones, sin tener la razón o pruebas de la falta, considerando que hay muchos lugares donde no alcanza las cámaras instaladas a fin de corroborar el maltrato. POR LO QUE SOLICITAMOS ELIMINAR ESTA PARA DE LA PENALIDAD POR SER ARBITRARIA. O EN SU DEFECTO AUMENTAR DE LA SIGUIENTE MANERA:

Por maltrato de avp a pacientes y usuarios, registrados en Libro de Reclamaciones. DEBIDAMENTE COMPROBADO (...)

(El subrayado y resaltado es agregado).

De esta manera, se aprecia que la Entidad precisó lo siguiente:

²² Remitido mediante Expediente N°2025-0018258 de fecha 6 de febrero de 2025.

- Respecto a las consultas y/u observaciones N° 66 y N° 67: brindó mayor sustento y/o análisis motivado que respalda su posición de no acoger los extremos solicitados en dichas consultas y/u observaciones.
- Respecto a las consultas y/u observaciones N° 84 y N° 85: precisó que el tiempo para que el contratista presente el descargo de una penalidad, será de dos (2) días hábiles después de ocurrido el supuesto de penalidad.
- Respecto a la consulta y/u observación N° 86: precisó que la Entidad emitirá su respuesta al descargo de penalidad presentado por el Contratista, en un plazo no mayor de dos (2) días hábiles.
- Respecto a la consulta y/u observación N° 88: precisó que la empresa está obligada a subsanar en forma inmediata, las observaciones que le sean imputadas por la Oficina de Servicios Generales del INMP, respecto a la prestación de sus servicios, para aplicar o no la penalidad correspondiente”
- Respecto a la consulta y/u observación N° 87: precisó que si por algún motivo la Entidad no responde dentro del plazo estipulado se dará por no aplicado la penalidad respectiva.
- Respecto a la consulta y/u observación N° 89: reiteró el monto de todas las penalidades, argumentando que la finalidad de establecer dichas penalidades en el contrato es desincentivar el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales a cargo del contratista, así como resarcir a la Entidad por el perjuicio que le hubiera causado tal incumplimiento.
- Respecto a la consulta y/u observación N° 130: precisó las razones que respaldan su decisión de no reformular el criterio de aplicación de la penalidad N° 20, manteniendo el porcentaje de penalidad requerido en la misma.
- Respecto a la consulta y/u observación N° 170: precisó que el supuesto de penalidad N° 19 estará sujeto a que el maltrato sea debidamente comprobado.

Por otra parte, respecto a la consulta y/u observación N° 75: de la revisión del acápite 17 “otras penalidades” se aprecia que contiene el procedimiento para la aplicación de otras penalidades, donde detalla cómo se aplicarán las penalidades, el descargo de penalidades, así como el levantamiento de las observaciones antes de la aplicación de las penalidades.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **deberá tomar en cuenta**²³ como ampliación de la absolución de las consultas y/u observaciones N° 66 y N° 67, lo precisado en el Informe Técnico N° 002-OSG-INMP-25.
- Se **deberá dejar sin efecto** las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 75, N° 84, N° 85, N° 86, N° 87, N° 88 y N° 89 del pliego absolutorio.
- Se **deberá tomar en cuenta**²⁴ como absolución de las consultas y/u observaciones N° 84, N° 85 y N° 89, lo precisado en el Informe Técnico N° 003-OSG-INMP-25.
- Se **deberá tomar en cuenta**²⁵ como absolución de la consulta y/u observación N° 86, N° 87 y N° 88, lo precisado en el Informe Técnico N° 002-OSG-INMP-25.
- Se **adecuará** el acápite 17 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“17. OTRAS PENALIDADES

En aplicación a las obligaciones operativas y administrativas de acuerdo al Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Modificado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Procedimiento para la aplicación de otras penalidades:

La Oficina de Logística recibirá la información de las supervisiones realizadas y de las actas de conformidad del servicio por la Oficina de Servicios Generales, El responsable del Equipo Funcional de gestión de Servicios y el Jefe de Seguridad Interna.

El supervisor del Área de Seguridad Interna de la entidad, conjuntamente con el supervisor del contratista procederán a levantar un Acta, indicando las faltas, infracciones y/o penalidades, las cuales deberán ser firmadas por ambas partes; la copia del acta, será entregada inmediatamente al supervisor del contratista, para que el Contratista ~~pueda~~ ~~levantar~~ las observaciones dentro de los 02 días hábiles, antes de la aplicación de las penalidades.

El tiempo para que el contratista presente el descargo de una penalidad, será de dos (2) días hábiles después de ocurrido el supuesto de penalidad. Asimismo, la

²³ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

²⁴ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

²⁵ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

Entidad emitirá su respuesta al descargo de penalidad presentado por el Contratista, en un plazo no mayor de dos (2) días hábiles.

*Las penalidades podrán ser deducidas de cualquiera de las facturas pendientes, durante la vigencia del contrato, de las garantías de fiel cumplimiento presentadas o de la liquidación final del contrato.
(...)”.*

- Se **deberá tomar en cuenta**²⁶ como absolución de la consulta y/u observación N° 75, lo siguiente:

En el acápite 17 “otras penalidades”, se aprecia que la Entidad precisó el Procedimiento para la aplicación de otras penalidades, donde detalla cómo se aplicarán las penalidades, el descargo de penalidades, así como el levantamiento de las observaciones antes de la aplicación de las penalidades.

- Se **deberá tomar en cuenta**²⁷ como absolución de las consultas y/u observaciones N° 130 y N° 170, lo precisado en el Informe Técnico N° 004-OSG-INMP-25.
- Se **adecuará** el acápite 17 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“17. OTRAS PENALIDADES

(...)

PENALIDAD

Nº	DESCRIPCIÓN	PENALIDAD
	DE LOS AGENTES	
(...)		
19	Por maltrato de avp a pacientes y usuarios, registrados en el Libro de Reclamaciones y <i>debidamente comprobado.</i>	12 %UIT, por caso.

(...)”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.3. Absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 55, N° 56, N° 57, N° 58, N° 59, N° 72, N° 97, N° 98, N° 134 y N° 161.

²⁶ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

²⁷ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

Mediante pliego absolutorio se aprecia lo siguiente:

<i>Consultas y/u observaciones:</i>	<i>Análisis respecto de la consulta u observación:</i>
<p><u>N° 55:</u> <i>En caso de faltas injustificadas por parte de los ASP, ¿cuántas faltas serán necesarias para proceder con el cambio?</i> <i>¿Cuál será el procedimiento para el reemplazo del ASP?</i></p>	<p>El Comité de selección respecto a la consulta se evaluará de acuerdo al numeral 16 y 17 de los Términos de Referencia.</p>
<p><u>N° 56:</u> <i>¿Los cambios que desee realizar la empresa contratista deben remitirse con anticipación junto con el legajo del personal, y el administrador o quien haga sus veces debe emitir una respuesta al recibir el expediente? En caso de que el administrador o quien haga sus veces no emita ninguna respuesta dentro del plazo establecido, ¿se considerará admitido el cambio?</i></p>	<p>Respecto a la consulta el contratista deberá reemplazar con sus descanseros de acuerdo a los solicitado en las bases.</p>
<p><u>N° 57:</u> <i>¿La empresa que se adjudicó la buena pro puede cambiar el personal propuesto? ¿En qué etapa puede cambiarlos? ¿Firma de contrato? ¿En qué caso puede cambiarlos?</i></p>	<p>Respecto a la consulta el postor ganador deberá de presentar los documentos de acuerdo a las bases, respecto al personal propuesto debe de contar con Carnet SUCAMEC vigente al momento de la suscripción del contrato.</p>
<p><u>N° 58:</u> <i>¿cuál es el procedimiento para el cambio de personal por motivos de fuerza mayor?</i></p>	<p>Respecto a esta consulta el contratista debe de ceñirse a lo solicitado en los Términos de Referencia y tener sus precauciones del caso, puesto que la entidad debe de contar con los documentos evaluados antes de que ingrese cada personal. Asimismo, de acuerdo a los términos de referencia se precisa que se ha requerido descanseros.</p>
<p><u>N° 59:</u> <i>Con respecto a las pólizas de Seguro de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, ¿se incluye únicamente al personal titular que brindará el servicio o también se debe incluir al personal descansero y a los retenes?</i></p>	<p>De acuerdo al literal g. del numeral 23. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, deberá pagar el seguro de vida ley a los trabajadores que sean destacados al INMP.</p>
<p><u>N° 72:</u> <i>¿Cuánto tiempo debe transcurrir para considerar el abandono del puesto sin incurrir en penalidades?</i></p>	<p>Respecto a la consulta el contratista deberá reemplazar con sus descanseros de</p>

	<i>acuerdo a los solicitado en las bases.</i>
<u>N° 97:</u> <i>¿Se aceptarán contratos suscritos digitalmente por el vigilante?</i>	<i>Referente a su consulta será presentada para el primera pago tal como se indica en el numeral 22. Forma de Pago.</i>
<u>N° 98:</u> <i>¿Se aceptarán boletas firmadas digitalmente enviadas a los buzones electrónicos del vigilante?</i>	<i>Referente a su consulta será presentada para el primera pago tal como se indica en el numeral 22. Forma de Pago.</i>
<u>N° 134:</u> <i>Tomando en consideración que para la contratación del servicio se está requiriendo agentes armados, realizamos la siguiente consulta, <u>¿quién será el responsable de dar el mantenimiento a las armas?</u>, se requerirá algún técnico en armamento para que efectúe el mantenimiento de las armas asignadas a la unidad.</i>	<i>Con respecto a su consulta se encuentra en el numeral 2.6 Reajustes de precios de las bases estándares.</i>
<i>161</i> <i>DEBEMOS OBSERVAR ESTE INCISO d), POR LO SIGUIENTE:</i> <i>En la pagina 28 de las bases literal d) indica que la empresa de seguridad y vigilancia deberá elaborar normas de instrucción y de prestación del servicio contratado, <u>debidamente concordado con las directivas e instrucciones que disponga el INMP.</u></i> <i><u>La entidad recién dispondrá de directivas o instrucciones o si ya las tiene en qué plazo de la ejecución del contrato las haría llegar y qué plazos y bajo qué parámetros se elaboraría "la norma de instrucción y de prestación del servicio" que instancia de la entidad la aprobaría.</u></i> <i>Como podemos ver (nuestra representada actualmente brinda el servicio),no hay claridad en la aplicación de este literal transgrediendo el principio de transparencia pudiera dar lugar a controversias innecesarias, por falta de claridad en las reglas de juego para la ejecución del contrato</i>	<i>servicio contratado" deben ser presentados a la firma del contrato, mediante el Plan de Trabajo, por lo que <u>se adicionará este requisito para el perfeccionamiento del contrato.</u></i>

(El subrayado y resaltado es agregado).

De esta manera, se aprecia que las solicitudes de las consultas y/u observaciones N° 55, N° 56, N° 57, N° 58, N° 59, N° 72, N° 97, N° 98, N° 134 y N° 161, se aprecia aspectos que no fueron aclarados en su totalidad.

Con relación a ello, la Entidad mediante Informe Técnico N° 004-OSG-INMP-25²⁸, precisó lo siguiente:

²⁸ Remitido mediante Expediente N°2025-0018258 de fecha 6 de febrero de 2025.

“(…)

3.4 Absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 55.

En caso de faltas injustificadas por parte de los ASP, ¿cuántas faltas serán necesarias para proceder con el cambio? ¿Cuál será el procedimiento para el reemplazo del ASP?

El Área Usuaria precisa que el procedimiento para el reemplazo del personal está detallado en el numeral 8.a.2 literal d) el cual se establece lo siguiente: Se deberá respetar el personal propuesto en la Oferta Técnica, el mismo que excepcionalmente podrá ser reemplazado por otro personal con las mismas o superiores características a las establecidas en el requerimiento de las bases. Esta precisión no implica que pueda cambiarse a todo el personal que fue evaluado inicialmente y por el cual, entre otros aspectos, se le otorgó la Buena Pro, toda vez que debe mediar un supuesto excepcional no atribuible al contratista, es decir por caso fortuito o fuerza mayor, lo antes descrito garantizará que el Contratista prestará el servicio de acuerdo al requerimiento de la Entidad y el personal ofertado en su propuesta técnica. Asimismo, se precisa que el cambio de personal deberá ser solicitado formalmente vía Mesa de Partes de la Entidad, con un mínimo de dos (2) días de anticipación, para lo cual deberá adjuntar en duplicado la documentación (CV) completa actualizada del nuevo agente o supervisor, jefe proyecto reemplazante o especialista técnico reemplazante, a fin de que el Jefe de la Oficina de Servicios Generales y el Jefe del Equipo Funcional de gestión de Servicios del INMP evalúe y apruebe el reemplazo.

Además en cuanto a las faltas que serán necesarias para el cambio de un personal se precisa que para proceder con el cambio serán necesarios tres (3) faltas injustificadas.

3.5 Absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 56.

¿Los cambios que desee realizar la empresa contratista deben remitirse con anticipación junto con el legajo del personal, y el administrador o quien haga sus veces debe emitir una respuesta al recibir el expediente? En caso de que el administrador o quien haga sus veces no emita ninguna respuesta dentro del plazo establecido, ¿se considerará admitido el cambio?

El Área Usuaria precisa que el plazo para solicitar el cambio del personal solicitado esta detallado en el numeral 8.a.2 literal d) el cual se establece lo siguiente: Se deberá respetar el personal propuesto en la Oferta Técnica, el mismo que excepcionalmente podrá ser reemplazado por otro personal con las mismas o superiores características a las establecidas en el requerimiento de las bases. Esta precisión no implica que pueda cambiarse a todo el personal que fue evaluado inicialmente y por el cual, entre otros aspectos, se le otorgó la Buena Pro, toda vez que debe mediar un supuesto excepcional no atribuible al contratista, es decir por caso fortuito o fuerza mayor, lo antes descrito garantizará que el Contratista prestará el servicio de acuerdo al requerimiento de la Entidad y el personal ofertado en su propuesta técnica. Asimismo, se precisa que el cambio de personal deberá ser solicitado formalmente vía Mesa de Partes de la Entidad, con un mínimo de dos (2) días de anticipación, para lo cual deberá adjuntar en duplicado la documentación (CV) completa actualizada del nuevo agente o supervisor, jefe proyecto reemplazante o especialista técnico reemplazante, a fin de que el Jefe de la Oficina de Servicios Generales y el Jefe del Equipo Funcional de gestión de Servicios del INMP evalúe y apruebe el reemplazo.

El Área Usuaria si no hubiera dado respuesta alguna de parte de la Entidad, se dará

por admitido el cambio, de acuerdo a la Ley N° 29060 del silencio administrativo.

3.6 Absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 57.

¿La empresa que se adjudicó la buena pro puede cambiar el personal propuesto? ¿En qué etapa puede cambiarlos?

¿Firma de contrato? ¿En qué caso puede cambiarlos?

El Área Usuaria precisa que puede realizar el cambio en la suscripción de contrato y en la ejecución del servicio.

3.7 Absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 58.

¿Cuál es el procedimiento para el cambio de personal por motivos de fuerza mayor?

El Área Usuaria precisa que el plazo para solicitar el cambio del personal solicitado está detallado en el numeral 8.a.2 literal d). Un motivo de fuerza mayor es un evento extraordinario, imprevisible e irresistible que puede impedir el cumplimiento de una obligación, no atribuible al contratista y que puede dar lugar a un cambio del personal propuesto.

3.8 Absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 59.

Con respecto a las pólizas de Seguro de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, ¿se incluye únicamente al personal titular que brindará el servicio o también se debe incluir al personal descansero y a los retenes?

El Área Usuaria precisa que, la cobertura las pólizas de Seguro de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo debe ser para todo el personal que brindará el servicio ya sea tanto para el personal titular o descansero o reten.

3.9 Absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 72.

¿Cuánto tiempo debe transcurrir para considerar el abandono del puesto sin incurrir en penalidades?

El Área Usuaria precisa que está detallado el numeral 8.a.2 los puestos de vigilantes no cubiertos dentro de los 30 minutos del servicio se le aplicará la penalidad número 10.

3.10 Absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 97.

¿Se aceptarán contratos suscritos digitalmente por el vigilante?

El Área Usuaria precisa que si se aceptara contratos suscritos digitalmente con la firma digital autorizada por RENIEC.

3.11 Absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 98.

¿Se aceptarán boletas firmadas digitalmente enviadas a los buzones electrónicos del vigilante?

El Área Usuaria precisa que no aceptará las boletas firmadas digitalmente enviadas a los buzones electrónicos del vigilante, en razón de salvaguardar que el personal efectivamente haya recibido el pago correspondiente, por lo que se requiere la

presentación de boletas de manera física firmadas.

(...)

3.13 Absoluciones de las consultas y/u observaciones N°134.

Tomando en consideración que para la contratación del servicio se está requiriendo agentes armados, realizamos la siguiente consulta, ¿quién será el responsable de dar el mantenimiento a las armas?, se requerirá algún técnico en armamento para que efectúe el mantenimiento de las armas asignadas a la unidad.

El Área Usuaria precisa que la misma empresa será la responsable de brindarle el mantenimiento a las armas para brindar el servicio, ya que sus agentes son los únicos que podrán manipular dichos objetos.

(...)

3.15 Absoluciones de las consultas y/u observaciones N°161.

DEBEMOS OBSERVAR ESTE INCISO d), POR LO SIGUIENTE:

En la página 28 de las bases literal d) indica que la empresa de seguridad y vigilancia deberá elaborar normas de instrucción y de prestación del servicio contratado, debidamente concordado con las directivas e instrucciones que disponga el INMP. La entidad recién dispondrá de directivas o instrucciones o si ya las tiene en qué plazo de la ejecución del contrato las haría llegar y qué plazos y bajo qué parámetros se elaboraría "la norma de instrucción y de prestación del servicio" que instancia de la entidad la aprobaría.

Como podemos ver (nuestra representada actualmente brinda el servicio), no hay claridad en la aplicación de este literal transgrediendo el principio de transparencia pudiera dar lugar a controversias innecesarias, por falta de claridad en las reglas de juego para la ejecución del contrato.

La entidad brindará las directivas e instrucciones del INMP para la suscripción del contrato para que la entidad elabore las normas de instrucción y de prestación del servicio contratado requerido en el literal d, debiendo esto presentarse al inicio de la ejecución contractual".

De esta manera, se aprecia que:

- La Entidad brindó mayor sustento y/o análisis que absuelven las consultas y/u observaciones N° 55, N° 56, N° 57, N° 58, N° 59, N° 72, N° 97, N° 98, N° 134 y N° 161.
- Asimismo, como parte de la absolución a las consultas y/u observaciones N° 55 y N° 56, aclaró que el procedimiento para el reemplazo del personal está detallado en el numeral 8.a.2 literal d), adecuando el mismo, para lo cual también señaló que si no hubiera respuesta alguna de parte de la Entidad, se dará por admitido el cambio de personal.
- En cuanto a la consulta y/u observación N° 59, se precisó que la cobertura de las pólizas de Seguro de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo será para todo el personal que brindará el servicio, ya sea tanto para el personal titular o descansero o retén.

- Además, en cuanto a la consulta y/u observación N° 161, se precisó que la Entidad brindará las directivas e instrucciones del INMP para la suscripción del contrato para que el contratista elabore las normas de instrucción y de prestación del servicio contratado requerido en el literal d, debiendo esto presentarse al inicio de la ejecución contractual.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **deberá dejar sin efecto** las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 55, N° 56, N° 57, N° 58, N° 59, N° 72, N° 97, N° 98, N° 134 y N° 161 del pliego absolutorio.
- Se **deberá tomar en cuenta**²⁹ como absolución de las consultas y/u observaciones N° 55, N° 56, N° 57, N° 58, N° 59, N° 72, N° 97, N° 98, N° 134 y N° 161, lo precisado en el Informe Técnico N° 004-OSG-INMP-25.
- Se **adecuará** el literal d) del acápite 8.a.2 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

8.a.2 OTROS REQUERIMIENTOS

(...)

D. Se deberá respetar el personal propuesto en la Oferta Técnica, el mismo que excepcionalmente podrá ser reemplazado por otro personal con las mismas o superiores características ~~al ofertado en su propuesta técnica~~ a las establecidas en el requerimiento de las bases. Esta precisión no implica que pueda cambiarse a todo el personal que fue evaluado inicialmente y por el cual, entre otros aspectos, se le otorgó la Buena Pro, toda vez que debe mediar un supuesto excepcional no atribuible al contratista, es decir por caso fortuito o fuerza mayor, lo antes descrito garantizará que el Contratista prestará el servicio de acuerdo al requerimiento de la Entidad y el personal ofertado en su propuesta técnica. Asimismo, se precisa que el cambio de personal deberá ser solicitado formalmente vía Mesa de Partes de la Entidad, con un mínimo de dos (5 2) días de anticipación, para lo cual deberá adjuntar en duplicado la documentación (CV) completa actualizada del nuevo agente o supervisor, jefe proyecto reemplazante o especialista técnico reemplazante, a fin de que el Jefe de la Oficina de Servicios Generales y el Jefe del Equipo Funcional de gestión de Servicios del INMP evalúe y apruebe el reemplazo.

Si no hubiera respuesta alguna de parte de la Entidad sobre la solicitud de cambio de personal, se dará por admitido el cambio solicitado.

- Se **adecuará** el acápite 21 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

²⁹ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

*“PÓLIZA DE SEGUROS APLICABLES
(...)*

c. Póliza de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud, para el personal de vigilantes que cubren servicio de vigilancia protección y seguridad en los diferentes locales del INMP (...).

La cobertura de dicha póliza será para todo el personal que brindará el servicio, ya sea tanto para el personal titular o descansero o reten”.

- Se **adecuará** el literal d) del acápite 8.4 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

*8.4 DESCRIPCION GENERAL DEL SERVICIO SOLICITADO:
(...)*

d) La Empresa de Seguridad y Vigilancia, deberá elaborar normas de instrucción y de prestación del servicio que garanticen la eficiente atención integral del servicio contratado, debidamente concordado con las directivas e instrucciones que disponga el INMP, lo cual presentará para el inicio de la ejecución contractual. Para ello, a la suscripción del contrato el INMP brindará las directivas e instrucciones del INMP.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.4. Respecto al equipo de comunicación

Mediante la consulta y/u observación N° 90 del pliego absolutorio, se aprecia lo siguiente:

<i>Consultas y/u observaciones:</i>	<i>Análisis respecto de la consulta u observación:</i>
<i>N° 90: “¿Cuánto tiempo se tiene para reemplazar un equipo de comunicación en mal estado sin incurrir en penalidades?”</i>	<i>“Respecto a la consulta el contratista deberá reemplazar con sus descanseros de acuerdo a los solicitado en las bases.”</i>

Como se aprecia, la Entidad no absolvió con claridad lo consultado por el participante, dado que, su respuesta estuvo referida al reemplazo del personal cuando lo consultado estuvo referido al reemplazo de los equipos de comunicación.

En respuesta, mediante Informe Técnico N° 002-0SG-INMP-25³⁰, el área usuaria de la Entidad precisó lo siguiente:

³⁰ Remitido mediante Expediente N°2025-0012913 de fecha 27 de enero de 2025.

“viii. Cuestionamiento a la absolución de la consulta y/u observación N° 90: Respecto a la consulta, "¿Cuánto tiempo se tiene para reemplazar un equipo de comunicación en mal estado sin incurrir en penalidades?" El área usuaria aclara que tendrá un tiempo prolongado de 5 horas para reemplazar dicho equipo de comunicación en mal estado, ya que dichos equipos se encuentran distribuidos en puntos estratégicos que tienen que tener un constante fluido de comunicación ininterrumpidamente”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

De esta manera, se aprecia que la Entidad respondió lo consultado por el participante; por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **dejará sin efecto**³¹ la absolución de la consulta y/u observación N° 90 del pliego absolutorio.
- Se **deberá tomar en cuenta**³² como absolución de la consulta y/u observación N° 90, lo precisado en el Informe Técnico N° 002-OSG-INMP-25.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.5. Funciones del personal

Al respecto, las Bases estándar del concurso público para la contratación de servicios de vigilancia privada, establecen que la Entidad debe requerir el personal necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo **y las actividades a desarrollar**, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación.

Ahora bien, de la revisión del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, no se tiene claro de forma literal las actividades y/o funciones del personal a desempeñar en el presente servicio.

Con relación a ello, la Entidad mediante Informe Técnico N° 003-OSG-INMP-25³³, precisó lo siguiente:

*“FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO
En todos los extremos de las bases los requisitos del Supervisor, Agentes de Seguridad,*

³¹ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

³² Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

³³ Remitido mediante Expediente N°2025-0016632 de fecha 3 de febrero de 2025.

Jefe de Proyecto y Especialista Técnico quedará de la siguiente manera:

SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

- a. Organizar, dirigir y controlar las operaciones del servicio de seguridad y vigilancia y protección en la Entidad.*
- b. Estará en permanente comunicación con el Jefe de seguridad interno para coordinar cualquier situación de Seguridad y mejora del servicio tanto en el control de personal como de la instalación.*
- c. Es el encargado de elaborar los artes e informes de las novedades que se presentaran durante el servicio.*
- d. Realizara rondas, a los diferentes puestos de vigilancia con a finalidad de verificar el óptimo cumplimiento del servicio, lo acreditara con firma en el cuaderno de ocurrencias y el registro en el sistema de rondas.*
- e. Coordinar las acciones operativas de los agentes de vigilancia de acuerdo a las instrucciones del Jefe de Seguridad interno.*
- f. Revisara los elementos de control establecidos para el servicio.*
- g. El supervisor realiza las visitas en los puestos de vigilancia de acuerdo al numeral 8.2.*
- h. Las rondas efectuadas por el supervisor serán acreditadas con los reportes en el cuaderno de ocurrencias.*

AGENTE DE SEGURIDAD (PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO)

- a. Poner en conocimiento del Supervisor de las condiciones inseguras que observe durante el servicio, mediante el informe correspondiente.*
- b. Conocer la ubicación de los sistemas contra incendios, rutas de escape o evacuación, zonas de seguridad y puntos de concentración, así como su uso a fin de orientar al personal de la Entidad, en caso de presentarse una emergencia.*
- c. Hablar con voz clara y pausada cada vez que se dirija al personal en general.*
- d. El desempeño del agente debe ser educado y gentil a todos los usuarios que visiten o laboren en la Entidad.*
- e. Controlar que todos los colaboradores de la Entidad, visitar y proveedores ingresen portando su fotocheck o el pase de visita, según corresponda.*
- f. Estar alerta ante cualquier situación de emergencia (incendio, aniego o catástrofe) que se pudiera presentar en las instalaciones de la Entidad, dando cuenta en forma inmediata al Supervisor de Vigilancia, para luego elaborar el informe correspondiente de ser necesario.*
- g. Conocer y aplicar los lineamientos del Plan de Seguridad aprobado por la Entidad.*
- h. Deberá verificar que su equipamiento asignado se encuentre en perfectas condiciones.*

JEFE DE PROYECTO

- a. Capacitar al personal*
- b. Elaborar la documentación del sistema y guías de mantenimiento*
- c. Revisar el proyecto final*
- d. Entregar el proyecto*
- e. Evaluar el proyecto*
- f. Planificar el mantenimiento*

ESPECIALISTA TÉCNICO

- a. Planificar, instalar y operar sistemas de cámaras de seguridad*
- b. Configurar los sistemas de cámaras de seguridad*
- c. Monitorear y gestionar los sistemas de cámaras de seguridad*
- d. Identificar y solucionar problemas comunes*
- e. Realizar servicios preventivos y correctivos*
- f. Detectar fallas en los sistemas de seguridad*
- g. Verificar el funcionamiento de los sistemas de CCTV*
- h. Revisar el equipo DVR (Grabadora de Vídeo Digital)*
- i. Definir los procedimientos operativos de monitoreo y alertas*
- j. Mantener actualizado el software de gestión de CCTV”.*

De esta manera, se aprecia que la Entidad precisó las funciones del supervisor, agentes de seguridad, jefe de proyecto y especialista técnico;

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **incluirá** en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, conforme a los siguiente:

“32. FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO

SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

- a. Organizar, dirigir y controlar las operaciones del servicio de seguridad y vigilancia y protección en la Entidad.*
- b. Estará en permanente comunicación con el Jefe de seguridad interno para coordinar cualquier situación de Seguridad y mejora del servicio tanto en el control de personal como de la instalación.*
- c. Es el encargado de elaborar los artes e informes de las novedades que se presentaran durante el servicio.*
- d. Realizara rondas, a los diferentes puestos de vigilancia con a finalidad de verificar el óptimo cumplimiento del servicio, lo acreditara con firma en el cuaderno de ocurrencias y el registro en el sistema de rondas.*
- e. Coordinar las acciones operativas de los agentes de vigilancia de acuerdo a las instrucciones del Jefe de Seguridad interno.*
- f. Revisara los elementos de control establecidos para el servicio.*
- g. El supervisor realiza las visitas en los puestos de vigilancia de acuerdo al numeral 8.2.*
- h. Las rondas efectuadas por el supervisor serán acreditadas con los reportes en el cuaderno de ocurrencias.*

AGENTE DE SEGURIDAD (PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO)

- a. Poner en conocimiento del Supervisor de las condiciones inseguras que observe durante el servicio, mediante el informe correspondiente.*

- b. Conocer la ubicación de los sistemas contra incendios, rutas de escape o evacuación, zonas de seguridad y puntos de concentración, así como su uso a fin de orientar al personal de la Entidad, en caso de presentarse una emergencia.
- c. Hablar con voz clara y pausada cada vez que se dirija al personal en general.
- d. El desempeño del agente debe ser educado y gentil a todos los usuarios que visiten o laboren en la Entidad.
- e. Controlar que todos los colaboradores de la Entidad, visitar y proveedores ingresen portando su fotocheck o el pase de visita, según corresponda.
- f. Estar alerta ante cualquier situación de emergencia (incendio, aniego o catástrofe) que se pudiera presentar en las instalaciones de la Entidad, dando cuenta en forma inmediata al Supervisor de Vigilancia, para luego elaborar el informe correspondiente de ser necesario.
- g. Conocer y aplicar los lineamientos del Plan de Seguridad aprobado por la Entidad.
- h. Deberá verificar que su equipamiento asignado se encuentre en perfectas condiciones.

JEFE DE PROYECTO

- a. Capacitar al personal
- b. Elaborar la documentación del sistema y guías de mantenimiento
- c. Revisar el proyecto final
- d. Entregar el proyecto
- e. Evaluar el proyecto
- f. Planificar el mantenimiento

ESPECIALISTA TÉCNICO

- a. Planificar, instalar y operar sistemas de cámaras de seguridad
- b. Configurar los sistemas de cámaras de seguridad
- c. Monitorear y gestionar los sistemas de cámaras de seguridad
- d. Identificar y solucionar problemas comunes
- e. Realizar servicios preventivos y correctivos
- f. Detectar fallas en los sistemas de seguridad
- g. Verificar el funcionamiento de los sistemas de CCTV
- h. Revisar el equipo DVR (Grabadora de Video Digital)
- i. Definir los procedimientos operativos de monitoreo y alertas
- j. Mantener actualizado el software de gestión de CCTV”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.6. Seguro de vida ley

Ahora bien, de la revisión del literal o) del acápite 11.3 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“1.3 OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

(...)

o. La Empresa será único responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean estas laborales, personales o de cualquier otra naturaleza; estando eximido el INMP de toda responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores de la Empresa ganadora, o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como, de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas correspondientes que está obligada a adquirir la Empresa (Póliza de Responsabilidad Civil, Deshonestidad, Riesgo de Vida etc.), las que tendrán vigencia durante el plazo del Contrato”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

Asimismo, de la revisión del acápite 21 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“21. PÓLIZA DE SEGUROS APLICABLES

La Empresa deberá obtener y mantener vigentes durante el plazo de contratación del servicio, las Pólizas de Seguros siguientes:

- a. Póliza de Responsabilidad Civil General (incluyendo cláusula de uso de armas de fuego), cubriendo los daños que pudiera ocasionar a terceros, producto de sus operaciones, con una cobertura que en ningún caso deberá ser inferior a cincuenta (50) Unidades Impositivas Tributarias (U.I.T.).*
- b. Póliza contra Deshonestidad, a efectos de cubrir las posibles sustracciones de los bienes patrimoniales de INMP, por una cobertura mínima de veinte (20) Unidades Impositivas Tributarias (U.I.T.).*
- c. Póliza de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud, para el personal de vigilantes que cubren servicio de vigilancia protección y seguridad en los diferentes locales del INMP las coberturas de Muerte, Invalidez Permanente Parcial y/o Total, Gastos de Curación y Gastos de Sepelio no menor a veinte (20) veces la remuneración mensual por las coberturas de Muerte e Invalidez Permanente Parcial y/o Total, y cinco (05) veces la remuneración mensual para las coberturas de Gastos de Curación y Gastos de Sepelio, percibida por el vigilante o supervisor, según sea el caso”.*

(El subrayado y resaltado es agregado).

Como se aprecia, en el acápite 11.3 la Entidad señala que las pólizas requeridas durante el plazo del contrato son: Póliza de Responsabilidad Civil, Deshonestidad, Riesgo de Vida etc.; sin embargo, no queda claro el nombre de la póliza inmersa en el término “etc.”. Además, en el acápite 21 la Entidad precisó que las pólizas de seguros aplicables son: Póliza de Responsabilidad Civil, Póliza contra Deshonestidad y Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud.

Adicionalmente, de la revisión de las Bases, no se advierte que se haya incluido la obligación de contratar el seguro de vida ley; conforme lo establecen las Bases estándar de concurso público para la contratación de servicios de vigilancia privada.

Con relación la Entidad mediante Informe Técnico N° 002-0SG-INMP-25³⁴, precisó lo siguiente:

*“vii. Cuestionamiento a la absolución de la consulta y/u observación Seguro de vida ley: El área usuaria agrega dicho seguro q es obligatorio ¿???????? y va a estar contemplado en las bases integradas, en el numeral 21 PÓLIZA DE SEGUROS APLICABLES. En las bases integradas definitivas quedará de la siguiente manera:
21. La Empresa está obligada a subsanar en forma inmediata, las observaciones que le sean imputadas por la Oficina de Servicios Generales del INMP, respecto a la prestación de sus servicios:
a. Póliza de Seguro Vida Ley para todos sus trabajadores durante el tiempo del servicio a contratar”.*

(El subrayado y resaltado es agregado).

De lo expuesto se aprecia que la Entidad precisó que en los términos de referencia se debe incluir la obligación de que el contratista contrate la Póliza de Seguro Vida Ley para todos sus trabajadores durante el tiempo del servicio a contratar; motivo por el cual, se incluirá en los acápites 11.3 y 21 del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases.

Sin perjuicio de ello, y a fin de evitar confusión entre los potenciales postores, en el acápite 11.3 se adecuará la denominación de la póliza “Riesgo de Vida” conforme a lo precisado en el acápite 21, esto es a “Póliza de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud”; y se, suprimirá el término “etc.”, reemplazándolo por la póliza de “Seguro Vida Ley”.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el acápite 21 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

*“21. PÓLIZA DE SEGUROS APLICABLES
La Empresa deberá obtener y mantener vigentes durante el plazo de contratación del servicio, las Pólizas de Seguros siguientes:
a. (...)
d. Póliza de Seguro Vida Ley para todos sus trabajadores durante el tiempo del servicio a contratar”.*

- Se **adecuará** el literal o) del acápite 11.3 del numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

*“11.3 OBLIGACIONES DE LA EMPRESA
(...)
o. La Empresa será único responsable de asumir las obligaciones que contraiga con*

³⁴ Remitido mediante Expediente N°2025-0012913 de fecha 27 de enero de 2025.

su personal, sean estas laborales, personales o de cualquier otra naturaleza; estando eximido el INMP de toda responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores de la Empresa ganadora, o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como, de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas correspondientes que está obligada a adquirir la Empresa (Póliza de Responsabilidad Civil, Deshonestidad, ~~Riesgo de Vida etc.~~ *Póliza de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud y Póliza de Seguro Vida Ley*), las que tendrán vigencia durante el plazo del Contrato”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.7. Forma de pago

De la revisión de la comparación del Capítulo II y Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

Capítulo II	Capítulo III
<p>“2.5 FORMA DE PAGO</p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del funcionario responsable de la Oficina de Servicios Generales del Equipo Funcional de gestión de Servicios. (de acuerdo al informe del jefe del área de Seguridad Interna) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago. <p><i>Dicha documentación se debe presentar en la oficina de Logística - 2° piso del INMP sito en Jr. Santa Rosa N° 941- Lima.</i></p> <p><i>Consideraciones Especiales:</i></p> <p><i>Para el pago del primer mes del servicio, presentará:</i></p>	<p>“15. Forma de pago</p> <p><i>El pago del servicio, se realizará posterior a la conformidad emitida por el Jefe de la Oficina de Servicios Generales.</i> (...)</p> <p>14. FORMA DE PAGO</p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del funcionario responsable del Oficina Servicios Generales y del Responsable del Equipo Funcional de Gestión de Servicios. (de acuerdo al informe con las actas de penalización del jefe del Área de Seguridad Interna) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada de forma mensual.

<p><i>Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.</i> - <i>Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.</i> - <i>Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.</i> <p><i>Pago a partir del según mes de servicio.</i> <i>A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del según mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Copia de la Planilla mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.</i> - <i>Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.</i> - <i>Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.</i> - <i>Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.</i> <p><i>Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Comprobante de pago.</i> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística, sito en Jr. Santa Rosa 941 - LIMA.</i></p> <p><i>Consideraciones especiales:</i></p> <p><i>Para el pago del primer mes del servicio, presentará:</i></p> <p><i>Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.</i> - <i>Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.</i> - <i>Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.</i> <p><i>PAGOS A PARTIR DEL SEGUNDO MES DE SERVICIO</i></p> <p><i>A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Copia de la Planilla Mensual de Pagos - PLAME del mes anterior y constancia de presentación.</i> - <i>Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes</i>
---	---

<p>trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (http://bit.ly/3rNt67s). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.</p> <p><i>Pago del último mes de servicio.</i> Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que realizar el último pago.</p> <p>Nota: Para el trámite de pago, el contratista deberá remitir la documentación que corresponda, en un plazo no mayor de 10 (diez) días calendario culminado el mes".</p>	<p>anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago. - Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda <p>Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (http://bit.ly/3rNt67s). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.</p> <p><i>Pago del último mes de servicio</i> Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.</p>
--	--

De lo expuesto, se advierte que la Entidad consignó diferentes condiciones para la forma de pago; lo cual, puede ocasionar confusión entre los potenciales postores.

En relación a ello, la Entidad mediante Informe Técnico N° 002-OSG-INMP-25³⁵, precisó la forma de pago aplicable para la presente contratación; por lo que, para evitar posibles confusiones, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el Capítulo II y Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

Capítulo II	Capítulo III
<p>"2.5 FORMA DE PAGO</p> <p>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.</p>	<p>"15. Forma de pago</p> <p>El pago del servicio, se realizará posterior a la conformidad emitida por el Jefe de la Oficina de Servicios Generales.</p> <p>(...)</p>

³⁵ Remitido mediante Expediente N°2025-0012913 de fecha 27 de enero de 2025.

<p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del funcionario responsable de la Oficina de Servicios Generales del Equipo Funcional de gestión de Servicios. (de acuerdo al informe del jefe del área de Seguridad Interna) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago. <p>Dicha documentación se debe presentar en la oficina de Logística - 2° piso del INMP sito en Jr. Santa Rosa N° 941- Lima.</p> <p>Consideraciones Especiales: (...)</p> <p>Pago a partir del según segundo mes de servicio.</p> <p>(...)</p> <p>Pago del último mes de servicio.</p> <p>Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que realizar el último pago.</p> <p>Nota: Para el trámite de pago, el contratista deberá remitir la documentación que corresponda, en un plazo no mayor de 10 (diez) días calendario culminado el mes”.</p>	<p>14. FORMA DE PAGO</p> <p>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del funcionario responsable del Oficina Servicios Generales y del Responsable del Equipo Funcional de Gestión de Servicios. (de acuerdo al informe con las actas de penalización del jefe del Área de Seguridad Interna) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada de forma mensual. - Comprobante de pago. <p>Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística, sito en Jr. Santa Rosa 941 - LIMA.</p> <p>Consideraciones especiales: (...)</p> <p>PAGOS A PARTIR DEL SEGUNDO MES DE SERVICIO (...)</p> <p>Pago del último mes de servicio</p> <p>Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.</p> <p>Nota: Para el trámite de pago, el contratista deberá remitir la documentación que corresponda, en un plazo no mayor de 10 (diez) días calendario culminado el mes</p>
--	--

- Se dejará sin efecto y/o ajustará todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.8. Duplicidad de Requisitos de calificación

De la revisión de los acápites 23, 24, 25 y 26 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se advierte que se reiteró los requisitos de calificación del numeral 3.2 del mismo capítulo.

Por lo tanto, a fin de evitar confusión en los postores, y considerando que el numeral 3.2 “requisitos de calificación” contiene la información según los lineamientos de las Bases estándar objeto de la presente convocatoria, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirán** los acápites 23, 24, 25 y 26 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.9. Perfil de la empresa

De la revisión del acápite 22 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“22. PERFIL DE LA EMPRESA

La Empresa de servicio de Seguridad y Vigilancia a contratar, deberá reunir las siguientes características:

a. Contar con experiencia brindando el servicio de Seguridad Física a Instituciones Públicas hospitalarias y/o empresas privadas de la salud.

b. Contar con autorización vigente de funcionamiento en el Registro Nacional de Empresas que realizan actividades de intermediación laboral del Ministerio de Trabajo.

c. Estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (OSCE)”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

Sobre el particular, se advierte lo siguiente:

- Respecto a la experiencia en el servicio de Seguridad Física a Instituciones Públicas hospitalarias y/o empresas privadas de la salud:

El citado requisito no se condice con lo previsto en las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación, puesto que en esta última se establece que la experiencia del postor en la especialidad debe ser requerida en la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas; razón por la cual, deberá suprimirse.

- Contar con autorización vigente de funcionamiento en el Registro Nacional de Empresas que realizan actividades de intermediación laboral del Ministerio de Trabajo:

El citado requisito ya fue precisado por la Entidad en el numeral 3.2 “requisitos de calificación”, por lo que, a fin de evitar confusión en los postores, y considerando que el numeral 3.2 “requisitos de calificación” contiene la información según los lineamientos de las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación, el citado requisito se suprimirá.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirá** del acápite 22 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, el texto tachado siguiente:

“22. PERFIL DE LA EMPRESA

La Empresa de servicio de Seguridad y Vigilancia a contratar, deberá reunir las siguientes características:

~~a. Contar con experiencia brindando el servicio de Seguridad Física a Instituciones Públicas hospitalarias y/o empresas privadas de la salud.~~

~~b. Contar con autorización vigente de funcionamiento en el Registro Nacional de Empresas que realizan actividades de intermediación laboral del Ministerio de Trabajo.~~

c. Estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (OSCE)”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.10. Perfil del supervisor

De la revisión de los Capítulos II y III ambos de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“CAPÍTULO II

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

p) Declaración Jurada de estar capacitado en funciones de vigilancia privada, primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejo de extintores (tanto de los supervisores, agentes titulares, como de los descanseros o volantes).

u) La experiencia del personal requerido, será acreditada mediante la presentación de constancias, certificados, contratos con su respectiva conformidad o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia en el servicio objeto del contrato (Tanto de los supervisores, agentes titulares, como de los descanseros o volantes. Ver numeral 8.1 y 8.2 de los Términos de Referencia, contenidos en el capítulo III de la sección específica de las bases).

v) Documentación que acredite que el personal propuesto se encuentra instruido, entrenado y capacitado en funciones de supervisión de personal, vigilancia privada, lucha contra incendios, defensa personal, primeros auxilios, bioseguridad (se deberá adjuntar los certificados de capacitación). Presentar para la formalización del contrato. 180 horas lectivas.

CAPÍTULO III

8.3 PERFIL DEL PUESTO DE VIGILANCIA

(...)

El personal deberá estar debidamente entrenado y capacitado en el rol que desempeñaran dentro de la institución, capacitación en Seguridad y vigilancia, para eso el contratista presentará en la firma del contrato copia de las constancias de Capacitación emitidas por INSTITUCION PUBLICA O PRIVADA DEBIDAMENTE AUTORIZADO Y SUSCRITAS POR UN INSTRUCTOR ACREDITADO POR LA SUCAMEC.

8.3.1 SUPERVISOR

e) Experiencia en seguridad y vigilancia, mínima de cuatro (04) años, Acreditar dicha experiencia con (i) y (ii) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (iii) constancias o (iv) certificados o (v) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

f) Acreditar dicha experiencia con (i) carné de identidad emitido por la SUCAMEC y (ii) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (iii) constancias o (iv) certificados o (v)

(...)

auxilios, prevención y extinción de incendios (certificado o constancia emitida por la entidad que impartió la instrucción respectiva). Presentar para la formalización del contrato.

m) Manejo de equipos de comunicación de tecnología actual.

(...)

o) Documentación que acredite que el personal propuesto se encuentra instruido, entrenado y capacitado en funciones de supervisión de personal, vigilancia privada, lucha contra incendios, defensa personal, primeros auxilios, bioseguridad (se deberá adjuntar los certificados de capacitación). Presentar para la formalización del contrato.

(...)

11.4 DEL PERSONAL

a) El Personal destacado debe estar debidamente entrenado y capacitado en la actividad, con experiencia en seguridad, vigilancia, relaciones humanas y control de personas, bienes patrimoniales e instalaciones, siendo integrado mayoritariamente por el personal licenciado de las Fuerzas Armadas o Policiales, siempre que no hayan pasado a situación de retiro por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria. (...).

(...)

d) Los Supervisores propuestos para el servicio deberán acreditar documentariamente con carné de identidad emitido por la SUCAMEC y contrato, constancia o certificado de trabajo, donde se indique el periodo del servicio.

(...)

o) El personal propuesto, deberá haber recibido como mínimo un curso de reentrenamiento al año, de acuerdo a lo establecido por la SUCAMEC (Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas Municiones, y Explosivos de Uso Civil), adjuntar documento de dicho reentrenamiento. Los cursos de seguridad y vigilancia se realizan mediante los instructores autorizados por SUCAMEC.
(...)

23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

(...)

24. B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Cuatro (04) años como mínimo en seguridad y vigilancia, del personal clave requerido como SUPERVISOR. Dentro de la cual deberá tener una experiencia mínima de dos (02) años en Seguridad Hospitalaria. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) carne de identidad emitido por la SUCAMEC y (ii) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iv) certificados o (v) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

(...)

B.3	CAPACITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> SUPERVISOR Certificado en Gestión del Riesgo de Desastres (GRD)-(180 Horas Lectivas). Certificado en Seguridad y Salud en el Trabajo-(180 Horas Lectivas) <u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de certificado y/o constancia de la capacitación solicitada. (...)
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> Cuatro (04) años como minimo en seguridad y vigilancia, del personal clave requerido como SUPERVISOR. Dentro de la cual deberá tener una experiencia minima de dos (02) años en Seguridad Hospitalaria. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

	<u>Acreditación:</u> (...)”
--	--------------------------------

(El subrayado y resaltado es agregado).

De lo expuesto, se advierte lo siguiente:

- Se aprecia una incongruencia en la experiencia requerida para el supervisor, dado que, en el acápite 8.3.1 se ha requerido cuatro (4) años de experiencia en seguridad y vigilancia; mientras que, en los requisitos de calificación se ha requerido cuatro (4) años de experiencia en seguridad y vigilancia y dos (2) años en seguridad hospitalaria. Es decir, en los requisitos de calificación se está requiriendo doble experiencia, lo cual no se condice con lo previsto en las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación.
- Se aprecia una incongruencia en la forma de acreditación de experiencia requerida para el supervisor, dado que, en el acápite 8.3.1, acápite 11.4 y acápite 24 se ha previsto una forma de acreditación distinta a lo previsto en el numeral 2.3 “requisitos para suscribir contrato” y 3.2 de los requisitos de calificación, siendo que esta última se condice a lo previsto en las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación.

Aunado a ello, en el acápite 11.4 se solicita experiencia en seguridad, vigilancia, relaciones humanas y control de personas, bienes patrimoniales e instalaciones.

- Se aprecia una incongruencia en la capacitación requerida para el supervisor, dado que, en el numeral 2.3 “documentos para perfeccionar el contrato”, se requiere capacitación en “funciones de supervisión de personal, vigilancia privada, lucha contra incendios, defensa personal, primeros auxilios, bioseguridad, con 180 horas lectivas”, adjuntado certificados.

Mientras que, en el acápite 8.3 se requiere capacitación en seguridad y vigilancia, en el acápite 8.3.1 se requiere capacitación en manejo de equipos de comunicación de tecnología actual y, además, capacitación en “funciones de supervisión de personal, vigilancia privada, lucha contra incendios, defensa personal, primeros auxilios, bioseguridad”, adjuntado certificados y en el acápite 11.4 se solicita capacitación en la actividad y curso de reentrenamiento al año, de acuerdo a lo establecido por la SUCAMEC.

Aunado a ello, en el numeral 3.2 “requisitos de calificación”, se solicita capacitación en: i) Certificado en Gestión del Riesgo de Desastres (GRD) – (180 Horas Lectivas), i) Certificado en Seguridad y Salud en el Trabajo – (180 Horas Lectivas).

Así, respecto a las citadas incongruencias, también se advierte que la citada capacitación, no se condice con lo previsto en las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación, pues cada materia de capacitación solicitada excede las ciento veinte (120) horas lectivas y la forma de acreditación sólo está limitada a “certificados”.

- Además, en el acápite 11.4 se solicita que el personal esté integrado mayoritariamente por el personal licenciado de las Fuerzas Armadas o Policiales; lo cual, resulta ser subjetivo y podría restringir la pluralidad de proveedores.

Con relación a ello, la Entidad mediante Informe Técnico N° 002-OSG-INMP-25³⁶, precisó lo siguiente:

“Perfil del supervisor

En todos los extremos de las bases los requisitos del Supervisor quedará de la siguiente manera: *En cuanto a Capacitación y Experiencia.*

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Dos (02) años como mínimo en seguridad y vigilancia, del personal clave requerido como SUPERVISOR de Seguridad en Establecimientos de Salud ya sea Público o Privada.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B.3 CAPACITACIÓN

Requisitos: SUPERVISOR

- *Gestión de Riesgo de Desastres (GRD)-(120 Horas Lectivas).*
- *Seguridad y Salud en el Trabajo - (120 Horas Lectivas)*

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de certificado y/o constancia de la capacitación solicitada”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

De lo precisado por la Entidad, corresponde señalar lo siguiente:

- La Entidad uniformizó las incongruencias del tipo de experiencia requerida, precisando que la misma será de dos (02) años como mínimo en seguridad y

³⁶ Remitido mediante Expediente N°2025-0012913 de fecha 27 de enero de 2025.

vigilancia, del personal clave requerido como “supervisor” de Seguridad en Establecimientos de Salud ya sea Público o Privada.

Sin embargo, de la citada precisión, la Entidad limita dicha experiencia en Establecimientos de salud, lo cual, resulta restrictivo; más aún si, las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación disponen que la experiencia de postor en la especialidad se acredite en la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, por lo cual, el personal para este tipo de servicios debe ir en la misma línea de dicha experiencia.

- Asimismo, precisó que dicha experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto; lo cual, se condice con lo previsto en las citadas Bases estándar.
- La Entidad uniformizó las incongruencias de capacitación requerida, precisando que la misma será en “*Gestión de Riesgo de Desastres (GRD)-(120 Horas Lectivas)* y *Seguridad y Salud en el Trabajo - (120 Horas Lectivas)*”; por lo que, corresponde suprimir otros tipos de capacitación diferentes a ellas. Asimismo, precisó que, dicha capacitación se acreditará con copia simple de certificado y/o constancia de la capacitación solicitada; lo cual, se condice con lo previsto en las citadas Bases estándar.
- Al ser los “supervisores” personal clave de la presente contratación, su experiencia y capacitación, únicamente se acreditará en la oferta, debiendo suprimir toda acreditación referente a dichos aspectos para la suscripción del contrato.
- Se mantiene el requerimiento de que el personal esté integrado mayoritariamente por el personal licenciado de las Fuerzas Armadas o Policiales; lo cual, resulta ser subjetivo y podría restringir la pluralidad de proveedores, motivo por el cual, se suprimirá.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el numeral 2.3 del Capítulo II y el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“CAPÍTULO II

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

p) ~~Declaración Jurada de estar capacitado en funciones de vigilancia privada,~~

~~primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejo de extintores (tanto de los supervisores, agentes titulares, como de los descanseros o volantes):~~

u) (...) ~~(Tanto de los supervisores, (...).~~

v) ~~Documentación que acredite que el personal propuesto se encuentra instruido, entrenado y capacitado en funciones de supervisión de personal, vigilancia privada, lucha contra incendios, defensa personal, primeros auxilios, bioseguridad (se deberá adjuntar los certificados de capacitación). Presentar para la formalización del contrato. 180 horas lectivas.~~

CAPÍTULO III

8.3 PERFIL DEL PUESTO DE VIGILANCIA

(...)

~~El personal deberá estar debidamente entrenado y capacitado en el rol que desempeñaran dentro de la institución, capacitación en Seguridad y vigilancia, para eso el contratista presentará en la firma del contrato copia de las constancias de Capacitación emitidas por INSTITUCION PUBLICA O PRIVADA DEBIDAMENTE AUTORIZADO Y SUSCRITAS POR UN INSTRUCTOR ACREDITADO POR LA SUCAMEC.~~

8.3.1 SUPERVISOR

~~e) Experiencia en seguridad y vigilancia, mínima de cuatro (04) años, Acreditar dicha experiencia con (i) y (ii) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (iii) constancias o (iv) certificados o (v) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.~~

~~f) Acreditar dicha experiencia con (i) carné de identidad emitido por la SUCAMEC y (ii) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (iii) constancias o (iv) certificados o (v)~~

(...)

~~auxilios, prevención y extinción de incendios (certificado o constancia emitida por la entidad que impartió la instrucción respectiva). Presentar para la formalización del contrato.~~

~~m) Manejo de equipos de comunicación de tecnología actual.~~

(...)

~~o) Documentación que acredite que el personal propuesto se encuentra instruido, entrenado y capacitado en funciones de supervisión de personal, vigilancia privada, lucha contra incendios, defensa personal, primeros auxilios, bioseguridad (se deberá adjuntar los certificados de capacitación). Presentar para la formalización del contrato.~~

(...)

La experiencia y capacitación requerida se encuentra detallada en el numeral 3.2 “requisitos de calificación”.

11.4 DEL PERSONAL

a) El Personal destacado debe estar debidamente entrenado ~~y capacitado en la actividad, con experiencia en seguridad, vigilancia, relaciones humanas y control de personas, bienes patrimoniales e instalaciones,~~ siendo *pudiendo estar* integrado

~~mayoritariamente~~ por el personal licenciado de las Fuerzas Armadas o Policiales, siempre que no hayan pasado a situación de retiro por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria. (...).

(...)

d) Los Supervisores propuestos para el servicio deberán acreditar documentariamente con carné de identidad emitido por la SUCAMEC ~~y contrato, constancia o certificado de trabajo, donde se indique el periodo del servicio.~~

(...)

~~o) El personal propuesto, deberá haber recibido como mínimo un curso de reentrenamiento al año, de acuerdo a lo establecido por la SUCAMEC (Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas Municiones, y Explosivos de Uso Civil), adjuntar documento de dicho reentrenamiento. Los cursos de seguridad y vigilancia se realizan mediante los instructores autorizados por SUCAMEC.~~

(...)

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

(...)

B.3	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> SUPERVISOR</p> <p>Certificado en Gestión del Riesgo de Desastres (GRD)-(180 Horas Lectivas). Certificado en Seguridad y Salud en el Trabajo-(180 Horas Lectivas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de Riesgo de Desastres (GRD)-(120 Horas Lectivas). • Seguridad y Salud en el Trabajo - (120 Horas Lectivas) <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de certificado y/o constancia de la capacitación solicitada. (...)</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cuatro (04) Dos (02) años como mínimo en seguridad y vigilancia en entidades públicas o privadas, del personal clave requerido como SUPERVISOR DE SEGURIDAD. Dentro de la cual deberá tener una experiencia mínima de dos (02) años en Seguridad Hospitalaria.</p> <p>(...)</p>

(...)”

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.11. Perfil del agente de seguridad

De la revisión de los Capítulos II y III de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“CAPÍTULO II

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

p) Declaración Jurada de estar capacitado en funciones de vigilancia privada, primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejo de extintores (tanto de los supervisores, **agentes titulares, como de los descanseros o volantes**).

(...)

u) La experiencia del personal requerido, será acreditada mediante la presentación de constancias, certificados, contratos con su respectiva conformidad o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia en el servicio objeto del contrato (Tanto de los supervisores, **agentes titulares, como de los descanseros o volantes**. Ver numeral 8.1 y 8.2 de los Términos de Referencia, contenidos en el capítulo III de la sección específica de las bases).

(...)

CAPÍTULO III

8.3 PERFIL DEL PUESTO DE VIGILANCIA

(...)

El personal deberá estar debidamente entrenado y capacitado en el rol que desempeñaran dentro de la institución, capacitación en Seguridad y vigilancia, para eso **el contratista presentará en la firma del contrato copia de las constancias de Capacitación emitidas por INSTITUCION PUBLICA O PRIVADA DEBIDAMENTE AUTORIZADO Y SUSCRITAS POR UN INSTRUCTOR ACREDITADO POR LA SUCAMEC.**

(...)

8.3.2. AGENTE VARÓN

(...)

d) Presentar copia de documento que acredite la experiencia en seguridad y vigilancia; mínimo DOS (02) años en labores de vigilancia o agente de seguridad (Hospitalaria).

Se aclara la observación y también se aceptara la experiencia con el reporte de vigilante emitido por la plataforma SUCAMEC pero con Entidad en Salud (Hospitalaria)

e) Acreditar dicha experiencia con (i) carné de identidad emitido por la SUCAMEC y (ii) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (iii) constancias o (iv) certificados o (v), para la formalización del contrato.

f) Acreditar dicha experiencia con CV y (ii) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (iii) constancias o (iv) certificados o (v), para la formalización del contrato.

(...)

~~i) Tener conocimiento en PREVENCIÓN DE RIESGO Y DESASTRES (certificado o constancias emitidas por INDECI y/o institución pública o privada) y primeros auxilios, prevención y extinción de incendios (certificado o constancia emitida por la entidad que impartió la instrucción respectiva).~~

(...)

8.3.3. AGENTE FEMENINO

(...)

d) *Presentar copia de documento que acredite la experiencia en seguridad y vigilancia; mínimo de DOS (02) años en labores de vigilante o agente de seguridad (Hospitalaria).*

Se aclara la observación y también se aceptara la experiencia con el reporte de vigilante emitido por la plataforma SUCAMEC pero con entidades en salud (Hospitalarios)

e) Acreditar dicha experiencia con (i) carné de identidad emitido por la SUCAMEC y (ii) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (iii) constancias o (iv) certificados o (v) para la formalización del contrato

f) Acreditar dicha experiencia con y (ii) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (iii) constancias o (iv) certificados o (v) para la formalización del contrato.

(...)

h) *Tener conocimiento en PREVENCIÓN DE RIESGO Y DESASTRES (certificado o constancias emitidas por INDECI y/o institución pública o privada) y primeros auxilios, prevención y extinción de incendios (certificado o constancia emitida por la entidad que impartió la instrucción respectiva).*

(...)”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

De lo expuesto, se advierte lo siguiente:

- Se aprecia una incongruencia en la acreditación de la experiencia requerida para los agentes, dado que, en el numeral 2.3 de los requisitos del contrato se ha requerido acreditar la experiencia mediante “la presentación de constancias, certificados, contratos con su respectiva conformidad o cualquier otro documento que, de manera fehaciente”; sin embargo, en los acápites 8.3.2 y 8.3.3 se establece que la acreditación será mediante: “(i) *carné de identidad emitido por la SUCAMEC* y (ii) *copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (iii) constancias o (iv) certificados o (v) para la formalización del contrato, y ii) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (iii) constancias o (iv) certificados o (v) para la formalización del contrato*”.
- Se aprecia una incongruencia en la capacitación requerida para el agente, dado que, en el numeral 2.3 “documentos para perfeccionar el contrato”, se requiere capacitación en “funciones de vigilancia privada, primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejo de extintores”; mientras que, en el acápite 8.3.2 se suprimió la capacitación requerida para los agentes, pero en el acápite 8.3.3, se requiere “*Tener conocimiento en PREVENCIÓN DE RIESGO Y DESASTRES (certificado o constancias emitidas por INDECI y/o institución pública o privada) y primeros auxilios, prevención y extinción de incendios (certificado o constancia emitida por la entidad que impartió la instrucción respectiva)*”.

Con relación a ello, mediante Informe Técnico N° 002-OSG-INMP-25³⁷, el área usuaria de la Entidad precisó lo siguiente:

“3.6 Perfil del agente de seguridad

8.3.2. AGENTE VARON

(...) Cada Agente de Vigilancia deberá cumplir como mínimo, con los requisitos siguientes:

- a) Nacionalidad : Peruano o extranjero
- b) Edad : Mayor de edad
- c) (...)
- d) Presentar copia de documento que acredite la experiencia en seguridad y vigilancia; mínimo DOS (02) años en labores de vigilancia o agente de seguridad (Hospitalaria).
- e) La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto., y con el reporte de vigilante emitido por la plataforma SUCAMEC pero con el nombre de la Entidad en Salud (Hospitalaria)
- ~~f) Acreditar dicha experiencia con CV y (ii) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (iii) constancias o (iv) certificados o (v), para la formalización del contrato.~~
- g) Inscripción en la Dirección de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Municiones y Explosivos de Usos Civil – SUCAMEC, vigente a la fecha.
- h) Licencia vigente para portar y usar armas de la empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC.
- ~~i) Tener conocimiento en PREVENCION DE RIESGO Y DESASTRES (certificado o constancias emitidas por INDECI y/o institución pública o privada) y primeros auxilios, prevención y extinción de incendios (certificado o constancia emitida por la entidad que impartió la instrucción respectiva).~~
- j) Gozar de buena salud física y mental
- ~~k) Tener capacitaciones y cualidades para atención al público.~~
- (...)

8.3.3. AGENTE FEMENINO

Deberán de cumplir:

- a) Nacionalidad : Peruana o extranjero
- b) Edad : Mayor de edad
- c) (...)
- d) Presentar copia de documento que acredite la experiencia en seguridad y vigilancia; mínimo de DOS (02) años en labores de vigilante o agente de seguridad (Hospitalaria).
- e) La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto., y con el reporte de vigilante emitido por la plataforma SUCAMEC pero con el nombre de la Entidad en Salud (Hospitalaria)
- g) Inscripción en la Dirección de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Municiones y Explosivos de Usos Civil – SUCAMEC, vigente a la fecha.
- ~~h) Tener conocimiento en PREVENCION DE RIESGO Y DESASTRES (certificado o~~

³⁷ Remitido mediante Expediente N°2025-0012913 de fecha 27 de enero de 2025.

~~constancias emitidas por INDECI y/o institución pública o privada) y primeros auxilios, prevención y extinción de incendios (certificado o constancia emitida por la entidad que impartió la instrucción respectiva).~~
(...)”.

De lo precisado por la Entidad, corresponde señalar lo siguiente:

- La Entidad reiteró que el citado personal deberá acreditar la experiencia de dos (02) años en labores de vigilante o agente de seguridad (hospitalaria), tanto para el agente varón y mujer.

Sin embargo, de la citada precisión, la Entidad limita dicha experiencia en Establecimientos hospitalarios; lo cual, resulta restrictivo; más aún si, las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación disponen que la experiencia de postor en la especialidad se acredite en la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, por lo cual, el personal para este tipo de servicios debe ir en la misma línea de dicha experiencia.

- Asimismo, precisó que dicha experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: “(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, y con el reporte de vigilante emitido por la plataforma SUCAMEC pero con el nombre de la Entidad en Salud (Hospitalaria)”.

Sin embargo, como ya se expuso, la acreditación de dicha experiencia en Establecimientos hospitalarios resulta ser limitativo, por lo que, dicho aspecto en la forma de acreditación con “el reporte de vigilante emitido por la plataforma SUCAMEC pero con el nombre de la Entidad en Salud (Hospitalaria)”, se adecuará.

- La Entidad suprimió la capacitación requerida para el agente varón o mujer, por lo que, corresponde suprimir todo tipo de capacitación requerido para dicho personal en las Bases.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el numeral 2.3 del Capítulo II y el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

CAPÍTULO II

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

~~p) Declaración Jurada de estar capacitado en funciones de vigilancia privada, primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejo de extintores (tanto de los supervisores, agentes titulares, como de los descanseros o volantes).~~

~~(...)~~

~~u) La experiencia del personal requerido, será acreditada mediante la presentación de constancias, certificados, contratos con su respectiva conformidad o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia en el servicio objeto del contrato (Tanto de los supervisores, agentes titulares, como de los descanseros o volantes. Ver numeral 8.1 y 8.2 de los Términos de Referencia, contenidos en el capítulo III de la sección específica de las bases).~~

La experiencia del personal para los agentes de seguridad (varón o mujer) se acreditará según lo dispuesto en los acápites 8.3.2 y 8.2.3 de los términos de referencia)

~~(...)~~

CAPÍTULO III

8.3 PERFIL DEL PUESTO DE VIGILANCIA

~~(...)~~

~~El personal deberá estar debidamente entrenado y capacitado en el rol que desempeñaran dentro de la institución, capacitación en Seguridad y vigilancia, para eso el contratista presentará en la firma del contrato copia de las constancias de Capacitación emitidas por INSTITUCION PUBLICA O PRIVADA DEBIDAMENTE AUTORIZADO Y SUSCRITAS POR UN INSTRUCTOR ACREDITADO POR LA SUCAMEC.~~

~~(...)~~

8.3.2. AGENTE VARÓN

~~(...)~~

~~d) Presentar copia de documento que acredite la experiencia en seguridad y vigilancia; mínimo DOS (02) años en labores de vigilancia o agente de seguridad (Hospitalaria).~~

~~Se aclara la observación y también se aceptara la experiencia con el reporte de vigilante emitido por la plataforma SUCAMEC pero con Entidad en Salud (Hospitalaria)~~

Presentar copia de documento que acredite la experiencia en seguridad y vigilancia; mínimo DOS (02) años en labores de vigilancia o agente de seguridad en entidades públicas o privadas.

~~e) Acreditar dicha experiencia con (i) carné de identidad emitido por la SUCAMEC y (ii) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (iii) constancias o (iv) certificados o (v), para la formalización del contrato.~~

~~f) Acreditar dicha experiencia con CV y (ii) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (iii) constancias o (iv) certificados o (v), para la formalización del contrato.~~

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto., y con el reporte de vigilante emitido por la plataforma SUCAMEC pero con el nombre de la Entidad pública o privada.

~~(...)~~

~~i) Tener conocimiento en PREVENCIÓN DE RIESGO Y DESASTRES~~

~~(certificado o constancias emitidas por INDECI y/o institución pública o privada) y primeros auxilios, prevención y extinción de incendios (certificado o constancia emitida por la entidad que impartió la instrucción respectiva).~~
(...)

8.3.3. AGENTE FEMENINO

(...)

~~d) Presentar copia de documento que acredite la experiencia en seguridad y vigilancia; mínimo de DOS (02) años en labores de vigilante o agente de seguridad (Hospitalaria).~~

~~Se aclara la observación y también se aceptara la experiencia con el reporte de vigilante emitido por la plataforma SUCAMEC pero con entidades en salud (Hospitalarios)~~

Presentar copia de documento que acredite la experiencia en seguridad y vigilancia; mínimo DOS (02) años en labores de vigilancia o agente de seguridad en entidades públicas o privadas.

~~e) Acreditar dicha experiencia con (i) carné de identidad emitido por la SUCAMEC y (ii) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (iii) constancias o (iv) certificados o (v) para la formalización del contrato~~

~~f) Acreditar dicha experiencia con y (ii) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (iii) constancias o (iv) certificados o (v) para la formalización del contrato.~~

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto., y con el reporte de vigilante emitido por la plataforma SUCAMEC pero con el nombre de la Entidad pública o privada.

(...)

~~h) Tener conocimiento en PREVENCIÓN DE RIESGO Y DESASTRES (certificado o constancias emitidas por INDECI y/o institución pública o privada) y primeros auxilios, prevención y extinción de incendios (certificado o constancia emitida por la entidad que impartió la instrucción respectiva).~~

(...)"

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.12. Personal del sistema de video vigilancia.

De la revisión de los acápites 9.1 y 9.2 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

"9.1 Jefe de Proyecto

- Un (01) Ingeniero Electrónico o Ingeniero en Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas, titulado, el profesional **debe acreditar** mínimo **uno (01) años de experiencia en instalación de cámaras o sistemas de video wall.**

- La experiencia requerida deberá ser en: implementación de Sistemas de Video Vigilancia o video wall, o proyectos de mantenimiento de sistemas de inspección de seguridad.
- Deberá adjuntar copia simple del CV documentado y constancias y/o certificados emitidos de la marca a ofertar a nombre del postor.

9.2. Especialista Técnico

- El postor debe considerar especialistas técnicos que cuenten con conocimientos en la solución ofertada en la propuesta.
- Cantidad: Mínimo dos (02) Profesionales egresados o titulados en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Técnicos en Electrónica y/o Eléctrica y/o Telecomunicaciones a nombre de la nación, deberá demostrar obligatoriamente Dos (02) años de haber participado como instalador en proyectos de implementación de Data Center y/o Centro de Monitoreo y/o implementación de Sistemas de Video Vigilancia y/o cableado estructurado, sustentando su experiencia con la presentación de (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Se deberá adjuntar copia simple del CV y de los siguientes certificados:
- Certificado y/o Constancia emitido por el fabricante en la cual se demuestre que el personal técnico está certificado y cuenta con experiencia en la instalación de los equipos ofertados".

(El subrayado y resaltado es agregado).

De lo expuesto corresponde señalar lo siguiente:

a) Para el jefe de proyecto:

- Como se aprecia, la Entidad está requiriendo doble experiencia al jefe de proyecto, pues, en un extremo solicita experiencia en instalación de cámaras o sistemas de video wall; mientras que, en otro extremo solicita experiencia en implementación de Sistemas de Video Vigilancia o video wall, o proyectos de mantenimiento de sistemas de inspección de seguridad. Lo advertido resulta en una exigencia desproporcional que limita la pluralidad de proveedores y no se condice con lo previsto en las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación.
- Adicionalmente, está solicitando "constancias y/o certificados emitidos de la marca a ofertar a nombre del postor"; sin embargo, ello no resulta razonable en la medida que la Entidad no precisó lo que busca acreditar con dichas constancias o certificados.

b) Para el especialista técnico (2):

Como se aprecia, la Entidad está requiriendo que el citado personal presente certificado y/o constancia emitida por el fabricante de los equipos donde demuestre que este cuenta con experiencia en la instalación de los equipos

ofertados; lo cual, limita la pluralidad de postores, pues, no se puede requerir experiencia a nombre de una empresa en particular, en este caso, el fabricante.

Además, la Entidad está requiriendo doble experiencia al citado personal, pues, en un extremo solicita experiencia de dos (02) años de haber participado como instalador en proyectos de implementación de Data Center y/o Centro de Monitoreo y/o implementación de Sistemas de Video Vigilancia y/o cableado estructurado; mientras que, en otro extremo solicita experiencia en la instalación de los equipos ofertados. Lo advertido resulta en una exigencia desproporcionada que limita la pluralidad de proveedores y no se condice con lo previsto en las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación.

Además, la Entidad no precisó la oportunidad de acreditación del citado personal para la oferta ni para la suscripción de contrato.

Con relación a ello, la Entidad mediante Informe Técnico N° 004-OSG-INMP-25³⁸, precisó lo siguiente:

*“El área reafirma, que la acreditación del personal: Jefe de Proyecto y Especialistas técnico, **será para la ejecución inicial del servicio**, para la desinstalación, instalación y puesto en funcionamiento de los videos cámaras de seguridad.*

3.1. Jefe de proyecto:

El área usuaria en coordinación con el Comité de Selección aclara que los requisitos para el Jefe de proyecto quedarán de la siguiente manera:

- *Un (01) Ingeniero Electrónico o Ingeniero en Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas, titulado, el profesional debe acreditar mínimo uno (01) años de experiencia en instalación de cámaras o sistemas de video wall, o implementación de Sistemas de Video Vigilancia o video wall, o proyectos de mantenimiento de sistemas de inspección de seguridad.*
- *Deberá adjuntar copia simple del CV documentado.*

3.2. Especialista técnico:

El área usuaria en coordinación con el Comité de Selección aclara que los requisitos para los Especialista técnico quedarán de la siguiente manera:

- *El postor debe considerar especialistas técnicos que cuenten con conocimientos en la solución ofertada en la propuesta.*
- *Cantidad: Mínimo dos (02) Profesionales egresados o titulados en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Técnicos en Electrónica y/o Eléctrica y/o Telecomunicaciones a nombre de la nación,*
- *Deberá demostrar obligatoriamente Dos (02) años de haber participado como instalador en proyectos de implementación de Data Center y/o Centro de Monitoreo y/o implementación de Sistemas de Video Vigilancia y/o cableado estructurado, sustentando su experiencia con la presentación de (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la*

³⁸ Remitido mediante Expediente N°2025-0018258 de fecha 6 de febrero de 2025.

experiencia del personal propuesto.

- *Se deberá adjuntar copia simple del CV”.*

De esta manera, se aprecia que la Entidad adecuó la experiencia requerida del jefe de proyecto y especialista técnico, de tal manera que solo se requiera a dicho personal un solo tipo de experiencia; asimismo, suprimió las certificaciones y/o constancias requeridas; y, precisó que dicho perfil se acreditará para el inicio de la ejecución del servicio; lo cual, permite una mayor concurrencia de postores.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuarán** los acápites 9.1 y 9.2 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“9.1 Jefe de Proyecto

- *Un (01) Ingeniero Electrónico o Ingeniero en Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas, titulado, el profesional debe acreditar mínimo uno (01) años de experiencia en instalación de cámaras o sistemas de video wall o implementación de Sistemas de Video Vigilancia o video wall, o proyectos de mantenimiento de sistemas de inspección de seguridad.*
- ~~*La experiencia requerida deberá ser en: implementación de Sistemas de Video Vigilancia o video wall, o proyectos de mantenimiento de sistemas de inspección de seguridad.*~~
- *Deberá adjuntar copia simple del CV documentado y constancias y/o certificados emitidos de la marca a ofertar a nombre del postor.*
- *Acreditar para el inicio de la ejecución del servicio.*

9.2. Especialista Técnico

- *El postor debe considerar especialistas técnicos que cuenten con conocimientos en la solución ofertada en la propuesta.*
- *Cantidad: Mínimo dos (02) Profesionales egresados o titulados en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Técnicos en Electrónica y/o Eléctrica y/o Telecomunicaciones a nombre de la nación,*
- *Deberá demostrar obligatoriamente Dos (02) años de haber participado como instalador en proyectos de implementación de Data Center y/o Centro de Monitoreo y/o implementación de Sistemas de Video Vigilancia y/o cableado estructurado, sustentando su experiencia con la presentación de (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.*
- *Se deberá adjuntar copia simple del CV y de los siguientes certificados:*
- ~~*Certificado y/o Constancia emitido por el fabricante en la cual se demuestre que el personal técnico está certificado y cuenta con experiencia en la instalación de los equipos ofertados.*~~
- *Acreditar para el inicio de la ejecución del servicio.”.*

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.13. Plazo del sistema de video vigilancia

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

*“7. CONSIDERACIONES GENERALES:
(...)
El plazo de implementación y puesta en operatividad será de **hasta 60 días calendario (sujeto a colaboración y consecución de los permisos, actividades y relacionados con la configuración de equipos y redes) contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o registro de la orden de servicio.**
(...)*

*9. DEL PROVEEDOR
(...)
El tiempo de entrega e implementación no será mayor a **veinticinco (60) días calendarios** posteriores a la firma del contrato.
(...)*

11. PLAZO DE DURACIÓN DEL SERVICIO

- *La duración del Servicio de Instalación de las cámaras de video vigilancia será de **sesenta (60) días calendario**; a partir de emitida la conformidad de instalación, configuración y entrega de equipos”.*

(El subrayado y resaltado es agregado).

Como se aprecia, el servicio objeto de la presente convocatoria dispone un plazo específico para la implementación y operatividad del sistema de video vigilancia; sin embargo, de la revisión se dicho plazo se advierten incongruencias en su determinación, según se advierte en el cuadro precedente.

Con relación a ello, la Entidad mediante Informe Técnico N° 004-OSG-INMP-25³⁹, precisó lo siguiente:

“3.3. Plazo del sistema de video vigilancia.

*El área usuaria en coordinación el Comité de selección **uniformiza el plazo quedando de la siguiente manera en todos sus extremos de las bases integradas.***

*El plazo de **entrega, instalación, configuración, implementación y puesta en operatividad las cámaras de video vigilancia, será de sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir de la firma del Acta de Entrega de trabajo. Esta acta se firmará en un plazo máximo de 15 días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato. La suscripción del Acta será notificada vía correo electrónico con cinco (05) días hábiles de anticipación, a fin de ser suscrita por la administración y el Contratista**”.*

³⁹ Remitido mediante Expediente N°2025-0018258 de fecha 6 de febrero de 2025.

(El subrayado y resaltado es agregado).

De esta manera, se aprecia que la Entidad adecuó el plazo de entrega, instalación, configuración, implementación y puesta en operatividad las cámaras de video vigilancia, precisando que la misma será de sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir de la firma del Acta de Entrega de trabajo. Esta acta se firmará en un plazo máximo de 15 días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato. La suscripción del Acta será notificada vía correo electrónico con cinco (05) días hábiles de anticipación, a fin de ser suscrita por la administración y el Contratista.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuarán** los acápites 7, 9 y 11 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“7. CONSIDERACIONES GENERALES:

(...)

~~El plazo de implementación y puesta en operatividad será de hasta 60 días calendario (sujeto a colaboración y consecución de los permisos, actividades y relacionados con la configuración de equipos y redes) contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o registro de la orden de servicio.~~

El plazo de entrega, instalación, configuración, implementación y puesta en operatividad las cámaras de video vigilancia, será de sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir de la firma del Acta de Entrega de trabajo. Esta acta se firmará en un plazo máximo de 15 días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato. La suscripción del Acta será notificada vía correo electrónico con cinco (05) días hábiles de anticipación, a fin de ser suscrita por la administración y el Contratista.

(...)

9. DEL PROVEEDOR

(...)

~~El tiempo de entrega e implementación no será mayor a veinticinco (60) días calendarios posteriores a la firma del contrato.~~ *de entrega, instalación, configuración, implementación y puesta en operatividad las cámaras de video vigilancia, será de sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir de la firma del Acta de Entrega de trabajo. Esta acta se firmará en un plazo máximo de 15 días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato. La suscripción del Acta será notificada vía correo electrónico con cinco (05) días hábiles de anticipación, a fin de ser suscrita por la administración y el Contratista.*

(...)

11. PLAZO DE DURACIÓN DEL SERVICIO

- ~~La duración del Servicio de Instalación de las cámaras de video vigilancia será de sesenta (60) días calendario; a partir de emitida la conformidad de instalación, configuración y entrega de equipos.~~ *El plazo de entrega, instalación, configuración, implementación y puesta en operatividad las*

cámaras de video vigilancia, será de sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir de la firma del Acta de Entrega de trabajo. Esta acta se firmará en un plazo máximo de 15 días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato. La suscripción del Acta será notificada vía correo electrónico con cinco (05) días hábiles de anticipación, a fin de ser suscrita por la administración y el Contratista”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.14. Otras penalidades

De la revisión del acápite 17 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“17. OTRAS PENALIDADES		
(...)		
<i>Procedimiento para la aplicación de otras penalidades:</i>		
(...)		
PENALIDAD		
Nº	DESCRIPCIÓN	PENALIDAD
DE LOS AGENTES		
(...)	(...)	(...)
11	<i>Equipo Informático inoperativo: Sea por CPU, monitor, impresora, mouse, discos extraíbles, memorias USB, programas, etc...</i>	<i>10% de la UIT, por día.</i>
12	<i>Equipos de comunicación sin saldo, sin comunicación o inoperativo.</i>	<i>7.5% por equipo, por día.</i>
13	<i>Equipos de radio comunicación, Garret, espejos, Linterna, Silbatos, inoperativo.</i>	<i>7.5 % de UIT, por equipo, por día.</i>
14	<i>Por inoperatividad de componentes del CCTV: monitores, Nvr, cámaras, mouse, switch joystick, Discos Duros de NVR y NAS, UPS, Aire acondicionado, etc.</i>	<i>10% de UIT, por cada cámara inoperativa.</i>
16	<i>Cuando el supervisor permita el uso de Teléfonos, auriculares, revistas, equipos y cualquier otro medio de distracción durante la jornada laboral de todos los avp.</i>	<i>10% de UIT, por día por persona, penalidad será aplicado al supervisor del turno.</i>
17	<i>Cuando el supervisor permite el ingreso al Local principal del INMP a los AVP, portando mochilas, bolsas, carteras, cajas, etc.</i>	<i>10% de UIT, por día por persona, penalidad será aplicado al supervisor del turno</i>

21	No informar al jefe de Seguridad Interna y jefe de EFGS, <u>los acontecimientos y eventos relevantes</u> dentro de los 5 minutos de ocurrido.	12.%UIT, por día.

(...)

(El subrayado y resaltado es agregado).

De lo expuesto se advierte lo siguiente:

- El alcance del término “etc.” en las penalidades 11, 14 y 17, podría resultar subjetivo al momento de aplicar la penalidad.
- Dado que, los equipos de radio son equipos de comunicación, la penalidad N° 13 podría estar inmersa en la penalidad N° 12.
- El término “cualquier otro” en la penalidad 16, podría resultar subjetivo al momento de aplicar la penalidad.
- El término “relevantes” en la penalidad 21, podría resultar subjetivo al momento de aplicar la penalidad.

Con relación a ello, la Entidad mediante Informe Técnico N° 002-0SG-INMP-25⁴⁰, señaló lo siguiente:

“Sobre el particular, se solicita un informe del área usuaria con lo siguiente:

- Precisar el alcance del término “etc.” en las penalidades 11, 14 y 17, toda vez que, el mismo podría resultar subjetivo al momento de aplicar la penalidad. Sobre el término etc., para no infringir cualquier duda adicional de la penalidad se suprime dicho término “etc.” del cuadro de penalidades.

- Argumentar el por qué la penalidad N° 13 no está inmersa en la penalidad N° 12, dado que, los equipos de radio son equipos de comunicación. Caso contrario, suprimir una de las penalidades. El área usuaria en coordinación con el comité decide suprimir la penalidad 12 ya que es repetida.

- Precisar el alcance del término “cualquier otro” en la penalidad 16, toda vez que, el mismo podría resultar subjetivo al momento de aplicar la penalidad. El área usuaria ante cualquier posterior duda que se podría dar mejor decide suprimir el término “cualquier otro” del cuadro de penalidades.

- Precisar el alcance del término “relevantes” en la penalidad 21, toda vez que, el mismo podría resultar subjetivo al momento de aplicar la penalidad. El área usuaria aclara que el término “relevante” con la finalidad de no causar incongruencias respecto a la penalidad. Su significado es ante una catástrofe y/o accidentes que pudiera presentarse”.

De esta manera se aprecia que la Entidad decidió:

⁴⁰ Remitido mediante Expediente N°2025-0012913 de fecha 27 de enero de 2025.

- Suprimir el término “etc.” en las penalidades 11, 14 y 17.
- Suprimió la penalidad N° 12 por estar inmersa en la penalidad N° 13.
- Suprimió el término “cualquier otro” en la penalidad 16.
- Aclaró que el término “relevantes” en la penalidad 21, significa “catástrofe y/o accidentes que pudiera presentarse”.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el acápite 17 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“17. OTRAS PENALIDADES		
(...)		
<i>Procedimiento para la aplicación de otras penalidades:</i>		
(...)		
PENALIDAD		
Nº	DESCRIPCIÓN	PENALIDAD
DE LOS AGENTES		
(...)	(...)	(...)
11	Equipo Informático inoperativo: Sea por CPU, monitor, impresora, mouse, discos extraíbles, memorias USB, programas, etc.	(...)
12	Equipos de comunicación Sin saldo, sin comunicación o inoperativo.	7.5% por equipo, por día.
13	Equipos de radio comunicación, Garret, espejos, Linterna, Silbatos, inoperativo.	(...)
14	Por inoperatividad de componentes del CCTV: monitores, Nvr, cámaras, mouse, switch joystick, Discos Duros de NVR y NAS, UPS, Aire acondicionado, etc.	(...)
(...)	(...)	(...)
16	Cuando el supervisor permita el uso de Teléfonos, auriculares, revistas, equipos y cualquier otro medio de distracción durante la jornada laboral de todos los avp.	(...)
17	Cuando el supervisor permite el ingreso al Local principal del INMP a los AVP, portando mochilas, bolsas, carteras, cajas, etc.	(...)
(...)	(...)	(...)
21	No informar al jefe de Seguridad Interna y jefe de EFGS, los acontecimientos y eventos relevantes dentro de los 5 minutos de ocurrido. <i>Nota: El término "relevante" se refiere a catástrofe y/o accidentes que pudieran presentarse.</i>	(...)

(...)	(...)	(...)
(...)		

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.15. Factores de evaluación

De la revisión del literal C) del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

<i>C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</i>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><i>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</i></p> <p><i>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</i> (...)</p>	<p><u>Acredita dos (2) a más de las prácticas de sostenibilidad</u> 3 puntos</p> <p><i>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</i> <u>1 puntos</u></p> <p><i>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</i> 0 puntos</p>
<p><i>C.1 Práctica:</i></p> <p><i>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><i>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación <u>considere.</u></i></p> <p><i>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</i></p> <p><i>El referido certificado debe <u>corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.</u> y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</i></p>	
<p><i>C.2 Práctica:</i></p> <p><i>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</i></p>	

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).

*El referido certificado debe **corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación**, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.*

C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

*Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación **considere**.*

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.

*El referido certificado debe **corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación**, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.*

(El subrayado y resaltado es agregado).

De lo expuesto, se advierte que el citado factor de evaluación no se condice con lo previsto en las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación, por lo siguiente:

- La Entidad estableció requerir tres (3) de las cinco (5) prácticas previstas en las para el Factor de evaluación “Sostenibilidad ambiental y social”, además de asignar un puntaje distinto al establecido en las Bases estándar, lo cual no guarda congruencia con lo establecido en las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación.
- No precisó el alcance o campo de aplicación del “servicio de vigilancia privada” previsto en las citadas Bases estándar.
- Modificó la forma de presentación de los certificados de las prácticas requeridas, solicitando que los mismos deben corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el literal C) del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

<i>C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</i>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><i>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</i></p> <p><i>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje. (...)</i></p>	<p>Acredita dos (2) a más de las prácticas de sostenibilidad</p> <p>3 puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p>1 puntos</p> <p>3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p>0 puntos</p>
<p><i>C.1 Práctica:</i></p> <p><i>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><i>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere el servicio de vigilancia privada[1].</i></p> <p><i>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</i></p> <p><i>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</i></p>	
<p><i>C.2 Práctica:</i></p> <p><i>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><i>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014.</i></p> <p><i>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</i></p> <p><i>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</i></p>	

C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere [el servicio de vigilancia privada](#)^[1].

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.

El referido certificado debe ~~corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación,~~ y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.

C.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

C.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001), cuyo alcance o campo de aplicación considere el servicio de vigilancia privada^[3].

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.^[4]

El referido certificado debe estar vigente^[5] a la fecha de presentación de ofertas.

^[1]. El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación.

^[3]. El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación.

^[4]. Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation

Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

^[5]. Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.16. Integridad en la contratación pública.

De la revisión del literal E) del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u> (...) El referido certificado debe <u>corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y</u> estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. (...).	(...)

(El subrayado y resaltado es agregado).

Al respecto, se aprecia que la Entidad modificó la forma de presentación del certificado requerido, solicitando que la misma debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación; lo cual, no se condice con lo previsto en las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el literal E) del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u> (...) El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. (...).	(...)

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.17. Sistema de gestión de la calidad

De la revisión del literal I) del Capítulo IV de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
<p><u>Evaluación:</u> <i>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado acorde con ISO 9001:2015 o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere <u>servicios</u>.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> (...) <i>El referido certificado debe <u>estar a nombre del postor y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y</u> estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</i> (...).</p>	(...)

(El subrayado y resaltado es agregado).

De lo expuesto, se advierte que el citado factor de evaluación no se condice con lo previsto en las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación, pues no se precisó el alcance o campo de aplicación del “servicio de vigilancia privada” previsto en las citadas Bases estándar, además, se modificó la forma de presentación del certificado requerido, solicitando que la misma debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación; lo cual, no se condice con lo previsto en las citadas Bases estándar.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el literal I) del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
<p><u>Evaluación:</u> <i>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado acorde con ISO 9001:2015 o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere servicios el servicio de vigilancia privada.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> (...) <i>El referido certificado debe estar a nombre del postor y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y corresponder estar vigente a la</i></p>	(...)

fecha de presentación de ofertas. (...).	
---	--

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.18. Armamento

De la revisión del acápite 9.2 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“ARMAMENTO:

Implementos de seguridad y protección personal que deberán ser descritos en la propuesta:
(...)”

(El subrayado y resaltado es agregado).

Al respecto, las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación establecen que el comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

En esa línea, se advierte que la Entidad está requiriendo que en la propuesta el postor describa los implementos de seguridad y protección personal; sin embargo, requerir ello resulta desproporcionado dado que la Entidad no precisó en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación” dicho requerimiento. Además, la acreditación del aludido requisito se encuentra inmerso en la declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia (Anexo N° 3).

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el acápite 9.2 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“ARMAMENTO:

Implementos de seguridad y protección personal ~~que deberán ser descritos en la propuesta:~~ a proporcionar por el contratista:
a. (...)”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.19. Años de experiencia para el postor

De la revisión del acápite 9 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

<p>“9. DEL PROVEEDOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • El postor deberá ser una empresa <u>con experiencia en el mercado de mínimo 03 años de experiencia en implementaciones de sistema de video vigilancia.</u> (...).”
--

(El subrayado y resaltado es agregado).

Con relación a ello, mediante las consultas y/u observaciones N° 14, N° 136 y N° 143, se aprecia lo siguiente:

Consultas y/u observaciones	Análisis respecto de la consulta u observación:
<p><u>N° 14:</u> “9. DEL PROVEEDOR ¿ El postor deberá ser una empresa con experiencia en el mercado de <u>mínimo 03 años de experiencia en implementaciones de sistema de video vigilancia.</u>”</p> <p>CONSULTA Señores del comité <u>referente a la solicitud antes indicada,</u> se acreditará con la Constancia para la prestación de Tecnología de Seguridad. ¿Es correcta nuestra apreciación?”.</p>	<p>“Respecto a su consulta se aclara y de acuerdo al numeral 3.2 Requisitos de calificación, tercer párrafo se solicita Constancia de la autorización para la prestación de tecnología de seguridad”.</p>
<p><u>N° 136:</u> “se observa que, en la página 41 respecto al equipo de video vigilancia, <u>se requiere contar con experiencia en implementación de sistema de video vigilancia,</u> sin embargo, dicho requerimiento condiciona la libre concurrencia de los postores al implementar apartados extras para el servicio de seguridad y vigilancia, en ese sentido, <u>solicitamos que se suprima dicho apartado debido que transgrede la libre concurrencia y no fomenta la libre competencia de los postores, debido que dichos apartados condicionan a los postores</u>”.</p>	<p>“Respecto a la observación, se mantiene lo solicitado en los Términos de referencia, ya que el requerimiento de sistema de video vigilancia y contar con una empresa experta en ello, no es un "apartado extra" si no parte fundamental del objeto de contratación”.</p>
<p><u>143:</u> “solicitamos una aclaración sobre la evaluación de la experiencia del proveedor. <u>¿Se evaluará únicamente la</u></p>	<p>“Respecto a la consulta, se mantiene lo solicitado en los Términos de referencia,</p>

<u>experiencia general del proveedor en el mercado de sistemas de video vigilancia</u> , o se considerarán proyectos específicos que demuestren una experiencia similar a la requerida en el presente proceso? Asimismo, solicitamos se detalle el procedimiento para verificar la autenticidad de los documentos que acrediten la experiencia del postor; a fin de garantizar el cumplimiento del principio de transparencia y facilidad de uso en el proceso de selección”.	por lo tanto no se adicionará ningún requisito.”
---	--

Al respecto, se advierte que la Entidad está requiriendo una experiencia mínima de tres (3) años en implementaciones de sistema de video vigilancia; sin embargo, ello no se condice con lo previsto en las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación, dado que esta última: i) no prevé requerir experiencia en base a años sino en base a monto facturado acumulado y ii) establece que la experiencia del postor en la especialidad debe ser requerida en la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **dejará sin efecto** la absolución de las consultas y/u observaciones N° 14, N° 136 y N° 143 del pliego absolutorio.
- Se **suprimirá** en el acápite 9 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, el texto tachado siguiente:

“9. DEL PROVEEDOR

- ~~El postor deberá ser una empresa con experiencia en el mercado de mínimo 03 años de experiencia en implementaciones de sistema de video vigilancia.~~
(...)”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.20. Garantía de hardware

De la revisión del acápite 9 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“9. DEL PROVEEDOR

(...)

- Proporcionar, con el correspondiente respaldo del fabricante o distribuidor autorizado representante en el Perú, los servicios de garantía de hardware para la solución propuesta por el periodo de un (01) año (**se adjuntará carta del fabricante**

certificando el requerimiento).
(...)”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

Sobre el particular, si bien la Entidad está requiriendo una carta del fabricante certificando los servicios de garantía de hardware para la solución propuesta por el periodo de un (01) año, la Entidad no precisó la oportunidad de su acreditación; por lo que a fin de evitar confusión entre los potenciales postores y dada la relevancia del mismo para la Entidad, su acreditación se efectuará como requisito para perfeccionar el contrato.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el acápite 9 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“9. DEL PROVEEDOR

(...)

- *Proporcionar, con el correspondiente respaldo del fabricante o distribuidor autorizado representante en el Perú, los servicios de garantía de hardware para la solución propuesta por el periodo de un (01) año (se adjuntará **para la suscripción del contrato la carta del fabricante o distribuidor autorizado representante en el Perú certificando el requerimiento de dicha garantía**).*

(...)”.

- Se **incluirá** en el numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, lo siguiente:

“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

(...)

Carta del fabricante o distribuidor autorizado representante en el Perú certificando los servicios de garantía de hardware para la solución propuesta por el periodo de un (01) año, según lo establecido en el acápite 9 del numeral 3.1.”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.21. Resolución de contrato

De la revisión del acápite 18 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

Procedimiento: El Responsable de la oficina de Servicios Generales del INMP procederá a emitir un acta indicando las observaciones; la que será suscrita con el Supervisor destacado en el INMP, en representación de la Empresa. Así mismo, una vez levantada el acta se informará a la Oficina de Logística para que procedan con los descuentos respectivos.

- a. No cumplir oportunamente hasta dos (2) veces con la presentación de los documentos para el trámite de pago del servicio.*
- b. No cumplir con el pago a los agentes dentro de los plazos previstos en la normativa especial o por acuerdo de las partes involucradas (EL CONTRATISTA y los agentes de vigilancia).*
- c. Aquellos contemplados en el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Importante: De acuerdo con lo establecido en la Primera Disposición Final y Transitoria del Decreto Supremo N° 003 – 2002 - TR, que reglamenta la Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, los organismos públicos están obligados a verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales que tiene el contratista con los trabajadores destacados, pudiendo solicitar la inspección de la Autoridad Administrativa de Trabajo. Dicha disposición exige que en el contrato celebrado entre un organismo público y el contratista, se incluya una cláusula donde se indique como causal de resolución de contrato el incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del contratista Causal de Resolución de Contrato”.*

Al respecto, cabe señalar que las causales de resolución del contrato se encuentran establecidas expresamente en la normativa de contratación pública; por lo que, no corresponde establecer supuestos adicionales.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **dejará sin efecto** la absolución de la consulta y/u observación N° 116 del pliego absolutorio.
- Se **suprimirá** el acápite 18 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según siguiente:

“18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

~~*Procedimiento: El Responsable de la oficina de Servicios Generales del INMP procederá a emitir un acta indicando las observaciones; la que será suscrita con el Supervisor destacado en el INMP, en representación de la Empresa. Así mismo, una vez levantada el acta se informará a la Oficina de Logística para que procedan con los descuentos respectivos:*~~

- ~~*a. No cumplir oportunamente hasta dos (2) veces con la presentación de los documentos para el trámite de pago del servicio.*~~
- ~~*b. No cumplir con el pago a los agentes dentro de los plazos previstos en la normativa especial o por acuerdo de las partes involucradas (EL CONTRATISTA y los agentes de vigilancia).*~~
- ~~*c. Aquellos contemplados en el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de*~~

~~Contrataciones del Estado Importante: De acuerdo con lo establecido en la Primera Disposición Final y Transitoria del Decreto Supremo N° 003—2002—TR, que reglamenta la Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, los organismos públicos están obligados a verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales que tiene el contratista con los trabajadores destacados, pudiendo solicitar la inspección de la Autoridad Administrativa de Trabajo. Dicha disposición exige que en el contrato celebrado entre un organismo público y el contratista, se incluya una cláusula donde se indique como causal de resolución de contrato el incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del contratista Causal de Resolución de Contrato”.~~

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.22. Consorciados

Mediante la absolución a la consulta y/u observación N° 23, la Entidad precisó que el número máximo de consorciados será de dos (2) empresas; sin embargo, dicha precisión no fue incluida en los términos de referencia.

Con relación a ello, cabe precisar que la Entidad remitió mediante Memorando N° 008-2025-CS-INMP/C.P.N°004-2024-INMP⁴¹ y Memorando N° 009-2025-CS-INMP/C.P.N°004-2024-INMP⁴² la revalidación de mercado donde garantiza la pluralidad de proveedores y marcas del requerimiento modificado con ocasión de las consultas y/u observaciones; lo cual incluye dicha precisión.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **incluirá** en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, lo siguiente:

“33. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de dos (2) empresas”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.23. Licencia de uso de arma de fuego

⁴¹ Mediante Expediente N°2025-0012913 de fecha 27 de enero de 2025.

⁴² Mediante Expediente N°2025-0018258 de fecha 6 de febrero de 2025.

De la revisión de los acápites 8.3.1 y 8.3.2 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“8.3.1 DEL SUPERVISOR

Deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

(...)

i) Licencia vigente para portar y usar armas de la empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC (adjuntar copia). NO SE ACEPTARÁN PROPUESTAS QUE INDIQUEN QUE DICHOS DOCUMENTOS SE ENCUENTREN EN TRÁMITE.

(...)

8.3.2 AGENTE VARÓN

(...) Cada Agente de Vigilancia deberá cumplir como mínimo con los requisitos siguientes:

(...)

h) Licencia vigente para portar y usar armas de la empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC.

(...)”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

Como se aprecia, la Entidad está requiriendo para el puesto de supervisor y agente de seguridad varón la licencia vigente para portar y usar armas de la empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC.

Con relación a ello, las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación disponen que, el postor ganador de la buena pro debe presentar como requisito para suscribir el contrato, la copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso; sin embargo, de la revisión de los documentos para el perfeccionamiento del contrato de la presente contratación, no se advierte dicho requisito; razón por la cual, se incluirá.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **incluirá** en el numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, lo siguiente:

“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

(...)

Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso para los supervisores y agente de seguridad varón, conforme a lo establecido en los acápites 8.3.1 y 8.3.2 del numeral 3.1”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.24. Secundaria completa

De la revisión del literal o) del numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

(...)

o) Declaración Jurada de contar con secundaria completa como mínimo (tanto de los supervisores, agentes titulares, como de los descanseros o volantes)9.

(...)”.

Sobre el particular, se aprecia que la Entidad está requiriendo para el perfeccionamiento del contrato la declaración jurada de contar con secundaria completa como mínimo (tanto de los supervisores, agentes titulares, como de los descanseros o volantes); sin embargo, de la revisión integral de los términos de referencia consignados en el Capítulo III de las Bases, no se advierte el requisito de contar con secundaria completa para el citado personal; razón por la cual, no corresponde solicitar la acreditación de dicho requerimiento.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **suprimirá** el literal o) del numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

(...)

~~*o) Declaración Jurada de contar con secundaria completa como mínimo (tanto de los supervisores, agentes titulares, como de los descanseros o volantes)9.”.*~~

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.25. Estructura de costos

De la revisión del numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

(...)

h) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4. (conformado por anexos A1 y A2).

(...)

x) Estructura de costos .

(...)”.

Por otra parte, de la revisión del literal e) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)4.”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

Sobre el particular, se aprecia que la Entidad está requiriendo para el perfeccionamiento de forma reiterada la presentación del requisito “estructura de costos”, dado que: i) en el literal h) se precisa que se debe presentar estructura de costos mensual de la prestación del servicio, considerando el modelo del Anexo N° 4. (conformado por anexos A1 y A2); sin embargo, de la revisión de las Bases no se aprecia los anexos A1 y A2, y ii) en el literal x) precisa que se debe presentar estructura de costos.

Asimismo, cabe indicar que de la revisión de la Sección Anexos de las Bases, no se advierte el Anexo N° 4 de “estructura de costos”, pues en su lugar, la Entidad consignó el Anexo N°4 de “plazo de prestación del servicio” no previsto en las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación; razón por lo que corresponde suprimir el Anexo N°4 de “plazo de prestación del servicio” y en su lugar se incluya el Anexo N° 4 de “estructura de costos” prevista en las citadas Bases estándar.

Aunado a ello, se advierte que el título de las Bases integradas señala “Bases estándar de concurso público para la contratación de servicios en general”; sin embargo, tratándose la presente contratación de un Concurso Público para la contratación de Servicios de Vigilancia Privada y en la medida que la Entidad consignó el contenido de las presentes Bases a las de un concurso público para la contratación de Servicios de Vigilancia Privada, a fin de no causar confusión entre los potenciales postores, se adecuará dicha título.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **suprimirá** el literal e) del numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

~~“e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)4.”.~~

- Se **suprimirá** el Anexo N° 4 “plazo de prestación del servicio” de la Sección “Anexos” de las Bases integradas definitivas, **consignando** en su lugar el Anexo N° 4 de “estructura de costos” previsto en las citadas Bases estándar de concurso público para la contratación de Servicios de Vigilancia Privada.
- Se **adecuará** el numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

(...)

~~h) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4. (conformado por anexos A1 y A2).~~

(...)

x) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.

(...)”.

- Se **adecuará** el título de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ~~EN GENERAL~~ SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.26. Visita técnica

De la revisión del acápite 7 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“7. CONSIDERACIONES GENERALES:

(...)

- El proveedor **debe** considerar visita técnica a las instalaciones del hospital para la obtención y levantamiento de información, el cual debe ser coordinado previamente.

(...)”.

(El subrayado y resaltado es agregado).

De lo expuesto, se advierte que la Entidad está condicionando a los postores a realizar una visita técnica a las instalaciones del hospital para la obtención y levantamiento de información; sin embargo, ello resulta restrictivo y desproporcionado; pues, la citada visita no debe ser obligatoria sino facultativa.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el acápite 7 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“7. CONSIDERACIONES GENERALES:

(...)

- El proveedor ~~debe~~ puede considerar realizar una visita técnica a las

*instalaciones del hospital para la obtención y levantamiento de información, el cual debe ser coordinado previamente.
(...)”.*

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.27. Experiencia del postor en la especialidad

De la revisión del literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia que el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” no está redactado conforme a lo previsto en las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el literal C del numeral 3.2 Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

“C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 13,000.000.00 (Trece Millones con 00/100 Soles), por la contratación de ~~servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda~~ de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

~~Se consideran servicios similares a los siguientes: Vigilancia privada en entidades públicas y privadas en general.~~

(...)”

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.28. Requisito de habilitación

De la revisión del literal A del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia que el requisito de calificación “Capacidad legal - habilitación” no está redactado conforme a lo previsto en las Bases estándar del

concurso público para la contratación de Servicios de Vigilancia Privada; por lo que, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el literal A del numeral 3.2 de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

*"A. CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN*

~~Requisitos:~~

Copia de la Constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.

*~~Constancia de la~~ Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestara el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil -SUCAMEC se verificara en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad>.
(...)*

*~~Constancia de la~~ Autorización para la prestación de tecnología de seguridad.
(...)*

~~Acreditación:~~

~~Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.~~

~~Copia de la constancia de la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestara el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil -SUCAMEC se verificara en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad>.~~

~~En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el Decreto Legislativo N° 1213 Y su reglamento aprobado por el decreto supremo N° 005-2023-IN, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.~~

*~~Copia de la Constancia de la autorización para la prestación de tecnología de seguridad.
(...)"~~*

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.29. Respecto al Anexo N° 6

De la revisión del numeral 1.5 del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia que la presente contratación se rige bajo el sistema de Suma Alzada; no obstante, de la revisión de la sección “Anexos” de las Bases integradas, se advierte que se consignó el Anexo N° 6 correspondiente a la contratación de bienes bajo el sistema de “precios unitarios”, “esquema mixto de suma alzada y precios unitarios”, “en base a porcentajes” y “en base a honorario fijo y comisión de éxito”; lo cual no se condice con lo dispuesto en las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirá** el Anexo N° 6 correspondiente a la contratación de servicios bajo el sistema de “precios unitarios”, “esquema mixto de suma alzada y precios unitarios”, “en base a porcentajes” y “en base a honorario fijo y comisión de éxito”.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.30. Anexo N° 7 - Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV

De la revisión de la sección “Anexos” de las Bases integradas, se aprecia que contendría el Anexo N° 7 - Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV, no obstante, se advierte que la inclusión de dicho anexo aplica cuando la entidad haya previsto la participación de proveedores de la Amazonía y cuando la prestación se ejecute en dicha zona; sin embargo, para el presente caso el lugar de ejecución es en Cercado de Lima, por lo que, no corresponde incluir el referido anexo.

Asimismo, cabe precisar que, las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación, establecen que dicho Anexo se podrá incluir “si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”.

En ese sentido, de la revisión de la información del expediente de contratación se verifica que la Entidad, durante la fase de actos preparatorios, no habría advertido la posibilidad de la participación de proveedores que gozan del beneficio de la

exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía.

Adicionalmente, de la revisión de la “documentación de presentación facultativa” se observa que esta no se encuentra consignada en el Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas, por lo tanto, no se aprecia que la Entidad haya advertido la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **suprimirá** el Anexo N° 7 “Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV”, de la Sección “Anexos” de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.31. Respecto al Anexo N° 11

De la revisión de la Sección Anexos, la Entidad consignó el Anexo N° 11 “Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa”, en caso haya un ítem o ítems cuyo valor estimado corresponde a una Adjudicación Simplificada.

No obstante, de la revisión del numeral 1.2 “Objeto de la convocatoria” del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia que la presente contratación está conformada por un ítem, cuyo valor estimado corresponde a un Concurso Público; por lo tanto, no corresponde la solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirá** el Anexo N° 11 “Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa” de la Sección “Anexos” de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.32. Bases integradas

Cabe señalar que el Principio de Transparencia, consignado en el literal c) del artículo 2 de la Ley establece que la Entidad debe proporcionar información clara y coherente con el fin de que esta sea comprendida por todos los potenciales proveedores; es así que, en la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD se dispone que al absolver las consultas y/u observaciones, el comité de selección deberá detallar de manera clara y motivada la respuesta a la solicitud formulada por el participante y el análisis del mismo.

En tal sentido, el Principio de Transparencia contempla el derecho a la información en la compra pública, el cual tiene esencialmente por objeto garantizar que no exista riesgo de favoritismo y arbitrariedad por parte de la Entidad convocante; para lo cual, se exige que todas las condiciones del procedimiento estén formuladas de forma clara, precisa e inequívoca en las Bases o en las respuestas brindadas en el pliego absolutorio, con el fin de que, por una parte, todos los postores razonablemente informados y normalmente diligentes puedan comprender su alcance exacto e interpretarlas de la misma forma y, por otra parte, la Entidad convocante pueda comprobar efectivamente que las ofertas presentadas por los postores responden a los criterios aplicables al contrato.

Ahora bien, es conveniente señalar que, en las Bases integradas publicadas en el SEACE el 27 de diciembre de 2024, no se han implementado las modificaciones y/o precisiones realizadas en virtud de la absolución de la consulta y/u observación N° 163.

En razón de ello, cabe indicar que si bien no existe un método exacto para integrar las Bases; cierto es que, dicha integración deberá permitir que los potenciales postores razonablemente informados y normalmente diligentes puedan comprender el alcance exacto de las mismas, conforme al Principio de Transparencia que regula toda contratación Estatal.

En ese sentido, considerando que la Bases integradas publicadas en el SEACE el 27 de diciembre de 2024 podrían conllevar la confusión de los potenciales postores, se emitirán las siguientes disposiciones al respecto.

- Se **implementará** en las Bases Integradas, lo precisado por la Entidad en la absolución de la consulta y/u observación N° 163, a fin de que la información obrante en esta pueda ser comprendida por los potenciales postores.
- **Corresponderá al Titular de la Entidad** implementar las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con Integrar las Bases de forma clara y precisa, conforme a lo dispuesto en el Principio de Transparencia que regula toda contratación Estatal.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

4.2 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

4.3 Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

4.4 Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 12 de febrero de 2025

Código: 6.1, 6.3, 12.5, 12.6, 13.4, 14.1, 15.1 y 22.1